



Relazione istruttoria per il Consiglio di Amministrazione

Oggetto: Accordo di Partenariato per la gestione dei progetti KA1 Mobilità per l'apprendimento individuale per il periodo 2021-2027 nell'ambito del Programma Erasmus+ Consortium UNIADRION ITALY - Determinazioni.

Visto:

- che la cooperazione con le Università e le Istituzioni estere costituisce uno degli aspetti fondamentali della vita universitaria per favorire la dimensione internazionale degli studi, della ricerca scientifica, della didattica e della formazione accademica;
- che allo scopo di rafforzare la proiezione internazionale dell'Ateneo e la collaborazione tra l'Italia e i Paesi dell'Adriatico e dello Ionio, con Convenzione Repertorio n. 300 del 16 giugno 2016, è stata formalizzata l'adesione dell'Università degli Studi di Messina all'Associazione transnazionale tra Università italiane, straniere e Centri di ricerca nazionali ed esteri – **UNIADRION**, e con delibera degli Organi Collegiali d'Ateneo del 20 settembre 2016 (prot. n.59758 del 4.10.2016) è stato autorizzato il versamento della quota annuale di iscrizione dell'Università di Messina alla suddetta associazione;
- il programma Erasmus+ per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport (UE 2021-2027), istituito con Regolamento UE n. 817/2021 del Parlamento Europeo e del Consiglio in data 20/05/2021 (GUCE serie L 189/1 del 28.05.2021);
- che l'Università degli Studi di Messina promuove la partecipazione al programma Erasmus+, che prevede tra l'altro il finanziamento di Progetti volti a sostenere la mobilità per studio/tirocinio/formazione/docenza per e da Paesi Partner;
- che per offrire maggiori opportunità di mobilità a studenti e staff e con lo scopo di favorire la collaborazione tra università e centri di ricerca, è stato realizzato il **Consorzio Erasmus UNIADRION ITALY**;
- che il **Consorzio Erasmus UNIADRION ITALY** è stato accreditato dall'Agenzia Nazionale ERASMUS+/INDIRE come **Consorzio di mobilità** (Certificato per Mobility Consortia n. 2021-1-IT02-KA130-HED-000010942) **per la gestione dei progetti KA1 per l'apprendimento individuale nell'ambito del Programma Erasmus+, per tutta la durata delle attività relative alla Programmazione 2021-2027**;
- che il Consorzio **UNIADRION ITALY**, accreditato per la citata Programmazione, è composto da:
 - **Università Politecnica delle Marche (Coordinatore)**
 - **Alma Mater Studiorum – Università di Bologna (Partner)**
 - **Università degli Studi di Ferrara (Partner)**



- *Università degli Studi di Macerata (Partner)*
 - **Università degli Studi di Messina (Partner)**
 - *Università degli Studi di Milano-Bicocca (Partner)*
 - *Università degli Studi di Teramo (Partner)*
 - *Università degli Studi di Trieste (Partner)*
 - *Università degli Studi di Udine (Partner)*
 - *Università degli Studi di Urbino Carlo Bo (Partner)*
 - *Università degli Studi di Camerino (Partner);*
- che con il sopra citato accreditamento, l’Agenzia Nazionale ERASMUS+/INDIRE (di seguito anche “AN”) riconosce la capacità finanziaria e operativa dello stesso Consorzio, nella composizione sopra indicata, per la gestione della mobilità di studenti/staff e consente, altresì, allo stesso Consorzio di candidarsi per ricevere i finanziamenti per le attività previste dalla KA1 del Programma comunitario ERASMUS+ (2021-2027) e per i contributi relativi all’organizzazione della mobilità;
- che le Parti del Consorzio intendono sottoscrivere un Accordo di Partenariato per disciplinare la gestione dei **Progetti KA1** per l’apprendimento individuale, nell’ambito del Programma Erasmus+, per tutta la durata delle attività relative alla Programmazione 2021-2027 in cui sono stabilite tutte le Condizioni relative alla gestione del Programma dei Progetti KA1 (*Condizioni generali, Addendum n. 1: Flussi di mobilità Call 2022 - Addendum n. 2: Flussi di mobilità Call 2023 - ALLEGATO III – REGOLE FINANZIARIE E CONTRATTUALI KA131 e KA171 - ALLEGATO IV TARIFFE APPLICABILI PER I CONTRIBUTI UNITARI KA 131 e KA 171*);

