



Università
degli Studi di
Messina

Relazione istruttoria per il Consiglio di Amministrazione

Oggetto: Adesione al Progetto Good Practice 2023-24: determinazioni

Premesso:

- che l'Ateneo partecipa dal 2005 al progetto Good Practice (GP), promosso e coordinato dal Politecnico di Milano;
- che il progetto GP coinvolge 48 Atenei statali, 6 Atenei non statali e 5 Scuole Superiori, con l'obiettivo di misurare e comparare la performance dei servizi amministrativi e di supporto delle università, con l'articolazione delle analisi in due diverse dimensioni di prestazione:
 1. Efficienza e Costi;
 2. Efficacia percepita, ovvero Customer Satisfaction.
- che l'area di indagine dell'efficienza e dei costi consente di quantificare l'investimento medio nei servizi amministrativi e di valutarne l'efficienza;
- che l'area di indagine della Customer Satisfaction consente di rilevare, attraverso appositi questionari, la soddisfazione, rispetto ai servizi amministrativi e di supporto, di tre categorie di stakeholder:
 - Docenti, dottorandi, assegnisti;
 - Personale TA;
 - Studenti.
- che il progetto prevede una durata di 12 mesi ed ha un costo di euro 8.000, oltre IVA di legge;

Visto:

- il vigente Statuto dell'Università di Messina;
- la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 recante "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";

- il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” e ss.mm.ii.;

Considerato che:

- grazie alla partecipazione alle scorse edizioni di Good Practices, l’Ateneo ha potuto ottenere:
 - o analisi dell’efficienza e dell’efficacia dei servizi amministrativi;
 - o importanti analisi di benchmarking con gli altri Atenei partecipanti.

- la partecipazione alle rilevazioni di GP è utile al fine di:
 - o migliorare i servizi agli studenti;
 - o aumentare l’efficienza dell’azione amministrativa;
 - o realizzare un ciclo della Performance integrato, così come prevede il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance adottato dall’Ateneo, con i risultati delle indagini di Customer Satisfaction;
 - o contribuire all’attuazione degli obiettivi strategici previsti nella pianificazione strategica 2024-2026.

- l’edizione 2023-24, oltre alle rilevazioni di efficacia ed efficienza, affronterà alcuni temi rilevanti per gli atenei, attraverso la realizzazione dei seguenti laboratori:
 - *PNRR e impatto sui servizi amministrati* – gestionali: al fine di supportare in modo efficiente ed efficace gli stakeholder coinvolti e per mappare e gestire i rischi ad esso associati.
 - *Analisi di bilancio 2017-2022*: al fine di favorire una riflessione critica e un confronto tra i responsabili dei servizi bilanci dei diversi atenei partecipanti, anche per evidenziare possibili margini di miglioramento della performance economica-finanziaria complessiva degli atenei.

Sulla base di quanto sopra relazionato, si sottopone al Consiglio di Amministrazione quanto segue:

- l’approvazione della partecipazione all’edizione 2023-24 del Progetto Good Practices, nominando quale referente dell’Ateneo l’Avvocato Irene Trimarchi (matr. 120244), che ne curerà le attività con il supporto di un apposito gruppo di lavoro nominato dal Direttore Generale;

- l'autorizzazione al D.A. Bilancio e Finanze a far gravare il relativo onere sul Bilancio Unico d'Ateneo di Previsione 2024.

Allegato/i:

Proposta per il Progetto Good Practice 2023/24

Il Direttore Generale
Avv. Francesco Bonanno

Attestato di regolarità contabile e copertura finanziaria

Il sottoscritto, Responsabile del Dip. Amm/vo Bilancio e Finanze, attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della proposta di deliberazione di cui sopra.

Il Responsabile del Dip. Amm.vo
Bilancio e Finanze
Dott. Salvatore Sidoti