



Università
degli Studi di
Messina

DIPARTIMENTO DI SCIENZE
POLITICHE E GIURIDICHE

IL DIRETTORE

VISTO il Regolamento Corsi di Alta Formazione, emanato con D.R. n. 1463/2020;

VISTA la proposta di rinnovo per l'a.a. 2023-2024 del Master di 1° liv. in "Organizzazione, governance e Innovazione nella Pubblica Amministrazione" del 04 marzo 2023, inoltrata dal Prof. Fabrizio Tigano;

VISTO che non è prevista a breve una seduta del Consiglio di Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche

con il presente DECRETO

esprime parere favorevole, ai fini dell'inoltro ai competenti organi di Ateneo, della proposta di rinnovo per l'a.a. 2023-2024 del Master di 1° livello liv. in "Organizzazione, governance e Innovazione nella Pubblica Amministrazione".

Il presente Decreto sarà sottoposto a ratifica alla prima seduta utile del Consiglio di Dipartimento.

IL DIRETTORE
Prof. Mario Calogero



Università
degli Studi di
Messina

DIPARTIMENTO DI SCIENZE
POLITICHE E GIURIDICHE

PROPOSTA DI RINNOVO MASTER DI PRIMO LIVELLO - A.A. 2023-2024

A. TITOLO DEL CORSO
<p><i>OGI_PA_2024</i> Organizzazione, Governance e Innovazione nella Pubblica Amministrazione</p>

B. STRUTTURA DI RIFERIMENTO	
Dipartimento - Centro interdipartimentale	DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE E GIURIDICHE (SCIPOG)
Data delibera di Dipartimento Approvazione Corso (da allegare al format)	Decreto del Direttore del Dipartimento del 6.3.2023, in corso di ratifica da parte del Consiglio di Dipartimento
Sede del Corso	Corso erogato in modalità mista (su Microsoft Teams e nel Dipartimento Scipog Unime)
Strutture, attrezzature e spazi utilizzati per lo svolgimento dei corsi	Strutture del Dipartimento SCIPOG

C. ENTE DI GESTIONE	
Interno (dipartimento/centro con autonomia di spesa)	Esterno (solo se co-proponente)
DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE E GIURIDICHE (SCIPOG)	

D. TIPOLOGIA E DURATA DEL CORSO		
RIEDIZIONE (Indicare il N. di EDIZIONE)	II ^o	NUOVA PROPOSTA
DURATA MESI	12 (dodici)	
NUMERO ORE DI FREQUENZA PREVISTO	1500 ore	
TOLLERANZA DELLE ASSENZE PREVISTA (non superiore al 25%)	10%	
NUMERO CREDITI UNIVERSITARI RICONOSCIUTI	60	
DATA PRESENTAZIONE RELAZIONE FINALE EDIZIONE PRECEDENTE (da allegare al format)	La relazione finale non è stata ancora presentata in quanto la prima edizione del Master è attualmente in corso di erogazione.	
LINGUA	Italiano	



SITO WEB DEL CORSO	Sito web del Dipartimento SCIPOG
--------------------	----------------------------------

E. PARTECIPANTI

Numero minimo per l'attivazione (almeno 10)	15	Numero massimo per l'attivazione	50
Destinatari	Dipendenti della PA Aspiranti dipendenti della PA Candidati in possesso del titolo di accesso che aspirino ad affinare le proprie skills teorico-pratiche sui temi oggetto della formazione		
Titoli di accesso ¹	Requisito minimo: laurea triennale		
Altri requisiti di accesso ²			
Modalità di selezione	Valutazione del curriculum formativo e professionale secondo criteri predeterminati		
Modalità di accompagnamento dei corsisti	I corsisti, oltre a partecipare alle lezioni di didattica frontale organizzate secondo le più innovative tecniche di <i>learning by doing</i> , saranno assistiti durante il processo di formazione da tutor che faciliteranno la loro partecipazione attiva e il processo di apprendimento.		

F. STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Numero dei Componenti del Comitato tecnico scientifico	8		
<u>Componenti interni</u>			
Cognome e Nome	qualifica	SSD	Dipartimento
Tigano Fabrizio	PO	IUS/10	Dipartimento SCIPOG
Martines Francesco	PA	IUS/10	Dipartimento SCIPOG
La Rosa Emanuele	PA	IUS/17	Dipartimento SCIPOG
Roberto Amagliani	PO	IUS/01	Dipartimento SCIPOG
Daniela Novarese	PO	SPS/03	Dipartimento DICAM
<u>Componenti Esterni</u>			
Cognome e Nome	qualifica	Società/Università	
Felice Giuffrè	PO	Dipartimento Scienze Politiche e Sociali (DSPS) - Università di Catania	

¹ Indicare i titoli di studio richiesti (laurea in, tutte le lauree, professionalità/esperienze lavorative specifiche e documentate, etc...)

² Ad esempio, la conoscenza della lingua inglese.



Università
degli Studi di
Messina

DIPARTIMENTO DI SCIENZE
POLITICHE E GIURIDICHE

Roberto Di Maria	PO	Dipartimento di Giurisprudenza - Università di Enna
Giuseppe Vecchio	PO	Univ. Enna

Direttore: Prof. Fabrizio Tigano, Ordinario di Diritto Amministrativo, IUS/10, Dipartimento SCIPOG

Al modello in originale da consegnare all'Unità Operativa Master allegare la delibera del Dipartimento proponente nella quale si propone il nome del direttore e si nominano i componenti il CTS.

Tutori (se previsti): n. 2

Ufficio di segreteria amministrativa: Segreteria amministrativa Dipartimento SCIPOG

G. DESCRIZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO

Il Master di I livello OGI_PA_2024, da erogarsi nell'a.a. 2023/24, è la II edizione del Master OGI_PA_2023 attualmente in corso di erogazione.

Il Master intende dare risposta alla richiesta proveniente dal settore della pubblica amministrazione (PA) di potenziamento delle competenze professionali sui temi dell'innovazione tecnologica, organizzativa e gestionale che interessano le amministrazioni pubbliche ad ogni livello e che riguardano i seguenti ambiti disciplinari: diritto amministrativo; organizzazione e gestione della pubblica amministrazione; organizzazione del lavoro in team; smartworking; comunicazione pubblica; privacy, gestione e sicurezza dei dati; cybersecurity; fundraising; attività negoziale della pubblica amministrazione.

Si tratta di aspetti specifici che, sovente, non hanno fatto parte della formazione universitaria dei funzionari amministrativi o che comunque meritano periodico aggiornamento.

In ogni caso si tratta di aspetti assolutamente imprescindibili per rendere competitiva ed efficienti le amministrazioni pubbliche in un contesto normativo e di lavoro in costante cambiamento ed evoluzione.

Ciò ancor più alla luce degli obiettivi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR, Componente 1 - Missione 1) che prevede una strategia di intervento per il miglioramento in termini di efficienza e di efficacia delle amministrazioni pubbliche anche tramite il rafforzamento delle competenze del capitale umano delle amministrazioni stesse.

Il Master si prefigge tre specifiche finalità:

- formare i partecipanti, sviluppare competenze e skills che consentano ai corsisti di essere buoni agenti di innovazione e sviluppo nelle PA;
- sensibilizzare i corsisti sui diversi aspetti del c.d. *problem solving*;
- dar vita a un contenitore dove, unitamente allo sviluppo di percorsi formativi e perfezionamento, si favoriscano relazioni costruttive, si condividano conoscenze ed esperienze personali e professionali, si producano know how e iniziative utili nel processo di governance della PA.

Il progetto formativo, oltre a garantire una forte attualità dei contenuti, intende puntare sulla metodologia della didattica che sarà informata alle moderne tecniche del *learning by doing*



che privilegiano l'acquisizione delle *skills* da parte dei corsisti in un contesto di partecipazione attiva e costante riferimento alla pratica lavorativa.

L'attuale mercato del lavoro, soprattutto quello inerente le procedure di selezione per l'accesso e per le progressioni di carriera nella pubblica amministrazione, esprime una forte richiesta di aggiornamento del personale rispetto alle nuove sfide legate alla diffusione delle ICT (Information and Communication Technologies) ed alla transizione digitale, alle riforme legislative in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione (e ai connessi adempimenti amministrativi a cura delle pubbliche amministrazioni), agli aspetti applicativi del GDPR (Regolamento UE in materia di trattamento dei dati personali), alle *skills* informatiche necessarie per svolgere al meglio il c.d. *smart working*, alle competenze tecniche e giuridiche per assicurare una efficace policy di *cybersecurity*, alla capacità di attrarre risorse esterne (*fundraising*), anche attraverso una efficiente capacità progettuale, alla conoscenza a livello medio della lingua inglese.