Considerato che:

- le attività progettuali riguarderanno la Programmazione 2021-2027 e il **Coordinatore** (Università Politecnica delle Marche), di volta in volta, presenterà alle Università partner del Consorzio le attività da svolgere e la durata delle stesse, secondo quanto previsto dalle relative Convenzioni stipulate tra il Coordinatore e l’AN. A tale scopo, all’Accordo di Partenariato verranno aggiunti *addendum* con i relativi flussi di mobilità, prontamente condivisi con i Partner;
- alla scadenza delle Call Erasmus+ annuali, il **Coordinatore** informerà i partner dell’approvazione e del relativo finanziamento di ciascuna Call alla quale il Consorzio parteciperà nella programmazione 2021-2027. Per ciascuna Call finanziata il Coordinatore proporrà ai Partner un calendario di attività che verranno sottoposte alla validazione delle Università consorziate;
- il **Coordinatore** garantisce l’implementazione dell’azione progettuale e la gestione finanziaria, così come descritta dalla Convenzione stipulata con l’Agenzia Nazionale,



compresa, nello specifico, la regolamentazione dei pagamenti delle borse, la gestione dei flussi dei partecipanti, la rendicontazione intermedia e finale del progetto, l'aggiornamento del Beneficiary Module con i documenti e i dati necessari per la valutazione e reportistica finale del progetto, nonché il coordinamento di tutte le attività concernenti la promozione e la disseminazione del progetto in collaborazione con i Partner;

- i finanziamenti ricevuti nella programmazione 2021-2027 verranno presentati dal **Coordinatore** alle Università consorziate in occasione della presentazione del calendario delle attività da realizzare; in particolare, il **Coordinatore** gestisce il budget dei progetti oggetto dell'Accordo di partenariato, nel modo seguente:
 - **Mobilità ai fini di studio (SMS) e tirocinio (SMP) KA131 e KA171** – le borse di studio verranno erogate dal Coordinatore agli studenti sulla base delle tariffe applicabili per i contributi unitari, così come stabiliti dalle Convenzioni stipulate tra il Coordinatore e l'AN;
 - **Mobilità ai fini di docenza (STA) e formazione (STT) dello staff KA131** – il Coordinatore trasferirà i fondi relativi alle singole mobilità e basati sui costi unitari stabiliti dalle Convenzioni ai Partner di afferenza dei partecipanti. Il Coordinatore trasferirà altresì ai Partner di afferenza dei partecipanti la quota di “Supporto Organizzativo” pari ad € 150,00 per ogni partecipante. I Partner si occuperanno, quindi, del rimborso dei costi sostenuti dai partecipanti sulla base dei propri regolamenti interni;
 - **Mobilità ai fini di docenza (STA) e formazione (STT) dello staff KA171 outgoing** - il Coordinatore trasferirà i fondi relativi alle singole mobilità e basati sui costi unitari stabiliti dalle Convenzioni ai Partner di afferenza dei partecipanti. Il Coordinatore trasferirà altresì ai Partner di afferenza dei partecipanti la quota di “Supporto Organizzativo” pari ad € 150,00 per ogni partecipante. I Partner si occuperanno, quindi, del rimborso dei costi sostenuti dai partecipanti sulla base dei propri regolamenti interni, nel rispetto di quanto previsto dall'opzione 2 Art.3 dell'Accordo finanziario Erasmus+ sottoscritto tra il Partecipante e il Partner, prevedendo, nello specifico, rimborso analitico al Partecipante a seguito di presentazione dei documenti giustificativi o, in alternativa, rimborso al Partecipante delle spese di viaggio a seguito di presentazione dei documenti giustificativi e rimborso del soggiorno utilizzando il Trattamento alternativo di missione previsto dal Decreto del Ministero Affari Esteri del 23/03/2011;
 - **Mobilità ai fini di docenza (STA) e formazione (STT) dello staff KA171 incoming** - le borse di mobilità verranno erogate dal Coordinatore ai partecipanti sulla base delle tariffe applicabili per i contributi unitari, così come stabiliti dalle Convenzioni stipulate tra il Coordinatore e l'AN;
 - Il **Coordinatore** si occuperà, inoltre, della gestione dei fondi previsti per il “*Supporto Organizzativo*”, in parte distribuendo tali fondi ai Partner come sopra specificato, in parte per la copertura di spese derivanti dalla realizzazione delle attività di progetto, quali:
 - Produzione di materiale informativo, compreso il sito web dedicato,



