

Nucleo di Valutazione dell'Università di Messina Verbale della riunione telematica del 29 giugno 2021

Il Nucleo di Valutazione (NdV) si riunisce, in via telematica, alle ore 09:00 del 29 giugno 2021.

Sono presenti: il Prof. Achille Basile, il Prof. Giancarlo Vecchi, la Dott.ssa Emanuela Stefani, il Prof. Filadelfio Mancuso e il Dott. Domenico Zappia.

Presiede il Prof. Achille Basile ed assume il ruolo di Segretario il Prof. Filadelfio Mancuso. Il Segretario, Prof. F. Mancuso, viene assistito per la verbalizzazione dal Dott. Pietro Bertuccelli, Responsabile dell'Unità Operativa Supporto Nucleo di Valutazione, e dall'Ing. Fabrizio De Gregori, Responsabile dell'Unità Organizzativa Supporto al Sistema di AQ, i quali partecipano alla riunione.

I punti all'ordine del giorno sono i seguenti:

1. Comunicazioni
2. Validazione Relazione sulla performance d'Ateneo ciclo 2020 (art. 10, comma 1, lett. b, d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017)
3. Attestazione OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2021 (delibera ANAC n. 294 del 13/04/2021)
4. Varie ed eventuali

Il Prof. A. Basile dichiara aperta la seduta alle ore 09:48.

Punto 1 - Comunicazioni

Il Presidente, Prof. Achille Basile, informa che il Magnifico Rettore, prof. Salvatore Cuzzocrea, unitamente al Prorettore alla Ricerca, prof.ssa Giovanna Valenti, hanno comunicato ai Direttori dei Dipartimenti, con nota prot. 78592 del 18/06/2021, l'**avvio della SUA-RD 2021**.

Recependo il rilievo della CEV, formulato in esito alla visita di accreditamento avvenuta nell'ottobre 2018, relativo alla *"criticità derivante dalla mancanza di una SUA-RD al fine di monitorare le attività di ricerca sviluppate anche attraverso un processo di riesame annuale"*, gli Organi di Governo dell'Ateneo hanno deciso di dare attuazione alle procedure di autovalutazione della ricerca dei Dipartimenti in linea con il programma delle attività 2021-2023 dell'ANVUR.

Il Nucleo prendendo atto della comunicazione e accoglie con favore l'avvio dell'iniziativa.

Il Presidente comunica che il Direttore Generale, avv. Francesco Bonanno, prendendo atto con soddisfazione del punteggio attribuitogli relativo alla Performance Individuale per l'anno 2020, proposto dal CdA nella seduta del 21 giugno u.s., ha inviato una nota (prot. 80549 del 23/06/2021) al Magnifico Rettore e per conoscenza al Nucleo in cui rinuncia ai termini del SMVP per la procedura di conciliazione. L'iter valutativo del DG per l'anno 2020, come previsto al par. 3.1 SMVP 2020, si è poi concluso giusta delibera di C.d.A. del 28-06-2021 che, sempre all'unanimità, ha confermato ed approvato la valutazione della performance individuale del Direttore, con conseguente integrale attribuzione del premio di risultato all'Avv. F. Bonanno.

Il Nucleo ne prende atto.

Il Presidente, infine, informa che il Presidio della Qualità d'Ateneo ha avviato il ***“Monitoraggio 2021 sulle azioni intraprese a seguito delle raccomandazioni e dei rilievi formulati dalla Commissione di Esperti di Valutazione (CEV) dell'ANVUR, dal Nucleo di Valutazione (NdV) nonché dal Presidio della Qualità (PQA)”***.

Il Nucleo ne prende atto e apprezza il proseguimento delle attività di monitoraggio da parte del PQA, così come auspicato nella Relazione 2020 del NdV.

Punto 2 - Validazione Relazione sulla performance d'Ateneo ciclo 2020 (art. 10, comma 1, lett. b, d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017)

Il Presidente rammenta che, ai sensi dell'art. 10, comma 1, lett. b), d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d. lgs. 74/2017 e richiamato nella nota circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica (prot. n. 19434295 del 29-03-2018), nonché secondo le più recenti Linee guida (novembre 2018 e gennaio 2019), entro il 30 giugno di ciascun anno le Amministrazioni Pubbliche redigono e pubblicano sul proprio sito istituzionale la Relazione annuale sulla Performance, approvata dall'Organo di indirizzo politico-amministrativo e successivamente validata, per le Università, dal Nucleo di Valutazione in funzione di Organismo Indipendente di Valutazione.

Il Prof. A. Basile sottolinea che la Responsabile dell'*U. Org. Programmazione*, Avv. Irene Trimarchi, in data 23-06-2021 ha anticipato informalmente il testo di Relazione sulla Performance 2020. Successivamente, il medesimo documento ex art. 10, comma 1, lett. b), del d.lgs. n. 150/2009, approvato dal C.d.A. nella seduta del 28-06-2021, è stato ufficialmente trasmesso al NdV unitamente ad altri allegati (cfr. corrispondenza prot. n. 82571 del 28-06-2021).

Il Nucleo in funzione di OIV ha preso contezza di tale Relazione ed ha approvato uno specifico

documento di analisi, sulla scorta dei criteri di validazione delle Relazioni sulla Performance contenuti nelle Linee guida Anvur e in quelle del Dipartimento della Funzione Pubblica (novembre 2018).

Detto documento, che riporta pure alcune osservazioni per il miglioramento delle Relazioni riguardanti i cicli successivi, è allegato al presente verbale (**Allegato n. 1**). Su questa base il NdV in funzione di OIV delibera all'unanimità la validazione della Relazione sulla performance 2020 dell'Università di Messina.

Il Nucleo dà quindi mandato all'U. Op. Supporto al NdV di inviare l'allegato al Magnifico Rettore, al Direttore Generale e, per conoscenza, al Responsabile dell'UCT Pianificazione Strategica, Controllo di Gestione e Reporting nonché di inserire i documenti di validazione e di analisi nell'apposita sezione del Portale della Performance.

Punto 3 – Attestazione OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2021 (delibera ANAC n. 294 del 13/04/2021)

Il Presidente rammenta che, giusta delibera n. 294/2021 del 13/04/2021, riguardante *“Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2021 e attività di vigilanza dell'Autorità”*, l'ANAC ha richiesto agli Organismi Indipendenti di Valutazione ex art. 44 d.lgs. n. 33/2013 (ovvero agli Organismi con funzioni analoghe nelle amministrazioni e negli enti di diritto privato che non abbiano un OIV) di attestare l'assolvimento al 31/05/2021 delle categorie di obblighi di pubblicazione dei dati come previsto dalla normativa vigente. Con la medesima comunicazione, l'ANAC ha stabilito che i Responsabili della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) dei predetti enti ed amministrazioni debbano pubblicare tali attestazioni entro il 30/06/2021 e inviare la sola griglia di rilevazione all'ANAC all'indirizzo di posta elettronica attestazioni.oiv@anticorruzione.it.

