



Università degli Studi di Messina

D.A. Servizi Didattici e Alta Formazione

Relazione per il Consiglio di Amministrazione

Oggetto: Programmazione eventi di orientamento e placement 2024 – UniMe Welcome Day, UniMe Recruiting Day 2024, Seconda Edizione. Misure Organizzative e attuative: Determinazioni.

1. Premesso che

- a. **il Consiglio di Amministrazione** nella seduta del 14 febbraio 2024, con propria deliberazione assunta a protocollo n. 18521, su parere conforme del Senato Accademico espresso nella seduta del 13 febbraio 2024, **ha approvato la programmazione degli eventi** di orientamento e di placement **per l'anno 2024** di cui agli allegati 1 e 2 alla citata deliberazione, autorizzando, nel contempo, l'avvio delle prescritte procedure volte all'organizzazione e la partecipazione agli eventi di orientamento e placement inseriti nella programmazione 2024;
- b. la copertura delle spese necessarie per l'organizzazione, la partecipazione e l'acquisizione dei relativi gadget per tutti gli eventi in programmazione 2024 è stata prevista sul Budget 2024 DA02, UNIME_EVENTI_2024, declinato nelle varie voci COAN di pertinenza;
- c. è stato definito il calendario relativo a taluni eventi inseriti in programmazione, fissando, in particolare:
 - a. l'UniMe **Welcome Day** 2024 (Matricola Day), il **16 ottobre 2024**;
 - b. la Seconda Edizione dell'UniMe **Recruiting Day** 2024, il **26 novembre 2024**.

2. Considerato che:

- a. l'UniMe **Welcome Day** (Matricola Day) è evento **rivolto agli studenti che si apprestano ad iniziare il loro percorso di studio presso l'Università degli Studi di Messina** e rappresenta l'iniziale momento di accoglienza degli immatricolati 2024/2025, durante il quale l'Ateneo fornisce le informazioni sull'organizzazione dei corsi di studio, sugli aspetti pratici della vita universitaria e sui servizi offerti con uno sguardo diretto sugli aspetti pratici della vita universitaria e dei servizi che l'Ateneo offre a supporto degli studenti, **con un focus particolare per gli studenti internazionali**, che sempre di più rappresentano una componente importante dei nostri iscritti.
- b. l'UniMe **Recruiting Day** è un evento organizzato **per favorire la conoscenza e l'incontro degli studenti e laureati con il mondo del lavoro**, intende essere un primo importante momento di incontro tra le aziende interessate ad entrare in contatto con gli studenti ed i laureati UniMe. Attraverso momenti formativi, webinar tematici e di presentazione aziendale, i partecipanti potranno conoscere le realtà aziendali, inviare i CV, partecipare a laboratori di orientamento al lavoro proposti per il rafforzamento delle competenze e dell'occupabilità di studenti e laureati.

3. Visto

- a. lo Statuto d'Ateneo, emanato con D.R. n. 3429 del 30.12.2014;
- b. il Regolamento interno di riferimento che, in linea con la normativa di settore, tende a criteri volti a migliorare e potenziare l'efficacia degli interventi e l'efficienza dei servizi di orientamento e placement promuovendo ogni azione di informazione orientativa anche mediante partecipazione ad eventi riguardanti l'orientamento universitario, in collaborazione con amministrazioni pubbliche, con enti locali, con l'Ente Regionale per il diritto allo Studio Universitario (E.R.S.U.) e con imprese per facilitare il contatto col mondo del lavoro;

