



Università
degli Studi di
Messina

Senato Accademico Seduta del 18 settembre 2024

XVIII - PROGRAMMAZIONE EVENTI DI ORIENTAMENTO E PLACEMENT 2024 – UNIME WELCOME DAY, UNIME RECRUITING DAY 2024, SECONDA EDIZIONE. MISURE ORGANIZZATIVE E ATTUATIVE: DETERMINAZIONI.

L'anno 2024, il giorno 18 del mese di settembre, alle ore 11:23 e seguenti, presso la sede dell'Università degli Studi di Messina, nella consueta sala delle adunanze degli Organi Collegiali, si è riunito il Senato Accademico dell'Università con l'intervento dei Sigg.

Incarico	Nome	Presenze	Entrata	Uscita
Rettrice	Prof.ssa Giovanna Spatari	P		
Prorettore vicario	Prof. Giuseppe Giordano	P		
Direttore Generale	Avv. Bonanno Francesco	P		
Direttore Dipartimento di Medicina Veterinaria	Prof. Abbate Francesco	P		
Direttore Dipartimento di Scienze Biomediche, odontoiatriche e delle immagini morfologiche e Funzionali	Prof. Baldari Sergio	P		
Direttore Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche	Prof. Calogero Mario Pio	P		
Direttore Dipartimento di Ingegneria	Prof. Cascone Ernesto	P		
Direttore Dipartimento di Economia	Prof. Limosani Michele	P		
Direttore Dipartimento di Giurisprudenza	Prof. Lo Giudice Alessio	A		
Direttore Dipartimento di Scienze matematiche, Scienze Fisiche e Scienze della Terra	Prof. Majolino Domenico	P		
Direttore Dipartimento di Patologia Umana dell'Adulto e dell'Età Evolutiva "Gaetano Barresi"	Prof. Navarra Giuseppe	P		

Direttore Dipartimento di Scienze Cognitive, Psicologiche, Pedagogiche e degli Studi Culturali	Prof. Porto Carmelo Maria	P		
Direttore Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale	Prof. Raimondo Giovanni	P		
Direttrice Dipartimento di Scienze Chimiche, biologiche farmaceutiche ed ambientali	Prof.ssa Spanò Nunziacarla	P		
Direttore Dipartimento di Civiltà antiche e moderne	Prof. Ucciardello Giuseppe	P		
Rappresentante macro-area (Professori Ordinari)	Prof. D'Amico Augusto	P		
Rappresentante macro-area (Professori Ordinari)	Prof.ssa Fenga Concettina	P		
Rappresentante macro-area (Professori Ordinari)	Prof. Oliveri Francesco	P		
Rappresentante macro-area (Professori Associati)	Prof.ssa Di Stefano Anita	P		
Rappresentante macro-area (Professori Associati)	Prof.ssa Russo Marina	P		
Rappresentante macro-area (Professori Associati)	Prof. Zumbo Alessandro	P		
Rappresentante macro-area (Ricercatori Universitari)	Prof.ssa Denaro Lucia	P		
Rappresentante macro-area (Ricercatori Universitari)	Prof.ssa Galbo Roberta	P		
Rappresentante macro-area (Ricercatori Universitari)	Prof. Guarneri Roberto	P		
Rappresentante studenti	Sig. Bringheli Aurelio Mirko	P		
Rappresentante studenti	Sig. Chimenz Francesco	P		
Rappresentante studenti	Sig.na Di Maria Nadia	P		
Rappresentante studenti	Sig.na Furlan Chiara	P		
Rappresentante studenti	Sig. Sbilordo Fabrizio	P		
Rappresentante PTA	Dott. Femminò Nunzio	P		
Rappresentante PTA	Dott. Quartarone Domenico	P		
Rappresentante PTA	Dott. Todaro Paolo	P		
Rappresentante Specializzandi	Dott. Genovese Giovanni	P		
Rappresentante RTD	Dott. Giuffrè Letterio	P		
Rappresentante Dottorandi e Assegnisti	Dott. Armone Francesco	P		

Partecipa alla riunione in modalità telematica il Prof. Giuseppe Navarra.

Presiede la Rettrice Prof.ssa Giovanna Spatari.

La Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, sottopone al Senato Accademico l'argomento relativo al punto dell'ordine del giorno.

...O M I S S I S

IL SENATO ACCADEMICO

Visto l'art. 2 della L. 30 dicembre 2010, n. 240;

Visto l'art. 10 dello Statuto dell'Ateneo emanato con D.R. del 14 maggio 2012, n. 1244, pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n. 116 del 19 maggio 2012, e modificato con D.R. n. 3429 del 30 dicembre 2014, pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 8 del 12 gennaio 2015.

All'unanimità dei voti resi nelle forme di legge, tenuto conto di quanto sopra illustrato,

D E L I B E R A

di esprimere parere favorevole in merito a quanto segue:

- autorizzare il D.A. Servizi Didattici e Alta Formazione a curare l'organizzazione degli eventi Welcome Day e Recruiting Day, nel rispetto dei seguenti criteri fissati:

a. Welcome day (matricola day) 2024

- 1) localizzare l'evento in una struttura dell'Ateneo che consenta la massima partecipazione degli studenti;
- 2) articolare la manifestazione in due momenti, il primo informativo (dalle 15:00 alle 17:30) con la presenza di stand illustrativi dei servizi agli studenti e un secondo ricreativo (dalle 19:00 alle 23:00), con un allestimento di un palco e dei servizi ad esso collegati per consentire con l'esibizione di gruppi musicali, valorizzando le esperienze studentesche;
- 3) prevedere un gadget da distribuire agli studenti iscritti, che promuova il senso dell'appartenenza all'Ateneo, che si caratterizzi per il rispetto dei principi di sostenibilità ambientale (ad es. shopper in cotone riciclato o similare);
- 4) utilizzare una grafica coordinata con la comunicazione dell'Ateneo per promuovere l'iniziativa;
- 5) sviluppare sinergie con l'Azienda Trasporti Messina per incentivare l'utilizzo del mezzo pubblico anche in occasione dell'iniziativa;
- 6) contenere la spesa necessaria per l'organizzazione dell'evento entro il budget di 20.000,00 euro.

b. 2^ Edizione di UniMe Recruiting Day 2024

- 1) localizzare l'evento in una struttura dell'Ateneo che abbia una configurazione che maggiormente si adatti alla tipologia di evento e che consenta la massima

- partecipazione degli studenti interessati;
- 2) prevedere un allestimento della sede scelta che consenta di delimitare gli spazi in modo da creare aree espositive e aree colloqui da destinare alle aziende ospiti e un desk accoglienza;
 - 3) organizzare un light brunch e un coffe break per i rappresentanti delle aziende ospiti;
 - 4) utilizzare una grafica coordinata con la comunicazione dell'Ateneo per promuovere l'iniziativa;
 - 5) acquisire un gadget da distribuire agli studenti iscritti, che promuova il senso dell'appartenenza all'Ateneo, che si caratterizzi per il rispetto dei principi di sostenibilità ambientale (ad es. shopper; Folder con logo UniMe, con block notes a fogli bianchi o similari);
 - 6) sviluppare sinergie con l'Azienda Trasporti Messina per incentivare l'utilizzo del mezzo pubblico anche in occasione dell'iniziativa;
 - 7) contenere la spesa necessaria per l'organizzazione dell'evento entro il budget di 40.000,00 euro.
- autorizzare il Dipartimento Amministrativo Attività Negoziale ad avviare le procedure necessarie all'attivazione/acquisizione di servizi/forniture individuati dal D.A. Servizi Didattici e Alta Formazione per la realizzazione delle iniziative;
 - autorizzare il Direttore Generale a adottare tutti gli atti amministrativi necessari all'affidamento dei servizi e/o forniture e, se del caso, all'indizione delle procedure di gara, all'aggiudicazione delle stesse, alla stipula dei relativi contratti nonché ogni ulteriore provvedimento che si rendesse necessario in ordine alla presente delibera;
 - autorizzare il Dipartimento amministrativo Bilancio e Finanze a liquidare le risorse di cui sopra sul budget 2024 del DA02, UNIME_EVENTI_2024 nelle declinate voci COAN di pertinenza.

Allegato:

- relazione istruttoria.

F.to IL SEGRETARIO
Direttore Generale
Avv. Francesco Bonanno