

Nucleo di Valutazione dell'Università di Messina

Verbale della riunione telematica del 30 maggio 2018

Il Nucleo di Valutazione (NdV) si riunisce per via telematica con inizio alle ore 12:00.

Sono presenti in via telematica: il prof. Alessandro Petretto, il dott. Giuseppe LagangaSenzio, il prof. Domenico Fusco, il prof. Giuseppe Santoro (componenti).

Partecipa alla riunione per via telematica l'ing. Fabrizio De Gregori dell'*Unità di Staff per Attività di Supporto a Collegio dei Revisori dei Conti, Nucleo di Valutazione, Centro Statistico, Presidio di Qualità*.

Presiede il prof. Alessandro Petretto e assume il ruolo di segretario il prof. Giuseppe Santoro.

I punti all'ordine del giorno sono i seguenti:

1. Comunicazioni
2. Valutazione obiettivi Piano per la Performance 2017
3. Relazione dotazione strutture di Ateneo 2018
4. Parere sul conferimento diretto di incarichi didattici ad esperti di alta qualificazione scientifica e professionale
5. Varie ed eventuali

Il Prof. Petretto dichiara aperta la seduta alle ore 12:04.

Punto 1 – Comunicazioni

Non ci sono comunicazioni.

Punto 2 – Valutazione obiettivi Piano per la Performance 2017

Il Presidente informa di avere ricevuto comunicazione da parte della Direzione Generale dell'Ateneo (prot. n. 35381 dell'11/05/2018) della conclusione del processo informativo di autovalutazione della Performance organizzativa 2017 e che ogni Responsabile di Struttura ha riportato nel Sistema Informativo di Gestione della Performance (SIP), con deadline 15 aprile 2018 (prot. n. 23337 del 22/03/2018), lo stato di attuazione delle azioni di competenza e l'aggiornamento dei relativi indicatori, **allegando la documentazione attestante il raggiungimento di quanto dichiarato**. Tali dati sono stati resi disponibili al Nucleo di Valutazione mediante l'accesso al SIP (<https://developers.unime.it/performance/2017/>). Il Presidente ricorda che il vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) prevede che il Nucleo

effettui la valutazione delle prestazioni organizzative in considerazione dei risultati riportati nel SIP e sulla documentazione a corredo, al cui accesso è stato abilitato ogni componente del Nucleo.

Il Nucleo procede quindi all'esame dei dati disponibili e all'unanimità esprime la valutazione qui di seguito riportata.

Così come previsto dal vigente SMVP dell'Università degli Studi di Messina, tenuto conto:

- dell'approvazione del Piano Integrato 2017/19, nel quale, in base alle "Linee Guida per la gestione integrata del ciclo della performance delle Università statali italiane" emanate dall'ANVUR nel luglio 2015, confluiscono i diversi strumenti di programmazione (Programmazione triennale, Programmazione economico-finanziaria, Piano della Performance, Piano Triennale di prevenzione della corruzione e Piano della trasparenza);
- delle considerazioni espresse nella relazione del Nucleo di Valutazione sul funzionamento complessivo del Sistema (24/04/2018),

il NdV ha preso in considerazione i risultati dei 473 (**allegato n. 1**) obiettivi riportati nel SIP e, constatando l'assunzione di responsabilità di ogni singola figura professionale nell'attestare il conseguimento degli obiettivi proposti, ha inserito le proprie valutazioni, per singolo obiettivo, sul format predisposto all'interno del SIP. È da notare che:

- n. 14 obiettivi sono risultati inferiori alla soglia;
- n. 2 obiettivi hanno raggiunto il livello di minimo atteso "50"/"Soglia", tale da cominciare a considerare positiva la prestazione;
- n. 14 obiettivi hanno raggiunto il livello "80"/"Target" corrispondente ad un livello pienamente raggiunto "sfidante ma sostenibile";
- n. 319 obiettivi hanno raggiunto il livello di "100"/"Eccellenza";
- n. 124 obiettivi: il giudizio è "non definito", in considerazione:
 - n. 15 obiettivi erano già stati eliminati dalla Direzione Generale,
 - n. 9 obiettivi con richiesta di rimodulazione/spostamento alla Direzione Generale,
 - n. 11 obiettivi dovrebbero essere eliminati per cause esterne alla struttura,
 - n. 89 obiettivi con assenza/carenza di documentazione idonea per poter formulare un definitivo giudizio di merito. Il NdV osserva che, come per l'anno precedente, l'Amministrazione (prot. n. 23337 del 22/03/2018) ha invitato i soggetti interessati a rendicontare l'effettivo espletamento delle attività, se individuate, e quindi inserire i documenti necessari a testimoniare il raggiungimento. Talvolta, a supporto dell'autovalutazione, si fa riferimento a documenti non accessibili o

vengono indicati generici siti web, dando quasi mandato al Nucleo di rintracciare i necessari documenti pertinenti.

Relativamente all'obiettivo "rispetto soglie minime di produzione di documenti informatici con firma digitale, protocollati in partenza o tra uffici" si evidenzia come il giudizio di autovalutazione espresso dai singoli Responsabili, al pari di criticità riscontrate con il mancato raggiungimento dell'obiettivo, sia estremamente variegato: da sottosoglia a eccellenza. Inoltre nel caso dell'obiettivo 373, l'autovalutazione riporta che *"Il dato contenuto nei documenti prodotti dall'Ateneo (NdV) sono errati in quanto derivati da una protocollazione non corretta. In realtà, sia l'amministrazione, sia la direzione hanno prodotto nel corso del 2017 quasi esclusivamente documenti firmati digitalmente."* Il documento di monitoraggio finale prodotto e fornito dall'Amministrazione, e non di pertinenza del NdV, non è stato allegato.

Infine, il NdV ribadisce le osservazioni già riportate a corredo della valutazione finale "obiettivi Piano Performance 2016" (verbale del 30/05/2017), ai fini del continuo miglioramento del sistema della Performance previsto dagli attuali sistemi di qualità e per rendere più funzionale il processo di valutazione. Il NdV aveva evidenziato la necessità dell'inserimento puntuale di **esaustive relazioni per ogni obiettivo con indicazione del piano di lavoro, del grado di effettiva realizzazione degli obiettivi assegnati e delle risultanze conseguite corredate da evidenza documentale delle attività svolte**. Era stata inoltre indicata l'esigenza di riportare **le criticità riscontrate durante l'anno in corso**, ai fini di una consapevole e responsabile formulazione degli obiettivi per gli anni successivi. Tali richieste pur essendo esplicitate nel SMVP potevano essere ricordate dall'Amministrazione in piattaforma o nel tutorial fornito agli utenti. Per i motivi sopracitati il NdV aveva sottolineato l'opportunità che l'Amministrazione aggiornasse il "form on line" predisposto, impedendo al valutato inoltre di inserire il punteggio di autovalutazione e chiudere la procedura se non dopo aver compilato tutti i campi, resi obbligatori, coerenti con i dettami del SMVP e necessari affinché il Nucleo potesse effettuare la valutazione di competenza. Inoltre, in considerazione di obiettivi non monitorati, si ricorda che l'attività di monitoraggio per il controllo intermedio degli obiettivi attribuiti, così come previsto dal vigente SMVP e sottolineato dal Direttore Generale (prot. n. 59970 del 10/04/2016 Monitoraggio Ciclo Performance 2016) deve essere effettuata dai Responsabili delle Strutture cui gli obiettivi sono assegnati. Tale attività, così come previsto dal vigente SMVP, deve avvenire con cadenza semestrale; l'Amministrazione, anche

in questo caso, può rendere il campo di compilazione obbligatorio.

Il Nucleo dà quindi mandato all'*Unità di Staff per Attività di Supporto a Collegio dei Revisori dei Conti, Nucleo di Valutazione, Centro Statistico, Presidio di Qualità* di trasmettere la delibera al Magnifico Rettore e al Direttore Generale.

Punto 3 - Relazione dotazione strutture di Ateneo 2018

Il Presidente sottopone gli esiti della rilevazione condotta a livello dipartimentale, con la collaborazione dell'*Unità di Staff per Attività di Supporto a Collegio dei Revisori dei Conti, Nucleo di Valutazione, Centro Statistico, Presidio di Qualità*, per la valutazione della compatibilità tra l'offerta formativa erogata e la quantità e le caratteristiche delle strutture disponibili al 31/12/2017. A tal fine il Nucleo ha fatto riferimento alla normativa emanata dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) (in particolare il D.M. 544/2007) e ai documenti normativi esitati dal Comitato Nazionale per la Valutazione del Sistema Universitario (con specifico riferimento ai DOC 17/01, 03/03 e il 19/05). Nel dettaglio il Doc. 17/01 prescrive, inizialmente, i requisiti minimi di risorse per l'attivazione dei corsi di studio universitari. Successivamente, indica, in maniera specifica, gli elementi ritenuti necessari e indispensabili perché il Nucleo di Valutazione possa effettuare le sue valutazioni sulle richieste di attivazione. Uno degli elementi indispensabili, ai fini della valutazione, è sicuramente il numero di strutture disponibili (aule, laboratori, biblioteche, spazi comuni, ambienti di vita quotidiana) nell'Ateneo, e la loro dimensione in termini di fruibilità da parte degli studenti, anche per lo studio individuale.

Il Nucleo di Valutazione esprime complessivamente parere positivo in relazione all'adeguatezza delle strutture didattiche – aule, laboratori informatizzati, laboratori specialistici, biblioteche, spazi comuni, ambienti di vita quotidiana, fruibili anche per lo studio individuale – necessarie a garantire un'incisiva ed efficace attività formativa della classe studentesca, sia a livello di singolo corso di studio, sia a livello di Ateneo, considerando inoltre lo sforzo economico intrapreso dall'Ateneo per avviare iniziative idonee alla riqualificazione della dotazione infrastrutturale e tecnologica. Come esempio dell'attenzione riservata alle strutture, il Nucleo di Valutazione segnala come l'Università degli Studi di Messina sia dotata di una Cittadella sportiva di eccellenza (**allegato n. 2**).

Punto 4 – Parere sul conferimento diretto di incarichi didattici ad esperti di alta qualificazione scientifica e professionale

Il Presidente ricorda che con nota prot. n. 29975 del 04/05/2016, a firma congiunta del Direttore del Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione Risorse Umane e del Prorettore alla Didattica, è stato ridefinito il flusso di informazioni che regola, tra l'altro, il processo di conferimento dei contratti ad esperti di alta qualificazione scientifica e professionale. In particolare, previo controllo dell'Unità Operativa Affidamenti e Contratti per la Didattica, il Nucleo deve attingere la documentazione direttamente dalla piattaforma dell'anagrafe della didattica al fine di esitare il proprio parere.

Inoltre, ai sensi dell'art. 3, comma 3, punto a) del Regolamento emanato con D.R. n. 73 del 18 Gennaio 2016 e delle Note del Rettore prot. n. 8170 del 11/02/2015" e prot. n. 32581 del 22/05/2015 aventi rispettivamente come oggetto "Conferimento diretto, a titolo gratuito e oneroso, di incarichi di insegnamento a esperti di alta qualificazione" e "Contratti di diritto privato a titolo gratuito a.a. 2015-2016", il NdV deve verificare la congruità del curriculum scientifico e professionale degli esperti di alta qualificazione, individuati dalle strutture proponenti per il conferimento diretto di incarico di insegnamento di alta qualificazione. Ai fini di esitare il parere di congruità, il Nucleo deve chiaramente evincere dalla delibera dell'Ente proponente, per ogni conferimento diretto di incarico di insegnamento a esperti di alta qualificazione, le seguenti informazioni: Insegnamento, Obiettivi formativi, Motivazione del conferimento per attività di insegnamento di alta qualificazione, Capacità Scientifiche e/o Professionali dell'esperto individuato, Evidenza della corrispondenza tra le esigenze specifiche dell'insegnamento e le capacità dell'esperto, Parere del Dipartimento/CTS, e valutarne la corrispondenza con il curriculum allegato. Le delibere non conformi a quanto prescritto nella succitata Nota del 11/02/2015 sono "irricevibili" da parte del Nucleo di Valutazione dell'Ateneo.

Il Presidente informa che la timeline di Ateneo 2018 (prot. n. 91562 del 11/12/2017) indica il 7 aprile quale scadenza per la trasmissione e l'inserimento in piattaforma delle richieste di conferimento degli insegnamenti residui mediante supplenze e contratti a titolo gratuito (ex art. 23) e il 26 aprile quale termine ultimo per la verifica di competenza del Nucleo.

Il Nucleo prende atto che in piattaforma, per gli adempimenti di propria competenza, sono state inserite le richieste di parere dal seguente Dipartimento:

Medicina Clinica e Sperimentale a.a. 2018/19 (prot. n. 20798 del 14/03/2018).

Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale

Preso atto delle motivazioni addotte dal Dipartimento e valutato il contenuto del CV pervenuto, il Nucleo esprime giudizio di non congruità per il conferimento diretto dei seguenti incarichi di insegnamento:

- *Statistica medica*: Dott. Antonino Andrea Arnao;
- *Informatica*: Dott. Antonino Andrea Arnao;
- *Sistemi di elaborazione delle informazioni*: Dott. Antonino Andrea Arnao.

Preso atto delle motivazioni addotte dal Dipartimento e valutato il contenuto del CV pervenuto, il Nucleo esprime il seguente giudizio di congruità per il conferimento diretto di incarichi di insegnamento:

- *Laboratorio di statistica e informatica*: Dott. Giovanni Pioggia.

Il Nucleo dà quindi mandato all'Unità di Staff per Attività di Supporto a Collegio dei Revisori dei Conti, Nucleo di Valutazione, Centro Statistico, Presidio di Qualità di inserire le delibere sulla piattaforma dell'anagrafe della didattica per gli adempimenti amministrativi.

Punto 5 – Varie ed eventuali

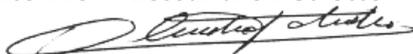
Non ci sono varie ed eventuali da discutere.

La seduta viene conclusa alle ore 13:01.

Si allegano le email di approvazione del Verbale da parte dei Componenti del NdV (**allegato n. 3**).

Il Presidente

f.to Prof. Alessandro Petretto



Il Segretario

f.to Prof. Giuseppe Santoro



ALLEGATO N. 1

Codice	Descrizione	Obiettivo Strategico	Struttura Assegnataria	Responsabile	Monitoraggio	Autovalutazione	Valutazione	NOTE
90	"AVVIO GARA PER LA REALIZZAZIONE (Progettazione) Biblioteca centralizzata e relativa gara"	Innovare, ristrutturare e incrementare gli spazi dedicati alle biblioteche	U. ORG. Appalto lavori	OLIVA Rosanna	In Linea	eccellenza	eccellenza	
					16/04/18	punteggio: 100		
117	"Operazioni di chiusura gara per ristrutturazione e ammodernamento aule: lavori e forniture"	Modernizzare e ristrutturare gli ambienti di studio e le aule per la didattica	U. ORG. Affidamento di forniture	STAGNO D'ALCONTRES Maruka	In Linea	eccellenza	eccellenza	
					16/04/18	punteggio: 100		
119	"Operazioni di chiusura gara per ristrutturazione e ammodernamento aule: lavori e forniture"	Modernizzare e ristrutturare gli ambienti di studio e le aule per la didattica	U. ORG. Appalto lavori	OLIVA Rosanna	In Linea	eccellenza	non definito	Non sono presenti i documenti che accertino il raggiungimento dell'obiettivo, così come richiamato nella nota del D.G. prot. 23337 del 22/03/2018. Inoltre, i documenti a supporto del raggiungimento dell'obiettivo devono essere inseriti in piattaforma.
					11/04/18	punteggio: 100		
120	% di risposte positive nei questionari di soddisfazione dell'utenza interna e/o esterna riferibili alla struttura	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna ed interna	D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali	NOSTRO Danila	In Linea	target	target	
					13/04/18	punteggio: 80		
402	Acquisizione risorse finanziarie mediante attività conto terzi. Al fine di rendere la gestione dei laboratori economicamente indipendenti.	Acquisire risorse finanziarie per la ricerca, con particolare riguardo alla programmazione deo fondi europei 2014-2020 e alle risorse su bandi competitivi dell'EuropeanResearchCouncil (ERC)	Dipartimento di Scienze matematiche e informatiche, scienze fisiche e scienze della terra	NERI Fortunato DENARO Antonino	In Linea	target	target	
					10/04/18	punteggio: 80		
392	Acquisto con fondi dotazione ordinaria di PC, portatili, accessori per la ricerca	Innovare e incrementare le strutture e le tecnologie per la ricerca	U.OP. Servizi Generali DICAM	LUZIETTI Mariano	In Linea	eccellenza	non definito	Non sono presenti i documenti che accertino il raggiungimento dell'obiettivo, così come richiamato nella nota del D.G. prot. 23337 del 22/03/2018. Inoltre, i documenti a supporto del raggiungimento dell'obiettivo devono essere inseriti in piattaforma e non indicare un indirizzo web generico.
					22/11/17	punteggio: 100		
569	Adeguamento della procedura di calcolo dei buoni pasto al nuovo regolamento sull'orario di lavoro	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U. ORG. Sistema Informativo Contabilità, risorse umane e presenze-assenze	ALESSANDRO Luigi Antonio	In Linea	eccellenza	eccellenza	
					20/10/17	punteggio: 100		
568	Adeguamento della procedura di Gestioen delle Presenze/Assenze al nuovo regolamento sull'orario di lavoro	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U. ORG. Sistema Informativo Contabilità, risorse umane e presenze-assenze	ALESSANDRO Luigi Antonio	In Linea	eccellenza	eccellenza	
					20/10/17	punteggio: 100		
542	Adempimenti relativi al proprio	Migliorare e dematerializzare	U. ORG Sistemi ed	LA ROSA	In Linea	target	non	Non sono presenti i documenti che accertino il

Codice	Descrizione	Obiettivo Strategico	Struttura Assegnataria	Responsabile	Monitoraggio	Autovalutazione	Valutazione	NOTE
	ambito di competenza per la predisposizione del Manuale di Gestione	la gestione dei processi amministrativi	Infrastrutture ICT e Rete di Ateneo	FABRIZIO GIOVANNI RUGGERI Umberto	17/10/17	punteggio: 80	definito	raggiungimento dell'obiettivo, così come richiamato nella nota del D.G. prot. 23337 del 22/03/2018. Inoltre, i documenti a supporto del raggiungimento dell'obiettivo devono essere inseriti in piattaforma.
107	adozione di linee guida con specifica disciplina delle fasi di pianificazione e gestione del magazzino	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali	NOSTRO Danila	In Linea 13/04/18	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
60	adozione di un ordine di servizio interno per il flusso dei documenti/plichi allo sportello	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	U. ORG. Servizi Documentali di Ateneo	NASTASI Orazio ORDILE Maria	In Linea 05/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
96	adozione di una check list che riporta gli adempimenti e la tempistica correlata, rispetto all'attività di verifica da svolgere per ogni processo avviato	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	U. ORG. Appalto lavori	OLIVA Rosanna	In Linea 11/04/18	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
88	adozione linee guida interne per la nomina dei commissari	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	U. STAFF Supporto Giuridico	CORVAJA Simona	In Linea 13/04/18	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
104	adozione linee guida interne per la nomina dei DEC	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali	NOSTRO Danila	In Linea 13/04/18	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
564	Aggiornamento della piattaforma web per la gestione delle presenze/assenze	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U. ORG. Sistema Informativo Contabilità, risorse umane e presenze-assenze	ALESSANDRO Luigi Antonio	In Linea 20/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
342	aggiornamento di un database contenente tutti gli eventi che si svolgono nell'Aula Magna e nell'Aula Cannizzaro	Implementare azioni volte al miglioramento della comunicazione e della trasparenza	U. ORG. Comunicazione Strategica	RUGGERI Valeria	In Linea 07/11/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
590	Aggiornamento e conseguente adeguamento alle prescrizioni del Testo Unico sulle Società a partecipazione pubblica di cui al D.Lgs. n. 175 del 19 agosto 20116	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna ed interna	U. STAFF. Supporto Economico	Picciotto Maria	Non Presente	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
73	Aggiornamento tecnologico infrastrutturale: installazione, configurazione nuovi server e DBMS Oracle e migrazione applicazioni	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna ed interna	U. STAFF Attività di supporto a Collegio dei revisori dei conti-Nucleo di Valutazione-Centro Statistico-Presidio di Qualità	DE GREGORI FABRIZIO	Criticità 18/10/17	non definito	non definito	Con prot. 81820 del 10/11/2017 è stata richiesta al D.G. l'eliminazione dell'obiettivo. L'eliminazione è stata autorizzata con nota del Direttore Generale, inserita il 14/12/2017, su prot. 81820 del 10/11/2017

Codice	Descrizione	Obiettivo Strategico	Struttura Assegnataria	Responsabile	Monitoraggio	Autovalutazione	Valutazione	NOTE
262	Ampliare il percorso formativo rivolto al personale bibliotecario sui servizi attivati e da attivare	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna ed interna	U. STAFF Segreteria Amministrativa di Coordinamento	ALOSI Benedetta	In Linea	eccellenza	eccellenza	
					20/10/17	punteggio: 100		
328	Ampliare il sistema informativo basato sulla tecnologia QR-code	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U.OP. Servizi Generali Economia	GALLETTA Santi	In Linea	eccellenza	eccellenza	
					19/10/17	punteggio: 100		
408	Anagrafe del personale non strutturato che svolge, a vario titolo, attività di ricerca presso il Dipartimento.	Attuare una gestione coordinata delle attività di ricerca	U.OP. Ricerca SMISFST	BARRECA Francesco	In Linea	eccellenza	eccellenza	
					31/12/17	punteggio: 100		
311	Analisi dei dati del CDS .Predisposizione di azioni specifiche attuate in base ai risultati delle analisi dell'opinione degli studenti (nomina tutor per gli studenti fuori corso, realizzazione di iniziative e laboratori professionalizzanti specifici per i Cds). Verifica delle azioni svolte dai singoli CDS per l'internazionalizzazione. Verifica dei dati da sottoporre ad analisi. Rafforzamento del controllo e monitoraggio delle tesi di laurea e della loro distribuzione al personale docente.	Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	U.STAFF alla Didattica SCPPSC	TOSCANO FRANCESCO	In Linea	eccellenza	eccellenza	
					20/10/17	punteggio: 100		
169	Analisi dei processi e dei rischi in funzione di prevenzione della corruzione (FMEA)	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	C.L.A.M. Centro Linguistico Ateneo di Messina	TORRICELLI Patrizia	In Linea	eccellenza	non definito	Non sono presenti i documenti che accertino il raggiungimento dell'obiettivo, così come richiamato nella nota del D.G. prot. 23337 del 22/03/2018. Inoltre, i documenti a supporto del raggiungimento dell'obiettivo devono essere inseriti in piattaforma.
					17/11/17	punteggio: 100		
508	Analisi dei rischi di corruzione e definizione delle misure di prevenzione esistenti e ulteriori	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	U. ORG. Affari Legali e Contenzioso	DONATO Domenico	Criticità	non definito	non definito	Con nota prot. n. 75213 del 18.10.2017 è stato richiesto la rimodulazione dell'obiettivo
					25/10/17			
148	Analisi dei rischi di corruzione e definizione delle relative misure di prevenzione	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	U. ORG. Contabilità Analitica e Reporting direzionale	Conforto Emiliano	In Linea	eccellenza	eccellenza	
					18/10/17	punteggio: 100		
179	Analisi dei rischi di corruzione e definizione delle relative misure di prevenzione	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	U. ORG. Contabilità generale e adempimenti fiscali	Conforto Emiliano	In Linea	eccellenza	eccellenza	
					18/10/17	punteggio: 100		
185	Analisi dei rischi di corruzione e	Prevenire la corruzione e	U. ORG. Gestione	CARBONE	In Linea	eccellenza	eccellenza	

Codice	Descrizione	Obiettivo Strategico	Struttura Assegnataria	Responsabile	Monitoraggio	Autovalutazione	Valutazione	NOTE
	definizione delle relative misure di prevenzione	promuovere la legalità e l'integrità	Ciclo Passivo	Daniela Paola	19/10/17	punteggio: 100		
192	Analisi dei rischi di corruzione e definizione delle relative misure di prevenzione	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	U. ORG. Gestione Ciclo Attivo	SARDELLA Emma	In Linea 17/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
197	Analisi dei rischi di corruzione e definizione delle relative misure di prevenzione	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	U. ORG. Trattamenti Economici	Donato Pierfrancesco	In Linea 13/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
285	analisi dei rischi e determinazione delle misure di prevenzione esistenti e ulteriori	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	U.STAFF Segreteria di Direzione SCBFA	SCARFI' Simona	In Linea 18/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
472	Analisi dei rischi e progettazione del sistema di prevenzione della corruzione	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Unità speciale Ricerca Scientifica e Internazionalizzazione	COSTANZO Carlo	In Linea 20/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
593	Analisi delle strutture societarie e dei dati finanziari delle partecipate ai fini di una pianificazione e degli adempimenti degli obblighi legislativi e delle disposizioni in materia di trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna ed interna	U. STAFF. Supporto Economico	Picciotto Maria	Non Presente	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
230	Analisi ed azioni atte alla programmazione per la futura istituzione dell'evento lauree triennali in stile anglosassone con consegna delle pergamene - fase di testing	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U. ORG. Servizi agli Studenti	FRAGOMENI Fabio	In Linea 20/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
114	Analisi globale e relazione annua dei consumi di energia elettrica sulla base dei dati forniti dall'U. Org. Gestione Contratti	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U. STAFF. Supporto Tecnico e Referente Master per la Telefonia	MARINO Carmelinda	In Linea 17/04/18	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
461	Analisi risultati VQR 2011 - 2014 e azioni di supporto agli organi di governo e Commissione Ricerca per l'attuazione di iniziative che premiano la ricerca e possano determinare un miglioramento al successivo esercizio di valutazione	Attuare iniziative che riconoscano e premiano la qualità della ricerca	U. ORG. Ricerca Scientifica	BONANNO GIUSEPPE	In Linea 11/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
205	Archiviazione documentale	Migliorare e dematerializzare	U. ORG. Formazione	RASCONA'	In Linea	eccellenza	eccellenza	

