



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE E GIURIDICHE

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE PON INCLUSIONE ATTIVA - SIA

PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 12 OPERATORI INTERNI ALL'ATENEO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' TECNICO ORGANIZZATIVA E GESTIONALE DI SUPPORTO ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI PROGETTUALI NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE PON INCLUSIONE ATTIVA (SIA).

Verbale n.5

Il giorno 27 novembre 2018 alle 14,00, presso i locali del Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche, siti in Piazza XX Settembre n.1/4, Messina, si è riunita la Commissione esaminatrice dell'avviso pubblico di procedura comparativa per l'individuazione di n. 12 operatori interni all'Ateneo per lo svolgimento di attività tecnico organizzativa gestionale di supporto alla realizzazione degli obiettivi progettuali nell'ambito del programma operativo nazionale PON inclusione attiva (SIA), per l'espletamento del colloquio.

La Commissione, nominata con Decreto del Direttore del Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche, Prof. M. P. Calogero, prot. n. 0088810 del 16 novembre 2018, pubblicato sul sito web dell'Ateneo è composta:

- Prof.ssa Provvidenza Pelleriti, Presidente;
- Prof.ssa Antonietta Lupo, Componente;
- Prof. Michele Messina, Componente.

Presiede i lavori la Prof.ssa Provvidenza Pelleriti. Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Prof. Michele Messina.

Preliminarmente, la Commissione predispone numero 6 domande su argomenti relativi alla prova selettiva per il profilo cat. EP, di seguito riportate:

- 1) La rendicontazione delle spese progettuali
- 2) Il monitoraggio delle spese progettuali
- 3) Il principio di inclusione attiva
- 4) La predisposizione e lo scambio di documentazione inerente al progetto
- 5) La responsabilità contabile
- 6) Le tipologie delle spese progettuali ammissibili

Le domande, scritte su singoli fogli di carta bianca, vengono inserite in 6 buste che vengono chiuse e sigillate, per essere sottoposte ai candidati che concorrono per il profilo cat. EP per l'estrazione a sorte.

La Commissione stabilisce altresì che ogni candidato debba estrarre a sorte n. 2 domande, che saranno oggetto di discussione. Conseguisce l'idoneità il candidato che riporterà il punteggio complessivo, costituito dalla somma dei punteggi attribuiti ai titoli e al colloquio, non inferiore a 30/100.

Successivamente la Commissione predispone numero 12 domande su argomenti relativi alla prova selettiva per il profilo cat. D, di seguito riportate:

- 1) La gestione amministrativa del personale coinvolto nel progetto
- 2) La gestione contabile del personale coinvolto nel progetto

MM

AP

PP

- 3) Gli adempimenti amministrativi inerenti alle procedure di acquisizione di beni e servizi previsti nel progetto
- 4) Le procedure di acquisizione di beni
- 5) Gli obiettivi del PON "inclusione" (SIA)
- 6) L'obbligo di conservazione dei documenti
- 7) Il principio di inclusione attiva
- 8) Cosa si intende per SIA
- 9) Le procedure di acquisizione di servizi
- 10) Le tipologie di spesa del PON
- 11) La rendicontazione delle spese progettuali
- 12) Il monitoraggio delle spese progettuali

Le domande, scritte su singoli fogli di carta bianca, vengono inserite in 12 buste che vengono chiuse e sigillate, per essere sottoposte ai candidati che concorrono per il profilo cat. D per l'estrazione a sorte.

La Commissione stabilisce che ogni candidato debba estrarre a sorte n. 2 domande, che saranno oggetto di discussione. Conseguisce l'idoneità il candidato che riporterà il punteggio complessivo, costituito dalla somma dei punteggi attribuiti ai titoli e al colloquio, non inferiore a 30/100.

