

Nucleo di Valutazione dell'Università di Messina Verbale della riunione telematica del 25 giugno 2019

Il Nucleo di Valutazione (NdV) si riunisce, in via telematica, alle ore 09:00 del 25 giugno 2019.

Sono presenti: il Prof. Achille Basile, il Prof. Giancarlo Vecchi, la Dott.ssa Emanuela Stefani, il Prof. Filadelfio Mancuso e la Sig.na Gaia Vizzini.

Presiede il Prof. Achille Basile ed assume il ruolo di Segretario il Prof. Filadelfio Mancuso. Il Segretario Prof. Mancuso viene assistito per la verbalizzazione dal Dott. Pietro Bertuccelli dell'Unità Operativa Supporto Nucleo di Valutazione e dall'Ing. Fabrizio De Gregori dell'Unità Organizzativa Supporto al Sistema di AQ, i quali partecipano alla riunione.

I punti all'ordine del giorno sono i seguenti:

1. Comunicazioni
2. Parere sulla proposta di attivazione / rinnovo Corsi di Alta Formazione a.a. 2019/20
3. Programmazione triennale 2016/18 – Verifica dei risultati conseguiti 2019 obiettivi A - C
4. Validazione della Relazione sulla Performance 2018
5. Varie ed eventuali

Il Prof. Basile dichiara aperta la seduta alle ore 11:57.

Punto 1 – Comunicazioni

Il Presidente, prof. Achille Basile, informa che per le vie brevi il NdV ha ricevuto il decreto di accreditamento dell'Università di Messina, per il quinquennio 2019/20 – 2023/24, con giudizio “soddisfacente” – C.

Punto 2 – Parere sulla proposta di attivazione / rinnovo Corsi di Alta Formazione a.a. 2019/20

Il Presidente comunica che, ai sensi dell'art. 12, comma 2, del “Regolamento dei Corsi di Alta Formazione” (D.R. n. 1181 del 26/05/2016), il Nucleo deve esprimere un parere sulle proposte di attivazione o di rinnovo dei Corsi di Perfezionamento e dei Master.

Alle valutazioni del NdV è rimesso il seguente Corso di Perfezionamento:

1. “Social Media Manager” (I edizione a.a. 2019/2020): Attivazione (prot. 55050 del 10/06/2019).

La griglia di valutazione, insieme al parere finale, approvati all'unanimità sono allegati al presente verbale di cui fanno parte integrante (**allegato n. 1**).

Il Presidente informa che l'Unità Operativa Master e Corsi di Perfezionamento ha trasmesso al NdV le proposte di attivazione dei seguenti Master:

1. "Social Media Manager" (I edizione a.a. 2019/2020): Attivazione (prot. 55050 del 10/06/2019);
2. "Consumatore Media digitali e Tutele" (I edizione a. a. 2019/20): Attivazione (prot. n. 55052 del 10/06/2019).

Le griglie di valutazione, insieme ai pareri finali, approvati all'unanimità sono allegati al presente verbale di cui fanno parte integrante (**allegato n. 2**).

Il Nucleo dà quindi mandato all'Unità operativa Supporto Nucleo di Valutazione di trasmettere la delibera con i relativi allegati all'Unità Operativa Master e Corsi di Perfezionamento.

Punto 3 – Programmazione triennale 2016/18 – Verifica dei risultati conseguiti 2019 obiettivi A - C

In base al D.M. 8 agosto 2016 n. 635, "Linee generali d'indirizzo della programmazione delle Università 2016-2018 e indicatori per la valutazione periodica dei risultati", al Decreto della "Direzione Generale per la programmazione, il coordinamento e il finanziamento delle istituzioni della formazione superiore" n. 2844 del 16/11/2016 "Modalità di attuazione della programmazione triennale delle Università", ai sensi del decreto ministeriale del 8 agosto 2016, n. 635), nonché alla successiva nota MIUR n. 6678 del 03/04/2019 "Linee generali d'indirizzo 2016-2018 (DM 635/2016) – Verifica dei risultati conseguiti 2019 obiettivi A-C", il Nucleo deve validare gli indicatori di Ateneo.

Il Presidente informa che al Nucleo di Valutazione è stata trasmessa dal Direttore Generale, con nota prot. n. 61259 del 24/06/2019, la richiesta di validazione dei risultati conseguiti relativamente agli obiettivi della programmazione triennale A-C:

- B-B-3 "MQ per studente iscritto entro la durata normale dei corsi di studio";
- C-C-1 "Importo medio annuo del premio per docente".