Codice	Descrizione	Obiettivo Strategico	Struttura Assegnataria	Responsabile	Monitoraggio	Autovalutazione	Valutazione	NOTE
	SISSIS e SOSTEGNO cicli dal I al IX, anni accademici dal 1999/2001 al 2007/2009: passaggio dalla gestione fisica alla gestione digitale. Conclusione.	la gestione dei processi amministrativi	Post Laurea	ANDREA	20/10/17	punteggio: 100		
212	Assistenza al personale docente per l'istruttoria della documentazione amministrativa per la presentazione delle proposte progettuali	Acquisire risorse finanziarie per la ricerca, con particolare riguardo alla programmazione deo fondi europei 2014-2020 e alle risorse su bandi competitivi dell'EuropeanResearchCouncil (ERC)	U. ORG Gestione e Monitoraggio Progetti	VOTANO CONSUELO	In Linea 25/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
349	Attivazione indirizzi specialistici corso di laurea magistrale in giurisprudenza	Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	U.STAFF alla Didattica Giurisprudenza	PORTARO Carmela	In Linea 12/04/18	target punteggio: 80	target	
444	Attività di coordinamento e raccordo delle attività di orientamento in ingresso per i Corsi di Laurea afferenti ai Dipartimenti raggruppati nella Sir- Facoltà di Medicina e Chirurgia	Aumentare il numero di immatricolati e di iscritti e ampliare il bacino di utenza	Segreteria Amministrativa di Coordinamento	CAPRIA Clorinda	In Linea 18/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
454	Attività di divulgazione agli studenti della presenza del Garante e degli uffici di supporto amministrativo. Confronto con le attività fornite dagli altri Atenei da organi aventi le stesse funzioni.	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	U. STAFF Supporto Amministrativo	CALABRESE Sergio	In Linea 16/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
347	Attività di tutorato per studenti del I° anno e fuori corso al fine di contenere la dispersione e di superare le difficoltà di approfondimento e profitto	Aumentare e migliorare i servizi di orientamento in ingresso, in itinere e per il successivo inserimento nel mondo del lavoro	U.STAFF alla Didattica Giurisprudenza	PORTARO Carmela	In Linea 11/04/18	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
394	Attrezzare aula magna, auditorium, sala mostre, aule 8 e 9 con videoproiettore, PC, LIM, ecc.	Modernizzare e ristrutturare gli ambienti di studio e le aule per la didattica	U.OP. Servizi Generali DICAM	LUZIETTI Mariano	Criticità 22/11/17	soglia punteggio: 50	non definito	Non sono presenti i documenti che accertino il raggiungimento dell'obiettivo, così come richiamato nella nota del D.G. prot. 23337 del 22/03/2018. Inoltre, i documenti a supporto del raggiungimento dell'obiettivo devono essere inseriti in piattaforma.
506	Attuare il reporting periodico del contenzioso, con indicazione delle passività potenziali	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna ed interna	U. ORG. Affari Legali e Contenzioso	DONATO Domenico	In Linea 25/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	

Codice	Descrizione	Obiettivo Strategico	Struttura Assegnataria	Responsabile	Monitoraggio	Autovalutazione	Valutazione	NOTE
292	Attuare iniziative per valorizzare la mobilità internazionale	Sostenere e incrementare la mobilità internazionale di Studenti, Docenti e Personale T/A	U.OP. Ricerca SCBFA	MEDICI Maria Antonietta	In Linea 19/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
76	Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al Piano Integrato	Implementare azioni volte al miglioramento della comunicazione e della trasparenza	U. STAFF Normativa Istituzionale, Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	RUSSO Elvira ORDILE Maria DE DOMENICO Francesco	In Linea 09/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
98	Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al Piano Integrato	Implementare azioni volte al miglioramento della comunicazione e della trasparenza	D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali	NOSTRO Danila	In Linea 13/04/18	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
140	Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al Piano Integrato	Implementare azioni volte al miglioramento della comunicazione e della trasparenza	U. ORG. Contabilità Analitica e Reporting direzionale	Conforto Emiliano	In Linea 17/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
152	Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al Piano Integrato	Implementare azioni volte al miglioramento della comunicazione e della trasparenza	U. ORG. Contabilità generale e adempimenti fiscali	Conforto Emiliano	In Linea 19/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
173	Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al Piano Integrato	Implementare azioni volte al miglioramento della comunicazione e della trasparenza	C.L.A.M. Centro Linguistico Ateneo di Messina	TORRICELLI Patrizia	In Linea 17/11/17	eccellenza punteggio: 100	non definito	Non sono presenti i documenti che accertino il raggiungimento dell'obiettivo, così come richiamato nella nota del D.G. prot. 23337 del 22/03/2018. Inoltre, i documenti a supporto del raggiungimento dell'obiettivo devono essere inseriti in piattaforma.
180	Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al Piano Integrato	Implementare azioni volte al miglioramento della comunicazione e della trasparenza	U. ORG. Gestione Ciclo Passivo	CARBONE Daniela Paola	In Linea 18/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
193	Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al Piano Integrato	Implementare azioni volte al miglioramento della comunicazione e della trasparenza	U. ORG. Trattamenti Economici	Donato Pierfrancesco	In Linea 13/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
244	Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al Piano Integrato	Implementare azioni volte al miglioramento della comunicazione e della trasparenza	C.O.P. Centro Orientamento e Placement di Ateneo	MUSCOLO Maria	In Linea 20/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
263	Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al Piano Integrato	Implementare azioni volte al miglioramento della comunicazione e della trasparenza	U. STAFF Segreteria Amministrativa di Coordinamento	ALOSI Benedetta	In Linea 23/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
284	Attuazione adempimenti di	Implementare azioni volte al	Dipartimento di	GRASSI Giovanni	In Linea	eccellenza	non	Non sono presenti i documenti che accertino il

Codice	Descrizione	Obiettivo Strategico	Struttura Assegnataria	Responsabile	Monitoraggio	Autovalutazione	Valutazione	NOTE
	trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al Piano Integrato	miglioramento della comunicazione e della trasparenza	Scienze chimiche, biologiche, farmaceutiche e ambientali		24/10/17	punteggio: 100	definito	raggiungimento dell'obiettivo, così come richiamato nella nota del D.G. prot. 23337 del 22/03/2018. Inoltre, i documenti a supporto del raggiungimento dell'obiettivo devono essere inseriti in piattaforma.
301	Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al Piano Integrato	Implementare azioni volte al miglioramento della comunicazione e della trasparenza	U.OP. Servizi Generali SBOIMF	CERNARO Giuseppe	In Linea	target	target	
					12/04/18	punteggio: 80		
305	Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al Piano Integrato	Implementare azioni volte al miglioramento della comunicazione e della trasparenza	Dipartimento di Scienze cognitive, psicologiche, pedagogiche e degli studi culturali	PENNISI Antonio	In Linea	eccellenza	eccellenza	
					19/10/17	punteggio: 100		
343	Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al Piano Integrato	Implementare azioni volte al miglioramento della comunicazione e della trasparenza	Dipartimento di Giurisprudenza	DE VERO Giancarlo	In Linea	eccellenza	eccellenza	
					11/04/18	punteggio: 100		
356	Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al Piano Integrato	Attuare iniziative che riconoscano e premiano la qualità della ricerca	U.STAFF Segreteria di Direzione Ingegneria	MACRI' Lucia Silvana	In Linea	eccellenza	eccellenza	
					24/10/17	punteggio: 100		
371	Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al Piano Integrato	Implementare azioni volte al miglioramento della comunicazione e della trasparenza	Dipartimento di Civiltà antiche e moderne	BOLOGNARI Mario	In Linea	eccellenza	eccellenza	
					21/11/17	punteggio: 100		
432	Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al Piano Integrato	Implementare azioni volte al miglioramento della comunicazione e della trasparenza	Dipartimento di Scienze Veterinarie	PASSANTINO Annamaria PANEBIANCO Antonio	In Linea	eccellenza	eccellenza	
					20/10/17	punteggio: 100		
449	Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al Piano Integrato	Implementare azioni volte al miglioramento della comunicazione e della trasparenza	U. STAFF Supporto Amministrativo	CALABRESE Sergio	In Linea	eccellenza	eccellenza	
					16/10/17	punteggio: 100		
470	Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al Piano Integrato	Implementare azioni volte al miglioramento della comunicazione e della trasparenza	Unità speciale Ricerca Scientifica e Internazionalizzazione	COSTANZO Carlo	In Linea	eccellenza	eccellenza	
					20/10/17	punteggio: 100		
481	Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al Piano Integrato	Implementare azioni volte al miglioramento della comunicazione e della trasparenza	Unità Speciale dei Servizi Tecnici	OTERI Francesco	In Linea	eccellenza	eccellenza	
					19/10/17	punteggio: 100		
496	Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al Piano Integrato	Implementare azioni volte al miglioramento della comunicazione e della trasparenza	U.OP. Servizi Generali MCS	PERDICHIZZI Giovanni	In Linea	eccellenza	eccellenza	
					19/10/17	punteggio: 100		

Codice	Descrizione	Obiettivo Strategico	Struttura Assegnataria	Responsabile	Monitoraggio	Autovalutazione	Valutazione	NOTE
502	Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al Piano Integrato	Implementare azioni volte al miglioramento della comunicazione e della trasparenza	Dipartimento di Scienze matematiche e informatiche, scienze fisiche e scienze della terra	NERI Fortunato DENARO Antonino	In Linea 10/04/18	eccellenza punteggio: 100	non definito	Non sono presenti i documenti che accertino il raggiungimento dell'obiettivo, così come richiamato nella nota del D.G. prot. 23337 del 22/03/2018. Inoltre, i documenti a supporto del raggiungimento dell'obiettivo devono essere inseriti in piattaforma.
509	Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al Piano Integrato	Implementare azioni volte al miglioramento della comunicazione e della trasparenza	U. ORG. Affari Legali e Contenzioso	DONATO Domenico	In Linea 23/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
545	Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al Piano Integrato	Implementare azioni volte al miglioramento della comunicazione e della trasparenza	Segreteria tecnica Infrastrutture ICT e Rete di Ateneo	Uccello Riccardo	In Linea 17/10/17	eccellenza punteggio: 100	non definito	Non sono presenti i documenti che accertino il raggiungimento dell'obiettivo, così come richiamato nella nota del D.G. prot. 23337 del 22/03/2018. Inoltre, i documenti a supporto del raggiungimento dell'obiettivo devono essere inseriti in piattaforma.
549	Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al Piano Integrato	Implementare azioni volte al miglioramento della comunicazione e della trasparenza	Segreteria Tecnica Procedure informatiche e Servizi agli studenti	MANNINO Giuseppe	Non Presente	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
206	Attuazione del Regolamento dei Corsi di Alta Formazione	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U. ORG. Formazione Post Laurea	RASCONA' ANDREA	In Linea 20/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
61	Attuazione delle misure di prevenzione esistenti	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	U. ORG. Servizi Documentali di Ateneo	NASTASI Orazio ORDILE Maria	In Linea 05/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
97	Attuazione delle misure di prevenzione esistenti	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali	NOSTRO Danila	In Linea 13/04/18	eccellenza punteggio: 100	non definito	L'obiettivo dovrebbe essere annullato per cause esterne alla Struttura
154	Attuazione delle misure di prevenzione esistenti	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	D. A. Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane	NUCCIO PIETRO	Criticità 23/04/18	non definito	non definito	Il Direttore Generale ha rimodulato la scadenza al 31 dicembre 2018 con annotazione apposta alla nota 92443 del 13 12 2017
211	Attuazione delle misure di prevenzione esistenti	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	C.A.R.E.C.I. Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	GALVAGNO Signorino	Criticità 25/10/17	non definito	non definito	L'obiettivo dovrebbe essere annullato per cause esterne alla Struttura
245	Attuazione delle misure di prevenzione esistenti	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	C.O.P. Centro Orientamento e Placement di Ateneo	MUSCOLO Maria	In Linea 20/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
264	Attuazione delle misure di prevenzione esistenti	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	U. STAFF Segreteria Amministrativa di Coordinamento	ALOSI Benedetta	In Linea 20/10/17	eccellenza punteggio: 100	non definito	Non sono presenti i documenti che accertino il raggiungimento dell'obiettivo, così come richiamato nella nota del D.G. prot. 23337 del 22/03/2018. Inoltre, i documenti a supporto del raggiungimento dell'obiettivo devono essere inseriti in piattaforma.
322	Attuazione delle misure di	Prevenire la corruzione e	U.STAFF Segreteria di	D'AGOSTINO	In Linea	eccellenza	non	Non sono presenti i documenti che accertino il

Codice	Descrizione	Obiettivo Strategico	Struttura Assegnataria	Responsabile	Monitoraggio	Autovalutazione	Valutazione	NOTE
	prevenzione esistenti	promuovere la legalità e l'integrità	Direzione Economia	Concetta	19/10/17	punteggio: 100	definito	raggiungimento dell'obiettivo, così come richiamato nella nota del D.G. prot. 23337 del 22/03/2018. Inoltre, i documenti a supporto del raggiungimento dell'obiettivo devono essere inseriti in piattaforma.
346	Attuazione delle misure di prevenzione esistenti	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Dipartimento di Giurisprudenza	DE VERO Giancarlo	In Linea 11/04/18	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
374	Attuazione delle misure di prevenzione esistenti	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Dipartimento di Civiltà antiche e moderne	BOLOGNARI Mario	In Linea 22/11/17	eccellenza punteggio: 100	non definito	Non sono presenti i documenti che accertino il raggiungimento dell'obiettivo, così come richiamato nella nota del D.G. prot. 23337 del 22/03/2018. Inoltre, i documenti a supporto del raggiungimento dell'obiettivo devono essere inseriti in piattaforma.
434	Attuazione delle misure di prevenzione esistenti	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Dipartimento di Scienze Veterinarie	PASSANTINO Annamaria PANEBIANCO Antonio	In Linea 20/10/17	eccellenza punteggio: 100	non definito	Non sono presenti i documenti che accertino il raggiungimento dell'obiettivo, così come richiamato nella nota del D.G. prot. 23337 del 22/03/2018. Inoltre, i documenti a supporto del raggiungimento dell'obiettivo devono essere inseriti in piattaforma.
482	Attuazione delle misure di prevenzione esistenti	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Unità Speciale dei Servizi Tecnici	OTERI Francesco	In Linea 19/10/17	eccellenza punteggio: 100	non definito	L'obiettivo dovrebbe essere annullato per cause esterne alla Struttura
348	Attuazione di piano articolato di presentazione dei CDS presso gli studenti degli ultimi anni degli istituti superiori	Aumentare il numero di immatricolati e di iscritti e ampliare il bacino di utenza	U.STAFF alla Didattica Giurisprudenza	PORTARO Carmela	In Linea 11/04/18	eccellenza punteggio: 100	sottosoglia	Dai documenti allegati si evince che il numero dei singoli istituti contattati è al di sotto del valore di soglia
121	Attuazione di una rilevazione di customersatisfaction su almeno un servizio rivolto agli studenti (servizio possibilmente diverso da quelli del 2015 e del 2016)	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna ed interna	U. ORG. Gestione Contratti e Servizi Generali	CAMINITI DONATELLA	In Linea 18/10/17	eccellenza punteggio: 100	non definito	Nei documenti allegati non si evince il raggiungimento delle soglie prefissate
312	Aumentare la % di studenti che si laureano entro il numero massimo di anni di durata del CDS. Aumento del numero di studenti per anno accademico (indicatore numerico)	Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	U.STAFF alla Didattica SCPPSC	TOSCANO FRANCESCO	In Linea 20/10/17	eccellenza punteggio: 100	non definito	Nei documenti allegati non si evince il raggiungimento delle soglie prefissate
272	Avviare il servizio di Information Literacy	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna ed interna	U. ORG. Servizi Centralizzati e Informatici	FEMMINO' Nunzio	In Linea 20/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
277	Avviare il servizio di prestito Interbibliotecario e consolidare il servizio di Document Delivery	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna ed interna	U. ORG. Servizi Bibliotecari di Polo	RIZZO Carmela	In Linea 20/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
309	Avvio del processo di	Migliorare la gestione dei	U.OP Ricerca SCPPSC	PENNA ASSUNTA	In Linea	eccellenza	eccellenza	

Codice	Descrizione	Obiettivo Strategico	Struttura Assegnataria	Responsabile	Monitoraggio	Autovalutazione	Valutazione	NOTE
	razionalizzazione e sviluppo dei livelli di informatizzazione delle procedure esistenti. Verifica dei dati al fine dell' incentivazione della qualità della Ricerca Dipartimentale	laboratori di ricerca attraverso processi di centralizzazione sia delle strutture, che della gestione delle stesse			31/12/17	punteggio: 100		
310	Avvio di processi di intesa con Enti Internazionali, favorire l'internalizzazione attraverso la formazione in house (es. corsi di lingua) e mobilità del personale docente e PTA presso strutture scientifiche internazionali	Sviluppare le competenze specifiche per l'internazionalizzazione di personale Docente e Tecnico Amministrativo	Dipartimento di Scienze matematiche e informatiche, scienze fisiche e scienze della terra	NERI Fortunato DENARO Antonino	Non Presente	non definito	non definito	L'obiettivo dovrebbe essere eliminato per cause esterne alla Struttura
368	Avvio di un curriculum in lingua inglese per scambi internazionali	Favorire gli scambi internazionali tra sedi universitarie attraverso l'incremento di titoli doppi e/o congiunti con istituzioni straniere	U.STAFF alla Didattica Economia	FERLUGA Debora	In Linea 20/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
94	AVVIO GARA PER LA REALIZZAZIONE (Progettazione) Residence Policlinico	Incrementare e migliorare le strutture per l'accoglienza degli studenti	U. ORG. Appalto lavori	OLIVA Rosanna	Criticità 16/04/18	non definito	non definito	L'obiettivo dovrebbe essere eliminato
93	AVVIO GARA Valorizzazione Portale Storico	Implementare azioni volte al miglioramento della comunicazione e della trasparenza	U. ORG. Appalto lavori	OLIVA Rosanna	Criticità 12/04/18	non definito	non definito	L'obiettivo dovrebbe essere eliminato per cause esterne alla Struttura
86	AVVIO GARE Piano investimenti tecnologia A.O.U.	Innovare e incrementare le strutture e le tecnologie per la ricerca	D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali	NOSTRO Danila	In Linea 13/04/18	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
380	Avvio Master II livello in Democrazia, diritti e comunicazione interculturale	Favorire gli scambi internazionali tra sedi universitarie attraverso l'incremento di titoli doppi e/o congiunti con istituzioni straniere	U.STAFF alla Didattica DICAM	AGNELLO Patrizia	In Linea 22/11/17	target punteggio: 80	non definito	Non sono presenti i documenti che accertino il raggiungimento dell'obiettivo, così come richiamato nella nota del D.G. prot. 23337 del 22/03/2018. Inoltre, i documenti a supporto del raggiungimento dell'obiettivo devono essere inseriti in piattaforma.
240	Azioni atte al miglioramento dell'offerta formativa proposta per l'anno 2017	Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	U.ORG. Programmazione Didattica	PULEO Diego	In Linea 20/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
207	Azioni atte alla divulgazione della modulistica per l'attivazione e gestione dei Corsi di Alta Formazione	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U. ORG. Formazione Post Laurea	RASCONA' ANDREA	In Linea 20/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
379	Calendario di lezioni ed esami con l'indicazione delle aule	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	U.STAFF alla Didattica DICAM	AGNELLO Patrizia	In Linea 22/11/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	

Codice	Descrizione	Obiettivo Strategico	Struttura Assegnataria	Responsabile	Monitoraggio	Autovalutazione	Valutazione	NOTE
58	Carta dei Servizi: Rapporto trimestrale di monitoraggio+revisione annuale	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna ed interna	U. ORG. Servizi Documentali di Ateneo	NASTASI Orazio ORDILE Maria	In Linea	eccellenza	eccellenza	
					05/10/17	punteggio: 100		
67	Carta dei Servizi: Rapporto trimestrale di monitoraggio+revisione annuale	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna ed interna	U. STAFF Assicurazione Qualità Sistema amministrativo (reengineering processi) dematerializzazione e semplificazione amministrativa	LEONARDI Salvatore	In Linea	eccellenza	eccellenza	
					17/10/17	punteggio: 100		
123	Carta dei Servizi: Rapporto trimestrale di monitoraggio+revisione annuale	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna ed interna	U. STAFF Relazioni con il Pubblico (URP)	FAMILIARI Carmela	In Linea	eccellenza	non definito	Manca il terzo rapporto di monitoraggio trimestrale + revisione annuale
					24/10/17	punteggio: 100		
175	Carta dei Servizi: Rapporto trimestrale di monitoraggio+revisione annuale	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna ed interna	C.L.A.M. Centro Linguistico Ateneo di Messina	TORRICELLI Patrizia	In Linea	eccellenza	non definito	Non sono presenti i documenti che accertino il raggiungimento dell'obiettivo, così come richiamato nella nota del D.G. prot. 23337 del 22/03/2018. Inoltre, i documenti a supporto del raggiungimento dell'obiettivo devono essere inseriti in piattaforma.
					17/11/17	punteggio: 100		
198	Carta dei Servizi: Rapporto trimestrale di monitoraggio+revisione annuale	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna ed interna	U. ORG. Gestione Ciclo Passivo	CARBONE Daniela Paola	In Linea	eccellenza	eccellenza	
					20/10/17	punteggio: 100		
203	Carta dei Servizi: Rapporto trimestrale di monitoraggio+revisione annuale	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna ed interna	D. A. Servizi Didattici e Alta Formazione	TROMMINO CARMELO	In Linea	eccellenza	eccellenza	
					20/10/17	punteggio: 100		
209	Carta dei Servizi: Rapporto trimestrale di monitoraggio+revisione annuale	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna ed interna	C.A.R.E.C.I. Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	GALVAGNO Signorino	Criticità	non definito	non definito	L'obiettivo dovrebbe essere eliminato per cause esterne alla Struttura
					25/10/17			
246	Carta dei Servizi: Rapporto trimestrale di monitoraggio+revisione annuale	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna ed interna	U. STAFF Progetti Speciali	VADALA' Donatella	In Linea	eccellenza	eccellenza	
					23/10/17	punteggio: 100		
250	Carta dei Servizi: Rapporto trimestrale di monitoraggio+revisione annuale	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna ed interna	U. ORG. Orientamento	MUSCOLO Maria	In Linea	eccellenza	eccellenza	
					12/04/18	punteggio: 100		
265	Carta dei Servizi: Rapporto	Migliorare la qualità dei	U. STAFF Segreteria	ALOSI Benedetta	In Linea	eccellenza	eccellenza	

Codice	Descrizione	Obiettivo Strategico	Struttura Assegnataria	Responsabile	Monitoraggio	Autovalutazione	Valutazione	NOTE
	trimestrale di monitoraggio+revisione annuale	servizi resi all'utenza esterna ed interna	Amministrativa di Coordinamento		20/10/17	punteggio: 100		
271	Carta dei Servizi: Rapporto trimestrale di monitoraggio+revisione annuale	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna ed interna	U. ORG. Servizi Centralizzati e Informatici	FEMMINO' Nunzio	In Linea	eccellenza	non definito	Manca il terzo rapporto di monitoraggio trimestrale + revisione annuale
					20/10/17	punteggio: 100		
276	Carta dei Servizi: Rapporto trimestrale di monitoraggio+revisione annuale	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna ed interna	U. ORG. Servizi Bibliotecari di Polo	RIZZO Carmela	In Linea	eccellenza	eccellenza	
					20/10/17	punteggio: 100		
337	Carta dei Servizi: Rapporto trimestrale di monitoraggio+revisione annuale	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna ed interna	U. ORG. Comunicazione Strategica	RUGGERI Valeria	In Linea	eccellenza	eccellenza	
					07/11/17	punteggio: 100		
339	Carta dei Servizi: Rapporto trimestrale di monitoraggio+revisione annuale	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna ed interna	U. STAFF Servizi Disabilità/DSA	FARAONE ROSALIA	Non Presente	non definito	non definito	Non sono presenti i documenti che accertino il raggiungimento dell'obiettivo, così come richiamato nella nota del D.G. prot. 23337 del 22/03/2018. Non è stata fatta autovalutazione da parte della struttura assegnataria.
451	Carta dei Servizi: Rapporto trimestrale di monitoraggio+revisione annuale	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna ed interna	U. STAFF Supporto Amministrativo	CALABRESE Sergio	In Linea	eccellenza	eccellenza	
					16/10/17	punteggio: 100		
453	Carta dei Servizi: Rapporto trimestrale di monitoraggio+revisione annuale	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna ed interna	Direzione Generale	DE DOMENICO Francesco LEONARDI Salvatore	In Linea	eccellenza	eccellenza	
					24/04/18	punteggio: 100		
584	Carta dei Servizi: Rapporto trimestrale di monitoraggio+revisione annuale	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna ed interna	U. ORG. Sistema informativo e servizi web Didattica e Studenti	CURCURUTO Stellario Antonio	In Linea	non definito	non definito	L'Obiettivo è stato eliminato dal Direttore Generale con Prot n. 84868 del 21/11/2017
					10/10/17			
289	Censimento della strumentazione scientifica e gestione centralizzata delle grandi attrezzature.	Migliorare la gestione dei laboratori di ricerca attraverso processi di centralizzazione sia delle strutture, che della gestione delle stesse	U.OP. Ricerca SCBFA	MEDICI Maria Antonietta	In Linea	target	target	
					16/10/17	punteggio: 80		
406	Censimento e anagrafe delle strutture e dei laboratori di ricerca e di supporto	Migliorare la gestione dei laboratori di ricerca attraverso processi di centralizzazione sia delle strutture, che della gestione delle stesse	U.OP. Servizi Generali SMISFST	CALVO Massimo Rosario	In Linea	eccellenza	non definito	Non sono presenti i documenti che accertino il raggiungimento del censimento e anagrafe delle strutture e dei laboratori di ricerca e di supporto
					13/04/18	punteggio: 100		
483	check list relativa alla verifica	Prevenire la corruzione e	Unità Speciale dei	OTERI Francesco	In Linea	eccellenza	eccellenza	