Il Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche (SCIPOG) presenta rilevanti e numerose risorse umane (personale docente incardinato nei settori scientifico-disciplinari coinvolti) in grado di assicurare la sostenibilità del progetto (ferma restando l'attribuzione delle docenze con procedura di selezione ad evidenza pubblica).

Il Dipartimento SCIPOG, inoltre, da tempo organizza ed eroga attività formativa sulle tematiche oggetto del Master che è destinata ai funzionari della regione siciliana.

In particolare, nell'a.a. 2021/22 è stato attivato il Corso di perfezionamento *Innova PA 2022* destinato a rafforzare competenze di base per i dipendenti della pubblica amministrazione.

Nell'a.a. 2022/23 è stata avviata la prima edizione del Master *OGI_PA ("OGI_PA_2023")* che ha riscosso molto interesse e n. 19 iscrizioni.

L'esperienza, ormai solida e sperimentata, è stata molto apprezzata dall'utenza e ha consentito di irrobustire l'*expertise* della struttura proponente nella organizzazione della formazione post-laurea e nell'aggiornamento professionale.

Per favorire l'accesso alla proposta formativa di coloro che sono già dipendenti di una PA, si prevede di introdurre quote di iscrizione ridotte.

Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali

- Funzionario amministrativo in enti pubblici e privati di livello medio e alto
- Dirigente strutturato presso enti pubblici e privati
- Consulente libero professionista per le P.A. e gli enti privati in ambiti di diritto amministrativo, scienze della P.A., management pubblico

Obiettivi specifici

Costruire e affinare le competenze dei funzionari amministrativi e/o di coloro che intendono affacciarsi al mercato del lavoro nelle pubbliche amministrazioni.

In particolare, il master mira a fornire un approfondimento sulle discipline del diritto amministrativo e delle scienze della pubblica amministrazione. Inoltre, il corsista acquisirà specifiche competenze sui temi del lavoro pubblico legate all'evoluzione delle nuove tecnologie di informazione e comunicazione (c.d. transizione digitale). Sarà inoltre dedicata una formazione specifica alla comunicazione e scrittura istituzionale e professionale (anche in lingua inglese) onde assicurare la maturazione delle opportune e necessarie competenze in grado di realizzare i fondamentali obiettivi di efficienza, semplificazione e trasparenza.



Obiettivi formativi e di apprendimento

Il Master *OGI_PA_2024* forma specialisti del settore dell'amministrazione pubblica fornendo non soltanto competenze specifiche dell'area delle scienze dell'amministrazione ma anche competenze trasversali che mettano i partecipanti in grado di gestire le nuove sfide legate all'evoluzione dei processi di governance.

Per raggiungere tali obiettivi ai corsisti sono forniti:

- una formazione sulle diverse aree del sapere utile all'esercizio della professione nella PA che sensibilizzi i corsisti a un approccio scientifico ai problemi;
- un training finalizzato allo sviluppo di competenze e skills che possano aiutare a superare carenze e barriere che abitualmente frenano il raggiungimento di elevate performance del singolo e delle strutture di appartenenza;
- un orientamento verso politiche di organizzazione e comunicazione idoneo a fornire essenziali competenze gestionali;
- un indirizzo alla promozione di autonomo sviluppo e crescita delle abilità personali necessarie per promuovere il cambiamento nella quotidianità sul lavoro.

I corsisti acquisiranno e consolideranno conoscenze e competenze avanzate in tema di:

- Funzionamento e organizzazione delle pubbliche amministrazioni
- Disciplina normativa, ruolo e funzioni delle diverse categorie e fasce di personale e della dirigenza
- Gestione operativa dei procedimenti amministrativi
- Scrittura istituzionale e professionale
- Interpretazione e comprensione delle norme di organizzazione della pubblica amministrazione
- Lettura e comprensione di testi semplici in lingua inglese
- Procedure di acquisto di beni e servizi nelle pubbliche amministrazioni
- Applicazione delle *ICT* al lavoro pubblico
- Organizzazione del lavoro in team
- Misurazione e valutazione della *performance*
- Strategie di prevenzione del rischio corruttivo nelle pubbliche amministrazioni
- Trattamento dei dati personali e garanzia di trasparenza nella pubblica amministrazione
- Cybersecurity
- Fundraising e progettazione

Modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto.