Il Nucleo, esaminata la documentazione fornita in merito ai risultati conseguiti, all'unanimità valida i seguenti risultati:

- **B-B-3 "MQ per studente iscritto entro la durata normale dei corsi di studio"**. Con riguardo a questo indicatore il Presidente precisa che il NdV deve validare solo il dato presente al numeratore, mentre il denominatore è tratto dall'Anagrafe Nazionale Studenti. Rispetto al valore iniziale del numeratore, rilevato il **31/12/2015 (32.062 mq)** si è registrato un incremento al **31/12/2017 di 7.248 mq** e al **31/12/2018 di 7.417 mq**, per un aumento totale di superfici pari a **14.665 mq**. L'Ateneo ha già destinato tali superfici, a pieno titolo, alle attività didattiche, come dichiarato dal Dirigente *ad interim* del D.A. Servizi Tecnici con email ricevuta in data odierna (**allegato n. 3**). Quindi, a seguito degli interventi realizzati nel triennio 2016-2018 si è ottenuta una **superficie totale di 46.727 mq**.
- **C-C-1 "Importo medio annuo del premio per docente"**. Nel 2018 il rapporto tra le somme impiegate e il numero dei beneficiari è **superiore a € 4.000,00**. In particolare, come si può evincere dalla documentazione trasmessa dalla Direzione generale, detto rapporto è **pari a € 4.050,00** (importo effettivamente destinato a ciascun beneficiario).

Il Nucleo dà quindi mandato all'*Unità operativa Supporto Nucleo di Valutazione* di trasmettere in estratto il verbale sul punto al Magnifico Rettore, al Direttore Generale e al Responsabile dell'Unità di coordinamento tecnico Pianificazione Strategica, Controllo di Gestione e Reporting.

Punto 4 - Validazione della Relazione sulla Performance 2018

Il prof. Filadelfio Mancuso comunica al NdV di essere stato informato, per le vie brevi, che il Direttore Generale ha avanzato al Dipartimento della funzione pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, nonché all'ANVUR, richiesta di avvalersi di un termine più lungo, fino al 15 luglio p.v., come per legge, al fine di sottoporre la Relazione sulla Performance 2018 agli Organi di Governo dell'Ateneo per l'approvazione e al NdV per la validazione.

Il Presidente, dato atto di quanto sopra, propone al NdV di rinviare il punto alla prossima riunione già programmata per il 12 luglio p.v.

Il NdV approva all'unanimità il rinvio, invitando la Direzione Generale a far pervenire la predetta Relazione approvata dagli Organi di Governo di Ateneo non oltre l'8 luglio p.v.

Il Nucleo dà quindi mandato all'U. Op Supporto al NdV di inviare l'estratto del verbale al Magnifico Rettore, al Direttore Generale e al Responsabile dell'Unità di Coordinamento Tecnico Pianificazione Strategica, Controllo di Gestione e Reporting.

Punto 5 – Varie ed eventuali

Non ci sono varie ed eventuali da discutere.

La seduta viene sciolta alle ore 14:46.

Si allegano le email di apertura, approvazione e chiusura della riunione da parte dei Componenti del NdV (**allegato n. 4**).

Il Presidente

f.to Prof. Achille Basile

Il Segretario

f.to Prof. Filadelfio Mancuso

ALLEGATO N. 1

(Griglia di valutazione attivazione corso di perfezionamento)

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione attivazione
Corso di Perfezionamento in Social Media Manager
A.A. 2019/2010**

INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL CORSO		
	Indicato	Non Indicato
Nuova Attivazione / Rinnovo	X	
Relazione ultima edizione conclusa (comprensiva di data inizio e termine del corso e data invio all'Ufficio competente)	N.A.	
Denominazione corso	X	
Tipologia e durata del corso	X	
Direttore e Comitato Tecnico Scientifico	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Struttura responsabile della gestione amministrativo-contabile	X	
Sede del corso e luogo di effettivo svolgimento delle attività	X	
Destinatari	X	
Requisiti d'accesso	X	
Modalità di selezione	X	
Modalità di accompagnamento dei corsisti		X
In caso di riedizione: sito web dedicato del corso	N.A.	

ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL CORSO			
	Dettagliato	Generico	Non descritto
Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso	X		
Piano didattico, obiettivi formativi e di apprendimento previsti e verifica della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro:			
1. descrizione degli obiettivi formativi e di apprendimento;		X	
2. coerenza degli obiettivi con il piano didattico;	X		
3. modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto;		X	
4. La suddivisione dei relativi crediti, nonché la tipologia e le modalità di svolgimento delle eventuali verifiche intermedie e della prova o delle prove finali.	X		

RISORSE DEL CORSO

	Adeguato	Non adeguato	Non descritto
Articolazione del carico di docenza interna ed esterna all'Università	X		
Consistenza organizzativa (personale della segreteria amministrativa, organizzativa e dei tutor ove previsti)	X		
Strutture, attrezzature e spazi utilizzabili per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza)	X		

ATTIVITÀ DI TIROCINIO E STAGE

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Sedi di svolgimento delle attività di tirocinio/stage			X
Dichiarazione d'impegno da parte delle Istituzioni o degli Enti ospitanti, precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro ...)			X
Modalità di svolgimento dell'attività			X
Ruolo delle aziende / enti / soggetti convenzionati in fase di selezione / accettazione dei tirocinanti			X

IN CASO DI RIEDIZIONE: RISULTATI ED ANALISI

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Capacità di attrazione del corso (bacino di utenza del corso) - numero min. e max. di posti previsti; - numero di domande pervenute per le selezioni; - elenco degli studenti iscritti (indicare l'Ateneo di provenienza); - segnalare l'eventuale presenza di studenti stranieri (provenienza); - numero di abbandoni registrati nel corso dell'anno; - eventuale presenza di uditori			
Risultati interni del processo formativo Carriera degli studenti: risultati ed analisi del percorso formativo compiuto dai frequentanti, in termini di: - crediti acquisiti; - elenco studenti che hanno conseguito il titolo e relativa valutazione; - elenco studenti che eventualmente hanno avuto una valutazione negativa			

PARERE FINALE

Il Nucleo di Valutazione ritiene di interesse le finalità ed il piano didattico del percorso formativo. Tenuto conto degli elementi di cui in atto ai fini della valutazione e dei relativi rilievi evidenziati nella griglia, esprime parere favorevole condizionato all'apporto nel progetto delle necessarie modifiche e integrazioni così come segnalato sopra e previsto dalle norme del vigente regolamento dei Corsi di Alta Formazione.

**ALLEGATO N. 2
(Griglia di valutazione attivazione master)**

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione attivazione
Master in Social Media Manager
A.A. 2019 / 20**

INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL MASTER

	Indicato	Non Indicato
Nuova Attivazione / Rinnovo	X	
Relazione ultima edizione conclusa (comprensiva di data inizio e termine del master e data invio all'Ufficio competente)	N.A.	
Denominazione master	X	
Tipologia e durata del corso	X	
Direttore e Comitato Tecnico Scientifico	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Struttura responsabile della gestione amministrativo-contabile	X	
Sede del corso e luogo di effettivo svolgimento delle attività	X	
Destinatari	X	
Requisiti d'accesso	X	
Modalità di selezione	X	
Modalità di accompagnamento dei corsisti	X	
In caso di riedizione: sito web dedicato del master	N.A.	

ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso	X		
Piano didattico, obiettivi formativi e di apprendimento previsti e verifica della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro:			
1. descrizione degli obiettivi formativi e di apprendimento;	X		
2. coerenza degli obiettivi con il piano didattico;	X		
3. modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto;		X	
4. La suddivisione dei relativi crediti, nonché la tipologia e le modalità di svolgimento delle eventuali verifiche intermedie e della prova o delle prove finali.	X		

RISORSE DEL MASTER

	Adeguato	Non adeguato	Non descritto
Articolazione del carico di docenza interna ed esterna all'Università	X		
Consistenza organizzativa (personale della segreteria amministrativa, organizzativa e dei tutor ove previsti)	X		
Strutture, attrezzature e spazi utilizzabili per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza)	X		

ATTIVITÀ DI TIROCINIO E STAGE

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Sedi di svolgimento delle attività di tirocinio/stage	X		
Dichiarazione d'impegno da parte delle Istituzioni o degli Enti ospitanti, precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro ...)			X
Modalità di svolgimento dell'attività		X	
Ruolo delle aziende / enti / soggetti convenzionati in fase di selezione / accettazione dei tirocinanti		X	

