



Università degli Studi di Messina

Relazione istruttoria per il Consiglio di Amministrazione

Oggetto: Accordo tra PagoPa S.p.A. e l'Università degli Studi di Messina per la sperimentazione del servizio di sottoscrizione di documenti con firma elettronica qualificata tramite la piattaforma IO, ai sensi dell'art. 56, comma 1 lett. a) del D.Lgs n. 36/2023.

Premesso che:

- PagoPA è una società per azioni interamente partecipata dallo Stato creata allo scopo di diffondere i servizi digitali in Italia, attraverso la gestione del punto di accesso telematico ai servizi della Pubblica Amministrazione (di seguito, Piattaforma IO) e di progetti innovativi legati ai servizi pubblici tra cui la piattaforma PagoPA per i pagamenti digitali verso la Pubblica Amministrazione;
- PagoPa, al fine di ampliare l'offerta dei propri servizi digitali, ha avviato la sperimentazione di una soluzione tecnologica che introduce una funzionalità utile per la sottoscrizione di documenti inviati dagli Enti pubblici ai cittadini, mediante firma elettronica qualificata (di seguito, "Firma con IO");
- Firma con IO consente agli Enti di inviare documenti per i quali è richiesta l'apposizione della firma da parte degli utenti destinatari, permettendo loro di apporre una firma elettronica qualificata, attraverso la Piattaforma IO, con una modalità semplice e interamente digitalizzata;
- le Parti, con la sottoscrizione dell'Accordo in oggetto, intendono disciplinare i termini e le condizioni di utilizzo del servizio Firma con IO da parte dell'Università;
- la modalità tecnica con cui il servizio verrà messo a disposizione dell'Università è descritta dettagliatamente nell'Allegato tecnico, che costituisce parte integrante dell'Accordo;
- a fronte di ogni utilizzo, l'Università si impegna a pagare in favore di PagoPa l'importo di €. 0,50 a firma, oltre IVA, da 1 a 25.000 firme, o l'importo di €. 0,40 a firma, oltre IVA, oltre 25.000 firme;
- i corrispettivi verranno fatturati da PagoPa all'Università con cadenza trimestrale, sulla base dell'effettivo consumo, ed il relativo pagamento sarà effettuato dall'Università entro 30 giorni dall'emissione della fattura, tramite bonifico bancario;

- le Parti indicano ciascuna un proprio referente amministrativo (il dott. Giuseppe Mannino, per l'Università; il dott. Giuseppe De Giorgi, per PagoPa);
- l'Accordo sarà valido ed efficace a partire dalla data di sottoscrizione per una durata di 24 mesi e si intende tacitamente rinnovato per il medesimo periodo qualora nessuna delle parti comunichi all'altra la disdetta entro trenta giorni rispetto alla data prevista per la scadenza;

Visti:

- lo Statuto dell'Università degli Studi di Messina, emanato con D.R. n. 3429 del 30.12.2014;
- l'art. 56, comma 1, lett. a) D.lgs. 36/2023;
- il testo dell'Accordo tra PagoPa S.p.A. e l'Università degli Studi di Messina;

Considerato:

- che la Firma con IO è di interesse per l'Ateneo in quanto potrebbe permettere ad alcune tipologie di utenti, per esempio quelli non strutturati (assegnisti di ricerca, docenti a contratto, borsisti, ecc.), di firmare digitalmente atti/documenti consentendo quindi la digitalizzazione di interi processi multicanale;
- che, alla luce del combinato disposto degli art. 8, comma 3, del DL 135/2018, dell'art. 64-bis del CAD e dell'art. 3, comma 3, del DPCM 19 giugno 2019, PagoPA gode di un diritto esclusivo per l'intera fase di sviluppo delle attività relative alla Piattaforma IO;
- che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 56, comma 1, lett. a) D.lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici), il contratto di vendita del servizio di Firma con IO è sottratto alle disposizioni del Codice dei contratti pubblici, in quanto PagoPA sullo stesso gode di un diritto esclusivo;
- che, ai fini del perfezionamento dell'accordo in oggetto, è necessaria la sottoscrizione del contratto per adesione da parte del soggetto interessato;
- che il corrispettivo che l'Università dovrà corrispondere a PagoPA per il Servizio è basato su una tariffa a consumo (a scaglioni):
 - 0,50 Euro/firma oltre IVA da 1 a 25.000 firme;
 - 0,40 Euro/firma oltre IVA oltre 25.000 firme;
- che la spesa di Euro 15.250,00 IVA inclusa (0,50 per 25.000 firme), troverà copertura sul Bilancio unico di Previsione annuale autorizzatorio 2024, apportando apposita variazione dal C.A.01.10.07.01 *Software (applicativo)* al CA.04.40.04.02 *"Acquisto software per PC (spesati nell'anno)"* all'interno del progetto "CIAM";

Sulla base di quanto sopra relazionato, si sottopone al Consiglio di Amministrazione quanto segue:

- autorizzare l'adesione all'Accordo tra PagoPa S.p.A. e l'Università degli Studi di Messina per la sperimentazione del servizio di sottoscrizione di documenti con firma elettronica qualificata tramite la piattaforma IO, ai sensi dell'art. 56, comma 1 lett.a) del D.lgs. n. 36/2023., il cui testo si allega alla presente relazione, per costituirne parte integrante e sostanziale;

- autorizzare il Dipartimento Amministrativo Bilancio e Finanze ad apportare apposita variazione sul Bilancio unico di Previsione annuale autorizzatorio 2024, al fine di far gravare la spesa complessiva di € 15.250,00 IVA inclusa sul Budget assegnato alla D.A. Attività Negoziale (progetto CIAM), rimodulando le previsioni dal C.A.01.10.07.01 *Software (applicativo)* al CA.04.40.04.02 *“Acquisto software per PC (spesati nell’anno)”*;
- dare mandato al Dipartimento “Attività Negoziale” per il compimento degli eventuali ulteriori atti relativi all’esecuzione del presente Accordo;
- dare mandato alla “Segreteria Tecnica Sistemi e Servizi Informatici – CIAM” per la gestione delle fasi di verifica e monitoraggio del sistema di firma digitale mediante piattaforma PagoPA IO ed interfaccia con gli uffici richiedenti.

Allegato:

- testo dell’Accordo.

II DIRETTORE GENERALE

Avv. Francesco Bonanno

Firmato digitalmente

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile, dando atto che con esso si attesta esclusivamente la compatibilità Economico-Finanziaria con il Bilancio Unico d’Ateneo annuale autorizzatorio, esulando da qualunque accertamento sulla legittimità della spesa e sulla attinenza della stessa ai fini istituzionali dell’Ente.

Il Dirigente del D.A. Bilancio e Finanze