Codice	Descrizione	Obiettivo Strategico	Struttura Assegnataria	Responsabile	Monitoraggio	Autovalutazione	Valutazione	NOTE
	dei tempi di esecuzione, da effettuarsi con cadenza prestabilita e trasmettersi al rpc al fine di attivare specifiche misure di intervento in caso di eccessivo allungamento dei tempi rispetto al cronoprogramma.	promuovere la legalità e l'integrità	Servizi Tecnici		26/10/17	punteggio: 100		
91	CHIUSURA GARA Recupero palazzo ex- biblioteca regionale	Innovare, ristrutturare e incrementare gli spazi dedicati alle biblioteche	U. ORG. Appalto lavori	OLIVA Rosanna	In Linea 16/04/18	eccellenza punteggio: 100	non definito	Non sono presenti i documenti che accertino il raggiungimento dell'obiettivo, così come richiamato nella nota del D.G. prot. 23337 del 22/03/2018. Inoltre, i documenti a supporto del raggiungimento dell'obiettivo devono essere inseriti in piattaforma.
266	Consolidare la procedura del flusso amministrativo per l'acquisizione del materiale bibliografico in formato cartaceo	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna ed interna	U. STAFF Segreteria Amministrativa di Coordinamento	ALOSI Benedetta	In Linea 20/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
170	Contribuire alla gestione di un Portale Multilingue in collaborazione con l'Unità Comunicazione Strategica e il CIAM	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna ed interna	C.L.A.M. Centro Linguistico Ateneo di Messina	TORRICELLI Patrizia	In Linea 17/11/17	eccellenza punteggio: 100	non definito	Non sono presenti i documenti che accertino il raggiungimento dell'obiettivo, così come richiamato nella nota del D.G. prot. 23337 del 22/03/2018. Inoltre, i documenti a supporto del raggiungimento dell'obiettivo devono essere inseriti in piattaforma.
383	Coordinamento e indirizzo delle iniziative finalizzate a rafforzare l'immagine dell'Ateneo nell'ambito territoriale, nazionale e internazionale inclusi i convegni istituzionali organizzati su indicazione del MR	Implementare azioni volte al miglioramento della comunicazione e della trasparenza	Segreteria Generale	BONFIGLIO LA TORRE Carmela	In Linea 24/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
526	Coordinamento U.Or. di pertinenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Segreteria tecnica Infrastrutture ICT e Rete di Ateneo	Uccello Riccardo	In Linea 17/10/17	eccellenza punteggio: 100	non definito	Non sono presenti i documenti che accertino il raggiungimento dell'obiettivo, così come richiamato nella nota del D.G. prot. 23337 del 22/03/2018. Inoltre, i documenti a supporto del raggiungimento dell'obiettivo devono essere inseriti in piattaforma.
546	Coordinamento U.Or. di pertinenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Segreteria Tecnica Procedure informatiche e Servizi agli studenti	MANNINO Giuseppe	Non Presente	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
539	Creare le sezioni web nel portale relative ai corsi di studio	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna ed interna	Segreteria tecnica Infrastrutture ICT e Rete di Ateneo	Uccello Riccardo	In Linea 17/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
457	Creazione database mobilità	Sostenere e incrementare la	U. ORG. Relazioni	LUCCHESI	In Linea	eccellenza	eccellenza	

Codice	Descrizione	Obiettivo Strategico	Struttura Assegnataria	Responsabile	Monitoraggio	Autovalutazione	Valutazione	NOTE
	studenti Erasmus+: monitoraggio CFU conseguiti all'estero, insegnamenti prescelti e sedi straniere	mobilità internazionale di Studenti, Docenti e Personale T/A	Internazionali	GIUSEPPE	29/12/17	punteggio: 100		
316	Creazione di un Data Base della ricerca di Dipartimento per individuare e superare criticità	Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca	U.STAFF alla Didattica DICAM	AGNELLO Patrizia	In Linea 22/11/17	eccellenza punteggio: 100	non definito	Non sono presenti i documenti che accertino il raggiungimento dell'obiettivo, così come richiamato nella nota del D.G. prot. 23337 del 22/03/2018. Inoltre, i documenti a supporto del raggiungimento dell'obiettivo devono essere inseriti in piattaforma.
381	Creazione due corsi di laurea con titolo congiunto	Favorire gli scambi internazionali tra sedi universitarie attraverso l'incremento di titoli doppi e/o congiunti con istituzioni straniere	U.STAFF alla Didattica DICAM	AGNELLO Patrizia	In Linea 22/11/17	eccellenza punteggio: 100	non definito	Non sono presenti i documenti che accertino il raggiungimento dell'obiettivo, così come richiamato nella nota del D.G. prot. 23337 del 22/03/2018. Inoltre, i documenti a supporto del raggiungimento dell'obiettivo devono essere inseriti in piattaforma.
102	Creazione elenco informatizzato per la gestione delle pratiche assicurative	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U. ORG. Gestione Contratti e Servizi Generali	CAMINITI DONATELLA	In Linea 18/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
378	Creazione rete intranet per scambio informazioni interne. Formazione personale docente e non docente per utilizzazione piattaforme informatiche d'Ateneo	Promuovere un sistema di rilevazione del grado di soddisfazione nell'erogazione dei servizi amministrativi e tecnici da parte dei docenti attraverso una piattaforma informatica di valutazione	Dipartimento di Civiltà antiche e moderne	BOLOGNARI Mario	In Linea 22/11/17	eccellenza punteggio: 100	sottosoglia	Non sono presenti i documenti che accertino il raggiungimento dell'obiettivo, così come richiamato nella nota del D.G. prot. 23337 del 22/03/2018. Inoltre, un gruppo Telegram e WhatsApp non equivale alla creazione di una rete intranet d'Ateneo per lo scambio di informazioni/documenti/utilizzazione piattaforme informatiche d'Ateneo.
391	Creazione sale lettura e punti d'incontro. Punto informazione e front-office	Incrementare e migliorare le strutture per l'accoglienza degli studenti	U.OP. Servizi Generali DICAM	LUZIETTI Mariano	In Linea 22/11/17	eccellenza punteggio: 100	non definito	Non sono presenti i documenti che accertino il raggiungimento dell'obiettivo, così come richiamato nella nota del D.G. prot. 23337 del 22/03/2018. Inoltre, la risposta fornita dagli studenti è relativa esclusivamente al servizio di front office e non permette di evincere il 2017 come anno di attivazione del servizio a cui si riferisce l'obiettivo.
318	Creazione spin-off per l'archeologia	Promuovere il trasferimento tecnologico con particolare riguardo all'aumento del numero di brevetti e di spin-off	U.STAFF alla Didattica DICAM	AGNELLO Patrizia	In Linea 22/11/17	eccellenza punteggio: 100	non definito	Non sono presenti i documenti che accertino il raggiungimento dell'obiettivo, così come richiamato nella nota del D.G. prot. 23337 del 22/03/2018. Inoltre, i documenti a supporto del raggiungimento dell'obiettivo devono essere inseriti in piattaforma.
595	Definizione e Configurazione in Piattaforma ESSE3, di una iniziativa rivolta agli studenti per aderire alla richiesta dei servizi ATM di Messina, come da convenzione con l'Ateneo e l'Azienda Trasporti di Messina	Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	U. ORG. Sistema informativo e servizi web Didattica e Studenti	CURCURUTO Stellario Antonio	Non Presente	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
594	Definizione e implementazione	Razionalizzare e migliorare la	U. ORG. Sistema	CURCURUTO	Non Presente	eccellenza	eccellenza	

Codice	Descrizione	Obiettivo Strategico	Struttura Assegnataria	Responsabile	Monitoraggio	Autovalutazione	Valutazione	NOTE
	Questionario per indagine conoscitiva finalizzata all'utilizzo del CAR-SHARING	qualità dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	informativo e servizi web Didattica e Studenti	Stellario Antonio		punteggio: 100		
79	Definizione modulistica utilizzata all'interno di procedimenti o per l'erogazione di servizi come indicata nella ricognizione 2016.	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U. STAFF Servizio Autonomo di Prevenzione e Protezione	SAVOCA Carmelo Giovanni	In Linea 18/10/17	eccellenza punteggio: 100	non definito	Non sono presenti i documenti che accertino il raggiungimento dell'obiettivo, così come richiamato nella nota del D.G. prot. 23337 del 22/03/2018. Inoltre, i documenti a supporto del raggiungimento dell'obiettivo devono essere inseriti in piattaforma.
82	Definizione modulistica utilizzata all'interno di procedimenti o per l'erogazione di servizi come indicata nella ricognizione 2016.	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U. STAFF Relazioni con il Pubblico (URP)	FAMILIARI Carmela	In Linea 12/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
87	Definizione modulistica utilizzata all'interno di procedimenti o per l'erogazione di servizi come indicata nella ricognizione 2016.	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U. ORG. Affidamento di forniture	STAGNO D'ALCONTRES Maruka	In Linea 16/04/18	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
89	Definizione modulistica utilizzata all'interno di procedimenti o per l'erogazione di servizi come indicata nella ricognizione 2016.	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U. ORG. Affidamento Servizi	GUARRERA Maria	In Linea 16/04/18	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
95	Definizione modulistica utilizzata all'interno di procedimenti o per l'erogazione di servizi come indicata nella ricognizione 2016.	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U. ORG. Appalto lavori	OLIVA Rosanna	In Linea 16/04/18	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
115	Definizione modulistica utilizzata all'interno di procedimenti o per l'erogazione di servizi come indicata nella ricognizione 2016.	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U. STAFF. Supporto Tecnico e Referente Master per la Telefonia	MARINO Carmelinda	In Linea 17/04/18	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
161	Definizione modulistica utilizzata all'interno di procedimenti o per l'erogazione di servizi come indicata nella ricognizione 2016.	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U. ORG. Organizzazione e Procedure Elettorali	MAIORANA Daniela Domenica	In Linea 27/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
162	Definizione modulistica utilizzata all'interno di procedimenti o per l'erogazione di servizi come indicata nella ricognizione 2016.	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U. ORG. Personale Docente	PuliafioAntonino	In Linea 17/11/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
166	Definizione modulistica	Migliorare e dematerializzare	U. ORG. Personale	PUGLISI Silvana	In Linea	eccellenza	eccellenza	

Codice	Descrizione	Obiettivo Strategico	Struttura Assegnataria	Responsabile	Monitoraggio	Autovalutazione	Valutazione	NOTE
	utilizzata all'interno di procedimenti o per l'erogazione di servizi come indicata nella ricognizione 2016.	la gestione dei processi amministrativi	Tecnico Amministrativo		20/11/17	punteggio: 100		
200	Definizione modulistica utilizzata all'interno di procedimenti o per l'erogazione di servizi come indicata nella ricognizione 2016.	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U. ORG. Gestione Ciclo Passivo	CARBONE Daniela Paola	In Linea 20/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
201	Definizione modulistica utilizzata all'interno di procedimenti o per l'erogazione di servizi come indicata nella ricognizione 2016.	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U. ORG. Contabilità Analitica e Reporting direzionale	Conforto Emiliano	In Linea 19/10/17	eccellenza punteggio: 100	non definito	Non sono presenti i documenti che accertino il raggiungimento dell'obiettivo, così come richiamato nella nota del D.G. prot. 23337 del 22/03/2018. Inoltre, i documenti a supporto del raggiungimento dell'obiettivo devono essere inseriti in piattaforma.
216	Definizione modulistica utilizzata all'interno di procedimenti o per l'erogazione di servizi come indicata nella ricognizione 2016.	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U. ORG Gestione e Monitoraggio Progetti	VOTANO CONSUELO	In Linea 25/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
221	Definizione modulistica utilizzata all'interno di procedimenti o per l'erogazione di servizi come indicata nella ricognizione 2016.	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U. ORG. Formazione Post Laurea	RASCONA' ANDREA	In Linea 26/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
225	Definizione modulistica utilizzata all'interno di procedimenti o per l'erogazione di servizi come indicata nella ricognizione 2016.	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U. ORG. Servizi Amministrativi Corsi di Laurea	COGLITORE Francesco	In Linea 23/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
231	Definizione modulistica utilizzata all'interno di procedimenti o per l'erogazione di servizi come indicata nella ricognizione 2016.	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U. ORG. Servizi agli Studenti	FRAGOMENI Fabio	In Linea 20/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
236	Definizione modulistica utilizzata all'interno di procedimenti o per l'erogazione di servizi come indicata nella ricognizione 2016.	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U.ORG. Programmazione Didattica	PULEO Diego	In Linea 20/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
242	Definizione modulistica utilizzata all'interno di procedimenti o per l'erogazione di servizi come indicata nella ricognizione 2016.	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U. STAFF. Supporto Informatico	DI PIETRO Maria	In Linea 20/10/17	eccellenza punteggio: 100	non definito	Non sono presenti i documenti che accertino il raggiungimento dell'obiettivo, così come richiamato nella nota del D.G. prot. 23337 del 22/03/2018. Inoltre, i documenti a supporto del raggiungimento dell'obiettivo devono essere inseriti in piattaforma.
243	Definizione modulistica	Migliorare e dematerializzare	U. ORG Trasferimento	GIRASELLA Elena	In Linea	eccellenza	eccellenza	

Codice	Descrizione	Obiettivo Strategico	Struttura Assegnataria	Responsabile	Monitoraggio	Autovalutazione	Valutazione	NOTE
	utilizzata all'interno di procedimenti o per l'erogazione di servizi come indicata nella ricognizione 2016.	la gestione dei processi amministrativi	Tecnologico		17/10/17	punteggio: 100		
252	Definizione modulistica utilizzata all'interno di procedimenti o per l'erogazione di servizi come indicata nella ricognizione 2016.	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U. ORG. Orientamento	MUSCOLO Maria	In Linea 20/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
267	Definizione modulistica utilizzata all'interno di procedimenti o per l'erogazione di servizi come indicata nella ricognizione 2016.	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U. STAFF Segreteria Amministrativa di Coordinamento	ALOSI Benedetta	In Linea 20/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
296	Definizione modulistica utilizzata all'interno di procedimenti o per l'erogazione di servizi come indicata nella ricognizione 2016.	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Dipartimento di Scienze chimiche, biologiche, farmaceutiche e ambientali	GRASSI Giovanni	In Linea 24/10/17	target punteggio: 80	non definito	Non sono presenti i documenti che accertino il raggiungimento dell'obiettivo, così come richiamato nella nota del D.G. prot. 23337 del 22/03/2018. Inoltre, i documenti a supporto del raggiungimento dell'obiettivo devono essere inseriti in piattaforma.
302	Definizione modulistica utilizzata all'interno di procedimenti o per l'erogazione di servizi come indicata nella ricognizione 2016.	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U.OP. Servizi Generali SBOIMF	CERNARO Giuseppe	In Linea 12/04/18	target punteggio: 80	target	
306	Definizione modulistica utilizzata all'interno di procedimenti o per l'erogazione di servizi come indicata nella ricognizione 2016.	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Dipartimento di Scienze cognitive, psicologiche, pedagogiche e degli studi culturali	PENNISI Antonio	In Linea 20/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
320	Definizione modulistica utilizzata all'interno di procedimenti o per l'erogazione di servizi come indicata nella ricognizione 2016.	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U.STAFF Segreteria di Direzione Economia	D'AGOSTINO Concetta	In Linea 19/10/17	eccellenza punteggio: 100	non definito	Non sono presenti i documenti che accertino il raggiungimento dell'obiettivo, così come richiamato nella nota del D.G. prot. 23337 del 22/03/2018. Inoltre, i documenti a supporto del raggiungimento dell'obiettivo devono essere inseriti in piattaforma.
357	Definizione modulistica utilizzata all'interno di procedimenti o per l'erogazione di servizi come indicata nella ricognizione 2016.	Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca	U.STAFF Segreteria di Direzione Ingegneria	MACRI' Lucia Silvana	In Linea 24/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
361	Definizione modulistica utilizzata all'interno di procedimenti o per l'erogazione di servizi come indicata nella ricognizione 2016.	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Dipartimento di Giurisprudenza	DE VERO Giancarlo	In Linea 23/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
372	Definizione modulistica	Migliorare e dematerializzare	Dipartimento di	BOLOGNARI	In Linea	eccellenza	non	Non sono presenti i documenti che accertino il

Codice	Descrizione	Obiettivo Strategico	Struttura Assegnataria	Responsabile	Monitoraggio	Autovalutazione	Valutazione	NOTE
	utilizzata all'interno di procedimenti o per l'erogazione di servizi come indicata nella ricognizione 2016.	la gestione dei processi amministrativi	Civiltà antiche e moderne	Mario	22/11/17	punteggio: 100	definito	raggiungimento dell'obiettivo, così come richiamato nella nota del D.G. prot. 23337 del 22/03/2018. Inoltre, i documenti a supporto del raggiungimento dell'obiettivo devono essere inseriti in piattaforma.
382	Definizione modulistica utilizzata all'interno di procedimenti o per l'erogazione di servizi come indicata nella ricognizione 2016.	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U. ORG. Comunicazione Strategica	RUGGERI Valeria	In Linea	eccellenza	eccellenza	
					07/11/17	punteggio: 100		
412	Definizione modulistica utilizzata all'interno di procedimenti o per l'erogazione di servizi come indicata nella ricognizione 2016.	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U. STAFF Servizi Disabilità/DSA	FARAONE ROSALIA	Non Presente	non definito	non definito	Non sono presenti i documenti che accertino il raggiungimento dell'obiettivo, così come richiamato nella nota del D.G. prot. 23337 del 22/03/2018. Non è stata fatta autovalutazione da parte della struttura assegnataria. Questo obiettivo è una duplicazione dell'obiettivo #505
421	Definizione modulistica utilizzata all'interno di procedimenti o per l'erogazione di servizi come indicata nella ricognizione 2016.	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U.STAFF Segreteria di Direzione Patologia Umata	ALESSANDRINO Angelo	In Linea	eccellenza	eccellenza	
					13/10/17	punteggio: 100		
429	Definizione modulistica utilizzata all'interno di procedimenti o per l'erogazione di servizi come indicata nella ricognizione 2016.	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche	MOSCHELLA Giovanni	In Linea	eccellenza	eccellenza	
					19/10/17	punteggio: 100		
431	Definizione modulistica utilizzata all'interno di procedimenti o per l'erogazione di servizi come indicata nella ricognizione 2016.	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Dipartimento di Scienze Veterinarie	PASSANTINO Annamaria PANEBIANCO Antonio	In Linea	eccellenza	eccellenza	
					20/10/17	punteggio: 100		
442	Definizione modulistica utilizzata all'interno di procedimenti o per l'erogazione di servizi come indicata nella ricognizione 2016.	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Segreteria Amministrativa di Coordinamento	CAPRIA Clorinda	In Linea	eccellenza	eccellenza	
					20/10/17	punteggio: 100		
488	Definizione modulistica utilizzata all'interno di procedimenti o per l'erogazione di servizi come indicata nella ricognizione 2016.	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U. ORG. Patrimonio Immobiliare, Programmazione Sviluppo Logistico	LA SPADA Biagio	In Linea	eccellenza	eccellenza	
					24/10/17	punteggio: 100		
489	Definizione modulistica	Migliorare e dematerializzare	U. ORG.	LEONARDI Maria	In Linea	eccellenza	eccellenza	

Codice	Descrizione	Obiettivo Strategico	Struttura Assegnataria	Responsabile	Monitoraggio	Autovalutazione	Valutazione	NOTE
	utilizzata all'interno di procedimenti o per l'erogazione di servizi come indicata nella ricognizione 2016.	la gestione dei processi amministrativi	Manutenzione ordinaria, straordinaria, strutture edilizie e impianti	Giovanna	25/10/17	punteggio: 100		
490	Definizione modulistica utilizzata all'interno di procedimenti o per l'erogazione di servizi come indicata nella ricognizione 2016.	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U. STAFF Servizi Amministrativi	GIORDANO Natalina	In Linea 20/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
497	Definizione modulistica utilizzata all'interno di procedimenti o per l'erogazione di servizi come indicata nella ricognizione 2016.	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U.OP. Servizi Generali MCS	PERDICHIZZI Giovanni	In Linea 19/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
503	Definizione modulistica utilizzata all'interno di procedimenti o per l'erogazione di servizi come indicata nella ricognizione 2016.	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Dipartimento di Scienze matematiche e informatiche, scienze fisiche e scienze della terra	NERI Fortunato DENARO Antonino	In Linea 13/04/18	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
505	Definizione modulistica utilizzata all'interno di procedimenti o per l'erogazione di servizi come indicata nella ricognizione 2016.	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U. STAFF Servizi Disabilità/DSA	FARAONE ROSALIA	Non Presente	non definito	non definito	Non sono presenti i documenti che accertino il raggiungimento dell'obiettivo, così come richiamato nella nota del D.G. prot. 23337 del 22/03/2018. Non è stata fatta autovalutazione da parte della struttura assegnataria. Questo obiettivo è una duplicazione dell'obiettivo #412
344	Dematerializzazione cartaceo e creazione fascicolazione elettronica	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Dipartimento di Giurisprudenza	DE VERO Giancarlo	In Linea 11/04/18	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
464	Dematerializzazione dell'iter concorsuale degli assegni di ricerca	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U. ORG. Ricerca Scientifica	BONANNO GIUSEPPE	Criticità 20/10/17	non definito	non definito	Con nota prot. n. 76205 del 20/10/2017 è stato richiesto al D.G. lo spostamento dell'obiettivo al Piano Performance 2018
465	Dematerializzazione dell'iter concorsuale degli assegni di ricerca	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U. ORG. Innovazione, Ricerca e Formazione	LONGO MINNOLO ANTONINO	Criticità 17/04/18	non definito	non definito	Con nota prot. n. 75898 del 19/10/2017 autorizzata dal Direttore Generale in data 14/12/2017 è stato richiesto lo spostamento dell'obiettivo al Piano Performance 2018
376	Diffusione firma digitale e creazione cartelle condivise tra diversi settori del dipartimento	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Dipartimento di Civiltà antiche e moderne	BOLOGNARI Mario	In Linea 22/11/17	eccellenza punteggio: 100	non definito	Non sono presenti i documenti che accertino il raggiungimento dell'obiettivo, così come richiamato nella nota del D.G. prot. 23337 del 22/03/2018. Inoltre, i documenti a supporto del raggiungimento dell'obiettivo devono essere inseriti in piattaforma e non indicare un indirizzo web generico.
484	disamina preventiva da parte	Prevenire la corruzione e	Unità Speciale dei	OTERI Francesco	In Linea	eccellenza	eccellenza	

Codice	Descrizione	Obiettivo Strategico	Struttura Assegnataria	Responsabile	Monitoraggio	Autovalutazione	Valutazione	NOTE
	della direzione generale della proposta di approvazione da parte del consiglio di amministrazione	promuovere la legalità e l'integrità	Servizi Tecnici		17/10/17	punteggio: 100		
248	Diversificare il servizio dei tirocini curriculari ed extracurriculari rispetto al 2016 favorendo l'inserimento del C.O.P. in una rete di soggetti operanti nel settore dell'orientamento anche in ambito internazionale.	Aumentare il numero di immatricolati e di iscritti e ampliare il bacino di utenza	U. STAFF Progetti Speciali	VADALA' Donatella	In Linea	eccellenza	eccellenza	
					24/10/17	punteggio: 100		
426	Dotare gli ambienti di studio e le aule per la didattica di materiale tecnologico (videoproiettori, computer, etc.). Innovare gli spazi da dedicare alle biblioteche. Incrementare gli ambienti per l'accoglienza degli studenti.	Modernizzare e ristrutturare gli ambienti di studio e le aule per la didattica	Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche	MOSCHELLA Giovanni	In Linea	eccellenza	eccellenza	
					19/10/17	punteggio: 100		
326	Effettuare una ricognizione delle strutture e dei laboratori di ricerca	Migliorare la gestione dei laboratori di ricerca attraverso processi di centralizzazione sia delle strutture, che della gestione delle stesse	U.OP. Ricerca Economia	CHEMI Giacoma	In Linea	eccellenza	eccellenza	
					18/10/17	punteggio: 100		
405	Elaborazione di protocolli di accesso per una migliore fruibilità dei laboratori di ricerca.	Migliorare la gestione dei laboratori di ricerca attraverso processi di centralizzazione sia delle strutture, che della gestione delle stesse	U.OP. Ricerca SMISFST	BARRECA Francesco	In Linea	eccellenza	eccellenza	
					31/12/17	punteggio: 100		
485	elaborazione preventiva di criteri di attribuzione di prioritari in conformita' con le linee politico-strategiche di ateneo	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Unità Speciale dei Servizi Tecnici	OTERI Francesco	In Linea	eccellenza	eccellenza	
					16/10/17	punteggio: 100		
59	emanazione di una circolare	Prevenire la corruzione e	U. ORG. Servizi	NASTASI Orazio	In Linea	eccellenza	eccellenza	