IN CASO DI RIEDIZIONE: RISULTATI ED ANALISI

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Capacità di attrazione del master (bacino di utenza del master) - numero min. e max. di posti previsti; - numero di domande pervenute per le selezioni; - elenco degli studenti iscritti (indicare l'Ateneo di provenienza); - segnalare l'eventuale presenza di studenti stranieri (provenienza) - numero di abbandoni registrati nel corso dell'anno; - eventuale presenza di uditori			
Risultati interni del processo formativo Carriera degli studenti: risultati ed analisi del percorso formativo compiuto dai frequentanti, in termini di: - crediti acquisiti; - elenco studenti che hanno conseguito il titolo e relativa valutazione; - elenco studenti che eventualmente hanno avuto una valutazione negativa			

IN CASO DI RIEDIZIONE: EFFICACIA ESTERNA DEL PROCESSO FORMATIVO

	Modalità di acquisizione dati		Risultati efficacia		
	Oggettiva	Soggettiva	Dettagliato	Generico	Non descritto
1. esiti occupazionali riscontrati nel breve periodo (3 mesi).					
2. esiti occupazionali nel medio periodo (1 anno: per i master già attivi da più anni).					
3. esiti occupazionali nel lungo periodo (2 anni: per i master già attivi da più anni).					
4. opinioni dei frequentanti sulla formazione ricevuta (grado di soddisfazione manifestato sulle attività formative complessive).					
5. opinioni degli enti/imprese che hanno ospitato gli studenti in stage relativamente alla loro preparazione (grado di soddisfazione manifestato).					

PARERE FINALE

Il Nucleo di Valutazione ritiene di interesse le finalità ed il piano didattico del percorso formativo. Tenuto conto degli elementi di cui in atto ai fini della valutazione e dei relativi rilievi evidenziati nella griglia, esprime parere favorevole condizionato all'apporto nel progetto delle necessarie modifiche e integrazioni così come segnalato sopra e previsto dalle norme del vigente regolamento dei Corsi di Alta Formazione.

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione attivazione
Master in Consumatore Media Digitali e Tutele
A.A. 2019/20**

INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL MASTER		
	Indicato	Non Indicato
Nuova Attivazione / Rinnovo	X	
Relazione ultima edizione conclusa (comprensiva di data inizio e termine del master e data invio all'Ufficio competente)	N.A.	
Denominazione master	X	
Tipologia e durata del corso	X	
Direttore e Comitato Tecnico Scientifico	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Struttura responsabile della gestione amministrativo-contabile	X	
Sede del corso e luogo di effettivo svolgimento delle attività	X	
Destinatari	X	
Requisiti d'accesso	X	
Modalità di selezione	X	
Modalità di accompagnamento dei corsisti	X	
In caso di riedizione: sito web dedicato del master	N.A.	

ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER			
	Dettagliato	Generico	Non descritto
Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso	X		
Piano didattico, obiettivi formativi e di apprendimento previsti e verifica della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro:			
1. descrizione degli obiettivi formativi e di apprendimento;	X		
2. coerenza degli obiettivi con il piano didattico;	X		
3. modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto;	X		
4. La suddivisione dei relativi crediti, nonché la tipologia e le modalità di svolgimento delle eventuali verifiche intermedie e della prova o delle prove finali.	X		

RISORSE DEL MASTER

	Adeguito	Non adeguato	Non descritto
Articolazione del carico di docenza interna ed esterna all'Università	X		
Consistenza organizzativa (personale della segreteria amministrativa, organizzativa e dei tutor ove previsti)	X		
Strutture, attrezzature e spazi utilizzabili per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza)	X		

ATTIVITÀ DI TIROCINIO E STAGE

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Sedi di svolgimento delle attività di tirocinio/stage	X		
Dichiarazione d'impegno da parte delle Istituzioni o degli Enti ospitanti, precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro ...)	X		
Modalità di svolgimento dell'attività		X	
Ruolo delle aziende / enti / soggetti convenzionati in fase di selezione / accettazione dei tirocinanti		X	

IN CASO DI RIEDIZIONE: RISULTATI ED ANALISI

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Capacità di attrazione del master (bacino di utenza del master) - numero min. e max. di posti previsti; - numero di domande pervenute per le selezioni; - elenco degli studenti iscritti (indicare l'Ateneo di provenienza); - segnalare l'eventuale presenza di studenti stranieri (provenienza) - numero di abbandoni registrati nel corso dell'anno; - eventuale presenza di uditori			
Risultati interni del processo formativo Carriera degli studenti: risultati ed analisi del percorso formativo compiuto dai frequentanti, in termini di: - crediti acquisiti; - elenco studenti che hanno conseguito il titolo e relativa valutazione; - elenco studenti che eventualmente hanno avuto una valutazione negativa			

