

## Nucleo di Valutazione dell'Università di Messina Verbale della riunione del 12 aprile 2019

Il Nucleo di Valutazione (NdV) si riunisce alle ore 09:00 del 12 aprile 2019 presso l'aula "Commissioni" al primo piano del palazzo del Rettorato, sito in piazza Pugliatti n. 1.

Sono presenti: il Prof. Achille Basile, il Prof. Giancarlo Vecchi, la Dott.ssa Emanuela Stefani, il Prof. Filadelfio Mancuso. È presente e collegata telematicamente la Sig.na Gaia Vizzini.

Presiede il Prof. Achille Basile e assume il ruolo di segretario il Prof. Filadelfio Mancuso. Il Segretario Prof. Mancuso viene assistito per la verbalizzazione dal Dott. Pietro Bertuccelli dell'Unità Operativa Supporto Nucleo di Valutazione e dall'Ing. Fabrizio De Gregori dell'Unità Organizzativa Supporto al Sistema di AQ, i quali partecipano alla riunione. Partecipa, inoltre, alla riunione l'Ing. Giuseppe Bonanno, Responsabile dell'U. di Coordinamento Tecnico Analisi dei dati e Sistema di AQ.

I punti all'ordine del giorno sono i seguenti:

1. Comunicazioni
2. Accreditamento Dottorati di Ricerca XXXV Ciclo (A.A. 2019/20)
3. Valutazione relazioni finali Corsi di Alta Formazione
4. Parere sulla proposta di attivazione / rinnovo Corsi di Alta Formazione a.a. 2019/20
5. Attestazione OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 marzo 2019
6. Descrizione e valutazione delle modalità e dei risultati della rilevazione delle Opinioni degli Studenti e dei Docenti a.a. 2017/18 – prime indicazioni operative
7. Varie ed eventuali

---

Il Prof. Basile dichiara aperta la seduta alle ore 9:10.

### **Punto 1 – Comunicazioni**

Non ci sono comunicazioni.

### **Punto 2 – Accreditamento Dottorati di Ricerca XXXV Ciclo (A.A. 2019/20)**

Il Presidente informa che, in riferimento alla nota MIUR prot. n. 3315 del 01/02/2019 ed alla successiva nota prot. n. 6623 del 27/02/2019, il Nucleo si deve esprimere su tutti i corsi del

XXX Ciclo, con o senza modifiche. Invece, per quelli dei cicli successivi (dal XXXI al XXXIV) serve il parere solo per i rinnovi con modifiche. A seguito:

- della proroga al 24 aprile quale termine per la chiusura delle proposte relative ai Corsi di Dottorato del XXXV Ciclo nell'apposita banca dati (nota MIUR prot. n. 10177 del 22/03/2019);
- della nota MIUR n. 6623 per cui "Nel caso di proposte relative alla prosecuzione di corsi già accreditati, che non abbiano completato il terzo ciclo, o il quinquennio, si procede con le medesime modalità e termini sopraindicati per i corsi di nuova istituzione ogni qualvolta si rilevi la necessità della valutazione da parte dell'ANVUR, ed in particolare nel caso del cambiamento del coordinatore del corso o di più del 20% dei componenti del collegio nel suo complesso, nonché in caso di cambio di titolatura del corso stesso";
- della Circolare MIUR del 20/03/2019 per cui "In particolare, è stata definitivamente eliminata la condizione basata sugli indicatori R e X1 dell'ultima Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR), relativamente al Requisito A4 concernente la qualificazione della composizione del collegio di dottorato";

il NdV deve esprimere il proprio parere tramite la compilazione della scheda di valutazione online predisposta dall'ANVUR su piattaforma CINECA, riscontrando i dati riportati nella richiesta di rinnovo con almeno una variazione di titolatura, di coordinatore o del collegio (se oltre il 20%), compilata dai Coordinatori dei Dottorati e disponibile nell'Anagrafe dei Dottorati per l'A.A. 2019/20.

Il Presidente fa presente che in base alle suindicate disposizioni ministeriali, il Nucleo di Valutazione deve inserire la propria relazione in modo da consentire all'Ateneo di presentare le proposte di accreditamento entro il 24/04 c.a., considerando che i dati sono stati resi disponibili solo dopo la chiusura delle schede da parte dell'Ateneo avvenuta complessivamente in data 9 aprile c.a.

Il Nucleo prende atto che, a seguito di richiesta del 19/03/2019, l'Unità di Coordinamento Tecnico del D.A. Ricerca Scientifica e Internazionalizzazione, ha inviato le dichiarazioni dei Coordinatori e le offerte formative rispondenti ai requisiti A.4, A.7 e A.8 previsti dalle linee guida per l'accREDITamento dei Dottorati di Ricerca XXXV ciclo. L'Unità di Coordinamento Tecnico del D.A. Ricerca Scientifica e Internazionalizzazione ha altresì affermato che "La sostenibilità dei Corsi, relativamente alle voci II e III previste dal requisito A.6, è desumibile da quanto stabilito dalle

delibere del Consiglio di Amministrazione del 20.03.2018 e del 12.06.2018 per il 34° ciclo e del 27.03.2019 per il 35° ciclo”.

Il Presidente sottopone, quindi, all’esame del Nucleo le schede per i seguenti Dottorati di Ricerca:

1. BIOLOGIA APPLICATA E MEDICINA SPERIMENTALE
2. ECONOMICS, MANAGEMENT AND STATISTICS
3. FISICA
4. INGEGNERIA E CHIMICA DEI MATERIALI E DELLE COSTRUZIONI
5. SCIENZE CHIMICHE
6. SCIENZE COGNITIVE
7. SCIENZE GIURIDICHE
8. SCIENZE STORICHE, ARCHEOLOGICHE E FILOLOGICHE
9. SCIENZE VETERINARIE

Il Nucleo prende atto che con nota prot. n. 36913 del 12/04/2019 a firma del dirigente del Dip. Amm. Ricerca e Internazionalizzazione, avv. Danila Nostro, si attesta che risulta soddisfatto il requisito *A.5 Numero borse di dottorato* relativamente al CICLO 34°.

In base all’analisi complessiva dei dati disponibili, il NdV ha valutato le singole proposte esitando i relativi giudizi sintetici (**allegato n. 1**). Si precisa il prof. Filadelfio Mancuso si astiene sulla valutazione del Dottorato in Scienze Giuridiche, in quanto membro del relativo Collegio dei Docenti, nonché dalla valutazione del Dottorato in Biologia Applicata e Medicina Sperimentale, in quanto coniuge della dott.ssa Stefania Mondello membro del relativo collegio dei docenti.

Il Nucleo dà quindi mandato all’*Unità Operativa Supporto Nucleo di Valutazione* di inserire sulla piattaforma CINECA dedicata le singole proposte approvate e di trasmettere quanto deliberato al Magnifico Rettore, al Prorettore alla Ricerca, al dirigente del Dip. Amm. Ricerca e Internazionalizzazione e all’Unità Operativa Dottorati di Ricerca.

Al fine di consentire all’U. Op di cui sopra di esitare il lavoro necessario, il Presidente propone l’approvazione del presente punto all’O.d.G. seduta stante. Il Nucleo di valutazione approva.

### **Punto 3 – Valutazione relazioni finali Corsi di Alta Formazione**

Il Presidente comunica che ai sensi dell'art. 6, comma 10, e dell'art. 10, comma 3, del vigente "Regolamento dei Corsi di Alta Formazione" dell'Università degli Studi Messina (D.R. n. 1181 del 26/05/2016), il Nucleo deve valutare l'attività svolta al termine dei Master e dei Corsi di Perfezionamento, anche all'esito del monitoraggio sull'efficacia globale dell'intero percorso formativo.

Il Presidente informa che l'Unità Operativa Master e Corsi di Perfezionamento ha trasmesso al Nucleo di Valutazione le relazioni finali dei seguenti Corsi di Perfezionamento:

1. I diritti fondamentali tra Diritto Europeo e Latino-Americano (I edizione a.a. 2016/2017) (prot. 17066 del 19/02/2019);
2. "Rischi e patologia nel lavoro" (VIII edizione a.a. 2016/17) (prot. 16884 del 18/02/2019).

Il Nucleo osserva che la relazione sub 2) risulta già approvata da quest'organo nella precedente composizione, giusta delibera del 07.03.2018.

Il Presidente informa che l'Unità Operativa Master e Corsi di Perfezionamento ha trasmesso al Nucleo pure le relazioni finali dei seguenti Master:

1. "Management dell'emergenza e delle maxi emergenze" (IX edizione a.a. 2017/18) - (prot. n. 16414 del 18/02/2019);
2. "Economia bancaria e finanziaria" (IV edizione a. a. 2017/18) – (prot. n. 17047 del 19/02/2019);
3. "Esperto per le professioni economico-aziendali" (III edizione a.a. 2017/18) - (prot. n. 17055 del 19/02/2019);
4. "Quality management nei servizi sanitari" (I edizione a.a. 2014/2015) – (prot. n. 2606 del 14/01/2019);
5. "Tecnologie avanzate di formazione e comunicazione per le scienze cognitive e pedagogiche" (VI edizione - a.a. 2017/18) - (prot. 17059 del 19/02/2019);
6. "Neuropsicologia Clinica" (II edizione - a.a. 2017/18) - (prot. 16871 del 18/02/2019);
7. "Neuroradiologia Interventistica Vascolare" (I edizione - a.a. 2016/17) - (prot. 16871 del 18/02/2019);
8. "Criminologia e scienze forensi" (I edizione - a.a. 2014/15) - (prot. 15591 del 15/02/2019);

9. “Farmacovigilanza, farmaco epidemiologia e farmaco economia: valutazioni tramite utilizzo di real word data” (II edizione a. a. 2017/18) – (prot. n. 18270 del 21/02/2019);
10. “Medicina legale: il danno alla persona nei suoi aspetti medico-legali e giuridici” (VI edizione - a.a. 2017/18) - (prot. 23992 del 08/03/2019).

Le griglie di valutazione dei Master, insieme al parere finale, sono approvati dal NdV ed allegati al presente verbale di cui fanno parte integrante (**allegato n. 2**). Il Prof. Filadelfio Mancuso si astiene dal valutare la relazione finale del Master in “Esperto per le professioni economico-aziendali”, in quanto ne è docente.

Il Nucleo dà quindi mandato all’*Unità operativa Supporto al NdV* di trasmettere la delibera con i relativi allegati all’Unità Operativa Master e Corsi di Perfezionamento.

#### **Punto 4 – Parere sulla proposta di attivazione / rinnovo Corsi di Alta Formazione**

Il Presidente comunica che ai sensi dell’art. 12, comma 2, del “Regolamento dei Corsi di Alta Formazione” (D.R. n. 1181 del 26/05/2016), il Nucleo deve esprimere un parere sulle proposte di attivazione o di rinnovo dei Corsi di Perfezionamento e dei Master.

Alle valutazioni del NdV sono rimessi i seguenti Corsi di Perfezionamento:

1. I diritti fondamentali tra Diritto Europeo e Latino-Americano (II edizione a.a. 2019/2020): Rinnovo (prot. 17066 del 19/02/2019);
2. “Rischi e patologia nel lavoro” (XI edizione a.a. 2019/20): Rinnovo (prot. 16884 del 18/02/2019).

Entrambi i Corsi hanno una dimensione, per impegno che richiedono ai docenti ed ai discenti, paragonabile ad un classico insegnamento universitario.

Il Nucleo, data anche la non vincolatività del proprio pronunciamento in materia, invita gli Organi di Governo d’Ateneo ad un’attenta riflessione circa l’opportunità di attivare e/o rinnovare Corsi di Perfezionamento con le predette caratteristiche, considerato pure l’impegno amministrativo che essi comportano.

In tale ottica, il NdV consiglia agli Organi di Governo di valutare, nello specifico, se la domanda formativa già coperta dai menzionati CP, la quale risulta alquanto limitata come emerge dal numero degli iscritti vistosamente inferiore ai minimi previsti, non possa essere più adeguatamente soddisfatta mediante percorsi formativi diversi dai Corsi di perfezionamento.

Il Nucleo segnala poi che entrambe le seguenti domande

1. Social media manager (I edizione) – a.a. 2019/20 (prot. 17057 del 19/02/2019),
2. Tutela del consumatore, media digitali e regolazione del mercato (I edizione) – a.a. 2019/20 (prot. 28529 del 20/03/2019),

si sostanziano in proposte di attivazione indistinta di Master e Corsi di perfezionamento.

Di conseguenza, il NdV reputa irricevibili allo stato le predette istanze.

Il Presidente informa che l'Unità Operativa Master e Corsi di Perfezionamento ha trasmesso al NdV le proposte di attivazione / rinnovo dei seguenti Master:

1. "Management dell'emergenza e delle maxi emergenze" (X edizione a.a. 2019/20): Rinnovo (prot. n. 16414 del 18/02/2019);
2. "Economia bancaria e finanziaria" (VI edizione a. a. 2019/20): Rinnovo (prot. n. 17047 del 19/02/2019);
3. "Esperto per le professioni economico-aziendali" (V edizione a.a. 2019/20): Rinnovo (prot. n. 17055 del 19/02/2019);
4. "Quality management nei servizi sanitari" (VIII edizione a.a. 2018/2019): Rinnovo (prot. n. 2606 del 14/01/2019);
5. "Tecnologie avanzate di formazione e comunicazione per le scienze cognitive e pedagogiche" (VIII edizione - a.a. 2019/20): Rinnovo (prot. 17059 del 19/02/2019);
6. "Neuropsicologia Clinica" (III edizione - a.a. 2019/20): Rinnovo (prot. 16871 del 18/02/2019);
7. "Neuroradiologia Interventistica Vascolare" (III edizione - a.a. 2019/20): Rinnovo (prot. 16871 del 18/02/2019);
8. "Criminologia e scienze forensi" (III edizione - a.a. 2019/20): Rinnovo (prot. 15591 del 15/02/2019);
9. "Farmacovigilanza, farmaco epidemiologia e farmaco economia: valutazioni tramite utilizzo di real word data" (IV edizione a. a. 2019/20): Rinnovo (prot. n. 18270 del 21/02/2019);
10. "Medicina legale: il danno alla persona nei suoi aspetti medico-legali e giuridici" (VIII edizione - a.a. 2019/20): Rinnovo (prot. 23992 del 08/03/2019);
11. "Infermieri/ferristi di sala operatoria per la chirurgia mininvasiva e robotica (II edizione) - a.a. 2019/20): Rinnovo (prot. 16043 del 18/02/2019);

12. "Hospital infection control and antimicrobial stewardship (II edizione) - a.a. 2019/20): Rinnovo (prot.16393 del 18/02/2019);
13. "Nutraceutica, Alimentazione e Salute (II edizione) - a.a. 2019/20): Rinnovo (prot. 16875 del 18/02/2019);
14. "Scienze del movimento umano progettare, organizzare, gestire e valutare programmi di esercizio fisico per la promozione della salute (I edizione) - a.a. 2019/20): Attivazione (prot. 16878 del 18/02/2019);
15. "Amministrazione, fiscalità e controllo (I edizione) - a.a. 2018/19): Attivazione (prot. 2566 del 14/01/2019);
16. "Civiltà e turismo religioso nel Sud-Italia per un modello operativo euro-mediterraneo (I edizione) - a.a. 2018/19): Attivazione (prot. 15916 del 15/02/2019);
17. "E-Business & E-Commerce nell'Impresa 4.0 (I edizione) - a.a. 2018/19): Attivazione (prot. 2594 del 14/01/2019);
18. "Manufacturing Automation and Digital Services per l'Impresa 4.0 (I edizione) - a.a. 2018/19): Attivazione (prot. 2602 del 14/01/2019);
19. "Mediatore dei conflitti in ambito familiare, penale e di comunità (I edizione) - a.a. 2019/20): Attivazione (prot. 17056 del 19/02/2019);
20. "Happiness at Work" (I edizione - a.a. 2019/20): Attivazione (prot. 16369 del 18/02/2019);
21. "Terapia Intensiva e Subintensiva Pediatrica" (I edizione) - a.a. 2019/20): Attivazione (prot. 17062 del 19/02/2019);
22. "Chirurgia Metabolica e dell'Obesità Patologia/ Chirurgia Bariatrica" (I edizione) - a.a. 2019/20): Attivazione (prot. 15906 del 15/02/2019);
23. "Ortognatodonzia Digitale" (I edizione - a.a. 2019/20): attivazione (prot. 23992 del 11/04/2019).

Il NdV riscontra talune carenze istruttorie in ordine a diverse proposte, quali la mancanza delle delibere di approvazione dei Consigli di Dipartimento e delle dichiarazioni d'impegno degli enti ospitanti i tirocini, oltre alle specifiche criticità evidenziate nelle griglie valutative allegate.

Tali lacune appaiono colmabili mediante la produzione degli atti e documenti d'anziché complessivamente indicati e richiesti dal Regolamento vigente.

Alla luce di quanto sopra, le griglie di valutazione, insieme ai pareri finali - allegati al presente verbale di cui fanno parte integrante (**allegato n. 3**) - sono approvati dal NdV, sotto



condizione del superamento delle predette carenze istruttorie e sempre che gli elementi indispensabili al momento non posseduti siano prontamente soddisfatti comunque non oltre l'inizio dell'a.a. 2019/20. Il Prof. Filadelfio Mancuso si astiene dal valutare la richiesta di rinnovo del Master in "Esperto per le professioni economico-aziendali", in quanto ne è docente.

Ad ogni buon conto, il Nucleo rileva che nelle relazioni finali e nelle documentazioni propositive difetta qualsiasi riferimento ai residui di gestione. Pertanto, per il futuro, il NdV invita gli Organi di Governo d'Ateneo a riflettere su questa lacuna, disciplinandola se ritenuto a livello regolamentare, di guisa che progettazione e rendicontazione finale di Master e CP traccino la destinazione dei residui.

In linea generale e sempre in prospettiva futura, il NdV consiglia agli Organi di Governo di adottare una procedura più snella per l'attivazione e la valutazione/rinnovo di Master e CP. Invero, l'attivazione, fondata sul trinomio qualità didattico-scientifica, sostenibilità, regolarità degli atti, dovrebbe prevedere esclusivamente il passaggio nelle strutture didattico-scientifiche coinvolte, per i profili di qualità e sostenibilità della proposta (opportuno sarebbe, difatti, il pronunciamento dei Consigli di Dipartimento in merito alla sostenibilità delle attività che coinvolgono i loro docenti), oltre al controllo amministrativo. Solo la valutazione ex-post dovrebbe coinvolgere il Nucleo, all'esito dell'acquisizione di pochi elementi: (i) numero di iscritti effettivi (in confronto ai minimi e massimi programmati); (ii) opinione non autoreferenziale dei frequentanti, tanto che sarebbe utile estendere il questionario sulle opinioni studenti, opportunamente modificato, anche alla formazione avanzata; (iii) esiti occupazionali documentati.

Il Nucleo sottolinea altresì che nell'iter di attivazione/rinnovo di Master e CP si fa largo uso, non adeguatamente giustificato, della decretazione d'urgenza: il ricorso a tale strumento appare di dubbia legittimità ed opportunità specie per gli atti di natura chiaramente programmatoria (come quelli inerenti le attività didattiche di un successivo a.a.).

Infine, quanto alle griglie di valutazione delle relazioni finali di Master e CP, il NdV invita l'Amministrazione universitaria (i) a verificare l'esattezza dei riferimenti normativi ivi citati, alla luce del Regolamento vigente; (ii) ad inserire l'edizione, la tipologia, la durata del Corso e l'anno accademico a cui il documento si riferisce. Le integrazioni indicate sub (ii) valgano pure per i moduli dei rinnovi.

Il Nucleo dà quindi mandato all'*Unità Operativa Supporto Nucleo di Valutazione* di



trasmettere la delibera con i relativi allegati agli Organi di Governo ed all'Unità Operativa Master e Corsi di Perfezionamento.

#### **Punto 5 – Attestazione OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 marzo 2019**

Il Presidente comunica che con delibera n. 141/2019 del 27.02.2019 e successiva rettifica pubblicata il 13.03.2019, riguardanti "Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 marzo 2019 e attività di vigilanza dell'Autorità", l'ANAC ha deciso di richiedere agli Organismi Indipendenti di Valutazione di cui all'art. 44 d.lgs. n. 33/2013 o agli Organismi con funzioni analoghe nelle amministrazioni e negli enti di diritto privato che non abbiano un OIV, di attestare al 31.03.2019 l'assolvimento delle categorie di obblighi di pubblicazione dei dati previsti dalla normativa vigente. Con la medesima delibera rettificata, l'ANAC ha richiesto ai Responsabili della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dei predetti enti ed amministrazioni di pubblicare tali dati entro il 30.04.2019.

La compilazione della griglia di rilevazione e della scheda di sintesi, nonché il rilascio del relativo documento di attestazione, saranno argomento della prossima seduta di quest'Organo.

#### **Punto 6 - Descrizione e valutazione delle modalità e dei risultati della rilevazione delle Opinioni degli Studenti e dei Docenti a.a. 2017/18 – prime indicazioni operative**

Il Presidente comunica che in data 08.04. 2019 è stata pubblicata, tra le news del portale ANVUR, la notizia dell'avvio dell'iter per la relazione annuale del NdV (<http://www.anvur.it/news/ava-e-performance-avvio-procedura-per-la-relazione-annuale-del-ndv-4/>). In particolare la relazione annuale dovrà essere redatta seguendo 3 scadenze distinte:

- 30 aprile, per la parte relativa alla rilevazione delle opinioni degli studenti, secondo lo schema già utilizzato negli anni precedenti;
- 15 luglio, per la parte relativa alla performance;
- 30 settembre, per la parte relativa ad AVA.

Il Presidente invita i Componenti del NdV a formulare suggerimenti e osservazioni utili alla redazione della relazione "Descrizione e valutazione delle modalità e dei risultati delle opinioni studenti e dei docenti a.a. 2017/18", anche alla luce delle corrispondenti relazioni predisposte dal NdV nella precedente composizione, che sono già a disposizione di tutti i membri.

Dopo approfondita discussione, esitata in una serie di indicazioni fornite all'U. Op. Supporto al NdV, in vista della scadenza del 30 aprile p.v. il Nucleo dà mandato alla medesima U. Op. di preparare le tabelle ed i dati necessari, descrivendo i processi tecnici, affinché quest'Organo sia nelle condizioni di redigere la relazione sulla *"Descrizione e valutazione delle modalità e dei risultati delle opinioni studenti e dei docenti a.a. 2017/18"*.

#### **Punto 7 – Varie ed eventuali**

Il Presidente convoca fin da ora la prossima seduta del NdV, che si svolgerà in modalità telematica, per il 29/04/2019 ore 10. Seguirà il relativo Odg.

---

Il presente verbale è approvato seduta stante dal NdV, per consentire agli uffici il pronto espletamento degli adempimenti conseguenti.

La seduta viene sciolta alle ore 13:20.

**Il Presidente**

**f.to Prof. Achille Basile**

**Il Segretario**

**f.to Prof. Filadelfio Mancuso**

**ALLEGATO N. 1**

Schede NdV valutazione Dottorati XXXV ciclo

**Scheda NUCLEO di Valutazione  
Anno 2019**

Proposta di accreditamento del Corso di dottorato di ricerca in: BIOLOGIA APPLICATA E  
MEDICINA SPERIMENTALE

Università proponente: Università degli Studi di MESSINA

Codice: DOT1314952

Parametri		Esito
<b>Requisito A.3 Composizione del collegio docenti</b>		
<b>Numero Componenti [16]</b>	>= 16 (SI/NO) - (controllo automatico) (non vale per i dottorati delle Scuole Speciali)	<b>SI</b>
<b>Numero Professori [48]</b>	>=12, ovvero = 8 in caso di dottorati in convenzione o consorzio con enti di ricerca pubblici o privati di alta qualificazione che impieghino nel collegio 4 dirigenti di ricerca, ricercatori e primi ricercatori.	<b>SI</b>
<b>Percentuale ricercatori universitari</b>	Max 25% - (controllo automatico)	<b>SI</b>
<b>Percentuale massima ricercatori di enti pubblici di ricerca di alta qualificazione</b>	Max 25% - (controllo automatico)	<b>SI</b>
<b>Percentuale minima di componenti appartenenti ai soggetti proponenti [71.01%]</b>	Min 50% - (controllo automatico)	<b>SI</b>
<b>Coordinatore [Professore Ordinario]</b>	Professore di prima o seconda fascia - (controllo automatico)	<b>SI</b>
<b>Grado di copertura SSD [95%]</b>	Di norma, MIN 80%	<b>SI</b>
<i>NB: devono essere soddisfatte tutte le condizioni</i>		
<b>Requisito A.4 Qualificazione del collegio dei docenti</b>		
<b>3. Indicatore quantitativo di attività scientifica [-]</b>	La verifica del requisito verrà effettuata successivamente alla chiusura della banca dati	<b>-</b>
<b>Requisito A.5 Numero borse di dottorato</b>		
<b>Numero medio per corso di dottorato [6.4]</b>	>=6 (solo per i corsi singoli)	<b>SI</b>
<b>Numero borse del corso di dottorato [6]</b>	>=4	<b>SI</b>
<b>Numero borse del corso di dottorato (in convenzione/consorzio con altri Atenei italiani e/o enti di ricerca): [-]</b>	>= 3x N, dove N=numero totale di soggetti partecipanti	<b>NON APPLICABILE</b>

*NB: devono essere soddisfatte tutte le condizioni*

**Requisito A.5 Numero borse di dottorato - CICLO 34°**

Numero medio per corso di dottorato	>=6 (solo per i corsi singoli)	<b>NO</b>
Numero borse del corso di dottorato	>=4	<b>NO</b>

**Requisito A.6 Sostenibilità del corso**

I. Percentuale borse su posti disponibili: [75%]	(In generale)>= 75%	<b>SI</b>
II. Budget attività di ricerca: [10%]	>= 10% (controllo automatico)	<b>SI</b>
III. Integrazione borsa soggiorni estero [50%]	Di norma, MAX 50% importo borsa	<b>SI</b>
IV. Disponibilità di fondi di ricerca nei settori disciplinari del dottorato, derivanti da bandi competitivi o resi disponibili dai soggetti proponenti [40000]	Il parametro è il risultato della voce "Progetti competitivi o fondi messi a disposizione dal proponente" nella sezione "Fonti di copertura..."	<b>SI</b>

*NB: devono essere soddisfatte le condizioni I, II, III.*

**Requisito A.6 Sostenibilità del corso - CICLO 34°**

I. Percentuale borse su posti disponibili: [100%]	(In generale)>= 75%	<b>SI</b>
II. Budget attività di ricerca: [-%]	>= 10%	<b>SI</b>
III. Integrazione borsa soggiorni estero [-%]	Di norma, MAX 50% importo borsa	<b>SI</b>
IV. Disponibilità di fondi di ricerca nei settori disciplinari del dottorato, derivanti da bandi competitivi o resi disponibili dai soggetti proponenti [-]		<b>SI</b>

*NB: devono essere soddisfatte le condizioni I, II, III.*

**Requisito A.7 Strutture operative e scientifiche**

I. attrezzature e/o laboratori [-]		<b>SI</b>
II. patrimonio librario (consistenza in volumi e copertura delle tematiche del corso) [-]		<b>SI</b>
III. banche dati, intese come accesso al contenuto di insiemi di riviste e/o collane editoriali [-]		<b>SI</b>
IV. disponibilità di software specificamente attinenti ai settori di ricerca previsti [-]		<b>SI</b>
V. spazi per i dottorandi e risorse per il calcolo elettronico [-]		<b>SI</b>

*NB: devono essere soddisfatte tutte le condizioni*

**Requisito A.8 Attività di formazione**

I. attività formative specifiche per il dottorato, eventualmente corredate di accertamento finale, sia di contenuto specialistico che interdisciplinare [-]		SI
II. Attività di perfezionamento linguistico e informatico [-]		SI
III. Attività di valorizzazione della ricerca e della proprietà intellettuale [-]		SI

*NB: devono essere soddisfatte tutte le condizioni*

**Sintesi della relazione del Nucleo:**

Alla luce della documentazione depositata sulla banca dati <https://dottorati.cineca.it>, integrata:

- dall'esame delle dichiarazioni dei Coordinatore in merito alla sussistenza del requisito A4 (validazione dell'appartenenza delle pubblicazioni scientifiche alle categorie previste al requisito A4) e della sua illustrazione integrativa dell'organizzazione dell'attività formativa dottorale (requisiti A.7 e A.8),
- con l'acquisizione della dichiarazione, a firma Ing. Carlo Costanzo del DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO RICERCA E INTERNAZIONALIZZAZIONE, nella sua qualità di Responsabile Unità di Coordinamento Tecnico, della sostenibilità dei Corsi, relativamente alle voci II e III previste dal requisito A.6, in quanto desumibile dal contenuto dalle delibere del Consiglio di Amministrazione del 20/03/2018 e del 12/06/2018 per il 34° ciclo e del 27/03/2019 per il 35° ciclo,
- con l'acquisizione della nota prot. n. 36913 del 12/04/2019 a firma del dirigente del Dip. Amm. Ricerca e Internazionalizzazione che attesta il soddisfacimento del requisito A.5 relativamente al CICLO 34°

il Nucleo ritiene confermati i requisiti di accreditamento.