Codice	Descrizione	Obiettivo Strategico	Struttura Assegnataria	Responsabile	Monitoraggio	Autovalutazione	Valutazione	NOTE
	rivolta a tutte le strutture interessate al fine di uniformare l'orario di scadenza dei bandi a quello di chiusura dello sportello del protocollo generale e di informare preventivamente l'u.op protocollo generale sulle scadenze dei bandi e sulle eventuali proroghe.	promuovere la legalità e l'integrità	Documentali di Ateneo	ORDILE Maria	05/10/17	punteggio: 100		
218	Esame di anteriorità/Analisi innovazione	Promuovere il trasferimento tecnologico con particolare riguardo all'aumento del numero di brevetti e di spin-off	U. ORG Trasferimento Tecnologico	GIRASELLA Elena	In Linea 17/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
478	Esecuzione lavori di manutenzione delle aule didattiche e degli spazi comuni in esecuzione di accordo quadro	Modernizzare e ristrutturare gli ambienti di studio e le aule per la didattica	Unità Speciale dei Servizi Tecnici	OTERI Francesco	Criticità 17/10/17	target punteggio: 80	non definito	Dai documenti allegati non si evince il raggiungimento della soglia target definita
473	Esecuzione lavori di realizzazione della Palestra all'interno di Palazzo Mariani	Incrementare e migliorare le strutture per l'accoglienza degli studenti	Unità Speciale dei Servizi Tecnici	OTERI Francesco	Criticità 04/10/17	target punteggio: 80	non definito	L'obiettivo dovrebbe essere eliminato per cause esterne alla Struttura
474	Esecuzione lavori di realizzazione di un residence universitario nell'area del Policlinico Universitario	Incrementare e migliorare le strutture per l'accoglienza degli studenti	Unità Speciale dei Servizi Tecnici	OTERI Francesco	Criticità 03/10/17	target punteggio: 80	non definito	L'obiettivo dovrebbe essere eliminato per cause esterne alla Struttura
477	Esecuzione lavori di ristrutturazione della ex Biblioteca Regionale nel plesso centrale dell'Università	Innovare, ristrutturare e incrementare gli spazi dedicati alle biblioteche	Unità Speciale dei Servizi Tecnici	OTERI Francesco	Criticità 17/10/17	target punteggio: 80	non definito	L'obiettivo dovrebbe essere eliminato per cause esterne alla Struttura
479	Esecuzione lavori di ristrutturazione edifici della ex Facoltà di Scienze MM.FF.NN. In c.daPapardo	Modernizzare e ristrutturare gli ambienti di studio e le aule per la didattica	Unità Speciale dei Servizi Tecnici	OTERI Francesco	In Linea 10/04/18	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
282	Fascicolazione elettronica e applicazione della firma digitale a tutti i documenti amministrativi	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Dipartimento di Scienze chimiche, biologiche, farmaceutiche e ambientali	GRASSI Giovanni	In Linea 24/10/17	target punteggio: 80	target	
480	Fascicolazione Elettronica: organizzazione documentale in fascicoli	Modernizzare e ristrutturare gli ambienti di studio e le aule per la didattica	Unità Speciale dei Servizi Tecnici	OTERI Francesco	In Linea 04/10/17	eccellenza punteggio: 100	non definito	Non sono presenti i documenti che accertino il raggiungimento dell'obiettivo, così come richiamato nella nota del D.G. prot. 23337 del 22/03/2018. Inoltre, i documenti a supporto del raggiungimento dell'obiettivo devono essere inseriti in piattaforma.
253	Favorire la creazione di reti	Aumentare il numero di	U. ORG.	MUSCOLO Maria	In Linea	eccellenza	eccellenza	

Codice	Descrizione	Obiettivo Strategico	Struttura Assegnataria	Responsabile	Monitoraggio	Autovalutazione	Valutazione	NOTE
	collaborative con gli Enti, le Istituzioni, le Scuole, l'Associazione studentesco e le Imprese sul tema dell'orientamento e del placement anche attraverso la costituzione di network progettuali	immatricolati e di iscritti e ampliare il bacino di utenza	Orientamento		20/10/17	punteggio: 100		
370	Favorire la partecipazione degli studenti alla frequenza di stage o tirocini	Aumentare e migliorare i servizi di orientamento in ingresso, in itinere e per il successivo inserimento nel mondo del lavoro	U.STAFF alla Didattica Ingegneria	BONGIOVANNI MATILDE	In Linea 24/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
215	Favorire ogni forma di interazione tra le strutture preposte alle attività di ricerca scientifica per acquisire risorse finanziarie su fondi comunitari	Attuare una gestione coordinata delle attività di ricerca	U. ORG Gestione e Monitoraggio Progetti	VOTANO CONSUELO	In Linea 25/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
486	fermo restando gli adempimenti formali previsti dalla normativa, previsione di una certificazione con valore interno, da inviarsi al rpc da parte del rup, che espliciti l'istruttoria interna condotta sulla legittimità della variante e sugli impatti economici e contrattuali della stessa (in particolare con riguardo alla congruità dei costi e tempi di esecuzione aggiuntivi, delle modifiche delle condizioni contrattuali, tempestività del processo di redazione ed approvazione della variante).	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Unità Speciale dei Servizi Tecnici	OTERI Francesco	In Linea 17/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
160	formalizzazione dell'atto di conferimento della supplenza entro il 30/09	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U. ORG. Personale Docente	Puliafita Antonino	In Linea 17/11/17	eccellenza punteggio: 100	non definito	Dai documenti allegati non si evince il raggiungimento della soglia eccellenza definita
314	Formazione di personale	Acquisire risorse finanziarie	U.STAFF alla Didattica	AGNELLO Patrizia	In Linea	eccellenza	non	Non sono presenti i documenti che accertino il

Codice	Descrizione	Obiettivo Strategico	Struttura Assegnataria	Responsabile	Monitoraggio	Autovalutazione	Valutazione	NOTE
	tecnico-amministrativo per la ricerca di fondi	per la ricerca, con particolare riguardo alla programmazione deo fondi europei 2014-2020 e alle risorse su bandi competitivi dell'EuropeanResearchCouncil (ERC)	DICAM		22/11/17	punteggio: 100	definito	raggiungimento dell'obiettivo, così come richiamato nella nota del D.G. prot. 23337 del 22/03/2018. Inoltre, i documenti a supporto del raggiungimento dell'obiettivo devono essere inseriti in piattaforma.
385	Formazione linguistica in laboratorio	Sviluppare le competenze specifiche per l'internazionalizzazione di personale Docente e Tecnico Amministrativo	U.STAFF alla Didattica DICAM	AGNELLO Patrizia	In Linea 22/11/17	eccellenza punteggio: 100	non definito	Non sono presenti i documenti che accertino il raggiungimento dell'obiettivo, così come richiamato nella nota del D.G. prot. 23337 del 22/03/2018. Inoltre, i documenti a supporto del raggiungimento dell'obiettivo devono essere inseriti in piattaforma.
388	Fornire strumenti didattici di modesto valore, per integrare l'intervento dell'ufficio DSA	Aumentare e migliorare i servizi e le dotazioni tecnologiche agli studenti con disabilità	U.STAFF alla Didattica DICAM	AGNELLO Patrizia	In Linea 22/11/17	eccellenza punteggio: 100	non definito	Non sono presenti i documenti che accertino il raggiungimento dell'obiettivo, così come richiamato nella nota del D.G. prot. 23337 del 22/03/2018. Inoltre, i documenti a supporto del raggiungimento dell'obiettivo devono essere inseriti in piattaforma.
462	Fornire supporto agli organi di governo e Commissione Ricerca per le procedure che riconoscano e premino la qualità della ricerca nelle attività interne di ateneo	Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca	U. ORG. Ricerca Scientifica	BONANNO GIUSEPPE	In Linea 16/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
463	Fornire supporto nell'adozione degli strumenti software adeguati alla gestione dell'anagrafica della dotazione tecnologica dell'Ateneo	Attuare un censimento completo della dotazione tecnologica dell'Ateneo	U. ORG. Ricerca Scientifica	BONANNO GIUSEPPE	Criticità 20/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
213	Gestione amministrativo-contabile dei progetti finanziati assegnati al CARECI	Acquisire risorse finanziarie per la ricerca, con particolare riguardo alla programmazione deo fondi europei 2014-2020 e alle risorse su bandi competitivi dell'EuropeanResearchCouncil (ERC)	U. ORG Gestione e Monitoraggio Progetti	VOTANO CONSUELO	In Linea 25/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
596	Gestione informatizzata dell'iter relativo alla Cerimonia di consegna dei Diplomi di Laurea	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U. ORG. Innovazione, Ricerca e Formazione	LONGO MINNOLO ANTONINO	In Linea 31/12/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
599	Gestione informatizzata dell'iter relativo alle scuole di Eccellenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U. ORG. Innovazione, Ricerca e Formazione	LONGO MINNOLO ANTONINO	In Linea 31/12/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
598	Gestione informatizzata dell'iter	Migliorare e dematerializzare	U. ORG. Innovazione,	LONGO	In Linea	eccellenza	eccellenza	

Codice	Descrizione	Obiettivo Strategico	Struttura Assegnataria	Responsabile	Monitoraggio	Autovalutazione	Valutazione	NOTE
	relativo alla presentazione delle istanze per la procedura "Incentivo una tantum" per i docenti	la gestione dei processi amministrativi	Ricerca e Formazione	MINNOLO ANTONINO	01/12/17	punteggio: 100		
597	Gestione informatizzata dell'iter relativo alla Cerimonia di consegna dei Diplomi dei titoli post-laurea	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U. ORG. Innovazione, Ricerca e Formazione	LONGO MINNOLO ANTONINO	In Linea 01/12/18	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
350	Implementare attrattività della didattica attraverso un migliore equilibrio tra profili teorici e pratici delle discipline giuridiche, specie attraverso simulazioni processuali	Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	U.STAFF alla Didattica Giurisprudenza	PORTARO Carmela	In Linea 12/04/18	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
555	Implementare gli OpenData	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U. ORG. Innovazione, Ricerca e Formazione	LONGO MINNOLO ANTONINO	Criticità 17/04/18	non definito	non definito	Con nota prot. n. 75898 del 19/10/2017 autorizzata dal Direttore Generale in data 14/12/2017 è stato richiesto lo spostamento dell'obiettivo al Piano Performance 2018
538	Implementare il nuovo sistema VOIP d'Ateneo per renderlo omogeneo su tutte le sedi (acquisizione dei nuovi apparati, rimodulazione del piano di numerazione telefonico, messa in opera)	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Segreteria tecnica Infrastrutture ICT e Rete di Ateneo	Uccello Riccardo	In Linea 17/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
589	Implementare nuovi servizi nella procedura ESSE3 Collaborazioni studentesche (part-time e diversamente abili 150 ore)	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U. ORG. Servizi agli Studenti	FRAGOMENI Fabio	In Linea 23/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
588	Implementare nuovi servizi nella procedura ESSE3 Fondo Giovani	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U. ORG. Servizi agli Studenti	FRAGOMENI Fabio	In Linea 23/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
573	Implementare nuovi servizi nella procedura ESSE3: Fondo Giovani	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U. ORG. Sistema informativo e servizi web Didattica e Studenti	CURCURUTO Stellario Antonio	In Linea 13/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
575	Implementare nuovi servizi nella procedura ESSE3: Implementazione - PAGOPA	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U. ORG. Sistema informativo e servizi web Didattica e Studenti	CURCURUTO Stellario Antonio	Criticità 19/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
576	Implementare nuovi servizi nella procedura ESSE3: Implementazione - SPID	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U. ORG. Sistema informativo e servizi web Didattica e Studenti	CURCURUTO Stellario Antonio	In Linea 19/10/17	non definito	non definito	Obiettivo Cancellato dal Direttore Generale con Prot n. 84868 del 21/11/2017

Codice	Descrizione	Obiettivo Strategico	Struttura Assegnataria	Responsabile	Monitoraggio	Autovalutazione	Valutazione	NOTE
577	Implementare nuovi servizi nella procedura ESSE3: INTEGRAZIONE ESSE3-UGOV CONTABILITA'	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U. ORG. Sistema informativo e servizi web Didattica e Studenti	CURCURUTO Stellario Antonio	In Linea 19/10/17	non definito	non definito	Obiettivo Cancellato dal Direttore Generale con Prot n. 84868 del 21/11/2017
579	Implementare nuovi servizi nella procedura ESSE3: Miglioramenti ed evoluzione dei processi informatizzati con la procedura ESSE3	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U. ORG. Sistema informativo e servizi web Didattica e Studenti	CURCURUTO Stellario Antonio	In Linea 19/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
571	Implementare nuovi servizi nella procedura ESSE3:Collaborazione studentesche (part-time e diversamente abili 150 ore)	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U. ORG. Sistema informativo e servizi web Didattica e Studenti	CURCURUTO Stellario Antonio	In Linea 13/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
574	Implementare nuovi servizi nella procedura ESSE3:Fascicolo Studente - integrazione Titulus, Fascicolazione delle istanze	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U. ORG. Sistema informativo e servizi web Didattica e Studenti	CURCURUTO Stellario Antonio	Criticità 19/10/17	non definito	non definito	Obiettivo Cancellato dal Direttore Generale con Prot n. 84868 del 21/11/2017
51	Implementazione attività per la redazione del Piano per la performance	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna ed interna	U. ORG. Controllo di Gestione e Reporting	SAVASTA DAVIDE	In Linea 04/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
62	Implementazione con form online del sistema di trattamento del reclamo per mancato rispetto standard di qualità della Carta dei Servizi	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna ed interna	U. STAFF Assicurazione Qualità Sistema amministrativo (reengineering processi) dematerializzazione e semplificazione amministrativa	LEONARDI Salvatore	In Linea 05/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
83	Implementazione con form online del sistema di trattamento del reclamo per mancato rispetto standard di qualità della Carta dei Servizi	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna ed interna	U. STAFF Relazioni con il Pubblico (URP)	FAMILIARI Carmela	In Linea 17/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
544	Implementazione con form online del sistema di trattamento del reclamo per mancato rispetto standard di qualità della Carta dei Servizi	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna ed interna	Segreteria tecnica Infrastrutture ICT e Rete di Ateneo	Uccello Riccardo	In Linea 17/10/17	eccellenza punteggio: 100	non definito	Non sono presenti i documenti che accertino il raggiungimento dell'obiettivo, così come richiamato nella nota del D.G. prot. 23337 del 22/03/2018. Inoltre, i documenti a supporto del raggiungimento dell'obiettivo devono essere inseriti in piattaforma.
133	Implementazione del piano di audit	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U. STAFF Audit e Monitoraggio Flussi Finanziari	Donato Pierfrancesco	In Linea 05/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
165	implementazione della	Migliorare e dematerializzare	U. ORG. Personale	PUGLISI Silvana	In Linea	eccellenza	eccellenza	

Codice	Descrizione	Obiettivo Strategico	Struttura Assegnataria	Responsabile	Monitoraggio	Autovalutazione	Valutazione	NOTE
	procedura UniPeo per la gestione delle progressioni economiche del personale, in modo da rendere agevole la compilazione delle istanze attraverso la valorizzazione delle onformazioni già in possesso dell'Ateneo.	la gestione dei processi amministrativi	Tecnico Amministrativo		17/11/17	punteggio: 100		
553	Implementazione nuove funzionalità Piattaforma anagrafe della didattica: gestione delle Scuole di Specializzazione	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U. ORG. Innovazione, Ricerca e Formazione	LONGO MINNOLO ANTONINO	Criticità 17/04/18	non definito	non definito	Con nota prot. n. 75898 del 19/10/2017 autorizzata dal Direttore Generale in data 14/12/2017 è stato richiesto lo spostamento dell'obiettivo al Piano Performance 2018
232	Implementazione Piano di miglioramento dei servizi in base a indagine di customersatisfaction sui servizi offerti dai Servizi Amministrativi Corsi di Laurea studenti	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U. ORG. Servizi agli Studenti	FRAGOMENI Fabio	In Linea 20/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
592	Implementazione Piattaforma per Gestire il Rilascio del Titolo di Accesso 24 CFV per partecipare ai nuovi Corsi FIT di Abilitazione all'Insegnamento nelle Scuole	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U. ORG. Sistema informativo e servizi web Didattica e Studenti	CURCURUTO Stellario Antonio	Non Presente	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
54	Implementazione sistema di monitoraggio dematerializzazione	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U. ORG. Servizi Documentali di Ateneo	NASTASI Orazio ORDILE Maria	In Linea 04/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
64	Implementazione sistema di monitoraggio dematerializzazione	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U. STAFF Assicurazione Qualità Sistema amministrativo (reengineering processi) dematerializzazione e semplificazione amministrativa	LEONARDI Salvatore	In Linea 05/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
586	Implementazione, aggiornamento e gestione del sito web anche tramite utilizzo di social network - coordinamento	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna ed interna	U. ORG. Comunicazione Strategica	RUGGERI Valeria	In Linea 07/11/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
386	Incontri di orientamento per	Aumentare e migliorare i	U.STAFF alla Didattica	AGNELLO Patrizia	In Linea	eccellenza	non	Non sono presenti i documenti che accertino il

Codice	Descrizione	Obiettivo Strategico	Struttura Assegnataria	Responsabile	Monitoraggio	Autovalutazione	Valutazione	NOTE
	laureandi triennali da parte dei coordinatori delle lauree magistrali	servizi di orientamento in ingresso, in itinere e per il successivo inserimento nel mondo del lavoro	DICAM		22/11/17	punteggio: 100	definito	raggiungimento dell'obiettivo, così come richiamato nella nota del D.G. prot. 23337 del 22/03/2018. Inoltre, i documenti a supporto del raggiungimento dell'obiettivo devono essere inseriti in piattaforma.
501	Incontri periodici con tutti i ricercatori, al fine di promuovere lo scambio di esperienze e di integrare i diversi gruppi di ricerca, favorendo l'inserimento in tali gruppi dei docenti meno operosi, e di stimolare la competitività	Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca	U.OP. Ricerca MCS	VISALLI Maria	In Linea	eccellenza	eccellenza	
				19/10/17	punteggio: 100			
293	Incrementare la fruizione pubblica dell'Orto Botanico e soddisfare le richieste dell'utenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna ed interna	U.OP. Servizi Generali SCBFA	VICINANZA Marco	In Linea	eccellenza	eccellenza	
				19/10/17	punteggio: 100			
352	Incrementare soggiorni di ricerca all'estero di docenti, specie nell'ambito di progetti di rilevanza internazionale	Sostenere e incrementare la mobilità internazionale di Studenti, Docenti e Personale T/A	Dipartimento di Giurisprudenza	DE VERO Giancarlo	In Linea	eccellenza	eccellenza	
				20/10/17	punteggio: 100			
410	Incremento delle Convenzioni ed enti privati internazionali con eventualità di possibili scambi di risorse umane (vistig professor e visitingresearch)	Favorire gli scambi internazionali tra sedi universitarie attraverso l'incremento di titoli doppi e/o congiunti con istituzioni straniere	U.STAFF alla Didattica Patologia Umana	BONANNO Giuseppina	In Linea	eccellenza	eccellenza	
				12/10/17	punteggio: 100			
418	Incremento delle Convenzioni ed enti privati internazionali con eventualità di possibili scambi di risorse umane (vistig professor e visitingresearch)	Favorire gli scambi internazionali tra sedi universitarie attraverso l'incremento di titoli doppi e/o congiunti con istituzioni straniere	U.OP. Ricerca Patologia Umana	MARCHELLO Massimo	In Linea	eccellenza	eccellenza	
				17/10/17	punteggio: 100			
458	Incremento mobilità docenti e Personale T/A	Sostenere e incrementare la mobilità internazionale di Studenti, Docenti e Personale T/A	U. ORG. Relazioni Internazionali	LUCCHESI GIUSEPPE	In Linea	eccellenza	eccellenza	
				23/10/17	punteggio: 100			
459	Incremento mobilità studenti	Sostenere e incrementare la mobilità internazionale di Studenti, Docenti e Personale T/A	U. ORG. Relazioni Internazionali	LUCCHESI GIUSEPPE	In Linea	eccellenza	eccellenza	
				23/10/17	punteggio: 100			
396	Individuare collaborazioni con	Favorire gli scambi	U.STAFF alla Didattica	DONATO Paola	In Linea	eccellenza	eccellenza	

Codice	Descrizione	Obiettivo Strategico	Struttura Assegnataria	Responsabile	Monitoraggio	Autovalutazione	Valutazione	NOTE
	strutture ed Università internazionali, anche attraverso la partecipazione a progetti di formazione (Erasmus) e di ricerca, incentivando attività di incoming di studenti e ricercatori di altre Università	internazionali tra sedi universitarie attraverso l'incremento di titoli doppi e/o congiunti con istituzioni straniere	SMISFST		19/10/17	punteggio: 100		
77	Individuazione di ulteriori dati, informazioni e documenti, in aggiunta a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria, e pubblicazione degli stessi sul sito www.unime.it in "amministrazione trasparente/dati ulteriori"	Implementare azioni volte al miglioramento della comunicazione e della trasparenza	U. STAFF Normativa Istituzionale, Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	RUSSO Elvira ORDILE Maria DE DOMENICO Francesco	In Linea 17/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
55	Individuazione personale T.A. e assegnazione F.D.	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U. ORG. Servizi Documentali di Ateneo	NASTASI Orazio ORDILE Maria	In Linea 04/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
65	Individuazione personale T.A. e assegnazione F.D.	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U. STAFF Assicurazione Qualità Sistema amministrativo (reengineering processi) dematerializzazione e semplificazione amministrativa	LEONARDI Salvatore	In Linea 13/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
487	individuazione preventiva di procedure, mediante direttive o circolari interne, atte a garantire il principio di rotazione	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Unità Speciale dei Servizi Tecnici	OTERI Francesco	In Linea 18/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
552	Installazione in Ateneo di un sistema per ridurre i consumi degli apparecchi di illuminazione - 50%	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna ed interna	U. STAFF Gestione Risorse ed Efficienza energetica	PANARELLO Luigi	In Linea 31/12/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
551	Installazione in Ateneo di un sistema per l'eliminazione dei consumi elettrici in standby da estendere ad altre strutture di Ateneo	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna ed interna	U. STAFF Gestione Risorse ed Efficienza energetica	PANARELLO Luigi	In Linea 18/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
566	Integrazione tra la procedura di	Migliorare e dematerializzare	U. ORG. Sistema	ALESSANDRO	In Linea	eccellenza	eccellenza	

Codice	Descrizione	Obiettivo Strategico	Struttura Assegnataria	Responsabile	Monitoraggio	Autovalutazione	Valutazione	NOTE
	gestione delle presenze/assenze e la procedura di gestione delle risorse umane (CSA)	la gestione dei processi amministrativi	Informativo Contabilità, risorse umane e presenze-assenze	Luigi Antonio	20/10/17	punteggio: 100		
591	Invio delle Carriere in ANS Post Laurea (ANS-PL)	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U. ORG. Sistema informativo e servizi web Didattica e Studenti	CURCURUTO Stellario Antonio	Non Presente	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
570	istituzione del magazzino dei badge con un registro di carico/scarico	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	U. ORG. Sistema Informativo Contabilità, risorse umane e presenze-assenze	ALESSANDRO Luigi Antonio	In Linea 30/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
108	magazzino: adozione di una check list in fase di ingresso	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	U. ORG. Gestione Contratti e Servizi Generali	CAMINITI DONATELLA	In Linea 18/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
411	Mantenere livelli congrui di mobilità internazionale degli specializzandi	Sostenere e incrementare la mobilità internazionale di Studenti, Docenti e Personale T/A	U.STAFF alla Didattica Patologia Umana	BONANNO Giuseppina	In Linea 12/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
330	Mantenimento della certificazione di qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2008	Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	U.STAFF Segreteria di Direzione Economia	D'AGOSTINO Concetta	In Linea 19/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
56	Manuale di Gestione: Individuazione e coinvolgimento delle strutture universitarie titolari di specifici flussi documentali, ai fini della stesura condivisa di alcuni capitoli del Manuale di Gestione - Redazione prima versione del Manuale di Gestione	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U. ORG. Servizi Documentali di Ateneo	NASTASI Orazio ORDILE Maria	In Linea 05/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
559	Manutenzione evolutiva e adattativa piattaforma attualmente in produzione: Istanze, Casa Unime, Onore al Merito, SmartME, UnimeResidence	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U. ORG. Innovazione, Ricerca e Formazione	LONGO MINNOLO ANTONINO	In Linea 16/04/18	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
273	Mettere a sistema nuovi servizi per l'utenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna ed interna	U. ORG. Servizi Centralizzati e Informatici	FEMMINO' Nunzio	In Linea 23/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
300	Miglioramento del tasso di	Acquisire risorse finanziarie	U.OP. Ricerca SBOIMF	AMATO	In Linea	target	target	

