

Al Direttore Generale
dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope"
Ripartizione Risorse Umane
Ufficio Personale Tecnico Amministrativo
Via Acton 38
80133 Napoli
Pec: concorsi@pec.uniparthenope.it

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità compartimentale ai sensi dell'art. 57 del CCNL del personale del comparto Università sottoscritto il 16 ottobre 2008 – per n. 1 posto di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa per i servizi di supporto all'Ufficio dottorato dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____
residente in _____ tel _____, in servizio
presso _____ (indicare
Amministrazione del Comparto Università di appartenenza) in qualità di

chiede

di partecipare alla procedura di mobilità presso l'Università "Parthenope", per la copertura di n. n. 1 posto di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno, per i servizi di supporto all'Ufficio dottorato dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope".

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara:

a) di essere in servizio, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione del comparto Università _____
dal ____/____;

b) di essere inquadrato:
nella categoria _____ posizione economica _____ area _____,
a decorrere dal _____;

c) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio indicati dal bando :
_____, conseguito con
votazione di _____ nell'anno _____ presso _____

_____;

d) di non aver riportato condanne penali, di non aver procedimenti penali pendenti e di non avere riportato procedimenti disciplinari nel biennio precedente la data dell'avviso di mobilità e di non

avere procedimenti disciplinari in corso (in caso contrario indicare quali: _____);

- e) di aver preso visione del bando di mobilità relativo alla procedura in oggetto e di essere consapevole che l'Amministrazione procederà alla copertura del posto solo a seguito di preventiva verifica dell'incidenza del predetto posto da ricoprire sulla stabilità economico/finanziaria/patrimoniale dei conti dell'Ateneo ed in particolare sui limiti percentuali previsti per gli indici ISP (Indice di Spesa di Personale) e ISEF (Indice di sostenibilità economica finanziaria).

Specificare la motivazione della richiesta di trasferimento

Di eleggere il seguente recapito per le comunicazioni relative al presente avviso di mobilità:

Via/Corso _____ n. _____ cap _____

Comune _____ Provincia _____ tel _____

Cell. _____ e-mail _____ pec. _____

Allega alla presente domanda:

- il proprio curriculum professionale redatto secondo le indicazioni di cui la procedura di selezione;
- nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

Data _____

Firma _____