L'apposita griglia di rilevazione è stata proposta quale bozza precompilata dalla Direzione Generale tramite e-mail il 14/06/2021 e, a seguito di riscontri, trasmessa ufficialmente con nota direttoriale prot. n. 82861 del 28/06/2021.

A seguito delle verifiche ed integrazioni necessarie, come da scheda di sintesi acclusa (**allegato n. 2**), il Nucleo approva la versione finale della griglia di rilevazione (**allegato n. 3**) e rilascia il relativo documento di attestazione (**allegato n. 4**).

Il NdV suggerisce all'Amministrazione, non come aspetto critico ma al fine di favorire un più efficiente riscontro del rispetto degli obblighi di pubblicazione, di:

- indicare nelle pagine web in cui vengono elencati e pubblicati i documenti adottati da Organi Collegiali: **a)** la data di approvazione, **b)** l'Organo Collegiale che ha deliberato l'approvazione e **c)** la data di avvenuta pubblicazione del documento sul sito web istituzionale;
- di evitare la pubblicazione di file pdf "non elaborabili", ossia che siano il risultato di immagini/documenti cartacei scansionati.

Il NdV dà quindi mandato all'*U. Op. Supporto Nucleo di Valutazione* di inviare l'estratto del verbale sul presente punto, nonché gli allegati n. 2, 3 e 4, per gli adempimenti conseguenti, al Direttore Generale ed all'*U.Op. Normativa Istituzionale, Trasparenza e Prevenzione della Corruzione*.

Punto 4 - Varie ed eventuali

Non vi sono varie ed eventuali da discutere.

La seduta viene sciolta alle ore 14:04.

Il presente verbale viene letto ed approvato seduta stante.

Si allegano le email di apertura, approvazione e chiusura della riunione da parte dei componenti del NdV (allegato n. 5).

Il Presidente

f.to Prof. Achille Basile

Il Segretario

f.to Prof. Filadelfio Mancuso

ALLEGATO N. 1
Documento di validazione

All'ANVUR - Agenzia Nazionale di
Valutazione del Sistema Universitario e
della Ricerca
Via Ippolito Nievo, 35 - 00153 Roma

Al Magnifico Rettore
dell'Università degli Studi di Messina
Prof. Salvatore Cuzzocrea
Piazza Pugliatti, 1 - 98122 Messina

Al Direttore Generale
dell'Università degli Studi di Messina
Avv. Francesco Bonanno
Piazza Pugliatti, 1 - 98122 Messina

VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020
DA PARTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE D'ATENEO IN FUNZIONE DI ORGANISMO INDIPENDENTE DI
VALUTAZIONE (OIV)

- A.** Il Nucleo di Valutazione dell'Università degli Studi di Messina, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009 e successive modificazioni e integrazioni, ha sottoposto ad esame la Relazione sulla Performance 2020, approvata dal Consiglio di Amministrazione d'Ateneo nella seduta del 28-06-2021 e trasmessa a quest'Organo giusta nota prot. n. 82571 del 28-06-2021;
- B.** Il Nucleo ha espletato la propria istruttoria ai fini della validazione sulla scorta della documentazione messa a disposizione dalla Direzione Generale, dall'UCT Pianificazione Strategica, Controllo di Gestione e Reporting (tramite l'U. Org. Programmazione) e dall'U. Op. Supporto al NdV.
- C.** I dati del processo di validazione e l'analisi dei punti esaminati sono riportati in un apposito documento allegato al verbale della riunione NdV del 29-06-2021 così come alla presente.
- D.** A conclusione dell'esame della documentazione trasmessa, il Nucleo ritiene esaustivi i contenuti sostanziali della Relazione, con specifico riferimento a quelli del Piano integrato della Performance per l'anno 2020; nel contempo il NdV formula alcune osservazioni, in base alla normativa vigente ed alle linee guida Anvur, auspicando che l'Ateneo ne tenga conto per il futuro.
- E.** Tutto ciò premesso e ritenuto, il Nucleo di Valutazione dell'Università degli Studi di Messina valida la Relazione sulla Performance 2020.

Messina, 29-06-2021

Il Presidente del NdV
(Prof. Achille Basile)

Documento di analisi della Relazione sulla Performance 2020.

Ai fini della validazione della Relazione sulla performance 2020 (d'ora in poi: Relazione), il Nucleo ha esaminato il documento che contiene la Relazione, con i suoi tre allegati, approvata dal Consiglio di Amministrazione dell'Università di Messina il 28-06-2021.

Contestualmente, il NdV ha preso in considerazione la documentazione già precedentemente trasmessa al Nucleo, ossia:

- il Piano integrato della performance 2020-22 (d'ora in poi PIP 2020) e il SMVP 2020;
- per i dati e le analisi sulla performance organizzativa istituzionale: la “Relazione sulla performance organizzativa istituzionale Anno 2020”;
- per i dati e le analisi sulla performance organizzativa dell'amministrazione centrale e delle strutture decentrate: la relazione “Performance organizzativa delle Strutture di Ateneo per il 2020” assieme al “Report di Monitoraggio – Performance 2020: primo monitoraggio obiettivi operativi, Performance istituzionale e Indicatori di Customer Satisfaction”;
- per gli obiettivi individuali attribuiti al DG dal Piano della performance 2020: la relazione elaborata dal DG e la “Relazione sul Monitoraggio Delibere 2020” redatta dalla unità di Coordinamento Tecnico Pianificazione Strategica, Controllo di Gestione e Reporting;
- la scheda di autovalutazione dei comportamenti organizzativi del DG e le schede per la valutazione finale degli obiettivi di comportamento dei Dirigenti dell'Ateneo elaborate sempre dal DG.
- ulteriori elementi sono emersi dall'audizione telematica del Magnifico Rettore, tenutasi nella seduta del Nucleo del 07-06-2021 e prevista dal par. 3.2 SMVP 2020 per la valutazione dei comportamenti del DG, durante la quale si è pure discusso dell'andamento generale dell'Ateneo.

