



Università  
degli Studi di  
Messina

Alla Presidenza del Consiglio dei Ministri  
Dipartimento della Funzione Pubblica  
Servizio per l'organizzazione degli uffici  
ed i fabbisogni del personale delle PPAA,  
la programmazione delle assunzioni, il  
reclutamento, la mobilità e la valutazione  
ROMA  
[protocollo\\_dfp@mailbox.governo.it](mailto:protocollo_dfp@mailbox.governo.it)

e p.c. Al Direttore Generale  
Università degli Studi di Messina  
Sede

OGGETTO: Applicazione art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001.

Si comunica la disponibilità nel proprio fabbisogno di personale di un posto di dirigente di seconda fascia, in possesso dei requisiti di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 70 ed in particolare all'art. 7, comma 1, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con assegnazione di primo incarico al Dipartimento Amministrativo Affari Generali (All. 1).

Per quanto sopra, si prega codesto Dipartimento a voler provvedere, qualora ne ricorrano le condizioni, a quanto previsto dall'art. 34 -bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

Il Rettore  
*Prof. Salvatore Cuzzocrea*  
firmato digitalmente

Firmato digitalmente da: Salvatore Cuzzocrea  
Motivo: Rettore  
Luogo: Università degli Studi di Messina  
Data: 16/05/2023 10:43:34

**Profilo ricercato: Dirigente di seconda Fascia a tempo indeterminato da assegnare al Dipartimento Amministrativo Affari Generali.**

1. **Professionalità richiesta:** Dirigente esperto nei settori della gestione contratti e dei servizi generali, attività di fundraising, promozione attività sportive, gestione residenze di Ateneo, rapporti con il Territorio e Organi di Garanzia.  
Il Dirigente dovrà, in particolare:
  - programmare, dirigere e controllare le attività inerenti i settori sopradescritti;
  - organizzare e gestire il personale e le risorse strumentali ed economiche affidate;
  - definire gli obiettivi e gli standard di prestazione e qualità delle attività sottordinate, nell'ambito delle finalità e degli obiettivi generali stabiliti dagli organi accademici.
  
2. **Titolo di studio richiesto:** Diploma di laurea specialistica o magistrale o diploma di laurea attinente al ruolo da ricoprire, conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al Regolamento di cui al decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica, 3 novembre 1999, n.509. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza al titolo di studio richiesto dal bando secondo la procedura di cui all'art. 38, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.
  
3. **Competenze (Conoscenze e capacità):** Elevata competenza nella gestione contratti e dei servizi generali, attività di fundraising, promozione attività sportive, gestione residenze di Ateneo, rapporti con il Territorio e Organi di Garanzia . Orientamento al problem solving complesso, al lavoro di gruppo e a gestire le complessità relazionali. Ottima conoscenza della legislazione Universitaria, delle norme in materia di appalti, nonché dello Statuto dell'Università di Messina e della regolamentazione di Ateneo sugli ambiti di interesse della professionalità ricercata. Ottima capacità di utilizzo di strumenti di office automation, web e networking e principali applicativi per sistemi windows. Ottima conoscenza della lingua inglese (liv. Minimo B2)