## Scheda NUCLEO di Valutazione Anno 2019

**Proposta di accreditamento del Corso di dottorato di ricerca in: ECONOMICS, MANAGEMENT AND STATISTICS**

**Università proponente:** Università degli Studi di MESSINA

**Codice:** DOT1314289

Parametri	Esito	
<b>Requisito A.3 Composizione del collegio docenti</b>		
<b>Numero Componenti [16]</b>	>= 16 (SI/NO) - (controllo automatico) (non vale per i dottorati delle Scuole Speciali)	<b>SI</b>
<b>Numero Professori [29]</b>	>=12, ovvero = 8 in caso di dottorati in convenzione o consorzio con enti di ricerca pubblici o privati di alta qualificazione che impieghino nel collegio 4 dirigenti di ricerca, ricercatori e primi ricercatori.	<b>SI</b>
<b>Percentuale ricercatori universitari [12.5%]</b>	Max 25% - (controllo automatico)	<b>SI</b>
<b>Percentuale massima ricercatori di enti pubblici di ricerca di alta qualificazione</b>	Max 25% - (controllo automatico)	<b>SI</b>
<b>Percentuale minima di componenti appartenenti ai soggetti proponenti [94.29%]</b>	Min 50% - (controllo automatico)	<b>SI</b>
<b>Coordinatore [Professore Ordinario]</b>	Professore di prima o seconda fascia - (controllo automatico)	<b>SI</b>
<b>Grado di copertura SSD [100%]</b>	Di norma, MIN 80%	<b>SI</b>
<i>NB: devono essere soddisfatte tutte le condizioni</i>		
<b>Requisito A.4 Qualificazione del collegio dei docenti</b>		
<b>3. Indicatore quantitativo di attività scientifica [-]</b>	La verifica del requisito verrà effettuata successivamente alla chiusura della banca dati	-
<b>Requisito A.5 Numero borse di dottorato</b>		
<b>Numero medio per corso di dottorato [-]</b>	>=6 (solo per i corsi singoli)	<b>NON APPLICABILE</b>
<b>Numero borse del corso di dottorato [7]</b>	>=4	<b>SI</b>
<b>Numero borse del corso di dottorato (in convenzione/consorzio con altri Atenei italiani e/o enti di ricerca): [3.5 CATANIA (3)]</b>	>= 3x N, dove N=numero totale di soggetti partecipanti	<b>SI</b>

<i>NB: devono essere soddisfatte tutte le condizioni</i>		
<b>Requisito A.5 Numero borse di dottorato - CICLO 34°</b>		
Numero medio per corso di dottorato [-]	>=6 (solo per i corsi singoli)	<b>NON APPLICABILE</b>
Numero borse del corso di dottorato	>=4	<b>NO</b>
<b>Requisito A.6 Sostenibilità del corso</b>		
I. Percentuale borse su posti disponibili: [87.5%]	(In generale)>= 75%	<b>SI</b>
II. Budget attività di ricerca: [10%]	>= 10% (controllo automatico)	<b>SI</b>
III. Integrazione borsa soggiorni estero [50%]	Di norma, MAX 50% importo borsa	<b>SI</b>
IV. Disponibilità di fondi di ricerca nei settori disciplinari del dottorato, derivanti da bandi competitivi o resi disponibili dai soggetti proponenti [-]	Il parametro è il risultato della voce "Progetti competitivi o fondi messi a disposizione dal proponente" nella sezione "Fonti di copertura..."	<b>NO</b>
<i>NB: devono essere soddisfatte le condizioni I, II, III.</i>		
<b>Requisito A.6 Sostenibilità del corso - CICLO 34°</b>		
I. Percentuale borse su posti disponibili: [100%]	(In generale)>= 75%	<b>SI</b>
II. Budget attività di ricerca: [-%]	>= 10%	<b>SI</b>
III. Integrazione borsa soggiorni estero [-%]	Di norma, MAX 50% importo borsa	<b>SI</b>
IV. Disponibilità di fondi di ricerca nei settori disciplinari del dottorato, derivanti da bandi competitivi o resi disponibili dai soggetti proponenti [-]		<b>NO</b>
<i>NB: devono essere soddisfatte le condizioni I, II, III.</i>		
<b>Requisito A.7 Strutture operative e scientifiche</b>		
I. attrezzature e/o laboratori [-]		<b>SI</b>
II. patrimonio librario (consistenza in volumi e copertura delle tematiche del corso) [-]		<b>SI</b>
III. banche dati, intese come accesso al contenuto di insiemi di riviste e/o collane editoriali [-]		<b>SI</b>
IV. disponibilità di software specificamente attinenti ai settori di ricerca previsti [-]		<b>SI</b>
V. spazi per i dottorandi e risorse per il calcolo elettronico [-]		<b>SI</b>
<i>NB: devono essere soddisfatte tutte le condizioni</i>		
<b>Requisito A.8 Attività di formazione</b>		



I. attività formative specifiche per il dottorato, eventualmente corredate di accertamento finale, sia di contenuto specialistico che interdisciplinare [-]		SI
II. Attività di perfezionamento linguistico e informatico [-]		SI
III. Attività di valorizzazione della ricerca e della proprietà intellettuale [-]		SI

*NB: devono essere soddisfatte tutte le condizioni*

**Sintesi della relazione del Nucleo:**

Alla luce della documentazione depositata sulla banca dati <https://dottorati.cineca.it>, integrata:

- dall'esame delle dichiarazioni dei Coordinatore in merito alla sussistenza del requisito A4 (validazione dell'appartenenza delle pubblicazioni scientifiche alle categorie previste al requisito A4) e della sua illustrazione integrativa dell'organizzazione dell'attività formativa dottorale (requisiti A.7 e A.8),
- con l'acquisizione della dichiarazione, a firma Ing. Carlo Costanzo del DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO RICERCA E INTERNAZIONALIZZAZIONE, nella sua qualità di Responsabile Unità di Coordinamento Tecnico, della sostenibilità dei Corsi, relativamente alle voci II e III previste dal requisito A.6, in quanto desumibile dal contenuto dalle delibere del Consiglio di Amministrazione del 20/03/2018 e del 12/06/2018 per il 34° ciclo e del 27/03/2019 per il 35° ciclo,
- con l'acquisizione della nota prot. n. 36913 del 12/04/2019 a firma del dirigente del Dip. Amm. Ricerca e Internazionalizzazione che attesta il soddisfacimento del requisito A.5 relativamente al CICLO 34°

il Nucleo ritiene confermati i requisiti di accreditamento.

## Scheda NUCLEO di Valutazione Anno 2019

Proposta di accreditamento del Corso di dottorato di ricerca in: FISICA

Università proponente: Università degli Studi di MESSINA

Codice: DOT1314029

Parametri	Esito	
<b>Requisito A.3 Composizione del collegio docenti</b>		
<b>Numero Componenti [16]</b>	>= 16 (SI/NO) - (controllo automatico) (non vale per i dottorati delle Scuole Speciali)	<b>SI</b>
<b>Numero Professori [19]</b>	>=12, ovvero = 8 in caso di dottorati in convenzione o consorzio con enti di ricerca pubblici o privati di alta qualificazione che impieghino nel collegio 4 dirigenti di ricerca, ricercatori e primi ricercatori.	<b>SI</b>
<b>Percentuale ricercatori universitari</b>	Max 25% - (controllo automatico)	<b>SI</b>
<b>Percentuale massima ricercatori di enti pubblici di ricerca di alta qualificazione</b>	Max 25% - (controllo automatico)	<b>SI</b>
<b>Percentuale minima di componenti appartenenti ai soggetti proponenti [75.86%]</b>	Min 50% - (controllo automatico)	<b>SI</b>
<b>Coordinatore [Professore Ordinario (L. 240/10)]</b>	Professore di prima o seconda fascia - (controllo automatico)	<b>SI</b>
<b>Grado di copertura SSD [100%]</b>	Di norma, MIN 80%	<b>SI</b>
<i>NB: devono essere soddisfatte tutte le condizioni</i>		
<b>Requisito A.4 Qualificazione del collegio dei docenti</b>		
<b>3. Indicatore quantitativo di attività scientifica [-]</b>	La verifica del requisito verrà effettuata successivamente alla chiusura della banca dati	-
<b>Requisito A.5 Numero borse di dottorato</b>		
<b>Numero medio per corso di dottorato [-]</b>	>=6 (solo per i corsi singoli)	<b>NON APPLICABILE</b>
<b>Numero borse del corso di dottorato [5]</b>	>=4	<b>SI</b>
<b>Numero borse del corso di dottorato (in convenzione/consorzio con altri Atenei italiani e/o enti di ricerca): [-]</b>	>= 3x N, dove N=numero totale di soggetti partecipanti	<b>NON APPLICABILE</b>
<i>NB: devono essere soddisfatte tutte le condizioni</i>		
<b>Requisito A.5 Numero borse di dottorato - CICLO 34°</b>		

Numero medio per corso di dottorato [-]	>=6 (solo per i corsi singoli)	<b>NON APPLICABILE</b>
Numero borse del corso di dottorato	>=4	<b>NO</b>
<b>Requisito A.6 Sostenibilità del corso</b>		
I. Percentuale borse su posti disponibili: [83.33%]	(In generale)>= 75%	<b>SI</b>
II. Budget attività di ricerca: [10%]	>= 10% (controllo automatico)	<b>SI</b>
III. Integrazione borsa soggiorni estero [50%]	Di norma, MAX 50% importo borsa	<b>SI</b>
IV. Disponibilità di fondi di ricerca nei settori disciplinari del dottorato, derivanti da bandi competitivi o resi disponibili dai soggetti proponenti	Il parametro è il risultato della voce "Progetti competitivi o fondi messi a disposizione dal proponente" nella sezione "Fonti di copertura..."	<b>NO</b>
<i>NB: devono essere soddisfatte le condizioni I, II, III.</i>		
<b>Requisito A.6 Sostenibilità del corso - CICLO 34°</b>		
I. Percentuale borse su posti disponibili: [100%]	(In generale)>= 75%	<b>SI</b>
II. Budget attività di ricerca: [-%]	>= 10%	<b>SI</b>
III. Integrazione borsa soggiorni estero [-%]	Di norma, MAX 50% importo borsa	<b>SI</b>
IV. Disponibilità di fondi di ricerca nei settori disciplinari del dottorato, derivanti da bandi competitivi o resi disponibili dai soggetti proponenti [-]		<b>NO</b>
<i>NB: devono essere soddisfatte le condizioni I, II, III.</i>		
<b>Requisito A.7 Strutture operative e scientifiche</b>		
I. attrezzature e/o laboratori [-]		<b>SI</b>
II. patrimonio librario (consistenza in volumi e copertura delle tematiche del corso) [-]		<b>SI</b>
III. banche dati, intese come accesso al contenuto di insiemi di riviste e/o collane editoriali [-]		<b>SI</b>
IV. disponibilità di software specificamente attinenti ai settori di ricerca previsti [-]		<b>SI</b>
V. spazi per i dottorandi e risorse per il calcolo elettronico [-]		<b>SI</b>
<i>NB: devono essere soddisfatte tutte le condizioni</i>		
<b>Requisito A.8 Attività di formazione</b>		

I. attività formative specifiche per il dottorato, eventualmente corredate di accertamento finale, sia di contenuto specialistico che interdisciplinare [-]		SI
II. Attività di perfezionamento linguistico e informatico [-]		SI
III. Attività di valorizzazione della ricerca e della proprietà intellettuale [-]		SI

*NB: devono essere soddisfatte tutte le condizioni*

**Sintesi della relazione del Nucleo:**

Alla luce della documentazione depositata sulla banca dati <https://dottorati.cineca.it>, integrata:

- dall'esame delle dichiarazioni del Coordinatore in merito alla sussistenza del requisito A4 (validazione dell'appartenenza delle pubblicazioni scientifiche alle categorie previste al requisito A4) e della sua illustrazione integrativa dell'organizzazione dell'attività formativa dottorale (requisiti A.7 e A.8),
- con l'acquisizione della dichiarazione, a firma Ing. Carlo Costanzo del DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO RICERCA E INTERNAZIONALIZZAZIONE, nella sua qualità di Responsabile Unità di Coordinamento Tecnico, della sostenibilità dei Corsi, relativamente alle voci II e III previste dal requisito A.6, in quanto desumibile dal contenuto dalle delibere del Consiglio di Amministrazione del 20/03/2018 e del 12/06/2018 per il 34° ciclo e del 27/03/2019 per il 35° ciclo,
- con l'acquisizione della nota prot. n. 36913 del 12/04/2019 a firma del dirigente del Dip. Amm. Ricerca e Internazionalizzazione che attesta il soddisfacimento del requisito A.5 relativamente al CICLO 34°

il Nucleo ritiene confermati i requisiti di accreditamento.

## Scheda NUCLEO di Valutazione Anno 2019

**Proposta di accreditamento del Corso di dottorato di ricerca in: INGEGNERIA E CHIMICA DEI MATERIALI E DELLE COSTRUZIONI**

**Università proponente:** Università degli Studi di MESSINA

**Codice:** DOT1314877

Parametri		Esito
<b>Requisito A.3 Composizione del collegio docenti</b>		
<b>Numero Componenti [16]</b>	>= 16 (SI/NO) - (controllo automatico) (non vale per i dottorati delle Scuole Speciali)	<b>SI</b>
<b>Numero Professori [18]</b>	>=12, ovvero = 8 in caso di dottorati in convenzione o consorzio con enti di ricerca pubblici o privati di alta qualificazione che impieghino nel collegio 4 dirigenti di ricerca, ricercatori e primi ricercatori.	<b>SI</b>
<b>Percentuale ricercatori universitari [12.5%]</b>	Max 25% - (controllo automatico)	<b>SI</b>
<b>Percentuale massima ricercatori di enti pubblici di ricerca di alta qualificazione</b>	Max 25% - (controllo automatico)	<b>SI</b>
<b>Percentuale minima di componenti appartenenti ai soggetti proponenti [96.97%]</b>	Min 50% - (controllo automatico)	<b>SI</b>
<b>Coordinatore [Professore Ordinario]</b>	Professore di prima o seconda fascia - (controllo automatico)	<b>SI</b>
<b>Grado di copertura SSD [100%]</b>	Di norma, MIN 80%	<b>SI</b>
<i>NB: devono essere soddisfatte tutte le condizioni</i>		
<b>Requisito A.4 Qualificazione del collegio dei docenti</b>		
<b>3. Indicatore quantitativo di attività scientifica [-]</b>	La verifica del requisito verrà effettuata successivamente alla chiusura della banca dati	-
<b>Requisito A.5 Numero borse di dottorato</b>		
<b>Numero medio per corso di dottorato [6.4]</b>	>=6 (solo per i corsi singoli)	<b>SI</b>
<b>Numero borse del corso di dottorato [5]</b>	>=4	<b>SI</b>
<b>Numero borse del corso di dottorato (in convenzione/consorzio con altri Atenei italiani e/o enti di ricerca): [-]</b>	>= 3x N, dove N=numero totale di soggetti partecipanti	<b>NON APPLICABILE</b>
<i>NB: devono essere soddisfatte tutte le condizioni</i>		

<b>Requisito A.5 Numero borse di dottorato - CICLO 34°</b>		
Numero medio per corso di dottorato	>=6 (solo per i corsi singoli)	<b>NO</b>
Numero borse del corso di dottorato	>=4	<b>NO</b>
<b>Requisito A.6 Sostenibilità del corso</b>		
I. Percentuale borse su posti disponibili: [83.33%]	(In generale)>= 75%	<b>SI</b>
II. Budget attività di ricerca: [10%]	>= 10% (controllo automatico)	<b>SI</b>
III. Integrazione borsa soggiorni estero [50%]	Di norma, MAX 50% importo borsa	<b>SI</b>
IV. Disponibilità di fondi di ricerca nei settori disciplinari del dottorato, derivanti da bandi competitivi o resi disponibili dai soggetti proponenti [-]	Il parametro è il risultato della voce "Progetti competitivi o fondi messi a disposizione dal proponente" nella sezione "Fonti di copertura..."	<b>NO</b>
<i>NB: devono essere soddisfatte le condizioni I, II, III.</i>		
<b>Requisito A.6 Sostenibilità del corso - CICLO 34°</b>		
I. Percentuale borse su posti disponibili: [100%]	(In generale)>= 75%	<b>SI</b>
II. Budget attività di ricerca: [-%]	>= 10%	<b>SI</b>
III. Integrazione borsa soggiorni estero [- %]	Di norma, MAX 50% importo borsa	<b>SI</b>
IV. Disponibilità di fondi di ricerca nei settori disciplinari del dottorato, derivanti da bandi competitivi o resi disponibili dai soggetti proponenti [-]		<b>NO</b>
<i>NB: devono essere soddisfatte le condizioni I, II, III.</i>		
<b>Requisito A.7 Strutture operative e scientifiche</b>		
I. attrezzature e/o laboratori [-]		<b>SI</b>
II. patrimonio librario (consistenza in volumi e copertura delle tematiche del corso) [-]		<b>SI</b>
III. banche dati, intese come accesso al contenuto di insiemi di riviste e/o collane editoriali [-]		<b>SI</b>
IV. disponibilità di software specificamente attinenti ai settori di ricerca previsti [-]		<b>SI</b>
V. spazi per i dottorandi e risorse per il calcolo elettronico [-]		<b>SI</b>
<i>NB: devono essere soddisfatte tutte le condizioni</i>		
<b>Requisito A.8 Attività di formazione</b>		

I. attività formative specifiche per il dottorato, eventualmente corredate di accertamento finale, sia di contenuto specialistico che interdisciplinare [-]		SI
II. Attività di perfezionamento linguistico e informatico [-]		SI
III. Attività di valorizzazione della ricerca e della proprietà intellettuale [-]		SI

*NB: devono essere soddisfatte tutte le condizioni*

**Sintesi della relazione del Nucleo:**

Alla luce della documentazione depositata sulla banca dati <https://dottorati.cineca.it>, integrata:

- dall'esame delle dichiarazioni dei Coordinatore in merito alla sussistenza del requisito A4 (validazione dell'appartenenza delle pubblicazioni scientifiche alle categorie previste al requisito A4) e della sua illustrazione integrativa dell'organizzazione dell'attività formativa dottorale (requisiti A.7 e A.8),
- con l'acquisizione della dichiarazione, a firma Ing. Carlo Costanzo del DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO RICERCA E INTERNAZIONALIZZAZIONE, nella sua qualità di Responsabile Unità di Coordinamento Tecnico, della sostenibilità dei Corsi, relativamente alle voci II e III previste dal requisito A.6, in quanto desumibile dal contenuto dalle delibere del Consiglio di Amministrazione del 20/03/2018 e del 12/06/2018 per il 34° ciclo e del 27/03/2019 per il 35° ciclo,
- con l'acquisizione della nota prot. n. 36913 del 12/04/2019 a firma del dirigente del Dip. Amm. Ricerca e Internazionalizzazione che attesta il soddisfacimento del requisito A.5 relativamente al CICLO 34°

il Nucleo ritiene confermati i requisiti di accreditamento.



## Scheda NUCLEO di Valutazione Anno 2019

Proposta di accreditamento del Corso di dottorato di ricerca in: SCIENZE CHIMICHE

Università proponente: Università degli Studi di MESSINA

Codice: DOT1314335

Parametri		Esito
<b>Requisito A.3 Composizione del collegio docenti</b>		
Numero Componenti [16]	>= 16 (SI/NO) - (controllo automatico) (non vale per i dottorati delle Scuole Speciali)	<b>SI</b>
Numero Professori [48]	>=12, ovvero = 8 in caso di dottorati in convenzione o consorzio con enti di ricerca pubblici o privati di alta qualificazione che impieghino nel collegio 4 dirigenti di ricerca, ricercatori e primi ricercatori.	<b>SI</b>
Percentuale ricercatori universitari [6.25%]	Max 25% - (controllo automatico)	<b>SI</b>
Percentuale massima ricercatori di enti pubblici di ricerca di alta qualificazione	Max 25% - (controllo automatico)	<b>SI</b>
Percentuale minima di componenti appartenenti ai soggetti proponenti [63.49%]	Min 50% - (controllo automatico)	<b>SI</b>
Coordinatore [Professore Ordinario]	Professore di prima o seconda fascia - (controllo automatico)	<b>SI</b>
Grado di copertura SSD [100%]	Di norma, MIN 80%	<b>SI</b>
<i>NB: devono essere soddisfatte tutte le condizioni</i>		
<b>Requisito A.4 Qualificazione del collegio dei docenti</b>		
3. Indicatore quantitativo di attività scientifica [-]	La verifica del requisito verrà effettuata successivamente alla chiusura della banca dati	-
<b>Requisito A.5 Numero borse di dottorato</b>		
Numero medio per corso di dottorato [-]	>=6 (solo per i corsi singoli)	<b>NON APPLICABILE</b>
Numero borse del corso di dottorato [7]	>=4	<b>SI</b>
Numero borse del corso di dottorato (in convenzione/consorzio con altri Atenei italiani e/o enti di ricerca): [3 Fondazione Edmund MACH (1)]	>= 3x N, dove N=numero totale di soggetti partecipanti	<b>SI</b>
<i>NB: devono essere soddisfatte tutte le condizioni</i>		

<b>Requisito A.5 Numero borse di dottorato - CICLO 34°</b>		
Numero medio per corso di dottorato	>=6 (solo per i corsi singoli)	<b>NO</b>
Numero borse del corso di dottorato	>=4	<b>NO</b>
<b>Requisito A.6 Sostenibilità del corso</b>		
I. Percentuale borse su posti disponibili: [77.78%]	(In generale)>= 75%	<b>SI</b>
II. Budget attività di ricerca: [10%]	>= 10% (controllo automatico)	<b>SI</b>
III. Integrazione borsa soggiorni estero [50%]	Di norma, MAX 50% importo borsa	<b>SI</b>
IV. Disponibilità di fondi di ricerca nei settori disciplinari del dottorato, derivanti da bandi competitivi o resi disponibili dai soggetti proponenti	Il parametro è il risultato della voce "Progetti competitivi o fondi messi a disposizione dal proponente" nella sezione "Fonti di copertura..."	<b>NO</b>
<i>NB: devono essere soddisfatte le condizioni I, II, III.</i>		
<b>Requisito A.6 Sostenibilità del corso - CICLO 34°</b>		
I. Percentuale borse su posti disponibili: [100%]	(In generale)>= 75%	<b>SI</b>
II. Budget attività di ricerca: [-%]	>= 10%	<b>SI</b>
III. Integrazione borsa soggiorni estero [-%]	Di norma, MAX 50% importo borsa	<b>SI</b>
IV. Disponibilità di fondi di ricerca nei settori disciplinari del dottorato, derivanti da bandi competitivi o resi disponibili dai soggetti proponenti [-]		<b>NO</b>
<i>NB: devono essere soddisfatte le condizioni I, II, III.</i>		
<b>Requisito A.7 Strutture operative e scientifiche</b>		
I. attrezzature e/o laboratori [-]		<b>SI</b>
II. patrimonio librario (consistenza in volumi e copertura delle tematiche del corso) [-]		<b>SI</b>
III. banche dati, intese come accesso al contenuto di insiemi di riviste e/o collane editoriali [-]		<b>SI</b>
IV. disponibilità di software specificamente attinenti ai settori di ricerca previsti [-]		<b>SI</b>
V. spazi per i dottorandi e risorse per il calcolo elettronico [-]		<b>SI</b>
<i>NB: devono essere soddisfatte tutte le condizioni</i>		
<b>Requisito A.8 Attività di formazione</b>		

I. attività formative specifiche per il dottorato, eventualmente corredate di accertamento finale, sia di contenuto specialistico che interdisciplinare [-]		SI
II. Attività di perfezionamento linguistico e informatico [-]		SI
III. Attività di valorizzazione della ricerca e della proprietà intellettuale [-]		SI

*NB: devono essere soddisfatte tutte le condizioni*

**Sintesi della relazione del Nucleo:**

Alla luce della documentazione depositata sulla banca dati <https://dottorati.cineca.it>, integrata:

- dall'esame delle dichiarazioni dei Coordinatore in merito alla sussistenza del requisito A4 (validazione dell'appartenenza delle pubblicazioni scientifiche alle categorie previste al requisito A4) e della sua illustrazione integrativa dell'organizzazione dell'attività formativa dottorale (requisiti A.7 e A.8),
- con l'acquisizione della dichiarazione, a firma Ing. Carlo Costanzo del DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO RICERCA E INTERNAZIONALIZZAZIONE, nella sua qualità di Responsabile Unità di Coordinamento Tecnico, della sostenibilità dei Corsi, relativamente alle voci II e III previste dal requisito A.6, in quanto desumibile dal contenuto dalle delibere del Consiglio di Amministrazione del 20/03/2018 e del 12/06/2018 per il 34° ciclo e del 27/03/2019 per il 35° ciclo,
- con l'acquisizione della nota prot. n. 36913 del 12/04/2019 a firma del dirigente del Dip. Amm. Ricerca e Internazionalizzazione che attesta il soddisfacimento del requisito A.5 relativamente al CICLO 34°

il Nucleo ritiene confermati i requisiti di accreditamento.

