



## Relazione istruttoria per il Consiglio di Amministrazione

### Oggetto: Proposta progetto UniBuddy: determinazioni

#### Premesso

- che tra gli obiettivi primari dell'Ateneo rientra l'implementazione, la promozione ed il rafforzamento dei processi di internazionalizzazione delle attività di didattica, ricerca e servizi;
- che in tale ottica la risposta dell'Università negli anni è andata man mano arricchendosi e aggiornandosi, cogliendo la complessità dei processi sottesi all'internazionalizzazione;
- che la qualificazione dell'offerta formativa in lingua straniera e la promozione all'estero hanno portato ad incrementare l'attrattività dell'Ateneo e conseguentemente a rafforzarne il posizionamento nei maggiori ranking internazionali accrescendo l'interesse di migliaia di studenti stranieri ad effettuare i propri studi presso l'Ateneo messinese;
- che la quota di immatricolati stranieri nell'Ateneo è aumentata esponenzialmente a partire dal 2019/20, confermando un *trend* in crescita che premia le molteplici iniziative per l'internazionalizzazione messe in atto dall'Ateneo;
- che la crescita esponenziale delle richieste da parte degli studenti stranieri di pre-valutazione al fine dell'immatricolazione all'A.A. 2021/2022 è in linea con il *trend* di crescita delle istanze di rilascio visto presentate presso le Autorità diplomatiche e consolari italiane all'estero;
- che un fattore chiave per la conversione delle tante espressioni di interesse in studenti effettivamente immatricolati è rappresentato dalla predisposizione di un efficace sistema di gestione della comunicazione e dell'accoglienza, rivolta agli studenti internazionali sui servizi ad essi riservati, sia nella fase precedente l'arrivo a Messina (assistenza alle problematiche relative al rilascio del visto, preparazione ed invio documenti per la richiesta della borsa di studio dell'Ente Regionale per il Diritto allo Studio, prenotazione di alloggio temporaneo) sia in quella successiva (supporto per lo svolgimento delle necessarie pratiche amministrative concernenti l'immatricolazione, richiesta del permesso di soggiorno, assistenza sanitaria e fruizione delle attività didattiche, orientamento presso i Campus Universitari e completa integrazione nel sistema accademico);
- che al fine di garantire al meglio le attività come sopra riportate, si rende opportuno affidare un "servizio di supporto alle attività di promozione

internazionali e accoglienza ed integrazione studenti stranieri”, in coordinamento continuo con l’Ufficio relazioni internazionali di Ateneo;

- che tale servizio di supporto, in coordinamento con le competenti articolazioni amministrative del Dipartimento amministrativo Servizi Didattici e Alta formazione, dovrebbe svolgersi sia da remoto, mediante specifici applicativi informatici (piattaforma UniBuddy), sia mediante attività in presenza, ed essere finalizzato a fornire: 1) supporto per la realizzazione di attività promozionali e la gestione di blog e canali social dedicati; 2) informazioni ai *prospective students* sulla Città, gli adempimenti ed i servizi messi a disposizione dall'Ateneo; 3) attività di reception ed assistenza degli studenti internazionali all’arrivo a Messina, favorendo l’inserimento nel contesto universitario e cittadino ed il superamento di eventuali difficoltà di tipo linguistico, culturale e relazionale;
- che per lo svolgimento di tali attività, il servizio di supporto prevede l’utilizzo della piattaforma UniBuddy, specificatamente dedicata alla gestione dei contatti con i prospective students, su cui operi una struttura organizzativa che consti di circa n. 7 unità multilingue (inglese, russo, turco, arabo, ebraico, hindi, urdu e vietnamita);
- che la durata del servizio, per il perseguimento degli obiettivi, è stata quantificata in anni uno, con previsione di una opzione di rinnovo per un’ulteriore annualità;
- che al fine di individuare l’operatore economico in grado di fornire i servizi di cui al punto precedente è stata pubblicata una consultazione preliminare di mercato (prot. n. 144159 del 11.11.2022 - All. 1) finalizzata a conoscere l’assetto del mercato di riferimento, i potenziali concorrenti, gli operatori interessati, le soluzioni tecniche disponibili e verificarne la rispondenza alle esigenze progettuali;
- che per la predetta consultazione è stato dato termine fino al giorno 26/11/2002 per la presentazione di una descrizione sintetica della fattibilità del servizio, dal quale si evinca il possesso delle specifiche tecniche richieste o l’equivalenza migliore rispetto alle stesse;

