



Testo vigente	Modifiche proposte
<div style="text-align: center;">  <p>Università degli Studi di Messina</p> </div> <p>REGOLAMENTO QUADRO RELATIVO ALLE COLLABORAZIONI PRESTATE DAGLI STUDENTI AI SERVIZI DELL'UNIVERSITÀ E AL TUTORATO ALLA PARI</p> <p><i>(emanato con D.R. n. 1365 del 28 giugno 2021)</i></p> <p style="text-align: center;">TITOLO III PROCEDURE SELETTIVE PER AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI COLLABORAZIONE</p> <p style="text-align: center;">Art. 12 Graduatorie di merito</p> <p>1. Una volta acquisite le proposte di cui al precedente articolo ed individuato il fabbisogno complessivo, per accedere agli assegni di collaborazione non è richiesta la presentazione di alcuna domanda e gli studenti saranno selezionati esclusivamente sulla base di graduatorie ordinate automaticamente per merito. Per la valutazione dei requisiti e il calcolo dei punteggi in relazione al curriculum formativo si fa riferimento alla data del 31 dicembre dell'anno precedente. L'articolazione amministrativa preposta alla gestione dei servizi agli studenti predispone d'ufficio, con l'ausilio tecnico del Centro informatico di Ateneo, un'unica graduatoria formulata per ordine decrescente, nonché graduatorie suddivise per Dipartimento e Corsi di studio, con l'indicazione del numero di matricola degli studenti, sulla base dei CFU acquisiti, come indicato all'art. 3, e dei seguenti punteggi in relazione al curriculum formativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 9 punti per media ponderata pari a 30/30; - 8 punti per media ponderata pari a 29/30; - 7 punti per media ponderata pari a 28/30; 	<div style="text-align: center;">  <p>Università degli Studi di Messina</p> </div> <p>REGOLAMENTO QUADRO RELATIVO ALLE COLLABORAZIONI PRESTATE DAGLI STUDENTI AI SERVIZI DELL'UNIVERSITÀ E AL TUTORATO ALLA PARI</p> <p style="text-align: center;">TITOLO III PROCEDURE SELETTIVE PER AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI COLLABORAZIONE</p> <p style="text-align: center;">Art. 12 Graduatorie di merito</p> <p>1. Una volta acquisite le proposte di cui al precedente articolo ed individuato il fabbisogno complessivo, per accedere agli assegni di collaborazione non è richiesta la presentazione di alcuna domanda e gli studenti saranno selezionati esclusivamente sulla base di graduatorie ordinate automaticamente per merito. Per la valutazione dei requisiti e il calcolo dei punteggi in relazione al curriculum formativo si fa riferimento alla data del 31 dicembre dell'anno precedente. L'articolazione amministrativa preposta alla gestione dei servizi agli studenti predispone d'ufficio, con l'ausilio tecnico del Centro informatico di Ateneo, un'unica graduatoria formulata per ordine decrescente, nonché graduatorie suddivise per Dipartimento e Corsi di studio, con l'indicazione del numero di matricola degli studenti, sulla base dei CFU acquisiti, come indicato all'art. 3, e dei seguenti punteggi in relazione al curriculum formativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 9 punti per media ponderata pari a 30/30; - 8 punti per media ponderata pari a 29/30; - 7 punti per media ponderata pari a 28/30;

