



Università
degli Studi di
Messina

DIPARTIMENTO DI SCIENZE
POLITICHE E GIURIDICHE

Messina, 23 febbraio 2024

Gent.ma Dott.ssa G. La Rosa
U.ORG. Formazione Post Laurea

Egr. Dott. M. Marchello
U.OP. Master Universitari

Egr. Dott. A. Tomasello
U.OP. Master Universitari

Si trasmette, per i provvedimenti di competenza, l'estratto p. 6 del Consiglio di dipartimento
SCIPOG allargato di giorno 23 febbraio 2024.

Distinti saluti

IL SEGRETARIO AMM.VO
Dott.ssa Claudia Pagano

Firmato digitalmente da:
Claudia Pagano
Data: 23/02/2024 12:43:24


ESTRATTO DELLA SEDUTA ALLARGATA DEL 23 FEBBRAIO 2024

L'anno 2024, il giorno 23 del mese di febbraio, il Consiglio del Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche, nella sua composizione allargata, già convocato per le ore 9.00, si è riunito nell'Aula Campagna del Dipartimento. Sono presenti e assenti:

	PROFESSORE ORDINARI	P	A		RICERCATORI	P	A
1	AMAGLIANI ROBERTO	X		1	ALIBERTI DAVIDE	X	
2	ARANGIO ALESSANDRO	X		2	ATERRANO MARCO MARIA	X	
3	BOTTARI SALVATORE	X		3	BUSCEMA LUCA	X	
4	BOTTARO GIUSEPPE	X		4	CAMPAGNA GIUSEPPE GABRIELE		X
5	CALABRO' VITTORIA	X		5	CARBONE SILVIA	X	
6	CALOGERO MARIO PIO	X		6	CHIANTIA M. ANTONIETTA	X	
7	CARONITI DARIO	X		7	CITRIGNO ANNA MARIA	X	
8	CHIARA LUIGI	X		8	COCUCCIO MARIAFRANCESCA	X	
9	CIRAOLO FRANCESCO	X		9	DE MARCO SANTA	X	
10	COLLI VIGNARELLI ANDREA	X		10	DONATO GIUSEPPE	X	
11	CUCINOTTA ANTONIO		X	11	LABADESSA PAOLA	X	
12	CUSUMANO EUGENIO	X		12	MARCHESE ALBERTO	X	
13	DI BLASI ELENA	X		13	MESSINA NUNZIATA	X	
14	DI SCIULLO FRANCO MARIA	X		14	MUSOLINO MONICA	X	
15	MARTINES FRANCESCO	X		15	PAPADIMITRIU CRISTINA EVANGHELIA		X
16	MELFA AGATA DANIELA	X		16	PERGOLIZZI LAURA	X	
17	MESSINA MICHELE	X		17	PRUDENTE VALENTINA	X	
18	MORELLI ALESSANDRO	X		18	RECUPERO MARIA GRAZIA	X	
19	MOSCHELLA GIOVANNI	X		19	RIZZO ROSALBA		X
20	PELLERITI PROVVIDENZA		X	20	SILVESTRI M. ANTONIA	X	
21	RUSSO BRUNELLA		X	21	TOMASELLO FEDERICO		X
22	SERRANO' MARIA VITTORIA	X		22	TOFFLE MARY ELLEN		X
23	TIGANO FABRIZIO		X	23	TRANCHIDA DANIELE		X
24	TOMMASINI MARIA	X			SEGRETARIO VERBALIZZANTE		
25	VILLANI ANGELA	X		1	PAGANO CLAUDIA	X	
26	VIRZO ROBERTO	X			RAPPRESENTANTI T.A.		
	PROFESSORI ASSOCIATI			1	FAMULARI ROSARIO	X	
1	ACCORDINO PATRIZIA	X			RAPPRESENTANTI STUDENTI		
2	ASTONE ANTONINA	X		1	AGNELLO MANUEL FRANCESCO	X	
3	BALLISTRERI GANDOLFO	X		2	ASSANKYZY ARUZHAN		X
4	CANNATARO ITALIA MARIA		X	3	AZIZBEKOV ZALKAR		X
5	CARATOZZOLO ROBERTO	X		4	BARBIGLIA MARA	X	
6	DE SALVO PATRIZIA	X		5	BELLINIA CHIARA	X	
7	DONATO LETTERIO	X		6	BENEDETTO DENNIS ANDREA	X	
8	FARINELLA DOMENICA	X		7	BUCCA SALVO	X	
9	LA ROSA EMANUELE	X		8	FILIBERTO GIUSY	X	
10	LO SCHIAVO LIDIA	X		9	GEMELLI GIULIA		X
11	LUPO ANTONIETTA	X		10	RODOFILI MARIAPIA	X	
12	MARINO ADELE	X		11	SIGNORELLI DORIANA		X
13	PERRINI FRANCESCA	X		12	STROSCIO SAMUELE		X
14	PIRARO SERGIO	X		13	TROISO VITTORIA ANNAMARIA G.	X	
15	PITRONE ANNA	X			RAPPR. DOTTORANDI-ASSEGNISTI		
16	RANDAZZO ALBERTO	X		1	CARONE MARCO	X	
17	SCHEPIS MARIA FELICIA	X		2	COLAVECCHIO GIULIA		X
18	TRIMARCHI CARMEN		X				

