



CAT	AREA	TITOLO STUDIO	DI	COMPETENZE E CONOSCENZE RICHIESTE
C	Area amministrativa – profilo contabile	Diploma di scuola secondaria di secondo grado		<p>La posizione da ricoprire prevede lo svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti, con un grado di responsabilità relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite, negli ambiti giuridico-amministrativo e contabili della Scuola. La figura professionale richiesta dovrà contribuire allo svolgimento delle attività nei seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- gestione contabile delle attività della Scuola;</li><li>- gestione economica del personale e relativi adempimenti fiscali previdenziali, irap e inail;</li><li>- gestione del rapporto di lavoro del personale delle Università (trattamento economico);</li><li>- adempimenti fiscali in materia di Iva (liquidazione, versamento, dichiarazione Intrastat, dichiarazione Intra 12), dichiarazione black list, dichiarazione spesometro, liquidazione e versamento Ires, dichiarazione Unico.</li></ul> <p>Tale figura deve avere conoscenze in tema di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- elementi di legislazione universitaria</li><li>- elementi di diritto amministrativo</li><li>- contabilità di Stato e degli Enti Pubblici, con particolare riferimento alle Università, alla luce delle nuove regole contabili (Legge n.240/2010 – DL 1/2012 – D.Lgs 18/2012, ecc)</li><li>- contabilità economico patrimoniale;</li><li>- normativa inerente il trattamento economico del personale universitario;</li><li>- sistema dei controlli, responsabilità amministrative e contabili dei dipendenti pubblici;</li><li>- (in caso di mobilità interna o di successivo concorso) regolamenti amministrativo-contabili della Scuola;</li><li>- contratti della pubblica amministrazione;</li><li>- conoscenza della lingua inglese, sia parlata che scritta, e ottima conoscenza degli strumenti informatici, con particolare riferimento al pacchetto Microsoft Office.</li></ul> <p>La figura individuata deve inoltre possedere spirito di iniziativa, capacità di elaborare proposte, organizzare e programmare la propria attività lavorativa definendo con metodo i tempi, le fasi e le priorità. Deve avere un'ottima capacità di lavorare in gruppo ed essere in grado di relazionarsi correttamente con gli utenti interni ed esterni dimostrandosi partecipe e collaborativo ed attivandosi nel cercare accordi e soluzioni comuni.</p>