



CAT-AREA	SEDE	TITOLO DI STUDIO	COMPETENZE E CONOSCENZE RICHIESTE
D area amministrati va – gestionale	Pisa, prima assegnazione presso una delle strutture coinvolte nella realizzazione dei progetti “Dipartimenti di eccellenza della Classe di Scienze Umane” e “Dipartimenti di eccellenza della Classe di Scienze Matematiche e Naturali” ammessi al finanziamento	<p>Laurea di primo livello (L) conseguita secondo il nuovo ordinamento ai sensi del D.M. 270/2004, appartenente ad una delle seguenti classi: (L-14) Scienze dei servizi giuridici, (L-18) Scienze dell’economia e della gestione aziendale, (L-33) Scienze economiche, (L-16) Scienze dell’amministrazione e dell’organizzazione;</p> <p>ovvero</p> <p>Laurea di primo livello (L) conseguita ai sensi del D.M. 509/99 appartenente ad una delle seguenti classi: (02) Scienze dei servizi giuridici (31) Scienze giuridiche, (17) Scienze dell’economia e della gestione aziendale, (28) Scienze economiche, (19) Scienze dell’amministrazione;</p> <p>ovvero</p> <p>Diploma di laurea del previgente ordinamento in uno dei seguenti corsi di laurea: Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze dell’Amministrazione;</p> <p>ovvero</p> <p>Laurea specialistica (LS) conseguita ai sensi del D.M. 509/99 appartenente ad una delle classi di lauree specialistiche equiparate con D.I. 9.7.2009 ai predetti diplomi di laurea del previgente ordinamento (colonna 3 della tabella allegata al D.I. 9.7.2009);</p> <p>ovvero</p> <p>Laurea magistrale (LM) conseguita ai sensi del D.M. 270/2004 appartenente ad una delle classi di lauree magistrali equiparate con D.I. 9.7.2009 ai predetti diplomi di laurea del previgente ordinamento (colonna 4 della tabella allegata al D.I. 9.7.2009).</p>	<p>La figura professionale richiesta, nel rispetto del grado di autonomia e responsabilità previsti per la categoria D dal vigente CCNL, dovrà fornire supporto amministrativo, gestionale e contabile alle strutture della Scuola coinvolte nella realizzazione dei progetti MIUR 2018-2022 “Dipartimenti di Eccellenza” delle classi attualmente denominate Classe di Lettere e Filosofia e Classe di Scienze.</p> <p>Tale figura dovrà possedere conoscenze in materia di:</p> <ul style="list-style-type: none">- diritto amministrativo, di diritto pubblico e di legislazione universitaria;- normativa in materia di contratti di appalto di lavori, servizi e forniture;- contabilità economico-patrimoniale, con particolare riferimento al sistema universitario ed alla gestione contabile per progetti e commesse;- attività di supporto amministrativo e contabile in materia di ricerca regionale, nazionale, europea e internazionale (progettazione, monitoraggio, rendicontazione e audit);- attività di supporto al fund raising;- normativa in materia di privacy, trasparenza e anticorruzione;- normativa interna della Scuola con particolare riferimento alle materie attinenti il profilo richiesto (in caso di concorso);- lingua inglese, sia parlata che scritta, e ottima conoscenza degli strumenti informatici, con particolare riferimento al pacchetto Microsoft Office e Google. <p>La figura individuata deve possedere spirito di iniziativa, capacità di elaborare proposte e organizzare e programmare la propria attività lavorativa definendo con metodo i tempi, le fasi e le priorità. Deve avere un’ottima capacità di lavorare in gruppo ed essere in grado di relazionarsi correttamente con gli utenti interni ed esterni dimostrandosi partecipe e collaborativa ed attivandosi nel cercare accordi e soluzioni comuni.</p>