

CCNL 2016-2018
in vigore dal 20.04.2018

Art. 48

Permessi orari retribuiti per particolari motivi personali o familiari

1. Al dipendente, possono essere concessi, a domanda, compatibilmente con le esigenze di servizio, 18 ore di permesso retribuito nell'anno, per particolari motivi personali o familiari.
2. I permessi orari retribuiti del comma 1:
 - a) non riducono le ferie;
 - b) non sono fruibili per frazioni inferiori ad una sola ora ;
 - c) sono valutati agli effetti dell'anzianità di servizio;
 - d) non possono essere fruiti nella stessa giornata congiuntamente ad altre tipologie di permessi fruibili ad ore, previsti dalla legge e dalla contrattazione collettiva, nonché con i riposi compensativi di maggiori prestazioni lavorative fruiti ad ore;
 - e) possono essere fruiti, cumulativamente, anche per la durata dell'intera giornata lavorativa; in tale ipotesi, l'incidenza dell'assenza sul monte ore a disposizione del dipendente è convenzionalmente pari a sei ore;
 - f) sono compatibili con la fruizione, nel corso dell'anno, dei permessi giornalieri previsti dalla legge o dal contratto collettivo nazionale di lavoro.
3. Durante i predetti permessi orari al dipendente spetta l'intera retribuzione, esclusi i compensi per le prestazioni di lavoro straordinario, nonché le indennità che richiedano lo svolgimento della prestazione lavorativa.
4. In caso di rapporto di lavoro a tempo parziale, si procede al riproporzionamento delle ore di permesso di cui al comma 1.
5. Il presente articolo sostituisce l'art. 30, comma 2, del CCNL del comparto Università del 16/10/2008.

Servizio Presenze/Assenze on-line (irisWEB)

Permessi orari retribuiti per particolari motivi personali o familiari

Art. 48 del CCNL 2016-2018

Com'è noto il CCNL 2016-2018 prevede che il dipendente può usufruire dei "Permessi orari retribuiti per particolari motivi personali o familiari (Art. 48)", per cui è stata adeguata la piattaforma informatica irisWEB.

Il dipendente può richiedere i permessi orari, di cui sopra, utilizzando il giustificativo di assenza:

"PO48 Particolari motivi pers.o fam. 18HH"

nella scheda **(W010) Richiesta giustificativi** di irisWEB.

Elenco anagrafe Richiesta giustificativi

ALESSANDRO ALESSANDRO

Giustificativo: PO48 Particolari motivi pers.o fam. 18HH

Giornata Da ore - A ore dal al

Note richiesta

Riepilogo al 07/05/2018 Visualizza riepilogo

Filtro richieste revocate da autorizzare autorizzate negate tutte

Periodo dal al Solo con allegati

RICHIESTE DI GIUSTIFICATIVI											Record 0 - 0 di 0	
Richiesta	Tipologia	Dal	Al	Causale	Tipo	Ore	Familiare	Aut.	Responsabile	Dettagli	Allegati	Cartellino

Il responsabile dovrà autorizzare o negare la richiesta come per tutti gli altri giustificativi di assenza.

Sopra uno screenshot esplicativo della richiesta da parte del dipendente.

Il permesso può essere fruito secondo le seguenti due modalità:

- ☞ **a Giornata** – per l'intera giornata. Qualunque sia la durata di essa sarà convenzionalmente come da CCNL pari a 6 ore che saranno detratte dal monte ore totale (18 ore);
- ☞ **a ore** – il dipendente dovrà specificare il presumibile periodo di assenza che verrà poi effettivamente conteggiato in base all'intersezione con le timbrature; in questo caso non è necessario utilizzare alcun codice alle timbrature di uscita e entrata.

Condizioni:

- fruizione minima – un'ora;
- Note richiesta – non sono obbligatorie.

Il riepilogo della fruizione del permesso "assenza **PO48**" sarà visibile nel cartellino del dipendente, come esposto nello *screenshot* seguente:

Comp. da cod. 83: 00.00

Assenze			del mese	Competenze	Fruito	Residuo
FE	(G)	FERIE ANNO IN CORSO (G)	0	28	1	27
FEAP	(G)	FERIE ANNO PRECEDENTE (G)	0	14	0	14
FEAP2	(G)	FERIE DI 2 ANNI PRECEDENTI (G)	0	5	0	0
FS	(G)	FESTIVITA' SOPPRESSE (G)	0	4	0	4
PO48	(H)	Particolari motivi pers.o fa (H)	08.00			
PP	(H)	PERMESSO PERSONALE (H)	01.44	36.00	10.33	25.27
RICO	(H)	RIPOSO COMPENSATIVO (H)	00.00	10.10	08.10	02.00