Infine, la Commissione predispose numero 16 domande su argomenti relativi alla prova selettiva per il profilo cat. C, di seguito riportate:

- 1) Cosa si intende per SIA
- 2) La predisposizione dei materiali informativi e documentali inerenti alla realizzazione delle attività progettuali
- 3) La fruibilità dei materiali informativi e documentali inerenti alla realizzazione delle attività progettuali
- 4) Le attività di segreteria inerenti alla realizzazione delle attività progettuali
- 5) L'archiviazione dei materiali informativi e documentali inerenti alla realizzazione delle attività progettuali
- 6) Il documento informatico
- 7) La formazione del documento informatico
- 8) I sistemi ed i supporti più idonei per l'archiviazione dei materiali informativi e documentali inerenti alla realizzazione delle attività progettuali
- 9) Modalità di raccolta dei documenti inerenti alla realizzazione delle attività progettuali
- 10) Le problematiche legate alla sicurezza informatica dei dati custoditi in un archivio informatico
- 11) Le principali attività di supporto alla didattica
- 12) Le attività tecnico organizzative di supporto alla realizzazione degli obiettivi progettuali
- 13) Gli obiettivi del PON "inclusione" (SIA)
- 14) La tutela dei dati personali
- 15) La creazione di materiali informativi inerenti alla realizzazione delle attività progettuali
- 16) I software più utili alla gestione amministrativa di un progetto

Le domande, scritte su singoli fogli di carta bianca, vengono inserite in 16 buste che vengono chiuse e sigillate, per essere sottoposte ai candidati che concorrono per il profilo cat. C per l'estrazione a sorte.

La Commissione stabilisce che ogni candidato debba estrarre a sorte n. 2 domande, che saranno oggetto di discussione. Conseguisce l'idoneità il candidato che riporterà il punteggio complessivo, costituito dalla somma dei punteggi attribuiti ai titoli e al colloquio, non inferiore a 30/100.

La Commissione, alle ore 15,30, dà inizio alle operazioni di valutazione dei candidati.

Risultano assenti i candidati **Caminiti Emanuele** e **Santoro Roberto**.

Viene fatta entrare la candidata **Pagano Claudia**. Dopo l'identificazione la candidata firma il foglio di presenza, che si allega al presente verbale per farne parte integrante (All.n.1). A questo punto il Presidente della Commissione sottopone alla candidata le sei buste integre e sigillate profilo cat. EP (All.n.2) per il sorteggio delle domande.

La candidata **Pagano Claudia** sceglie due buste che vengono contrassegnate con i numeri 1EP e 2EP. Si procede all'apertura della busta n. 1EP e risulta sorteggiata la seguente domanda: La rendicontazione delle spese progettuali.

Si procede all'apertura della busta n. 2EP e risulta sorteggiata la seguente domanda: La predisposizione e lo scambio di documentazione inerente al progetto.

Alle ore 15,45 termina il colloquio e la candidata esce.

La Commissione si riunisce per procedere alla valutazione e formula il seguente giudizio: "La candidata Pagano Claudia dimostra un'ottima conoscenza degli argomenti sorteggiati, che espone con padronanza. La Commissione delibera, quindi, di attribuire alla candidata **Pagano Claudia punti 40**.

La Commissione fa entrare la candidata **Cavallaro Alessia**, prima in ordine alfabetico nell'elenco profilo cat. D. Dopo l'identificazione la candidata firma il foglio di presenza, che si allega al presente verbale per farne parte integrante (All.n.1).

Il Presidente della Commissione sottopone alla candidata le dodici buste integre e sigillate profilo cat. D (All.n.2) per il sorteggio delle domande.

La candidata **Cavallaro Alessia** sceglie due buste che vengono contrassegnate con i numeri 1D e 2D. Si procede all'apertura della busta n. 1D e risulta sorteggiata la seguente domanda: Gli obiettivi del Pon inclusione (Sia).

Si procede all'apertura della busta n. 2D e risulta sorteggiata la seguente domanda: Gli adempimenti amministrativi inerenti alle procedure di acquisizione di beni e servizi previsti nel progetto.

Alle ore 15,55 termina il colloquio e la candidata esce.

La Commissione si riunisce per procedere alla valutazione e formula il seguente giudizio: "La candidata Cavallaro Alessia dimostra una conoscenza più che sufficiente degli argomenti sorteggiati. La Commissione delibera, quindi, di attribuire alla candidata **Cavallaro Alessia punti 25**.