Si consideri, inoltre, la peculiarità dell'anno 2020, caratterizzato dalla pandemia Covid-19, che ha nella sostanza limitato le attività in presenza del NdV, con particolare riferimento ai componenti esterni.

Su queste basi il Nucleo ha elaborato i commenti che seguono:

a) Coerenza con il PIP 2020.

I contenuti della Relazione sono coerenti con quelli del PIP 2020, in relazione agli obiettivi complessivi d'Ateneo ed a quelli attribuiti al Settore amministrativo.

b) Coerenza tra la valutazione degli obiettivi di performance organizzativa riportata dall'Amministrazione nella Relazione e la valutazione della performance organizzativa complessiva che emerge dagli ulteriori elementi (altra documentazione, ulteriori analisi, colloqui con organi, ecc.) a disposizione del Nucleo.

I contenuti e le analisi riportati nella Relazione si ritiene siano sostanzialmente coerenti con (1) la documentazione visionata con riferimento agli obiettivi e ai target raggiunti dall'Ateneo relativi al 2020, considerando la struttura ‘linee strategiche - obiettivi strategici – obiettivi operativi’; (2) le

attività di auditing realizzate dal NdV presso i dipartimenti e i corsi di studio, e (3) le risultanze dell'audizione del Magnifico Rettore.

Sarebbe opportuno che la Relazione contenesse l'andamento degli indicatori riguardanti gli obiettivi strategici complessivi, e non solo quelli collegati con gli obiettivi operativi inseriti nel Piano della performance. Inoltre, una più sistematica rappresentazione di tutti gli indicatori in serie storica (relativa agli ultimi anni) e in termini comparati con altri Atenei e con la media nazionale, permetterebbe di elaborare giudizi valutativi (attualmente solo in alcuni casi gli indicatori sono presentati in serie storica).

c) Presenza nella Relazione dei risultati relativi a tutti gli obiettivi (sia di performance organizzativa che individuale) inseriti nel Piano.

La Relazione contiene la descrizione e la rappresentazione degli obiettivi del PIP 2020 nonché dei livelli di target conseguiti, in termini di performance organizzativa istituzionale, di performance organizzative delle strutture di Ateneo, di performance individuale del DG, dei dirigenti e del personale T-A, compresi gli esiti dei monitoraggi in corso d'anno e le rimodulazioni eseguite. La Relazione descrive altresì le principali dimensioni che caratterizzano le funzioni dell'Università di Messina nel suo complesso (con approfondimenti riguardanti Didattica, Ricerca e Terza missione). Adeguata rilevanza è altresì attribuita alle risultanze delle diverse rilevazioni di customer satisfaction (par.2.3.4.), che nel 2020 sono state estese e la cui realizzazione costituisce un obiettivo del Piano della performance. Infine, un importante capitolo è dedicato alle azioni per le pari opportunità, al Bilancio di genere e alle attività riguardanti i disturbi specifici di apprendimento.

d) Verifica che nella misurazione e valutazione delle performance si sia tenuto conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza.

Nella Relazione sono illustrati i risultati degli obiettivi connessi all'anticorruzione ed alla trasparenza (v. in particolare pp. 44-45).

e) Verifica del corretto utilizzo del metodo di calcolo previsto per gli indicatori.

L'andamento degli indicatori riferiti agli obiettivi del PIP 2020 è stato misurato sulla base delle modalità previste dal PIP 2020, secondo quanto riportato nella documentazione trasmessa al NdV. La Relazione presenta analiticamente gli esiti degli obiettivi e relativi indicatori riguardanti la performance organizzativa istituzionale. Per gli altri obiettivi (performance organizzativa dell'Amministrazione centrale, delle strutture decentrate; performance individuale del DG e dei dirigenti), il cui andamento è monitorato e definito a consuntivo attraverso la piattaforma Uniperformance, la Relazione rimanda ai documenti specifici.

La Relazione riporta anche in dettaglio, negli allegati, i risultati complessivi, in termini di % di raggiungimenti, di tutti gli obiettivi del PIP 2021-22 e del monitoraggio intermedio.

f) Affidabilità dei dati utilizzati per la compilazione della relazione (con preferenza per fonti esterne certificate o fonti interne non autodichiarate, prime tra tutte il controllo di gestione).

La maggior parte delle informazioni che supportano la valutazione della performance collegata agli obiettivi del PIP 2020 deriva da fonti interne, a parte la misurazione degli indicatori di performance organizzativa istituzionale, che fanno riferimento anche a fonti esterne nazionali. Non sono presenti in Relazione dati derivanti da sistematiche rilevazioni di controllo di gestione.

I dati utilizzati nella parte descrittiva della Relazione, incentrata sulla situazione complessiva dell'Ateneo, sono acquisiti da fonti esterne (ad es. Anagrafe Nazionale Studenti, le rilevazioni AlmaMater, il progetto Good Practices, ecc.), altri da fonti interne ben documentate (ad es. le rilevazioni di customer satisfaction, banca dati PROPER, ecc.).

g) Effettiva evidenziazione, per tutti gli obiettivi e rispettivi indicatori, degli eventuali scostamenti riscontrati fra risultati programmati e risultati effettivamente conseguiti, con indicazione della relativa motivazione.

Sono evidenziati gli scostamenti rispetto ai target degli obiettivi, pur senza alcuna motivazione in merito agli eventuali gap emersi. La Relazione contiene tuttavia riflessioni sui miglioramenti da apportare all'intero processo collegato al ciclo della performance (cap. 6).

h) Adeguatezza del processo di misurazione e valutazione dei risultati descritto nella Relazione anche con riferimento agli obiettivi non inseriti nel Piano.

Il processo di misurazione e valutazione dei risultati, descritto nella Relazione, è adeguato al modello (seppure da migliorare) delineato nel SMVP 2020 ed al tipo di indicatori utilizzato.

Tale procedimento si è avvalso, peraltro, di una piattaforma informatica di raccolta dei dati relativi agli obiettivi (Uniperformance), e si è basato su un analitico monitoraggio in itinere, come si evince dall'allegato 2A.

i) Integrazione tra ciclo di performance e ciclo di bilancio; indicazioni di miglioramento per quanto concerne gli altri piani operativi e le azioni positive. Nella Relazione sono riportati (cap. 4) dati sul Bilancio unico di Ateneo 2020 e sul conto economico. Non è riscontrabile l'integrazione tra i due cicli, che rimane un obiettivo per il futuro. In ordine ad altri piani e programmi, l'elaborato contiene riferimenti all'anticorruzione e trasparenza, alle azioni positive in tema di pari opportunità e bilancio di genere.

j) Declinazione della pianificazione della performance a livello di strutture decentrate (dipartimenti, scuole e centri). La pianificazione della performance riguarda tutto il Settore amministrativo, incluse le Strutture decentrate.

k) Qualità della "filiera" obiettivi-indicatori-target.

