



Università  
degli Studi di  
Messina

## ACCORDO ATTUATIVO EX ART. 11 DEL PROTOCOLLO DI INTESA REGIONE SICILIANA- UNIVERSITA' PER LA CONCESSIONE DI BENI IMMOBILI

**Tra**

**l'Università degli Studi di Messina**, con sede in piazza Pugliatti n. 1, Messina, di seguito denominata per brevità "Università/Ateneo", partita IVA n. 00724160833 e codice fiscale n. 80004707837, rappresentata dalla Rettore, Prof. Giovanna Spatari, domiciliata per la carica presso la stessa Università;

**E**

**l'Azienda Ospedaliera Universitaria "G. Martino" di Messina**, codice fiscale e partita IVA n. 03051890832, di seguito denominata per brevità "Azienda", rappresentata dal Commissario Straordinario Dott. Giorgio Giulio Santonocito, domiciliato per la carica presso la stessa Azienda, Via Consolare Valeria n.1 - Gazzi Messina.

### **Premesso che**

- nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana – Suppl. Ordin. parte prima n. 17 del 12 aprile 2024 è stato pubblicato il Protocollo d'intesa stipulato tra la Regione Siciliana e l'Università degli Studi di Messina;
- l'art 11, comma 2, del citato protocollo d'intesa Università-Regione prevede che *"L'individuazione di beni immobili da destinare alle attività assistenziali è concordata tra il Rettore e il Direttore Generale dell'A.O.U. entro 120 giorni successivi all'entrata in vigore del presente protocollo d'intesa ed il relativo accordo è aggiornato con cadenza triennale ovvero quando l'Università e l'Azienda O.U. lo ritengono opportuno"* e il successivo art 12 prevede che *"poiché l'integrazione dell'attività assistenziale, didattica e scientifica si concretizza anche mediante la comune utilizzazione di beni mobili e immobili, gli adempimenti di cui al D. Lgs n. 81/08 per i beni ad uso comune gravano sul Direttore Generale dell'AOU, che concorda con l'Ateneo le quote a carico di rispettiva competenza per gli interventi di sicurezza e manutentivi. Per i beni ad uso esclusivo dell'Ateneo gli obblighi relativi agli interventi strutturali e di manutenzione necessari ai sensi del D. Lgs. n. 81/08 restano a carico dell'Università. Gli obblighi previsti dal D. Lgs n. 81/08, relativamente alla necessità dei predetti interventi, si intendono assolti da parte del Direttore Generale dell'Azienda O.U. con la richiesta del loro adempimento all'Università"*;

**Considerato** che sin dalla costituzione dell'A.O.U. "G. Martino" tutti gli immobili e le relative

pertinenze sono stati utilizzati dalla suddetta Azienda ad esclusione del Polo didattico;

**Ravvisata** la necessità, ai sensi dell'art. 11 del Protocollo d'intesa Università/Regione, di individuare con apposito atto gli immobili destinati alle attività integrate assistenziali, didattiche e scientifiche;

**Tenuto conto** che l'Azienda costituisce, per l'Università, l'Ente di riferimento per le attività assistenziali essenziali allo svolgimento dei compiti istituzionali di didattica e di ricerca e ne garantisce la reciproca integrazione;

Si concorda e si stipula quanto segue

### **Art.1**

#### **Beni immobili**

L'Università concede in uso gratuito all'Azienda, che accetta, i beni immobili indicati nella seguente tabella A ed evidenziati in rosso nell'allegata mappa planimetrica n. 1

TABELLA A:

<b>n.</b>	<b>Padiglione</b>	<b>Superficie lorda mq</b>	<b>Dati catastali</b>
1	B	12.678,65	Foglio 141 part. 51 sub 5
2	C	18.912,97	Foglio 141 part. 51 sub 5
3	D	6.504,64	Foglio 141 part. 51 sub 5
4	E	25.249,32	Foglio 141 part. 51 sub 5
5	Asilo nido	296,52	Foglio 141 part. 51 sub 5
6	PS (Pronto Soccorso)	2.482,27	Foglio 141 part. 51 sub 5
7	F	23.915,02	Foglio 141 part. 51 sub 5
8	G (torre Biologica)	23.034,83	Foglio 141 part. 51 sub 5
9	H	22.586,76	Foglio 141 part. 51 sub 5
10	L (uffici)	6.268,33	Foglio 141 part. 869
11	NI	30.946,31	Foglio 141 part. 51 sub 5
12	CLOPD (Odontoiatria)	3.775,40	Foglio 132 part. 1831 sub 1
13	W (Ex lavanderia)	1.890,84	Foglio 141 part. 51 sub 5
14	K (cucina)	2.731	Foglio 141 part. 51 sub 5
15	Centrale impianti	11.425,36	Foglio 141 part. 1613, 1619 sub 1 e sub 2
16	Ex Centralino telefonico	161,50	Foglio 141 part. 51 sub 5
17	Cappella	237,10	Foglio 141 part. 872
18	Gallerie di	4.440,00	Foglio 141 part. 51 sub 5