Codice	Descrizione	Obiettivo Strategico	Struttura Assegnataria	Responsabile	Monitoraggio	Autovalutazione	Valutazione	NOTE
	partecipazione ai Bandi competitivi	per la ricerca, con particolare riguardo alla programmazione dei fondi europei 2014-2020 e alle risorse su bandi competitivi dell'EuropeanResearchCouncil (ERC)		ERNESTO	19/10/17	punteggio: 80		
415	Miglioramento del tasso di partecipazione ai Bandi competitivi	Acquisire risorse finanziarie per la ricerca, con particolare riguardo alla programmazione dei fondi europei 2014-2020 e alle risorse su bandi competitivi dell'EuropeanResearchCouncil (ERC)	U.OP. Ricerca Patologia Umana	MARCHELLO Massimo	In Linea 17/10/17	eccellenza punteggio: 100	non definito	Dai documenti presenti non si evince un confronto con i risultati dell'anno precedente che attesti il raggiungimento dell'obiettivo
425	Migliorare la produzione scientifica del Dipartimento, intervenendo soprattutto sui docenti inattivi. Coinvolgere tutti i docenti del Dipartimento in attività di produzione scientifica interdisciplinare, incentivando le pubblicazioni di saggi in volumi collettanei e quelle di articoli in riviste di fascia A. Potenziare la collana del Dipartimento, creando eventualmente anche una sezione on line. Incentivare la partecipazione a bandi competitivi per il reperimento di fondi europei da destinare alla ricerca.	Attuare una gestione coordinata delle attività di ricerca	Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche	MOSCHELLA Giovanni	In Linea 18/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
540	Migrazione tabelle e gestione dati relativi a procedimenti/affari/attività e servizi in modalità online da integrare sul sito di Ateneo	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Segreteria tecnica Infrastrutture ICT e Rete di Ateneo	Uccello Riccardo	In Linea 17/10/17	target punteggio: 80	target	
109	modifica del modulo richiesta materiali con inserimento di specifica attestazione che le quantità richieste non superano quelle previste dalla programmazione	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	U. ORG. Gestione Contratti e Servizi Generali	CAMINITI DONATELLA	In Linea 18/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
460	Modifica regolamento per	Sostenere e incrementare la	U. ORG. Relazioni	LUCCHESI	In Linea	eccellenza	eccellenza	

Codice	Descrizione	Obiettivo Strategico	Struttura Assegnataria	Responsabile	Monitoraggio	Autovalutazione	Valutazione	NOTE
	riconoscimento dei periodi di mobilità all'estero	mobilità internazionale di Studenti, Docenti e Personale T/A	Internazionali	GIUSEPPE	24/10/17	punteggio: 100		
440	Monitoraggio acquisizione CFU rispetto alla Mediana nazionale	Aumentare e migliorare i servizi di orientamento in ingresso, in itinere e per il successivo inserimento nel mondo del lavoro	U.STAFF alla Didattica SV	CAVALLARO MAURO	In Linea 20/10/17	eccellenza punteggio: 100	non definito	Non sono presenti i documenti che accertino il raggiungimento dell'obiettivo, così come richiamato nella nota del D.G. prot. 23337 del 22/03/2018. Inoltre, dal monitoraggio non si evince il raggiungimento della soglia eccellenza definita
241	Monitoraggio dalle pergamene di laurea in giacenza, anche da diversi anni e mai ritirate dai richiedenti. Proseguizione.	Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	U.ORG. Programmazione Didattica	PULEO Diego	Criticità 25/10/17	non definito	non definito	obiettivo eliminato con nota autorizzativa del DG su prot 76186 del 2017
365	Monitoraggio delle carriere dei singoli studenti	Aumentare e migliorare i servizi di orientamento in ingresso, in itinere e per il successivo inserimento nel mondo del lavoro	U.STAFF alla Didattica Economia	FERLUGA Debora	In Linea 23/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
181	Monitoraggio delle certificazioni dei crediti scaduti o comunicazione del diniego motivato entro 30 giorni dalla richiesta del creditore.	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U. ORG. Gestione Ciclo Passivo	CARBONE Daniela Paola	In Linea 18/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
187	Monitoraggio delle entrate contributive	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U. ORG. Gestione Ciclo Attivo	SARDELLA Emma	In Linea 06/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
188	Monitoraggio delle entrate relative ai Dipartimenti/Centri	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U. ORG. Gestione Ciclo Attivo	SARDELLA Emma	In Linea 13/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
116	Monitoraggio delle prestazioni dei fornitori di beni	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna ed interna	U. ORG. Affidamento di forniture	STAGNO D'ALCONTRES Maruka	In Linea 16/04/18	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
122	Monitoraggio delle prestazioni dei fornitori di beni e servizi	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna ed interna	U. ORG. Gestione Contratti e Servizi Generali	CAMINITI DONATELLA	In Linea 18/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
118	Monitoraggio delle prestazioni dei fornitori di servizi	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna ed interna	U. ORG. Affidamento Servizi	GUARRERA Maria	In Linea 16/04/18	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
189	Monitoraggio delle Sedi decentrate	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U. ORG. Gestione Ciclo Attivo	SARDELLA Emma	In Linea 06/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
377	Monitoraggio e pubblicazione sul sito delle attività negoziali dell'amministrazione	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Dipartimento di Civiltà antiche e moderne	BOLOGNARI Mario	In Linea 22/11/17	eccellenza punteggio: 100	non definito	Non sono presenti i documenti che accertino il raggiungimento dell'obiettivo, così come richiamato nella nota del D.G. prot. 23337 del 22/03/2018. Inoltre, i documenti a supporto del raggiungimento dell'obiettivo devono essere inseriti in piattaforma.

Codice	Descrizione	Obiettivo Strategico	Struttura Assegnataria	Responsabile	Monitoraggio	Autovalutazione	Valutazione	NOTE
233	Monitoraggio lavori progetto palestra (Palazzo Mariani)	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U. ORG. Servizi agli Studenti	FRAGOMENI Fabio	Criticità 25/10/17	non definito	non definito	richiesta di eliminazione dell'obiettivo, effettuata con nota prot. nr 76186 del 20/10/2017 ed autorizzata dal Direttore Generale.
182	Monitoraggio mensile sui compensi	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U. ORG. Gestione Ciclo Passivo	CARBONE Daniela Paola	In Linea 19/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
134	Monitoraggio mensile sui progetti	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U. STAFF Audit e Monitoraggio Flussi Finanziari	Donato Pierfrancesco	In Linea 05/10/17	eccellenza punteggio: 100	non definito	Non sono presenti i documenti che accertino il raggiungimento dell'obiettivo, così come richiamato nella nota del D.G. prot. 23337 del 22/03/2018. Inoltre, i documenti a supporto del raggiungimento dell'obiettivo devono essere inseriti in piattaforma.
137	Monitoraggio mensile sulle Unità Organizzative	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U. STAFF Audit e Monitoraggio Flussi Finanziari	Donato Pierfrancesco	In Linea 13/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
435	Monitoraggio misure esistenti per la gestione dei rischi individuati a seguito di mappatura dei processi del Dipartimento	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Dipartimento di Scienze Veterinarie	PASSANTINO Annamaria PANEBIANCO Antonio	In Linea 20/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
436	Monitoraggio misure esistenti per la gestione dei rischi individuati a seguito di mappatura dei processi del Dipartimento	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	U.STAFF alla Didattica SV	CAVALLARO MAURO	In Linea 20/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
190	Monitoraggio trasferimenti Ministeriali	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U. ORG. Gestione Ciclo Attivo	SARDELLA Emma	In Linea 11/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
507	Monitorare e analizzare le criticità generali, riferite dalle Strutture universitarie, collegabili all'insorgere del contenzioso	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna ed interna	U. ORG. Affari Legali e Contenzioso	DONATO Domenico	In Linea 24/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
256	Monitorare le carriere e gli esiti occupazionali degli studenti dell'ateneo ed elaborare report periodici utili per il miglioramento della qualità dei servizi	Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	U. ORG. Orientamento	MUSCOLO Maria	In Linea 18/10/17	eccellenza punteggio: 100	non definito	Non sono presenti documenti coerenti che accertino il raggiungimento dell'obiettivo, così come richiamato nella nota del D.G. prot. 23337 del 22/03/2018. Inoltre, non è presente la relazione del Presidente che attesti il raggiungimento dell'obiettivo.
78	Obiettivo operativo: organizzazione della "Giornata della trasparenza"	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	U. STAFF Normativa Istituzionale, Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	RUSSO Elvira ORDILE Maria DE DOMENICO Francesco	Criticità 11/10/17	non definito	non definito	L'obiettivo è stato eliminato dal D.G. con annotazione su prot. 92444 del 13/12/2017
157	Obiettivo operativo:	Prevenire la corruzione e	U. ORG. Formazione e	CAPURRO	Criticità	non definito	non	L'obiettivo è stato eliminato dal D.G. con annotazione

Codice	Descrizione	Obiettivo Strategico	Struttura Assegnataria	Responsabile	Monitoraggio	Autovalutazione	Valutazione	NOTE
	organizzazione della "Giornata della trasparenza"	promuovere la legalità e l'integrità	Sviluppo Risorse Umane	Caterina	11/04/18		definito	su prot. 92444 del 13/12/2017
366	Organizzazione di corsi di sostegno negli insegnamenti in cui gli studenti manifestano maggiori difficoltà	Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	U.STAFF alla Didattica Economia	FERLUGA Debora	In Linea	eccellenza	non definito	Non sono presenti i documenti che accertino il raggiungimento dell'obiettivo, così come richiamato nella nota del D.G. prot. 23337 del 22/03/2018. Inoltre, i documenti a supporto del raggiungimento dell'obiettivo devono essere inseriti in piattaforma.
					19/10/17	punteggio: 100		
367	Organizzazione di incontri con imprese e ordini professionali	Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	U.STAFF alla Didattica Economia	FERLUGA Debora	In Linea	eccellenza	target	Dalla nota sull'attività (#554) inserita e dai documenti inseriti si evincono 5 incontri con imprese e ordini professionali.
					20/10/17	punteggio: 100		
332	Organizzazione di incontri per la presentazione dell'offerta formativa (master e lauree magistrali) ai laureandi triennali	Aumentare il numero di immatricolati e di iscritti e ampliare il bacino di utenza	U.STAFF alla Didattica Economia	FERLUGA Debora	In Linea	eccellenza	eccellenza	
					19/10/17	punteggio: 100		
333	Organizzazione di incontri per la presentazione dell'offerta formativa presso scuole secondarie	Aumentare il numero di immatricolati e di iscritti e ampliare il bacino di utenza	U.STAFF alla Didattica Economia	FERLUGA Debora	In Linea	eccellenza	eccellenza	
					19/10/17	punteggio: 100		
325	Organizzazione di seminari volti alla presentazione dei risultati delle attività di ricerca dei singoli docenti e ricercatori per favorire lo sviluppo di nuove ricerche interdisciplinari	Attuare una gestione coordinata delle attività di ricerca	U.OP. Ricerca Economia	CHEMI Giacoma	In Linea	eccellenza	eccellenza	
					18/10/17	punteggio: 100		
294	Organizzazione di un punto centralizzato di informazioni per le varie tipologie di utenze del Dipartimento, in particolare per gli studenti	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna ed interna	U.OP. Servizi Generali SCBFA	VICINANZA Marco	In Linea	eccellenza	eccellenza	
					19/10/17	punteggio: 100		
290	Ottimizzare la gestione dello smaltimento dei rifiuti speciali prodotti dalle varie tipologie di laboratorio.	Migliorare la gestione dei laboratori di ricerca attraverso processi di centralizzazione sia delle strutture, che della gestione delle stesse	U.OP. Ricerca SCBFA	MEDICI Maria Antonietta	In Linea	eccellenza	eccellenza	
					17/10/17	punteggio: 100		
257	Partecipare a bandi, progetti e misure finanziati	Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	U. ORG. Orientamento	MUSCOLO Maria	In Linea	eccellenza	eccellenza	
					18/10/17	punteggio: 100		
254	Partecipare ad eventi locali e Nazionali ed organizzare eventi di orientamento	Aumentare il numero di immatricolati e di iscritti e ampliare il bacino di utenza	U. ORG. Orientamento	MUSCOLO Maria	In Linea	eccellenza	eccellenza	
					18/10/17	punteggio: 100		
353	Partecipazione docenti a convegni internazionali in qualità di relatori	Sostenere e incrementare la mobilità internazionale di Studenti, Docenti e Personale T/A	Dipartimento di Giurisprudenza	DE VERO Giancarlo	In Linea	eccellenza	eccellenza	
					13/04/18	punteggio: 100		

Codice	Descrizione	Obiettivo Strategico	Struttura Assegnataria	Responsabile	Monitoraggio	Autovalutazione	Valutazione	NOTE
340	Pianificazione e organizzazione di eventi promossi dal MR ed iniziative utili all'immagine dell'Ateneo	Implementare azioni volte al miglioramento della comunicazione e della trasparenza	U. ORG. Comunicazione Strategica	RUGGERI Valeria	In Linea 07/11/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
52	Pianificazione ed attuazione dell'attività di analisi dei rischi	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	U. ORG. Controllo di Gestione e Reporting	SAVASTA DAVIDE	In Linea 27/09/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	Allegare la parte del documento che accerti il raggiungimento dell'obiettivo
327	Potenziamento dei laboratori	Migliorare la gestione dei laboratori di ricerca attraverso processi di centralizzazione sia delle strutture, che della gestione delle stesse	U.OP. Servizi Generali Economia	GALLETTA Santi	In Linea 19/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
286	Potenziamento dei servizi di orientamento in ingresso, in itinere e per il successivo inserimento nel mondo del lavoro	Aumentare il numero di immatricolati e di iscritti e ampliare il bacino di utenza	U.STAFF alla Didattica SCBFA	MEO Marilena	In Linea 18/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
287	Potenziamento dell'offerta formativa e del supporto didattico/organizzativo per gli studenti	Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	U.STAFF alla Didattica SCBFA	MEO Marilena	In Linea 18/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
417	Potenziamento delle attività di disseminazione dei risultati della ricerca nel territorio	Promuovere il trasferimento tecnologico con particolare riguardo all'aumento del numero di brevetti e di spin-off	U.OP. Servizi Generali Patologia Umana	SPADARO Salvatore	In Linea 13/10/17	eccellenza punteggio: 100	non definito	Inserire un documento che attesti il raggiungimento dell'obiettivo attraverso il confronto dei risultati con quelli dell'anno precedente
527	Potenziamento ed estensione della rete wired e dei collegamenti WAN tra le sedi dell'Ateneo (progettazione dell'infrastruttura di cablaggio passivo, acquisto e messa in opera di apparati di rete di nuova generazione)	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Segreteria tecnica Infrastrutture ICT e Rete di Ateneo	Uccello Riccardo	In Linea 17/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
528	Potenziamento ed estensione della rete wireless in tutti i plessi dell'Ateneo (progettazione della nuova infrastruttura wireless, acquisto e messa in opera degli apparati)	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Segreteria tecnica Infrastrutture ICT e Rete di Ateneo	Uccello Riccardo	In Linea 17/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
437	Potenziamento offerta didattica con un nuovo corso di studi triennale	Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	U.STAFF alla Didattica SV	CAVALLARO MAURO	In Linea	eccellenza	non definito	Non sono presenti i documenti che accertino il raggiungimento dell'obiettivo, così come richiamato nella nota del D.G. prot. 23337 del 22/03/2018

Codice	Descrizione	Obiettivo Strategico	Struttura Assegnataria	Responsabile	Monitoraggio	Autovalutazione	Valutazione	NOTE
					20/10/17	punteggio: 100		Inoltre, il corso di laurea citato è stato attivato nell'anno accademico 2016/2017 e pertanto non si evince il 2017 come anno di raggiungimento dell'obiettivo.
441	Potenziamento piattaforma elearning	Aumentare il numero di immatricolati e di iscritti e ampliare il bacino di utenza	U.STAFF alla Didattica SV	CAVALLARO MAURO	In Linea 17/04/18	target punteggio: 80	non definito	Non sono presenti i documenti che accertino il raggiungimento dell'obiettivo, così come richiamato nella nota del D.G. prot. 23337 del 22/03/2018. Inoltre, i documenti a supporto del raggiungimento dell'obiettivo devono essere inseriti in piattaforma.
413	Potenziare l'attività di collaborazione con il servizio job placement dell'Università per gli studenti ed i laureati delle professioni sanitarie	Aumentare e migliorare i servizi di orientamento in ingresso, in itinere e per il successivo inserimento nel mondo del lavoro	U.STAFF alla Didattica Patologia Umana	BONANNO Giuseppina	In Linea 12/10/17	eccellenza punteggio: 100	sottosoglia	In base ai documenti presentati si evince che gli occupati a un anno dalla laurea sono pari al 68,26%, per cui i disoccupati risultano pari al 31,74% e quindi decisamente al di sotto dei valori di soglia fissati nell'indicatore.
438	Potenziare la mobilità in entrata ed in uscita del personale docente, tecnico-amministrativo e degli studenti. Aumentare la collaborazione con strutture ed università internazionali, anche attraverso la partecipazione a progetti di formazione e di ricerca.	Sostenere e incrementare la mobilità internazionale di Studenti, Docenti e Personale T/A	Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche	MOSCHELLA Giovanni	In Linea 19/10/17	eccellenza punteggio: 100	non definito	Inserire un documento che attesti il raggiungimento dell'obiettivo attraverso il confronto dei risultati con quelli dell'anno precedente
427	Potenziare le attività finalizzate alla prevenzione della corruzione ed alla promozione della legalità, anche attraverso l'organizzazione di incontri di studio, seminari, master. Procedere alla dematerializzazione ed al miglioramento dei processi amministrativi.	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche	MOSCHELLA Giovanni	In Linea 19/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
430	Potenziare l'attività di	Aumentare il numero di	Dipartimento di	MOSCHELLA	In Linea	eccellenza	eccellenza	

Codice	Descrizione	Obiettivo Strategico	Struttura Assegnataria	Responsabile	Monitoraggio	Autovalutazione	Valutazione	NOTE
	orientamento in ingresso ed in itinere, la qualità dei corsi di studio e riorganizzare i servizi didattici. Programmare l'organizzazione di corsi di perfezionamento e di formazione, di master e di altre attività formative, quali ad es. seminari, convegni ed incontri di studio. Attivare collaborazioni con soggetti istituzionali italiani e/o stranieri ed operatori del territorio per favorire la conoscenza e l'inserimento nel mondo del lavoro. Prevedere la partecipazione degli studenti ad alcune attività didattiche del Dipartimento (tutorato, orientamento). Utilizzare gli spazi, i locali, le attrezzature, le strutture e i servizi didattici annessi, incrementando in particolare gli spazi dedicati agli studenti.	immatricolati e di iscritti e ampliare il bacino di utenza	Scienze politiche e giuridiche	Giovanni	19/10/17	punteggio: 100		
100	Predisposizione e implementazione modulo cantiere verde per il tracciamento e monitoraggio attività di lavoro	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna ed interna	U. ORG. Gestione Contratti e Servizi Generali	CAMINITI DONATELLA	In Linea 18/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
68	Predisposizione indagine customer di Ateneo	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna ed interna	U. STAFF Assicurazione Qualità Sistema amministrativo (reengineering processi) dematerializzazione e semplificazione amministrativa	LEONARDI Salvatore	In Linea 13/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
101	Predisposizione linee guida con specifica disciplina delle fasi di pianificazione e gestione del magazzino	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna ed interna	U. ORG. Gestione Contratti e Servizi Generali	CAMINITI DONATELLA	In Linea 18/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
112	Predisposizione	Migliorare e dematerializzare	U. STAFF Supporto	CORVAJA Simona	In Linea	eccellenza	eccellenza	

Codice	Descrizione	Obiettivo Strategico	Struttura Assegnataria	Responsabile	Monitoraggio	Autovalutazione	Valutazione	NOTE
	programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi	la gestione dei processi amministrativi	Giuridico		19/10/17	punteggio: 100		
397	Procedure propedeutiche ai fini dell'accreditamento ministeriale	Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	U. STAFF Programmazione Strategica, Accredimento e Certificazione di Qualità	GIORDANO Claudia	Criticità 24/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
582	processo : gestione delle carriere studenti (fase: acquisizione esiti esami automatica: correzione esiti esami), rischio: cancellazione esame non autorizzata (attualmente non e' tracciata dal sistema). misura: eliminazione della possibilita' di cancellare l'esame/traccia nel log	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U. ORG. Sistema informativo e servizi web Didattica e Studenti	CURCURUTO Stellario Antonio	In Linea 19/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
580	processo: gestione delle carriere studenti (fase: acquisizione esiti esami automatica); rischio: manipolazione dei dati delle carriere; misura: identificazione eventi	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	U. ORG. Sistema informativo e servizi web Didattica e Studenti	CURCURUTO Stellario Antonio	In Linea 19/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
581	processo: gestione delle carriere studenti (fase: immatricolazione/iscrizione); rischio: alterazione dati di pagamento tasse universitarie; misura: verifica a campione acquisizioni manuali mav	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	U. ORG. Sistema informativo e servizi web Didattica e Studenti	CURCURUTO Stellario Antonio	In Linea 19/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
475	Progettazione di sistema per interventi di risparmio energetico	Incrementare e migliorare le strutture per l'accoglienza degli studenti	Unità Speciale dei Servizi Tecnici	OTERI Francesco	In Linea 04/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
565	Progetto cedolino unico	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U. ORG. Sistema Informativo Contabilità, risorse umane e presenze-assenze	ALESSANDRO Luigi Antonio	In Linea 20/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
255	Programmazione percorsi di orientamento in rete che facilitino l'affiliazione ad UNIME	Aumentare il numero di immatricolati e di iscritti e ampliare il bacino di utenza	U. ORG. Orientamento	MUSCOLO Maria	In Linea 18/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
329	Prolungamento orario apertura	Razionalizzare e migliorare la	U.OP. Servizi Generali	GALLETTA Santi	Criticità	target	soglia	Dal monitoraggio (#274) risulta un prolungamento

Codice	Descrizione	Obiettivo Strategico	Struttura Assegnataria	Responsabile	Monitoraggio	Autovalutazione	Valutazione	NOTE
	struttura	qualità dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	Economia		19/10/17	punteggio: 80		dell'orario di apertura pari a 20 gg
219	promozione attività seminariale in tema di brevettazione	Promuovere il trasferimento tecnologico con particolare riguardo all'aumento del numero di brevetti e di spin-off	U. ORG Trasferimento Tecnologico	GIRASELLA Elena	In Linea	eccellenza	eccellenza	
					13/04/18	punteggio: 100		
220	promozione attività seminariati sul trasferimento tecnologico e la creazione d'impresa	Promuovere il trasferimento tecnologico con particolare riguardo all'aumento del numero di brevetti e di spin-off	U. ORG Trasferimento Tecnologico	GIRASELLA Elena	In Linea	eccellenza	eccellenza	
					17/10/17	punteggio: 100		
299	promozione di Incontri e di commissioni della ricerca per la condivisione delle attività	Attuare una gestione coordinata delle attività di ricerca	U.OP. Ricerca SBOIMF	AMATO ERNESTO	In Linea	target	non definito	Dai documenti allegati non si evince il raggiungimento della soglia target definita
					19/10/17	punteggio: 80		
278	Promuovere i servizi bibliotecari	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna ed interna	U. ORG. Servizi Bibliotecari di Polo	RIZZO Carmela	In Linea	eccellenza	eccellenza	
					20/10/17	punteggio: 100		
258	Promuovere iniziative e azioni in rete con il tessuto produttivo imprenditoriale locale e nazionale	Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	U. ORG. Orientamento	MUSCOLO Maria	In Linea	eccellenza	eccellenza	
					18/10/17	punteggio: 100		
259	Promuovere iniziative e azioni per favorire l'accesso agli strumenti e ai dispositivi di politica attiva del lavoro	Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	U. ORG. Orientamento	MUSCOLO Maria	In Linea	eccellenza	eccellenza	
					18/10/17	punteggio: 100		
281	Promuovere l'accesso aperto e predisporre il testo di policy OA	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna ed interna	U. ORG. Servizi Centralizzati e Informatici	FEMMINO' Nunzio	In Linea	eccellenza	eccellenza	
					20/10/17	punteggio: 100		
495	Promuovere l'accesso aperto e predisporre il testo di policy OA	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna ed interna	U. STAFF Segreteria Amministrativa di Coordinamento	ALOSI Benedetta	In Linea	eccellenza	eccellenza	
					20/10/17	punteggio: 100		
468	Promuovere l'accesso aperto e predisporre il testo di policy Open Access (OA)	Attuare iniziative che riconoscano e premiano la qualità della ricerca	U. ORG. Ricerca Scientifica	BONANNO GIUSEPPE	In Linea	eccellenza	eccellenza	
					20/10/17	punteggio: 100		
363	Promuovere presentazione progetti di ricerca di rilevanza nazionale e internazionale	Sostenere e incrementare la mobilità internazionale di Studenti, Docenti e Personale T/A	Dipartimento di Giurisprudenza	DE VERO Giancarlo	In Linea	eccellenza	eccellenza	
					13/04/18	punteggio: 100		
158	Promuovere una formazione specifica e adeguata per il personale T.A. dell'Ateneo in relazione al rilancio delle attività di formazione e ricerca a livello internazionale	Sviluppare le competenze specifiche per l'internazionalizzazione di personale Docente e Tecnico Amministrativo	U. ORG. Formazione e Sviluppo Risorse Umane	CAPURRO Caterina	Criticità	non definito	non definito	Non sono presenti i documenti che accertino il raggiungimento dell'obiettivo, così come richiamato nella nota del D.G. prot. 23337 del 22/03/2018 Inoltre, con prot. n. 75236 del 18.10.2017 e successiva autorizzazione del D.G. è stata richiesta una "Rimodulazione obiettivi performance 2017"
					11/04/18			