Presiede il Direttore, prof. Mario Calogero, svolge le funzioni di Segretario verbalizzante la dott.ssa Claudia Pagano.

Alle ore 9.20 il Direttore, constatata la presenza del numero legale, dichiara validamente costituita l'Assemblea e passa all'esame dei punti dell'o.d.g. di cui alla convocazione inviata con avviso prot. 19736 del 16/02/2024, OdG aggiuntivi prot. 21162 del 20/02/2024 e prot. 22570 del 22/02/2024.

La prof.ssa Maria Felicia Schepis è collegata da remoto autorizzata dal medico competente.

La discussione dei punti 10, 11 e 12 viene effettuata dopo il p. 8 e prima della discussione del punto 9. I rappresentanti degli studenti, assegnisti e dottorandi escono alla discussione del p. 9.

... OMISSIS ...

6) PROPOSTA DI ATTIVAZIONE CORSO DI PERFEZIONAMENTO SU “GLI APPALTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI NEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (D.LGS. N. 36/2023)”

Il Direttore comunica che è pervenuta, con istanza prot. 19617/24, da parte della Prof.ssa Antonietta Lupo proposta di attivazione di un Corso di perfezionamento su “Gli appalti delle Pubbliche Amministrazioni nel nuovo Codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. 36/2023)”, da erogarsi indicativamente nel periodo da settembre 2024 a marzo 2025, nelle giornate di venerdì pomeriggio e sabato mattina. Il Direttore dà la parola alla Prof.ssa Lupo la quale precisa che il corso, rivolto principalmente a dirigenti, funzionari, dipendenti di uffici tecnici e/o legali, liberi professionisti che operano e/o intendono operare nel settore della contrattualistica pubblica, ha l'obiettivo di fornire una conoscenza esaustiva e sistematica della disciplina dei contratti pubblici che ha conosciuto, negli ultimi anni, notevoli cambiamenti e che è culminata, com'è noto, nella recente riforma del Codice dei contratti pubblici, avvenuta con legge delega n. 78/2022, in attuazione delle previsioni del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Più precisamente, il progetto formativo si propone l'obiettivo di analizzare e approfondire tutte le più rilevanti tematiche inerenti alla normativa in materia di appalti e contratti pubblici (anche alla luce degli orientamenti giurisprudenziali e delle determinazioni dell'Autorità nazionale per l'Anticorruzione), favorendo al contempo la diffusione della cultura dell'integrità, della trasparenza, della legalità e del risultato.

L'iniziativa può suscitare grande interesse sia presso le Pubbliche Amministrazioni (oggi, sempre più impegnate nel miglioramento in termini di efficienza e di efficacia della loro azione, anche tramite il rafforzamento delle competenze del proprio capitale umano, così come sollecitato dalla Componente 1 – Missione 1 del PNRR e, proprio in materia di contratti pubblici, dall'art. 63 del d.lgs. n. 36/2023), sia presso gli ordini professionali degli ingegneri, degli architetti e degli avvocati. Il Direttore propone l'approvazione del Corso di Perfezionamento in oggetto per l'a.a. 2024/2025 e di nominare quale direttrice la Prof.ssa Antonietta Lupo e quali componenti interni del Comitato tecnico scientifico, oltre la Prof.ssa Antonietta Lupo, i Proff. Fabrizio Tigano, Francesco Astone, Letterio Donato e Valentina Prudente.

