



Università degli Studi di Messina

Relazione istruttoria per il Consiglio di Amministrazione

Oggetto: *Adesione al Progetto Good Practice 2022-23: determinazioni.*

Premesso:

- che l'Ateneo partecipa dal 2005 al *Progetto Good Practice* (GP), promosso e coordinato dal Politecnico di Milano;
- che GP coinvolge 49 Atenei pubblici + 1 privato, con l'obiettivo di misurare e comparare i servizi amministrativi in termini di: efficienza ed efficacia. Complessivamente vengono ad oggi mappati 53 servizi amministrativi di supporto con riferimento a tutte le strutture amministrative dell'Ateneo;
- che il progetto *Good Practice* si occupa di raccogliere (con il supporto dell'Ateneo) e analizzare i dati relativi a due aree:
 - o Questionario Costi/efficienza: che consente di quantificare l'investimento medio nei servizi amministrativi e di valutarne l'efficienza;
 - o Questionari di *Customer satisfaction* rivolti a:
 - Docenti, dottorandi, assegnisti;
 - Personale TA;
 - Studenti.
- che il progetto prevede una durata di 12 mesi ed ha un costo di euro 7.000, oltre IVA di legge;

Visto:

- il vigente Statuto dell'Università di Messina;
- la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 recante "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
- il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii.;

Considerato che:

- grazie alla partecipazione alle scorse edizioni di *Good Practice*, l'Ateneo ha potuto ottenere:
 - o analisi dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi amministrativi;
 - o importanti analisi di benchmarking con gli altri Atenei partecipanti;
- la partecipazione alle rilevazioni di GP è utile al fine di:
 - o migliorare i servizi agli studenti;
 - o aumentare l'efficienza dell'azione amministrativa;
 - o introdurre un sistema di performance e di budgeting basato anche sulla *customer satisfaction*;
 - o contribuire all'attuazione degli obiettivi strategici previsti nella pianificazione strategica 2021-2023.



Università degli Studi di Messina

- l'edizione 2022-23, oltre alle rilevazioni di efficacia ed efficienza, affronterà alcuni temi rilevanti per gli atenei, attraverso la realizzazione dei seguenti laboratori:
 - o **PNRR e impatto sui servizi amministrativo-gestionali.** Le interlocuzioni con i direttori generali hanno già messo in luce come le università si stiano preparando, definendo uffici e strutture ad hoc, al fine di supportare in modo efficiente ed efficace gli stakeholder coinvolti, ma anche per mappare e gestire i rischi ad esso associato (finanziari ma non solo).
 - o **Attrattività e internazionalizzazione.** Il tema, apparentemente non nuovo, è stato sollevato come relevantissimo per i prossimi anni. La crisi pandemica ha riconfigurato l'accessibilità globale, attraverso il digitale. Il laboratorio si pone l'obiettivo di confrontare dati e azioni delle università coinvolte, contestualizzati in un sistema globale in continua trasformazione. In questo quadro, il Laboratorio affronterà il tema della internazionalizzazione in un'ottica multidimensionale, comprendendo: supporto alla didattica, mobilità studenti e docenti, titoli di studio internazionale, attrazione di ricercatori e fondi internazionali.

Sulla base di quanto sopra relazionato si sottopone al Consiglio di Amministrazione quanto segue:

- l'approvazione della partecipazione all'edizione 2022-23 del *Progetto Good Practice*, nominando quale referente dell'Ateneo il dr. Pierfrancesco Donato, che ne curerà le attività con il supporto di un apposito gruppo di lavoro nominato dal Direttore Generale;
- l'autorizzazione al D.A. *Organizzazione e Gestione delle Risorse Finanziarie* a far gravare il relativo onere sul Bilancio Unico d'Ateneo di Previsione 2023.

Il Direttore Generale

Avv. Francesco Bonanno

Allegati:

- Proposta per il Progetto Good Practice 2022-23

Attestato di regolarità contabile e copertura finanziaria

Il sottoscritto, Responsabile del Dip. Amm.vo *Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie*, attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della proposta di deliberazione di cui sopra.

Il Responsabile del Dip.Amm.vo
Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie