



**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE DI SECONDA FASCIA, CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO CON ASSEGNAZIONE DI PRIMO INCARICO AL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE., BANDITA GIUSTA D.D.G. N. 2567/2020 [PROT. N. 115594 DEL 18/11/2020] IL CUI AVVISO È STATO PUBBLICATO SULLA G.U.R.I. 4^ SERIE SPECIALE - CONCORSI ED ESAMI N. 98 DEL 18/12/2020**

**VERBALE N. 1  
(VERBALE PRELIMINARE)**

Il giorno diciannove del mese di gennaio dell'anno 2022, alle ore 18,00 si è riunita, in modalità telematica per mezzo della piattaforma TEAMS in uso presso l'Università degli Studi di Messina, la Commissione Esaminatrice della selezione pubblica indicata in epigrafe, nominata con D.D. Rep. n. 1909/2021 del 07.09.2021 prot. n. 105785, e successivamente integrata nella sua composizione con D.D. Rep. N. 78 prot. 2732 del 13.01.2022, al fine di determinare i criteri di massima in base ai quali saranno valutati i candidati.

Sono presenti i componenti della Commissione:

Dott. Rosario Scalia	Presidente Corte dei Conti a r.	Presidente
Prof. Fabrizio Tigano	P.O. – Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche dell'Università degli Studi di Messina	Componente
Dott. Francesco Milio	Vice Prefetto - Prefettura di Messina	Componente
Dott. Francesco Giliberto	Funzionario di Cat. EP - Università degli Studi di Messina	Segretario Verbalizzante

La Commissione prende visione del bando di selezione D.D. n. 2567/2020 del 18/11/2020 pubblicato sulla G.U.R.I. 4^ serie speciale – Concorsi ed esami n. 98 in data 18/12/2020, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente di seconda fascia, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con assegnazione di primo incarico al Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione delle Risorse Finanziarie, soffermandosi ad analizzare l'allegato "A" al bando in oggetto.

La Commissione prende atto, altresì, del Regolamento di Ateneo in materia nonché degli altri atti normativi, ed in particolare del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato in data 3 febbraio 2021 dal Dipartimento della Funzione Pubblica e sue successive modificazioni ed integrazioni [DFP-0025239-P-15/04/2021]

La Commissione fissa il termine, per la conclusione del procedimento, al 30 maggio 2022.

I membri della Commissione nonché il segretario, ai sensi dell'art. 35, co. 3, lett. e), del D.lgs. 30.03.2001 n. 165 e ss.mm., dichiarano di non essere componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali; dichiarano, inoltre, ai sensi dell'art. 35-bis del D.lgs. 30.03.2001 n. 165 e ss.mm., di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per alcuno dei reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale; dichiarano, infine, ai sensi degli artt. 51 ss. c.p.c., di non avere fra di loro legami di parentela o affinità fino al quarto grado incluso e che non sussiste alcuna situazione di incompatibilità.

A tale scopo, i predetti compilano e sottoscrivono le relative dichiarazioni individuali che vengono accluse, nel numero di quattro, al presente verbale e ne formano parte integrante.

La Commissione prende atto di quanto previsto dall'art. 6 del bando il quale stabilisce che *"il concorso pubblico, per titoli ed esami, consiste nello svolgimento di due prove scritte e una prova orale"* e, quindi, la Commissione Esaminatrice, secondo quanto previsto nel Bando di Concorso, prevede che:

**La prima prova scritta**, a contenuto teorico, consisterà nella redazione di un tema vertente su una o più delle seguenti materie:

- a) diritto amministrativo;
- b) contabilità pubblica, con particolare riferimento a principi contabili e di contrattualistica pubblica;
- c) diritto del lavoro, con particolare riferimento al pubblico impiego;
- d) legislazione universitaria.

**La seconda prova scritta**, a contenuto pratico, consisterà nella redazione di un elaborato vertente sulla risoluzione di un caso pratico con riferimento a tematiche pertinenti al profilo richiesto, al fine di accertare l'attitudine dei candidati alla soluzione corretta, sotto il profilo della legittimità, della convenienza e della efficienza ed economicità organizzativa.

Per quanto previsto dal Bando di Concorso, che demanda alla Commissione la valutazione sulla durata delle prove, si stabilisce che entrambe le prove avranno durata di cinque (5) ore.  
L'orario di inizio per le due prove scritte è stabilito per le ore 9.30.

La Commissione procederà secondo le disposizioni previste dal D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 in merito agli *"Adempimenti della commissione"* e, pertanto, la Commissione stabilisce che, per le prove scritte, ai candidati sia sottoposta una (1) traccia estratta a sorte fra le 3 predisposte collegialmente nel giorno di ciascuna prova immediatamente prima del suo svolgimento.