Il Consiglio, preso atto della scheda progettuale del Corso di Perfezionamento in oggetto ricevuta a mezzo mail, approva con la sola astensione dei Proff. Antonietta Lupo, Letterio Donato e Valentina Prudente.

... OMISSIS ...

Non essendoci altri punti all'o.d.g., il Direttore dichiara chiusa la seduta alle ore 10.20.

Del che il presente verbale redatto e sottoscritto e seduta stante approvato nelle parti dispositive.

Il Segretario verbalizzante
Dott.ssa Claudia Pagano

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Mario Calogero

Firmato digitalmente da:
Claudia Pagano
Data: 23/02/2024 12:46:29

**PROPOSTA DI ATTIVAZIONE
CORSO DI PERFEZIONAMENTO - A.A. 2024/2025**

A. TITOLO DEL CORSO

***Gli appalti delle pubbliche amministrazioni
nel nuovo Codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. 36/2023)***

B. STRUTTURA DI RIFERIMENTO

Dipartimento - Centro interdipartimentale	DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE E GIURIDICHE (SCIPOG)
Data delibera di Dipartimento Approvazione Corso (da allegare al format)	
Sede del Corso	Corso erogato in modalità mista (su Microsoft Teams e presso il Dipartimento Scipog Unime)
Strutture, attrezzature e spazi utilizzati per lo svolgimento dei corsi	Strutture del Dipartimento Scipog

C. ENTE DI GESTIONE

Interno (dipartimento/centro con autonomia di spesa)	Esterno (solo se co-proponente)
DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE E GIURIDICHE (SCIPOG)	

D. TIPOLOGIA E DURATA DEL CORSO

Riedizione (indicare il n. di edizione)		Nuova proposta	X
Durata mesi		6 mesi (sei)	
Numero ore di frequenza previsto		502 ore	
Tolleranza delle assenze prevista (non superiore al 25%)		10%	
Numero crediti universitari riconosciuti		20	
Data presentazione relazione finale edizione precedente (da allegare al format)			
Lingua		Italiano	
Sito web del corso		Sito web del Dipartimento SCIPOG	

E. PARTECIPANTI			
Numero minimo per l'attivazione (almeno 10)	25	Numero massimo per l'attivazione. Laddove il numero dei partecipanti dovesse essere superiore al numero massimo dei posti disponibili si procederà con la selezione dei partecipanti mediante somministrazione di apposito test con domande a risposta multipla, al fine di redigere apposita graduatoria di merito dei candidati	50
Destinatari		<p>Il Corso si rivolge prevalentemente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dirigenti, funzionari e dipendenti di uffici tecnici, di uffici legali e di uffici gare e appalti di pubbliche amministrazioni, di imprese pubbliche e private, di altri enti economici, di società a partecipazione pubblica; • responsabili unici di progetto, responsabili del procedimento, direttori dei lavori e direttori di esecuzione di contratti pubblici; • consulenti di organismi di diritto pubblico, di imprese pubbliche e di imprese private che operano nel settore della contrattualistica pubblica; • liberi professionisti interessati alla materia dei contratti pubblici • soggetti che intendono operare nel settore della contrattualistica pubblica. 	
Titolo di accesso¹		Titolo di studio di livello universitario (titolo di studio universitario di durata almeno triennale e/o laurea conseguita secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 509/1999, laurea conseguita ai sensi del D.M. 509/99, laurea conseguita ai sensi	

¹ Indicare i titoli di studio richiesti (laurea in tutte le lauree, professionalità/esperienze lavorative specifiche e documentate, etc...)

	del D.M. 270/04, laurea specialistica conseguita ai sensi del D.M. 509/99, laurea magistrale conseguita ai sensi del D.M. 270/04).
Altri requisiti di accesso²	
Modalità di selezione	Valutazione del curriculum formativo e professionale secondo criteri predeterminati.
Modalità di accompagnamento dei corsisti	I corsisti, oltre a partecipare alle lezioni di didattica frontale organizzate secondo le più innovative tecniche di <i>learning by doing</i> , saranno assistiti durante il processo di formazione da tutor e/o esercitatori che faciliteranno la partecipazione attiva dei corsisti e il processo di apprendimento.

F. STRUTTURA ORGANIZZATIVA			
Numero dei componenti del comitato tecnico scientifico		5	
Componenti interni			
Cognome e nome	Qualifica	SSD	Dipartimento
Tigano Fabrizio	PO	IUS/10	Dipartimento SCIPOG
Astone Francesco	PO	IUS/10	Dipartimento di Giurisprudenza
Letterio Donato	PA	IUS/10	Dipartimento SCIPOG
Antonietta Lupo	PA	IUS/10	Dipartimento SCIPOG
Valentina Prudente	RU	IUS/10	Dipartimento SCIPOG

Direttore: Prof. Antonietta Lupo IUS/10, Dipartimento SCIPOG

Al modello in originale da consegnare all'Unità Operativa Master allegare la delibera del Dipartimento proponente nella quale si propone il nome del direttore e si nominano i componenti il CTS.

Tutor previsti: n. 1

Ufficio di segreteria amministrativa: Segreteria amministrativa Dipartimento SCIPOG.

G. DESCRIZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO
Il Corso di Perfezionamento, da erogarsi nell'a.a. 2024/2025, intende fornire una conoscenza esaustiva e sistematica di una disciplina che ha conosciuto, negli ultimi anni, notevoli cambiamenti e che è culminata nella recente

² Ad esempio, la conoscenza della lingua inglese.

riforma del Codice dei contratti pubblici (d.lgs. n. 36/2023), avvenuta con legge delega n. 78/2022, in attuazione delle previsioni del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Come noto, il nuovo Codice ha ridisegnato profondamente il sistema normativo dei contratti pubblici, introducendo novità di estremo rilievo (quali, a titolo meramente esemplificativo, la codificazione dei principi generali della materia, la creazione della nuova figura del responsabile unico del progetto, la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti, il nuovo sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza, la disciplina dell'illecito professionale grave, la rivoluzione in tema di offerte anormalmente basse, il diverso ruolo dell'ANAC) che meritano un'analisi ed un approfondimento specifico.

L'obiettivo principale del Corso è di fornire e sviluppare conoscenze tecnico-normative, che consentano ai corsisti di accrescere le loro competenze ed acquisire una visione "panoramica" ed una sicura padronanza del settore dei contratti e degli appalti pubblici.

Il progetto formativo, oltre a garantire una forte attualità dei contenuti, intende puntare sulla metodologia della didattica che sarà informata alle moderne tecniche del *learning by doing*, che privilegiano l'acquisizione delle *skills* da parte dei corsisti in un contesto di partecipazione attiva e costante riferimento alla pratica lavorativa.

Il Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche presenta rilevanti e numerose risorse umane (personale docente incaricato nel settore scientifico disciplinare coinvolto) in grado di assicurare la sostenibilità del progetto (ferma restando l'attribuzione delle docenze con procedura di selezione ad evidenza pubblica).

Profilo professionale sbocchi professionali e occupazionali

- Funzionario amministrativo in enti pubblici e privati di livello medio e alto;
- Dirigente strutturato presso enti pubblici e privati;
- Consulente libero professionista per le PA e gli enti privati in ambiti di diritto amministrativo, management pubblico.

Obiettivi specifici

Costruire ed affinare le competenze di funzionari amministrativi, professionisti e/o di coloro che intendono operare nel settore della contrattualistica pubblica.

Più precisamente, il Corso si propone l'obiettivo di analizzare e approfondire tutte le più rilevanti tematiche inerenti alla normativa in materia di appalti e contratti pubblici, favorendo al contempo la diffusione della cultura dell'integrità, della trasparenza, della legalità e del risultato.

Quella sui contratti pubblici è, d'altro canto, una normativa complessa e articolata, che recepisce significativamente l'ampia produzione giurisprudenziale, nazionale e comunitaria, impegnata a risolvere le questioni controverse e i numerosi aspetti di rilievo.

Il Corso ha, quindi, lo scopo di analizzare l'evoluzione della normativa sino ai più recenti interventi, tenendo conto anche degli orientamenti giurisprudenziali e delle determinazioni dell'Autorità nazionale per

l'Anticorruzione.