- Organizzazione eventi finalizzati alla promozione dei progetti ed alla disseminazione dei risultati,
- Organizzazione di attività nell'ambito di Staff Week (costi di catering, trasporti, attività culturali, ecc.).

- i **Partner**, in collaborazione con il Coordinatore, si occupano, a titolo gratuito, di:
 - *supportare il Coordinatore nella campagna di comunicazione rivolta agli enti ospitanti ed ai beneficiari della mobilità iscritti o in servizio presso il proprio ateneo,*
 - *promuovere la piattaforma web, prevista dal progetto, tra i potenziali candidati,*
 - *promuovere e pubblicizzare i bandi di mobilità attraverso i propri canali di comunicazione online e offline,*
 - *supportare il Coordinatore nella raccolta delle candidature e verificare l'eleggibilità delle candidature di studenti iscritti o staff in servizio presso il proprio ateneo,*
 - *segnalare e comunicare tempestivamente al Coordinatore eventuali requisiti preferenziali per la selezione dei candidati ed eventuale documentazione integrativa da allegare alla candidatura,*
 - *fornire agli assegnatari di borsa copertura assicurativa, in base alle proprie regole interne,*
 - *definire e concordare insieme al partecipante il Learning/Training Agreement e firmarlo prima della sua partenza, in base alle proprie regole interne,*
 - *accordare durante la mobilità ed insieme al Coordinatore l'eventuale modifica e/o prolungamento delle attività previste dal Learning/ Training Agreement,*
 - *attivare le procedure per il riconoscimento dei crediti e delle competenze al termine della mobilità,*
 - *disseminare i risultati del progetto,*
 - *partecipare all'attività di valutazione del progetto e delle mobilità.*

Considerato altresì che:

- con appositi Bandi predisposti dal **Coordinatore** saranno selezionati i candidati alle mobilità finanziate con i criteri e le modalità ivi stabilite;
- la definizione della graduatoria degli assegnatari delle mobilità finanziate verrà effettuata a cura del *Selection Committee* del **Consorzio Erasmus+ UNIADRION ITALY**, nel rispetto di quanto stabilito nei Bandi di selezione;
- in qualità di Ente Partner, l'Ateneo si impegna a pubblicizzare sul proprio sito istituzionale l'avvenuta pubblicazione dei suddetti Bandi di selezione, per consentire la più ampia visibilità e trasparenza, nonché a supportare il Coordinatore nella raccolta delle candidature e nella verifica dell'eleggibilità delle candidature di studenti iscritti o staff in servizio presso il proprio Ateneo;



- per la realizzazione delle attività progettate dal Consorzio, viene istituito il “*Quality Assurance Committee*”, presieduto dal Coordinatore del Consorzio, così composto:
 - Università Politecnica delle Marche (Coordinatore),
 - Università degli Studi di Urbino Carlo Bo,
 - Alma Mater Studiorum Università di Bologna,
 - Università degli Studi di Milano-Bicocca,
 - Università degli Studi di Messina,che si occuperà di monitorare tutte le fasi del progetto, al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi e che tutte le mobilità realizzate siano in linea con i requisiti di qualità previsti dal Programma Erasmus+.