A tal fine, la Commissione predisporrà n. 3 (tre) buste contenenti ognuna la traccia del tema o l'argomento dell'elaborato e, dopo l'inserimento di ciascuna traccia nella rispettiva busta, questa verrà sigillata e numerata in successione progressiva da 1 a 3.

La traccia del tema e l'argomento da svolgere saranno sorteggiati pubblicamente da uno dei candidati, scegliendo una delle tre buste contenenti ognuna un (1) tema per la prova a contenuto teorico, il giorno della prima prova scritta, e un (1) argomento per la prova a contenuto pratico, il giorno della seconda prova scritta.

Ciascuna prova scritta è valutata in trentesimi e si intende superata con un punteggio non inferiore a ventuno trentesimi (21/30).

Alla prova orale sono ammessi i candidati che abbiano riportato non meno di ventuno trentesimi (21/30) in ciascuna delle prove scritte.

*Ai candidati è fatto divieto di avvalersi di telefono cellulari, palmari, calcolatrici, strumenti idonei alla memorizzazione di informazione od alla trasmissione di dati, supporti cartacei, pubblicazione e stampe di qualsiasi tipologia e genere, nonché di comunicazione tra loro.*

*In caso di violazione la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.*

*E' fatto, altresì, assoluto divieto di introdurre ed usare nell'aula d'esame durante la prova codici giuridici contenenti i testi di legge commentati con la dottrina e/o la giurisprudenza.*

*L'assenza del candidato/a anche da una sola delle prove scritte comporta l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la*



causa.

La **prova orale** consiste in un colloquio sulle materie già oggetto delle prove scritte e mira ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali.

Nell'ambito della prova orale, sarà valutata la conoscenza, da parte del candidato, della lingua **inglese** ad un livello avanzato; ciò prevede: la lettura; la traduzione di testi e la conversazione in lingua inglese.

Nel corso della prova orale è accertata la conoscenza a livello avanzato dell'utilizzo del personal computer e dei software applicativi più diffusi da realizzarsi anche mediante una verifica pratica, nonché la conoscenza da parte del candidato delle problematiche e delle potenzialità connesse all'uso degli strumenti informatici in relazione ai processi comunicativi in rete, all'organizzazione e gestione delle risorse e al miglioramento dell'efficienza degli uffici e dei servizi.

A tal fine, la Commissione, la mattina della prova, immediatamente prima del suo svolgimento, predisporrà tante schede contenenti i quesiti, anche per quanto riguarda la prova di inglese e di informatica, quanto il numero dei candidati ammessi a sostenere la prova più 2 (due), in modo che anche l'ultimo candidato a sostenere la prova abbia facoltà di scelta fra 3 (tre) buste.

Come previsto dall'art. 6 del bando di concorso, il quale recita: "La Commissione esaminatrice, al fine di assicurare la trasparenza amministrativa nell'ambito del procedimento concorsuale, stabilisce, preventivamente, i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali da formalizzare nei relativi verbali, al fine di assegnare i punteggi da attribuire alle singole prove.", la Commissione Esaminatrice procede, quindi, a stabilire i criteri e le modalità di valutazione delle prove.

In particolare, per quanto riguarda le prove scritte, la Commissione delibera che il giudizio ed il punteggio della prova scritta avente contenuto teorico e della prova scritta avente contenuto pratico saranno formulate in base ai seguenti criteri:

<b>I Prova Scritta - Contenuto Teorico</b>	
Criteri di Valutazione	Punteggio Massimo
	Max 10 Punti
<i>Congruità e Coerenza della trattazione rispetto all'argomento</i>	
<i>Rigore dell'Analisi</i>	Max 10 Punti
<i>Capacità Argomentativa e logica</i>	Max 10 Punti

<b>II Prova Scritta - Contenuto Pratico</b>	
Criteri di Valutazione	Punteggio Massimo
	Max 10 Punti
<i>Capacità di Analisi del Caso Concreto</i>	
	Max 10 Punti
<i>Capacità di soluzione dei Problemi (Problem Solving)</i>	
	Max 10 Punti
<i>Multidisciplinarietà e trasversalità del processo logico</i>	



Come previsto dall'art. 7 del bando di concorso, il quale recita: "La Commissione esaminatrice, nel corso della prima riunione, stabilisce, fra l'altro i criteri di valutazione dei titoli, sulla base di quanto previsto dal D.P.C.M. n. 78 del 16 aprile 2018. La valutazione da parte della Commissione consisterà in un giudizio da tradursi in termini numerici e sarà effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione degli elaborati. La valutazione dei titoli sarà comunicata ai candidati unitamente agli esiti delle prove scritte.", la Commissione Esaminatrice procede, quindi, a stabilire i criteri e le modalità di valutazione dei titoli, che sarà effettuata dopo le prove scritte e prima della valutazione delle stesse, e stante la previsione dell'Art. 7 del Bando che prevede che siano valutabili, per un punteggio complessivo **massimo di 20 punti**, le seguenti categorie di titoli, se non già utilizzati per l'ammissione al concorso;

