



Università
degli Studi di
Messina

Università degli Studi di Messina
Relazione istruttoria per il Consiglio di Amministrazione

**Oggetto: Affidamento servizi a basso impatto ambientale di organizzazione eventi.
Determinazioni.**

Premesso:

- che l'Università degli Studi di Messina si è resa promotrice negli anni di diversi importanti eventi, entrati ormai a far parte della storia dell'Ateneo (Cerimonia di Inaugurazione dell'Anno Accademico, Consegna dei Diplomi di Laurea al Teatro Antico di Taormina);
- che, ulteriormente, l'Ateneo nel corso di ogni Anno Accademico promuove diverse iniziative quali Conferimento di Dottorati di ricerca e Lauree Honoris causa, presentazioni di libri, congressi, convegni;
- che l'organizzazione dei su citati eventi comporta la necessità di avvalersi di operatori economici in grado di gestire e organizzare tutte le attività di progettazione e realizzazione, nonché le correlate prestazioni accessorie (a titolo esemplificativo: segreteria tecnica, servizio di organizzazione viaggi – trasporti/transfert e pernottamento, service, allestimenti, addobbi, hostess, stampa materiale promozionale);
- che si rende opportuno procedere alla individuazione di un operatore economico cui affidare i servizi sopra esplicitati, mediante conclusione di un accordo quadro, di durata biennale (24 mesi) a decorrere dalla data di sottoscrizione dello stesso, ovvero la minor durata determinata dall'esaurimento del valore massimo stabilito, a seguito della stipula dei singoli contratti attuativi, di euro 200.000,00 (iva inclusa);
- il predetto valore economico non costituisce indicazione di corrispettivo contrattuale, bensì ha unicamente il fine di quantificare un fabbisogno presunto di gara;
- la stipula dell'Accordo Quadro non è fonte di obbligazione tra la stazione appaltante nei confronti dell'appaltatore e non è impegnativa in ordine all'affidamento dei singoli servizi per un quantitativo minimo predefinito;
- I singoli contratti attuativi saranno improntati a criteri di sostenibilità ambientale, accessibilità ed inclusione ed avranno durata pari al periodo necessario al completamento di tutte le attività relative e connesse al singolo evento;

Dato atto:

- che non è presente una Convenzioni Consip attiva per il servizio di interesse;

- che per l'affidamento di servizi e forniture di importo pari o superiore a 140.000 euro e fino alle soglie comunitarie, l'art. 50 comma 1 lett. e) del d. lgs. 36/2023 prescrive il ricorso alla procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici (tempo stimato per la conclusione della procedura, in assenza di contenzioso, 45 gg);

- che, nondimeno, le Stazioni appaltanti possono ricorrere, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, ad una procedura aperta a qualsiasi operatore economico interessato a presentare offerta, nel termine minimo di trenta giorni dalla data di trasmissione del bando di gara all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione europea, per il tramite della Banca dati nazionale dei contratti pubblici (tempo stimato per la conclusione della procedura, in assenza di contenzioso, 180 gg);

Visto:

- il D. Lgs. 36/2023 ed, in particolare, gli artt. 1, 2, 5, 50 e 71;

- Art. 69 del vigente Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità, rubricato "Attività negoziale di competenza dell'Amministrazione centrale", a norma del quale "la deliberazione a pervenire alla stipulazione del contratto, della convenzione o dell'atto negoziale, la definizione del contenuto essenziale, l'approvazione del progetto, nonché la scelta della forma di contrattazione, per tutti gli atti dell'Amministrazione centrale, sono di competenza del Consiglio di Amministrazione"

Sulla base di quanto sopra relazionato, si sottopone al Consiglio di Amministrazione quanto segue:

- autorizzare l'affidamento del servizio a basso impatto ambientale di organizzazione eventi mediante conclusione di un accordo quadro, di durata biennale, per un importo massimo stimato di euro 200.000,00 (iva inclusa) da affidarsi secondo il criterio del prezzo più basso;

- individuare, ai sensi dell'art. 56 del Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità la procedura di affidamento più idonea a soddisfare l'interesse pubblico sotteso, autorizzando l'avvio di:

a) procedura ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 aperta a qualsiasi operatore economico interessato a presentare offerta, nel termine minimo di trenta giorni dalla data di trasmissione del bando di gara all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione europea, per il tramite della Banca dati nazionale dei contratti pubblici (tempo stimato per la conclusione della procedura, in assenza di contenzioso, 180 gg);

Ovvero, in alternativa,

- b) procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici (tempo stimato per la conclusione della procedura, in assenza di contenzioso, 45 gg);
- nominare RUP dell'accordo quadro l'avv. Antonella Maisano, cui dare mandato per la redazione del Capitolato di gara;
 - di nominare Direttore Operativo dei singoli contratti attuativi la dott.ssa Alessandra Bruno;
 - di autorizzare il Direttore Generale ed il D.A. Attività Negoziale ad adottare tutti i provvedimenti necessari per l'indizione della procedura di gara, l'aggiudicazione della stessa e per la conclusione dell'accordo quadro e di singolo contratto attuativo;
 - autorizzare il Dipartimento Amministrativo Bilancio e Finanze a far gravare la somma complessiva di € 200.000,00 (inclusa iva al 22%), sul Progetto "Eventi Rettorato" sul C.A. 04.41.03.01 del Bilancio di Ateneo - Anno 2024 che presenta la necessaria copertura finanziaria.

D.A. Attività Negoziale
Il Direttore
Avv. Simona Corvaja
(firmato digitalmente)

Parere di regolarità contabile e copertura economico - finanziaria

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile attestante la copertura economico – finanziaria, dando atto che con esso si attesta esclusivamente la corretta imputazione contabile e la capienza del relativo stanziamento, esulando da qualunque accertamento sulla legittimità della spesa e sulla attinenza della stessa ai fini istituzionali dell'Ente.

Il Responsabile del Dip. Amm.
Bilancio e Finanze
Dott. Salvatore Sidoti
(firmato digitalmente)