Il Comitato Tecnico-Scientifico, per formulare la proposta formativa, ha tenuto conto delle domande di formazione provenienti dalla PA, oltre che degli obiettivi Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

In particolare, nell'esperienza specifica svolta in attuazione della Convenzione per la erogazione di formazione nei confronti dei dipendenti della Regione Siciliana (prot. n. 69720 del 29.7.2020), è stato accertato un costante bisogno di aggiornamento del personale amministrativo sui temi oggetto del master.

Nel 2021 il Dipartimento SCIOG ha partecipato alla selezione pubblica promossa da INPS con l'Avviso Valore PA; i progetti proposti sono stati tutti approvati dalla Commissione



nominata dall'ente INPS e uno di essi ha conseguito il finanziamento (Convenzione prot. n. 8451 del 21.1.2021).

Anche in sede di valutazione delle richieste del mercato del lavoro operata per la progettazione dei corsi Valore PA INPS, è stata accertata una forte domanda di formazione sulle tematiche oggetto della proposta di master.

Infine, l'interesse manifestato verso la prima edizione del Master (più di 26 pre-immatricolazioni) conferma l'adeguatezza della proposta formativa.

H. ARTICOLAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DIDATTICA DEL CORSO

Descrizione del piano didattico

Il piano didattico è articolato per ambiti scientifico-professionali identificati attraverso i settori scientifico disciplinari coinvolti.

I temi affrontati nei diversi ambiti sono individuati in funzione dell'obiettivo di assicurare una formazione pienamente rispondente alle sfide imposte dalla c.d. transizione digitale della pubblica amministrazione, dalle recenti riforme in tema di organizzazione e gestione delle PA e dai processi di innovazione indotti dalla necessità di dare attuazione al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

- Didattica frontale: 50 CFU (300 ore) – Lezioni in modalità blended della durata di 6 ore che si svolgeranno nel periodo 1.1.2022-31.12.2022 nelle giornate di venerdì pomeriggio e sabato mattina.

- Seminari, laboratori e workshop: 3 CFU (18 ore)

- Stage: 4 CFU (100 ore)

- Redazione e discussione elaborato finale: 3 CFU (75 ore)

- Studio individuale: 1007 ore

Coerenza degli obiettivi con il piano didattico

Il piano didattico è articolato in modo da assicurare una ampia e approfondita preparazione sulle questioni maggiormente attuali e dibattute in tema di gestione e innovazione nella Pubblica Amministrazione, ai fini dell'aggiornamento professionale di chi intende affacciarsi al mercato del pubblico impiego o è già dipendente di una PA e intende affinare le proprie competenze, anche in vista di progressioni di carriera.

Tipologia e modalità di svolgimento di verifiche intermedie e della prova finale

A valle di ciascun ambito di docenza (v. infra) sarà prevista una prova intermedia volta ad accertare il livello di apprendimento. La verifica intermedia sarà effettuata tramite test a risposta multipla, a risposta aperta o risoluzione di casi pratici.

A completamento del percorso formativo, il corsista presenterà un elaborato finale su un tema assegnato dal Comitato Tecnico-Scientifico, redatto sotto la guida di un tutor.

L'elaborato finale terrà conto dell'esperienza di stage svolta dal corsista.

Carico di docenza interna

Le docenze saranno attribuite con selezione pubblica destinata, in via prioritaria, a docenti UNIME e – in mancanza di disponibilità interne – a personale esterno.