- a) titoli di studio universitari (max 8 punti);
- b) altri titoli (max 1 punti);
- c) abilitazioni professionali (max 2 punti);
- d) titoli di carriera e di servizio (max 8 punti);
- e) pubblicazioni scientifiche (max 1 punti).

la Commissione, ai sensi dell'art. 3, comma 4 del DPCM 16 aprile 2018 n. 78, (Regolamento che stabilisce i titoli valutabili nell'ambito del concorso per l'accesso alla qualifica di dirigente e il valore massimo assegnabile, ad ognuno di essi, ai sensi dell'articolo 3, comma 2 -bis, del decreto del Presidente della Repubblica 24 settembre 2004, n. 272) stabilisce che i criteri di valutazione dei titoli saranno stabiliti in applicazione del citato DPCM n. 78/2018.

La Commissione delibera, pertanto quanto segue per la valutazione dei titoli dei candidati:

Titoli	Dettaglio	Criteri	Valutazione
<i>Titoli di Studio</i>	Diploma di Laurea + Laurea Magistrale o Specialistica - Laurea Vecchio Ordinamento	Per ciascuna laurea	1
	Diploma di Laurea	Per ciascuna laurea	0.50
	Master Universitario I Livello	Per ciascun Master	0.70
	Master Universitario II Livello	Per ciascun Master	1.30
	Diploma di Specializzazione	Per ciascun Diploma	1.80
	Dottorato di Ricerca	Per ciascun Dottorato	3,00
	<b>Punteggio MAX</b>		
<i>Altri Titoli</i>	Titolarietà di Insegnamenti	Per ciascun insegnamento	0.50
	Attività di Docenza	Per ciascuna docenza di minimo 6 ore	0.10
<b>Punteggio MAX</b>			<b>1</b>
<i>Abilitazioni Professionali</i>	Abilitazione Professionale	Per ciascuna Abilitazione	1
	Altra Abilitazione	Per ciascuna Abilitazione	0.30
	Abilitazione all'Insegnamento	Per ciascuna Abilitazione	0.70
<b>Punteggio MAX</b>			<b>2</b>
<i>Titoli di Carriera e di Servizio</i>	rapporti di lavoro subordinato, non dirigenziale, a tempo indeterminato o determinato presso una pubblica amministrazione	Per anno	1

	rapporti di lavoro subordinato, dirigenziale, a tempo indeterminato o determinato presso una pubblica amministrazione	Per anno	2
	Incarichi conferiti con provvedimenti formali dall'amministrazione pubblica o da altri soggetti pubblici	Per incarico	0.5
	Lavoro originale prodotto nell'ambito del servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato che presupponga o dimostri particolare competenza professionale	Per Ciascun Lavoro	0.5
	Inclusione in graduatoria finale di concorso pubblico per esami scritti ed orali purché non seguita da assunzione in servizio	Per Ciascuna Inclusione	0.8
<b>Punteggio MAX</b>			<b>8</b>
<i>Pubblicazioni</i>	Pubblicazioni Scientifiche inerenti	Per ogni pubblicazione	0.50
<b>Punteggio MAX</b>			<b>1</b>
<b>Totale Punteggio Max per la Valutazione Titoli</b>			<b>20</b>

La Commissione delibera quanto segue per la valutazione della prova orale dei candidati:

<b>Colloquio</b>	
Criteri di Valutazione	Punteggio Massimo
<i>Grado di Padronanza delle Tematiche ed esaustività e coerenza della risposta</i>	Max 10 Punti
<i>Capacità di analisi trasversale e logica</i>	Max 10 Punti

La Commissione alle ore 19.45 conclude i propri lavori e si riconvoca per il giorno 25 gennaio 2022, alle ore 08.00, in presenza, presso la sede di svolgimento della prima prova scritta, per predisporre la prima prova scritta dei candidati ammessi a sostenere il concorso.

Del che è redatto il presente verbale, composto da 6 pagine e da 7 allegati, il quale viene approvato all'unanimità dai membri della Commissione e sottoscritto dal Presidente della Commissione, mentre i membri della Commissione connessi in via telematica, ne attestano la conformità mediante apposite dichiarazioni di concordanza che vengono allegate al presente verbale e ne formano parte integrante.

Il Presidente della Commissione dà mandato al Segretario verbalizzante di trasmettere il presente verbale al Responsabile del Procedimento per i successivi adempimenti.

La Commissione



Dott. Rosario Scalia

Prof. Fabrizio Tigano

Dott. Francesco Milio

Dott. Francesco Giliberto

Presidente



Componente

Componente

Segretario\_Vealizzante