## Scheda NUCLEO di Valutazione Anno 2019

Proposta di accreditamento del Corso di dottorato di ricerca in: SCIENZE COGNITIVE

Università proponente: Università degli Studi di MESSINA

Codice: DOT1314141

Parametri	Esito	
<b>Requisito A.3 Composizione del collegio docenti</b>		
<b>Numero Componenti [16]</b>	>= 16 (SI/NO) - (controllo automatico) (non vale per i dottorati delle Scuole Speciali)	<b>SI</b>
<b>Numero Professori [36]</b>	>=12, ovvero = 8 in caso di dottorati in convenzione o consorzio con enti di ricerca pubblici o privati di alta qualificazione che impieghino nel collegio 4 dirigenti di ricerca, ricercatori e primi ricercatori.	<b>SI</b>
<b>Percentuale ricercatori universitari</b>	Max 25% - (controllo automatico)	<b>SI</b>
<b>Percentuale massima ricercatori di enti pubblici di ricerca di alta qualificazione</b>	Max 25% - (controllo automatico)	<b>SI</b>
<b>Percentuale minima di componenti appartenenti ai soggetti proponenti [73.47%]</b>	Min 50% - (controllo automatico)	<b>SI</b>
<b>Coordinatore [Professore Ordinario (L. 240/10)]</b>	Professore di prima o seconda fascia - (controllo automatico)	<b>SI</b>
<b>Grado di copertura SSD [90.91%]</b>	Di norma, MIN 80%	<b>SI</b>
<i>NB: devono essere soddisfatte tutte le condizioni</i>		
<b>Requisito A.4 Qualificazione del collegio dei docenti</b>		
<b>3. Indicatore quantitativo di attività scientifica [-]</b>	La verifica del requisito verrà effettuata successivamente alla chiusura della banca dati	<b>-</b>
<b>Requisito A.5 Numero borse di dottorato</b>		
<b>Numero medio per corso di dottorato [6.4]</b>	>=6 (solo per i corsi singoli)	<b>SI</b>
<b>Numero borse del corso di dottorato [6]</b>	>=4	<b>SI</b>
<b>Numero borse del corso di dottorato (in convenzione/consorzio con altri Atenei italiani e/o enti di ricerca): [-]</b>	>= 3x N, dove N=numero totale di soggetti partecipanti	<b>NON APPLICABILE</b>
<i>NB: devono essere soddisfatte tutte le condizioni</i>		
<b>Requisito A.5 Numero borse di dottorato - CICLO 34°</b>		

Numero medio per corso di dottorato	>=6 (solo per i corsi singoli)	<b>NO</b>
Numero borse del corso di dottorato	>=4	<b>NO</b>
<b>Requisito A.6 Sostenibilità del corso</b>		
I. Percentuale borse su posti disponibili: [75%]	(In generale)>= 75%	<b>SI</b>
II. Budget attività di ricerca: [10%]	>= 10% (controllo automatico)	<b>SI</b>
III. Integrazione borsa soggiorni estero [50%]	Di norma, MAX 50% importo borsa	<b>SI</b>
IV. Disponibilità di fondi di ricerca nei settori disciplinari del dottorato, derivanti da bandi competitivi o resi disponibili dai soggetti proponenti	Il parametro è il risultato della voce "Progetti competitivi o fondi messi a disposizione dal proponente" nella sezione "Fonti di copertura..."	<b>NO</b>
<i>NB: devono essere soddisfatte le condizioni I, II, III.</i>		
<b>Requisito A.6 Sostenibilità del corso - CICLO 34°</b>		
I. Percentuale borse su posti disponibili: [100%]	(In generale)>= 75%	<b>SI</b>
II. Budget attività di ricerca: [-%]	>= 10%	<b>SI</b>
III. Integrazione borsa soggiorni estero [-%]	Di norma, MAX 50% importo borsa	<b>SI</b>
IV. Disponibilità di fondi di ricerca nei settori disciplinari del dottorato, derivanti da bandi competitivi o resi disponibili dai soggetti proponenti [-]		<b>NO</b>
<i>NB: devono essere soddisfatte le condizioni I, II, III.</i>		
<b>Requisito A.7 Strutture operative e scientifiche</b>		
I. attrezzature e/o laboratori [-]		<b>SI</b>
II. patrimonio librario (consistenza in volumi e copertura delle tematiche del corso) [-]		<b>SI</b>
III. banche dati, intese come accesso al contenuto di insiemi di riviste e/o collane editoriali [-]		<b>SI</b>
IV. disponibilità di software specificamente attinenti ai settori di ricerca previsti [-]		<b>SI</b>
V. spazi per i dottorandi e risorse per il calcolo elettronico [-]		<b>SI</b>
<i>NB: devono essere soddisfatte tutte le condizioni</i>		
<b>Requisito A.8 Attività di formazione</b>		

I. attività formative specifiche per il dottorato, eventualmente corredate di accertamento finale, sia di contenuto specialistico che interdisciplinare [-]		SI
II. Attività di perfezionamento linguistico e informatico [-]		SI
III. Attività di valorizzazione della ricerca e della proprietà intellettuale [-]		SI

*NB: devono essere soddisfatte tutte le condizioni*

**Sintesi della relazione del Nucleo:**

Alla luce della documentazione depositata sulla banca dati <https://dottorati.cineca.it>, integrata:

- dall'esame delle dichiarazioni del Coordinatore in merito alla sussistenza del requisito A4 (validazione dell'appartenenza delle pubblicazioni scientifiche alle categorie previste al requisito A4) e della sua illustrazione integrativa dell'organizzazione dell'attività formativa dottorale (requisiti A.7 e A.8),
- con l'acquisizione della dichiarazione, a firma Ing. Carlo Costanzo del DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO RICERCA E INTERNAZIONALIZZAZIONE, nella sua qualità di Responsabile Unità di Coordinamento Tecnico, della sostenibilità dei Corsi, relativamente alle voci II e III previste dal requisito A.6, in quanto desumibile dal contenuto dalle delibere del Consiglio di Amministrazione del 20/03/2018 e del 12/06/2018 per il 34° ciclo e del 27/03/2019 per il 35° ciclo,
- con l'acquisizione della nota prot. n. 36913 del 12/04/2019 a firma del dirigente del Dip. Amm. Ricerca e Internazionalizzazione che attesta il soddisfacimento del requisito A.5 relativamente al CICLO 34°

il Nucleo ritiene confermati i requisiti di accreditamento.

## Scheda NUCLEO di Valutazione Anno 2019

Proposta di accreditamento del Corso di dottorato di ricerca in: SCIENZE GIURIDICHE

Università proponente: Università degli Studi di MESSINA

Codice: DOT1314470

Parametri		Esito
<b>Requisito A.3 Composizione del collegio docenti</b>		
Numero Componenti [16]	>= 16 (SI/NO) - (controllo automatico) (non vale per i dottorati delle Scuole Speciali)	<b>SI</b>
Numero Professori [51]	>=12, ovvero = 8 in caso di dottorati in convenzione o consorzio con enti di ricerca pubblici o privati di alta qualificazione che impieghino nel collegio 4 dirigenti di ricerca, ricercatori e primi ricercatori.	<b>SI</b>
Percentuale ricercatori universitari	Max 25% - (controllo automatico)	<b>SI</b>
Percentuale massima ricercatori di enti pubblici di ricerca di alta qualificazione	Max 25% - (controllo automatico)	<b>SI</b>
Percentuale minima di componenti appartenenti ai soggetti proponenti [84.38%]	Min 50% - (controllo automatico)	<b>SI</b>
Coordinatore [Professore Ordinario (L. 240/10)]	Professore di prima o seconda fascia - (controllo automatico)	<b>SI</b>
Grado di copertura SSD [100%]	Di norma, MIN 80%	<b>SI</b>
<i>NB: devono essere soddisfatte tutte le condizioni</i>		
<b>Requisito A.4 Qualificazione del collegio dei docenti</b>		
3. Indicatore quantitativo di attività scientifica [-]	La verifica del requisito verrà effettuata successivamente alla chiusura della banca dati	-
<b>Requisito A.5 Numero borse di dottorato</b>		
Numero medio per corso di dottorato [6.4]	>=6 (solo per i corsi singoli)	<b>SI</b>
Numero borse del corso di dottorato [6]	>=4	<b>SI</b>
Numero borse del corso di dottorato (in convenzione/consorzio con altri Atenei italiani e/o enti di ricerca): [-]	>= 3x N, dove N=numero totale di soggetti partecipanti	<b>NON APPLICABILE</b>
<i>NB: devono essere soddisfatte tutte le condizioni</i>		
<b>Requisito A.5 Numero borse di dottorato - CICLO 34°</b>		
Numero medio per corso di dottorato	>=6	<b>NO</b>



	(solo per i corsi singoli)	
<b>Numero borse del corso di dottorato</b>	>=4	<b>NO</b>
<b>Requisito A.6 Sostenibilità del corso</b>		
<b>I. Percentuale borse su posti disponibili: [75%]</b>	(In generale)>= 75%	<b>SI</b>
<b>II. Budget attività di ricerca: [10%]</b>	>= 10% (controllo automatico)	<b>SI</b>
<b>III. Integrazione borsa soggiorni estero [50%]</b>	Di norma, MAX 50% importo borsa	<b>SI</b>
<b>IV. Disponibilità di fondi di ricerca nei settori disciplinari del dottorato, derivanti da bandi competitivi o resi disponibili dai soggetti proponenti [-]</b>	Il parametro è il risultato della voce "Progetti competitivi o fondi messi a disposizione dal proponente" nella sezione "Fonti di copertura..."	<b>NO</b>
<i>NB: devono essere soddisfatte le condizioni I, II, III.</i>		
<b>Requisito A.6 Sostenibilità del corso - CICLO 34°</b>		
<b>I. Percentuale borse su posti disponibili: [100%]</b>	(In generale)>= 75%	<b>SI</b>
<b>II. Budget attività di ricerca: [-%]</b>	>= 10%	<b>SI</b>
<b>III. Integrazione borsa soggiorni estero [-%]</b>	Di norma, MAX 50% importo borsa	<b>SI</b>
<b>IV. Disponibilità di fondi di ricerca nei settori disciplinari del dottorato, derivanti da bandi competitivi o resi disponibili dai soggetti proponenti [-]</b>		<b>NO</b>
<i>NB: devono essere soddisfatte le condizioni I, II, III.</i>		
<b>Requisito A.7 Strutture operative e scientifiche</b>		
<b>I. attrezzature e/o laboratori [-]</b>		<b>SI</b>
<b>II. patrimonio librario (consistenza in volumi e copertura delle tematiche del corso) [-]</b>		<b>SI</b>
<b>III. banche dati, intese come accesso al contenuto di insiemi di riviste e/o collane editoriali [-]</b>		<b>SI</b>
<b>IV. disponibilità di software specificamente attinenti ai settori di ricerca previsti [-]</b>		<b>SI</b>
<b>V. spazi per i dottorandi e risorse per il calcolo elettronico [-]</b>		<b>SI</b>
<i>NB: devono essere soddisfatte tutte le condizioni</i>		
<b>Requisito A.8 Attività di formazione</b>		
<b>I. attività formative specifiche per il dottorato, eventualmente corredate di accertamento finale, sia di contenuto</b>		<b>SI</b>

specialistico che interdisciplinare [-]		
II. Attività di perfezionamento linguistico e informatico [-]		SI
III. Attività di valorizzazione della ricerca e della proprietà intellettuale [-]		SI

*NB: devono essere soddisfatte tutte le condizioni*

**Sintesi della relazione del Nucleo:**

Alla luce della documentazione depositata sulla banca dati <https://dottorati.cineca.it>, integrata:

- dall'esame delle dichiarazioni dei Coordinatore in merito alla sussistenza del requisito A4 (validazione dell'appartenenza delle pubblicazioni scientifiche alle categorie previste al requisito A4) e della sua illustrazione integrativa dell'organizzazione dell'attività formativa dottorale (requisiti A.7 e A.8),
- con l'acquisizione della dichiarazione, a firma Ing. Carlo Costanzo del DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO RICERCA E INTERNAZIONALIZZAZIONE, nella sua qualità di Responsabile Unità di Coordinamento Tecnico, della sostenibilità dei Corsi, relativamente alle voci II e III previste dal requisito A.6, in quanto desumibile dal contenuto dalle delibere del Consiglio di Amministrazione del 20/03/2018 e del 12/06/2018 per il 34° ciclo e del 27/03/2019 per il 35° ciclo,
- con l'acquisizione della nota prot. n. 36913 del 12/04/2019 a firma del dirigente del Dip. Amm. Ricerca e Internazionalizzazione che attesta il soddisfacimento del requisito A.5 relativamente al CICLO 34°

il Nucleo ritiene confermati i requisiti di accreditamento.

## Scheda NUCLEO di Valutazione Anno 2019

**Proposta di accreditamento del Corso di dottorato di ricerca in:** SCIENZE STORICHE, ARCHEOLOGICHE E FILOLOGICHE

**Università proponente:** Università degli Studi di MESSINA

**Codice:** DOT1314927

Parametri		Esito
<b>Requisito A.3 Composizione del collegio docenti</b>		
<b>Numero Componenti [16]</b>	>= 16 (SI/NO) - (controllo automatico) (non vale per i dottorati delle Scuole Speciali)	<b>SI</b>
<b>Numero Professori [43]</b>	>=12, ovvero = 8 in caso di dottorati in convenzione o consorzio con enti di ricerca pubblici o privati di alta qualificazione che impieghino nel collegio 4 dirigenti di ricerca, ricercatori e primi ricercatori.	<b>SI</b>
<b>Percentuale ricercatori universitari [18.75%]</b>	Max 25% - (controllo automatico)	<b>SI</b>
<b>Percentuale massima ricercatori di enti pubblici di ricerca di alta qualificazione</b>	Max 25% - (controllo automatico)	<b>SI</b>
<b>Percentuale minima di componenti appartenenti ai soggetti proponenti [94%]</b>	Min 50% - (controllo automatico)	<b>SI</b>
<b>Coordinatore [Professore Ordinario]</b>	Professore di prima o seconda fascia - (controllo automatico)	<b>SI</b>
<b>Grado di copertura SSD [100%]</b>	Di norma, MIN 80%	<b>SI</b>
<i>NB: devono essere soddisfatte tutte le condizioni</i>		
<b>Requisito A.4 Qualificazione del collegio dei docenti</b>		
<b>3. Indicatore quantitativo di attività scientifica [-]</b>	La verifica del requisito verrà effettuata successivamente alla chiusura della banca dati	-
<b>Requisito A.5 Numero borse di dottorato</b>		
<b>Numero medio per corso di dottorato [6.4]</b>	>=6 (solo per i corsi singoli)	<b>SI</b>
<b>Numero borse del corso di dottorato [7]</b>	>=4	<b>SI</b>
<b>Numero borse del corso di dottorato (in convenzione/consorzio con altri Atenei italiani e/o enti di ricerca): [-]</b>	>= 3x N, dove N=numero totale di soggetti partecipanti	<b>NON APPLICABILE</b>
<i>NB: devono essere soddisfatte tutte le condizioni</i>		

<b>Requisito A.5 Numero borse di dottorato - CICLO 34°</b>		
Numero medio per corso di dottorato	>=6 (solo per i corsi singoli)	<b>NO</b>
Numero borse del corso di dottorato	>=4	<b>NO</b>
<b>Requisito A.6 Sostenibilità del corso</b>		
I. Percentuale borse su posti disponibili: [77.78%]	(In generale)>= 75%	<b>SI</b>
II. Budget attività di ricerca: [10%]	>= 10% (controllo automatico)	<b>SI</b>
III. Integrazione borsa soggiorni estero [50%]	Di norma, MAX 50% importo borsa	<b>SI</b>
IV. Disponibilità di fondi di ricerca nei settori disciplinari del dottorato, derivanti da bandi competitivi o resi disponibili dai soggetti proponenti [-]	Il parametro è il risultato della voce "Progetti competitivi o fondi messi a disposizione dal proponente" nella sezione "Fonti di copertura..."	<b>NO</b>
<i>NB: devono essere soddisfatte le condizioni I, II, III.</i>		
<b>Requisito A.6 Sostenibilità del corso - CICLO 34°</b>		
I. Percentuale borse su posti disponibili: [100%]	(In generale)>= 75%	<b>SI</b>
II. Budget attività di ricerca: [-%]	>= 10%	<b>SI</b>
III. Integrazione borsa soggiorni estero [- %]	Di norma, MAX 50% importo borsa	<b>SI</b>
IV. Disponibilità di fondi di ricerca nei settori disciplinari del dottorato, derivanti da bandi competitivi o resi disponibili dai soggetti proponenti [-]		<b>NO</b>
<i>NB: devono essere soddisfatte le condizioni I, II, III.</i>		
<b>Requisito A.7 Strutture operative e scientifiche</b>		
I. attrezzature e/o laboratori [-]		<b>SI</b>
II. patrimonio librario (consistenza in volumi e copertura delle tematiche del corso) [-]		<b>SI</b>
III. banche dati, intese come accesso al contenuto di insiemi di riviste e/o collane editoriali [-]		<b>SI</b>
IV. disponibilità di software specificamente attinenti ai settori di ricerca previsti [-]		<b>SI</b>
V. spazi per i dottorandi e risorse per il calcolo elettronico [-]		<b>SI</b>
<i>NB: devono essere soddisfatte tutte le condizioni</i>		
<b>Requisito A.8 Attività di formazione</b>		

I. attività formative specifiche per il dottorato, eventualmente corredate di accertamento finale, sia di contenuto specialistico che interdisciplinare [-]		SI
II. Attività di perfezionamento linguistico e informatico [-]		SI
III. Attività di valorizzazione della ricerca e della proprietà intellettuale [-]		SI

*NB: devono essere soddisfatte tutte le condizioni*

**Sintesi della relazione del Nucleo:**

Alla luce della documentazione depositata sulla banca dati <https://dottorati.cineca.it>, integrata:

- dall'esame delle dichiarazioni del Coordinatore in merito alla sussistenza del requisito A4 (validazione dell'appartenenza delle pubblicazioni scientifiche alle categorie previste al requisito A4) e della sua illustrazione integrativa dell'organizzazione dell'attività formativa dottorale (requisiti A.7 e A.8),
- con l'acquisizione della dichiarazione, a firma Ing. Carlo Costanzo del DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO RICERCA E INTERNAZIONALIZZAZIONE, nella sua qualità di Responsabile Unità di Coordinamento Tecnico, della sostenibilità dei Corsi, relativamente alle voci II e III previste dal requisito A.6, in quanto desumibile dal contenuto dalle delibere del Consiglio di Amministrazione del 20/03/2018 e del 12/06/2018 per il 34° ciclo e del 27/03/2019 per il 35° ciclo,
- con l'acquisizione della nota prot. n. 36913 del 12/04/2019 a firma del dirigente del Dip. Amm. Ricerca e Internazionalizzazione che attesta il soddisfacimento del requisito A.5 relativamente al CICLO 34°

il Nucleo ritiene confermati i requisiti di accreditamento.

## Scheda NUCLEO di Valutazione Anno 2019

Proposta di accreditamento del Corso di dottorato di ricerca in: SCIENZE VETERINARIE

Università proponente: Università degli Studi di MESSINA

Codice: DOT1314842

Parametri	Esito	
<b>Requisito A.3 Composizione del collegio docenti</b>		
<b>Numero Componenti [16]</b>	>= 16 (SI/NO) - (controllo automatico) (non vale per i dottorati delle Scuole Speciali)	<b>SI</b>
<b>Numero Professori [24]</b>	>=12, ovvero = 8 in caso di dottorati in convenzione o consorzio con enti di ricerca pubblici o privati di alta qualificazione che impieghino nel collegio 4 dirigenti di ricerca, ricercatori e primi ricercatori.	<b>SI</b>
<b>Percentuale ricercatori universitari</b>	Max 25% - (controllo automatico)	<b>SI</b>
<b>Percentuale massima ricercatori di enti pubblici di ricerca di alta qualificazione</b>	Max 25% - (controllo automatico)	<b>SI</b>
<b>Percentuale minima di componenti appartenenti ai soggetti proponenti [100%]</b>	Min 50% - (controllo automatico)	<b>SI</b>
<b>Coordinatore [Professore Ordinario (L. 240/10)]</b>	Professore di prima o seconda fascia - (controllo automatico)	<b>SI</b>
<b>Grado di copertura SSD [100%]</b>	Di norma, MIN 80%	<b>SI</b>
<i>NB: devono essere soddisfatte tutte le condizioni</i>		
<b>Requisito A.4 Qualificazione del collegio dei docenti</b>		
<b>3. Indicatore quantitativo di attività scientifica [-]</b>	La verifica del requisito verrà effettuata successivamente alla chiusura della banca dati	<b>-</b>
<b>Requisito A.5 Numero borse di dottorato</b>		
<b>Numero medio per corso di dottorato [6.4]</b>	>=6 (solo per i corsi singoli)	<b>SI</b>
<b>Numero borse del corso di dottorato [5]</b>	>=4	<b>SI</b>
<b>Numero borse del corso di dottorato (in convenzione/consorzio con altri Atenei italiani e/o enti di ricerca): [-]</b>	>= 3x N, dove N=numero totale di soggetti partecipanti	<b>NON APPLICABILE</b>
<i>NB: devono essere soddisfatte tutte le condizioni</i>		
<b>Requisito A.5 Numero borse di dottorato - CICLO 34°</b>		

Numero medio per corso di dottorato	>=6 (solo per i corsi singoli)	<b>NO</b>
Numero borse del corso di dottorato	>=4	<b>NO</b>
<b>Requisito A.6 Sostenibilità del corso</b>		
I. Percentuale borse su posti disponibili: [83.33%]	(In generale)>= 75%	<b>SI</b>
II. Budget attività di ricerca: [10%]	>= 10% (controllo automatico)	<b>SI</b>
III. Integrazione borsa soggiorni estero [50%]	Di norma, MAX 50% importo borsa	<b>SI</b>
IV. Disponibilità di fondi di ricerca nei settori disciplinari del dottorato, derivanti da bandi competitivi o resi disponibili dai soggetti proponenti [-]	Il parametro è il risultato della voce "Progetti competitivi o fondi messi a disposizione dal proponente" nella sezione "Fonti di copertura..."	<b>NO</b>
<i>NB: devono essere soddisfatte le condizioni I, II, III.</i>		
<b>Requisito A.6 Sostenibilità del corso - CICLO 34°</b>		
I. Percentuale borse su posti disponibili: [100%]	(In generale)>= 75%	<b>SI</b>
II. Budget attività di ricerca: [-%]	>= 10%	<b>SI</b>
III. Integrazione borsa soggiorni estero [-%]	Di norma, MAX 50% importo borsa	<b>SI</b>
IV. Disponibilità di fondi di ricerca nei settori disciplinari del dottorato, derivanti da bandi competitivi o resi disponibili dai soggetti proponenti [-]		<b>NO</b>
<i>NB: devono essere soddisfatte le condizioni I, II, III.</i>		
<b>Requisito A.7 Strutture operative e scientifiche</b>		
I. attrezzature e/o laboratori [-]		<b>SI</b>
II. patrimonio librario (consistenza in volumi e copertura delle tematiche del corso) [-]		<b>SI</b>
III. banche dati, intese come accesso al contenuto di insiemi di riviste e/o collane editoriali [-]		<b>SI</b>
IV. disponibilità di software specificamente attinenti ai settori di ricerca previsti [-]		<b>SI</b>
V. spazi per i dottorandi e risorse per il calcolo elettronico [-]		<b>SI</b>
<i>NB: devono essere soddisfatte tutte le condizioni</i>		
<b>Requisito A.8 Attività di formazione</b>		



I. attività formative specifiche per il dottorato, eventualmente corredate di accertamento finale, sia di contenuto specialistico che interdisciplinare [-]		SI
II. Attività di perfezionamento linguistico e informatico [-]		SI
III. Attività di valorizzazione della ricerca e della proprietà intellettuale [-]		SI

*NB: devono essere soddisfatte tutte le condizioni*

**Sintesi della relazione del Nucleo:**

Alla luce della documentazione depositata sulla banca dati <https://dottorati.cineca.it>, integrata:

- dall'esame delle dichiarazioni del Coordinatore in merito alla sussistenza del requisito A4 (validazione dell'appartenenza delle pubblicazioni scientifiche alle categorie previste al requisito A4) e della sua illustrazione integrativa dell'organizzazione dell'attività formativa dottorale (requisiti A.7 e A.8),
- con l'acquisizione della dichiarazione, a firma Ing. Carlo Costanzo del DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO RICERCA E INTERNAZIONALIZZAZIONE, nella sua qualità di Responsabile Unità di Coordinamento Tecnico, della sostenibilità dei Corsi, relativamente alle voci II e III previste dal requisito A.6, in quanto desumibile dal contenuto dalle delibere del Consiglio di Amministrazione del 20/03/2018 e del 12/06/2018 per il 34° ciclo e del 27/03/2019 per il 35° ciclo,
- con l'acquisizione della nota prot. n. 36913 del 12/04/2019 a firma del dirigente del Dip. Amm. Ricerca e Internazionalizzazione che attesta il soddisfacimento del requisito A.5 relativamente al CICLO 34°

il Nucleo ritiene confermati i requisiti di accreditamento.

