

**CONVENZIONE QUADRO**  
**PER ASSEGNAZIONE IN COMANDO O DISTACCO DI PERSONALE**  
**UNIVERSITARIO**

**TRA**

**l'Università degli Studi di Messina** (in seguito denominata solo "Università"), con sede in Messina, Piazza Pugliatti 1, C.F. 80004070837 Partita I.V.A. 00724160833, in persona del Suo legale rappresentante, il Magnifico Rettore *pro-tempore*, Prof. Salvatore Cuzzocrea, domiciliato per la carica presso la sede dell'Ente,

E

**l'Ente Regionale per il diritto allo Studio Universitario** (in seguito denominato solo E.R.S.U.), sede di Messina, in Via Ghibellina n. 146, in persona del Suo legale rappresentante *pro-tempore*, il Presidente Dott.ssa Giovanna Cuttitta, domiciliata per la carica presso la sede dell'Ente,

**PREMESSO CHE**

- l'Università, ai sensi del proprio Statuto, promuove il diritto allo studio ed ha tra i propri scopi istituzionali, l'offerta, in spirito di leale cooperazione, alle istituzioni pubbliche e private, di ogni supporto utile ad un ottimale esercizio delle loro funzioni, al fine del miglioramento della qualità della vita e dello sviluppo occupazionale culturale e sociale in genere della collettività;
- l'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (E.R.S.U.) ha più volte manifestato all'Università, in occasione di incontri formali intervenuti tra le parti, l'esigenza di poter usufruire, per il pieno conseguimento dei propri fini istituzionali, dell'assegnazione in comando di personale universitario nonché di un supporto per l'espletamento dei propri servizi;
- le Parti hanno, altresì, manifestato l'interesse a collaborare al fine di elaborare progetti di interesse comune volti all'ampliamento e al potenziamento dei servizi agli studenti (ed in particolare, dei servizi per le residenze universitarie), cui è correlato il potenziamento dell'offerta formativa;
- in considerazione dell'interesse comune perseguito dalle parti e sulla scorta dell'esigenza più volte manifestata dall'ERSU, le stesse hanno già attivato diverse forme di collaborazione ed in particolare, in data 16/01/2017, hanno stipulato una Convenzione per l'assegnazione temporanea in comando o distacco di personale universitario presso l'ERSU;

- a seguito della scadenza della suindicata Convenzione ed in virtù dell'art. 1 della stessa che prevedeva la possibilità di rinnovo con le stesse modalità previste per la stipula, l'E.R.S.U., con nota prot. 3051 del 13/01/2023, ha richiesto all'Università il rinnovo della suindicata Convenzione;
- è intenzione dell'Università accogliere la predetta richiesta in quanto la collaborazione tra le parti si è rilevata pienamente rispondente e conducente all'interesse pubblico perseguito dalle stesse;

***TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO***

si conviene e stipula la seguente Convenzione

**Art. 1**

**Oggetto**

1. La presente convenzione stabilisce i principi generali che regolano la collaborazione tra le parti per le finalità come meglio specificate ai successivi articoli 2 e 3.

**Art. 2**

**Assegnazione in comando o distacco di personale universitario**

1. L'assegnazione temporanea in comando di personale universitario presso l'E.R.S.U. avverrà sulla scorta delle esigenze che verranno rappresentate dall'E.R.S.U., mentre l'assegnazione in distacco avverrà in seguito alla elaborazione tra le parti di un progetto comune volto all'ampliamento, al potenziamento dei servizi per gli studenti, ed in particolare dei servizi concernenti le residenze universitarie.

2. In entrambi i casi, l'assegnazione in comando o distacco dovrà essere disposta con provvedimento del Direttore Generale dell'Università con il quale, previo assenso del personale interessato, verrà precisata la durata del rapporto nonché la collocazione organica del personale medesimo presso l'E.R.S.U. ed, altresì, l'interesse dell'Università nel caso di distacco.

3. Per tutta la durata del comando o del distacco il dipendente resta giuridicamente nei ruoli dell'Università, mentre il rapporto di subordinazione che si instaura con l'E.R.S.U. attiene soltanto il suo impiego funzionale nell'ambito dell'assetto organizzativo di quest'ultimo.

4. In relazione al duplice rapporto di subordinazione giuridico e funzionale il primo, funzionale ed organizzativo l'altro, le parti restano titolari dei diritti, poteri e doveri di cui ai rispettivi rapporti giuridici.