Ritenuto opportuno:

- procedere, nel rispetto delle regole europee, nazionali e di Ateneo, alla realizzazione delle attività previste per la corretta implementazione dei progetti **KA1 Mobilità per l'apprendimento individuale per il periodo 2021-2027 nell'ambito del Programma Erasmus+** Consortium UNIADRION ITALY (Certificato per Mobility Consortia n. 2021-1-IT02-KA130-HED-000010942);

Sulla base di quanto sopra relazionato si sottopone al Consiglio di Amministrazione quanto segue:

- di prendere atto dell'accreditamento del Consorzio di mobilità **Erasmus+ UNIADRION ITALY**, di cui è parte l'Ateneo, disposto dall'Agenzia Nazionale ERASMUS+/INDIRE (Certificato per Mobility Consortia n. 2021-1-IT02-KA130-HED-000010942) per la gestione dei **progetti KA1** Mobilità per l'apprendimento individuale nell'ambito del Programma Erasmus+, per tutta la durata delle attività relative alla Programmazione 2021-2027;
- di autorizzare la sottoscrizione dell'Accordo di Partenariato con l'Università Politecnica delle Marche, in qualità di Coordinatore del Consorzio Erasmus+ UNIADRION ITALY, avente ad oggetto la disciplina delle Condizioni relative alla gestione dei **Progetti KA1** Mobilità per l'apprendimento individuale, per il periodo 2021-2027, nell'ambito del Programma Erasmus+ Consortium UNIADRION ITALY (Condizioni generali, Addendum Flussi di mobilità Call 2022 - Addendum Flussi di mobilità Call 2023 - ALLEGATO III – REGOLE FINANZIARIE E CONTRATTUALI KA131 e KA171 - ALLEGATO IV TARIFFE APPLICABILI PER I CONTRIBUTI UNITARI KA 131 e KA 171, compresi tutti gli allegati successivi che saranno adottati dal Coordinatore nel periodo di vigenza del suddetto Accordo), e di tutti gli atti e i provvedimenti



conseguenziali, volti a consentire la gestione delle attività previste in capo all'Università degli Studi di Messina per la corretta implementazione dei progetti KA1 Programma Erasmus+, per tutta la durata delle attività relative alla Programmazione 2021-2027;

- di autorizzare il D.A. Ricerca Scientifica e Internazionalizzazione - U.Org. Cooperazione e Didattica Internazionale, il D.A. Bilancio e Finanze unitamente al D.A. Servizi Didattici e Alta Formazione - U. Org. Mobilità Internazionale, a predisporre tutti gli atti amministrativi necessari alla gestione delle attività previste in capo all'Università degli Studi di Messina, nonché quelli relativi alla gestione dei fondi che saranno trasferiti all'Ateneo relativamente alle mobilità assegnate.

Allegati:

1. Accredimento Erasmus per il Consorzio di Mobilità - Certificato per Mobility Consortia n. 2021-1-IT02-KA130-HED-000010942;
2. Accordo di Partenariato per la gestione dei progetti KA1 Mobilità per l'apprendimento individuale nell'ambito del Programma Erasmus+, per tutta la durata delle attività relative alla Programmazione 2021-2027 - Consortium Erasmus+ UNIADRION ITALY, compresi *Addendum n. 1: Flussi di mobilità Call 2022 - Addendum n. 2: Flussi di mobilità Call 2023*;
3. Allegato III – REGOLE FINANZIARIE E CONTRATTUALI KA 171;
4. Allegato III – REGOLE FINANZIARIE E CONTRATTUALI KA 131;
5. Allegato IV - TARIFFE APPLICABILI PER I CONTRIBUTI UNITARI KA 171;
6. Allegato IV - TARIFFE APPLICABILI PER I CONTRIBUTI UNITARI KA 131.

D.A. Ricerca Scientifica e Internazionalizzazione
Avv. Danila Nostro
(firmato digitalmente)