	collegamento		
19	Corpo servizi sanitari e depositi	673,99	Foglio 141 part. 51 sub 5
20	Portinerie 1 e 2	67,48	Foglio 141 part. 51 sub 5
21	Elisuperficie	3.618,87	Foglio 141 part. 1564, 1565, 1566, 1567, 1568

Rientrano nella concessione tutte le aree esterne, viabilità, parcheggi, percorsi pedonali, zone destinate a verde fruibili dall'utenza, giardini, scalinate esterne, percorsi per disabili, cortili e/o spazi strettamente connessi agli edifici, locali tecnici e tecnologici, per i quali resta applicabile quanto previsto al successivo art. 4.

## **Art. 2**

### **Impegni dell'Azienda**

L'Azienda dichiara di avere esaminato i beni indicati nella tabella A di cui all'art. 1, in atto già utilizzati, e di accettarli nello stato in cui si trovano e per le funzioni per le quali sono adibiti. Relativamente al sub 8 del Padiglione NI, l'Azienda si impegna a destinarlo ad attività di didattica, assistenza e ricerca come concretizzazione della missione dell'Azienda.

L'Azienda si servirà dei predetti beni con la dovuta diligenza e per le finalità suindicate, impegnandosi a non destinarli a scopi differenti e a restituirli, cessata la destinazione all'attività assistenziale, in buono stato manutentivo e nel rispetto delle condizioni iniziali di consegna, salvo il normale deperimento d'uso.

E' fatto espresso divieto alle Parti di modificare, in assenza di previa intesa, la destinazione e l'uso in essere alla data di sottoscrizione del presente atto, degli immobili e dei locali indicati nella Tabella A.

## **Art. 3**

### **Sub concessione**

La sub concessione a terzi degli immobili elencati nella Tabella A è ammessa esclusivamente con separato accordo tra l'Università e l'Azienda, per finalità connesse allo svolgimento integrato delle attività di didattica, ricerca e assistenza.

## **Art. 4**

### **Manutenzione e adempimenti a carico dell'Azienda**

Nel rispetto dell'art. 12 del vigente Protocollo d'Intesa - in cui si precisa che l'inscindibilità dell'attività assistenziale, didattica e scientifica si concretizza anche in una comune utilizzazione dei beni mobili ed immobili - le Parti stabiliscono che per i beni indicati nella Tabella A e nell'ultimo comma dell'art.

I del presente atto gli oneri di manutenzione ordinaria, straordinaria, e gli adempimenti previsti dal D. Lgs. n 81/2008 sono a carico dell'Azienda.

Relativamente ai beni di uso comune, gli adempimenti di cui al D.lgs. n. 81/08 gravano sul Direttore Generale dell'A.O.U. che programma annualmente e preventivamente con l'Ateneo le azioni da porre in essere (con verifiche da effettuarsi semestralmente), concordando con lo stesso le quote a carico di rispettiva competenza per ogni singolo intervento di sicurezza e manutentivo.

Riguardo agli immobili di cui alla Tabella A dell'art. 1 e alla Tabella B dell'art. 5, l'Azienda si impegna ad effettuare i servizi di pulizia, guardiania e raccolta rifiuti.

## Art. 5

### Manutenzione e adempimenti a carico dell'Università

Permangono a carico dell'Università gli oneri di manutenzione, ordinaria e straordinaria, nonché gli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 81/2008, riguardanti gli immobili ad uso esclusivo dell'Ateneo indicati nella seguente Tabella B e, relativamente agli immobili di cui alla Tabella A, i locali rubricati in legenda come aule/biblioteche/studi dei docenti/uffici dei Dipartimenti universitari.

Gli obblighi previsti dal D. Lgs n. 81/08, relativamente alla necessità dei predetti interventi, si intendono assolti da parte del Direttore Generale dell'Azienda O.U. con la richiesta del loro adempimento all'Università.