5. In relazione alla posizione di lavoro che il dipendente comandato o distaccato andrà a ricoprire all'interno dell'E.R.S.U., quest'ultimo ha la facoltà di conferire al dipendente ogni ulteriore incarico con essa compatibile (previo accordo con l'Università in caso di distacco), con oneri a proprio carico ovvero a carico dell'Università a seconda che il dipendente sia in comando o in distacco.

6. Il dipendente assegnato in comando potrà essere autorizzato ad effettuare prestazioni

eccedenti il normale orario di lavoro dal Dirigente della struttura presso la quale opera.

7. Eventuali prestazioni di lavoro straordinario del dipendente in distacco dovranno, invece, essere convenute tra le parti.

8. Qualora durante il periodo di servizio il dipendente (sia in posizione di comando che in posizione di distacco) si renda responsabile di un comportamento tale da non escludere la possibilità dell'avvio di un procedimento disciplinare, competente in merito sarà l'Università, la quale rimane, inoltre, competente per quel che riguarda l'adozione di provvedimenti di sospensione cautelare facoltativa ed obbligatoria, disposta ai sensi della normativa vigente.

9. La competenza ai fini sia della valutazione/performance individuale e sia della P.E.O. del dipendente universitario comandato o distaccato, rimane in capo all'Università, sentito il Dirigente della struttura dell'E.R.S.U. presso la quale opera.

10. Per le attività che il dipendente comandato o distaccato andrà a svolgere, il preposto, il dirigente, il datore di lavoro, nonché le altre figure previste espressamente dall'art. 2 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., si identificano in quelle dell'E.R.S.U. e devono essere comunicate al dipendente prima dell'inizio delle attività stesse. Sono, altresì, a suo carico tutti gli obblighi e oneri di cui al suindicato D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i..

11. In caso di assenza per malattia e infortunio, il dipendente, in caso di distacco, dovrà fare riferimento all'Università secondo le ordinarie modalità dalla stessa stabilite. Analogamente si dovrà operare per la gestione di ferie e permessi, previo accordo con il responsabile della struttura di destinazione.

12. Gli obblighi inerenti alle comunicazioni di eventuali infortuni presso INAIL/Questura sono a carico dell'E.R.S.U. nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente in materia. Le suindicate comunicazioni devono essere prontamente portate a conoscenza dell'Università.

13. Nel caso in cui il dipendente sia assegnato all'E.R.S.U. in posizione di comando il trattamento economico annuo in atto, il trattamento accessorio e gli oneri contributivi saranno corrisposti dagli uffici dell'Università sulla scorta delle comunicazioni ricevute dall'E.R.S.U., il quale dovrà provvedere al relativo rimborso.

14. Nel caso in cui, invece, il dipendente sia assegnato in posizione di distacco tutti gli oneri economici saranno a carico dell'Università, sempre sulla scorta delle comunicazioni ricevute dall'E.R.S.U..

### **Art. 3**

#### **Durata e recesso**

1. La presente Convenzione ha la durata di tre anni dalla data della sua sottoscrizione e può essere rinnovata con le stesse modalità e formalità previste per la sua sottoscrizione.

2. La durata delle assegnazioni sarà concordata tra le parti nell'atto di assegnazione di riferimento.

3. Ciascuna delle parti potrà, comunque, recedere mediante preavviso da comunicarsi almeno trenta giorni prima mediante PEC.

#### **Art. 4**

##### **Sottoscrizione e registrazione**

1. La presente Convenzione verrà sottoscritta con firma digitale secondo le modalità previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale per le comunicazioni tra pubbliche amministrazioni e sarà registrata solo in caso d'uso, ai sensi del DPR 131 del 26/04/1986. Le spese di registrazione saranno a carico della parte richiedente.

2. L'imposta di bollo è dovuta e sarà assolta in modo virtuale dall'Università, giusta Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate di Messina n.67760 del 2010.

#### **Art. 5**

##### **Foro competente**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere, le parti si impegnano ad una definizione amichevole della stessa. In caso di contenzioso, sarà competente il Foro di Messina.

Il Rettore dell'Università Prof.  
Salvatore Cuzzocrea

Il Presidente dell'E.R.S.U.  
Dott. ssa Giovanna Cuttitta

---

---