Schema dell'articolazione didattica del corso (sequenzialità degli argomenti, attinenza ai vari settori scientifico-disciplinari, tempo dedicato a ciascun ambito, eventuali CFU)

N.	Ambito	Obiettivi formativi specifici e contenuti	SSD	Ore	CFU
Modulo 1 Profili normativi e istituzionali					
1	<i>Diritto pubblico</i>	I principi costituzionali della pubblica amministrazione - <i>Hard law</i> e <i>soft law</i> nella disciplina dell'azione delle PA	IUS/09	12	2
2	<i>Diritto internazionale</i>	L'influenza del diritto internazionale sui processi di innovazione nella PA	IUS/13	6	1
3	<i>Diritto pubblico</i>	Cittadinanza digitale	IUS/09	6	1
4	<i>Diritto privato</i>	Identità digitale	IUS/01	6	1
Modulo 2 La trasformazione digitale della pubblica amministrazione					
5	<i>Storico-istituzionale</i>	Storia ed evoluzione dei processi di innovazione nella PA	M-STO/04 SPS/03	6	1
6	<i>Diritto UE</i>	Unione europea e strategie per la digitalizzazione	IUS/14	6	1
7	<i>Diritto amministrativo</i>	La digitalizzazione della amministrazione pubblica	IUS/10	12	2
Modulo 3 Organizzazione e gestione della pubblica amministrazione nel contesto della rivoluzione digitale					
8	<i>Diritto amministrativo</i>	Principi e regole dell'organizzazione della PA	IUS/10	12	2
9	<i>Sociologia dell'organizzazione /Organizzazione aziendale</i>	Organizzazione della pubblica amministrazione - Progettazione organizzativa - Analisi, disegno e digitalizzazione dei processi - Management pubblico	SPS/09 SECS-P/08	12	2
10	<i>Psicologia sociale e del lavoro, psicologia dinamica e psicologia generale</i>	Lavoro in <i>team</i> – Comunicazione interpersonale, negoziazione e persuasione – conduzione di gruppi – risoluzione di conflitti	M-PSI/01 M-PSI/06 M-PSI/07	12	2
11	<i>Diritto del lavoro</i>	<i>Platform working</i> e <i>smart working</i> : profili giuridici	IUS/07	12	2



12	<i>Diritto penale</i>	Sicurezza del lavoro, <i>smart working</i> e innovazione digitale	IUS/17	6	1
13	<i>Diritto amministrativo</i>	La responsabilità contabile e disciplinare del funzionario pubblico	IUS/07 IUS/10	6	1
Modulo 4 Amministrazione digitale e comunicazione pubblica					
14	<i>Sociologia della comunicazione</i>	La comunicazione istituzionale – Il rapporto con l’utenza - Internet e nuove tecnologie della comunicazione – Linguaggi multimediali – Reti civiche, “città digitali”, progetti di e-government	SPS/08	18	3
15	<i>Scrittura istituzionale</i>	Tecniche di redazione di atti e provvedimenti	IUS/10 L-FIL-LET/12	12	2
16	<i>Lingua inglese</i>	Inglese	L-LIN/12	24	4
Modulo 5 Privacy, gestione e sicurezza dei dati					
17	<i>Diritto amministrativo</i>	Trasparenza e Pubblica Amministrazione	IUS/10	12	2
18	<i>Diritto privato</i>	Diritto della privacy e nuove tecnologie dell’informazione – Firma digitale - La tutela dei beni informatici (software, opere multimediali, banche di dati).	IUS/01	18	3
19	<i>Tecnico-informatico</i>	La <i>cybersecurity</i> : profili tecnico-informatici	INF/01 ING-INF/05	12	2
20	<i>Diritto penale</i>	La <i>cybersecurity</i> : profili penali	IUS/17	12	2
Modulo 6 Fundraising per la Pubblica Amministrazione					
21	<i>Economico</i>	Principi e Tecniche del Fundraising	SECS-P/07 SECS-P/02 SPS/09	12	2
22	<i>Giuridico</i>	Strumenti legali e fiscali per il Fundraising	IUS/05 IUS/12	12	2
23	<i>Diritto UE</i>	Strumenti di finanziamento e attrazione delle risorse UE	IUS/14	12	2
Modulo 6 Attività negoziale e innovazione digitale					
24	<i>Diritto amministrativo</i>	Le procedure ad evidenza pubblica nel contesto digitale	IUS/10	18	3
25	<i>Diritto privato</i>	I contratti della PA	IUS/01	12	2