L'Ateneo ha migliorato la coerenza tra piano strategico di Ateneo e piano della performance. Nel 2020 sono stati introdotti obiettivi organizzativi istituzionali e potenziato il ruolo delle rilevazioni di customer satisfaction (che a questo punto dovrebbe essere la base per alcuni obiettivi di miglioramento/mantenimento del livello dei servizi).

In merito alla filiera obiettivi-indicatori-target, si può sottolineare l'esigenza di migliorare una serie di fattori: a) l'articolazione delle dimensioni, sia con l'utilizzo di indicatori di efficienza, di qualità

(customer satisfaction, ecc.) e di efficacia (risultato rispetto alle esigenze degli utenti); b) l'individuazione di target maggiormente sfidanti, orientati a incrementare il valore pubblico degli interventi.

l) Coinvolgimento/ascolto di utenti e cittadini per la valutazione della performance, in particolare della performance organizzativa.

L'Università ha eseguito diverse rilevazioni di customer satisfaction che coinvolgono studenti, docenti e personale T.A., così come descritto in un apposito paragrafo della Relazione (2.3.4., pag. 40ss). Nel 2020 queste rilevazioni sono state estese ad una serie di servizi amministrativi, nell'ambito di uno specifico obiettivi del PIP 2020-22. Il passaggio ulteriore da realizzare è quello di un'analisi critica dei risultati (in alcuni casi le risposte sono state a livelli non sufficienti per rendere affidabili i risultati; non tutte le rilevazioni sono significative o colgono dimensioni prioritarie), così da avviare un processo di miglioramento continuo.

m) Elementi che hanno portato al parere sull'aggiornamento annuale del SMVP, in termini di adeguatezza del documento rispetto alle previsioni normative, al contesto organizzativo e alle risorse effettivamente disponibili nell'Ateneo

Il SMVP 2020 è stato aggiornato accogliendo alcune delle principali proposte del NdV, con riferimento all'inserimento degli obiettivi organizzativi istituzionali e delle rilevazioni di customer satisfaction tra gli obiettivi organizzativi di struttura; inoltre, si è rafforzata l'attività di monitoraggio in itinere. Si è ritenuto apprezzabile lo sforzo organizzativo, nell'ottica del miglioramento incrementale del ciclo della performance.

n) Modalità di comunicazione tra Ateneo e NdV su eventuali ritardi per la pubblicazione del Piano e/o della Relazione e relativi approfondimenti svolti per verificare la ragionevolezza delle argomentazioni avanzate.

Il PIP 2020, gli obiettivi dei Dirigenti ed il SMVP sono stati approvati dal C.d.A. dell'11-02-2020, migliorando la tempestività rispetto al 2019. Successivamente, a seguito delle modifiche apportate all'assetto organizzativo dell'Ateneo, il C.d.A. dell'8 aprile 2020 ha aggiornato il "Piano Integrato della Performance 2020-2022" e gli obiettivi in esso contenuti.

Il C.d.A. ha, inoltre, autorizzato il Magnifico Rettore ed il Direttore Generale ad operare un'eventuale rimodulazione degli obiettivi di performance organizzativa (istituzionale e/o di struttura) al termine dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Il ritardo dell'approvazione e relativa pubblicazione sono stati comunicati al Dfp e ad Anvur, il 31/01/2020 (prot. n. 11331 del 31/01/2020), dichiarando che, al fine di coordinare organicamente il Piano della Performance con il redigendo Piano Strategico di Ateneo 2020-22 e con la Programmazione Triennale Miur, si rende necessario procrastinarne l'adozione oltre il termine del 31 gennaio e comunque non oltre il 29 febbraio 2020. Al NdV, in ogni caso, era stata comunicata questa eventualità già prima della fine di gennaio 2020, con le relative informazioni circa il limitato ritardo che si sarebbe reso necessario.

o) Sinteticità della Relazione (lunghezza complessiva, utilizzo di schemi e tabelle, ecc.); chiarezza e comprensibilità della Relazione (linguaggio, utilizzo di rappresentazioni grafiche, presenza indice, pochi rinvii ad altri documenti o a riferimenti normativi, ecc.). La Relazione sulla Performance 2020 è organizzata in maniera sufficientemente coerente, secondo un formato – migliorato rispetto agli anni precedenti – che consente una buona leggibilità.

La parte iniziale, riguardante il profilo generale dell’Ateneo, potrebbe approfondire il posizionamento di UniMe rispetto ad altri Atenei, con riferimento agli indicatori riguardanti gli obiettivi strategici.

Nel complesso il grado di chiarezza dell’elaborato è migliorato rispetto agli anni precedenti. La Relazione contiene, nelle conclusioni, commenti sui punti di forza e di debolezza dei processi di gestione della performance, con un elenco di suggerimenti per il ciclo successivo.

p) Conformità della relazione alle disposizioni normative vigenti e agli indirizzi e linee-guida di Anvur. La Relazione risulta sostanzialmente conforme alla normativa vigente e, pur con le riserve di cui sopra, presenta un positivo livello di coerenza rispetto agli indirizzi elaborati da Anvur. L’aspetto da modificare riguarda la dimensione della differenziazione dei premi. Su questo tema, il NdV chiede di eliminare il ricorso a fasce, per applicare direttamente il livello di raggiungimento dei target, così come il punteggio ottenuto nella valutazione dei comportamenti (laddove utilizzato questo strumento valutativo).

Sulla base di quanto argomentato, formulate ed in aggiunta (i) a quanto già evidenziato dall’Ateneo nella Relazione sulla Performance 2020, con riguardo alle migliorie da introdurre nel ciclo di gestione della performance, nonché (ii) alle previsioni del SMVP 2021, il Nucleo raccomanda vivamente per il futuro di:

- eliminare le fasce di collegamento tra punteggi ottenuti e ammontare del premio da erogare, con riguardo alla valutazione del Direttore generale, dei dirigenti e delle posizioni EP;
- migliorare la definizione di obiettivi e indicatori, con riferimento alle dimensioni di efficienza, qualità ed efficacia;
- eliminare dall’articolazione dei target da perseguire, l’etichetta “eccellenza”, poiché non rispondente spesso al contenuto degli obiettivi e dei risultati attesi, specie se analizzati in modo comparato con altri Atenei; il termine può essere sostituito dall’etichetta: “superiore alle aspettative”;
- collegare con le rilevazioni di customer satisfaction alla premialità di DG e Dirigenti in termini di miglioramento/mantenimento dei livelli di qualità percepita su una serie di servizi amministrativi rilevanti, anche sulla base di una revisione delle rilevazioni da realizzare;
- descrivere più chiaramente i risultati ottenuti in termini non solo di realizzazione ma anche di valore ottenuto per l’Ateneo e per gli utenti, sottolineando con evidenze appropriate questi esiti.