IN CASO DI RIEDIZIONE: EFFICACIA ESTERNA DEL PROCESSO FORMATIVO

	Modalità di acquisizione dati		Risultati efficacia		
	Oggettiva	Soggettiva	Dettagliato	Generico	Non descritto
1. esiti occupazionali riscontrati nel breve periodo (3 mesi).					
2. esiti occupazionali nel medio periodo (1 anno: per i master già attivi da più anni).					
3. esiti occupazionali nel lungo periodo (2 anni: per i master già attivi da più anni).					
4. opinioni dei frequentanti sulla formazione ricevuta (grado di soddisfazione manifestato sulle attività formative complessive).					
5. opinioni degli enti/imprese che hanno ospitato gli studenti in stage relativamente alla loro preparazione (grado di soddisfazione manifestato).					

PARERE FINALE

Il Nucleo di Valutazione ritiene di interesse le finalità ed il piano didattico del percorso formativo. Tenuto conto degli elementi disponibili per la valutazione e dei relativi rilievi evidenziati nella griglia, il NdV esprime parere favorevole condizionato all'apporto nel progetto delle necessarie modifiche e integrazioni, così come segnalato sopra e previsto dalle norme del vigente regolamento dei Corsi di Alta Formazione.

ALLEGATO N. 3
(email Dirigente *ad interim* del D.A. Servizi Tecnici)

Zimbra

mnucleo@unime.it

dichiarazione indicatore BB3

Da : Direzione Generale <direzionegenerale@unime.it>

mar, 25 giu 2019, 10:59

Oggetto : dichiarazione indicatore BB3

A : Supporto Nucleo Di Valutazione <supporto.nucleo@unime.it>

Il sottoscritto Avv. Francesco Bonanno, in qualità di dirigente *ad interim* del D.A. Servizi Tecnici di questo Ateneo, dichiara che gli immobili indicati nella relazione all'indicatore BB3, allegata alla nota prot. n. 61259 del 24.06.2019, sono tutti pienamente fruibili e destinati alle attività didattiche e laboratoriali dell'Ateneo.

Cordiali saluti
Avv. Francesco Bonanno
Direttore Generale

ALLEGATO N. 4
(email NdV)

Zimbra

mnucleo@unime.it

Riunione telematica del NdV del 25/06/2019 - Apertura

Da : Supporto Nucleo Di Valutazione <mnucleo@unime.it> mar, 25 giu 2019, 11:57
Oggetto : Riunione telematica del NdV del 25/06/2019 - Apertura
A : achille basile <achille.basile@unina.it>, giancarlo vecchi <giancarlo.vecchi@polimi.it>, stefani <stefani@crui.it>, filadelfio mancuso <filadelfio.mancuso@unime.it>, gaiavizzini8 <gaiavizzini8@gmail.com>
Cc : supporto <supporto.nucleo@unime.it>

Gentili,
avendo tutti i Componenti del NdV dichiarata a mezzo email la propria presenza, per conto del Presidente, prof. Achille Basile, si dichiara aperta la riunione telematica del Nucleo del 25/06/2019.

La documentazione relativa all'o.d.g. è disponibile sul cloud unimebox.unime.it e on line al seguente indirizzo:

<https://xanto.unime.it/docs/visualizza.php?path=./documenti/NdV/Riunioni/Riunioni%202019/2019%2006%2025%20TELEMATICA/>



Cordiali saluti,
Pietro Bertucelli

--

Unità Operativa
Supporto Nucleo di Valutazione

Re: Riunione telematica del NdV del 25/06/2019 - Invio verbale per approvazione

Da : Achille Basile <basile@unina.it>

mar, 25 giu 2019, 14:14

Oggetto : Re: Riunione telematica del NdV del 25/06/2019 -
Invio verbale per approvazione

A : Giancarlo Vecchi <giancarlo.vecchi@polimi.it>

Cc : Supporto Nucleo Di Valutazione <mnucleo@unime.it>,
Filadelfio Mancuso <fmancuso@unime.it>, stefani
<stefani@cruil.it>, gaiavizzini8
<gaiavizzini8@gmail.com>, supporto
<supporto.nucleo@unime.it>

anche propongo io una minima variazione

NO: Rispetto al valore iniziale rilevato il **31/12/2015 (32.062 mq)**

SI: Rispetto al valore iniziale del numeratore, rilevato il **31/12/2015 (32.062 mq)**,

accettata questa, dagli altri per me il verbale è approvato
achille

Il giorno 25 giu 2019, alle ore 13:45, Giancarlo Vecchi
<giancarlo.vecchi@polimi.it> ha scritto:

Scusate
non avevo usato 'rispondi a tutti'.