Codice	Descrizione	Obiettivo Strategico	Struttura Assegnataria	Responsabile	Monitoraggio	Autovalutazione	Valutazione	NOTE
171	Promuovere una formazione specifica e adeguata per il personale T.A. dell'Ateneo in relazione al rilancio delle attività di formazione e ricerca a livello internazionale	Sviluppare le competenze specifiche per l'internazionalizzazione di personale Docente e Tecnico Amministrativo	C.L.A.M. Centro Linguistico Ateneo di Messina	TORRICELLI Patrizia	Criticità 17/11/17	non definito	non definito	Non sono presenti i documenti che accertino il raggiungimento dell'obiettivo, così come richiamato nella nota del D.G. prot. 23337 del 22/03/2018 Avanzata richiesta di rimodulazione
204	Protocollazione istanze e fascicolazione nel fascicolo informatico dello studente . Prosecuzione.	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U. ORG. Servizi Amministrativi Corsi di Laurea	COGLITORE Francesco	In Linea 23/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
439	Pubblicazione on line delle delibere degli Organi collegiali dipartimentali a cadenza quindicinale	Implementare azioni volte al miglioramento della comunicazione e della trasparenza	U.STAFF Segreteria di Direzione Patologia Umata	ALESSANDRINO Angelo	In Linea 13/10/17	eccellenza punteggio: 100	non definito	Non sono presenti i documenti che accertino il raggiungimento dell'obiettivo, così come richiamato nella nota del D.G. prot. 23337 del 22/03/2018. Inoltre, i documenti a supporto del raggiungimento dell'obiettivo devono essere inseriti in piattaforma.
375	Pubblicazione tempestiva degli atti e dei verbali di tutti i procedimenti	Implementare azioni volte al miglioramento della comunicazione e della trasparenza	Dipartimento di Civiltà antiche e moderne	BOLOGNARI Mario	In Linea 22/11/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
124	Rapporti trimestrali monitoraggio canali d'ascolto (telefono, mail, N° verde, altro)	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna ed interna	U. STAFF Relazioni con il Pubblico (URP)	FAMILIARI Carmela	In Linea 17/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
295	Razionalizzazione del patrimonio informatico e organizzazione di magazzini per l'approvvigionamento dei materiali di consumo	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna ed interna	U.OP. Servizi Generali SCBFA	VICINANZA Marco	In Linea 19/10/17	target punteggio: 80	target	
351	Razionalizzazione dell'organizzazione didattica attraverso rimodulazione degli orari di lezione e dei calendari degli esami conforme alle esigenze degli studenti	Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	U.STAFF alla Didattica Giurisprudenza	PORTARO Carmela	In Linea 20/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
168	Razionalizzazione e miglioramento qualitativo e temporale degli atti amministrativi di competenza dell'Unità Operativa Gestione Orario di lavoro	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U. ORG. Personale Tecnico Amministrativo	PUGLISI Silvana	In Linea 17/11/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
398	Razionalizzazione e miglioramento qualitativo e temporale degli atti amministrativi di competenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U. STAFF Segreteria Collegio di Disciplina e Procedure di acquisizione per esigenze straordinarie di Ateneo	GIOVINAZZO Luciano	In Linea 20/11/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	

Codice	Descrizione	Obiettivo Strategico	Struttura Assegnataria	Responsabile	Monitoraggio	Autovalutazione	Valutazione	NOTE
401	Razionalizzazione e miglioramento qualitativo e temporale degli atti amministrativi di competenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U. STAFF Relazioni istituzionali e servizi	FALLICO Antonino	In Linea	eccellenza	eccellenza	
					24/10/17	punteggio: 100		
404	Razionalizzazione e miglioramento qualitativo e temporale degli atti amministrativi di competenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U. STAFF Segreteria Prorettori	PICCIONE Antonella	In Linea	eccellenza	eccellenza	
					17/10/17	punteggio: 100		
409	Razionalizzazione e miglioramento qualitativo e temporale degli atti amministrativi di competenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U. STAFF Segreteria particolare del Rettore	CORONA Pietro	In Linea	eccellenza	eccellenza	
					24/10/17	punteggio: 100		
419	Razionalizzazione e riorganizzazione dei beni strumentali dei laboratori e delle strutture di ricerca del Dipartimento	Migliorare la gestione dei laboratori di ricerca attraverso processi di centralizzazione sia delle strutture, che della gestione delle stesse	U.OP. Servizi Generali Patologia Umana	SPADARO Salvatore	In Linea	eccellenza	eccellenza	
					13/10/17	punteggio: 100		
113	Razionalizzazione nell'assegnazione delle abilitazioni delle utenze telefoniche. Monitoraggio del servizio erogato.	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U. STAFF. Supporto Tecnico e Referente Master per la Telefonia	MARINO Carmelinda	In Linea	eccellenza	eccellenza	
					17/04/18	punteggio: 100		
297	razionalizzazione, organizzazione e gestione delle attività didattiche	Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	U.STAFF alla Didattica SBOIMF	TRIMARCHI Giovanna	In Linea	target	non definito	Inserire un documento che attesti chiaramente il raggiungimento dell'obiettivo Dai documenti allegati non si evince il raggiungimento della soglia target definita
					12/04/18	punteggio: 80		
298	razionalizzazione, organizzazione e gestione delle attrezzature didattiche e dei laboratori	Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	U.STAFF alla Didattica SBOIMF	TRIMARCHI Giovanna	In Linea	target	non definito	Inserire un documento che attesti chiaramente il raggiungimento dell'obiettivo Dai documenti allegati non si evince il raggiungimento della soglia target definita
					18/10/17	punteggio: 80		
550	Realizzare di un prototipo di un sistema per ridurre i consumi degli apparecchi di illuminazione	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna ed interna	U. STAFF Gestione Risorse ed Efficienza energetica	PANARELLO Luigi	In Linea	eccellenza	eccellenza	
					18/10/17	punteggio: 100		
274	Realizzare e mettere in linea il nuovo portale del Sistema Bibliotecario di Ateneo	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna ed interna	U. ORG. Servizi Centralizzati e Informatici	FEMMINO' Nunzio	In Linea	eccellenza	eccellenza	
					23/10/17	punteggio: 100		
260	Realizzare e/o acquisire strumenti che migliorino la qualità e facilitino la fruizione dei servizi di orientamento	Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	U. ORG. Orientamento	MUSCOLO Maria	In Linea	eccellenza	eccellenza	
					18/10/17	punteggio: 100		
535	Realizzare una infrastruttura	Migliorare e dematerializzare	U. ORG Sistemi ed	LA ROSA	In Linea	target	target	

Codice	Descrizione	Obiettivo Strategico	Struttura Assegnataria	Responsabile	Monitoraggio	Autovalutazione	Valutazione	NOTE
	privata di Cloud su cui riorganizzare i servizi amministrativi e formativi (consolidamento dei server virtualizzati, virtualizzazione di ulteriori postazioni di lavoro)	la gestione dei processi amministrativi	Infrastrutture ICT e Rete di Ateneo	FABRIZIO GIOVANNI RUGGERI Umberto	17/10/17	punteggio: 80		
456	Realizzazione di attività di formative e informazione rivolte al personale accademico su implementazione titoli congiunti e gestione carriere degli studenti	Favorire gli scambi internazionali tra sedi universitarie attraverso l'incremento di titoli doppi e/o congiunti con istituzioni straniere	U. ORG. Relazioni Internazionali	LUCCHESI GIUSEPPE	In Linea 21/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
400	Realizzazione di postazioni multiple e gestione delle richieste con riferimento agli studenti disabili dei CdS del Dipartimento	Aumentare e migliorare i servizi e le dotazioni tecnologiche agli studenti con disabilità	U.OP. Servizi Generali SMISFST	CALVO Massimo Rosario	In Linea 13/04/18	eccellenza punteggio: 100	non definito	Inserire un documento coerente che attesti il raggiungimento dell'obiettivo
324	Realizzazione di una pubblicazione che raccolga i contributi scientifici dei docenti e ricercatori del Dipartimento	Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca	U.OP. Ricerca Economia	CHEMI Giacoma	In Linea 18/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
541	Realizzazione di una sezione WEB per la visualizzazione dello storico dell'Albo on line	Implementare azioni volte al miglioramento della comunicazione e della trasparenza	Segreteria tecnica Infrastrutture ICT e Rete di Ateneo	Uccello Riccardo	In Linea 17/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
176	Redazione Bilancio consuntivo anticipata rispetto anno precedente	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U. ORG. Contabilità generale e adempimenti fiscali	Conforto Emiliano	In Linea 18/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
105	redazione da parte del dec di un report trimestrale o semestrale (a seconda del tipo di contratto) sull'attività svolta con specifica dei seguenti elementi: 1. resoconto riunioni per il coordinamento del servizio da svolgere; 2. rendicontazione come da contratto stipulato; 3. comunicazione di proposte di variazioni contrattuali per esigenze sopravvenute; 4. pianificazione dell'attività della commissione di controllo dei servizi di supporto al dec; 5. resoconto del servizio reso.	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	U. ORG. Gestione Contratti e Servizi Generali	CAMINITI DONATELLA	In Linea 18/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
194	Redazione di un report di	Migliorare e dematerializzare	U. ORG. Trattamenti	Donato	In Linea	eccellenza	eccellenza	

Codice	Descrizione	Obiettivo Strategico	Struttura Assegnataria	Responsabile	Monitoraggio	Autovalutazione	Valutazione	NOTE
	monitoraggio del rispetto dei tempi per l'assolvimento degli obblighi di natura assicurativa	la gestione dei processi amministrativi	Economici	Pierfrancesco	13/10/17	punteggio: 100		
195	Redazione di un report di monitoraggio del rispetto dei tempi per l'assolvimento degli obblighi di natura contributiva	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U. ORG. Trattamenti Economici	Donato Pierfrancesco	In Linea 13/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
177	Redazione di un report di monitoraggio del rispetto dei tempi per l'assolvimento degli obblighi di natura fiscale	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U. ORG. Contabilità generale e adempimenti fiscali	Conforto Emiliano	In Linea 18/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
183	Redazione di un report mensile di monitoraggio delle attività	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U. ORG. Gestione Ciclo Passivo	CARBONE Daniela Paola	In Linea 19/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
50	Redazione e attuazione piano in conformità alla normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna ed interna	U. STAFF Servizio Autonomo di Prevenzione e Protezione	SAVOCA Carmelo Giovanni	In Linea 12/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
237	Redazione Offerta Formativa di Ateneo A.A. 2017/18 in formato utile alla pubblicazione in open data.	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U.ORG. Programmazione Didattica	PULEO Diego	In Linea 20/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
548	Redazione Offerta Formativa di Ateneo A.A. 2017/18 in formato utile alla pubblicazione in open data.	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Segreteria Tecnica Procedure informatiche e Servizi agli studenti	MANNINO Giuseppe	Non Presente	eccellenza punteggio: 100	non definito	Non sono presenti i documenti che accertino il raggiungimento dell'obiettivo, così come richiamato nella nota del D.G. prot. 23337 del 22/03/2018. Inoltre, i documenti a supporto del raggiungimento dell'obiettivo devono essere inseriti in piattaforma.
563	Redazione Offerta Formativa di Ateneo A.A. 2017/18 in formato utile alla pubblicazione in open data.	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U. ORG. Innovazione, Ricerca e Formazione	LONGO MINNOLO ANTONINO	In Linea 16/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
69	Redazione regolamento in materia di accesso agli atti amministrativi (accesso documentale, accesso civico e accesso generalizzato)	Implementare azioni volte al miglioramento della comunicazione e della trasparenza	U. STAFF Aggiornamento Statuto e Regolamenti	BARBAGALLO Vita ORDILE Maria DE DOMENICO Francesco	In Linea 13/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
70	Redazione regolamento incarichi esterni personale tecnico-amministrativo.	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	U. STAFF Aggiornamento Statuto e Regolamenti	BARBAGALLO Vita ORDILE Maria DE DOMENICO Francesco	In Linea 13/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
106	regolamentazione del flusso dcumentale tra i dipartimenti interessati	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	U. ORG. Gestione Contratti e Servizi Generali	CAMINITI DONATELLA	In Linea 18/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
466	Reingegnerizzazionepiattaforma	Migliorare e dematerializzare	U. ORG. Ricerca	BONANNO	In Linea	eccellenza	eccellenza	

Codice	Descrizione	Obiettivo Strategico	Struttura Assegnataria	Responsabile	Monitoraggio	Autovalutazione	Valutazione	NOTE
	Reserach&Mobility alla luce delle nuove disposizioni dell'ANVUR	la gestione dei processi amministrativi	Scientifica	GIUSEPPE	20/10/17	punteggio: 100		
467	Reingegnerizzazione piattaforma Reserach&Mobility alla luce delle nuove disposizioni dell'ANVUR	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U. ORG. Innovazione, Ricerca e Formazione	LONGO MINNOLO ANTONINO	In Linea	eccellenza	eccellenza	
					16/04/18	punteggio: 100		
66	Reingegnerizzazione servizio trasporti e definizione standard di qualità	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna ed interna	U. STAFF Assicurazione Qualità Sistema amministrativo (reengineering processi) dematerializzazione e semplificazione amministrativa	LEONARDI Salvatore	18/10/17	punteggio: 100	eccellenza	
103	Reingegnerizzazione servizio trasporti e definizione standard di qualità	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna ed interna	U. ORG. Affidamento Servizi	GUARRERA Maria	In Linea	eccellenza	eccellenza	
					16/04/18	punteggio: 100		
234	Reingegnerizzazione servizio trasporti e definizione standard di qualità	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna ed interna	U. ORG. Servizi agli Studenti	FRAGOMENI Fabio	In Linea	eccellenza	eccellenza	
					20/10/17	punteggio: 100		
111	Relazione semestrale su adempimenti connessi alla trasparenza e anticorruzione anche ai fini del successivo audit	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	U. STAFF Supporto Giuridico	CORVAJA Simona	In Linea	eccellenza	eccellenza	
					13/04/18	punteggio: 100		
537	Rendere più semplice l'accesso alle applicazioni utilizzando il sistema di autenticazione centralizzata. Verifica l'integrazione con il sistema SPID.	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Segreteria tecnica Infrastrutture ICT e Rete di Ateneo	Uccello Riccardo	In Linea	eccellenza	eccellenza	
					17/10/17	punteggio: 100		
369	Revisione della pianta organica nuovo dipartimento (organigramma e mansionario)	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U.STAFF Segreteria di Direzione Economia	D'AGOSTINO Concetta	In Linea	eccellenza	eccellenza	
					19/10/17	punteggio: 100		
238	Revisione vers 1.1	Migliorare e dematerializzare	U.ORG.	PULEO Diego	In Linea	eccellenza	eccellenza	

Codice	Descrizione	Obiettivo Strategico	Struttura Assegnataria	Responsabile	Monitoraggio	Autovalutazione	Valutazione	NOTE
	dell'applicativo su piattaforma MS Access con fonte dati ESSE3, che predispone un "Report Informativo Direzionale", a cadenza periodica con analisi dati numerica e grafica sull'andamento della popolazione studentesca (iscrizioni, immatricolazioni, laureati, cfu, abbandoni) a supporto della Programmazione Didattica.	la gestione dei processi amministrativi	Programmazione Didattica		19/10/17	punteggio: 100		
345	Ricognizione ed uniformità dei principali procedimenti amministrativi	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Dipartimento di Giurisprudenza	DE VERO Giancarlo	In Linea 11/04/18	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
223	Rilascio certificazioni per scuole di specializzazione non medica, miglioramento della voce tempestività segnalata in carta dei servizi (da rilascio certificazione in 7 giorni a real time).	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U. ORG. Formazione Post Laurea	RASCONA' ANDREA	In Linea 20/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
561	Rilascio Piattaforma online per la gestione del workflow documentale	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U. ORG. Innovazione, Ricerca e Formazione	LONGO MINNOLO ANTONINO	Criticità 17/04/18	non definito	non definito	Con nota prot. n. 75898 del 19/10/2017 autorizzata dal Direttore Generale in data 14/12/2017 è stato richiesto lo spostamento dell'obiettivo al Piano Performance 2018
562	Rilascio Piattaforma online per la ricezione delle istanze	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U. ORG. Innovazione, Ricerca e Formazione	LONGO MINNOLO ANTONINO	In Linea 16/04/18	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
578	Rilevazione errori ANS carriere Studenti, Segnalazione Alle Segreterie per la correzione degli errori e reinvio di tutte le spedizioni ANS degli ultimi 3 anni.	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U. ORG. Sistema informativo e servizi web Didattica e Studenti	CURCURUTO Stellario Antonio	In Linea 13/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
585	Riorganizzare i servizi amministrativi e formativi (Virtualizzazione postazioni di lavoro con la creazione di profili e Policy Group)	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U. STAFF Assistenza risorse strumentali informatiche e tecnologiche	QUARTARONE DOMENICO	In Linea 18/04/18	target punteggio: 80	target	
226	Riorganizzazione complessiva dei processi amministrativi tra segreterie studenti e Dipartimenti	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U. ORG. Servizi Amministrativi Corsi di Laurea	COGLITORE Francesco	Criticità 25/10/17	non definito	non definito	richiesta eliminazione obiettivo prot nr. 76186 del 2017, obiettivo eliminato con nota autorizzativa del DG su prot 76186 del 2017
227	Riorganizzazione complessiva	Migliorare e dematerializzare	U. ORG. Servizi	COGLITORE	Criticità	non definito	non	richiesta eliminazione obiettivo prot nr. 76186 del

Codice	Descrizione	Obiettivo Strategico	Struttura Assegnataria	Responsabile	Monitoraggio	Autovalutazione	Valutazione	NOTE
	personale tra segreterie studenti e Dipartimenti	la gestione dei processi amministrativi	Amministrativi Corsi di Laurea	Francesco	25/10/17		definito	2017, obiettivo eliminato con nota autorizzativa del DG su prot 76186 del 2017
291	Riorganizzazione dei nuovi laboratori di didattica, di ricerca e delle aule in seguito alla ristrutturazione edilizia	Modernizzare e ristrutturare gli ambienti di studio e le aule per la didattica	U.OP. Ricerca SCBFA	MEDICI Maria Antonietta	In Linea	eccellenza	eccellenza	
					16/10/17	punteggio: 100		
283	Riorganizzazione del personale nelle diverse unità operative e di staff	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna ed interna	Dipartimento di Scienze chimiche, biologiche, farmaceutiche e ambientali	GRASSI Giovanni	In Linea	eccellenza	eccellenza	
					04/11/16	punteggio: 100		
319	Riorganizzazione della attività amministrativa in funzione delle esigenze della struttura dipartimentale, sia per ciò che concerne il personale afferente, che per le varie dislocazioni logistiche. Diversificazione dei compiti (protocollo informatico, rilevazione del fabbisogno di acquisti a valere sui fondi di ricerca assegnati ai docenti, gestione amministrativa-contabile dei progetti di Ricerca) in relazione ai processi amministrativi e alle sedi di svolgimento degli stessi. Aggiornamento del personale distribuito secondo le esigenze dei settori di pertinenza . Dematerializzazione dei processi amministrativi in applicazione della normativa vigente. Monitoraggio e costante aggiornamento dei dati legati alla trasparenza e alla legalità dei processi amministrativi.	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Dipartimento di Scienze cognitive, psicologiche, pedagogiche e degli studi culturali	PENNISI Antonio	In Linea	eccellenza	eccellenza	
					31/12/17	punteggio: 100		
74	Riorganizzazione sottositiweb dedicati a Nucleo di Valutazione e al Presidio della Qualità sul nuovo portale d'Ateneo e sincronizzazione sul nuovo portale delle sedute degli organi sopra citati.	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna ed interna	U. STAFF Attività di supporto a Collegio dei revisori dei conti- Nucleo di Valutazione-Centro Statistico-Presidio di Qualità	DE GREGORI FABRIZIO	In Linea	eccellenza	eccellenza	
					18/10/17	punteggio: 100		

Codice	Descrizione	Obiettivo Strategico	Struttura Assegnataria	Responsabile	Monitoraggio	Autovalutazione	Valutazione	NOTE
407	Ripristino della funzionalità dei laboratori e delle attrezzature a seguito dei lavori di ristrutturazione dei locali	Migliorare la gestione dei laboratori di ricerca attraverso processi di centralizzazione sia delle strutture, che della gestione delle stesse	U.OP. Ricerca SMISFST	BARRECA Francesco	In Linea	eccellenza	eccellenza	
					31/12/17	punteggio: 100		
556	Riprogettazione Piattaforma SIP	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U. ORG. Innovazione, Ricerca e Formazione	LONGO MINNOLO ANTONINO	In Linea	eccellenza	eccellenza	
					16/04/18	punteggio: 100		
395	Risanamento aule 1-7	Modernizzare e ristrutturare gli ambienti di studio e le aule per la didattica	U.OP. Servizi Generali DICAM	LUZIETTI Mariano	In Linea	eccellenza	non definito	Non sono presenti i documenti che accertino il raggiungimento dell'obiettivo, così come richiamato nella nota del D.G. prot. 23337 del 22/03/2018. Inoltre, i documenti a supporto del raggiungimento dell'obiettivo devono essere inseriti in piattaforma.
53	Rispetto soglie minime di produzione di documenti informatici con firma digitale, protocollati in partenza o tra uffici	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U. ORG. Organi Collegiali	ROSSELLI Rita ORDILE Maria DE DOMENICO Francesco	Criticità	non definito	non definito	richiesta eliminazione obiettivo con annotazione di autorizzazione concessa dal Direttore Generale
					19/10/17			
63	Rispetto soglie minime di produzione di documenti informatici con firma digitale, protocollati in partenza o tra uffici	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U. STAFF Assicurazione Qualità Sistema amministrativo (reengineering processi) dematerializzazione e semplificazione amministrativa	LEONARDI Salvatore	In Linea	eccellenza	eccellenza	
					05/10/17	punteggio: 100		
71	Rispetto soglie minime di produzione di documenti informatici con firma digitale, protocollati in partenza o tra uffici	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U. STAFF Attività di supporto a Collegio dei revisori dei conti- Nucleo di Valutazione-Centro Statistico-Presidio di Qualità	DE GREGORI FABRIZIO	In Linea	eccellenza	eccellenza	
					18/10/17	punteggio: 100		
75	Rispetto soglie minime di produzione di documenti informatici con firma digitale, protocollati in partenza o tra uffici	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U. STAFF Normativa Istituzionale, Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	RUSSO Elvira ORDILE Maria DE DOMENICO Francesco	In Linea	eccellenza	eccellenza	
					05/10/17	punteggio: 100		
80	Rispetto soglie minime di produzione di documenti informatici con firma digitale, protocollati in partenza o tra uffici	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U. STAFF Servizio Autonomo di Prevenzione e Protezione	SAVOCA Carmelo Giovanni	In Linea	eccellenza	non definito	Dai documenti allegati non si evince il raggiungimento della soglia eccellenza definita