## ALLEGATO N. 2

### Università degli Studi di Messina Nucleo di Valutazione

#### **Griglia di valutazione relazione finale Master in Criminologia e Scienze Forensi A.A. 2014/15**

(Valutazione effettuata dal Nucleo nella riunione del 12 ottobre 2016)

#### **INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL MASTER**

In relazione al progetto formativo originario	Indicato	Non Indicato
Denominazione master	X	
Tipologia e durata del corso	Tipologia	Durata
Direttore	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i Ente/i co-proponente/i	X	
Struttura responsabile della gestione amministrativo-contabile	X	
Sito web dedicato del master	X	

#### **ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER**

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Ruoli professionali e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso	X		
Obiettivi formativi e di apprendimento previsti, verifica del loro conseguimento e della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro	X		

#### **RISORSE A DISPOSIZIONE DEL MASTER**

	Adeguito	Non adeguato	Non descritto
Personale docente (numero di docenti universitari interni, di docenti universitari esterni e di esperti provenienti dal contesto lavorativo attinente al master)	X		
Tutor (numero dei tutor)	X		
Strutture, attrezzature e spazi utilizzati per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza) (quali strutture/attrezzature sono state utilizzate per gli obiettivi formativi prefissati)	X		

#### **PROCESSO FORMATIVO DEL MASTER**

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Organizzazione e svolgimento delle attività formative programmate (Numero complessivo di ore di lezione frontale, di didattica a distanza, di studio individuale, di attività di stage)	X		
Attività di tirocinio e stage (Lista delle aziende/enti/soggetti convenzionati che hanno ospitato stagisti (e il numero di stagisti presenti), precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro..))	X		

Ruolo delle aziende / enti / soggetti convenzionati in fase di selezione / accettazione dei tirocinanti			X
---	--	--	---

<b>RISULTATI ED ANALISI</b>			
	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
<b>Capacità di attrazione del master (bacino di utenza del master)</b> - numero min. e max. di posti previsti; - numero di domande pervenute per le selezioni; - elenco degli studenti iscritti (indicare l'Ateneo di provenienza); - segnalare l'eventuale presenza di studenti stranieri (provenienza) - numero di abbandoni registrati nel corso dell'anno; - eventuale presenza di uditori	X		
<b>Risultati interni del processo formativo</b> Carriera degli studenti: risultati ed analisi del percorso formativo compiuto dai frequentanti, in termini di - crediti acquisiti; - elenco studenti che hanno conseguito il titolo e relativa valutazione; - elenco di persone che eventualmente hanno avuto una valutazione negativa	X		

<b>EFFICACIA ESTERNA DEL PROCESSO FORMATIVO</b>	<b>Modalità di acquisizione dati</b>		<b>Risultati efficacia</b>		
	<b>Oggettiva</b>	<b>Soggettiva</b>	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
1. esiti occupazionali riscontrabili nel breve periodo.					X
2. esiti occupazionali nel medio periodo (per i master già attivi da più anni).					X
3. opinioni dei frequentanti sulla formazione ricevuta (grado di soddisfazione manifestato sulle attività formative complessive).	X		X		
4. opinioni degli enti/impresе che hanno ospitato gli studenti in stage relativamente alla loro preparazione (grado di soddisfazione manifestato).	X		X		

<b>PARERE FINALE</b>
<p><b>Non avendo a disposizione dati piu' recenti si riporta il giudizio espresso dal NdV nella precedente composizione in data 12.10.2016:</b></p> <p><i>"Il Nucleo ritiene che le attività didattiche si sono svolte coerentemente con il percorso formativo previsto. Apprezza l'accurata analisi delle opinioni fornite dai frequentanti e dagli enti/impresе ma, in considerazione della recente conclusione del master, non dispone di elementi sufficienti per valutare complessivamente l'efficacia esterna del processo formativo".</i></p>

**Università degli Studi di Messina  
Nucleo di Valutazione**

**Griglia di valutazione relazione finale  
Master di I livello in ECONOMIA BANCARIA E FINANZIARIA (IV edizione) A.A. 2017/ 18**

<b>INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL MASTER</b>		
<b>In relazione al progetto formativo originario</b>	<b>Indicato</b>	<b>Non Indicato</b>
Denominazione master	X	
Tipologia e durata del corso	X(Tipologia)	Durata del corso
Direttore	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Struttura responsabile della gestione amministrativo-contabile	X	
Sito web dedicato del master	X	

<b>ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER</b>			
	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
Ruoli professionali e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso		X	
Obiettivi formativi e di apprendimento previsti, verifica del loro conseguimento e della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro	X		

<b>RISORSE A DISPOSIZIONE DEL MASTER</b>			
	<b>Adeguito</b>	<b>Non adeguato</b>	<b>Non descritto</b>
Personale docente (numero di docenti universitari interni, di docenti universitari esterni e di esperti provenienti dal contesto lavorativo attinente al master)	X		
Tutor (numero dei tutors)	X(nella IV edizione non si è resa necessaria la presenza di tutor)		
Strutture, attrezzature e spazi utilizzati per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza) (quali strutture/attrezzature sono state utilizzate per gli obiettivi formativi prefissati)	X		

### PROCESSO FORMATIVO DEL MASTER

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Organizzazione e svolgimento delle attività formative programmate (Numero complessivo di ore di lezione frontale, di didattica a distanza, di studio individuale, di attività di stage)	X		
Attività di tirocinio e stage (Lista delle aziende/enti/soggetti convenzionati che hanno ospitato stagisti (e il numero di stagisti presenti), precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro..))	X		
Ruolo delle aziende / enti / soggetti convenzionati in fase di selezione / accettazione dei tirocinanti			X

### RISULTATI ED ANALISI

	Dettagliato	Generico	Non descritto
<b>Capacità di attrazione del master (bacino di utenza del master)</b> - numero min. e max. di posti previsti; - numero di domande pervenute per le selezioni; - elenco degli studenti iscritti (indicare l'Ateneo di provenienza); - segnalare l'eventuale presenza di studenti stranieri (provenienza) - numero di abbandoni registrati nel corso dell'anno; - eventuale presenza di uditori	X		
<b>Risultati interni del processo formativo</b> Carriera degli studenti: risultati ed analisi del percorso formativo compiuto dai frequentanti, in termini di - crediti acquisiti; - elenco studenti che hanno conseguito il titolo e relativa valutazione; - elenco di persone che eventualmente hanno avuto una valutazione negativa	X		

EFFICACIA ESTERNA DEL PROCESSO FORMATIVO	Modalità di acquisizione dati		Risultati efficacia		
	Oggettiva	Soggettiva	Dettagliato	Generico	Non descritto
1. esiti occupazionali riscontrabili nel breve periodo.	X				X(è stata giustificata l'impossibilità di effettuare alcuna rilevazione)
2. esiti occupazionali nel medio periodo (per i master già attivi da più anni).	X			X	
3. opinioni dei frequentanti sulla formazione ricevuta (grado di soddisfazione manifestato sulle attività formative complessive).		X		X	
4. opinioni degli enti/imprese che hanno ospitato gli studenti in stage relativamente alla loro preparazione (grado di soddisfazione manifestato).		X		X	

### PARERE FINALE

**Il Nucleo ritiene che le attività didattiche si siano svolte coerentemente con il percorso formativo previsto. Fatti salvi alcuni rilievi evidenziati nella griglia, auspica un'implementazione dell'attività di monitoraggio ex post nell'ottica di un continuo miglioramento della qualità dell'offerta didattica post laurea.**

**Università degli Studi di Messina  
Nucleo di Valutazione**

**Griglia di valutazione relazione finale  
Master di I livello in ESPERTO PER LE PROFESSIONI ECONOMICO-AZIENDALI (III  
edizione) A.A. 2017/ 18**

<b>INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL MASTER</b>		
<b>In relazione al progetto formativo originario</b>	<b>Indicato</b>	<b>Non Indicato</b>
Denominazione master	X	
Tipologia e durata del corso	Tipologia	Durata
Direttore	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Struttura responsabile della gestione amministrativo-contabile	X	
Sito web dedicato del master	X (indicato il sito del dipartimento, il sito del master è indicato nella scheda del progetto)	

<b>ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER</b>			
	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
Ruoli professionali e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso	X		
Obiettivi formativi e di apprendimento previsti, verifica del loro conseguimento e della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro	X		

<b>RISORSE A DISPOSIZIONE DEL MASTER</b>			
	<b>Adeguito</b>	<b>Non adeguato</b>	<b>Non descritto</b>
Personale docente (numero di docenti universitari interni, di docenti universitari esterni e di esperti provenienti dal contesto lavorativo attinente al master)	X		
Tutor (numero dei tutors)	X		
Strutture, attrezzature e spazi utilizzati per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza) (quali strutture/attrezzature sono state utilizzate per gli obiettivi formativi prefissati)	X		

<b>PROCESSO FORMATIVO DEL MASTER</b>			
	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
Organizzazione e svolgimento delle attività formative programmate (Numero complessivo di ore di lezione frontale, di didattica a distanza, di studio individuale, di attività di stage)	X		
Attività di tirocinio e stage (Lista delle aziende/enti/soggetti convenzionati che hanno ospitato stagisti (e il numero di stagisti presenti), precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro..)	X		
Ruolo delle aziende / enti / soggetti convenzionati in fase di selezione / accettazione dei tirocinanti			X

<b>RISULTATI ED ANALISI</b>			
	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
<b>Capacità di attrazione del master (bacino di utenza del master)</b> - numero min. e max. di posti previsti; - numero di domande pervenute per le selezioni; - elenco degli studenti iscritti (indicare l'Ateneo di provenienza); - segnalare l'eventuale presenza di studenti stranieri (provenienza) - numero di abbandoni registrati nel corso dell'anno; - eventuale presenza di uditori	X		
<b>Risultati interni del processo formativo</b> Carriera degli studenti: risultati ed analisi del percorso formativo compiuto dai frequentanti, in termini di - crediti acquisiti; - elenco studenti che hanno conseguito il titolo e relativa valutazione; - elenco di persone che eventualmente hanno avuto una valutazione negativa	X		

<b>EFFICACIA ESTERNA DEL PROCESSO FORMATIVO</b>	<b>Modalità di acquisizione dati</b>		<b>Risultati efficacia</b>		
	<b>Oggettiva</b>	<b>Soggettiva</b>	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
1. esiti occupazionali riscontrabili nel breve periodo.	X		X		
2. esiti occupazionali nel medio periodo (per i master già attivi da più anni).	X		X		
3. opinioni dei frequentanti sulla formazione ricevuta (grado di soddisfazione manifestato sulle attività formative complessive).	X			X	
4. opinioni degli enti/imprese che hanno ospitato gli studenti in stage relativamente alla loro preparazione (grado di soddisfazione manifestato).		X		X	

<b>PARERE FINALE</b>
<b>Il Nucleo ritiene che le attività didattiche si siano svolte coerentemente con il percorso formativo previsto. Fatti salvi alcuni rilievi evidenziati nella griglia, apprezza l'attività di monitoraggio del programma formativo.</b>



**Università degli Studi di Messina  
Nucleo di Valutazione**

**Griglia di valutazione relazione finale  
Master di II livello in Farmacovigilanza, Farmacoepidemiologia e Farmacoeconomia:  
valutazioni tramite utilizzo di real world data (II edizione) A.A. 2017/ 18**

<b>INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL MASTER</b>		
<b>In relazione al progetto formativo originario</b>	<b>Indicato</b>	<b>Non Indicato</b>
Denominazione master	X	
Tipologia e durata del corso	Tipologia	Durata
Direttore	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Struttura responsabile della gestione amministrativo-contabile	X	
Sito web dedicato del master	X	

<b>ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER</b>			
	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
Ruoli professionali e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso	X		
Obiettivi formativi e di apprendimento previsti, verifica del loro conseguimento e della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro	X		

<b>RISORSE A DISPOSIZIONE DEL MASTER</b>			
	<b>Adeguito</b>	<b>Non adeguato</b>	<b>Non descritto</b>
Personale docente (numero di docenti universitari interni, di docenti universitari esterni e di esperti provenienti dal contesto lavorativo attinente al master)	X		
Tutor (numero dei tutors)		X (sono stati indicati 0 tutors)	
Strutture, attrezzature e spazi utilizzati per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza) (quali strutture/attrezzature sono state utilizzate per gli obiettivi formativi prefissati)	X		

### PROCESSO FORMATIVO DEL MASTER

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Organizzazione e svolgimento delle attività formative programmate (Numero complessivo di ore di lezione frontale, di didattica a distanza, di studio individuale, di attività di stage)	X		
Attività di tirocinio e stage (Lista delle aziende/enti/soggetti convenzionati che hanno ospitato stagisti (e il numero di stagisti presenti), precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro..))	X		
Ruolo delle aziende / enti / soggetti convenzionati in fase di selezione / accettazione dei tirocinanti			X

### RISULTATI ED ANALISI

	Dettagliato	Generico	Non descritto
<b>Capacità di attrazione del master (bacino di utenza del master)</b> - numero min. e max. di posti previsti; - numero di domande pervenute per le selezioni; - elenco degli studenti iscritti (indicare l'Ateneo di provenienza); - segnalare l'eventuale presenza di studenti stranieri (provenienza) - numero di abbandoni registrati nel corso dell'anno; - eventuale presenza di uditori	X		
<b>Risultati interni del processo formativo</b> Carriera degli studenti: risultati ed analisi del percorso formativo compiuto dai frequentanti, in termini di - crediti acquisiti; - elenco studenti che hanno conseguito il titolo e relativa valutazione; - elenco di persone che eventualmente hanno avuto una valutazione negativa	X		

EFFICACIA ESTERNA DEL PROCESSO FORMATIVO	Modalità di acquisizione dati		Risultati efficacia		
	Oggettiva	Soggettiva	Dettagliato	Generico	Non descritto
1. esiti occupazionali riscontrabili nel breve periodo.	X			X	
2. esiti occupazionali nel medio periodo (per i master già attivi da più anni).	X			X	
3. opinioni dei frequentanti sulla formazione ricevuta (grado di soddisfazione manifestato sulle attività formative complessive).		X		X	
4. opinioni degli enti/imprese che hanno ospitato gli studenti in stage relativamente alla loro preparazione (grado di soddisfazione manifestato).		X		X	

### PARERE FINALE

**Il Nucleo ritiene che le attività didattiche si siano svolte coerentemente con il percorso formativo previsto. Fatti salvi alcuni rilievi evidenziati nella griglia, auspica un'implementazione più accurata dell'attività di monitoraggio ex post nell'ottica di un continuo miglioramento della qualità dell'offerta didattica post laurea.**

**Università degli Studi di Messina  
Nucleo di Valutazione**

**Griglia di valutazione relazione finale  
Master di I livello in MANAGEMENT DELL'EMERGENZA E DELLE MAXIEMERGENZE (IX  
edizione) A.A. 2017/ 18**

<b>INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL MASTER</b>		
<b>In relazione al progetto formativo originario</b>	<b>Indicato</b>	<b>Non Indicato</b>
Denominazione master	X	
Tipologia e durata del corso	Tipologia	Durata
Direttore	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Struttura responsabile della gestione amministrativo-contabile	X	
Sito web dedicato del master	Sito generico	

<b>ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER</b>			
	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
Ruoli professionali e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso	X		
Obiettivi formativi e di apprendimento previsti, verifica del loro conseguimento e della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro		X	

<b>RISORSE A DISPOSIZIONE DEL MASTER</b>			
	<b>Adeguito</b>	<b>Non adeguato</b>	<b>Non descritto</b>
Personale docente (numero di docenti universitari interni, di docenti universitari esterni e di esperti provenienti dal contesto lavorativo attinente al master)	X		
Tutor (numero dei tutors)	X		
Strutture, attrezzature e spazi utilizzati per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza) (quali strutture/attrezzature sono state utilizzate per gli obiettivi formativi prefissati)	X		

<b>PROCESSO FORMATIVO DEL MASTER</b>			
	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
Organizzazione e svolgimento delle attività formative programmate (Numero complessivo di ore di lezione frontale, di didattica a distanza, di studio individuale, di attività di stage)	X		
Attività di tirocinio e stage (Lista delle aziende/enti/soggetti convenzionati che hanno ospitato stagisti (e il numero di stagisti presenti), precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro..))	X		
Ruolo delle aziende / enti / soggetti convenzionati in fase di selezione / accettazione dei tirocinanti			X

<b>RISULTATI ED ANALISI</b>			
	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
<b>Capacità di attrazione del master (bacino di utenza del master)</b> - numero min. e max. di posti previsti; - numero di domande pervenute per le selezioni; - elenco degli studenti iscritti (indicare l'Ateneo di provenienza); - segnalare l'eventuale presenza di studenti stranieri (provenienza) - numero di abbandoni registrati nel corso dell'anno; - eventuale presenza di uditori	X		
<b>Risultati interni del processo formativo</b> Carriera degli studenti: risultati ed analisi del percorso formativo compiuto dai frequentanti, in termini di - crediti acquisiti; - elenco studenti che hanno conseguito il titolo e relativa valutazione; - elenco di persone che eventualmente hanno avuto una valutazione negativa	X		

<b>EFFICACIA ESTERNA DEL PROCESSO FORMATIVO</b>	<b>Modalità di acquisizione dati</b>		<b>Risultati efficacia</b>		
	<b>Oggettiva</b>	<b>Soggettiva</b>	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
1. esiti occupazionali riscontrabili nel breve periodo.					X
2. esiti occupazionali nel medio periodo (per i master già attivi da più anni).					X
3. opinioni dei frequentanti sulla formazione ricevuta (grado di soddisfazione manifestato sulle attività formative complessive).		X		X	
4. opinioni degli enti/imprese che hanno ospitato gli studenti in stage relativamente alla loro preparazione (grado di soddisfazione manifestato).					X

<b>PARERE FINALE</b>
<p><b>Il Nucleo ritiene che le attività didattiche si siano svolte coerentemente con il percorso formativo previsto.</b></p> <p><b>Trattandosi di un Master giunto alla X edizione, il NdV non si spiega la dichiarazione di non valutabilità degli esiti occupazionali. Inoltre, rileva che la dichiarazione di valutazione ottimale dell'attività formativa da parte dei discenti non è sorretta da alcun elemento che giustifichi la formazione del giudizio. Non sono riportate indicazioni sugli Atenei di provenienza degli studenti benché fosse esplicitamente richiesto.</b></p>

**Università degli Studi di Messina  
Nucleo di Valutazione**

**Griglia di valutazione relazione finale  
Master di II livello in Medicina Legale: il danno alla persona nei suoi aspetti medico-legali  
e giuridici (VI edizione) A.A. 2017/ 18**

<b>INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL MASTER</b>		
<b>In relazione al progetto formativo originario</b>	<b>Indicato</b>	<b>Non Indicato</b>
Denominazione master	X	
Tipologia e durata del corso	Tipologia	Durata
Direttore	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Struttura responsabile della gestione amministrativo-contabile	X	
Sito web dedicato del master		X

<b>ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER</b>			
	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
Ruoli professionali e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso		X	
Obiettivi formativi e di apprendimento previsti, verifica del loro conseguimento e della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro		X	

<b>RISORSE A DISPOSIZIONE DEL MASTER</b>			
	<b>Adeguito</b>	<b>Non adeguato</b>	<b>Non descritto</b>
Personale docente (numero di docenti universitari interni, di docenti universitari esterni e di esperti provenienti dal contesto lavorativo attinente al master)	X		
Tutor (numero dei tutors)		0 tutors indicati	
Strutture, attrezzature e spazi utilizzati per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza) (quali strutture/attrezzature sono state utilizzate per gli obiettivi formativi prefissati)	X		

<b>PROCESSO FORMATIVO DEL MASTER</b>			
	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
Organizzazione e svolgimento delle attività formative programmate (Numero complessivo di ore di lezione frontale, di didattica a distanza, di studio individuale, di attività di stage)	X		
Attività di tirocinio e stage (Lista delle aziende/enti/soggetti convenzionati che hanno ospitato stagisti (e il numero di stagisti presenti), precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro..))		X	
Ruolo delle aziende / enti / soggetti convenzionati in fase di selezione / accettazione dei tirocinanti			X

<b>RISULTATI ED ANALISI</b>			
	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
<b>Capacità di attrazione del master (bacino di utenza del master)</b> - numero min. e max. di posti previsti; - numero di domande pervenute per le selezioni; - elenco degli studenti iscritti (indicare l'Ateneo di provenienza); - segnalare l'eventuale presenza di studenti stranieri (provenienza) - numero di abbandoni registrati nel corso dell'anno; - eventuale presenza di uditori	X		
<b>Risultati interni del processo formativo</b> Carriera degli studenti: risultati ed analisi del percorso formativo compiuto dai frequentanti, in termini di - crediti acquisiti; - elenco studenti che hanno conseguito il titolo e relativa valutazione; - elenco di persone che eventualmente hanno avuto una valutazione negativa	X		

<b>EFFICACIA ESTERNA DEL PROCESSO FORMATIVO</b>	<b>Modalità di acquisizione dati</b>		<b>Risultati efficacia</b>		
	<b>Oggettiva</b>	<b>Soggettiva</b>	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
1. esiti occupazionali riscontrabili nel breve periodo.					X
2. esiti occupazionali nel medio periodo (per i master già attivi da più anni).					X
3. opinioni dei frequentanti sulla formazione ricevuta (grado di soddisfazione manifestato sulle attività formative complessive).	X (questionario anonimo)			X	
4. opinioni degli enti/imprese che hanno ospitato gli studenti in stage relativamente alla loro preparazione (grado di soddisfazione manifestato).		X		X	

<b>PARERE FINALE</b>
<b>Il Nucleo ritiene che le attività didattiche si siano svolte coerentemente con il percorso formativo previsto. Fatti salvi alcuni rilievi evidenziati nella griglia, auspica un'implementazione dell'attività di monitoraggio ex post nell'ottica di un continuo miglioramento della qualità dell'offerta didattica post laurea.</b>

**Università degli Studi di Messina  
Nucleo di Valutazione**

**Griglia di valutazione relazione finale  
Master di II livello in NEUROPSICOLOGIA CLINICA (II edizione) A.A. 2017/ 18**

**INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL MASTER**

In relazione al progetto formativo originario	Indicato	Non Indicato
Denominazione master	X	
Tipologia e durata del corso	Tipologia	Durata
Direttore	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Struttura responsabile della gestione amministrativo-contabile	X	
Sito web dedicato del master	X	

**ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER**

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Ruoli professionali e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso	X		
Obiettivi formativi e di apprendimento previsti, verifica del loro conseguimento e della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro	X		

**RISORSE A DISPOSIZIONE DEL MASTER**

	Adeguito	Non adeguato	Non descritto
Personale docente (numero di docenti universitari interni, di docenti universitari esterni e di esperti provenienti dal contesto lavorativo attinente al master)	X		
Tutor (numero dei tutors)	X		
Strutture, attrezzature e spazi utilizzati per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza) (quali strutture/attrezzature sono state utilizzate per gli obiettivi formativi prefissati)	X		



<b>PROCESSO FORMATIVO DEL MASTER</b>			
	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
Organizzazione e svolgimento delle attività formative programmate (Numero complessivo di ore di lezione frontale, di didattica a distanza, di studio individuale, di attività di stage)	X		
Attività di tirocinio e stage (Lista delle aziende/enti/soggetti convenzionati che hanno ospitato stagisti (e il numero di stagisti presenti), precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro..)	X		
Ruolo delle aziende / enti / soggetti convenzionati in fase di selezione / accettazione dei tirocinanti			X

<b>RISULTATI ED ANALISI</b>			
	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
<b>Capacità di attrazione del master (bacino di utenza del master)</b> - numero min. e max. di posti previsti; - numero di domande pervenute per le selezioni; - elenco degli studenti iscritti (indicare l'Ateneo di provenienza); - segnalare l'eventuale presenza di studenti stranieri (provenienza) - numero di abbandoni registrati nel corso dell'anno; - eventuale presenza di uditori	X		
<b>Risultati interni del processo formativo</b> Carriera degli studenti: risultati ed analisi del percorso formativo compiuto dai frequentanti, in termini di - crediti acquisiti; - elenco studenti che hanno conseguito il titolo e relativa valutazione; - elenco di persone che eventualmente hanno avuto una valutazione negativa	X		

<b>EFFICACIA ESTERNA DEL PROCESSO FORMATIVO</b>	<b>Modalità di acquisizione dati</b>		<b>Risultati efficacia</b>		
	<b>Oggettiva</b>	<b>Soggettiva</b>	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
1. esiti occupazionali riscontrabili nel breve periodo.		X	X		
2. esiti occupazionali nel medio periodo (per i master già attivi da più anni).	X		X		
3. opinioni dei frequentanti sulla formazione ricevuta (grado di soddisfazione manifestato sulle attività formative complessive).	X		X		
4. opinioni degli enti/imprese che hanno ospitato gli studenti in stage relativamente alla loro preparazione (grado di soddisfazione manifestato).	X		X		

<b>PARERE FINALE</b>
<b>Il Nucleo ritiene che le attività didattiche si siano svolte coerentemente con il percorso formativo previsto. Fatti salvi alcuni rilievi evidenziati nella griglia, apprezza l'attività di monitoraggio svolta nell'ottica di un continuo miglioramento della qualità dell'offerta didattica post laurea.</b>

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA  
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione relazione finale  
Master di II livello  
in NEURORADIOLOGIA INTERVENTISTICA VASCOLARE (I edizione)  
A.A. 2016/17  
(Valutazione effettuata dal NdV nella riunione dell'8 ottobre 2018)**

**INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL MASTER**

In relazione al progetto formativo originario	Indicato	Non Indicato
Denominazione master	X	
Tipologia e durata del corso	Tipologia	Durata del corso
Direttore	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i Ente/i co-proponente/i	X	
Struttura responsabile della gestione amministrativo-contabile	X	
Sito web dedicato del master	Generico	

**ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER**

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Ruoli professionali e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso	X		
Obiettivi formativi e di apprendimento previsti, verifica del loro conseguimento e della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro	X		

