



Università  
degli Studi di  
Messina

**Dipartimento Amministrativo**  
**“Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane”**

**Relazione istruttoria per il Consiglio di amministrazione**

**Oggetto:** Procedure di reclutamento per n. 2 unità di personale a tempo indeterminato, di cui una con inquadramento nell’Area dei Funzionari, profilo professionale del Settore tecnico – informatico, e una con inquadramento nell’Area dei Funzionari, profilo professionale del Settore amministrativo dipartimentale nell’ambito del Progetto Dipartimento di Eccellenza: determinazioni.

**Visti:**

- la legge 07 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., che contiene le norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze di amministrazioni pubbliche;
- il D.P.R. 09 maggio 1994 n. 487 e ss.mm.ii., recante *“Norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi”*;
- il CCNL vigente valido per il triennio 2019/2021, stipulato in data 18.01.2024 che ha proceduto a modificare i sistemi di classificazione del personale, prevedendo che il personale di cat. D confluisse nella nuova Area dei Funzionari;

**Considerato:**

- che il Consiglio di Dipartimento di Giurisprudenza, nella seduta del 23 gennaio 2024 (prot. n. 10959 del 30.01.2024), ha deliberato all’unanimità a favore del reclutamento di due unità di personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato di categoria D, di cui la prima con adeguate competenze informatiche di supporto anche alla didattica e la seconda di supporto alla ricerca e alla didattica avanzata internazionale nell’ambito del Progetto Dipartimento di Eccellenza;
- che i punti organico per le predette assunzioni afferiscono al *“Budget MUR - Dipartimenti di Eccellenza”*;

**Vista:**

- la nota prot. n. 51006 del 22.04.2022 con cui il Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane ha ritenuto necessario acquisire ulteriori elementi per delineare i due profili in esame;
- la nota di riscontro del Dipartimento di Giurisprudenza, assunta al prot. n. 52324 del 24.04.2024, con cui sono state meglio definite le professionalità richieste, precisando che una unità sarà inquadrata nell’Area dei Funzionari, profilo professionale del

Settore tecnico – informatico, e sarà preposta allo svolgimento di un'attività per la quale sia necessario possedere adeguate competenze informatiche; l'altra, diversamente, dovrà svolgere attività di supporto alla ricerca ed alla didattica avanzata con proiezione internazionale, con inquadramento sempre nell'Area dei Funzionari, profilo professionale del Settore amministrativo dipartimentale.

Inoltre, in ordine ai requisiti di ammissione il Dipartimento ritiene opportuno che i titoli di studio e di formazione siano attinenti ai settori professionali indicati, precisando che l'unità appartenente al Settore tecnico – informatico dovrà possedere adeguate competenze informatiche, ritenendo necessario richiedere il possesso di certificazioni di competenze avanzate di natura tecnica rispetto al settore dell'informatica; del pari, per l'unità che dovrà espletare compiti di supporto alla ricerca ed alla didattica avanzata con proiezione internazionale, si ritiene auspicabile il possesso da parte dei candidati di competenze avanzate in relazione alla lingua inglese.

Da ultimo, con riferimento all'impegno di spesa, il Dipartimento attesta che l'intero costo per l'assunzione delle due professionalità richieste graverà interamente sul Progetto Dipartimento di Eccellenza 2023-2027.

**Rilevato:**

- che tale azione pianificata è volta a coprire le lacune esistenti e a potenziare la dimensione internazionale della didattica e della ricerca;

**Propone**

di autorizzare il Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione Risorse Umane a procedere:

- all'avvio delle procedure di reclutamento per n. 2 unità di personale a tempo indeterminato, di cui una con adeguate competenze informatiche di supporto anche alla didattica, con inquadramento nell'Area dei Funzionari, profilo professionale del Settore tecnico – informatico, e una di supporto alla ricerca e alla didattica avanzata internazionale, con inquadramento sempre nell'Area dei Funzionari, profilo professionale del Settore amministrativo dipartimentale, con imputazione della spesa interamente sul Progetto Dipartimento di Eccellenza 2023-2027;
- alla richiesta al Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza di voler chiarire i requisiti per la partecipazione a detto avviso, in particolare, di indicare per ciascuno dei profili ricercati:
  - la tipologia di laurea richiesta e le relative classi di laurea;
  - il numero minimo di anni di esperienza pregressa;
  - le materie sulle quali verteranno le prove di concorso, scritte ed orali;
  - i titoli posseduti dai candidati che dovranno essere oggetto di valutazione;
  - lingua straniera e livello di conoscenza richiesti;

- competenze informatiche, tipologia di certificazioni in possesso del candidato e livello di conoscenza richiesti.

**Allegati:**

- Estratto delibera del Consiglio di Dipartimento di Giurisprudenza, seduta del 23.01.2024 (prot. n. 10959 del 30.01.2024);
- nota prot. n. 51006 del 22.04.2022 del Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane;
- nota prot. n. 52324 del 24.04.2024 del Dipartimento di Giurisprudenza.

Il Dirigente del D.A. Organizzazione  
e Gestione delle Risorse Umane  
Dott. Paolo Patanè

**Attestato di regolarità contabile e copertura finanziaria**

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile attestante la copertura economico-finanziaria, dando atto che con esso si attesta esclusivamente la corretta imputazione contabile e la capienza del relativo stanziamento, esulando da qualunque accertamento sulla legittimità della spesa e sulla attinenza della stessa ai fini istituzionali dell'Ente.

Il Dirigente del D.A. Bilancio e Finanze  
Dott. Salvatore Sidoti  
(Firmato digitalmente)