Riscrivo:

Approvo il verbale.

Propongo solo una piccola e banale modifica 'estetica' all'inizio del punto 4:

Punto 4 - Validazione della Relazione sulla Performance 2018

al posto di: "Il prof. Filadelfio Mancuso comunica al NdV di aver saputo, per le vie
brevi"

cambiare in:

"Il prof. Filadelfio Mancuso comunica al NdV di essere stato informato, per le vie
brevi, ..."

Grazie buona giornata
Giancarlo

Zimbra

mnucleo@unime.it

R: Riunione telematica del NdV del 25/06/2019 - Invio verbale per approvazione

Da : Giancarlo Vecchi <giancarlo.vecchi@polimi.it> mar, 25 giu 2019, 14:17
Oggetto : R: Riunione telematica del NdV del 25/06/2019 - Invio verbale per approvazione 1 allegato
A : basile@unina.it (basile@unina.it) <basile@unina.it>
Cc : Supporto Nucleo Di Valutazione <mnucleo@unime.it>, Filadelfio Mancuso <fmancuso@unime.it>, stefani <stefani@cruil.it>, gaiavizzini8 <gaiavizzini8@gmail.com>, supporto <supporto.nucleo@unime.it>

Riapprovo il verbale alla luce dell'ultima variazione proposta dal prof. Basile.
saluti cordiali Giancarlo

Zimbra

mnucleo@unime.it

Re: R: Riunione telematica del NdV del 25/06/2019 - Invio verbale per approvazione

Da : Prof. Filadelfio Mancuso <fmancuso@unime.it> mar, 25 giu 2019, 14:21
Oggetto : Re: R: Riunione telematica del NdV del 25/06/2019 - Invio verbale per approvazione
A : Giancarlo Vecchi <giancarlo.vecchi@polimi.it>, basile@unina.it (basile@unina.it) <basile@unina.it>
Cc : Supporto Nucleo Di Valutazione <mnucleo@unime.it>, stefani <stefani@cruil.it>, gaiavizzini8 <gaiavizzini8@gmail.com>, supporto <supporto.nucleo@unime.it>

Riapprovo pure io alla luce della modifica proposta dal Prof. A. Basile.

Filadelfio

Re: Riunione telematica del NdV del 25/06/2019 - Invio verbale per approvazione

Da : Prof. Filadelfio Mancuso <fmancuso@unime.it> mar, 25 giu 2019, 13:59

Oggetto : Re: Riunione telematica del NdV del 25/06/2019 -
Invio verbale per approvazione

A : Supporto Nucleo Di Valutazione <mnucleo@unime.it>,
Achille Basile <basile@unina.it>, stefani
<stefani@cruil.it>, gaiavizzini8
<gaiavizzini8@gmail.com>

Cc : supporto <supporto.nucleo@unime.it>, giancarlo
vecchi <giancarlo.vecchi@polimi.it>

Riapprovo il verbale nella versione ultima.

Filadelfio Mancuso

----- Rispondi al messaggio -----

Da: "Supporto Nucleo Di Valutazione" <mnucleo@unime.it>

A: "Achille Basile" <basile@unina.it>, "Filadelfio Mancuso" <fmancuso@unime.it>, "stefani" <stefani@cruil.it>, "gaiavizzini8" <gaiavizzini8@gmail.com>

Cc: "supporto" <supporto.nucleo@unime.it>, "giancarlo vecchi" <giancarlo.vecchi@polimi.it>

Oggetto: Riunione telematica del NdV del 25/06/2019 - Invio verbale per approvazione

Data: mar, giu 25, 2019 13:41

Buongiorno,

Vi inoltriamo l'email del prof. Vecchi che oltre ad approvare il verbale propone di apportare una piccola modifica al punto 4 (vedi email in calce).