4. Ritenuto opportuno

In considerazione dell'importanza strategica che tali iniziative rivestono nell'ambito della complessiva azione di orientamento e placement svolta di Ateneo, nonché del successo e della risonanza riscossi dalle edizioni precedenti, di fissare taluni criteri a cui attenersi per l'organizzazione degli eventi, ed in particolare, per:

a. Welcome day (matricola day) 2024

- (1) **localizzare l'evento** in una struttura dell'Ateneo che consenta la **massima partecipazione** degli studenti;
- (2) **articolare la manifestazione in due momenti**, il primo informativo (dalle 15:00 alle 17:30) con la presenza di stand illustrativi dei servizi agli studenti e un secondo ricreativo (dalle 19:00 alle 23:00), con un allestimento di un palco e dei servizi ad esso collegati per consentire con l'esibizione di gruppi musicali, valorizzando le esperienze studentesche;
- (3) prevedere un **gadget da distribuire** agli studenti iscritti, che promuova il senso dell'appartenenza all'Ateneo, che si caratterizzi per il rispetto dei principi di sostenibilità ambientale (ad es. shopper in cotone riciclato o similare);
- (4) utilizzare una **grafica coordinata** con la comunicazione dell'Ateneo per promuovere l'iniziativa;
- (5) sviluppare **sinergie con l'Azienda Trasporti Messina** per incentivare l'utilizzo del mezzo pubblico anche in occasione dell'iniziativa;
- (6) contenere la spesa necessaria per l'organizzazione dell'evento entro il **budget** di 20.000,00 euro.

b. II Edizione dell'UniMe Recruiting Day 2024

- (1) **localizzare l'evento** in una struttura dell'Ateneo che abbia una configurazione **che maggiormente si adatti alla tipologia di evento** e che consenta la massima partecipazione degli studenti interessati;
- (2) prevedere un **allestimento** della sede scelta che consenta di delimitare gli spazi in modo da creare **aree espositive** e **aree colloqui** da destinare alle aziende ospiti e un desk accoglienza;
- (3) organizzare un **light brunch** e un coffe break per i rappresentanti delle aziende ospiti;
- (4) utilizzare una **grafica coordinata** con la comunicazione dell'Ateneo per promuovere

l'iniziativa;

- (5) acquisire un **gadget** da distribuire agli studenti iscritti, che promuova il senso dell'appartenenza all'Ateneo, che si caratterizzi per il rispetto dei principi di sostenibilità ambientale (ad es. shopper; Folder con logo UniMe, con block notes a fogli bianchi o similari);
- (6) **sviluppare sinergie con l'Azienda Trasporti Messina** per incentivare l'utilizzo del mezzo pubblico anche in occasione dell'iniziativa;
- (7) contenere la spesa necessaria per l'organizzazione dell'evento entro il **budget** di 40.000,00 euro.

5. Sulla base di quanto sopra relazionato, si propone al Consiglio di Amministrazione di autorizzare:

- (1) il D.A. Servizi Didattici e Alta Formazione a curare l'organizzazione degli eventi di cui sopra, nel rispetto dei criteri fissati al punto. 4, *sub* a. e b.;
- (2) il Dipartimento Amministrativo Attività Negoziale ad avviare le procedure necessarie all'attivazione/acquisizione di servizi/forniture individuati dal D.A. Servizi Didattici e Alta Formazione per la realizzazione delle iniziative;
- (3) il Direttore Generale ad adottare tutti gli atti amministrativi necessari all'affidamento dei servizi e/o forniture e, se del caso, all'indizione delle procedure di gara, all'aggiudicazione delle stesse, alla stipula dei relativi contratti nonché ogni ulteriore provvedimento che si rendesse necessario in ordine alla presente delibera
- (4) il Dipartimento amministrativo Bilancio e Finanze a liquidare le risorse di cui sopra sul budget 2024 del DA02, UNIME_EVENTI_2024 nelle declinate voci COAN di pertinenza.

Il Dirigente
Pietro Nuccio
(firmato digitalmente)

Attestato

di regolarità contabile e copertura finanziaria

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile, dando atto che con esso si attesta esclusivamente la compatibilità economico-finanziaria con il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio, esulando da qualunque accertamento sulla legittimità dei costi/proventi e sulla attinenza degli stessi ai fini istituzionali dell'Ente

Il Dirigente
Salvatore Sidoti
(firmato digitalmente)