La Commissione fa entrare il candidato **Corona Pietro**. Dopo l'identificazione il candidato firma il foglio di presenza, che si allega al presente verbale per farne parte integrante (All.n.1).

Il Presidente della Commissione sottopone al candidato le restanti dieci buste integre e sigillate profilo cat. D (All.n.2) per il sorteggio delle domande.

Il candidato **Corona Pietro** sceglie due buste che vengono contrassegnate con i numeri 3D e 4D. Si procede all'apertura della busta n. 3D e risulta sorteggiata la seguente domanda: La rendicontazione delle spese progettuali.

Si procede all'apertura della busta n. 4D e risulta sorteggiata la seguente domanda: Le tipologie di spesa del PON.

Alle ore 16,05 termina il colloquio e il candidato esce.

La Commissione si riunisce per procedere alla valutazione e formula il seguente giudizio: "Il candidato Corona Pietro dimostra una buona conoscenza degli argomenti sorteggiati. La Commissione delibera, quindi, di attribuire al candidato **Corona Pietro punti 35**.

La Commissione fa entrare la candidata **Girasella Elena**. Dopo l'identificazione la candidata firma il foglio di presenza, che si allega al presente verbale per farne parte integrante (All.n.1).

Il Presidente della Commissione sottopone alla candidata le restanti otto buste integre e sigillate profilo cat. D (All.n.2) per il sorteggio delle domande.

La candidata **Girasella Elena** sceglie due buste che vengono contrassegnate con i numeri 5D e 6D. Si procede all'apertura della busta n. 5D e risulta sorteggiata la seguente domanda: Il monitoraggio delle spese progettuali.

Si procede all'apertura della busta n. 6D e risulta sorteggiata la seguente domanda: La gestione amministrativa del personale coinvolto nel progetto.

Alle ore 16,20 termina il colloquio e la candidata esce.

La Commissione si riunisce per procedere alla valutazione e formula il seguente giudizio: "La candidata Girasella Elena dimostra un'ottima conoscenza degli argomenti sorteggiati. La Commissione delibera, quindi, di attribuire alla candidata **Girasella Elena punti 40**.

La Commissione fa entrare il candidato **Rappazzo Nicola**. Dopo l'identificazione il candidato firma il foglio di presenza, che si allega al presente verbale per farne parte integrante (All.n.1).

Il Presidente della Commissione sottopone al candidato le restanti sei buste integre e sigillate profilo cat. D (All.n.2) per il sorteggio delle domande.

Il candidato **Rappazzo Nicola** sceglie due buste che vengono contrassegnate con i numeri 7D e 8D. Si procede all'apertura della busta n. 7D e risulta sorteggiata la seguente domanda: Le procedure di acquisizione dei beni.

Si procede all'apertura della busta n. 8D e risulta sorteggiata la seguente domanda: La gestione contabile del personale coinvolto nel progetto.

Alle ore 16,33 termina il colloquio e il candidato esce.

La Commissione si riunisce per procedere alla valutazione e formula il seguente giudizio: "Il candidato **Rappazzo Nicola** dimostra una sufficiente conoscenza degli argomenti sorteggiati. La Commissione delibera, quindi, di attribuire al candidato **Rappazzo Nicola** punti **22**."

La Commissione fa entrare il candidato **Siracusa Francesco**. Dopo l'identificazione il candidato firma il foglio di presenza, che si allega al presente verbale per farne parte integrante (All.n.1).

Il Presidente della Commissione sottopone al candidato le restanti quattro buste integre e sigillate profilo cat. D (All.n.2) per il sorteggio delle domande.

Il candidato **Siracusa Francesco** sceglie due buste che vengono contrassegnate con i numeri 9D e 10D. Si procede all'apertura della busta n. 9D e risulta sorteggiata la seguente domanda: L'obbligo di conservazione dei documenti.

Si procede all'apertura della busta n. 10D e risulta sorteggiata la seguente domanda: Cosa si intende per SIA.

Alle ore 16,45 termina il colloquio e il candidato esce.