Vi preghiamo di riapprovare il verbale con la modifica suggerita dal prof. Vecchi, mediante la funzione "rispondi a tutti" alla presente email

Cordiali saluti,
Pietro Bertuccelli

Da: "Giancarlo Vecchi" <gc.vecchi@gmail.com>

A: "Supporto Nucleo Di Valutazione" <mnucleo@unime.it>

Inviato: Martedì, 25 giugno 2019 13:30:36

Oggetto: Re: Riunione telematica del NdV del 25/06/2019 - Invio verbale per approvazione

Approvo il verbale.

Propongo solo una piccola e banale modifica 'estetica' all'inizio del punto 4:

Punto 4 - Validazione della Relazione sulla Performance 2018

al posto di: "Il prof. Filadelfio Mancuso comunica al NdV di aver saputo, per le vie brevi"

cambiare in:

"Il prof. Filadelfio Mancuso comunica al NdV di essere stato informato, per le vie brevi, ..."

Grazie buona giornata
Giancarlo

Zimbra

mnucleo@unime.it

Re: Riunione telematica del NdV del 25/06/2019 - Invio verbale per approvazione

Da : Gaia Vizzini <gaiavizzini8@gmail.com> mar, 25 giu 2019, 14:34
Oggetto : Re: Riunione telematica del NdV del 25/06/2019 - Invio verbale per approvazione  1 allegato
A : Supporto Nucleo Di Valutazione <mnucleo@unime.it>
Cc : supporto <supporto.nucleo@unime.it>

Riapprovo nuovamente.
Gaia Vizzini

Il giorno mar 25 giu 2019 alle 14:26 Supporto Nucleo Di Valutazione <mnucleo@unime.it> ha scritto:

Buongiorno Sig.ra Vizzini,
dovrebbe riapprovare il verbale, mediante la funzione rispondi a tutti, in funzione dell'ultima e-mail inviata dal Prof. Basile alle ore 14:13.

Da: "gaiavizzini8" <gaiavizzini8@gmail.com>
A: "giancarlo vecchi" <giancarlo.vecchi@polimi.it>
Cc: "Filadelfio Mancuso" <fmancuso@unime.it>, "Supporto Nucleo Di Valutazione" <mnucleo@unime.it>, "Achille Basile" <basile@unina.it>, "stefani" <stefani@crui.it>, "supporto" <supporto.nucleo@unime.it>
Inviato: Martedì, 25 giugno 2019 13:46:20

Oggetto: Re: Riunione telematica del NdV del 25/06/2019 - Invio verbale per approvazione

Riapprovo il verbale con la modifica suggerita dal prof. Vecchi.
Gaia Vizzini

Zimbra

mnucleo@unime.it

Re: Riunione telematica del NdV del 25/06/2019 - Invio verbale per approvazione

Da : Emanuela Stefani <stefani@crui.it> mar, 25 giu 2019, 14:40
Oggetto : Re: Riunione telematica del NdV del 25/06/2019 - Invio verbale per approvazione
A : Supporto Nucleo Di Valutazione <mnucleo@unime.it>
Cc : Achille Basile <basile@unina.it>, Giancarlo Vecchi <gc.vecchi@gmail.com>, filadelfio mancuso <filadelfio.mancuso@unime.it>, gaiavizzini8 <gaiavizzini8@gmail.com>, supporto <supporto.nucleo@unime.it>

Approvo il verbale con le modifiche proposte dai Proff. Vecchi e Basile.
Un saluto
E.Stefani

Zimbra

mnucleo@unime.it

Riunione telematica del NdV del 25/06/2019 - chiusura riunione

Da : Supporto Nucleo Di Valutazione <mnucleo@unime.it> mar, 25 giu 2019, 14:46

Oggetto : Riunione telematica del NdV del 25/06/2019 - chiusura riunione

A : Achille Basile <basile@unina.it>, giancarlo vecchi <giancarlo.vecchi@polimi.it>, stefani <stefani@crui.it>, filadelfio mancuso <filadelfio.mancuso@unime.it>, gaiavizzini8 <gaiavizzini8@gmail.com>

Cc : supporto <supporto.nucleo@unime.it>

Spett.li Componenti del NdV,
avendo ricevuto l'approvazione del verbale da parte di tutti i membri, per conto del Presidente, prof. Achille Basile, si dichiara chiusa la riunione telematica del Nucleo del 25/06/2019.

Cordiali saluti,
Pietro Bertuccelli

--

Unità Operativa
Supporto Nucleo di Valutazione