Tutto ciò premesso e considerato, il Nucleo di Valutazione dell'Università degli Studi di Messina valida la Relazione sulla Performance 2020.

Messina, 29-06-2021

ALLEGATO N. 2

Allegato 3 alla delibera ANAC n. 294/2021

Scheda di sintesi sulla rilevazione del Nucleo di Valutazione dell'Università degli Studi di Messina

Data di svolgimento della rilevazione

La rilevazione del Nucleo di Valutazione ha avuto luogo dal 21/06/2021 al 29/06/2021 ed ha riguardato l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, indicati dalla delibera ANAC n. 294/2021, da parte dell'intero complesso delle articolazioni organizzative dell'Università, alla data del 31/05/2021.

Estensione della rilevazione (nel solo caso di amministrazioni/enti con uffici periferici)

Non applicabile

Procedure e modalità seguite per la rilevazione

Con riferimento alle procedure ed alle modalità seguite per effettuare la rilevazione, questo Nucleo ha verificato l'attività svolta dal Responsabile della Trasparenza, al fine di accertare l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione da parte delle competenti Strutture dell'Università.

Tale compito del NdV è stato espletato: i) attraverso l'analisi puntuale delle valutazioni, indicate dallo stesso Responsabile nel foglio n.1 della griglia di rilevazione (all. 2.1.A alla delibera), con verifica diretta sul sito istituzionale in ordine all'effettiva pubblicazione ed alle qualità delle informazioni nonché alla completezza del contenuto; ii) rispetto agli uffici, con riguardo all'aggiornamento ed all'apertura del formato, per ognuno degli obblighi informativi previsti e secondo le scale di valutazione di cui agli allegati 4 e 5 della delibera n. 294/2021.

Aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione

In esito all'attività di rilevazione, che ha positivamente verificato la veridicità e l'attendibilità, nei termini indicati dalla delibera n. 294/2021 ed alla data dell'attestazione (31/05/2021), di quanto riportato nell'allegato 2.1.A rispetto a quanto pubblicato sul sito dell'Ateneo, questo Nucleo ritiene di integrare con ulteriori informazioni, da non considerare come aspetti critici ma come ulteriore ragguglio, il quadro descrittivo dell'attestazione:

- Performance
 - o Dati relativi ai premi
 - Contenuto dell'obbligo "Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio". **I dati relativi**

sono riportati solo per le categorie B, C, D ed EP, ma non per i dirigenti e per il DG.

- Contenuto dell'obbligo "Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti". **Il contenuto mostra l'assenza di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti.**
- Bandi di gara e contratti
- Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura
 - Contenuto dell'obbligo "Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti". Rispetto alla griglia inviata dal RPCT (*prot. n. 82861 del 28/06/2021*), il NdV in funzione di OIV ritiene di inserire 3 come valore nella colonna relativa all'apertura formato della griglia allegata alla delibera ANAC 294/2021 in quanto, in seguito ai riscontri effettuati, risultano 27 documenti in formato pdf "ricercabile" su un totale di 29 documenti pubblicati, pari al 93%.
 - Contenuti dell'obbligo "Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)". **Non sono stati adottati avvisi di preinformazione.**
 - Contenuti dell'obbligo "Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)". **Non è stato adottato un sistema di qualificazione.**
 - Contenuto dell'obbligo "Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)". **È stato pubblicato l'elenco degli OOEE di fiducia sul sito istituzionale.**
 - Contenuto dell'obbligo "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali". Rispetto alla griglia inviata dal RPCT (*prot. n. 82861 del 28/06/2021*), il NdV in funzione di OIV ritiene di eliminare la nota inserita "Documento non soggetto a pubblicazione in formato aperto o elaborabile", in quanto secondo la normativa vigente l'Amministrazione è soggetta alla pubblicazione di documenti e/o dati in formato

aperto ed elaborabili.

- Bilanci
 - o Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio
 - Contenuto dell'obbligo "Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione". **Nelle more dell'emanazione del decreto di attuazione di cui al comma 4 dell'art. 19 D. Lgs. 91/2011, vengono pubblicati gli indicatori e i risultati attesi di bilancio inseriti nella Relazione sulla Gestione al Bilancio Unico d'Ateneo.**
- Beni immobili e gestione patrimonio
 - o Patrimonio immobiliare
 - Contenuto dell'obbligo "Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti". **Ogni anno viene pubblicato un elenco di tutti gli immobili d'Ateneo. Ultimo aggiornamento al 31.12.2020.**
 - o Canoni di locazione o affitto
 - Contenuto dell'obbligo "Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti". **Ogni anno viene pubblicato un elenco di tutti i canoni di locazione e di affitto. Ultimo aggiornamento al 31.12.2020.**
- Controlli e rilievi sull'amministrazione
 - o Relazione degli organi di revisione amministrativa e contabile
 - Contenuto dell'obbligo "Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilanci di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio". **Il NdV invita l'Ateneo alla pubblicazione di file pdf "elaborabili", ossia che non siano il prodotto di immagini scansionate.**
 - o Rilievi Corte dei conti
 - Contenuto dell'obbligo "Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici". Rispetto alla griglia inviata dal RPCT (**prot. n. 82861 del 28/06/2021**), il NdV in funzione di OIV ritiene di inserire 1 come valore nella colonna relativa all'apertura formato della griglia allegata alla delibera ANAC 294/2021 in quanto, in seguito ai riscontri effettuati i file pubblicati risultano in formato aperto ma non "elaborabili". **Pertanto, il NdV invita l'Ateneo alla pubblicazione di file pdf**

"elaborabili", ossia che non siano il prodotto di immagini scansionate.