Codice	Descrizione	Obiettivo Strategico	Struttura Assegnataria	Responsabile	Monitoraggio	Autovalutazione	Valutazione	NOTE
81	Rispetto soglie minime di produzione di documenti informatici con firma digitale, protocollati in partenza o tra uffici	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U. ORG. Controllo di Gestione e Reporting	SAVASTA DAVIDE	In Linea	eccellenza	eccellenza	
					04/10/17	punteggio: 100		
84	Rispetto soglie minime di produzione di documenti informatici con firma digitale, protocollati in partenza o tra uffici	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U. STAFF Relazioni con il Pubblico (URP)	FAMILIARI Carmela	In Linea	eccellenza	eccellenza	
					17/10/17	punteggio: 100		
99	Rispetto soglie minime di produzione di documenti informatici con firma digitale, protocollati in partenza o tra uffici	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali	NOSTRO Danila	In Linea	target	sottosoglia	Dai documenti allegati si evince che la percentuale di protocolli dotati di firma digitale (20,98%) è al di sotto del valore di soglia.
					13/04/18	punteggio: 80		
147	Rispetto soglie minime di produzione di documenti informatici con firma digitale, protocollati in partenza o tra uffici	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U. ORG. Contabilità Analitica e Reporting direzionale	Conforto Emiliano	Criticità	eccellenza	eccellenza	
					18/10/17	punteggio: 100		
151	Rispetto soglie minime di produzione di documenti informatici con firma digitale, protocollati in partenza o tra uffici	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	D. A. Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane	NUCCIO PIETRO	Criticità	non definito	non definito	Il Direttore Generale ha rimodulato la scadenza al 31 dicembre 2018 con annotazione apposta alla nota 92443 del 13 12 2017.
178	Rispetto soglie minime di produzione di documenti informatici con firma digitale, protocollati in partenza o tra uffici	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U. ORG. Contabilità generale e adempimenti fiscali	Conforto Emiliano	Criticità	soglia	sottosoglia	Dai documenti allegati si evince che la percentuale di protocolli dotati di firma digitale (15,24%) è al di sotto del valore di soglia. Segnalata criticità
					18/10/17	punteggio: 50		
184	Rispetto soglie minime di produzione di documenti informatici con firma digitale, protocollati in partenza o tra uffici	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U. ORG. Gestione Ciclo Passivo	CARBONE Daniela Paola	Criticità	soglia	soglia	
					18/10/17	punteggio: 50		
191	Rispetto soglie minime di produzione di documenti informatici con firma digitale, protocollati in partenza o tra uffici	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U. ORG. Gestione Ciclo Attivo	SARDELLA Emma	Criticità	eccellenza	sottosoglia	Dai documenti allegati si evince che la percentuale di protocolli dotati di firma digitale (4,35%) è al di sotto del valore di soglia. Segnalata criticità
					13/10/17	punteggio: 100		
196	Rispetto soglie minime di produzione di documenti informatici con firma digitale, protocollati in partenza o tra uffici	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U. ORG. Trattamenti Economici	Donato Pierfrancesco	In Linea	eccellenza	non definito	Dai documenti allegati non si evince il raggiungimento della soglia target definita
					09/01/18	punteggio: 100		

Codice	Descrizione	Obiettivo Strategico	Struttura Assegnataria	Responsabile	Monitoraggio	Autovalutazione	Valutazione	NOTE
202	Rispetto soglie minime di produzione di documenti informatici con firma digitale, protocollati in partenza o tra uffici	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	D. A. Servizi Didattici e Alta Formazione	TROMMINO CARMELO	In Linea	eccellenza	eccellenza	
					20/10/17	punteggio: 100		
208	Rispetto soglie minime di produzione di documenti informatici con firma digitale, protocollati in partenza o tra uffici	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	C.A.R.E.C.I. Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	GALVAGNO Signorino	In Linea	eccellenza	eccellenza	
					25/10/17	punteggio: 100		
268	Rispetto soglie minime di produzione di documenti informatici con firma digitale, protocollati in partenza o tra uffici	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U. STAFF Segreteria Amministrativa di Coordinamento	ALOSI Benedetta	Criticità	eccellenza	eccellenza	
					20/10/17	punteggio: 100		
288	Rispetto soglie minime di produzione di documenti informatici con firma digitale, protocollati in partenza o tra uffici	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Dipartimento di Scienze chimiche, biologiche, farmaceutiche e ambientali	GRASSI Giovanni	In Linea	eccellenza	eccellenza	
					24/10/17	punteggio: 100		
303	Rispetto soglie minime di produzione di documenti informatici con firma digitale, protocollati in partenza o tra uffici	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U.OP. Servizi Generali SBOIMF	CERNARO Giuseppe	In Linea	target	sottosoglia	Dai documenti allegati si evince che la percentuale di protocolli dotati di firma digitale (16,94%) è al di sotto del valore di soglia.
					12/04/18	punteggio: 80		
307	Rispetto soglie minime di produzione di documenti informatici con firma digitale, protocollati in partenza o tra uffici	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Dipartimento di Scienze cognitive, psicologiche, pedagogiche e degli studi culturali	PENNISI Antonio	In Linea	target	sottosoglia	Dai documenti allegati si evince che la percentuale di protocolli dotati di firma digitale (19,58%) è al di sotto del valore di soglia.
					31/12/17	punteggio: 80		
321	Rispetto soglie minime di produzione di documenti informatici con firma digitale, protocollati in partenza o tra uffici	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U.STAFF Segreteria di Direzione Economia	D'AGOSTINO Concetta	In Linea	eccellenza	non definito	Non sono presenti i documenti che accertino il raggiungimento dell'obiettivo, così come richiamato nella nota del D.G. prot. 23337 del 22/03/2018 Allegare il report di monitoraggio finale inviato dall'Amministrazione a tutte le Strutture dell'Ateneo
					19/10/17	punteggio: 100		
358	Rispetto soglie minime di produzione di documenti informatici con firma digitale, protocollati in partenza o tra uffici	Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca	U.STAFF Segreteria di Direzione Ingegneria	MACRI' Lucia Silvana	Criticità	non definito	sottosoglia	Come da relazione allegata del Direttore "l'obiettivo in considerazione debba ritenersi 'non raggiungibile' "
					24/10/17			
362	Rispetto soglie minime di produzione di documenti informatici con firma digitale, protocollati in partenza o tra uffici	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Dipartimento di Giurisprudenza	DE VERO Giancarlo	Criticità	sottosoglia	sottosoglia	Come da nota di autovalutazione si conferma la valutazione "sottosoglia"
					23/10/17	punteggio: 0		

Codice	Descrizione	Obiettivo Strategico	Struttura Assegnataria	Responsabile	Monitoraggio	Autovalutazione	Valutazione	NOTE
373	Rispetto soglie minime di produzione di documenti informatici con firma digitale, protocollati in partenza o tra uffici	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Dipartimento di Civiltà antiche e moderne	BOLOGNARI Mario	In Linea 22/11/17	eccellenza punteggio: 100	non definito	Non sono presenti i documenti che accertino il raggiungimento dell'obiettivo, così come richiamato nella nota del D.G. prot. 23337 del 22/03/2018 Allegare il report di monitoraggio finale inviato dall'Amministrazione a tutte le Strutture dell'Ateneo
422	Rispetto soglie minime di produzione di documenti informatici con firma digitale, protocollati in partenza o tra uffici	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U.STAFF Segreteria di Direzione Patologia Umana	ALESSANDRINO Angelo	In Linea 19/10/17	eccellenza punteggio: 100	sottosoglia	Dai documenti allegati si evince che la percentuale di protocolli dotati di firma digitale (4,45%) è al di sotto del valore di soglia.
428	Rispetto soglie minime di produzione di documenti informatici con firma digitale, protocollati in partenza o tra uffici	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche	MOSCHELLA Giovanni	Criticità 20/10/17	soglia punteggio: 50	non definito	Non sono presenti i documenti che accertino il raggiungimento dell'obiettivo, così come richiamato nella nota del D.G. prot. 23337 del 22/03/2018 Allegare il report di monitoraggio finale inviato dall'Amministrazione a tutte le Strutture dell'Ateneo
433	Rispetto soglie minime di produzione di documenti informatici con firma digitale, protocollati in partenza o tra uffici	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Dipartimento di Scienze Veterinarie	PASSANTINO Annamaria PANEBIANCO Antonio	Criticità 16/04/18	sottosoglia punteggio: 0	sottosoglia	Si conferma il la valutazione "sottosoglia" come da autovalutazione
443	Rispetto soglie minime di produzione di documenti informatici con firma digitale, protocollati in partenza o tra uffici	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Segreteria Amministrativa di Coordinamento	CAPRIA Clorinda	In Linea 20/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
450	Rispetto soglie minime di produzione di documenti informatici con firma digitale, protocollati in partenza o tra uffici	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U. STAff Supporto Amministrativo	CALABRESE Sergio	In Linea 18/10/17	sottosoglia punteggio: 0	sottosoglia	Si conferma il la valutazione "sottosoglia" come da autovalutazione
471	Rispetto soglie minime di produzione di documenti informatici con firma digitale, protocollati in partenza o tra uffici	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Unità speciale Ricerca Scientifica e Internazionalizzazione	COSTANZO Carlo	In Linea 20/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
491	Rispetto soglie minime di produzione di documenti informatici con firma digitale, protocollati in partenza o tra uffici	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Unità Speciale dei Servizi Tecnici	OTERI Francesco	In Linea 04/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
498	Rispetto soglie minime di produzione di documenti informatici con firma digitale, protocollati in partenza o tra uffici	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U.OP. Servizi Generali MCS	PERDICHIZZI Giovanni	In Linea 19/10/17	eccellenza punteggio: 100	sottosoglia	Dai documenti allegati si evince che la percentuale di protocolli dotati di firma digitale (10,48%) è al di sotto del valore di soglia.

Codice	Descrizione	Obiettivo Strategico	Struttura Assegnataria	Responsabile	Monitoraggio	Autovalutazione	Valutazione	NOTE
504	Rispetto soglie minime di produzione di documenti informatici con firma digitale, protocollati in partenza o tra uffici	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Dipartimento di Scienze matematiche e informatiche, scienze fisiche e scienze della terra	NERI Fortunato DENARO Antonino	In Linea 24/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
587	Rispetto soglie minime di produzione di documenti informatici con firma digitale, protocollati in partenza o tra uffici	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U. ORG. Affari Legali e Contenzioso	DONATO Domenico	In Linea 18/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
57	Rispetto standard di Qualità dichiarati in Carta dei Servizi secondo indicatore definito nel Regolamento di attuazione della Carta dei Servizi	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna ed interna	U. ORG. Servizi Documentali di Ateneo	NASTASI Orazio ORDILE Maria	In Linea 05/10/17	eccellenza punteggio: 100	non definito	Non sono presenti i documenti che accertino il raggiungimento dell'obiettivo, così come richiamato nella nota del D.G. prot. 23337 del 22/03/2018. Inoltre, i documenti a supporto del raggiungimento dell'obiettivo devono essere inseriti in piattaforma.
85	Rispetto standard di Qualità dichiarati in Carta dei Servizi secondo indicatore definito nel Regolamento di attuazione della Carta dei Servizi	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna ed interna	U. STAFF Relazioni con il Pubblico (URP)	FAMILIARI Carmela	In Linea 18/10/17	eccellenza punteggio: 100	non definito	Non sono presenti i documenti che accertino il raggiungimento dell'obiettivo, così come richiamato nella nota del D.G. prot. 23337 del 22/03/2018. Inoltre, i documenti a supporto del raggiungimento dell'obiettivo devono essere inseriti in piattaforma.
174	Rispetto standard di Qualità dichiarati in Carta dei Servizi secondo indicatore definito nel Regolamento di attuazione della Carta dei Servizi	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna ed interna	C.L.A.M. Centro Linguistico Ateneo di Messina	TORRICELLI Patrizia	In Linea 17/11/17	eccellenza punteggio: 100	non definito	Non sono presenti i documenti che accertino il raggiungimento dell'obiettivo, così come richiamato nella nota del D.G. prot. 23337 del 22/03/2018. Inoltre, i documenti a supporto del raggiungimento dell'obiettivo devono essere inseriti in piattaforma.
199	Rispetto standard di Qualità dichiarati in Carta dei Servizi secondo indicatore definito nel Regolamento di attuazione della Carta dei Servizi	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna ed interna	U. ORG. Gestione Ciclo Passivo	CARBONE Daniela Paola	In Linea 20/10/17	eccellenza punteggio: 100	non definito	Non sono presenti i documenti che accertino il raggiungimento dell'obiettivo, così come richiamato nella nota del D.G. prot. 23337 del 22/03/2018. Inoltre, i documenti a supporto del raggiungimento dell'obiettivo devono essere inseriti in piattaforma.
210	Rispetto standard di Qualità dichiarati in Carta dei Servizi secondo indicatore definito nel Regolamento di attuazione della Carta dei Servizi	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna ed interna	C.A.R.E.C.I. Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	GALVAGNO Signorino	Criticità 25/10/17	non definito	non definito	L'obiettivo dovrebbe essere eliminato per cause esterne alla Struttura
224	Rispetto standard di Qualità dichiarati in Carta dei Servizi secondo indicatore definito nel Regolamento di attuazione della Carta dei Servizi	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna ed interna	U. ORG. Formazione Post Laurea	RASCONA' ANDREA	In Linea 20/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
229	Rispetto standard di Qualità dichiarati in Carta dei Servizi secondo indicatore definito nel Regolamento di attuazione della Carta dei Servizi	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna ed interna	U. ORG. Servizi Amministrativi Corsi di Laurea	COGLITORE Francesco	In Linea 23/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	

Codice	Descrizione	Obiettivo Strategico	Struttura Assegnataria	Responsabile	Monitoraggio	Autovalutazione	Valutazione	NOTE
235	Rispetto standard di Qualità dichiarati in Carta dei Servizi secondo indicatore definito nel Regolamento di attuazione della Carta dei Servizi	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna ed interna	U. ORG. Servizi agli Studenti	FRAGOMENI Fabio	In Linea	eccellenza	eccellenza	
					20/10/17	punteggio: 100		
247	Rispetto standard di Qualità dichiarati in Carta dei Servizi secondo indicatore definito nel Regolamento di attuazione della Carta dei Servizi	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna ed interna	U. STAFF Progetti Speciali	VADALA' Donatella	In Linea	eccellenza	eccellenza	
					24/10/17	punteggio: 100		
251	Rispetto standard di Qualità dichiarati in Carta dei Servizi secondo indicatore definito nel Regolamento di attuazione della Carta dei Servizi	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna ed interna	U. ORG. Orientamento	MUSCOLO Maria	In Linea	eccellenza	eccellenza	
					27/07/17	punteggio: 100		
269	Rispetto standard di Qualità dichiarati in Carta dei Servizi secondo indicatore definito nel Regolamento di attuazione della Carta dei Servizi	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna ed interna	U. STAFF Segreteria Amministrativa di Coordinamento	ALOSI Benedetta	In Linea	eccellenza	non definito	Non sono presenti i documenti che accertino il raggiungimento dell'obiettivo, così come richiamato nella nota del D.G. prot. 23337 del 22/03/2018. Inoltre, i documenti a supporto del raggiungimento dell'obiettivo devono essere inseriti in piattaforma.
					20/10/17	punteggio: 100		
275	Rispetto standard di Qualità dichiarati in Carta dei Servizi secondo indicatore definito nel Regolamento di attuazione della Carta dei Servizi	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna ed interna	U. ORG. Servizi Centralizzati e Informatici	FEMMINO' Nunzio	In Linea	eccellenza	non definito	Non sono presenti i documenti che accertino il raggiungimento dell'obiettivo, così come richiamato nella nota del D.G. prot. 23337 del 22/03/2018. Inoltre, i documenti a supporto del raggiungimento dell'obiettivo devono essere inseriti in piattaforma.
					20/10/17	punteggio: 100		
279	Rispetto standard di Qualità dichiarati in Carta dei Servizi secondo indicatore definito nel Regolamento di attuazione della Carta dei Servizi	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna ed interna	U. ORG. Servizi Bibliotecari di Polo	RIZZO Carmela	In Linea	eccellenza	eccellenza	
					20/10/17	punteggio: 100		
336	Rispetto standard di Qualità dichiarati in Carta dei Servizi secondo indicatore definito nel Regolamento di attuazione della Carta dei Servizi	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna ed interna	U. ORG. Comunicazione Strategica	RUGGERI Valeria	In Linea	eccellenza	non definito	Non sono presenti i documenti che accertino il raggiungimento dell'obiettivo, così come richiamato nella nota del D.G. prot. 23337 del 22/03/2018
					07/11/17	punteggio: 100		
338	Rispetto standard di Qualità dichiarati in Carta dei Servizi secondo indicatore definito nel Regolamento di attuazione della Carta dei Servizi	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna ed interna	U. STAFF Servizi Disabilità/DSA	FARAONE ROSALIA	Non Presente	non definito	non definito	Non sono presenti i documenti che accertino il raggiungimento dell'obiettivo, così come richiamato nella nota del D.G. prot. 23337 del 22/03/2018
452	Rispetto standard di Qualità	Migliorare la qualità dei	U. STAff Supporto	CALABRESE	In Linea	eccellenza	non	Non sono presenti i documenti che accertino il

Codice	Descrizione	Obiettivo Strategico	Struttura Assegnataria	Responsabile	Monitoraggio	Autovalutazione	Valutazione	NOTE
	dichiarati in Carta dei Servizi secondo indicatore definito nel Regolamento di attuazione della Carta dei Servizi	servizi resi all'utenza esterna ed interna	Amministrativo	Sergio	09/10/17	punteggio: 100	definito	raggiungimento dell'obiettivo, così come richiamato nella nota del D.G. prot. 23337 del 22/03/2018. Inoltre, i documenti a supporto del raggiungimento dell'obiettivo al 31/12/2017 devono essere inseriti in piattaforma.
583	Rispetto standard di Qualità dichiarati in Carta dei Servizi secondo indicatore definito nel Regolamento di attuazione della Carta dei Servizi	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna ed interna	U. ORG. Sistema informativo e servizi web Didattica e Studenti	CURCURUTO Stellario Antonio	In Linea 10/10/17	non definito	non definito	Obiettivo Cancellato dal Direttore Generale con Prot n. 84868 del 21/11/2017
239	Simulazione AVA 2	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna ed interna	U.ORG. Programmazione Didattica	PULEO Diego	Criticità 25/10/17	non definito	non definito	obiettivo eliminato con nota autorizzativa del DG su prot 76186 del 2017
547	Sistema di autenticazione SPID per tutti gli utenti	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Segreteria Tecnica Procedure informatiche e Servizi agli studenti	MANNINO Giuseppe	Non Presente	non definito	non definito	Obiettivo Cancellato dal Direttore Generale con Prot n. 84868 del 21/11/2017
153	Soddisfazione utenza interna	Promuovere un sistema di rilevazione del grado di soddisfazione nell'erogazione dei servizi amministrativi e tecnici da parte dei docenti attraverso una piattaforma informatica di valutazione	D. A. Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane	NUCCIO PIETRO	Criticità 23/04/18	non definito	non definito	Il Direttore Generale ha rimodulato la scadenza al 31 dicembre 2018 con annotazione apposta alla nota 92443 del 13 12 2017.
172	Sostenere e potenziare le competenze linguistiche di studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo.	Sviluppare le competenze specifiche per l'internazionalizzazione di personale Docente e Tecnico Amministrativo	C.L.A.M. Centro Linguistico Ateneo di Messina	TORRICELLI Patrizia	In Linea 17/11/17	eccellenza punteggio: 100	non definito	Non sono presenti i documenti che accertino il raggiungimento dell'obiettivo, così come richiamato nella nota del D.G. prot. 23337 del 22/03/2018. Inoltre, i documenti a supporto del raggiungimento dell'obiettivo devono essere inseriti in piattaforma.
315	Sottoscrizione convenzione con Agenzia di progettazione europea	Acquisire risorse finanziarie per la ricerca, con particolare riguardo alla programmazione dei fondi europei 2014-2020 e alle risorse su bandi competitivi dell'EuropeanResearchCouncil (ERC)	U.STAFF alla Didattica DICAM	AGNELLO Patrizia	In Linea 22/11/17	target punteggio: 80	non definito	Non sono presenti i documenti che accertino il raggiungimento dell'obiettivo, così come richiamato nella nota del D.G. prot. 23337 del 22/03/2018. Inoltre, i documenti a supporto del raggiungimento dell'obiettivo devono essere inseriti in piattaforma. Infine, il monitoraggio non corrisponde all'obbiettivo.
364	Sottoscrizione di accordi Erasmus +	Sostenere e incrementare la mobilità internazionale di Studenti, Docenti e Personale T/A	U.STAFF alla Didattica Economia	FERLUGA Debora	In Linea 19/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
331	Sottoscrizione di convenzioni	Acquisire risorse finanziarie	U.STAFF alla Didattica	FERLUGA Debora	In Linea	eccellenza	eccellenza	

Codice	Descrizione	Obiettivo Strategico	Struttura Assegnataria	Responsabile	Monitoraggio	Autovalutazione	Valutazione	NOTE
	con enti privati e pubblici	per la ricerca, con particolare riguardo alla programmazione dei fondi europei 2014-2020 e alle risorse su bandi competitivi dell'EuropeanResearchCouncil (ERC)	Economia		19/10/17	punteggio: 100		
317	Sottoscrizione protocolli d'intesa con i Comuni per progettazione ricerche sul territorio	Attuare una gestione coordinata delle attività di ricerca	U.STAFF alla Didattica DICAM	AGNELLO Patrizia	In Linea 22/11/17	eccellenza punteggio: 100	non definito	Non sono presenti i documenti che accertino il raggiungimento dell'obiettivo, così come richiamato nella nota del D.G. prot. 23337 del 22/03/2018. Inoltre, i documenti a supporto del raggiungimento dell'obiettivo devono essere inseriti in piattaforma.
389	Sottoscrizione protocolli d'intesa con Scuole medie superiori per incontri di orientamento in provincia di Messina e Reggio Calabria	Aumentare il numero di immatricolati e di iscritti e ampliare il bacino di utenza	U.STAFF alla Didattica DICAM	AGNELLO Patrizia	In Linea 22/11/17	eccellenza punteggio: 100	non definito	Non sono presenti i documenti che accertino il raggiungimento dell'obiettivo, così come richiamato nella nota del D.G. prot. 23337 del 22/03/2018. Inoltre, i documenti a supporto del raggiungimento dell'obiettivo devono essere inseriti in piattaforma.
249	Sperimentare la procedura per la gestione unica dei tirocini curriculari ed extracurriculari in raccordo con le 12 strutture dipartimentali	Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	U. STAFF Progetti Speciali	VADALA' Donatella	In Linea 24/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
455	Studio ed analisi della legislazione comunitaria relativa alle tematiche rientranti nelle funzioni e competenze del CUG, al fine di fornire un adeguato supporto giuridico ed amministrativo a tutte le nuove iniziative che verranno avviate nel corso dell'anno.	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	U. STAFF Supporto Amministrativo	CALABRESE Sergio	In Linea 18/10/17	eccellenza punteggio: 100	non definito	Assente la relazione del Presidente del CUG che attesti l'attività svolta e il grado di raggiungimento dell'obiettivo
393	Supervisione delle attività relativamente alla razionalizzazione e miglioramento qualitativo e temporale degli atti amministrativi di competenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Segreteria Generale	BONFIGLIO LA TORRE Carmela	In Linea 24/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
214	Supportare il personale amministrativo dedicato alla gestione dei progetti finanziati affidati in gestione alle strutture dipartimentali	Acquisire risorse finanziarie per la ricerca, con particolare riguardo alla programmazione dei fondi europei 2014-2020 e alle risorse su bandi competitivi dell'EuropeanResearchCouncil (ERC)	U. ORG Gestione e Monitoraggio Progetti	VOTANO CONSUELO	In Linea 25/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	

Codice	Descrizione	Obiettivo Strategico	Struttura Assegnataria	Responsabile	Monitoraggio	Autovalutazione	Valutazione	NOTE
217	Supportare l'Ateneo nel raggiungimento dell'obiettivo strategico	Attuare un censimento completo della dotazione tecnologica dell'Ateneo	U. ORG Trasferimento Tecnologico	GIRASELLA Elena	In Linea	eccellenza	eccellenza	
					17/10/17	punteggio: 100		
359	Supporto al processo di autovalutazione e accreditamento dei corsi di studio (AVA)	Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	U.STAFF alla Didattica Ingegneria	BONGIOVANNI MATILDE	In Linea	eccellenza	eccellenza	
					24/10/17	punteggio: 100		
399	Supporto al processo di autovalutazione e accreditamento dei corsi di studio (AVA)	Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	U.STAFF alla Didattica SMISFST	DONATO Paola	In Linea	eccellenza	eccellenza	
					19/10/17	punteggio: 100		
414	Supporto al processo di autovalutazione e accreditamento dei corsi di studio (AVA)	Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	U.STAFF alla Didattica Patologia Umana	BONANNO Giuseppina	In Linea	eccellenza	eccellenza	
					13/10/17	punteggio: 100		
280	Sviluppare le collezioni cartacee dei poli bibliotecari	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna ed interna	U. ORG. Servizi Bibliotecari di Polo	RIZZO Carmela	In Linea	eccellenza	eccellenza	
					20/10/17	punteggio: 100		
354	Sviluppare programmi di visiting professor e corsi di alta formazione internazionale	Sostenere e incrementare la mobilità internazionale di Studenti, Docenti e Personale T/A	Dipartimento di Giurisprudenza	DE VERO Giancarlo	In Linea	eccellenza	eccellenza	
					13/04/18	punteggio: 100		
416	Sviluppo della cooperazione con altri Atenei e/o Enti di Ricerca italiani e stranieri	Favorire gli scambi internazionali tra sedi universitarie attraverso l'incremento di titoli doppi e/o congiunti con istituzioni straniere	U.OP. Ricerca Patologia Umana	MARCHELLO Massimo	In Linea	eccellenza	non definito	Dai documenti allegati non si evince il raggiungimento della soglia eccellenza, in termini di incremento % risultante dal confronto dei dati dell'anno 2017 con quelli dell'anno precedente.
					17/10/17	punteggio: 100		
554	Sviluppo e implementazione di una app per smartphone relativa al carpooling	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U. ORG. Innovazione, Ricerca e Formazione	LONGO MINNOLO ANTONINO	In Linea	eccellenza	non definito	Dai documenti presentati non si evince il raggiungimento dell'obiettivo. Dai link elencati nel monitoraggio l'applicazione non risulta raggiungibile.
					16/04/18	punteggio: 100		
334	Svolgimento (in toto o parziale) di insegnamenti in modalità FAD	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	U.STAFF alla Didattica Economia	FERLUGA Debora	In Linea	eccellenza	eccellenza	
					19/10/17	punteggio: 100		
228	Tavolo tecnico di contrattazione per la riorganizzazione degli archivi dei Servizi Amministrativi Corsi di Laurea. Avvio.	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U. ORG. Servizi Amministrativi Corsi di Laurea	COGLITORE Francesco	In Linea	eccellenza	eccellenza	
					23/10/17	punteggio: 100		
323	Tempestiva pubblicazione delle informazioni di competenza previste dal programma per la trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	U.STAFF Segreteria di Direzione Economia	D'AGOSTINO Concetta	In Linea	eccellenza	non definito	Non sono presenti i documenti che accertino il raggiungimento dell'obiettivo, così come richiamato nella nota del D.G. prot. 23337 del 22/03/2018. Inoltre, i documenti a supporto del raggiungimento dell'obiettivo devono essere inseriti in piattaforma.
					19/10/17	punteggio: 100		