La Commissione si riunisce per procedere alla valutazione e formula il seguente giudizio: "Il candidato **Siracusa Francesco** dimostra un'ottima conoscenza degli argomenti sorteggiati. La Commissione delibera, quindi, di attribuire al candidato **Siracusa Francesco** punti **40**."

La Commissione fa entrare la candidata **Casella Elisabetta**, prima in ordine alfabetico nell'elenco profilo cat. C. Dopo l'identificazione la candidata firma il foglio di presenza, che si allega al presente verbale per farne parte integrante (All.n.1).

Il Presidente della Commissione sottopone alla candidata le sedici buste integre e sigillate profilo cat. C (All.n.2) per il sorteggio delle domande.

La candidata **Casella Elisabetta** sceglie due buste che vengono contrassegnate con i numeri 1C e 2C. Si procede all'apertura della busta n. 1C e risulta sorteggiata la seguente domanda: L'archiviazione dei materiali informativi e documentali inerenti alla realizzazione delle attività progettuali.

Si procede all'apertura della busta n. 2C e risulta sorteggiata la seguente domanda: Modalità di raccolta dei documenti inerenti alla realizzazione delle attività progettuali.

Alle ore 16,56 termina il colloquio e la candidata esce.

La Commissione si riunisce per procedere alla valutazione e formula il seguente giudizio: "La candidata **Casella Elisabetta** dimostra una conoscenza sufficiente degli argomenti sorteggiati. La Commissione delibera, quindi, di attribuire alla candidata **Casella Elisabetta** punti **22**."

La Commissione fa entrare il candidato **Famulari Rosario**. Dopo l'identificazione il candidato firma il foglio di presenza, che si allega al presente verbale per farne parte integrante (All.n.1).

Il Presidente della Commissione sottopone al candidato le restanti quattordici buste integre e sigillate profilo cat. C (All.n.2) per il sorteggio delle domande.

Il candidato **Famulari Rosario** sceglie due buste che vengono contrassegnate con i numeri 3C e 4C. Si procede all'apertura della busta n. 3C e risulta sorteggiata la seguente domanda: Gli obiettivi del Pon inclusione (Sia).

Si procede all'apertura della busta n. 4C e risulta sorteggiata la seguente domanda: Le principali attività di supporto alla didattica.

Handwritten signature or initials on the right margin, possibly reading "M.M. PP".

Alle ore 17,12 termina il colloquio e il candidato esce.

La Commissione si riunisce per procedere alla valutazione e formula il seguente giudizio: "Il candidato Famulari Rosario dimostra una conoscenza più che sufficiente degli argomenti sorteggiati. La Commissione delibera, quindi, di attribuire al candidato **Famulari Rosario punti 26**.

La Commissione fa entrare la candidata **Fontana Marcella**. Dopo l'identificazione la candidata firma il foglio di presenza, che si allega al presente verbale per farne parte integrante (All.n.1).

Il Presidente della Commissione sottopone alla candidata le restanti dodici buste integre e sigillate profilo cat. C (All.n.2) per il sorteggio delle domande.

La candidata **Fontana Marcella** sceglie due buste che vengono contrassegnate con i numeri 5C e 6C. Si procede all'apertura della busta n. 5C e risulta sorteggiata la seguente domanda: Le problematiche legate alla sicurezza informatica dei dati custoditi in un archivio informatico.

Si procede all'apertura della busta n. 6C e risulta sorteggiata la seguente domanda: Le attività di segreteria inerenti alla realizzazione delle attività progettuali.

Alle ore 17,23 termina il colloquio e la candidata esce.

La Commissione si riunisce per procedere alla valutazione e formula il seguente giudizio: "La candidata Fontana Marcella dimostra una conoscenza sufficiente degli argomenti sorteggiati. La Commissione delibera, quindi, di attribuire alla candidata **Fontana Marcella punti 23**.

La Commissione fa entrare il candidato **Longo Minnolo Antonino**. Dopo l'identificazione il candidato firma il foglio di presenza, che si allega al presente verbale per farne parte integrante (All.n.1).

Il Presidente della Commissione sottopone al candidato le restanti dieci buste integre e sigillate profilo cat. C (All.n.2) per il sorteggio delle domande.

Il candidato Longo Minnolo Antonino sceglie due buste che vengono contrassegnate con i numeri 7C e 8C. Si procede all'apertura della busta n. 7C e risulta sorteggiata la seguente domanda: Cosa si intende per SIA.

Si procede all'apertura della busta n. 8C e risulta sorteggiata la seguente domanda: La tutela dei dati personali.

Alle ore 17,35 termina il colloquio e il candidato esce.

La Commissione si riunisce per procedere alla valutazione e formula il seguente giudizio: "Il candidato Longo Minnolo Antonino dimostra una buona conoscenza degli argomenti sorteggiati. La Commissione delibera, quindi, di attribuire al candidato **Longo Minnolo Antonino punti 38**.

La Commissione fa entrare la candidata **Pagano Rosamaria**. Dopo l'identificazione la candidata firma il foglio di presenza, che si allega al presente verbale per farne parte integrante (All.n.1).

Il Presidente della Commissione sottopone alla candidata le restanti otto buste integre e sigillate profilo cat. C (All.n.2) per il sorteggio delle domande.

La candidata Pagano Rosamaria sceglie due buste che vengono contrassegnate con i numeri 9C e 10C. Si procede all'apertura della busta n. 9C e risulta sorteggiata la seguente domanda: Le attività tecnico organizzative di supporto alla realizzazione degli obiettivi progettuali.

Si procede all'apertura della busta n. 10C e risulta sorteggiata la seguente domanda: La predisposizione dei materiali informativi e documentali inerenti alla realizzazione delle attività progettuali.

Alle ore 17,43 termina il colloquio e la candidata esce.

La Commissione si riunisce per procedere alla valutazione e formula il seguente giudizio: "La candidata Pagano Rosamaria dimostra una conoscenza sufficiente degli argomenti sorteggiati. La Commissione delibera, quindi, di attribuire alla candidata **Pagano Rosamaria punti 20**.

La Commissione fa entrare il candidato **Paratore Simone**. Dopo l'identificazione il candidato firma il foglio di presenza, che si allega al presente verbale per farne parte integrante (All.n.1).

Il Presidente della Commissione sottopone al candidato le restanti sei buste integre e sigillate profilo cat. C (All.n.2) per il sorteggio delle domande.

Il candidato Paratore Simone sceglie due buste che vengono contrassegnate con i numeri 11C e 12C. Si procede all'apertura della busta n. 11C e risulta sorteggiata la seguente domanda: La formazione del documento informatico.

Si procede all'apertura della busta n. 12C e risulta sorteggiata la seguente domanda: I sistemi ed i supporti più idonei per l'archiviazione dei materiali informativi e documentali inerenti alla realizzazione delle attività progettuali.

Alle ore 18,00 termina il colloquio e il candidato esce.

La Commissione si riunisce per procedere alla valutazione e formula il seguente giudizio: "Il candidato Paratore Simone dimostra un'ottima conoscenza degli argomenti sorteggiati. La Commissione delibera, quindi, di attribuire al candidato **Paratore Simone punti 40.**


A questo punto la Commissione provvede a formulare la graduatoria definitiva di merito come segue:

Profilo EP	Pagano Claudia	65
Profilo D	Siracusa Francesco	68
	Girasella Elena	63
	Corona Pietro	55,50
	Cavallaro Alessia	47
	Rappazzo Nicola	46
Profilo C	Longo Minnolo Antonino	68
	Paratore Simone	68
	Pagano Rosamaria	43
	Famulari Rosario	40,50
	Casella Elisabetta	36,50
	Fontana Marcella	36

Alle ore 18,30 la Commissione conclude i lavori.

Del che il presente verbale letto, approvato e sottoscritto dai partecipanti seduta stante.

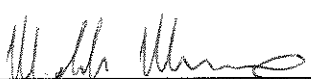
- Prof.ssa Provvidenza Pelleriti, Presidente



- Prof.ssa Antonietta Lupo, Componente



- Prof. Michele Messina, Componente



e segretario verbalizzante