- Interventi straordinari e di emergenza
 - o "Interventi straordinari e di emergenza"
 - Contenuto dell'obbligo "Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti". **Pubblicazione dei dati sulle erogazioni liberali a sostegno del contrasto all'emergenza epidemiologica da COVID-19.**

Infine, il NdV suggerisce all'Amministrazione, non come aspetto critico ma al fine di favorire un più efficiente riscontro del rispetto degli obblighi di pubblicazione, di:

- indicare, in generale, nelle pagine web in cui vengono elencati e pubblicati i documenti adottati dagli Organi Collegiali: **a)** la data di approvazione, **b)** l'Organo Collegiale che ha deliberato l'approvazione e **c)** la data di avvenuta pubblicazione del documento sul sito web istituzionale;
- evitare la pubblicazione di file pdf "non elaborabili", ossia che siano il risultato di immagini/documenti cartacei scansionati.

Eventuale documentazione da allegare

Nessuna documentazione da allegare

Messina, 29-06-2021

ALLEGATO N. 3
Griglia di rilevazione (allegato 2.1.A alla delibera ANAC 294/2021)

Amministrazione	Università degli Studi di Messina	Tipologia ente (Selezionare un valore)	Istituzioni universitarie	Comune sede legale	Messina	Codice Avviamento Postale (CAP)sede legale	98100
Codice fiscale o Partita IVA	Cod. Fiscale 80004070837 - P.IVA 00724160833	Link di pubblicazione	https://www.unime.it/it/ateneo/amministrazione/amministrazione-trasparente/controlli-e-rilievi/attestazioni-del-nucleo-di	Regione sede legale (selezionare un valore)	Sicilia	Soggetto che ha predisposto la griglia (Selezionare un valore)	RPCT

Griglia di rilevazione	2.1.A	ALLEGATO 2.1 ALLA DELIBERA N. 294/2021 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/05/2021 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.				PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	Note
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3)	
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	2	3	3	3	3	Il NdV suggerisce all'Amministrazione, non come aspetto critico ma al fine di favorire un più efficiente riscontro del rispetto degli obblighi di pubblicazione, di: indicare, in generale, nelle pagine web in cui vengono elencati e pubblicati i documenti adottati dagli Organi Collegiali: a) la data di approvazione, b) l'Organo Collegiale che ha deliberato l'approvazione e c) la data di avvenuta pubblicazione del documento sul sito web istituzionale
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	Il NdV suggerisce all'Amministrazione, non come aspetto critico ma al fine di favorire un più efficiente riscontro del rispetto degli obblighi di pubblicazione, di: indicare, in generale, nelle pagine web in cui vengono elencati e pubblicati i documenti adottati dagli Organi Collegiali: a) la data di approvazione, b) l'Organo Collegiale che ha deliberato l'approvazione e c) la data di avvenuta pubblicazione del documento sul sito web istituzionale

Griglia di rilevazione	2.1.A	ALLEGATO 2.1 ALLA DELIBERA N. 294/2021 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/05/2021 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.				PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	Note
Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3)	
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	Il NdV suggerisce all'Amministrazione, non come aspetto critico ma al fine di favorire un più efficiente riscontro del rispetto degli obblighi di pubblicazione, di: indicare, in generale, nelle pagine web in cui vengono elencati e pubblicati i documenti adottati dagli Organi Collegiali: a) la data di approvazione, b) l'Organo Collegiale che ha deliberato l'approvazione e c) la data di avvenuta pubblicazione del documento sul sito web istituzionale
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	
			(da pubblicare in tabelle)	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	I dati relativi sono riportati solo per le categorie B, C, D ed EP, ma non per i dirigenti e per il DG
			(da pubblicare in tabelle)	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	Il contenuto mostra l'assenza di differenziazione nell'utilizzo della premierialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	2	3	3	3	3	
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Informazioni sulle singole procedure	(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac	Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo	2	3	3	3	3

Griglia di rilevazione	2.1.A	ALLEGATO 2.1 ALLA DELIBERA N. 294/2021 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/05/2021 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.				PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	Note
Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3)	
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	39/2016)	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	2	3	3	3	3	
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo	2	3	3	3	2	
				Per ciascuna procedura:							
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Non sono stati adottati avvisi di preinformazione
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo	2	3	3	3	3	

Griglia di rilevazione	2.1.A	ALLEGATO 2.1 ALLA DELIBERA N. 294/2021 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/05/2021 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.				PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	Note
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3)	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	2	3	3	3	3	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Tempestivo	2	3	3	3	3	

Griglia di rilevazione	2.1.A	ALLEGATO 2.1 ALLA DELIBERA N. 294/2021 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/05/2021 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.				PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	Note
Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3)	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Non è stato adottato un sistema di qualificazione
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	2	3	3	3	3	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	2	3	3	3	3	E' stato pubblicato l'elenco degli OOEE di fiducia sul sito istituzionale
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico- finanziari e tecnico- professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo	2	3	3	3	3	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	2	3	3	3	3	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	2	3	3	3	3	

Griglia di rilevazione	2.1.A	ALLEGATO 2.1 ALLA DELIBERA N. 294/2021 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/05/2021 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.				PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	Note
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3)	
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	Il NdV suggerisce all'Amministrazione, non come aspetto critico ma al fine di favorire un più efficiente riscontro del rispetto degli obblighi di pubblicazione, di: indicare, in generale, nelle pagine web in cui vengono elencati e pubblicati i documenti adottati dagli Organi Collegiali: a) la data di approvazione, b) l'Organo Collegiale che ha deliberato l'approvazione e c) la data di avvenuta pubblicazione del documento sul sito web istituzionale
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	Il NdV suggerisce all'Amministrazione, non come aspetto critico ma al fine di favorire un più efficiente riscontro del rispetto degli obblighi di pubblicazione, di: indicare, in generale, nelle pagine web in cui vengono elencati e pubblicati i documenti adottati dagli Organi Collegiali: a) la data di approvazione, b) l'Organo Collegiale che ha deliberato l'approvazione e c) la data di avvenuta pubblicazione del documento sul sito web istituzionale
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	2	3	3	3	Nelle more dell'emanazione del decreto di attuazione di cui al comma 4 dell'art. 19 D. Lgs. 91/2011, vengono pubblicati gli indicatori e i risultati attesi di bilancio inseriti nella Relazione sulla Gestione al Bilancio Unico d'Ateneo.

