

Chiarificazioni proposte “linee guida anticipo esami di profitto”

Disposizioni vigenti	Chiarificazioni proposte
1. lo studente che abbia già sostenuto tutti gli esami previsti per il proprio anno di corso e per gli anni precedenti può chiedere l'anticipo fino a due esami. In analogia, lo studente che abbia già sostenuto tutti gli esami previsti nella prima semestralità del piano di studi per il proprio anno di corso e per gli anni precedenti, può chiedere l'anticipo fino a due esami delle attività formative calendarizzate al secondo semestre del piano di studi dell'anno di corso;	1. lo studente che abbia già sostenuto acquisito tutti i CFU previsti per il proprio anno di corso e per gli anni precedenti, come da piano di studi ufficiale , può chiedere l' anticipo fino a due esami attività formative per ciascun anno accademico . In analogia, lo studente che abbia già sostenuto acquisito tutti i CFU previsti nella prima semestralità del piano di studi per il proprio anno di corso e per gli anni precedenti, può chiedere l'anticipo fino a due esami attività formative calendarizzate al secondo semestre del piano di studi dell'anno di corso;
2. qualora il Corso di Studio non preveda la frequenza obbligatoria delle lezioni lo studente può effettuare la richiesta dal momento in cui acquisisce i requisiti richiesti;	<i>nessuna modifica</i>
3. qualora il Corso di Studi preveda la frequenza obbligatoria alle lezioni, l'anticipo degli esami può essere richiesto al momento in cui la percentuale di frequenza alla data della richiesta di anticipo raggiunga almeno il valore minimo previsto dal Regolamento Didattico del Corso di Studi;	3. qualora il Corso di Studi preveda la frequenza obbligatoria alle lezioni, l'anticipo degli esami delle attività formative può essere richiesto al momento in cui la percentuale di frequenza alla data della richiesta di anticipo raggiunga almeno il valore minimo previsto dal Regolamento Didattico del Corso di Studi;
4. la richiesta, redatta secondo un format che verrà pubblicato sul sito istituzionale di Ateneo, va inoltrata al Direttore di Dipartimento in cui il Corso di Studio è incardinato ed alla Segreteria Studenti competente;	<i>nessuna modifica</i>
5. l'autorizzazione dell'anticipo esame sarà concessa dal Direttore di Dipartimento e il conseguente inserimento della disciplina su Esse3 è subordinato all'accertamento, da parte della Segreteria Studenti, dei requisiti richiesti.	<i>nessuna modifica</i>
6. non può essere in nessun caso autorizzato l'anticipo di esami per i quali non è stata assolta l'eventuale propedeuticità prevista dai Regolamenti Didattici del Corso di Studi.	<i>nessuna modifica</i>
7. l'autorizzazione può essere concessa solo se l'ordinamento a cui fanno riferimento gli esami di cui si richiede l'anticipo è il medesimo.	<i>nessuna modifica</i>