Obiettivi formativi e di apprendimento

Il Corso forma specialisti nel settore della contrattualistica pubblica, fornendo ai partecipanti gli strumenti necessari per operare nel mercato dei contratti pubblici in maniera efficiente, sostenibile ed imparziale.

Per raggiungere tali obiettivi ai corsisti saranno forniti:

- un aggiornamento delle conoscenze sulla normativa e sugli orientamenti giurisprudenziali in materia di contratti e appalti pubblici;
- una formazione specialistica aggiornata sulle diverse tematiche giuridiche oggetto di riforma, utile anche a sollecitare un esame critico delle prassi amministrative e alla risoluzione di casi pratici;
- un *training* finalizzato allo sviluppo di competenze e *skills* che possano aiutare a superare carenze e barriere che abitualmente frenano il raggiungimento di elevate *performance*;
- un indirizzo alla promozione di autonomo sviluppo e crescita delle abilità personali necessarie per promuovere il cambiamento nella quotidianità sul lavoro.

Durante il Corso, i partecipanti avranno l'opportunità di:

- Comprendere e/o interpretare le definizioni, i principi e la normativa che regolamentano i contratti pubblici;
- Esplorare le tipologie contrattuali e i soggetti coinvolti;
- Approfondire la *governance* sui contratti pubblici e l'attività dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
- Studiare le procedure di affidamento, dalla programmazione alla valutazione delle offerte;
- Apprendere i criteri di aggiudicazione, la valutazione delle offerte e l'aggiudicazione dei contratti;
- Esplorare procedure innovative quali il dialogo competitivo e il partenariato pubblico e privato;
- Analizzare la fase esecutiva dei contratti di lavori e servizi, inclusi subappalti, modifiche e risoluzioni;
- Applicare le ICT ai contratti pubblici.

Modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto

Per formulare la presente proposta formativa, il Comitato Tecnico Scientifico del Corso ha tenuto conto delle esigenze di formazione e/o di aggiornamento delle competenze professionali delle pubbliche amministrazioni, oggi, sempre più impegnate nel miglioramento in termini di efficienza e di efficacia della loro azione, anche tramite il rafforzamento delle competenze del proprio capitale umano, così come sollecitato dalla Componente 1 - Missione 1 del PNRR e, proprio in materia di contratti pubblici, dall'art. 63 del d.lgs. n. 36/2023.

In particolare, tale bisogno di aggiornamento è stato accertato in occasione delle specifiche esperienze svolte dal Dipartimento SCIOG in attuazione della Convenzione per l'erogazione di formazione dei dipendenti della Regione siciliana (prot. n. 69720 del 29/07/2020), dei Corsi di perfezionamento Valore-PA INPS 2021, INNOVA-PA 2022 e 2023 e del Master OGI_PA_2023.

Inoltre, il Comitato Tecnico Scientifico ha preso in considerazione le istanze di

potenziamento delle competenze specialistiche in materia di appalti e contratti pubblici manifestate dagli ordini professionali degli ingegneri e degli avvocati in occasione del Convegno di Studi “Un primo sguardo sulla recente riforma dei contratti pubblici” svoltosi presso l’Università di Messina il 22/23 settembre 2023, al quale, peraltro, i citati ordini professionali hanno fornito il loro patrocinio.

H. ARTICOLAZIONE E ORGANIZZAZIONE DIDATTICA DEL CORSO

Descrizione del piano didattico

I temi affrontati sono individuati in funzione dell’obiettivo di assicurare una formazione pienamente rispondente alle sfide imposte dalle recenti riforme in materia di appalti e contratti pubblici e dai processi di innovazione indotti dalla necessità di dare attuazione al PNRR.

Didattica frontale: 96 ore - Lezioni *on line*, sulla piattaforma TEAMS, della durata di **3 ore** che si svolgeranno indicativamente nel periodo da **settembre 2024 a marzo 2025** nelle giornate di venerdì pomeriggio e sabato mattina.

Seminari, laboratori e workshop: 6 ore

Redazione discussione elaborato finale: 40 ore

Studio individuale: 360 ore

Coerenza degli obiettivi con il piano didattico

Il piano didattico è articolato in modo da assicurare un’ampia e approfondita preparazione sulle questioni maggiormente attuali e dibattute in tema di appalti e contratti pubblici ai fini dell’aggiornamento professionale di chi intende operare nel settore della contrattualistica pubblica e di chi, già dipendente di una pubblica amministrazione e/o professionista che opera sul campo, intende affinare le proprie competenze anche in vista di progressioni di carriera.