TABELLA B

<b>Padiglione A</b>	
<b>Centro congressi</b>	
<b>Polo Didattico</b> (Professioni Sanitarie)	
<b>Padiglione K</b>	(aree mensa escluso cucina)
<b>Padiglione B</b>	aula B1 (piano 1) – aula B2 (piano 3)
<b>Padiglione C</b>	aula Campagna (piano 1) – aula Squadrito (piano 3)
<b>Padiglione F</b>	aula A (piano 1) – aula B (piano 1) – aula C (piano 3) – aula D (piano 4) – Aula magna (PT)
<b>Padiglione N.I.</b>	aula A (piano 2) – aula B (piano 2) – aula C (piano 2) – aula A (piano 1) – aula B (piano 1) – Aula magna
<b>Padiglione D</b>	aula Malpighi (piano 2) – aula Borrelli (piano 2) – aula Battaglia (piano 3)
<b>Padiglione G</b>	aula De Leo (piano 1) – aula La Fauci (piano 1) – aula Todaro (piano 1) – aula Califano (piano

	2) – aula Romanzi (piano 2) – aula Jenner (piano 3) – aula Pasteur (piano 3) – aula A (piano 4) – aula 4 (piano 4) – aula C (piano 4) – aula TLB1 (piano 4) – aula TLB2 (piano 4) – aula Biochimica (piano 4) – biblioteca (piano 4) - aula magna Teti (piano 0) – aula De Simone (piano 1) – aula 2 Metchnikoff
<b>Padiglione H</b>	aula Abate (piano 2) – aula 2 (piano 2) – aula 3 (piano 2) - aula magna (entrata H3)
<b>Padiglione E</b>	aula Blandino (piano 4) – aula D (piano 4) – aula C (piano 4) – aula magna (entrata E3)
<b>CLOPD</b>	aula Terranova (piano 2) – aula A (piano 2) – aula B (piano 2) – aula C (piano 2) – Banchi Tecnici (piano 2)
Locali segreterie uffici studi che ospitano personale tecnico amministrativo e docenti afferenti al Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale (DIMED)	
Locali segreterie uffici studi che ospitano personale tecnico amministrativo e docenti afferenti al Dipartimento di patologia Umana dell’adulto e dell’età evolutiva Gaetano Barresi	
Locali segreterie uffici studi che ospitano personale tecnico amministrativo e docenti afferenti al Dipartimento di Scienze Biomediche, Odontoiatriche e delle Immagini Morfologiche e Funzionali (Biomorf)	

#### **Art. 6**

##### **Centro Congressi**

L’Università, che detiene ad uso esclusivo il Centro Congressi, può consentire all’Azienda - compatibilmente con gli impegni e le necessità istituzionali dell’Ateneo – di poterne fruire per l’organizzazione di convegni, riunioni, congressi, conferenze e incontri, nonché per la tenuta di corsi professionali e di aggiornamento, o manifestazioni di vario genere, con valenza scientifica, previa richiesta da inviarsi tramite PEC all’indirizzo: [protocollo@pec.unime.it](mailto:protocollo@pec.unime.it).

#### **Art. 7**

##### **Registrazione e Imposta di bollo**

Le spese relative alla registrazione e all’imposta di bollo del presente atto sono a carico dell’Azienda, che provvederà entro 30 giorni dalla sottoscrizione e fornirà copia all’Università.

## **Art. 8**

### **Durata**

La concessione in uso gratuito, oggetto del presente accordo, cesserà, in relazione a ciascuno degli immobili, alla cessazione della destinazione all'attività assistenziale; ricorrendo tale eventualità, i predetti immobili rientreranno nella piena disponibilità dell'Università.

Ai sensi del Protocollo d'Intesa, sottoscritto con la Regione Siciliana (D.A. n. 265 del 19.03.2024 – G.U.R.S. n. 17 del 12.04.2024 S.O.), il presente Accordo segue la durata del Protocollo stesso, e sarà aggiornato quindi con cadenza triennale ovvero in presenza di sostanziali modificazioni degli immobili o comunque qualora l'Università e l'Azienda lo riterranno necessario.