**RISORSE A DISPOSIZIONE DEL MASTER**

	Adeguito	Non adeguato	Non descritto
Personale docente (numero di docenti universitari interni, di docenti universitari esterni e di esperti provenienti dal contesto lavorativo attinente al master)	X		
Tutor (numero dei tutor)			X
Strutture, attrezzature e spazi utilizzati per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza) (quali strutture/attrezzature sono state utilizzate per gli obiettivi formativi prefissati)	X		

**PROCESSO FORMATIVO DEL MASTER**

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Organizzazione e svolgimento delle attività formative programmate (Numero complessivo di ore di lezione frontale, di didattica a distanza, di studio individuale, di attività di stage)			X
Attività di tirocinio e stage (Lista delle aziende/enti/soggetti convenzionati che hanno ospitato stagisti (e il numero di stagisti presenti), precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro ...)		X	

**RISULTATI ED ANALISI**

	Dettagliato	Generico	Non descritto
--	-------------	----------	---------------

<b>Capacità di attrazione del master (bacino di utenza del master)</b> - numero min. e max. di posti previsti; - numero di domande pervenute per le selezioni; - elenco degli studenti iscritti (indicare l'Ateneo di provenienza); - segnalare l'eventuale presenza di studenti stranieri (provenienza) - numero di abbandoni registrati nel corso dell'anno; - eventuale presenza di uditori	X		
<b>Risultati interni del processo formativo</b> Carriera degli studenti: risultati ed analisi del percorso formativo compiuto dai frequentanti, in termini di - crediti acquisiti; - elenco studenti che hanno conseguito il titolo e relativa valutazione; - elenco di persone che eventualmente hanno avuto una valutazione negativa	X		

<b>EFFICACIA ESTERNA DEL PROCESSO FORMATIVO</b>	<b>Modalità di acquisizione dati</b>		<b>Risultati efficacia</b>		
	Oggettiva	Soggettiva	Dettagliato	Generico	Non descritto
1. esiti occupazionali riscontrabili nel breve periodo.					X
2. esiti occupazionali nel medio periodo (per i master già attivi da più anni).					X
3. opinioni dei frequentanti sulla formazione ricevuta (grado di soddisfazione manifestato sulle attività formative complessive).		Non indicate le modalità di rilevazione		X	
4. opinioni degli enti/imprese che hanno ospitato gli studenti in stage relativamente alla loro preparazione (grado di soddisfazione manifestato).		Non indicate le modalità di rilevazione		X	

<b>PARERE FINALE</b>
<b>Il Nucleo ritiene che le attività didattiche si siano svolte coerentemente con il percorso formativo previsto.</b>
<b>Si tratta di un Master giunto alla III edizione. Gli esiti occupazionali nella relazione finale disponibile e nella proposta di rinnovo 19/20 non coincidono. Inoltre, il Ndv rileva che la dichiarazione di valutazione positiva dell'attività formativa da parte dei discenti non è sorretta da alcun elemento che giustifichi la formazione del giudizio. Non sono riportate indicazioni sugli Atenei di provenienza degli studenti benché fosse esplicitamente richiesto.</b>

**Università degli Studi di Messina  
Nucleo di Valutazione**

**Griglia di valutazione relazione finale  
Master di I livello in Quality Management nei Servizi Sanitari (I edizione) A.A. 2014/ 15**

<b>INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL MASTER</b>		
<b>In relazione al progetto formativo originario</b>	<b>Indicato</b>	<b>Non Indicato</b>
Denominazione master	X	
Tipologia e durata del corso	Tipologia	Durata
Direttore	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Struttura responsabile della gestione amministrativo-contabile	X	
Sito web dedicato del master	Sito del dipartimento di Economia	

<b>ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER</b>			
	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
Ruoli professionali e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso		X	
Obiettivi formativi e di apprendimento previsti, verifica del loro conseguimento e della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro	X		

<b>RISORSE A DISPOSIZIONE DEL MASTER</b>			
	<b>Adeguito</b>	<b>Non adeguato</b>	<b>Non descritto</b>
Personale docente (numero di docenti universitari interni, di docenti universitari esterni e di esperti provenienti dal contesto lavorativo attinente al master)	X		
Tutor (numero dei tutors)	X		
Strutture, attrezzature e spazi utilizzati per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza) (quali strutture/attrezzature sono state utilizzate per gli obiettivi formativi prefissati)	X		

### PROCESSO FORMATIVO DEL MASTER

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Organizzazione e svolgimento delle attività formative programmate (Numero complessivo di ore di lezione frontale, di didattica a distanza, di studio individuale, di attività di stage)	X		
Attività di tirocinio e stage (Lista delle aziende/enti/soggetti convenzionati che hanno ospitato stagisti (e il numero di stagisti presenti), precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro..)	X		
Ruolo delle aziende / enti / soggetti convenzionati in fase di selezione / accettazione dei tirocinanti			X

### RISULTATI ED ANALISI

	Dettagliato	Generico	Non descritto
<b>Capacità di attrazione del master (bacino di utenza del master)</b> - numero min. e max. di posti previsti; - numero di domande pervenute per le selezioni; - elenco degli studenti iscritti (indicare l'Ateneo di provenienza); - segnalare l'eventuale presenza di studenti stranieri (provenienza) - numero di abbandoni registrati nel corso dell'anno; - eventuale presenza di uditori	X		
<b>Risultati interni del processo formativo</b> Carriera degli studenti: risultati ed analisi del percorso formativo compiuto dai frequentanti, in termini di - crediti acquisiti; - elenco studenti che hanno conseguito il titolo e relativa valutazione; - elenco di persone che eventualmente hanno avuto una valutazione negativa	X		

EFFICACIA ESTERNA DEL PROCESSO FORMATIVO	Modalità di acquisizione dati		Risultati efficacia		
	Oggettiva	Soggettiva	Dettagliato	Generico	Non descritto
1. esiti occupazionali riscontrabili nel breve periodo.		X		X	
2. esiti occupazionali nel medio periodo (per i master già attivi da più anni).					X (Il master è alla sua prima edizione)
3. opinioni dei frequentanti sulla formazione ricevuta (grado di soddisfazione manifestato sulle attività formative complessive).	X		X		
4. opinioni degli enti/imprese che hanno ospitato gli studenti in stage relativamente alla loro preparazione (grado di soddisfazione manifestato).	X			X	

### PARERE FINALE

**Il Nucleo ritiene che le attività didattiche si siano svolte coerentemente con il percorso formativo previsto. Fatti salvi alcuni rilievi evidenziati nella griglia, apprezza l'attività di monitoraggio svolta nell'ottica di un continuo miglioramento della qualità dell'offerta didattica post laurea.**

**Università degli Studi di Messina  
Nucleo di Valutazione**

**Griglia di valutazione relazione finale  
Master di I livello in Tecnologie Avanzate di Formazione e  
Comunicazione per le Scienze Cognitive e Pedagogiche (VI edizione) A.A. 2017/ 18**

<b>INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL MASTER</b>		
<b>In relazione al progetto formativo originario</b>	<b>Indicato</b>	<b>Non Indicato</b>
Denominazione master	X	
Tipologia e durata del corso	Tipologia	Durata
Direttore	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Struttura responsabile della gestione amministrativo-contabile	X	
Sito web dedicato del master		X

<b>ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER</b>			
	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
Ruoli professionali e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso		X	
Obiettivi formativi e di apprendimento previsti, verifica del loro conseguimento e della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro	X		

<b>RISORSE A DISPOSIZIONE DEL MASTER</b>			
	<b>Adeguito</b>	<b>Non adeguato</b>	<b>Non descritto</b>
Personale docente (numero di docenti universitari interni, di docenti universitari esterni e di esperti provenienti dal contesto lavorativo attinente al master)	X		
Tutor (numero dei tutors)	X		
Strutture, attrezzature e spazi utilizzati per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza) (quali strutture/attrezzature sono state utilizzate per gli obiettivi formativi prefissati)	X		

<b>PROCESSO FORMATIVO DEL MASTER</b>			
	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
Organizzazione e svolgimento delle attività formative programmate (Numero complessivo di ore di lezione frontale, di didattica a distanza, di studio individuale, di attività di stage)		X	
Attività di tirocinio e stage (Lista delle aziende/enti/soggetti convenzionati che hanno ospitato stagisti (e il numero di stagisti presenti), precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro..))	X		
Ruolo delle aziende / enti / soggetti convenzionati in fase di selezione / accettazione dei tirocinanti			X

<b>RISULTATI ED ANALISI</b>			
	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
<b>Capacità di attrazione del master (bacino di utenza del master)</b> - numero min. e max. di posti previsti; - numero di domande pervenute per le selezioni; - elenco degli studenti iscritti (indicare l'Ateneo di provenienza); - segnalare l'eventuale presenza di studenti stranieri (provenienza) - numero di abbandoni registrati nel corso dell'anno; - eventuale presenza di uditori	X		
<b>Risultati interni del processo formativo</b> Carriera degli studenti: risultati ed analisi del percorso formativo compiuto dai frequentanti, in termini di - crediti acquisiti; - elenco studenti che hanno conseguito il titolo e relativa valutazione; - elenco di persone che eventualmente hanno avuto una valutazione negativa	X		

<b>EFFICACIA ESTERNA DEL PROCESSO FORMATIVO</b>	<b>Modalità di acquisizione dati</b>		<b>Risultati efficacia</b>		
	<b>Oggettiva</b>	<b>Soggettiva</b>	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
1. esiti occupazionali riscontrabili nel breve periodo.		X		X	
2. esiti occupazionali nel medio periodo (per i master già attivi da più anni).		X		X	
3. opinioni dei frequentanti sulla formazione ricevuta (grado di soddisfazione manifestato sulle attività formative complessive).		X		X	
4. opinioni degli enti/imprese che hanno ospitato gli studenti in stage relativamente alla loro preparazione (grado di soddisfazione manifestato).		X		X	

#### **PARERE FINALE**

**Il Nucleo ritiene che le attività didattiche si siano svolte coerentemente con il percorso formativo previsto. Fatti salvi alcuni rilievi evidenziati nella griglia, auspica un'implementazione dell'attività di monitoraggio ex post nell'ottica di un continuo miglioramento della qualità dell'offerta didattica post laurea.**



**ALLEGATO N. 3  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA  
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione attivazione  
Master di I livello in Amministrazione, Fiscalità e controllo  
A.A. 2018 / 19**

**INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL MASTER**

	<b>Indicato</b>	<b>Non Indicato</b>
Nuova Attivazione / Rinnovo	X	
Relazione ultima edizione conclusa (comprensiva di data inizio e termine del master e data invio all'Ufficio competente)	N.A.	
Denominazione master	X	
Tipologia e durata del corso	X	
Direttore e Comitato Tecnico Scientifico	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Struttura responsabile della gestione amministrativo-contabile	X	
Sede del corso e luogo di effettivo svolgimento delle attività	X	
Destinatari	X	
Requisiti d'accesso	X	
Modalità di selezione	X	
Modalità di accompagnamento dei corsisti	X	
In caso di riedizione: sito web dedicato del master	N.A.	

**ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER**

	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso		X	
Piano didattico, obiettivi formativi e di apprendimento previsti e verifica della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro:			
1. descrizione degli obiettivi formativi e di apprendimento;	X		
2. coerenza degli obiettivi con il piano didattico;	X		
3. modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto;		X	
4. La suddivisione dei relativi crediti, nonché la tipologia e le modalità di svolgimento delle eventuali verifiche intermedie e della prova o delle prove finali.	X		

### RISORSE DEL MASTER

	Adeguato	Non adeguato	Non descritto
Articolazione del carico di docenza interna ed esterna all'Università	X		
Consistenza organizzativa (personale della segreteria amministrativa, organizzativa e dei tutor ove previsti)	X		
Strutture, attrezzature e spazi utilizzabili per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza)	X		

### ATTIVITÀ DI TIROCINIO E STAGE

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Sedi di svolgimento delle attività di tirocinio/stage		X	
Dichiarazione d'impegno da parte delle Istituzioni o degli Enti ospitanti, precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro ...)			X
Modalità di svolgimento dell'attività	X		
Ruolo delle aziende / enti / soggetti convenzionati in fase di selezione / accettazione dei tirocinanti			X

### IN CASO DI RIEDIZIONE: RISULTATI ED ANALISI

	Dettagliato	Generico	Non descritto
<b>Capacità di attrazione del master (bacino di utenza del master)</b> - numero min. e max. di posti previsti; - numero di domande pervenute per le selezioni; - elenco degli studenti iscritti (indicare l'Ateneo di provenienza); - segnalare l'eventuale presenza di studenti stranieri (provenienza) - numero di abbandoni registrati nel corso dell'anno; - eventuale presenza di uditori			
<b>Risultati interni del processo formativo</b> Carriera degli studenti: risultati ed analisi del percorso formativo compiuto dai frequentanti, in termini di: - crediti acquisiti; - elenco studenti che hanno conseguito il titolo e relativa valutazione; - elenco studenti che eventualmente hanno avuto una valutazione negativa			

### IN CASO DI RIEDIZIONE: EFFICACIA ESTERNA DEL PROCESSO FORMATIVO

	Modalità di acquisizione dati		Risultati efficacia		
	Oggettiva	Soggettiva	Dettagliato	Generico	Non descritto
1. esiti occupazionali riscontrati nel breve periodo (3 mesi).					
2. esiti occupazionali nel medio periodo (1 anno: per i master già attivi da più anni).					
3. esiti occupazionali nel lungo periodo (2 anni: per i master già attivi da più anni).					
4. opinioni dei frequentanti sulla formazione ricevuta (grado di soddisfazione manifestato sulle attività formative complessive).					
5. opinioni degli enti/imprese che hanno ospitato gli studenti in stage relativamente alla loro preparazione (grado di soddisfazione manifestato).					

### PARERE FINALE

**Il Nucleo di Valutazione ritiene di interesse le finalità ed il piano didattico del percorso formativo. Tenuto conto degli elementi di cui in atto dispone, ai fini della valutazione, e dei relativi rilievi evidenziati nella griglia, esprime parere favorevole condizionato all'apporto nel progetto delle necessarie modifiche e integrazioni così come segnalato sopra e previsto dalle norme del vigente regolamento dei Corsi di Alta Formazione.**

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA  
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione attivazione  
Master di II livello in Chirurgia Metabolica e dell'Obesità Patologica / Chirurgia Bariatrica  
A.A. 2019 / 20**

**INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL MASTER**

	<b>Indicato</b>	<b>Non Indicato</b>
Nuova Attivazione / Rinnovo	X	
Relazione ultima edizione conclusa (comprensiva di data inizio e termine del master e data invio all'Ufficio competente)	N.A.	
Denominazione master	Indicati due titoli diversi	
Tipologia e durata del corso	X	
Direttore e Comitato Tecnico Scientifico	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Struttura responsabile della gestione amministrativo-contabile	X	
Sede del corso e luogo di effettivo svolgimento delle attività	X	
Destinatari	X	
Requisiti d'accesso	X	
Modalità di selezione	X	
Modalità di accompagnamento dei corsisti		X
In caso di riedizione: sito web dedicato del master	N.A.	

**ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER**

	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso		X	
Piano didattico, obiettivi formativi e di apprendimento previsti e verifica della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro:			
1. descrizione degli obiettivi formativi e di apprendimento;	X		
2. coerenza degli obiettivi con il piano didattico;	X		
3. modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto;	X		
4. La suddivisione dei relativi crediti, nonché la tipologia e le modalità di svolgimento delle eventuali verifiche intermedie e della prova o delle prove finali.	X		

### RISORSE DEL MASTER

	Adeguato	Non adeguato	Non descritto
Articolazione del carico di docenza interna ed esterna all'Università	X		
Consistenza organizzativa (personale della segreteria amministrativa, organizzativa e dei tutor ove previsti)	X		
Strutture, attrezzature e spazi utilizzabili per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza)	X		

### ATTIVITÀ DI TIROCINIO E STAGE

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Sedi di svolgimento delle attività di tirocinio/stage	X		
Dichiarazione d'impegno da parte delle Istituzioni o degli Enti ospitanti, precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro ...)			X
Modalità di svolgimento dell'attività	X		
Ruolo delle aziende / enti / soggetti convenzionati in fase di selezione / accettazione dei tirocinanti			X

### IN CASO DI RIEDIZIONE: RISULTATI ED ANALISI

	Dettagliato	Generico	Non descritto
<b>Capacità di attrazione del master (bacino di utenza del master)</b> - numero min. e max. di posti previsti; - numero di domande pervenute per le selezioni; - elenco degli studenti iscritti (indicare l'Ateneo di provenienza); - segnalare l'eventuale presenza di studenti stranieri (provenienza) - numero di abbandoni registrati nel corso dell'anno; - eventuale presenza di uditori			
<b>Risultati interni del processo formativo</b> Carriera degli studenti: risultati ed analisi del percorso formativo compiuto dai frequentanti, in termini di: - crediti acquisiti; - elenco studenti che hanno conseguito il titolo e relativa valutazione; - elenco studenti che eventualmente hanno avuto una valutazione negativa			

### IN CASO DI RIEDIZIONE: EFFICACIA ESTERNA DEL PROCESSO FORMATIVO

	Modalità di acquisizione dati		Risultati efficacia		
	Oggettiva	Soggettiva	Dettagliato	Generico	Non descritto
1. esiti occupazionali riscontrati nel breve periodo (3 mesi).					
2. esiti occupazionali nel medio periodo (1 anno: per i master già attivi da più anni).					
3. esiti occupazionali nel lungo periodo (2 anni: per i master già attivi da più anni).					
4. opinioni dei frequentanti sulla formazione ricevuta (grado di soddisfazione manifestato sulle attività formative complessive).					
5. opinioni degli enti/imprese che hanno ospitato gli studenti in stage relativamente alla loro preparazione (grado di soddisfazione manifestato).					

#### PARERE FINALE

Il Nucleo di Valutazione ritiene d'interesse le finalità ed il piano didattico del percorso formativo. Tenuto conto degli elementi di cui in atto dispone, ai fini della valutazione, e dei relativi rilievi evidenziati nella griglia, esprime parere favorevole condizionato (i) alla ratifica del decreto direttoriale di approvazione al primo Consiglio di Dipartimento utile, (ii) all'indicazione del titolo esatto del Master e (iii) all'apporto nel progetto delle necessarie modifiche e integrazioni, così come segnalato sopra e previsto dalle norme del vigente regolamento dei Corsi di Alta Formazione.

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA  
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione attivazione  
Master di I livello in Civiltà e turismo religioso nel Sud Italia per un modello operativo euro  
mediterraneo  
A.A. 2018 / 19**

**INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL MASTER**

	<b>Indicato</b>	<b>Non Indicato</b>
Nuova Attivazione / Rinnovo	X	
Relazione ultima edizione conclusa (comprensiva di data inizio e termine del master e data invio all'Ufficio competente)	N.A.	
Denominazione master	X	
Tipologia e durata del corso	X	
Direttore e Comitato Tecnico Scientifico	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Struttura responsabile della gestione amministrativo-contabile	X	
Sede del corso e luogo di effettivo svolgimento delle attività	X	
Destinatari	X	
Requisiti d'accesso	X	
Modalità di selezione	X	
Modalità di accompagnamento dei corsisti	X	
In caso di riedizione: sito web dedicato del master	N.A.	

**ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER**

	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso	X		
Piano didattico, obiettivi formativi e di apprendimento previsti e verifica della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro:			
1. descrizione degli obiettivi formativi e di apprendimento;		X	
2. coerenza degli obiettivi con il piano didattico;		X	
3. modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto;			X
4. La suddivisione dei relativi crediti, nonché la tipologia e le modalità di svolgimento delle eventuali verifiche intermedie e della prova o delle prove finali.	X		



### RISORSE DEL MASTER

	Adeguato	Non adeguato	Non descritto
Articolazione del carico di docenza interna ed esterna all'Università	X		
Consistenza organizzativa (personale della segreteria amministrativa, organizzativa e dei tutor ove previsti)	X		
Strutture, attrezzature e spazi utilizzabili per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza)	X		

### ATTIVITÀ DI TIROCINIO E STAGE

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Sedi di svolgimento delle attività di tirocinio/stage	X		
Dichiarazione d'impegno da parte delle Istituzioni o degli Enti ospitanti, precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro ...)			X
Modalità di svolgimento dell'attività	X		
Ruolo delle aziende / enti / soggetti convenzionati in fase di selezione / accettazione dei tirocinanti		X	

### IN CASO DI RIEDIZIONE: RISULTATI ED ANALISI

	Dettagliato	Generico	Non descritto
<b>Capacità di attrazione del master (bacino di utenza del master)</b> - numero min. e max. di posti previsti; - numero di domande pervenute per le selezioni; - elenco degli studenti iscritti (indicare l'Ateneo di provenienza); - segnalare l'eventuale presenza di studenti stranieri (provenienza) - numero di abbandoni registrati nel corso dell'anno; - eventuale presenza di uditori			
<b>Risultati interni del processo formativo</b> Carriera degli studenti: risultati ed analisi del percorso formativo compiuto dai frequentanti, in termini di: - crediti acquisiti; - elenco studenti che hanno conseguito il titolo e relativa valutazione; - elenco studenti che eventualmente hanno avuto una valutazione negativa			

### IN CASO DI RIEDIZIONE: EFFICACIA ESTERNA DEL PROCESSO FORMATIVO

	Modalità di acquisizione dati		Risultati efficacia		
	Oggettiva	Soggettiva	Dettagliato	Generico	Non descritto
1. esiti occupazionali riscontrati nel breve periodo (3 mesi).					
2. esiti occupazionali nel medio periodo (1 anno: per i master già attivi da più anni).					
3. esiti occupazionali nel lungo periodo (2 anni: per i master già attivi da più anni).					
4. opinioni dei frequentanti sulla formazione ricevuta (grado di soddisfazione manifestato sulle attività formative complessive).					
5. opinioni degli enti/imprese che hanno ospitato gli studenti in stage relativamente alla loro preparazione (grado di soddisfazione manifestato).					

### PARERE FINALE

**Il Nucleo di Valutazione ritiene di interesse le finalità ed il piano didattico del percorso formativo. Tenuto conto degli elementi di cui in atto dispone, ai fini della valutazione, e dei relativi rilievi evidenziati nella griglia, esprime parere favorevole condizionato all'apporto nel progetto delle necessarie modifiche e integrazioni così come segnalato sopra e previsto dalle norme del vigente regolamento dei Corsi di Alta Formazione.**

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA  
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione rinnovo  
Master di II livello in Criminologia e Scienze forensi (III edizione) A.A. 2019 / 20**

<b>INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL MASTER</b>		
	<b>Indicato</b>	<b>Non Indicato</b>
Nuova Attivazione / Rinnovo	X	
Relazione ultima edizione conclusa (comprensiva di data inizio e termine del master e data invio all'Ufficio competente)	X	
Denominazione master	X	
Tipologia e durata del corso	X	
Direttore e Comitato Tecnico Scientifico	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Struttura responsabile della gestione amministrativo-contabile	X	
Sede del corso e luogo di effettivo svolgimento delle attività	X	
Destinatari	X	
Requisiti d'accesso	X	
Modalità di selezione	X	
Modalità di accompagnamento dei corsisti	X	
In caso di riedizione: sito web dedicato del master	X (Coincide con il sito del dipartimento. Non esiste un sito specifico per il master)	

<b>ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER</b>			
	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso	X		
Piano didattico, obiettivi formativi e di apprendimento previsti e verifica della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro:			
1. descrizione degli obiettivi formativi e di apprendimento;	X		
2. coerenza degli obiettivi con il piano didattico;	X		
3. modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto;	X		
4. La suddivisione dei relativi crediti, nonché la tipologia e le modalità di svolgimento delle eventuali verifiche intermedie e della prova o delle prove finali.	X		

### RISORSE DEL MASTER

	Adeguato	Non adeguato	Non descritto
Articolazione del carico di docenza interna ed esterna all'Università	X		
Consistenza organizzativa (personale della segreteria amministrativa, organizzativa e dei tutor ove previsti)	X		
Strutture, attrezzature e spazi utilizzabili per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza)	X		

### ATTIVITÀ DI TIROCINIO E STAGE

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Sedi di svolgimento delle attività di tirocinio/stage	X		
Dichiarazione d'impegno da parte delle Istituzioni o degli Enti ospitanti, precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro ...)			X
Modalità di svolgimento dell'attività	X		
Ruolo delle aziende / enti / soggetti convenzionati in fase di selezione / accettazione dei tirocinanti	X		

### IN CASO DI RIEDIZIONE: RISULTATI ED ANALISI

	Dettagliato	Generico	Non descritto
<b>Capacità di attrazione del master (bacino di utenza del master)</b> - numero min. e max. di posti previsti; - numero di domande pervenute per le selezioni; - elenco degli studenti iscritti (indicare l'Ateneo di provenienza); - segnalare l'eventuale presenza di studenti stranieri (provenienza) - numero di abbandoni registrati nel corso dell'anno; - eventuale presenza di uditori	X		
<b>Risultati interni del processo formativo</b> Carriera degli studenti: risultati ed analisi del percorso formativo compiuto dai frequentanti, in termini di: - crediti acquisiti; - elenco studenti che hanno conseguito il titolo e relativa valutazione; - elenco studenti che eventualmente hanno avuto una valutazione negativa	X		

### IN CASO DI RIEDIZIONE: EFFICACIA ESTERNA DEL PROCESSO FORMATIVO

	Modalità di acquisizione dati		Risultati efficacia		
	Oggettiva	Soggettiva	Dettagliato	Generico	Non descritto
1. esiti occupazionali riscontrati nel breve periodo (3 mesi).	X		X		
2. esiti occupazionali nel medio periodo (1 anno: per i master già attivi da più anni).	X		X		
3. esiti occupazionali nel lungo periodo (2 anni: per i master già attivi da più anni).	X		X		
4. opinioni dei frequentanti sulla formazione ricevuta (grado di soddisfazione manifestato sulle attività formative complessive).	X		X		
5. opinioni degli enti/imprese che hanno ospitato gli studenti in stage relativamente alla loro preparazione (grado di soddisfazione manifestato).	X		X		

### PARERE FINALE

**Il Nucleo di Valutazione ritiene di interesse le finalità e il piano didattico del percorso formativo. Tenuto conto degli elementi di cui in atto dispone, ai fini della valutazione, dei relativi rilievi evidenziati nella griglia, della circostanza che, essendo ancora in corso le attività della II edizione del Master, non si dispone della relativa relazione finale, e considerato l'ottimo andamento della prima edizione (accompagnata da una ben organizzata relazione finale già valutata dal Nucleo nella precedente composizione), il NdV esprime parere favorevole.**

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA  
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione attivazione  
Master di I livello in E-Business & E-Commerce nell'impresa 4.0  
A.A. 2018 / 19**

**INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL MASTER**

	<b>Indicato</b>	<b>Non Indicato</b>
Nuova Attivazione / Rinnovo	X	
Relazione ultima edizione conclusa (comprensiva di data inizio e termine del master e data invio all'Ufficio competente)	N.A.	
Denominazione master	X	
Tipologia e durata del corso	X	
Direttore e Comitato Tecnico Scientifico	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Struttura responsabile della gestione amministrativo-contabile	X	
Sede del corso e luogo di effettivo svolgimento delle attività	X	
Destinatari	X	
Requisiti d'accesso	X	
Modalità di selezione	X	
Modalità di accompagnamento dei corsisti	X	
In caso di riedizione: sito web dedicato del master	N.A.	

**ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER**

	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso	X		
Piano didattico, obiettivi formativi e di apprendimento previsti e verifica della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro:			
1. descrizione degli obiettivi formativi e di apprendimento;	X		
2. coerenza degli obiettivi con il piano didattico;	X		
3. modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto;			X
4. La suddivisione dei relativi crediti, nonché la tipologia e le modalità di svolgimento delle eventuali verifiche intermedie e della prova o delle prove finali.	X		

### RISORSE DEL MASTER

	Adeguato	Non adeguato	Non descritto
Articolazione del carico di docenza interna ed esterna all'Università	X		
Consistenza organizzativa (personale della segreteria amministrativa, organizzativa e dei tutor ove previsti)	X		
Strutture, attrezzature e spazi utilizzabili per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza)	X		

### ATTIVITÀ DI TIROCINIO E STAGE

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Sedi di svolgimento delle attività di tirocinio/stage		X	
Dichiarazione d'impegno da parte delle Istituzioni o degli Enti ospitanti, precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro ...)	X		
Modalità di svolgimento dell'attività		X	
Ruolo delle aziende / enti / soggetti convenzionati in fase di selezione / accettazione dei tirocinanti		X	

### IN CASO DI RIEDIZIONE: RISULTATI ED ANALISI

	Dettagliato	Generico	Non descritto
<b>Capacità di attrazione del master (bacino di utenza del master)</b> - numero min. e max. di posti previsti; - numero di domande pervenute per le selezioni; - elenco degli studenti iscritti (indicare l'Ateneo di provenienza); - segnalare l'eventuale presenza di studenti stranieri (provenienza) - numero di abbandoni registrati nel corso dell'anno; - eventuale presenza di uditori			
<b>Risultati interni del processo formativo</b> Carriera degli studenti: risultati ed analisi del percorso formativo compiuto dai frequentanti, in termini di: - crediti acquisiti; - elenco studenti che hanno conseguito il titolo e relativa valutazione; - elenco studenti che eventualmente hanno avuto una valutazione negativa			

### IN CASO DI RIEDIZIONE: EFFICACIA ESTERNA DEL PROCESSO FORMATIVO

	Modalità di acquisizione dati		Risultati efficacia		
	Oggettiva	Soggettiva	Dettagliato	Generico	Non descritto
1. esiti occupazionali riscontrati nel breve periodo (3 mesi).					
2. esiti occupazionali nel medio periodo (1 anno: per i master già attivi da più anni).					
3. esiti occupazionali nel lungo periodo (2 anni: per i master già attivi da più anni).					
4. opinioni dei frequentanti sulla formazione ricevuta (grado di soddisfazione manifestato sulle attività formative complessive).					
5. opinioni degli enti/imprese che hanno ospitato gli studenti in stage relativamente alla loro preparazione (grado di soddisfazione manifestato).					

### PARERE FINALE

**Il Nucleo di Valutazione ritiene di interesse le finalità ed il piano didattico del percorso formativo. Tenuto conto degli elementi di cui in atto dispone ai fini della valutazione e dei relativi rilievi evidenziati nella griglia, esprime parere favorevole condizionato all'apporto nel progetto delle necessarie modifiche e integrazioni così come segnalato sopra e previsto dalle norme del vigente regolamento dei Corsi di Alta Formazione.**



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA  
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione rinnovo  
Master di I livello in Economia Bancaria e Finanziaria (VI edizione)  
A.A. 2019 / 20**

**INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL MASTER**

	<b>Indicato</b>	<b>Non Indicato</b>
Nuova Attivazione / Rinnovo	X	
Relazione ultima edizione conclusa (comprensiva di data inizio e termine del master e data invio all'Ufficio competente)	X	
Denominazione master	X	
Tipologia e durata del corso	X	
Direttore e Comitato Tecnico Scientifico	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Struttura responsabile della gestione amministrativo-contabile	X	
Sede del corso e luogo di effettivo svolgimento delle attività	X	
Destinatari	X	
Requisiti d'accesso	X	
Modalità di selezione	X	
Modalità di accompagnamento dei corsisti	X	
In caso di riedizione: sito web dedicato del master	X	

**ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER**

	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso		X	
Piano didattico, obiettivi formativi e di apprendimento previsti e verifica della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro:			
1. descrizione degli obiettivi formativi e di apprendimento;	X		
2. coerenza degli obiettivi con il piano didattico;	X		
3. modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto;	X		
4. La suddivisione dei relativi crediti, nonché la tipologia e le modalità di svolgimento delle eventuali verifiche intermedie e della prova o delle prove finali.	X		

### RISORSE DEL MASTER

	Adeguato	Non adeguato	Non descritto
Articolazione del carico di docenza interna ed esterna all'Università	X		
Consistenza organizzativa (personale della segreteria amministrativa, organizzativa e dei tutor ove previsti)	X		
Strutture, attrezzature e spazi utilizzabili per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza)	X		

### ATTIVITÀ DI TIROCINIO E STAGE

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Sedi di svolgimento delle attività di tirocinio/stage	X		
Dichiarazione d'impegno da parte delle Istituzioni o degli Enti ospitanti, precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro ...)			X (nella scheda è indicato che verranno formalizzate in seguito)
Modalità di svolgimento dell'attività		X	
Ruolo delle aziende / enti / soggetti convenzionati in fase di selezione / accettazione dei tirocinanti		X	

### IN CASO DI RIEDIZIONE: RISULTATI ED ANALISI

	Dettagliato	Generico	Non descritto
<b>Capacità di attrazione del master (bacino di utenza del master)</b> - numero min. e max. di posti previsti; - numero di domande pervenute per le selezioni; - elenco degli studenti iscritti (indicare l'Ateneo di provenienza); - segnalare l'eventuale presenza di studenti stranieri (provenienza) - numero di abbandoni registrati nel corso dell'anno; - eventuale presenza di uditori	X		
<b>Risultati interni del processo formativo</b> Carriera degli studenti: risultati ed analisi del percorso formativo compiuto dai frequentanti, in termini di: - crediti acquisiti; - elenco studenti che hanno conseguito il titolo e relativa valutazione; - elenco studenti che eventualmente hanno avuto una valutazione negativa	X		

### IN CASO DI RIEDIZIONE: EFFICACIA ESTERNA DEL PROCESSO FORMATIVO

	Modalità di acquisizione dati		Risultati efficacia		
	Oggettiva	Soggettiva	Dettagliato	Generico	Non descritto
1. esiti occupazionali riscontrati nel breve periodo (3 mesi).	X		X		
2. esiti occupazionali nel medio periodo (1 anno: per i master già attivi da più anni).	X		X		
3. esiti occupazionali nel lungo periodo (2 anni: per i master già attivi da più anni).	X		X		
4. opinioni dei frequentanti sulla formazione ricevuta (grado di soddisfazione manifestato sulle attività formative complessive).	X		X		

<p>5. opinioni degli enti/impresе che hanno ospitato gli studenti in stage relativamente alla loro preparazione (grado di soddisfazione manifestato).</p>					<p>X(non è previsto che le imprese forniscano opinioni in merito allo svolgimento dell'attività dei tirocinanti)</p>
---	--	--	--	--	--

#### **PARERE FINALE**

**Il Nucleo di Valutazione ritiene di interesse le finalità e il piano didattico del percorso formativo. Tenuto conto degli elementi di cui in atto dispone, ai fini della valutazione, dei relativi rilievi evidenziati nella griglia, nonché delle osservazioni formulate in ordine alla precedente edizione conclusa, il Ndv esprime parere favorevole condizionato all'apporto nel progetto delle necessarie modifiche e integrazioni così come segnalato sopra e previsto dalle norme del vigente regolamento dei Corsi di Alta Formazione.**

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA  
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione rinnovo  
Master di I livello in Esperto per le professioni economico-aziendali (V edizione)  
A.A. 2019 / 20**

**INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL MASTER**

	<b>Indicato</b>	<b>Non Indicato</b>
Nuova Attivazione / Rinnovo	X	
Relazione ultima edizione conclusa (comprensiva di data inizio e termine del master e data invio all'Ufficio competente)	X	
Denominazione master	X	
Tipologia e durata del corso	X	
Direttore e Comitato Tecnico Scientifico	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Struttura responsabile della gestione amministrativo-contabile	X	
Sede del corso e luogo di effettivo svolgimento delle attività	X	
Destinatari	X	
Requisiti d'accesso	X	
Modalità di selezione	X	
Modalità di accompagnamento dei corsisti	X	
In caso di riedizione: sito web dedicato del master	X	

**ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER**

	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso	X		
Piano didattico, obiettivi formativi e di apprendimento previsti e verifica della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro:			
1. descrizione degli obiettivi formativi e di apprendimento;	X		
2. coerenza degli obiettivi con il piano didattico;	X		
3. modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto;	X		
4. La suddivisione dei relativi crediti, nonché la tipologia e le modalità di svolgimento delle eventuali verifiche intermedie e della prova o delle prove finali.	X		

### RISORSE DEL MASTER

	Adeguato	Non adeguato	Non descritto
Articolazione del carico di docenza interna ed esterna all'Università	X		
Consistenza organizzativa (personale della segreteria amministrativa, organizzativa e dei tutor ove previsti)	X		
Strutture, attrezzature e spazi utilizzabili per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza)	X		

### ATTIVITÀ DI TIROCINIO E STAGE

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Sedi di svolgimento delle attività di tirocinio/stage		X	
Dichiarazione d'impegno da parte delle Istituzioni o degli Enti ospitanti, precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro ...)	X		
Modalità di svolgimento dell'attività	X		
Ruolo delle aziende / enti / soggetti convenzionati in fase di selezione / accettazione dei tirocinanti	X		

### IN CASO DI RIEDIZIONE: RISULTATI ED ANALISI

	Dettagliato	Generico	Non descritto
<b>Capacità di attrazione del master (bacino di utenza del master)</b> - numero min. e max. di posti previsti; - numero di domande pervenute per le selezioni; - elenco degli studenti iscritti (indicare l'Ateneo di provenienza); - segnalare l'eventuale presenza di studenti stranieri (provenienza) - numero di abbandoni registrati nel corso dell'anno; - eventuale presenza di uditori	X		
<b>Risultati interni del processo formativo</b> Carriera degli studenti: risultati ed analisi del percorso formativo compiuto dai frequentanti, in termini di: - crediti acquisiti; - elenco studenti che hanno conseguito il titolo e relativa valutazione; - elenco studenti che eventualmente hanno avuto una valutazione negativa	X		

### IN CASO DI RIEDIZIONE: EFFICACIA ESTERNA DEL PROCESSO FORMATIVO

	Modalità di acquisizione dati		Risultati efficacia		
	Oggettiva	Soggettiva	Dettagliato	Generico	Non descritto
1. esiti occupazionali riscontrati nel breve periodo (3 mesi).	X		X		
2. esiti occupazionali nel medio periodo (1 anno: per i master già attivi da più anni).	X		X		
3. esiti occupazionali nel lungo periodo (2 anni: per i master già attivi da più anni).	X		X		
4. opinioni dei frequentanti sulla formazione ricevuta (grado di soddisfazione manifestato sulle attività formative complessive).	X		X		
5. opinioni degli enti/imprese che hanno ospitato gli studenti in stage relativamente alla loro preparazione (grado di soddisfazione manifestato).		X	X		

### PARERE FINALE

**Il Nucleo di Valutazione ritiene di interesse le finalità e il piano didattico del percorso formativo. Tenuto conto degli elementi di cui in atto dispone ai fini della valutazione, dei relativi rilievi evidenziati nella griglia, nonché delle osservazioni formulate in merito alla precedente edizione conclusa (a.a. 17/18), esprime parere favorevole.**

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA  
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione rinnovo  
Master di II livello in Farmacovigilanza, farmacoepidemiologia e farmacoeconomia:  
valutazioni tramite utilizzo di real world data (IV edizione)  
A.A. 2019 / 20**

**INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL MASTER**

	<b>Indicato</b>	<b>Non Indicato</b>
Nuova Attivazione / Rinnovo	X	
Relazione ultima edizione conclusa (comprensiva di data inizio e termine del master e data invio all'Ufficio competente)	X	
Denominazione master	X	
Tipologia e durata del corso	X	
Direttore e Comitato Tecnico Scientifico	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Struttura responsabile della gestione amministrativo-contabile	X	
Sede del corso e luogo di effettivo svolgimento delle attività	X	
Destinatari	X	
Requisiti d'accesso	X	
Modalità di selezione	X	
Modalità di accompagnamento dei corsisti	X	
In caso di riedizione: sito web dedicato del master	X	

**ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER**

	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso	X		
Piano didattico, obiettivi formativi e di apprendimento previsti e verifica della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro:			
1. descrizione degli obiettivi formativi e di apprendimento;	X		
2. coerenza degli obiettivi con il piano didattico;	X		
3. modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto;			X
4. La suddivisione dei relativi crediti, nonché la tipologia e le modalità di svolgimento delle eventuali verifiche intermedie e della prova o delle prove finali.	X		

### RISORSE DEL MASTER

	Adeguato	Non adeguato	Non descritto
Articolazione del carico di docenza interna ed esterna all'Università	X		
Consistenza organizzativa (personale della segreteria amministrativa, organizzativa e dei tutor ove previsti)	X		
Strutture, attrezzature e spazi utilizzabili per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza)	X		

### ATTIVITÀ DI TIROCINIO E STAGE

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Sedi di svolgimento delle attività di tirocinio/stage	X		
Dichiarazione d'impegno da parte delle Istituzioni o degli Enti ospitanti, precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro ...)			X
Modalità di svolgimento dell'attività	X		
Ruolo delle aziende / enti / soggetti convenzionati in fase di selezione / accettazione dei tirocinanti	X		

### IN CASO DI RIEDIZIONE: RISULTATI ED ANALISI

	Dettagliato	Generico	Non descritto
<b>Capacità di attrazione del master (bacino di utenza del master)</b> - numero min. e max. di posti previsti; - numero di domande pervenute per le selezioni; - elenco degli studenti iscritti (indicare l'Ateneo di provenienza); - segnalare l'eventuale presenza di studenti stranieri (provenienza) - numero di abbandoni registrati nel corso dell'anno; - eventuale presenza di uditori	X		
<b>Risultati interni del processo formativo</b> Carriera degli studenti: risultati ed analisi del percorso formativo compiuto dai frequentanti, in termini di: - crediti acquisiti; - elenco studenti che hanno conseguito il titolo e relativa valutazione; - elenco studenti che eventualmente hanno avuto una valutazione negativa	X (la terza edizione è ancora in fase di esecuzione)		

### IN CASO DI RIEDIZIONE: EFFICACIA ESTERNA DEL PROCESSO FORMATIVO

	Modalità di acquisizione dati		Risultati efficacia		
	Oggettiva	Soggettiva	Dettagliato	Generico	Non descritto
1. esiti occupazionali riscontrati nel breve periodo (3 mesi).					X
2. esiti occupazionali nel medio periodo (1 anno: per i master già attivi da più anni).	X			X	
3. esiti occupazionali nel lungo periodo (2 anni: per i master già attivi da più anni).	X			X	
4. opinioni dei frequentanti sulla formazione ricevuta (grado di soddisfazione manifestato sulle attività formative complessive).		X		X	
5. opinioni degli enti/imprese che hanno ospitato gli studenti in stage relativamente alla loro preparazione (grado di soddisfazione manifestato).		X		X	

### PARERE FINALE



**Il Nucleo di Valutazione ritiene di interesse le finalità e il piano didattico del percorso formativo. Tenuto conto degli elementi di cui in atto dispone, ai fini della valutazione, dei relativi rilievi evidenziati nella griglia, nonché delle osservazioni formulate in merito alla precedente edizione conclusa, il Ndv esprime parere favorevole condizionato all'apporto nel progetto delle necessarie modifiche e integrazioni così come segnalato sopra e previsto dalle norme del vigente regolamento dei Corsi di Alta Formazione.**

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA  
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione attivazione  
Master di II livello in Happiness at work  
A.A. 2019 / 20**

**INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL MASTER**

	<b>Indicato</b>	<b>Non Indicato</b>
Nuova Attivazione / Rinnovo	X	
Relazione ultima edizione conclusa (comprensiva di data inizio e termine del master e data invio all'Ufficio competente)	N.A.	
Denominazione master	X	
Tipologia e durata del corso	X	
Direttore e Comitato Tecnico Scientifico	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Struttura responsabile della gestione amministrativo-contabile	X	
Sede del corso e luogo di effettivo svolgimento delle attività	X	
Destinatari	X	
Requisiti d'accesso	X	
Modalità di selezione	X	
Modalità di accompagnamento dei corsisti		X
In caso di riedizione: sito web dedicato del master	N.A.	

**ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER**

	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso	X		
Piano didattico, obiettivi formativi e di apprendimento previsti e verifica della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro:			
1. descrizione degli obiettivi formativi e di apprendimento;	X		
2. coerenza degli obiettivi con il piano didattico;	X		
3. modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto;	X		
4. La suddivisione dei relativi crediti, nonché la tipologia e le modalità di svolgimento delle eventuali verifiche intermedie e della prova o delle prove finali.	X		

### RISORSE DEL MASTER

	Adeguato	Non adeguato	Non descritto
Articolazione del carico di docenza interna ed esterna all'Università	X		
Consistenza organizzativa (personale della segreteria amministrativa, organizzativa e dei tutor ove previsti)	X		
Strutture, attrezzature e spazi utilizzabili per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza)	X		

### ATTIVITÀ DI TIROCINIO E STAGE

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Sedi di svolgimento delle attività di tirocinio/stage	X		
Dichiarazione d'impegno da parte delle Istituzioni o degli Enti ospitanti, precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro ...)	X		
Modalità di svolgimento dell'attività		X	
Ruolo delle aziende / enti / soggetti convenzionati in fase di selezione / accettazione dei tirocinanti		X	

### IN CASO DI RIEDIZIONE: RISULTATI ED ANALISI

	Dettagliato	Generico	Non descritto
<b>Capacità di attrazione del master (bacino di utenza del master)</b> - numero min. e max. di posti previsti; - numero di domande pervenute per le selezioni; - elenco degli studenti iscritti (indicare l'Ateneo di provenienza); - segnalare l'eventuale presenza di studenti stranieri (provenienza) - numero di abbandoni registrati nel corso dell'anno; - eventuale presenza di uditori			
<b>Risultati interni del processo formativo</b> Carriera degli studenti: risultati ed analisi del percorso formativo compiuto dai frequentanti, in termini di: - crediti acquisiti; - elenco studenti che hanno conseguito il titolo e relativa valutazione; - elenco studenti che eventualmente hanno avuto una valutazione negativa			

### IN CASO DI RIEDIZIONE: EFFICACIA ESTERNA DEL PROCESSO FORMATIVO

	Modalità di acquisizione dati		Risultati efficacia		
	Oggettiva	Soggettiva	Dettagliato	Generico	Non descritto
1. esiti occupazionali riscontrati nel breve periodo (3 mesi).					
2. esiti occupazionali nel medio periodo (1 anno: per i master già attivi da più anni).					
3. esiti occupazionali nel lungo periodo (2 anni: per i master già attivi da più anni).					
4. opinioni dei frequentanti sulla formazione ricevuta (grado di soddisfazione manifestato sulle attività formative complessive).					
5. opinioni degli enti/imprese che hanno ospitato gli studenti in stage relativamente alla loro preparazione (grado di soddisfazione manifestato).					

### PARERE FINALE

**Il Nucleo di Valutazione ritiene di interesse le finalità ed il piano didattico del percorso formativo. Tenuto conto degli elementi di cui in atto dispone ai fini della valutazione e dei relativi rilievi evidenziati nella griglia, esprime parere favorevole condizionato all'apporto nel progetto delle necessarie modifiche e integrazioni così come segnalato sopra e previsto dalle norme del vigente regolamento dei Corsi di Alta Formazione.**

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA  
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione rinnovo  
Master in Hospital infection control and antimicrobial stewardship (II edizione)  
A.A. 2019 / 2020**

<b>INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL MASTER</b>		
	<b>Indicato</b>	<b>Non Indicato</b>
Nuova Attivazione / Rinnovo	X	
Relazione ultima edizione conclusa (comprensiva di data inizio e termine del master e data invio all'Ufficio competente)		X (Master ancora in corso)
Denominazione master	X	
Tipologia e durata del corso	X	
Direttore e Comitato Tecnico Scientifico	X (proposti)	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Struttura responsabile della gestione amministrativo-contabile	X	
Sede del corso e luogo di effettivo svolgimento delle attività	X	
Destinatari	X	
Requisiti d'accesso	X	
Modalità di selezione	X	
Modalità di accompagnamento dei corsisti	X	
In caso di riedizione: sito web dedicato del master		X (da sviluppare)

<b>ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER</b>			
	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso	X		
Piano didattico, obiettivi formativi e di apprendimento previsti e verifica della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro:			
1. descrizione degli obiettivi formativi e di apprendimento;	X		
2. coerenza degli obiettivi con il piano didattico;	X		
3. modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto;		X	
4. La suddivisione dei relativi crediti, nonché la tipologia e le modalità di svolgimento delle eventuali verifiche intermedie e della prova o delle prove finali.	X		

### RISORSE DEL MASTER

	Adeguato	Non adeguato	Non descritto
Articolazione del carico di docenza interna ed esterna all'Università	X		
Consistenza organizzativa (personale della segreteria amministrativa, organizzativa e dei tutor ove previsti)	X		
Strutture, attrezzature e spazi utilizzabili per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza)	X		

### ATTIVITÀ DI TIROCINIO E STAGE

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Sedi di svolgimento delle attività di tirocinio/stage	X		
Dichiarazione d'impegno da parte delle Istituzioni o degli Enti ospitanti, precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro ...)		X	
Modalità di svolgimento dell'attività	X		
Ruolo delle aziende / enti / soggetti convenzionati in fase di selezione / accettazione dei tirocinanti			X

### IN CASO DI RIEDIZIONE: RISULTATI ED ANALISI

	Dettagliato	Generico	Non descritto
<b>Capacità di attrazione del master (bacino di utenza del master)</b> - numero min. e max. di posti previsti; - numero di domande pervenute per le selezioni; - elenco degli studenti iscritti (indicare l'Ateneo di provenienza); - segnalare l'eventuale presenza di studenti stranieri (provenienza) - numero di abbandoni registrati nel corso dell'anno; - eventuale presenza di uditori			X
<b>Risultati interni del processo formativo</b> Carriera degli studenti: risultati ed analisi del percorso formativo compiuto dai frequentanti, in termini di: - crediti acquisiti; - elenco studenti che hanno conseguito il titolo e relativa valutazione; - elenco studenti che eventualmente hanno avuto una valutazione negativa			X

### IN CASO DI RIEDIZIONE: EFFICACIA ESTERNA DEL PROCESSO FORMATIVO

	Modalità di acquisizione dati		Risultati efficacia		
	Oggettiva	Soggettiva	Dettagliato	Generico	Non descritto
1. esiti occupazionali riscontrati nel breve periodo (3 mesi).					X
2. esiti occupazionali nel medio periodo (1 anno: per i master già attivi da più anni).					X
3. esiti occupazionali nel lungo periodo (2 anni: per i master già attivi da più anni).					X
4. opinioni dei frequentanti sulla formazione ricevuta (grado di soddisfazione manifestato sulle attività formative complessive).					X
5. opinioni degli enti/imprese che hanno ospitato gli studenti in stage relativamente alla loro preparazione (grado di soddisfazione manifestato).					X

### PARERE FINALE

**Il Nucleo di Valutazione ritiene di interesse le finalità e il piano didattico del percorso formativo. Ritiene opportuno un supplemento di istruttoria per completare la parte relativa agli esiti della precedente edizione.**

**Tenuto conto degli elementi di cui in atto dispone ai fini della valutazione e dei relativi rilievi evidenziati nella griglia, il NdV esprime parere favorevole condizionato all'apporto nel progetto delle necessarie modifiche e integrazioni così come segnalato sopra e previsto dalle norme del vigente regolamento dei Corsi di Alta Formazione.**

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA  
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione rinnovo  
Master di I livello per infermieri/ferristi di sala operatoria per la  
chirurgia mininvasiva e robotica (II edizione)  
A.A. 2019 / 20**

**(I edizione non ancora conclusa, impossibile valutarne i risultati)**

<b>INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL MASTER</b>		
	<b>Indicato</b>	<b>Non Indicato</b>
Nuova Attivazione / Rinnovo	X (indicata attivazione e non rinnovo – da correggere)	
Relazione ultima edizione conclusa (comprensiva di data inizio e termine del master e data invio all'Ufficio competente)	N.A.(Master ancora in corso)	
Denominazione master	X	
Tipologia e durata del corso	X	
Direttore e Comitato Tecnico Scientifico	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Struttura responsabile della gestione amministrativo-contabile	X	
Sede del corso e luogo di effettivo svolgimento delle attività	X	
Destinatari	X	
Requisiti d'accesso	X	
Modalità di selezione	X	
Modalità di accompagnamento dei corsisti	X	
In caso di riedizione: sito web dedicato del master	Indicato un link generico	

<b>ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER</b>			
	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso	X		
Piano didattico, obiettivi formativi e di apprendimento previsti e verifica della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro:			
1. descrizione degli obiettivi formativi e di apprendimento;	X		
2. coerenza degli obiettivi con il piano didattico;	X		
3. modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto;	X		
4. La suddivisione dei relativi crediti, nonché la tipologia e le modalità di svolgimento delle eventuali verifiche intermedie e della prova o delle prove finali.	X		



### RISORSE DEL MASTER

	Adeguito	Non adeguato	Non descritto
Articolazione del carico di docenza interna ed esterna all'Università	X		
Consistenza organizzativa (personale della segreteria amministrativa, organizzativa e dei tutor ove previsti)	X		
Strutture, attrezzature e spazi utilizzabili per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza)	X		

### ATTIVITÀ DI TIROCINIO E STAGE

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Sedi di svolgimento delle attività di tirocinio/stage	X		
Dichiarazione d'impegno da parte delle Istituzioni o degli Enti ospitanti, precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro ...)			X
Modalità di svolgimento dell'attività		X	
Ruolo delle aziende / enti / soggetti convenzionati in fase di selezione / accettazione dei tirocinanti			X

### IN CASO DI RIEDIZIONE: RISULTATI ED ANALISI

	Dettagliato	Generico	Non descritto
<b>Capacità di attrazione del master (bacino di utenza del master)</b> - numero min. e max. di posti previsti; - numero di domande pervenute per le selezioni; - elenco degli studenti iscritti (indicare l'Ateneo di provenienza); - segnalare l'eventuale presenza di studenti stranieri (provenienza) - numero di abbandoni registrati nel corso dell'anno; - eventuale presenza di uditori		X	
<b>Risultati interni del processo formativo</b> Carriera degli studenti: risultati ed analisi del percorso formativo compiuto dai frequentanti, in termini di: - crediti acquisiti; - elenco studenti che hanno conseguito il titolo e relativa valutazione; - elenco studenti che eventualmente hanno avuto una valutazione negativa			

### IN CASO DI RIEDIZIONE: EFFICACIA ESTERNA DEL PROCESSO FORMATIVO

	Modalità di acquisizione dati		Risultati efficacia		
	Oggettiva	Soggettiva	Dettagliato	Generico	Non descritto
1. esiti occupazionali riscontrati nel breve periodo (3 mesi).					
2. esiti occupazionali nel medio periodo (1 anno: per i master già attivi da più anni).					
3. esiti occupazionali nel lungo periodo (2 anni: per i master già attivi da più anni).					
4. opinioni dei frequentanti sulla formazione ricevuta (grado di soddisfazione manifestato sulle attività formative complessive).					
5. opinioni degli enti/imprese che hanno ospitato gli studenti in stage relativamente alla loro preparazione (grado di soddisfazione manifestato).					

