

ELETTERA



Ministero degli Affari Esteri  
e della Cooperazione Internazionale

**DGSP - Ufficio IX**



MAE00584792023-04-04

Protocollo	MAE00584792023-04-04
Data	04 APRILE 2023
Classifica	NON CLASSIFICATO
Posizione	L/7/5/1
Tipo Elettera	STANDARD

**Per** UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA  
VIALE G. PALATUCCI SNC  
98168 MESSINA ME  
IT

**e p.c.** OTERI MARIANNA  
VIALE G. PALATUCCI SNC  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA  
98168 MESSINA ME  
IT  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE VETERINARIE

**Mezzi  
Trasmissivi**

OTERI MARIANNA - EMAIL - MOTERI@UNIME.IT  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA - PEC - PROTOCOLLO@PEC.UNIME.IT

**Oggetto**

ANNO FINANZIARIO 2023. ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTO PER IL PROGETTO: "TECNICHE DI AGRICOLTURA RIGENERATIVA COMBinate CON TELERILEVAMENTO PROSSIMALE PER INCREMENTARE LA SOSTENIBILITÀ E LA QUALITÀ DEI SISTEMI COLTURALI BASATI SUL FRUMENTO IN ITALIA E USA (RE-FARM)" PAESE PARTNER: STATI UNITI – COORDINATORE SCIENTIFICO: DR. MARIANNA OTERI

**Riferimento**

NA

**Testo**

Gentile Dr. OTERI,  
in relazione alla richiesta di contributo per l'anno 2023 per la realizzazione dell'iniziativa citata in oggetto, questo Ufficio comunica che, d'intesa con il Ministero dell'Università e della Ricerca, prevede di concedere un contributo dell'ammontare di € 34.200,00 (trentaquattromiladuecento/00), assegnabile solo a seguito di una dichiarazione di formale accettazione del contributo stesso e delle condizioni di erogazione illustrate nell'Avviso "Domanda di Contributo Annuale per la Realizzazione di Progetti Congiunti di Ricerca, Approvati nei Protocolli Esecutivi di Cooperazione Scientifica e Tecnologica Bilaterale (Es. Fin. 2023)", pubblicato sul [sito del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale](#), che si ritrasmette in allegato unitamente alla presente e di cui si raccomanda un'attenta lettura, essendo ripresi di seguito soltanto i punti e le scadenze principali.

La dichiarazione di accettazione dovrà essere sottoscritta dal/la legale rappresentante di codesto ente o da persona da lui/lei delegata, e inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [dgsp09.pec@cert.esteri.it](mailto:dgsp09.pec@cert.esteri.it) entro 15 giorni dalla ricezione della presente. La dichiarazione di accettazione deve indicare il **codice**

**unico di progetto (CUP) da riportarsi sulle fatture, sui mandati di pagamento e su tutta la restante documentazione di spesa direttamente connessa al progetto** in quanto riferimento che garantisce la loro univoca riconducibilità al progetto per il quale i fondi sono stati richiesti.

Il contributo assegnato sarà erogato ad annualità conclusa e su presentazione, entro le scadenze di seguito riportate, della seguente documentazione, di cui si trasmettono in allegato i moduli:

**Entro il 22/01/2024** - invio dei Moduli 1, 2 e 4 (**Relazione scientifica, Scheda di comunicazione, Consuntivo**), oltre ad **eventuali pubblicazioni scientifiche**, da far pervenire a questo Ufficio al seguente indirizzo: [progetti.st@esteri.it](mailto:progetti.st@esteri.it), utilizzando, in caso di file voluminosi, una piattaforma digitale di interscambio e condivisione dati.

**Entro il 08/03/2024:**

- a) invio dei **Moduli da 1 a 7, firmati digitalmente**, da far pervenire a questo Ufficio a mezzo PEC all'indirizzo [dgsp09.pec@cert.esteri.it](mailto:dgsp09.pec@cert.esteri.it)
- a) invio di copia dei documenti giustificativi delle spese, inviati a questo Ufficio tramite piattaforma digitale di interscambio e condivisione dati al seguente indirizzo: [progetti.st@esteri.it](mailto:progetti.st@esteri.it).

Si ritiene inoltre utile evidenziare in particolare le seguenti scadenze:

**31 agosto 2023** – Comunicazione scritta allo scrivente Ufficio dell'eventuale mancata realizzazione dell'iniziativa, con conseguente rinuncia al contributo assegnato. L'omissione di detta comunicazione costituirà motivo ostativo alla concessione di contributi per gli anni successivi.

**15 novembre 2023** – Qualora si rendesse necessaria, motivata richiesta di rimodulazione del preventivo a carattere non oneroso (punto 6 dell'avviso 2023).

In merito alla documentazione contabile si precisa quanto segue:

1. l'iniziativa dovrà essere realizzata secondo il piano di lavoro presentato e concludersi -- ivi comprese tutte le fatturazioni -- **entro il 31 dicembre 2023**.
1. il costo totale del progetto e di conseguenza il contributo assegnato sono da ritenersi comprensivi di eventuali oneri aggiuntivi (contributivi, fiscali, ecc.) il cui pagamento è comunque a carico di codesto Ente;
2. qualora venga richiesto il rimborso dell'IVA, ove prevista, dovrà essere allegata la documentazione attestante il relativo versamento, anche in forma cumulativa;
3. i soggetti di diritto privato destinatari del contributo dovranno garantire che l'uso e la rendicontazione del medesimo siano conformi alla legislazione vigente in materia di sovvenzioni pubbliche alle imprese nel settore della ricerca scientifica;
4. tutto il materiale prodotto nell'ambito dell'iniziativa (manifesti, pubblicazioni, siti web, newsletter ecc.) dovrà includere la dicitura "Con il contributo del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, Direzione Generale per la Promozione del Sistema Paese" (in caso di testi in inglese: "This work was supported in part by the Italian Ministry of Foreign Affairs and International Cooperation", grant number US23GR18), nonché – ove graficamente possibile – il logo di questo Ministero, inviato in allegato alla presente. **Tale formale riconoscimento del sostegno ministeriale al progetto è presupposto indispensabile per l'ammissibilità delle spese relative a tali materiali.**
5. il contributo di cui alla presente lettera è stato calcolato in relazione al costo totale del preventivo presentato. Una riduzione del costo complessivo del progetto potrà, pertanto, comportare una proporzionale riduzione del contributo, in particolare per quanto riguarda le voci caratterizzate da limiti percentuali;
6. qualora la documentazione fornita a rendiconto non sia completa e coerente con il preventivo allegato alla richiesta di contributo, questo Ufficio si riserva la facoltà di

ridurre l'ammontare del contributo o di non liquidarlo.

Al fine di garantire il massimo coordinamento anche tra gli Uffici periferici di questo Ministero e il/la Coordinatore/Coordinatrice Scientifica, si sarà grati, in occasione di visite per la realizzazione del progetto presso il Paese partner, per informare l'Ambasciata o il Consolato Generale territorialmente competente (laddove presente, nella persona dell'Addetto o Addetta Scientifica). Parimenti, si sarà grati per cortese informazione a questo Ufficio in caso di organizzazione di eventi sul territorio italiano. Si sarà grati se in ogni futura comunicazione via PEC (o posta elettronica ordinaria) si vorrà cortesemente riportare nell'oggetto il nome del Paese partner e il cognome del Coordinatore/Coordinatrice Scientifica.

Si ricorda infine che l'eventuale sostituzione del Coordinatore/Coordinatrice Scientifica e le variazioni all'interno del gruppo di ricerca dovranno essere tempestivamente e formalmente comunicate a questo Ufficio all'indirizzo **dgsp09.pec@cert.esteri.it**.

Con i più cordiali saluti,  
Il Capo Ufficio  
Cons. Amb. Alessandra  
Tognonato

ALESSANDRA.TOGNONATO

Allegati

Moduli\_2023.zip  
Avviso\_2023.pdf  
Logo\_MAEI.zip