Griglia di rilevazione	2.1.A	ALLEGATO 2.1 ALLA DELIBERA N. 294/2021 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/05/2021 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.				PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	Note	
Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3)		
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	Ogni anno viene pubblicato un elenco di tutti gli immobili d'Ateneo. Ultimo aggiornamento al 31.12.2020	
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	Ogni anno viene pubblicato un elenco di tutti i canoni di locazione e di affitto. Ultimo aggiornamento al 31.12.2020	
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	2	3	3	3	3		
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	2	3	3	3	3		
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	2	3	3	3	3		
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3		
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Rilievi Corte dei conti	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	1	Il NdV invita l'Ateneo alla pubblicazione di file pdf "elaborabili", ossia che non siano il prodotto di immagini scansionate
	Corte dei conti				Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	1	Il NdV invita l'Ateneo alla pubblicazione di file pdf "elaborabili", ossia che non siano il prodotto di immagini scansionate
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	Pubblicazione dei dati sulle erogazioni liberali a sostegno del contrasto all'emergenza epidemiologica da COVID-19.	
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

ALLEGATO N. 4

Allegato 1.1 alla delibera ANAC n. 294/2021 - Documento di attestazione per le pubbliche amministrazioni di cui al § 1.1.

Documento di attestazione

- A. Il Nucleo di Valutazione dell'Università degli Studi di Messina ha effettuato, ai sensi dell'art. 14, co. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle **delibere ANAC n. 1310/2016 e n. 294/2021**, la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2.1.A – Griglia di rilevazione al **31 maggio 2021** della delibera n. **294/2021**.
- B. L'OIV/altro Organismo con funzioni analoghe ha svolto gli accertamenti:
x tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ai sensi dell'art. 43, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013
- Sulla base di quanto sopra, l'OIV/altro Organismo con funzioni analoghe, ai sensi dell'art. 14, co. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009

ATTESTA CHE

x L'Università degli Studi di Messina ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione "*Amministrazione trasparente*";

x L'Università degli Studi di Messina ha individuato nella sezione Trasparenza del PTPC i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 33/2013;

x L'Università degli Studi di Messina NON ha disposto filtri e/o altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca *web* di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione AT, salvo le ipotesi consentite dalla normativa vigente;

ATTESTA

la veridicità¹ e l'attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nell'Allegato 2.1. rispetto a quanto pubblicato sul sito dell'Università degli Studi di Messina.

Data 29/06/2021

Il Nucleo di Valutazione

Presidente – Prof. Achille Basile
Componente – Prof. Giancarlo Vecchi
Componente – Prof. Filadelfio Mancuso
Componente – Dott.ssa Emanuela Stefani
Componente – Dott. Domenico Zappia

¹

Il concetto di veridicità è inteso qui come conformità tra quanto rilevato dall'OIV/altro organismo con funzioni analoghe nell'Allegato 2.1 e quanto pubblicato sul sito istituzionale al momento dell'attestazione

ALLEGATO N. 5
Firme dei componenti del NdV

**Riunione telematica del NdV del 29/06/2021 - Richiesta attestazione presenza
Componenti NdV**

Supporto Nucleo Di Valutazione <magadora.nucleo@unime.it>

mar 29/06/2021 09:06

A: ACHILLE BASILE <basile@unina.it>; Giancarlo Vecchi <giancarlo.vecchi@polimi.it>; Emanuela Stefani <stefani@crui.it>; Filadelfio Mancuso <filadelfio.mancuso@unime.it>; domenicozappia98@libero.it <domenicozappia98@libero.it>

Cc: Supporto Nucleo Di Valutazione <magadora.nucleo@unime.it>

Preg.mi Componenti del NdV,

su indicazione del Presidente del NdV si richiede l'attestazione della Vostra presenza alla riunione odierna.

Si prega di confermare la partecipazione telematica, mediante la funzione "rispondi a tutti", alla presente e-mail con indicazione esplicita della VS presenza.

Cordiali saluti,
Pietro Bertucelli

**Re: Riunione telematica del NdV del 29/06/2021 - Richiesta attestazione presenza
Componenti NdV**

domenicozappia98@libero.it <domenicozappia98@libero.it>

mar 29/06/2021 09:08

A: Supporto Nucleo Di Valutazione <magadora.nucleo@unime.it>

Cc: ACHILLE BASILE <basile@unina.it>; Giancarlo Vecchi <giancarlo.vecchi@polimi.it>; Emanuela Stefani <stefani@crui.it>; Filadelfio Mancuso <filadelfio.mancuso@unime.it>

Buongiorno a tutti,io sono presente.

**Re: Riunione telematica del NdV del 29/06/2021 - Richiesta attestazione presenza
Componenti NdV**

Giancarlo Vecchi <giancarlo.vecchi@polimi.it>

mar 29/06/2021 09:09

A: Supporto Nucleo Di Valutazione <magadora.nucleo@unime.it>; ACHILLE BASILE <basile@unina.it>; Emanuela Stefani <stefani@crui.it>; Filadelfio Mancuso <filadelfio.mancuso@unime.it>; domenicozappia98@libero.it <domenicozappia98@libero.it>

Cc: Supporto Nucleo Di Valutazione <magadora.nucleo@unime.it>

Buongiorno, Sono presente
Giancarlo

Re: Riunione telematica del NdV del 29/06/2021 - Richiesta attestazione presenza Componenti NdV

Achille Basile <basile@unina.it>

mar 29/06/2021 09:16

A: Supporto Nucleo Di Valutazione <magadora.nucleo@unime.it>

Cc: Emanuela Stefani <stefani@crui.it>; Filadelfio Mancuso <filadelfio.mancuso@unime.it>; domenicozappia98@libero.it <domenicozappia98@libero.it>; Giancarlo Vecchi <giancarlo.vecchi@polimi.it>

Anche io presente

Re: Riunione telematica del NdV del 29/06/2021 - Richiesta attestazione presenza Componenti NdV

Filadelfio Mancuso <filadelfio.mancuso@unime.it>

mar 29/06/2021 09:18

A: Supporto Nucleo Di Valutazione <magadora.nucleo@unime.it>; ACHILLE BASILE <basile@unina.it>; Giancarlo Vecchi <giancarlo.vecchi@polimi.it>; Emanuela Stefani <stefani@cruil.it>; Filadelfio Mancuso <filadelfio.mancuso@unime.it>; domenicozappia98@libero.it <domenicozappia98@libero.it>

Cc: Supporto Nucleo Di Valutazione <magadora.nucleo@unime.it>

Buongiorno a tutti,
presente pure io.