### PARERE FINALE

**Il Nucleo di Valutazione ritiene di interesse le finalità e il piano didattico del percorso formativo. Tenuto conto degli elementi di cui in atto dispone ai fini della valutazione, dei relativi rilievi evidenziati nella griglia e della circostanza che, essendo ancora in corso le attività, non si dispone della relazione finale della prima edizione del Master, il NdV esprime parere favorevole.**

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA  
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione rinnovo  
Master di I livello in Management dell'emergenza e delle maxi emergenze (X edizione)  
A.A. 2019 / 20**

**INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL MASTER**

	<b>Indicato</b>	<b>Non Indicato</b>
Nuova Attivazione / Rinnovo	X	
Relazione ultima edizione conclusa (comprensiva di data inizio e termine del master e data invio all'Ufficio competente)	X	
Denominazione master	X	
Tipologia e durata del corso	X	
Direttore e Comitato Tecnico Scientifico	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i		X
Struttura responsabile della gestione amministrativo-contabile	X	
Sede del corso e luogo di effettivo svolgimento delle attività	X	
Destinatari	X	
Requisiti d'accesso	X	
Modalità di selezione	X	
Modalità di accompagnamento dei corsisti		X
In caso di riedizione: sito web dedicato del master	Sito Generico	

**ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER**

	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso	X		
Piano didattico, obiettivi formativi e di apprendimento previsti e verifica della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro:			
1. descrizione degli obiettivi formativi e di apprendimento;		X	
2. coerenza degli obiettivi con il piano didattico;	X		
3. modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto;			X
4. La suddivisione dei relativi crediti, nonché la tipologia e le modalità di svolgimento delle eventuali verifiche intermedie e della prova o delle prove finali.		X	

### RISORSE DEL MASTER

	Adeguato	Non adeguato	Non descritto
Articolazione del carico di docenza interna ed esterna all'Università			X
Consistenza organizzativa (personale della segreteria amministrativa, organizzativa e dei tutor ove previsti)	X		
Strutture, attrezzature e spazi utilizzabili per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza)	X		

### ATTIVITÀ DI TIROCINIO E STAGE

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Sedi di svolgimento delle attività di tirocinio/stage	X		
Dichiarazione d'impegno da parte delle Istituzioni o degli Enti ospitanti, precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro ...)			X
Modalità di svolgimento dell'attività		X	
Ruolo delle aziende / enti / soggetti convenzionati in fase di selezione / accettazione dei tirocinanti			X

### IN CASO DI RIEDIZIONE: RISULTATI ED ANALISI

	Dettagliato	Generico	Non descritto
<b>Capacità di attrazione del master (bacino di utenza del master)</b> - numero min. e max. di posti previsti; - numero di domande pervenute per le selezioni; - elenco degli studenti iscritti (indicare l'Ateneo di provenienza); - segnalare l'eventuale presenza di studenti stranieri (provenienza) - numero di abbandoni registrati nel corso dell'anno; - eventuale presenza di uditori	X		
<b>Risultati interni del processo formativo</b> Carriera degli studenti: risultati ed analisi del percorso formativo compiuto dai frequentanti, in termini di: - crediti acquisiti; - elenco studenti che hanno conseguito il titolo e relativa valutazione; - elenco studenti che eventualmente hanno avuto una valutazione negativa	X		

### IN CASO DI RIEDIZIONE: EFFICACIA ESTERNA DEL PROCESSO FORMATIVO

	Modalità di acquisizione dati		Risultati efficacia		
	Oggettiva	Soggettiva	Dettagliato	Generico	Non descritto
1. esiti occupazionali riscontrati nel breve periodo (3 mesi).					X
2. esiti occupazionali nel medio periodo (1 anno: per i master già attivi da più anni).					X
3. esiti occupazionali nel lungo periodo (2 anni: per i master già attivi da più anni).					X
4. opinioni dei frequentanti sulla formazione ricevuta (grado di soddisfazione manifestato sulle attività formative complessive).		X		X	
5. opinioni degli enti/imprese che hanno ospitato gli studenti in stage relativamente alla loro preparazione (grado di soddisfazione manifestato).					X

### PARERE FINALE

**Il Nucleo di Valutazione ritiene di interesse le finalità e il piano didattico del percorso formativo. Tenuto conto degli elementi di cui in atto dispone ai fini della valutazione e dei rilievi evidenziati nella griglia di valutazione della relazione finale, già presenti per le edizioni precedenti, considerata la natura non vincolante del proprio pronunciamento, il NdV non formula alcun parere in ordine al rinnovo in quanto ritiene che per i corsi di alta formazione il monitoraggio dell'attività formativa rappresenti un imprescindibile elemento di qualificazione.**

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA  
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione attivazione  
Master di I livello in Manufacturing Automation and Digital Services per l'Impresa 4.0  
A.A. 2018 / 19**

**INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL MASTER**

	<b>Indicato</b>	<b>Non Indicato</b>
Nuova Attivazione / Rinnovo	X	
Relazione ultima edizione conclusa (comprensiva di data inizio e termine del master e data invio all'Ufficio competente)	N.A.	
Denominazione master	X	
Tipologia e durata del corso	X	
Direttore e Comitato Tecnico Scientifico	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Struttura responsabile della gestione amministrativo-contabile		X
Sede del corso e luogo di effettivo svolgimento delle attività	X	
Destinatari	X	
Requisiti d'accesso	X	
Modalità di selezione	X	
Modalità di accompagnamento dei corsisti	X	
In caso di riedizione: sito web dedicato del master	N.A.	

**ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER**

	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso		X	
Piano didattico, obiettivi formativi e di apprendimento previsti e verifica della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro:			
1. descrizione degli obiettivi formativi e di apprendimento;	X		
2. coerenza degli obiettivi con il piano didattico;	X		
3. modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto;			X
4. La suddivisione dei relativi crediti, nonché la tipologia e le modalità di svolgimento delle eventuali verifiche intermedie e della prova o delle prove finali.	X		

### RISORSE DEL MASTER

	Adeguato	Non adeguato	Non descritto
Articolazione del carico di docenza interna ed esterna all'Università	X		
Consistenza organizzativa (personale della segreteria amministrativa, organizzativa e dei tutor ove previsti)	X (bisogna inserire le informazioni relative alle segreterie)		
Strutture, attrezzature e spazi utilizzabili per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza)	X		

### ATTIVITÀ DI TIROCINIO E STAGE

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Sedi di svolgimento delle attività di tirocinio/stage		X	
Dichiarazione d'impegno da parte delle Istituzioni o degli Enti ospitanti, precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro ...)	X		
Modalità di svolgimento dell'attività		X	
Ruolo delle aziende / enti / soggetti convenzionati in fase di selezione / accettazione dei tirocinanti		X	

### IN CASO DI RIEDIZIONE: RISULTATI ED ANALISI

	Dettagliato	Generico	Non descritto
<b>Capacità di attrazione del master (bacino di utenza del master)</b> - numero min. e max. di posti previsti; - numero di domande pervenute per le selezioni; - elenco degli studenti iscritti (indicare l'Ateneo di provenienza); - segnalare l'eventuale presenza di studenti stranieri (provenienza) - numero di abbandoni registrati nel corso dell'anno; - eventuale presenza di uditori			
<b>Risultati interni del processo formativo</b> Carriera degli studenti: risultati ed analisi del percorso formativo compiuto dai frequentanti, in termini di: - crediti acquisiti; - elenco studenti che hanno conseguito il titolo e relativa valutazione; - elenco studenti che eventualmente hanno avuto una valutazione negativa			

### IN CASO DI RIEDIZIONE: EFFICACIA ESTERNA DEL PROCESSO FORMATIVO

	Modalità di acquisizione dati		Risultati efficacia		
	Oggettiva	Soggettiva	Dettagliato	Generico	Non descritto
1. esiti occupazionali riscontrati nel breve periodo (3 mesi).					
2. esiti occupazionali nel medio periodo (1 anno: per i master già attivi da più anni).					
3. esiti occupazionali nel lungo periodo (2 anni: per i master già attivi da più anni).					
4. opinioni dei frequentanti sulla formazione ricevuta (grado di soddisfazione manifestato sulle attività formative complessive).					
5. opinioni degli enti/imprese che hanno ospitato gli studenti in stage relativamente alla loro preparazione (grado di soddisfazione manifestato).					

### PARERE FINALE

**Il Nucleo di Valutazione ritiene di interesse le finalità ed il piano didattico del percorso formativo. Tenuto conto degli elementi di cui in atto dispone ai fini della valutazione e dei relativi rilievi evidenziati nella griglia, esprime parere favorevole condizionato all'apporto nel progetto delle necessarie modifiche e integrazioni così come segnalato sopra e previsto dalle norme del vigente regolamento dei Corsi di Alta Formazione.**



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA  
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione attivazione  
Master di I livello in Mediatore dei conflitti in ambito familiare, penale e di comunità  
A.A. 2019 / 20**

**INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL MASTER**

	<b>Indicato</b>	<b>Non Indicato</b>
Nuova Attivazione / Rinnovo	X	
Relazione ultima edizione conclusa (comprensiva di data inizio e termine del master e data invio all'Ufficio competente)	N.A.	
Denominazione master	X	
Tipologia e durata del corso	X	
Direttore e Comitato Tecnico Scientifico	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X (è stata indicata con una X alla voce Interno. È necessario specificare il nome)	
Struttura responsabile della gestione amministrativo-contabile	X	
Sede del corso e luogo di effettivo svolgimento delle attività	X	
Destinatari	X	
Requisiti d'accesso	X	
Modalità di selezione	X	
Modalità di accompagnamento dei corsisti	X	
In caso di riedizione: sito web dedicato del master	N.A.	

**ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER**

	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso	X		
Piano didattico, obiettivi formativi e di apprendimento previsti e verifica della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro:			
1. descrizione degli obiettivi formativi e di apprendimento;	X		
2. coerenza degli obiettivi con il piano didattico;	X		
3. modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto;			X
4. La suddivisione dei relativi crediti, nonché la tipologia e le modalità di svolgimento delle eventuali verifiche intermedie e della prova o delle prove finali.	X		

### RISORSE DEL MASTER

	Adeguito	Non adeguato	Non descritto
Articolazione del carico di docenza interna ed esterna all'Università	X		
Consistenza organizzativa (personale della segreteria amministrativa, organizzativa e dei tutor ove previsti)	X		
Strutture, attrezzature e spazi utilizzabili per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza)	X		

### ATTIVITÀ DI TIROCINIO E STAGE

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Sedi di svolgimento delle attività di tirocinio/stage	X		
Dichiarazione d'impegno da parte delle Istituzioni o degli Enti ospitanti, precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro ...)	X		
Modalità di svolgimento dell'attività		X	
Ruolo delle aziende / enti / soggetti convenzionati in fase di selezione / accettazione dei tirocinanti		X	

### IN CASO DI RIEDIZIONE: RISULTATI ED ANALISI

	Dettagliato	Generico	Non descritto
<b>Capacità di attrazione del master (bacino di utenza del master)</b> - numero min. e max. di posti previsti; - numero di domande pervenute per le selezioni; - elenco degli studenti iscritti (indicare l'Ateneo di provenienza); - segnalare l'eventuale presenza di studenti stranieri (provenienza) - numero di abbandoni registrati nel corso dell'anno; - eventuale presenza di uditori			
<b>Risultati interni del processo formativo</b> Carriera degli studenti: risultati ed analisi del percorso formativo compiuto dai frequentanti, in termini di: - crediti acquisiti; - elenco studenti che hanno conseguito il titolo e relativa valutazione; - elenco studenti che eventualmente hanno avuto una valutazione negativa			

### IN CASO DI RIEDIZIONE: EFFICACIA ESTERNA DEL PROCESSO FORMATIVO

	Modalità di acquisizione dati		Risultati efficacia		
	Oggettiva	Soggettiva	Dettagliato	Generico	Non descritto
1. esiti occupazionali riscontrati nel breve periodo (3 mesi).					
2. esiti occupazionali nel medio periodo (1 anno: per i master già attivi da più anni).					
3. esiti occupazionali nel lungo periodo (2 anni: per i master già attivi da più anni).					
4. opinioni dei frequentanti sulla formazione ricevuta (grado di soddisfazione manifestato sulle attività formative complessive).					
5. opinioni degli enti/imprese che hanno ospitato gli studenti in stage relativamente alla loro preparazione (grado di soddisfazione manifestato).					

### PARERE FINALE

**Il Nucleo di Valutazione ritiene di interesse le finalità ed il piano didattico del percorso formativo. Tenuto conto degli elementi di cui in atto dispone ai fini della valutazione e dei relativi rilievi evidenziati nella griglia, esprime parere favorevole condizionato all'apporto nel progetto delle necessarie modifiche e integrazioni così come segnalato sopra e previsto dalle norme del vigente regolamento dei Corsi di Alta Formazione.**

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA  
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione rinnovo  
Master di II livello in Medicina Legale:  
il danno alla persona nei suoi aspetti medico legali e giuridici (VIII edizione)  
A.A. 2019 / 20**

**INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL MASTER**

	<b>Indicato</b>	<b>Non Indicato</b>
Rinnovo	X	
Relazione ultima edizione conclusa (comprensiva di data inizio e termine del master e data invio all'Ufficio competente)	X	
Denominazione master	X	
Tipologia e durata del corso	X	
Direttore e Comitato Tecnico Scientifico	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Struttura responsabile della gestione amministrativo-contabile	X	
Sede del corso e luogo di effettivo svolgimento delle attività	X	
Destinatari	X	
Requisiti d'accesso	X	
Modalità di selezione	X	
Modalità di accompagnamento dei corsisti	X	
In caso di riedizione: sito web dedicato del master	X(in corso di allestimento)	

**ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER**

	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso		X	
Piano didattico, obiettivi formativi e di apprendimento previsti e verifica della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro:			
1. descrizione degli obiettivi formativi e di apprendimento;		X	
2. coerenza degli obiettivi con il piano didattico;	X		
3. modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto;	X		
4. La suddivisione dei relativi crediti, nonché la tipologia e le modalità di svolgimento delle eventuali verifiche intermedie e della prova o delle prove finali.	X		

### RISORSE DEL MASTER

	Adeguato	Non adeguato	Non descritto
Articolazione del carico di docenza interna ed esterna all'Università	X		
Consistenza organizzativa (personale della segreteria amministrativa, organizzativa e dei tutor ove previsti)	X		
Strutture, attrezzature e spazi utilizzabili per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza)	X		

### ATTIVITÀ DI TIROCINIO E STAGE

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Sedi di svolgimento delle attività di tirocinio/stage	X		
Dichiarazione d'impegno da parte delle Istituzioni o degli Enti ospitanti, precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro ...)			X
Modalità di svolgimento dell'attività		X	
Ruolo delle aziende / enti / soggetti convenzionati in fase di selezione / accettazione dei tirocinanti			Non previsto

### IN CASO DI RIEDIZIONE: RISULTATI ED ANALISI

	Dettagliato	Generico	Non descritto
<b>Capacità di attrazione del master (bacino di utenza del master)</b> - numero min. e max. di posti previsti; - numero di domande pervenute per le selezioni; - elenco degli studenti iscritti (indicare l'Ateneo di provenienza); - segnalare l'eventuale presenza di studenti stranieri (provenienza) - numero di abbandoni registrati nel corso dell'anno; - eventuale presenza di uditori	X		
<b>Risultati interni del processo formativo</b> Carriera degli studenti: risultati ed analisi del percorso formativo compiuto dai frequentanti, in termini di: - crediti acquisiti; - elenco studenti che hanno conseguito il titolo e relativa valutazione; - elenco studenti che eventualmente hanno avuto una valutazione negativa	X		

### IN CASO DI RIEDIZIONE: EFFICACIA ESTERNA DEL PROCESSO FORMATIVO

	Modalità di acquisizione dati		Risultati efficacia		
	Oggettiva	Soggettiva	Dettagliato	Generico	Non descritto
1. esiti occupazionali riscontrati nel breve periodo (3 mesi).		X		X	
2. esiti occupazionali nel medio periodo (1 anno: per i master già attivi da più anni).		X		X	
3. esiti occupazionali nel lungo periodo (2 anni: per i master già attivi da più anni).		X		X	
4. opinioni dei frequentanti sulla formazione ricevuta (grado di soddisfazione manifestato sulle attività formative complessive).		X		x	
5. opinioni degli enti/imprese che hanno ospitato gli studenti in stage relativamente alla loro preparazione (grado di soddisfazione manifestato).		X		X	

### PARERE FINALE

**Il Nucleo di Valutazione ritiene di interesse le finalità e il piano didattico del percorso formativo. Tenuto conto degli elementi di cui in atto dispone ai fini della valutazione, dei relativi rilievi evidenziati nella griglia, nonché delle osservazioni formulate in merito alla precedente edizione conclusa, il NdV esprime parere favorevole condizionato all'apporto nel progetto delle necessarie modifiche e integrazioni così come segnalato sopra e previsto dalle norme del vigente regolamento dei Corsi di Alta Formazione.**

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA  
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione rinnovo  
Master di II livello in Neuropsicologia clinica (III edizione)  
A.A. 2019 / 20**

**INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL MASTER**

	<b>Indicato</b>	<b>Non Indicato</b>
Nuova Attivazione / Rinnovo	X	
Relazione ultima edizione conclusa (comprensiva di data inizio e termine del master e data invio all'Ufficio competente)	X	
Denominazione master	X	
Tipologia e durata del corso	X	
Direttore e Comitato Tecnico Scientifico	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Struttura responsabile della gestione amministrativo-contabile	X	
Sede del corso e luogo di effettivo svolgimento delle attività	X	
Destinatari	X	
Requisiti d'accesso	X	
Modalità di selezione	X	
Modalità di accompagnamento dei corsisti		X
In caso di riedizione: sito web dedicato del master	X	

**ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER**

	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso	X		
Piano didattico, obiettivi formativi e di apprendimento previsti e verifica della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro:			
1. descrizione degli obiettivi formativi e di apprendimento;	X		
2. coerenza degli obiettivi con il piano didattico;	X		
3. modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto;	X		
4. La suddivisione dei relativi crediti, nonché la tipologia e le modalità di svolgimento delle eventuali verifiche intermedie e della prova o delle prove finali.	X		

### RISORSE DEL MASTER

	Adeguato	Non adeguato	Non descritto
Articolazione del carico di docenza interna ed esterna all'Università	X		
Consistenza organizzativa (personale della segreteria amministrativa, organizzativa e dei tutor ove previsti)	X		
Strutture, attrezzature e spazi utilizzabili per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza)	X		

### ATTIVITÀ DI TIROCINIO E STAGE

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Sedi di svolgimento delle attività di tirocinio/stage	X		
Dichiarazione d'impegno da parte delle Istituzioni o degli Enti ospitanti, precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro ...)			X
Modalità di svolgimento dell'attività	X		
Ruolo delle aziende / enti / soggetti convenzionati in fase di selezione / accettazione dei tirocinanti		X	

### IN CASO DI RIEDIZIONE: RISULTATI ED ANALISI

	Dettagliato	Generico	Non descritto
<b>Capacità di attrazione del master (bacino di utenza del master)</b> - numero min. e max. di posti previsti; - numero di domande pervenute per le selezioni; - elenco degli studenti iscritti (indicare l'Ateneo di provenienza); - segnalare l'eventuale presenza di studenti stranieri (provenienza) - numero di abbandoni registrati nel corso dell'anno; - eventuale presenza di uditori	X		
<b>Risultati interni del processo formativo</b> Carriera degli studenti: risultati ed analisi del percorso formativo compiuto dai frequentanti, in termini di: - crediti acquisiti; - elenco studenti che hanno conseguito il titolo e relativa valutazione; - elenco studenti che eventualmente hanno avuto una valutazione negativa	X		

### IN CASO DI RIEDIZIONE: EFFICACIA ESTERNA DEL PROCESSO FORMATIVO

	Modalità di acquisizione dati		Risultati efficacia		
	Oggettiva	Soggettiva	Dettagliato	Generico	Non descritto
1. esiti occupazionali riscontrati nel breve periodo (3 mesi).					X
2. esiti occupazionali nel medio periodo (1 anno: per i master già attivi da più anni).		X	X		
3. esiti occupazionali nel lungo periodo (2 anni: per i master già attivi da più anni).		X	X		
4. opinioni dei frequentanti sulla formazione ricevuta (grado di soddisfazione manifestato sulle attività formative complessive).	X		X		
5. opinioni degli enti/imprese che hanno ospitato gli studenti in stage relativamente alla loro preparazione (grado di soddisfazione manifestato).	X		x		

### PARERE FINALE



**Il Nucleo di Valutazione ritiene di interesse le finalità e il piano didattico del percorso formativo. Tenuto conto degli elementi di cui in atto dispone ai fini della valutazione, dei relativi rilievi evidenziati nella griglia, nonché delle osservazioni formulate in merito alla precedente edizione conclusa, il NdV esprime parere favorevole condizionato all'apporto nel progetto delle necessarie modifiche e integrazioni così come segnalato sopra e previsto dalle norme del vigente regolamento dei Corsi di Alta Formazione.**

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA  
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione rinnovo  
Master di II livello in Neuroradiologia Interventistica Vascolare (III edizione)  
A.A. 2019 / 20**

**INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL MASTER**

	<b>Indicato</b>	<b>Non Indicato</b>
Nuova Attivazione / Rinnovo	X	
Relazione ultima edizione conclusa (comprensiva di data inizio e termine del master e data invio all'Ufficio competente)	X	
Denominazione master	X	
Tipologia e durata del corso	X	
Direttore e Comitato Tecnico Scientifico	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Struttura responsabile della gestione amministrativo-contabile	X	
Sede del corso e luogo di effettivo svolgimento delle attività	X	
Destinatari	X	
Requisiti d'accesso	X	
Modalità di selezione	X	
Modalità di accompagnamento dei corsisti		X
In caso di riedizione: sito web dedicato del master	Sito del Dipartimento	

**ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER**

	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso	X		
Piano didattico, obiettivi formativi e di apprendimento previsti e verifica della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro:			
1. descrizione degli obiettivi formativi e di apprendimento;	X		
2. coerenza degli obiettivi con il piano didattico;	X		
3. modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto;			X
4. La suddivisione dei relativi crediti, nonché la tipologia e le modalità di svolgimento delle eventuali verifiche intermedie e della prova o delle prove finali.	X		

### RISORSE DEL MASTER

	Adeguato	Non adeguato	Non descritto
Articolazione del carico di docenza interna ed esterna all'Università	X		
Consistenza organizzativa (personale della segreteria amministrativa, organizzativa e dei tutor ove previsti)	X		
Strutture, attrezzature e spazi utilizzabili per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza)	X		

### ATTIVITÀ DI TIROCINIO E STAGE

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Sedi di svolgimento delle attività di tirocinio/stage	X		
Dichiarazione d'impegno da parte delle Istituzioni o degli Enti ospitanti, precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro ...)	X		
Modalità di svolgimento dell'attività		X	
Ruolo delle aziende / enti / soggetti convenzionati in fase di selezione / accettazione dei tirocinanti		X	

### IN CASO DI RIEDIZIONE: RISULTATI ED ANALISI

	Dettagliato	Generico	Non descritto
<b>Capacità di attrazione del master (bacino di utenza del master)</b> - numero min. e max. di posti previsti; - numero di domande pervenute per le selezioni; - elenco degli studenti iscritti (indicare l'Ateneo di provenienza); - segnalare l'eventuale presenza di studenti stranieri (provenienza) - numero di abbandoni registrati nel corso dell'anno; - eventuale presenza di uditori	X (manca Ateneo di provenienza) Da relazione finale ed. 2017-18		
<b>Risultati interni del processo formativo</b> Carriera degli studenti: risultati ed analisi del percorso formativo compiuto dai frequentanti, in termini di: - crediti acquisiti; - elenco studenti che hanno conseguito il titolo e relativa valutazione; - elenco studenti che eventualmente hanno avuto una valutazione negativa	X Da relazione finale ed. 2017-18		