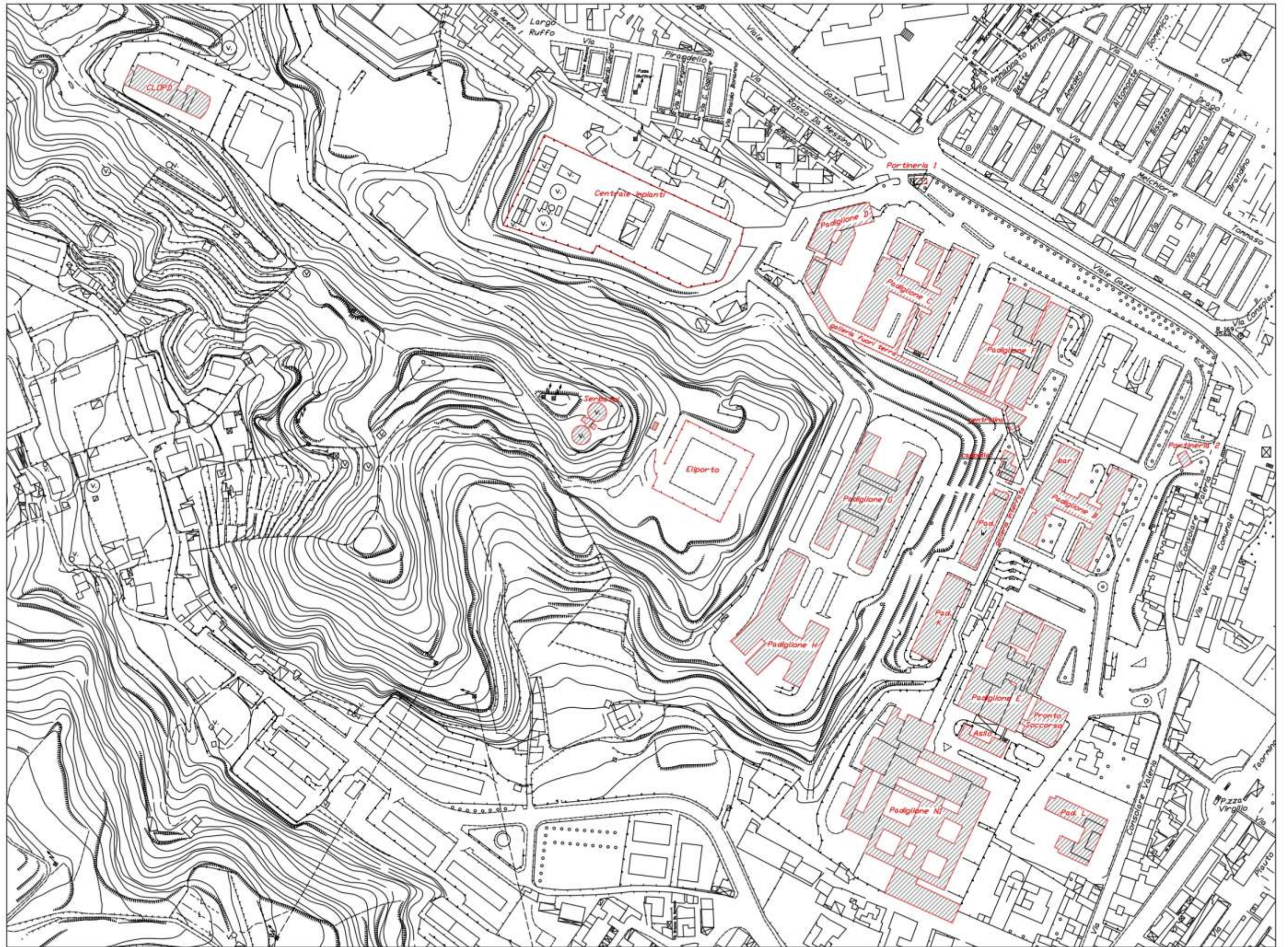
## **Art. 9**

### **Normativa**

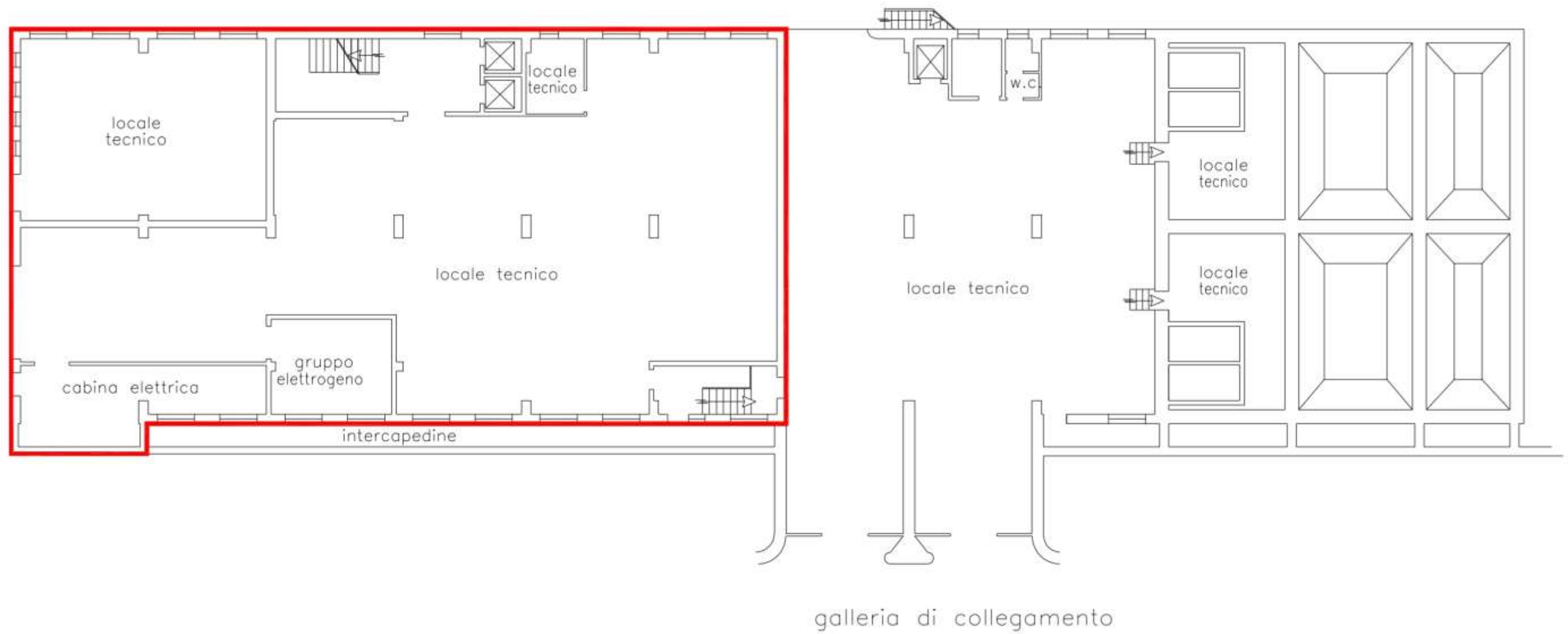
Per quanto non disciplinato dal presente Accordo si rinvia al Protocollo d'intesa Università/Regione vigente e alla normativa di riferimento.

Per l'Università degli Studi di Messina  
La Rettrice  
Prof. Giovanna Spatari

Per l'A.O.U. "G. Martino"  
Il Commissario Straordinario  
Dott. Giorgio Giulio Santonocito