<p>- 6 punti per media ponderata pari a 27/30; - 5 punti per media ponderata pari a 26/30; - 4 punti per media ponderata pari a 25/30; - 3 punti per media ponderata pari a 24/30; - 2 punti per media ponderata pari a 23/30; - 1 punto per media ponderata pari a 22/30; Nessun punto sotto la media minima di riferimento. In caso di studenti iscritti al primo anno che non abbiano ancora acquisito CFU, il valore del merito è accertato sulla base della votazione del diploma di istruzione secondaria di secondo grado. A parità di merito verrà preferito lo studente con la lode</p> <p>2. Non saranno inseriti in graduatoria gli studenti che siano dipendenti dell'Università o di società partecipate in house providing dell'Ateneo o che abbiano lo status di "studente lavoratore". L'incarico di collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.</p> <p>3. La selezione si basa su criteri di merito e condizione economica. Pertanto, a parità di requisiti di merito, prevale lo studente in condizioni economiche maggiormente disagiate (ISEE); qualora lo stato di pari merito persista, prevale lo studente con minore età anagrafica.</p> <p>4. Le graduatorie sono pubblicate sul sito web dell'Ateneo e restano in vigore per un anno solare. Un apposito avviso pubblicato sul sito web istituzionale informerà gli studenti della costituzione delle graduatorie di merito nonché della pubblicazione delle stesse. Avverso le graduatorie, lo studente potrà presentare al Rettore un'istanza di rettifica entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione. Il Rettore, con procedimento motivato, nei successivi 5 giorni, può accogliere l'istanza, riformando parzialmente le graduatorie, oppure respingerla qualora la stessa non abbia fondamento.</p> <p>5. Qualora emergano esigenze impreviste relative allo svolgimento di ulteriori attività di collaborazione, ferma restando la disponibilità delle risorse economiche, le strutture potranno essere autorizzate ad attingere dalle graduatorie vigenti per l'anno solare di riferimento.</p>	<p>- 6 punti per media ponderata pari a 27/30; - 5 punti per media ponderata pari a 26/30; - 4 punti per media ponderata pari a 25/30; - 3 punti per media ponderata pari a 24/30; - 2 punti per media ponderata pari a 23/30; - 1 punto per media ponderata pari a 22/30; Nessun punto sotto la media minima di riferimento. In caso di studenti iscritti al primo anno che non abbiano ancora acquisito CFU, il valore del merito è accertato sulla base della votazione del diploma di istruzione secondaria di secondo grado. A parità di merito verrà preferito lo studente con la lode.</p> <p>2. Non saranno inseriti in graduatoria gli studenti che siano dipendenti dell'Università o di società partecipate in house providing dell'Ateneo o che abbiano lo status di "studente lavoratore". L'incarico di collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.</p> <p>3. La selezione si basa su criteri di merito e condizione economica. Pertanto, a parità di requisiti di merito, prevale lo studente in condizioni economiche maggiormente disagiate (ISEE); qualora lo stato di pari merito persista, prevale lo studente con minore età anagrafica.</p> <p>4. Le graduatorie sono pubblicate sul sito web dell'Ateneo e restano in vigore fino alla pubblicazione delle graduatorie approvate all'esito di una successiva procedura. Un apposito avviso pubblicato sul sito web istituzionale informerà gli studenti della costituzione delle graduatorie di merito nonché della pubblicazione delle stesse. Avverso le graduatorie, lo studente potrà presentare al Rettore un'istanza di rettifica entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione. Il Rettore, con procedimento motivato, nei successivi 5 giorni, può accogliere l'istanza, riformando parzialmente le graduatorie, oppure respingerla qualora la stessa non abbia fondamento.</p> <p>5. Qualora emergano esigenze impreviste relative allo svolgimento di ulteriori attività di collaborazione, ferma restando la disponibilità delle risorse economiche, le</p>
---	---

TITOLO IV
PROCEDURE SELETTIVE PER
L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI
TUTORATO ALLA PARI

Art. 15

Graduatorie di merito

1. Per accedere agli assegni di tutorato alla pari non è richiesta la presentazione di alcuna domanda e gli studenti saranno selezionati esclusivamente sulla base di una graduatoria ordinata automaticamente per merito. Per la valutazione dei requisiti e il calcolo dei punteggi in relazione al curriculum formativo si fa riferimento alla data del 31 dicembre dell’anno precedente. L’articolazione amministrativa preposta all’orientamento ed al placement predispone d’ufficio, con l’ausilio tecnico del Centro informatico di Ateneo e del supporto dei referenti tecnici per dipartimento, un’unica graduatoria per ciascuna struttura dipartimentale e graduatorie suddivise per Corsi di Studio, formulate per ordine decrescente, con l’indicazione del numero di matricola degli studenti, sulla base dei criteri indicati all’art. 14 del presente regolamento.

2. In aggiunta ai criteri di valutazione del merito indicati all’art. 14, potrà essere prevista la valutazione di altri titoli, come ad esempio attività di tutorato alla pari già svolte presso l’Ateneo o esperienze affini, precedenti esperienze nell’attività oggetto dell’assegno, ovvero titoli, conoscenze/competenze/professionalità specifiche di profilo (per esempio essere uno studente straniero per il tutorato buddy). A tal fine, può essere previsto un colloquio, che sarà effettuato da apposite Commissioni designate dalle strutture dipartimentali. In caso di colloquio, le graduatorie definitive saranno formulate sulla base dei punteggi finali, dati dalla somma del punteggio raggiunto nella graduatoria di merito e da quello ottenuto a seguito del colloquio.