#### **Visto**

- il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- le Linee Guida Anac n. 4;

#### **Considerato:**

- che si rende necessario procedere alla acquisizione del suddetto servizio, al fine di rafforzare la dimensione internazionale del corpo accademico per preparare gli studenti a lavorare e vivere in un contesto di interdipendenza globale;
- l’assenza di Convenzioni Consip attive relative alla categoria merceologica di riferimento;
- che il valore complessivo stimato per il servizio come in premessa meglio definito, è pari ad € 130.000,00 oltre iva 22% (€ 65.000,00 oltre iva per la durata di un anno

+ € 65.000,00 oltre iva in caso di esercizio dell'opzione di rinnovo per un ulteriore anno);

Sulla base di quanto sopra relazionato, si sottopone al Consiglio di Amministrazione quanto segue:

- autorizzare il Dipartimento Amministrativo Attività Negoziale, a seguito della scadenza del termine della consultazione preliminare (prot. n. 144159 del 11.11.2022), ad avviare la procedura di gara più idonea per l'affidamento del servizio di supporto alle attività di promozione internazionali e accoglienza ed integrazione studenti stranieri – per l'importo complessivo stimato di € 130.000,00 oltre iva come per legge come di seguito indicato € 65.000,00 per la prima annualità e € 65.000,00 in caso di opzione di rinnovo per l'ulteriore annualità;
- autorizzare il Direttore Generale ad adottare tutti i provvedimenti necessari per l'indizione della procedura di gara di cui sopra, per l'aggiudicazione della stessa, per la stipula del relativo contratto e di ogni altro eventuale atto consequenziale;
- autorizzare le competenti articolazioni amministrative del Dipartimento amministrativo Servizi Didattici e Alta Formazione di coordinarsi e fornire assistenza all'operatore economico aggiudicatario per l'esecuzione del servizio in parola;
- di approvare, in relazione alla procedura di gara di cui alla presente relazione istruttoria, il seguente quadro economico:

<b>Servizio di supporto alle attività di promozione internazionali e accoglienza ed integrazione studenti stranieri</b>	<b>Importi</b>
<b>Prima annualità</b>	€ 65.000,00
<b>Seconda annualità (eventuale con opzione di rinnovo)</b>	€ 65.000,00
<b>Valore complessivo esclusa Iva</b>	<b>€ 130.000,00</b>
Iva al 22%	€ 28.600,00
Contributo ANAC su € 130.000,00	€ 30,00
Incentivo per funzioni tecniche (1,5 % dell'importo a base d'asta)	€ 1.950,00
<b>Totale complessivo</b>	<b>€ 160.580,00</b>

- di autorizzare il D.A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie a far gravare la somma complessiva di € 160.580,00 sul CA.04.46.08.01.07 come di seguito ripartita: € 8.900,00 sul budget 2022 – ProgettoUnibuddy\_Studenti\_Stranieri; la restante parte (riferita alla prima annualità) di € 70.400,00 iva inclusa sarà prevista sul Budget 2023 e quella di € 79.300,00 compresa iva (riferita all'eventuale seconda annualità) sul Budget 2024;

- di autorizzare il D.A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie a far gravare l'importo relativo al contributo ANAC, pari ad € 30,00 sul C.A. 04.46.09.04.01 del bilancio unico di Ateneo anno 2022;
- la somma di € 1.950,00 verrà accantonata quale fondo incentivante ex art. 113 del D. Lgs. n. 5072016;

Allegato:

- All. 1: Consultazione preliminare di mercato (prot. n. 144159 del 11.11.2022).

**D.A. Attività Negoziale**  
**Il Direttore**  
**Avv. Simona Corvaja**  
(firmato digitalmente)

**Attestato di regolarità contabile e copertura finanziaria**

Il sottoscritto, Responsabile del Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie, attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della proposta di deliberazione di cui sopra.

**Il Responsabile del Dip.Amm.vo**  
**Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie**  
**Dott. Salvatore Sidoti**