Filadelfio

Re: Riunione telematica del NdV del 29/06/2021 - Richiesta attestazione presenza Componenti NdV

Emanuela Stefani <stefani@cruil.it>

mar 29/06/2021 09:42

A: Supporto Nucleo Di Valutazione <magadora.nucleo@unime.it>

Cc: ACHILLE BASILE <basile@unina.it>; Giancarlo Vecchi <giancarlo.vecchi@polimi.it>; Filadelfio Mancuso <filadelfio.mancuso@unime.it>; domenicozappia98@libero.it <domenicozappia98@libero.it>

Buongiorno a tutti

Sono presente

Riunione telematica del NdV del 29/06/2021 - Apertura

Supporto Nucleo Di Valutazione <magadora.nucleo@unime.it>

mar 29/06/2021 09:48

A: ACHILLE BASILE <basile@unina.it>; Giancarlo Vecchi <giancarlo.vecchi@polimi.it>; Emanuela Stefani <stefani@cruil.it>; Filadelfio Mancuso <filadelfio.mancuso@unime.it>; domenicozappia98@libero.it <domenicozappia98@libero.it>

Cc: Supporto Nucleo Di Valutazione <magadora.nucleo@unime.it>

Gentili,

avendo tutti i Componenti del NdV dichiarata a mezzo e-mail la propria presenza, per conto del Presidente, prof. Achille Basile, si dichiara aperta la riunione telematica del Nucleo del 29/06/2021.

La documentazione relativa all'o.d.g. è disponibile all'interno dell'area cloud unimebox.unime.it

Cordiali saluti,
Pietro Bertuccelli

Re: Riunione telematica del NdV del 29/06/2021 - Invio verbale per approvazione

Supporto Nucleo Di Valutazione <magadora.nucleo@unime.it>

mar 29/06/2021 13:15

A: ACHILLE BASILE <basile@unina.it>; Giancarlo Vecchi <giancarlo.vecchi@polimi.it>; Emanuela Stefani <stefani@crui.it>; Filadelfio Mancuso <filadelfio.mancuso@unime.it>; domenicozappia98@libero.it <domenicozappia98@libero.it>

Cc: Supporto Nucleo Di Valutazione <magadora.nucleo@unime.it>

📎 1 allegati (378 KB)

Verbale Riunione NdV 2021-06-29.docx;

Buongiorno,

su indicazione del Presidente prof. Achille Basile e del Segretario prof. Filadelfio Mancuso, Vi inviamo la bozza del verbale della riunione telematica odierna per la Vostra approvazione e, eventualmente, le Vostre osservazioni.

Si prega di far pervenire mediante la funzione "rispondi a tutti", alla presente e-mail, le Vostre osservazioni e, eventualmente, la Vostra approvazione.

Cordiali saluti,
Pietro Bertuccelli

Re: Riunione telematica del NdV del 29/06/2021 - Invio verbale per approvazione

Filadelfio Mancuso <filadelfio.mancuso@unime.it>

mar 29/06/2021 13:18

A: Supporto Nucleo Di Valutazione <magadora.nucleo@unime.it>; ACHILLE BASILE <basile@unina.it>; Giancarlo Vecchi <giancarlo.vecchi@polimi.it>; Emanuela Stefani <stefani@crui.it>; Filadelfio Mancuso <filadelfio.mancuso@unime.it>; domenicozappia98@libero.it <domenicozappia98@libero.it>

Cc: Supporto Nucleo Di Valutazione <magadora.nucleo@unime.it>

Approvo il verbale.
Buona serata e grazie

Filadelfio

Re: Riunione telematica del NdV del 29/06/2021 - Invio verbale per approvazione

Achille Basile <basile@unina.it>

mar 29/06/2021 13:20

A: Supporto Nucleo Di Valutazione <magadora.nucleo@unime.it>

Cc: Giancarlo Vecchi <giancarlo.vecchi@polimi.it>; Emanuela Stefani <stefani@crui.it>; Filadelfio Mancuso <filadelfio.mancuso@unime.it>; domenicozappia98@libero.it <domenicozappia98@libero.it>; Supporto Nucleo Di Valutazione <magadora.nucleo@unime.it>

Approvo il verbale

Re: Riunione telematica del NdV del 29/06/2021 - Invio verbale per approvazione

domenicozappia98@libero.it <domenicozappia98@libero.it>

mar 29/06/2021 13:30

A: Supporto Nucleo Di Valutazione <magadora.nucleo@unime.it>

Cc: Supporto Nucleo Di Valutazione <magadora.nucleo@unime.it>; ACHILLE BASILE <basile@unina.it>; Giancarlo Vecchi <giancarlo.vecchi@polimi.it>; Emanuela Stefani <stefani@crui.it>; Filadelfio Mancuso <filadelfio.mancuso@unime.it>

Approvo il verbale

R: Riunione telematica del NdV del 29/06/2021 - Invio verbale per approvazione

Giancarlo Vecchi <giancarlo.vecchi@polimi.it>

mar 29/06/2021 13:35

A: Supporto Nucleo Di Valutazione <magadora.nucleo@unime.it>; ACHILLE BASILE <basile@unina.it>; Emanuela Stefani <stefani@cruil.it>; Filadelfio Mancuso <filadelfio.mancuso@unime.it>; domenicozappia98@libero.it <domenicozappia98@libero.it>

Cc: Supporto Nucleo Di Valutazione <magadora.nucleo@unime.it>

Approvo il verbale relativo alla riunione odierna.

Saluti cordialissimi

Giancarlo

Re: Riunione telematica del NdV del 29/06/2021 - Invio verbale per approvazione

Emanuela Stefani <stefani@cruil.it>

mar 29/06/2021 13:57

A: Supporto Nucleo Di Valutazione <magadora.nucleo@unime.it>

Cc: ACHILLE BASILE <basile@unina.it>; Giancarlo Vecchi <giancarlo.vecchi@polimi.it>; Filadelfio Mancuso <filadelfio.mancuso@unime.it>; domenicozappia98@libero.it <domenicozappia98@libero.it>; Supporto Nucleo Di Valutazione <magadora.nucleo@unime.it>

Approvo il verbale

Riunione telematica del NdV del 29/06/2021 - chiusura riunione

Supporto Nucleo Di Valutazione <magadora.nucleo@unime.it>

mar 29/06/2021 14:04

A: ACHILLE BASILE <basile@unina.it>; Giancarlo Vecchi <giancarlo.vecchi@polimi.it>; Emanuela Stefani <stefani@cruil.it>; Filadelfio Mancuso <filadelfio.mancuso@unime.it>; domenicozappia98@libero.it <domenicozappia98@libero.it>

Cc: Supporto Nucleo Di Valutazione <magadora.nucleo@unime.it>

Preg.mi Componenti del NdV,

avendo ricevuto l'approvazione del verbale da parte di tutti i membri, per conto del Presidente, prof. Achille Basile, si dichiara chiusa la riunione telematica del Nucleo del 29/06/2021.

Cordiali saluti,

Pietro Bertuccelli