26	<i>Diritto penale</i>	Profili penali nella gestione di fondi pubblici – Procedure ad evidenza pubblica e responsabilità penale	IUS/17	12	2
TOTALE				300	50

I. ATTIVITÀ DI STAGE

(allegare al progetto le relative dichiarazioni d'impegno)

	Struttura	Obiettivi formativi specifici e contenuti	Ore	CFU
	Enti pubblici convenzionati Unime	Il Dipartimento SCIPOG è titolare di numerose ed importanti convenzioni stipulate dall'Università di Messina con enti pubblici su base locale, regionale e nazionale (cfr. allegato). I corsisti – conclusa l'attività didattica frontale – svolgeranno un periodo di formazione pratica "sul campo" volta a rafforzare ed ottimizzare le conoscenze e le competenze acquisite durante la formazione in aula. Saranno valutate per la convalida eventuali esperienze professionali svolte presso enti pubblici coerenti con gli obiettivi formativi del Master.	100	4

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ

Ciascun corsista sarà avviato presso un ente convenzionato in base a un progetto di tirocinio personalizzato autorizzato dal Comitato Tecnico Scientifico che tenga conto delle specifiche inclinazioni e interessi del corsista e delle disponibilità offerte dalle diverse aree organizzative di Unime.

RUOLO SOGGETTO OSPITANTE IN FASE DI SELEZIONE TIROCINANTI

L'ente ospitante seguirà lo stagista attenendosi alle indicazioni del progetto di stage personalizzato concordato con il Comitato Tecnico Scientifico del Master.
Lo stagista verrà affidato a un funzionario dell'ente ospitante che assumerà il ruolo di tutor e collaborerà in sinergia con il Comitato Tecnico Scientifico del Master sin dalla fase di progettazione dello stage.
L'attività di stage sarà certificata dal tutor e approvata dal Comitato Tecnico Scientifico.



Università
degli Studi di
Messina

DIPARTIMENTO DI SCIENZE
POLITICHE E GIURIDICHE

L. IN CASO DI PROPOSTA DI RINNOVO

Allegare bilancio consuntivo dell'edizione precedente corredato dalla delibera di approvazione del CTS

La prima edizione del Master è in corso di svolgimento.

La documentazione contabile finora approvata è stata tempestivamente trasmessa all'Ufficio Master Unime.

Alle conclusioni delle attività formative della prima edizione (prevista per il 31.12.2023) si provvederà a trasmettere il bilancio consuntivo.



M. PIANO FINANZIARIO PREVENTIVO

USCITE DEL CORSO	
Totale personale docente per attività formative	Euro 15.000,00
Totale personale di tutorato	Euro 3.000,00
Compenso organi del Corso	0
Rimborsi spese per seminari e workshop (18 ore)	Euro 5.000,00
Totale funzionamento e servizi	Euro 2.500,00
Totale dei costi del corso	Euro 25.500,00 (A)

QUOTE DOVUTE ALL'UNIVERISTA'	
15% del costo di partecipazione al Corso: (€ 2.000,00 x 15 minimo iscritti previsti)	Euro 4.500,00
Totale quote dovute all'Università	Euro 4.500,00 (B)

TOTALE USCITE DEL CORSO	Euro 30.000,00 (C=A+B)
--------------------------------	-------------------------------

ENTRATE PREVISTE	
Quote d'iscrizione (2.000,00 × min 15 corsisti)	Euro 30.000,00
Quote dovute all'Università (se previste separate dalla quota di iscrizione)	0
Enti Finanziatori/Sponsorships	0
Altri contributi	0
Totale entrate del Corso	Euro 30.000,00

TOTALE ENTRATE	TOTALE USCITE
Euro 30.000,00	Euro 30.000,00



Università
degli Studi di
Messina

DIPARTIMENTO DI SCIENZE
POLITICHE E GIURIDICHE

N. Informazioni per eventuali comunicazioni dell'ufficio centrale			
Tipologia	Cognome e Nome	Telefono	E-mail
Docente di riferimento	FABRIZIO TIGANO	0906768170	<i>fabrizio.tigano@unime.it</i>
Referente amministrativo	PAGANO CLAUDIA	0906768170	<i>carmela.pagano@unime.it</i>

Messina, 25.2.2023

Il Responsabile dell'Ente proponente
(Prof. Mario Calogero)