Tipologia e modalità di svolgimento e di verifiche intermedie e della prova finale

A valle di ciascun ambito di docenza sarà prevista una prova intermedia volta ad accertare il livello di apprendimento. La verifica intermedia sarà effettuata tramite test a risposta multipla, a risposta aperta o risoluzione di casi pratici.

La prova di valutazione finale deve consistere in un test di almeno 45 domande a risposta multipla con minimo tre alternative di risposta per ciascuna domanda e il superamento della prova è subordinata a una percentuale di risposte esatte pari o superiori a 2/3 delle domande.

Carico di docenza interna

Le docenze saranno attribuite con selezione pubblica destinate, in via prioritaria, a docenti Unime e, in mancanza di disponibilità interne, a personale esterno.

Schema dell'articolazione didattica del corso (sequenzialità degli argomenti, attinenza ai vari settori scientifico disciplinari, tempo dedicato a ciascun ambito, eventuali CFU)					
N.	Ambito	Obiettivi formativi specifici e contenuti	SSD	Ore	CFU
Modulo 1					
I principi					
1		I principi generali del nuovo Codice dei contratti pubblici.	IUS/10	3	0,5
2		La tutela della <i>privacy</i> negli appalti pubblici	IUS/01	3	0,5
Modulo 2					
Il responsabile unico e le procedure di affidamento					
1		La nuova figura del responsabile unico: ruolo compiti e responsabilità.	IUS/10	3	0,5
2		Conflitto di interessi: dai principi generali al nuovo codice dei contratti pubblici.	IUS/10	3	0,5
3		Le procedure di affidamento sotto la soglia comunitaria, ordinarie e negoziate. Le fasi dell'affidamento.	IUS/10	3	0,5
Modulo 3					
La digitalizzazione dei contratti pubblici ed il ruolo dell'Anac					
1		Principi e diritti digitali. La trasparenza e l'accesso agli atti in chiave digitale nelle procedure di appalto.	IUS/09	6	1
2		Ciclo di vita digitale dei contratti pubblici.	IUS/01	6	1
Modulo 4					
La programmazione e la progettazione					
1		La programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi. Il dibattito pubblico.	IUS/10	3	0,5
2		Livelli e contenuti della progettazione. L'appalto integrato.	IUS/10	3	0,5
Modulo 5					
Gli istituti e le clausole comuni					
1		Clausole sociali del bando di gara e degli avvisi.	IUS/07	3	0,5
2		I criteri di sostenibilità energetica e ambientale.	IUS/10	3	0,5
3		Suddivisione in lotti e accordi quadro.	IUS/10	3	0,5
Modulo 6					
I soggetti					
1		I soggetti appaltanti e le centrali uniche di committenza delle gare	IUS/10	6	1

		pubbliche. La qualificazione delle stazioni appaltanti.			
2		Gli operatori economici: tipologia e qualificazioni.	IUS/ 10	6	1
3		Il ruolo dell'Anac nel settore appalti tra poteri di regolazione e di vigilanza. I pareri di precontenzioso.	IUS/ 10	6	1
Modulo 7					
Le procedure di scelta del contraente					
1		Le procedure di scelte e i relativi presupposti.	IUS/ 10	6	1
2		Le consultazioni preliminari di mercato e specifiche tecniche. Avvisi di pre-informazione.	IUS/ 10	6	1
3		I requisiti di partecipazione e la selezione dei partecipanti. Cause di esclusione e illecito professionale grave. Soccorso istruttorio. Avvalimento.	IUS/ 10	6	1
4		La selezione delle offerte. Le offerte anormalmente basse.	IUS/ 10	6	1
Modulo 8					
L'esecuzione dell'appalto					
1		Direzione dei lavori. Collaudo e verifica di conformità. Modifica dei contratti in corso di esecuzione. Le patologie del contratto di appalto in fase di esecuzione.	IUS/ 10	6	1
2		Il subappalto.	IUS/ 10	6	1

I. ATTIVITÀ DI STAGE					
(allegare al progetto le relative dichiarazioni di impegno)					
	Struttura	Obiettivi formativi specifici	e	Ore	CFU