### IN CASO DI RIEDIZIONE: EFFICACIA ESTERNA DEL PROCESSO FORMATIVO

	Modalità di acquisizione dati		Risultati efficacia		
	Oggettiva	Soggettiva	Dettagliato	Generico	Non descritto
1. esiti occupazionali riscontrati nel breve periodo (3 mesi).	X		X (zero) Da relazione finale ed. 2017-18		
2. esiti occupazionali nel medio periodo (1 anno: per i master già attivi da più anni).		X		X Da proposta 2019	
3. esiti occupazionali nel lungo periodo (2 anni: per i master già attivi da più anni).		X		X Da proposta 2019	
4. opinioni dei frequentanti sulla formazione ricevuta (grado di soddisfazione manifestato sulle attività formative complessive).		X		X Da proposta 2019	

5. opinioni degli enti/impresе che hanno ospitato gli studenti in stage relativamente alla loro preparazione (grado di soddisfazione manifestato).		X		X	
--	--	---	--	---	--

#### PARERE FINALE

**Il Nucleo di Valutazione ritiene di interesse le finalità e il piano didattico del percorso formativo. Ritiene opportuno un supplemento d'istruttoria, in quanto rileva alcuni elementi incoerenti nella documentazione: la nota di trasmissione fa riferimento ad una II edizione 19/20 con una precedente I edizione tenuta nel 16/17, la stessa relazione finale citata ed allegata recita II edizione 18/19 mentre l'Ufficio riferisce che si tratta della prima edizione. Inoltre, sugli esiti la relazione riporta dati non collimanti con quelli della proposta in valutazione, che sono peraltro generici.**

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA  
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione rinnovo  
Master di II livello in Nutraceutica, Alimentazione e Salute (II edizione)  
A.A. 2019 / 20**

**INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL MASTER**

	<b>Indicato</b>	<b>Non Indicato</b>
Nuova Attivazione / Rinnovo	X	
Relazione ultima edizione conclusa (comprensiva di data inizio e termine del master e data invio all'Ufficio competente)	La relazione finale della I edizione non è disponibile in quanto il master è tuttora in corso.	
Denominazione master	X	
Tipologia e durata del corso	X	
Direttore e Comitato Tecnico Scientifico	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Struttura responsabile della gestione amministrativo-contabile	X	
Sede del corso e luogo di effettivo svolgimento delle attività	X	
Destinatari	X	
Requisiti d'accesso	X	
Modalità di selezione	X	
Modalità di accompagnamento dei corsisti	X	
In caso di riedizione: sito web dedicato del master	Indicato sito Unime	

**ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER**

	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso		X	
Piano didattico, obiettivi formativi e di apprendimento previsti e verifica della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro:			
1. descrizione degli obiettivi formativi e di apprendimento;	X		
2. coerenza degli obiettivi con il piano didattico;	X		
3. modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto;		X	
4. La suddivisione dei relativi crediti, nonché la tipologia e le modalità di svolgimento delle eventuali verifiche intermedie e della prova o delle prove finali.	X		

### RISORSE DEL MASTER

	Adeguate	Non adeguato	Non descritto
Articolazione del carico di docenza interna ed esterna all'Università	X		
Consistenza organizzativa (personale della segreteria amministrativa, organizzativa e dei tutor ove previsti)	X		
Strutture, attrezzature e spazi utilizzabili per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza)	X		

### ATTIVITÀ DI TIROCINIO E STAGE

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Sedi di svolgimento delle attività di tirocinio/stage	X		
Dichiarazione d'impegno da parte delle Istituzioni o degli Enti ospitanti, precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro ...)		X	
Modalità di svolgimento dell'attività		X	
Ruolo delle aziende / enti / soggetti convenzionati in fase di selezione / accettazione dei tirocinanti	X		

### IN CASO DI RIEDIZIONE: RISULTATI ED ANALISI

	Dettagliato	Generico	Non descritto
<b>Capacità di attrazione del master (bacino di utenza del master)</b> - numero min. e max. di posti previsti; - numero di domande pervenute per le selezioni; - elenco degli studenti iscritti (indicare l'Ateneo di provenienza); - segnalare l'eventuale presenza di studenti stranieri (provenienza) - numero di abbandoni registrati nel corso dell'anno; - eventuale presenza di uditori			
<b>Risultati interni del processo formativo</b> Carriera degli studenti: risultati ed analisi del percorso formativo compiuto dai frequentanti, in termini di: - crediti acquisiti; - elenco studenti che hanno conseguito il titolo e relativa valutazione; - elenco studenti che eventualmente hanno avuto una valutazione negativa			

### IN CASO DI RIEDIZIONE: EFFICACIA ESTERNA DEL PROCESSO FORMATIVO

	Modalità di acquisizione dati		Risultati efficacia		
	Oggettiva	Soggettiva	Dettagliato	Generico	Non descritto
1. esiti occupazionali riscontrati nel breve periodo (3 mesi).					
2. esiti occupazionali nel medio periodo (1 anno: per i master già attivi da più anni).					
3. esiti occupazionali nel lungo periodo (2 anni: per i master già attivi da più anni).					
4. opinioni dei frequentanti sulla formazione ricevuta (grado di soddisfazione manifestato sulle attività formative complessive).					
5. opinioni degli enti/imprese che hanno ospitato gli studenti in stage relativamente alla loro preparazione (grado di soddisfazione manifestato).					

### PARERE FINALE

**Il Nucleo di Valutazione ritiene di interesse le finalità e il piano didattico del percorso formativo. Tenuto conto degli elementi di cui in atto dispone ai fini della valutazione, dei relativi rilievi evidenziati nella griglia e della circostanza che, essendo le attività ancora in corso, non si dispone della relazione finale della prima edizione del Master, il NdV esprime parere favorevole.**

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA  
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione attivazione  
Master di II livello in Ortognatodonzia Digitale A.A. 2019 / 20**

<b>INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL MASTER</b>		
	<b>Indicato</b>	<b>Non Indicato</b>
Nuova Attivazione / Rinnovo	X	
Relazione ultima edizione conclusa (comprensiva di data inizio e termine del master e data invio all'Ufficio competente)	N.A.	
Denominazione master	X	
Tipologia e durata del corso	X	
Direttore e Comitato Tecnico Scientifico	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Struttura responsabile della gestione amministrativo-contabile	X	
Sede del corso e luogo di effettivo svolgimento delle attività	X	
Destinatari	X	
Requisiti d'accesso	X	
Modalità di selezione	X	
Modalità di accompagnamento dei corsisti		X
In caso di riedizione: sito web dedicato del master	N.A.	

<b>ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER</b>			
	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso	X		
Piano didattico, obiettivi formativi e di apprendimento previsti e verifica della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro:			
1. descrizione degli obiettivi formativi e di apprendimento;	X		
2. coerenza degli obiettivi con il piano didattico;	X		
3. modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto;			X
4. La suddivisione dei relativi crediti, nonché la tipologia e le modalità di svolgimento delle eventuali verifiche intermedie e della prova o delle prove finali.	X		



### RISORSE DEL MASTER

	Adeguato	Non adeguato	Non descritto
Articolazione del carico di docenza interna ed esterna all'Università	X		
Consistenza organizzativa (personale della segreteria amministrativa, organizzativa e dei tutor ove previsti)	X		
Strutture, attrezzature e spazi utilizzabili per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza)	X		

### ATTIVITÀ DI TIROCINIO E STAGE

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Sedi di svolgimento delle attività di tirocinio/stage	X		
Dichiarazione d'impegno da parte delle Istituzioni o degli Enti ospitanti, precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro ...)			X
Modalità di svolgimento dell'attività		X	
Ruolo delle aziende / enti / soggetti convenzionati in fase di selezione / accettazione dei tirocinanti			X

### IN CASO DI RIEDIZIONE: RISULTATI ED ANALISI

	Dettagliato	Generico	Non descritto
<b>Capacità di attrazione del master (bacino di utenza del master)</b> - numero min. e max. di posti previsti; - numero di domande pervenute per le selezioni; - elenco degli studenti iscritti (indicare l'Ateneo di provenienza); - segnalare l'eventuale presenza di studenti stranieri (provenienza) - numero di abbandoni registrati nel corso dell'anno; - eventuale presenza di uditori			
<b>Risultati interni del processo formativo</b> Carriera degli studenti: risultati ed analisi del percorso formativo compiuto dai frequentanti, in termini di: - crediti acquisiti; - elenco studenti che hanno conseguito il titolo e relativa valutazione; - elenco studenti che eventualmente hanno avuto una valutazione negativa			

### IN CASO DI RIEDIZIONE: EFFICACIA ESTERNA DEL PROCESSO FORMATIVO

	Modalità di acquisizione dati		Risultati efficacia		
	Oggettiva	Soggettiva	Dettagliato	Generico	Non descritto
1. esiti occupazionali riscontrati nel breve periodo (3 mesi).					
2. esiti occupazionali nel medio periodo (1 anno: per i master già attivi da più anni).					
3. esiti occupazionali nel lungo periodo (2 anni: per i master già attivi da più anni).					
4. opinioni dei frequentanti sulla formazione ricevuta (grado di soddisfazione manifestato sulle attività formative complessive).					
5. opinioni degli enti/imprese che hanno ospitato gli studenti in stage relativamente alla loro preparazione (grado di soddisfazione manifestato).					

### PARERE FINALE

**Il Nucleo di Valutazione ritiene di interesse le finalità ed il piano didattico del percorso formativo. Tenuto conto degli elementi di cui in atto dispone ai fini della valutazione e dei relativi rilievi evidenziati nella griglia, esprime parere favorevole condizionato all'apporto nel progetto delle necessarie modifiche e integrazioni così come segnalato sopra e previsto dalle norme del vigente regolamento dei Corsi di Alta Formazione.**

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA  
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione rinnovo  
Master di I livello in Quality Management nei Servizi Sanitari (III edizione)  
A.A. 2018 / 19**

**INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL MASTER**

	<b>Indicato</b>	<b>Non Indicato</b>
Nuova Attivazione / Rinnovo	X	
Relazione ultima edizione conclusa (comprensiva di data inizio e termine del master e data invio all'Ufficio competente)	X	
Denominazione master	X	
Tipologia e durata del corso	X	
Direttore e Comitato Tecnico Scientifico	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Struttura responsabile della gestione amministrativo-contabile	X	
Sede del corso e luogo di effettivo svolgimento delle attività	X	
Destinatari	X	
Requisiti d'accesso	X	
Modalità di selezione	X	
Modalità di accompagnamento dei corsisti	X	
In caso di riedizione: sito web dedicato del master		X

**ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER**

	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso	X		
Piano didattico, obiettivi formativi e di apprendimento previsti e verifica della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro:			
1. descrizione degli obiettivi formativi e di apprendimento;	X		
2. coerenza degli obiettivi con il piano didattico;	X		
3. modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto;			X
4. La suddivisione dei relativi crediti, nonché la tipologia e le modalità di svolgimento delle eventuali verifiche intermedie e della prova o delle prove finali.	X		

### RISORSE DEL MASTER

	Adeguato	Non adeguato	Non descritto
Articolazione del carico di docenza interna ed esterna all'Università	X		
Consistenza organizzativa (personale della segreteria amministrativa, organizzativa e dei tutor ove previsti)	X		
Strutture, attrezzature e spazi utilizzabili per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza)	X		

### ATTIVITÀ DI TIROCINIO E STAGE

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Sedi di svolgimento delle attività di tirocinio/stage		X	
Dichiarazione d'impegno da parte delle Istituzioni o degli Enti ospitanti, precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro ...)	X		
Modalità di svolgimento dell'attività		X	
Ruolo delle aziende / enti / soggetti convenzionati in fase di selezione / accettazione dei tirocinanti		X	

### IN CASO DI RIEDIZIONE: RISULTATI ED ANALISI

	Dettagliato	Generico	Non descritto
<b>Capacità di attrazione del master (bacino di utenza del master)</b> - numero min. e max. di posti previsti; - numero di domande pervenute per le selezioni; - elenco degli studenti iscritti (indicare l'Ateneo di provenienza); - segnalare l'eventuale presenza di studenti stranieri (provenienza) - numero di abbandoni registrati nel corso dell'anno; - eventuale presenza di uditori	X		
<b>Risultati interni del processo formativo</b> Carriera degli studenti: risultati ed analisi del percorso formativo compiuto dai frequentanti, in termini di: - crediti acquisiti; - elenco studenti che hanno conseguito il titolo e relativa valutazione; - elenco studenti che eventualmente hanno avuto una valutazione negativa	X		

### IN CASO DI RIEDIZIONE: EFFICACIA ESTERNA DEL PROCESSO FORMATIVO

	Modalità di acquisizione dati		Risultati efficacia		
	Oggettiva	Soggettiva	Dettagliato	Generico	Non descritto
1. esiti occupazionali riscontrati nel breve periodo (3 mesi).					X
2. esiti occupazionali nel medio periodo (1 anno: per i master già attivi da più anni).		X		X	
3. esiti occupazionali nel lungo periodo (2 anni: per i master già attivi da più anni).					X (si è svolta solo un'edizione)
4. opinioni dei frequentanti sulla formazione ricevuta (grado di soddisfazione manifestato sulle attività formative complessive).	X		X		
5. opinioni degli enti/imprese che hanno ospitato gli studenti in stage relativamente alla loro preparazione (grado di soddisfazione manifestato).	X			X	

### PARERE FINALE

**Il Nucleo di Valutazione ritiene di interesse le finalità e il piano didattico del percorso formativo. Tenuto conto degli elementi di cui in atto dispone ai fini della valutazione, dei relativi rilievi evidenziati nella griglia, nonché delle osservazioni formulate in merito alla precedente edizione conclusa, il NdV esprime parere favorevole condizionato all'apporto nel progetto delle necessarie modifiche e integrazioni così come segnalato sopra e previsto dalle norme del vigente regolamento dei Corsi di Alta Formazione.**

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA  
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione attivazione  
Master di I livello in Scienze del movimento umano progettare, organizzare, gestire e valutare  
programmi di esercizio fisico per la promozione della salute  
A.A. 2019 / 20**

**INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL MASTER**

	<b>Indicato</b>	<b>Non Indicato</b>
Nuova Attivazione / Rinnovo	X	
Relazione ultima edizione conclusa (comprensiva di data inizio e termine del master e data invio all'Ufficio competente)	N.A.	
Denominazione master	X	
Tipologia e durata del corso	X	
Direttore e Comitato Tecnico Scientifico	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Struttura responsabile della gestione amministrativo-contabile	X	
Sede del corso e luogo di effettivo svolgimento delle attività	X	
Destinatari	X	
Requisiti d'accesso	X	
Modalità di selezione	X	
Modalità di accompagnamento dei corsisti		X
In caso di riedizione: sito web dedicato del master	N.A.	

**ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER**

	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso		X	
Piano didattico, obiettivi formativi e di apprendimento previsti e verifica della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro:			
1. descrizione degli obiettivi formativi e di apprendimento;	X		
2. coerenza degli obiettivi con il piano didattico;	X		
3. modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto;			X
4. La suddivisione dei relativi crediti, nonché la tipologia e le modalità di svolgimento delle eventuali verifiche intermedie e della prova o delle prove finali.	X		

### RISORSE DEL MASTER

	Adeguato	Non adeguato	Non descritto
Articolazione del carico di docenza interna ed esterna all'Università	X		
Consistenza organizzativa (personale della segreteria amministrativa, organizzativa e dei tutor ove previsti)	X		
Strutture, attrezzature e spazi utilizzabili per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza)	X		

### ATTIVITÀ DI TIROCINIO E STAGE

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Sedi di svolgimento delle attività di tirocinio/stage	X		
Dichiarazione d'impegno da parte delle Istituzioni o degli Enti ospitanti, precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro ...)			X
Modalità di svolgimento dell'attività		X	
Ruolo delle aziende / enti / soggetti convenzionati in fase di selezione / accettazione dei tirocinanti			X

### IN CASO DI RIEDIZIONE: RISULTATI ED ANALISI

	Dettagliato	Generico	Non descritto
<b>Capacità di attrazione del master (bacino di utenza del master)</b> - numero min. e max. di posti previsti; - numero di domande pervenute per le selezioni; - elenco degli studenti iscritti (indicare l'Ateneo di provenienza); - segnalare l'eventuale presenza di studenti stranieri (provenienza) - numero di abbandoni registrati nel corso dell'anno; - eventuale presenza di uditori			
<b>Risultati interni del processo formativo</b> Carriera degli studenti: risultati ed analisi del percorso formativo compiuto dai frequentanti, in termini di: - crediti acquisiti; - elenco studenti che hanno conseguito il titolo e relativa valutazione; - elenco studenti che eventualmente hanno avuto una valutazione negativa			

### IN CASO DI RIEDIZIONE: EFFICACIA ESTERNA DEL PROCESSO FORMATIVO

	Modalità di acquisizione dati		Risultati efficacia		
	Oggettiva	Soggettiva	Dettagliato	Generico	Non descritto
1. esiti occupazionali riscontrati nel breve periodo (3 mesi).					
2. esiti occupazionali nel medio periodo (1 anno: per i master già attivi da più anni).					
3. esiti occupazionali nel lungo periodo (2 anni: per i master già attivi da più anni).					
4. opinioni dei frequentanti sulla formazione ricevuta (grado di soddisfazione manifestato sulle attività formative complessive).					
5. opinioni degli enti/imprese che hanno ospitato gli studenti in stage relativamente alla loro preparazione (grado di soddisfazione manifestato).					

### PARERE FINALE

**Il Nucleo di Valutazione ritiene di interesse le finalità ed il piano didattico del percorso formativo. Tenuto conto degli elementi di cui in atto dispone ai fini della valutazione e dei relativi rilievi evidenziati nella griglia, esprime parere favorevole condizionato all'apporto nel progetto delle necessarie modifiche e integrazioni così come segnalato sopra e previsto dalle norme del vigente regolamento dei Corsi di Alta Formazione.**



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA  
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione rinnovo  
Master di I livello in Tecnologie avanzate di formazione e comunicazione per le scienze cognitive e  
pedagogiche (VIII edizione) A.A. 2019 / 20**

<b>INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL MASTER</b>		
	<b>Indicato</b>	<b>Non Indicato</b>
Nuova Attivazione / Rinnovo	X	
Relazione ultima edizione conclusa (comprensiva di data inizio e termine del master e data invio all'Ufficio competente)	X	
Denominazione master	X	
Tipologia e durata del corso	X	
Direttore e Comitato Tecnico Scientifico	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Struttura responsabile della gestione amministrativo-contabile	X	
Sede del corso e luogo di effettivo svolgimento delle attività	X	
Destinatari	X	
Requisiti d'accesso	X	
Modalità di selezione	X	
Modalità di accompagnamento dei corsisti	X	
In caso di riedizione: sito web dedicato del master	X (il sito web indicato non è raggiungibile)	

<b>ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER</b>			
	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso		X	
Piano didattico, obiettivi formativi e di apprendimento previsti e verifica della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro:			
1. descrizione degli obiettivi formativi e di apprendimento;	X		
2. coerenza degli obiettivi con il piano didattico;	X		
3. modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto;			X
4. La suddivisione dei relativi crediti, nonché la tipologia e le modalità di svolgimento delle eventuali verifiche intermedie e della prova o delle prove finali.	X		

### RISORSE DEL MASTER

	Adeguato	Non adeguato	Non descritto
Articolazione del carico di docenza interna ed esterna all'Università	X		
Consistenza organizzativa (personale della segreteria amministrativa, organizzativa e dei tutor ove previsti)	X		
Strutture, attrezzature e spazi utilizzabili per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza)	X		

### ATTIVITÀ DI TIROCINIO E STAGE

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Sedi di svolgimento delle attività di tirocinio/stage	X		
Dichiarazione d'impegno da parte delle Istituzioni o degli Enti ospitanti, precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro ...)			X
Modalità di svolgimento dell'attività		X	
Ruolo delle aziende / enti / soggetti convenzionati in fase di selezione / accettazione dei tirocinanti		X	

### IN CASO DI RIEDIZIONE: RISULTATI ED ANALISI

	Dettagliato	Generico	Non descritto
<b>Capacità di attrazione del master (bacino di utenza del master)</b> - numero min. e max. di posti previsti; - numero di domande pervenute per le selezioni; - elenco degli studenti iscritti (indicare l'Ateneo di provenienza); - segnalare l'eventuale presenza di studenti stranieri (provenienza) - numero di abbandoni registrati nel corso dell'anno; - eventuale presenza di uditori	X		
<b>Risultati interni del processo formativo</b> Carriera degli studenti: risultati ed analisi del percorso formativo compiuto dai frequentanti, in termini di: - crediti acquisiti; - elenco studenti che hanno conseguito il titolo e relativa valutazione; - elenco studenti che eventualmente hanno avuto una valutazione negativa	X		

### IN CASO DI RIEDIZIONE: EFFICACIA ESTERNA DEL PROCESSO FORMATIVO

	Modalità di acquisizione dati		Risultati efficacia		
	Oggettiva	Soggettiva	Dettagliato	Generico	Non descritto
1. esiti occupazionali riscontrati nel breve periodo (3 mesi).					X
2. esiti occupazionali nel medio periodo (1 anno: per i master già attivi da più anni).		X		X	
3. esiti occupazionali nel lungo periodo (2 anni: per i master già attivi da più anni).		X		X	
4. opinioni dei frequentanti sulla formazione ricevuta (grado di soddisfazione manifestato sulle attività formative complessive).	X			X	
5. opinioni degli enti/imprese che hanno ospitato gli studenti in stage relativamente alla loro preparazione (grado di soddisfazione manifestato).		X		X	

### PARERE FINALE

**Il Nucleo di Valutazione ritiene di interesse le finalità e il piano didattico del percorso formativo. Tenuto conto degli elementi di cui in atto dispone ai fini della valutazione, dei relativi rilievi evidenziati nella griglia, nonché delle osservazioni formulate in merito alla precedente edizione conclusa, il NdV esprime parere favorevole condizionato all'apporto nel progetto delle necessarie modifiche e integrazioni così come segnalato sopra e previsto dalle norme del vigente regolamento dei Corsi di Alta Formazione.**

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA  
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione attivazione  
Master di II livello in Terapia intensiva e subintensiva pediatrica  
A.A. 2019 / 20**

**INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL MASTER**

	<b>Indicato</b>	<b>Non Indicato</b>
Nuova Attivazione / Rinnovo	X	
Relazione ultima edizione conclusa (comprensiva di data inizio e termine del master e data invio all'Ufficio competente)	N.A.	
Denominazione master	X	
Tipologia e durata del corso	X	
Direttore e Comitato Tecnico Scientifico	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Struttura responsabile della gestione amministrativo-contabile	X	
Sede del corso e luogo di effettivo svolgimento delle attività	X	
Destinatari	X	
Requisiti d'accesso	X	
Modalità di selezione	X	
Modalità di accompagnamento dei corsisti	Si dice che è previsto un tirocinio da concordare con i partecipanti al Master	
In caso di riedizione: sito web dedicato del master	N.A.	

**ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER**

	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso		X	
Piano didattico, obiettivi formativi e di apprendimento previsti e verifica della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro:			
1. descrizione degli obiettivi formativi e di apprendimento;		X	
2. coerenza degli obiettivi con il piano didattico;	X		
3. modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto;			X
4. La suddivisione dei relativi crediti, nonché la tipologia e le modalità di svolgimento delle eventuali verifiche intermedie e della prova o delle prove finali.	X		

### RISORSE DEL MASTER

	Adeguato	Non adeguato	Non descritto
Articolazione del carico di docenza interna ed esterna all'Università	X		
Consistenza organizzativa (personale della segreteria amministrativa, organizzativa e dei tutor ove previsti)	X		
Strutture, attrezzature e spazi utilizzabili per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza)	X		

### ATTIVITÀ DI TIROCINIO E STAGE

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Sedi di svolgimento delle attività di tirocinio/stage	X		
Dichiarazione d'impegno da parte delle Istituzioni o degli Enti ospitanti, precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro ...)			X
Modalità di svolgimento dell'attività	X		
Ruolo delle aziende / enti / soggetti convenzionati in fase di selezione / accettazione dei tirocinanti			X

### IN CASO DI RIEDIZIONE: RISULTATI ED ANALISI

	Dettagliato	Generico	Non descritto
<b>Capacità di attrazione del master (bacino di utenza del master)</b> - numero min. e max. di posti previsti; - numero di domande pervenute per le selezioni; - elenco degli studenti iscritti (indicare l'Ateneo di provenienza); - segnalare l'eventuale presenza di studenti stranieri (provenienza) - numero di abbandoni registrati nel corso dell'anno; - eventuale presenza di uditori			
<b>Risultati interni del processo formativo</b> Carriera degli studenti: risultati ed analisi del percorso formativo compiuto dai frequentanti, in termini di: - crediti acquisiti; - elenco studenti che hanno conseguito il titolo e relativa valutazione; - elenco studenti che eventualmente hanno avuto una valutazione negativa			

### IN CASO DI RIEDIZIONE: EFFICACIA ESTERNA DEL PROCESSO FORMATIVO

	Modalità di acquisizione dati		Risultati efficacia		
	Oggettiva	Soggettiva	Dettagliato	Generico	Non descritto
1. esiti occupazionali riscontrati nel breve periodo (3 mesi).					
2. esiti occupazionali nel medio periodo (1 anno: per i master già attivi da più anni).					
3. esiti occupazionali nel lungo periodo (2 anni: per i master già attivi da più anni).					
4. opinioni dei frequentanti sulla formazione ricevuta (grado di soddisfazione manifestato sulle attività formative complessive).					
5. opinioni degli enti/imprese che hanno ospitato gli studenti in stage relativamente alla loro preparazione (grado di soddisfazione manifestato).					

### PARERE FINALE

**Il Nucleo di Valutazione ritiene di interesse le finalità ed il piano didattico del percorso formativo. Tenuto conto degli elementi di cui in atto dispone ai fini della valutazione e dei relativi rilievi evidenziati nella griglia, esprime parere favorevole condizionato all'apporto nel progetto delle necessarie modifiche e integrazioni così come segnalato sopra e previsto dalle norme del vigente regolamento dei Corsi di Alta Formazione.**