3. Non saranno inseriti in graduatoria gli studenti che siano dipendenti dell’Università o di società partecipate in house providing dell’Ateneo o che abbiano lo status di “studente lavoratore”. L’incarico di

strutture potranno essere autorizzate ad attingere dalle graduatorie vigenti [...]

TITOLO IV
PROCEDURE SELETTIVE PER
L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI
TUTORATO ALLA PARI

Art. 15

Graduatorie di merito

1. Per accedere agli assegni di tutorato alla pari non è richiesta la presentazione di alcuna domanda e gli studenti saranno selezionati esclusivamente sulla base di una graduatoria ordinata automaticamente per merito. Per la valutazione dei requisiti e il calcolo dei punteggi in relazione al curriculum formativo si fa riferimento alla data del 31 dicembre dell’anno precedente. L’articolazione amministrativa preposta all’orientamento ed al placement predispone d’ufficio, con l’ausilio tecnico del Centro informatico di Ateneo e del supporto dei referenti tecnici per dipartimento, un’unica graduatoria per ciascuna struttura dipartimentale e graduatorie suddivise per Corsi di Studio, formulate per ordine decrescente, con l’indicazione del numero di matricola degli studenti, sulla base dei criteri indicati all’art. 14 del presente regolamento.

2. In aggiunta ai criteri di valutazione del merito indicati all’art. 14, potrà essere prevista la valutazione di altri titoli, come ad esempio attività di tutorato alla pari già svolte presso l’Ateneo o esperienze affini, precedenti esperienze nell’attività oggetto dell’assegno, ovvero titoli, conoscenze/competenze/professionalità specifiche di profilo (per esempio essere uno studente straniero per il tutorato buddy). A tal fine, può essere previsto un colloquio, che sarà effettuato da apposite Commissioni designate dalle strutture dipartimentali. In caso di colloquio, le graduatorie definitive saranno formulate sulla base dei punteggi finali, dati dalla somma del punteggio raggiunto nella graduatoria di merito e da quello ottenuto a seguito del colloquio.

3. Non saranno inseriti in graduatoria gli studenti che siano dipendenti

<p>collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.</p> <p>2. Le graduatorie sono pubblicate sul sito web dell'Ateneo e restano in vigore per un anno solare. Un apposito avviso pubblicato sul sito web istituzionale informerà gli studenti della costituzione delle graduatorie di merito nonché della pubblicazione delle stesse. Avverso le graduatorie, lo studente potrà presentare al Rettore un'istanza di rettifica entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione. Il Rettore, con procedimento motivato, nei successivi 5 giorni, può accogliere l'istanza, riformando parzialmente le graduatorie, oppure respingerla qualora la stessa non abbia fondamento.</p> <p>5. Qualora emergano esigenze impreviste relative allo svolgimento di ulteriori attività di collaborazione, ferma restando la disponibilità delle risorse economiche, le strutture potranno essere autorizzate ad attingere dalle graduatorie vigenti per l'anno solare di riferimento.</p>	<p>dell'Università o di società partecipate in house providing dell'Ateneo o che abbiano lo status di "studente lavoratore". L'incarico di collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.</p> <p>4. Le graduatorie sono pubblicate sul sito web dell'Ateneo e restano in vigore fino alla pubblicazione delle graduatorie approvate all'esito di una successiva procedura. Un apposito avviso pubblicato sul sito web istituzionale informerà gli studenti della costituzione delle graduatorie di merito nonché della pubblicazione delle stesse. Avverso le graduatorie, lo studente potrà presentare al Rettore un'istanza di rettifica entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione. Il Rettore, con procedimento motivato, nei successivi 5 giorni, può accogliere l'istanza, riformando parzialmente le graduatorie, oppure respingerla qualora la stessa non abbia fondamento.</p> <p>5. Qualora emergano esigenze impreviste relative allo svolgimento di ulteriori attività di collaborazione, ferma restando la disponibilità delle risorse economiche, le strutture potranno essere autorizzate ad attingere dalle graduatorie vigenti [...]</p>
---	---