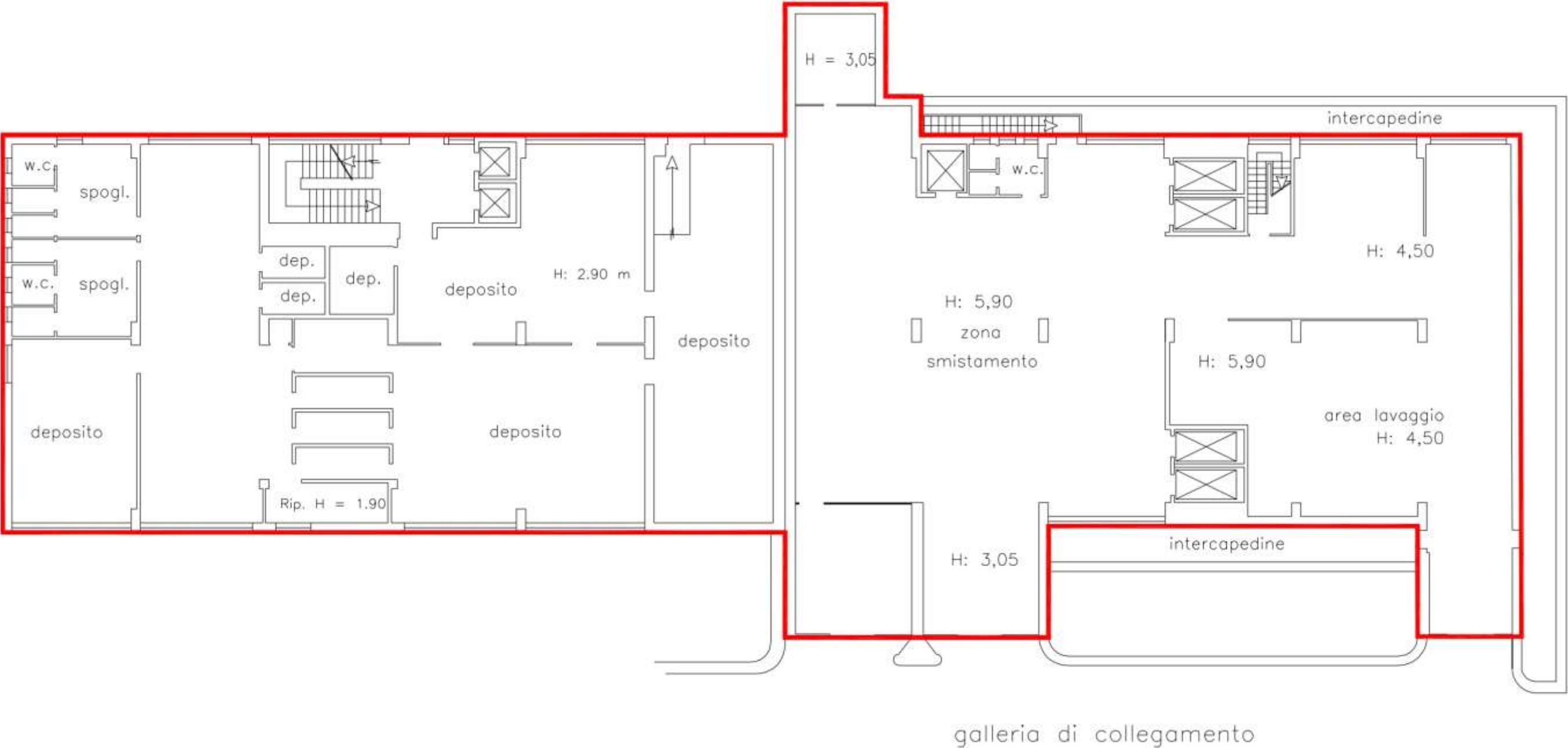


PIANO SECONDO SOTTOSTRADA H = 3.40  
Padiglione K particella 51 sub 5





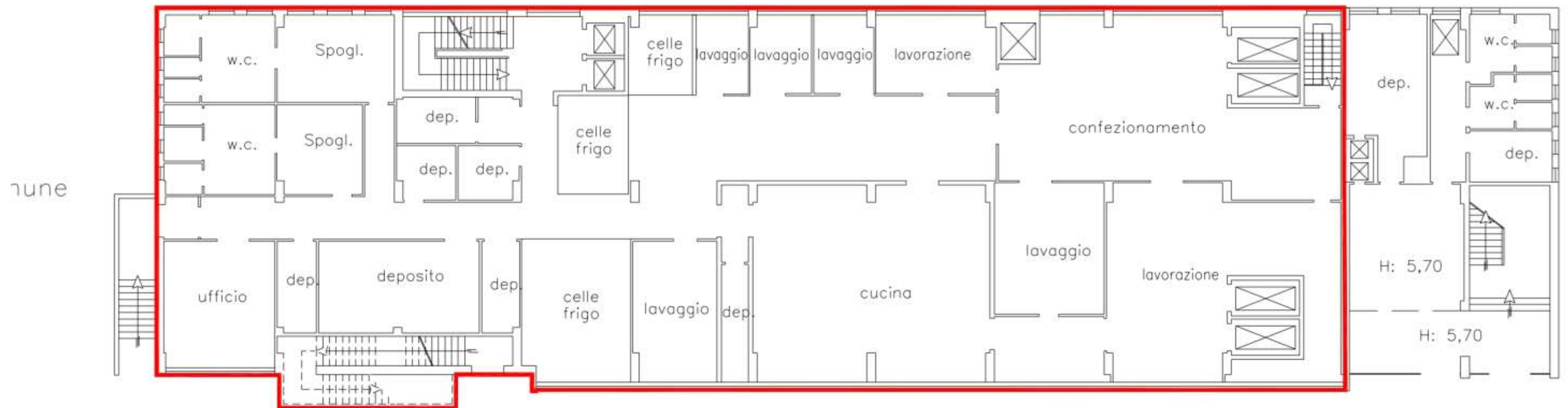
PIANO PRIMO SOTTOSTRADA H = 3.40  
Padiglione K particella 51 sub 5



PIANO TERRENO H = 4.20

Padiglione K particella 51 sub 5

corte comune



corte comune