L. IN CASO DI PROPOSTA DI RINNOVO					
<i>Allegare bilancio consuntivo dell'edizione precedente corredato dalla delibera di approvazione del CTS</i>					

M. PIANO FINANZIARIO PREVENTIVO					
--	--	--	--	--	--

USCITE DEL CORSO	
Totale personale docente per attività formative	€ 7.500,00
Totale personale docente per attività organizzative e gestionali (tutors)	€ 1.500,00
Compenso organi del Corso	€ 0,00
Rimborsi spese per seminari e workshop	€ 600,00
Totale funzionamento e servizi	€ 1.025,00
Totale dei costi del corso	€ 10.625,00 (A)

QUOTE DOVUTE ALL'UNIVERSITA'	
15% del costo di partecipazione al Corso: (€ 500,00 x 25 minimo iscritti previsti)	€ 1.875,00
Totale quote dovute all'Università	€ 1.875,00 (B)
TOTALE USCITE DEL CORSO	€ 12.500,00 (C=A+B)

ENTRATE PREVISTE	
Quote d'iscrizione (500,00 X min 25 corsisti)	€ 12.500,00
Quote dovute all'Università (se previste separate dalla quota di iscrizione)	
Enti Finanziatori/Sponsorships	

Altri contributi	
TOTALE ENTRATE DEL CORSO	€ 12.500,00
TOTALE ENTRATE	TOTALE USCITE
€ 12.500,00	€ 12.500,00

N. INFORMAZIONI PER EVENTUALI COMUNICAZIONI DELL'UFFICIO CENTRALE			
Tipologia	Cognome e nome	telefono	e-mail
Docente di riferimento	LUPO ANTONIETTA	0906766029	antolupo@unime.it
Referente amministrativo	PAGANO CLAUDIA	0906768170	claudia.pagano@unime.it

Messina, 15 febbraio 2024

Il Responsabile
dell'Ente proponente
(Prof. Mario Pio Calogero)

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA
NUCLEO DI VALUTAZIONE

Griglia di valutazione attivazione
Corso di Perfezionamento/Aggiornamento Professionale in Gli appalti delle Pubbliche
Amministrazioni nel nuovo codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023)
A.A. 2024/25

INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL CORSO

	Indicato	Non Indicato
Nuova Attivazione / Rinnovo	X	
Relazione ultima edizione conclusa (comprensiva di data inizio e termine del corso e data invio all'Ufficio competente)		
Denominazione corso	X	
Tipologia e durata del corso	X	
Direttore e Comitato Tecnico Scientifico	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Struttura responsabile della gestione amministrativo-contabile	X	
Sede del corso e luogo di effettivo svolgimento delle attività	X	
Destinatari	X	
Requisiti d'accesso	X	
Modalità di selezione	X	
Modalità di accompagnamento dei corsisti	X	
In caso di riedizione: sito web dedicato del corso		

ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL CORSO

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso	X		
Piano didattico, obiettivi formativi e di apprendimento previsti e verifica della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro:			
1. descrizione degli obiettivi formativi e di apprendimento;	X		
2. coerenza degli obiettivi con il piano didattico;	X		
3. modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto;	X		
4. La suddivisione dei relativi crediti, nonché la tipologia e le modalità di svolgimento delle eventuali verifiche intermedie e della prova o delle prove finali.	X		

RISORSE DEL CORSO

	Adeguito	Non adeguato	Non descritto
Articolazione del carico di docenza interna ed esterna all'Università			X (viene fornita una descrizione generica)
Consistenza organizzativa (personale della segreteria amministrativa, organizzativa e dei tutor ove previsti)	X		
Strutture, attrezzature e spazi utilizzabili per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza)	X		

PARERE FINALE

La proposta di attivazione del Corso di Perfezionamento “Gli appalti delle Pubbliche Amministrazioni nel nuovo codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023)” è redatta in conformità alle norme d’Ateneo. La scheda descrittiva riporta, con idoneo livello di dettaglio, tutti gli elementi essenziali del progetto formativo e dei connessi aspetti organizzativi, gestionali, finanziari. Apprezzando la coerenza e la sostenibilità della proposta, il Nucleo esprime parere favorevole all’attivazione del Corso.