Codice	Descrizione	Obiettivo Strategico	Struttura Assegnataria	Responsabile	Monitoraggio	Autovalutazione	Valutazione	NOTE
423	Tempistica media del pagamento delle fatture passive	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	U.STAFF Segreteria di Direzione Patologia Umana	ALESSANDRINO Angelo	In Linea 13/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	Eccellenza
270	tenuta banca dati acquisti con indicazione del fornitore aggiudicatario per ciascun evento	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	U. STAFF Segreteria Amministrativa di Coordinamento	ALOSI Benedetta	In Linea 23/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
390	Tutorato per fuori corso	Migliorare la customersatisfaction nei servizi agli studenti con particolare riguardo alla valutazione espressa nei questionari dagli studenti	U.STAFF alla Didattica DICAM	AGNELLO Patrizia	In Linea 22/11/17	eccellenza punteggio: 100	non definito	Non sono presenti i documenti che accertino il raggiungimento dell'obiettivo, così come richiamato nella nota del D.G. prot. 23337 del 22/03/2018. Inoltre, i documenti a supporto del raggiungimento dell'obiettivo devono essere inseriti in piattaforma.
72	Upgrade CdS Report: - Sincronizzazione snapshot mediante collegamento diretto al database ESSE3; - Implementazione cruscotto in formato tabellare e grafico dei dati aggregati per Dipartimenti; - Implementazione export dati in csv dei cruscotti in formato tabellare.	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna ed interna	U. STAFF Attività di supporto a Collegio dei revisori dei conti- Nucleo di Valutazione-Centro Statistico-Presidio di Qualità	DE GREGORI FABRIZIO	In Linea 18/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
110	utilizzo di un "modulo cantiere verde" per la tracciabilità e il monitoraggio delle attività	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	U. ORG. Gestione Contratti e Servizi Generali	CAMINITI DONATELLA	In Linea 18/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
360	Valorizzare il personale tecnico che svolge attività di ricerca, anche attraverso la partecipazione a pieno titolo a progetti di ricerca con la conseguente valutazione delle pubblicazioni ai fini della progressione di carriera	Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca	U.STAFF alla Didattica Ingegneria	BONGIOVANNI MATILDE	In Linea 24/10/17	eccellenza punteggio: 100	eccellenza	
403	Valorizzare il personale tecnico che svolge attività di ricerca, anche attraverso la partecipazione a pieno titolo a progetti di ricerca con la conseguente valutazione delle pubblicazioni ai fini della progressione di carriera	Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca	Dipartimento di Scienze matematiche e informatiche, scienze fisiche e scienze della terra	NERI Fortunato DENARO Antonino	In Linea 13/04/18	target punteggio: 80	target	
476	Valorizzazione Portale Storico	Incrementare e migliorare le strutture per l'accoglienza degli studenti	Unità Speciale dei Servizi Tecnici	OTERI Francesco	In Linea 10/04/18	eccellenza punteggio: 100	non definito	Dai documenti allegati non si evince il raggiungimento della soglia "eccellenza" definita

Codice	Descrizione	Obiettivo Strategico	Struttura Assegnataria	Responsabile	Monitoraggio	Autovalutazione	Valutazione	NOTE
500	Valutazione ed analisi della domanda, tramite acquisizione dei dati provenienti dai questionari ed individuazione delle criticità. Azioni mirate al miglioramento delle criticità (intervento sui docenti e sulle strutture)	Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	U.STAFF alla Didattica MCS	PIGNATARO Cinzia	In Linea	eccellenza	eccellenza	
					19/10/17	punteggio: 100		
384	Visiting Professor e V. Researcher - Progetti Erasmus + finanziati	Sostenere e incrementare la mobilità internazionale di Studenti, Docenti e Personale T/A	U.STAFF alla Didattica DICAM	AGNELLO Patrizia	In Linea	eccellenza	non definito	Non sono presenti i documenti che accertino il raggiungimento dell'obiettivo, così come richiamato nella nota del D.G. prot. 23337 del 22/03/2018. Inoltre, i documenti a supporto del raggiungimento dell'obiettivo devono essere inseriti in piattaforma.
					22/11/17	punteggio: 100		

ALLEGATO N. 2

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

Nucleo di Valutazione

**Valutazione della
dotazione di strutture**

*(Aule-Laboratori-Biblioteche-
Spazi Comuni-Ambienti di vita
quotidiana)*

- 2018 -



Indice

1. Introduzione	65
2. Metodologia di analisi e valutazione	67
2.1 Metodologia di calcolo degli indici	67
2.2 Analisi delle disponibilità di posti in aula e di aule	68
3. Biblioteche	71
4. Analisi della disponibilità di postazioni di laboratori informatici	72
5. Analisi della disponibilità di postazioni di laboratori Specialistici	75
6. Spazi comuni e ambienti di vita quotidiana riservati agli Studenti	25
7. Analisi delle Strutture Sportive	90
8. Parere tecnico del Nucleo di Valutazione sulle strutture didattiche dell'Università di Messina ..	93

1. Introduzione

Con la presente relazione, il Nucleo di Valutazione dell'Università degli Studi di Messina, si propone di valutare, per ciascun Dipartimento dell'Ateneo, se vi sia compatibilità tra l'offerta formativa erogata e la quantità e le caratteristiche delle strutture disponibili al 31/12/2017.

A tal fine il Nucleo ha fatto riferimento alla normativa emanata dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)(in particolare il D.M. 544/2007) e ai documenti normativi esitati dal Comitato Nazionale per la Valutazione del Sistema Universitario (con specifico riferimento ai DOC 17/01, 03/03 e il 19/05). Nel dettaglio il Doc. 17/01 prescrive, inizialmente, i requisiti minimi di risorse per l'attivazione dei corsi di studio universitari. Successivamente, indica, in maniera specifica, gli elementi ritenuti necessari e indispensabili perché il Nucleo di Valutazione possa effettuare le sue valutazioni sulle richieste di attivazione. Uno degli elementi indispensabili, ai fini della valutazione, è sicuramente il numero di strutture disponibili (aule, laboratori, biblioteche, spazi comuni, ambienti di vita quotidiana) nell'Ateneo, e la loro dimensione in termini di fruibilità da parte degli studenti, anche per lo studio individuale. Nello specifico, il Nucleo deve assicurare che:

- *La struttura che attiva il corso abbia la capacità di permettere la piena frequenza degli iscritti alle attività formative previste e perciò la piena adeguatezza delle corrispondenti strutture necessarie (aule e laboratori);*
- *Vi sia la presenza di strutture di ricerca e di biblioteche (eventualmente disponibili anche attraverso convenzioni o strumentazioni per l'accesso remoto alle stesse), con specifica indicazione delle medesime e della misura in cui esse sono a disposizione dei corsi.*
- *I laboratori (informatici, linguistici, nonché specialistici, se previsti dall'ordinamento didattico) siano a disposizione dell'utenza per un arco temporale sufficiente a garantire l'uso delle strutture per i tempi ritenuti adeguati in relazione alle specifiche esigenze (Doc 03/03).*

Inoltre, il doc 17/01 prescrive che *“La disponibilità di **strutture** deve essere coerente con il numero di insegnamenti per l'attivazione del corso di studi e con il numero di iscritti a tempo pieno, garantendo a ciascuno di essi la completa fruibilità dei servizi. In prima applicazione dei criteri, si dovrà fare riferimento a specifiche certificazioni dei Rettori a causa della difficoltà di condurre “centralmente” le valutazioni per le scarse informazioni qualitative e quantitative attualmente*

disponibili. Ai fini di tali certificazioni si valuta la necessità di assicurare nei periodi didattici una fruibilità di **posti aula** per studente stimabile in almeno **15-20 ore alla settimana**. Si può individuare pertanto un fabbisogno di aule (con dimensioni adeguate al numero di frequentanti) che, ipotizzato il loro pieno utilizzo, sia almeno pari alla metà del numero di corsi di studio attivati moltiplicato per la durata (in anni) di ciascuno di essi”.

La normativa fin qui citata deve essere aggiornata con le disposizioni contenute nel Doc 19/05, il quale nella nota riferita al paragrafo 3.3, modifica il parametro relativo alla fruibilità dei posti in aula per studente. Specificatamente le ore da assicurare, a studente passano, da 15-20 per settimana a 25: “... per quanto riguarda le aule, si richiama la necessità di assicurare nei periodi didattici una fruibilità di posti aula per studente regolare stimabile in almeno **25 ore alla settimana**, considerando un’ipotesi di 50 ore di pieno utilizzo per ogni aula”.

2. Metodologia di analisi e valutazione

Per l'analisi della disponibilità delle strutture, il Nucleo di Valutazione ha ritenuto opportuno valutare le seguenti informazioni:

- a. *Indice di disponibilità posti aula per Dipartimento*
- b. *Indice di Disponibilità posti aula per Ateneo*
- c. *Indice di disponibilità aule per Dipartimento*
- d. *Indice di disponibilità aule per Ateneo*
- e. *Biblioteche*
- f. *Disponibilità Laboratori informatici*
- g. *Disponibilità Laboratori Specialistici*
- h. *Spazi comuni e ambienti di vita quotidiana riservati agli Studenti*
- i. *Disponibilità Impianti Sportivi*

2.1 Metodologia di calcolo degli indici

Gli indici, intesi a misurare la disponibilità di posti e di aule, sono stati così definiti:

2.1.1 Indice di Disponibilità di aule per Dipartimento:

$$I_{A_i} = 2 \frac{a_i}{\sum_j d_{ij}}$$

Dove a_i rappresenta il numero totale di aule nel dipartimento i-esimo e $\sum_j d_{ij}$ indica la durata in anni dei corsi di studio afferenti al dipartimento i-esimo (il dato è moltiplicato per 1/2 dato che il fabbisogno di aule è posto pari alla metà del numero di corsi di studio attivati moltiplicato per la durata di ciascuno di essi);

2.1.2 Indice di Disponibilità di aule per Ateneo:

Il precedente indice è stato modificato per calcolare la disponibilità dei posti in aula di tutti i dipartimenti:

$$I_A = 2 \frac{\sum a_i}{\sum_i \sum_j d_{ij}}$$

Dove $\sum a_i$ rappresenta il numero totale di aule nell'Ateneo e $\sum_i \sum_j d_{ij}$ indica il totale degli anni di durata di tutti i corsi di studio di tutti i dipartimenti.

2.1.3 Indice di Disponibilità posti aule per Dipartimento:

$$I_{p_i} = \frac{p_i * 50}{s_i}$$

Dove p_i indica i posti totali del dipartimento i-esimo (numero tradotto in ore moltiplicando per 50) e s_i rappresenta gli studenti regolari totali del dipartimento i-esimo. Gli studenti regolari sono definiti dal MIUR come gli studenti iscritti al sistema universitario italiano da un numero di anni inferiore o uguale alla durata legale del corso di riferimento¹.

2.1.4 Indice di Disponibilità posti aule per Ateneo:

$$I_p = \frac{\sum p_i * 50}{\sum s_i}$$

Dove $\sum p_i$ indica i posti totali in tutti i Dipartimenti dell'Ateneo (in ore) e $\sum s_i$ rappresenta il numero degli studenti regolari totali dell'Ateneo.

2.2 Analisi delle disponibilità di posti in aula e di aule

I singoli Dipartimenti, nel complesso, riescono a garantire un numero di ore-posto in aula per studente ben al di sopra del limite minimo previsto dal CNVSU, e richiamato dal documento normativo 19/05 precedentemente citato, di 25 ore. Questo risultato indica che l'Ateneo Messinese garantisce, con ampi margini, il fabbisogno istituzionale richiesto a livello ministeriale (vedi Tab. 1).

¹ http://statistica.miur.it/ustat/Statistiche/IU_Definizioni.asp

Dipartimento	Numero Aule	Posti	Studenti Regolari	Ip Regolari
Civiltà Antiche e Moderne	25	1.757	1.294	67,89
Economia	17	1.384	1.141	60,65
Giurisprudenza	18	1.358	1.497	45,36
Ingegneria	26	2.451	488	251,13
Medicina Clinica e Sperimentale	11,15	1.321,75	865	76,40
Patologia Umana dell'adulto e dell'età evolutiva "Gaetano Barresi"	21	2.505,00	1.810	69,20
Scienze Biomediche, Odontoiatriche e delle Immagini Morfologiche e Funzionali	11,95	1.019,65	1.723	29,59
Scienze Chimiche, Biologiche, Farmaceutiche ed Ambientali	29,65	2.306,80	1.367	84,37
Scienze Cognitive, Psicologiche, Pedagogiche, e degli studi Culturali	34	1.958	2.625	37,30
Scienze Matematiche e Informatiche, Scienze Fisiche e Scienze della Terra	17,35	841,20	440	95,59
Scienze Politiche e Giuridiche	11	605	307	98,53
Scienze Veterinarie	8,9	782,6	262	149,35
ATENE0	231	18.290	13.819	66,18

Tab. 1 Indicatori disponibilità posti aula (Ip)

L'indice sopra riportato (**Ip regolari**), nell'ipotesi di aule utilizzate da più Dipartimenti, è stato calcolato suddividendo le aule in comune in base alla percentuale di impiego di ciascuna aula tra i dipartimenti utilizzatori.

Per quanto riguarda invece l'indice delle aule, un valore superiore a 1 indica un fabbisogno di aule sufficiente in relazione al numero dei corsi di studio attivati. La Tab. 2 mostra che tutti i Dipartimenti, fatta eccezione per il "Dipartimento di Scienze Biomediche, Odontoiatriche e delle Immagini Morfologiche e Funzionali", riescono a garantire un numero di aule sufficiente. A livello di Ateneo, in considerazione che molti CdS svolgono la propria attività didattica in diversi Dipartimenti, si rileva che l'indice delle aule risulta essere ampiamente al di sopra del valore di soglia.

Dipartimento	AULE		CORSI DI LAUREA				I _A
	N. Posti	Aule	Triennali (ct)	Magistrali (cm)	Ciclo unico (cu) 5 anni	Ciclo unico (cu) 6 anni	
Civiltà Antiche e Moderne	1.757	25	4	6	0	0	2,08
Economia	1384	17	3	3	0	0	2,27
Giurisprudenza	1.358	18	1	0	1	0	4,50
Ingegneria	2.451	26	3	4	0	0	3,06
Medicina Clinica e Sperimentale	1321,75	11,15	3	0	0	0	2,48
Patologia Umana dell'adulto e dell'età evolutiva "Gaetano Barresi"	2505,00	21	5	2	0	1	1,68
Scienze Biomediche, Odontoiatriche e delle Immagini Morfologiche e Funzionali	1019,65	11,95	7	3	0	1	0,72

Dipartimento	AULE		CORSI DI LAUREA				I _A
	N. Posti	Aule	Triennali (ct)	Magistrali (cm)	Ciclo unico (cu) 5 anni	Ciclo unico (cu) 6 anni	
Scienze Chimiche, Biologiche, Farmaceutiche ed Ambientali	2306,80	29,65	3	3	2	0	2,37
Scienze Cognitive, Psicologiche, Pedagogiche, e degli studi Culturali	1.958	34	4	5	0	0	3,09
Scienze Matematiche e Informatiche, Scienze Fisiche e Scienze della Terra	841,20	17,35	4	3	0	0	1,93
Scienze Politiche e Giuridiche	605	11	2	2	0	0	2,20
Scienze Veterinarie	782,6	8,9	1	0	1	0	2,23
ATENE0	18.290	231	40	31	4	2	2,16

Tab. 2 Indicatori disponibilità aule (I_A)

Tali risultati, congiuntamente alla disponibilità di ausili didattici, sono confermati complessivamente dall'analisi effettuata dalle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti (CPDS), anche se in modo non uniforme, dei dati riportati nei Riesami Annuali, nei Questionari per la rilevazione delle Opinioni degli Studenti e dei Docenti, nelle rilevazioni Alma Laurea. Indicate talvolta proposte di miglioramento relativamente alla fruibilità delle aule. In tal senso l'Ateneo ha già avviato diversi interventi necessari per l'adeguamento.

3. Biblioteche

Il Sistema Bibliotecario d'Ateneo è uno dei punti di forza dell'Ateneo di Messina. Ogni polo universitario all'interno della città possiede una propria biblioteca.

Nel suo complesso il sistema bibliotecario mette a disposizione dei propri utenti 688 posti di lettura. Il numero medio di ore settimanali di apertura è stato, nell'anno 2017, di **48,25** ore; proposta comunque l'estensione e flessibilità degli orari. Il patrimonio bibliografico ammonta a **767.059** volumi cartacei e a **7.121** periodici elettronici, ricercabili attraverso il catalogo on line messo a disposizione sul sito web dell'Università degli Studi di Messina (Tab. 3). Proposta una dotazione finanziaria ordinaria adeguata a consentire il costante aggiornamento scientifico della Biblioteca per le esigenze del Dipartimento di Giurisprudenza.

N. Progr.	CAP.	Tipo di organizzazione	Riferimenti organizzativi	N. Posti di lettura	Di cui con postazione pc	N. medio di ore settimanali di apertura	Mesi di utilizzo	N. di volumi	N. periodici elettronici	N. Titoli di periodici cartacei
1)	98122	A	Polo Centrale	207	42	44	12	420.804	7.121	3.905
2)	98168	A	Polo Annunziata	215	22	71	11	302.129		2.819 + 1.436 libri antichi
3)	98166	A	Polo Papardo	192	36	39	11	41.529		*****2
4)	98124	A	Polo Policlinico	74	7	39	11	2.597		2.040

Tab.3 Informazioni di riepilogo sul sistema bibliotecario di Ateneo per l'anno 2017

Il Nucleo constata, anche dall'analisi delle Relazione delle CPDS, che nel 2017 come per l'anno 2016, il Sistema Bibliotecario dell'Ateneo e la gamma di servizi e prodotti da esso offerto hanno mostrato di essere ampiamente in grado di soddisfare le esigenze dell'utenza accademica.

²Non è conteggiato il patrimonio giacente presso la Biblioteca dell'ex Fac. di MM.SS.NN

4. Analisi della disponibilità di postazioni di laboratori informatici

Nelle tabelle di seguito vengono riportate le informazioni dettagliate sulla disponibilità dipartimentale dei laboratori informatici ove previsti. Si può constatare che vi è un'ampia offerta di postazioni e di ore di apertura settimanali in grado di soddisfare la domanda di servizi informatici da parte degli studenti. Si deve considerare che il numero di ore di utilizzo settimanale di ciascun laboratorio può variare in base alle esigenze di ciascun Dipartimento e in relazione alla programmazione dei diversi moduli d'insegnamento e delle esercitazioni informatiche a essi collegate. Di particolare rilievo l'incremento, nel 2017 rispetto all'anno 2016, nell'offerta di postazioni pari al 37,5% nel Dipartimento di *Ingegneria*.

Inoltre, il Dipartimento di *Civiltà Antiche e Moderne* ha incrementato la sua offerta di laboratori di una unità pari a 10 postazioni, anche se nella Relazione della CPDS si evince la carenza di un laboratorio linguistico per le esigenze L-11 Lingue e culture moderne & L-12 Mediazione linguistica, con particolare riguardo alle attività di mediazione linguistica (traduzione e interpretazione). Anche il *Dipartimento di Scienze Matematiche e Informatiche, Scienze Fisiche e Scienze della Terra*, ha incrementato l'offerta di laboratori di una unità (pari a 36 postazioni). La CPDS del Dipartimento di *Patologia Umana dell'Adulto e dell'Età Evolutiva "Gaetano Barresi"* propone la creazione di un'aula/laboratorio, dotata di postazioni telematiche, per consentire agli studenti attività di autoapprendimento. I CdL in "Biotecnologie" e "Biotecnologie per la salute" del *Dipartimento di Scienze biomediche, odontoiatriche e delle immagini morfologiche e funzionali* propongono la realizzazione di un'aula multimediale.

È da notare, tuttavia che i valori riportati nelle tabelle, non rispecchiano interamente l'offerta potenziale dei servizi informatici dell'Università di Messina. Bisogna considerare che ogni studente iscritto ha la possibilità di accedere tramite Wi-Fi alla rete internet di Ateneo. Questa attualmente copre la quasi totalità delle strutture dello stesso, comportando la possibilità per gli studenti di collegarsi alla rete utilizzando i propri dispositivi portatili, aumentando esponenzialmente di fatto l'offerta dei servizi informatici per gli studenti.

Se si tiene conto di tutti questi aspetti, l'attuale dotazione di laboratori dei Dipartimenti appare più che adeguata all'offerta didattica.

Civiltà Antiche e Moderne

N° progressivo	Denominazione Laboratorio	C.A.P.	Tipo di organizzazione	Riferimenti organizzativi	N° postazioni (in rete)	Ore di apertura settimanale	Mesi di utilizzo (nell'anno)
1	Laboratorio Informatico	98168	D		10	20	10

Economia

N° progressivo	Denominazione Laboratorio	C.A.P.	Tipo di organizzazione	Riferimenti organizzativi	N° postazioni (in rete)	Ore di apertura settimanale	Mesi di utilizzo (nell'anno)
1	Informatico	98122	D		30	30	11
2	Linguistico	98122	D		20	30	11

Ingegneria

N° progressivo	Denominazione Laboratorio	C.A.P.	Tipo di organizzazione	Riferimenti organizzativi	N° postazioni (in rete)	Ore di apertura settimanale	Mesi di utilizzo (nell'anno)
1	322	98166	D	Ingegneria	45	20	11
2	3223	98166	D	Ingegneria	20	20	11

Patologia Umana dell'Adulto e dell'Età Evolutiva "Gaetano Barresi", Medicina Clinica e Sperimentale, Scienze biomediche, odontoiatriche e delle immagini morfologiche e funzionali

N° progressivo	Denominazione Laboratorio	C.A.P.	Tipo di organizzazione	Riferimenti organizzativi	N° postazioni (in rete)	Ore di apertura settimanale	Mesi di utilizzo (nell'anno)
1	Biblioteca Centralizzata		ID		8	39	11

Scienze Chimiche, Biologiche, Farmaceutiche ed Ambientali

N° progressivo	Denominazione Laboratorio	C.A.P.	Tipo di organizzazione	Riferimenti organizzativi	N° postazioni (in rete)	Ore di apertura settimanale	Mesi di utilizzo (nell'anno)
1	Aula Informatica	98166	D		30	30	10

Scienze Cognitive, Psicologiche, Pedagogiche, e degli studi Culturali

N° progressivo	Denominazione Laboratorio	C.A.P.	Tipo di organizzazione	Riferimenti organizzativi	N° postazioni (in rete)	Ore di apertura settimanale	Mesi di utilizzo (nell'anno)
1	Aula 1- Laboratorio informatica	98100	D	COSPECS	30		SETTEMBRE/ GIUGNO
2	Aula 10- Laboratorio di ricerca NISC	98100	D	COSPECS	10		SETTEMBRE/ GIUGNO
3	Aula Servizi Multimediali	98100	D	COSPECS	25		SETTEMBRE/ GIUGNO

N° progressivo	Denominazione Laboratorio	C.A.P.	Tipo di organizzazione	Riferimenti organizzativi	N° postazioni (in rete)	Ore di apertura settimanale	Mesi di utilizzo (nell'anno)
4	Aula Informatica	98100	D	COSPECS	30		SETTEMBRE/ GIUGNO
5	Aula Informatica - Laboratorio	96017	D	Palazzo Giavanti, Piano primo NOTO	40		SETTEMBRE/ GIUGNO

Scienze Matematiche e Informatiche, Scienze Fisiche e Scienze della Terra

N° progressivo	Denominazione Laboratorio	C.A.P.	Tipo di organizzazione	Riferimenti organizzativi	N° postazioni (in rete)	Ore di apertura settimanale	Mesi di utilizzo (nell'anno)
1	Laboratorio informatico A1	98166	D	Dipartimento MIFT - Dipartimento CHIBIOFARM	36	15	10
2	Laboratorio informatico B1.C	98166	D	Dipartimento MIFT	10	12	10
3	Laboratorio informatico II piano	98166	D	Dipartimento MIFT	10	12	10
4	Laboratorio informatico A2	98166	D	Dipartimento MIFT - Dipartimento CHIBIOFARM	36	15	10

5. Analisi della disponibilità di postazioni di laboratori Specialistici

I laboratori sono dati in gestione o in disponibilità ai singoli Dipartimenti per attività di ricerca e didattica.

Sia le ore di apertura settimanali che i mesi di utilizzo durante l'anno sono mediati dalle specifiche esigenze dei corsi di studio. La dotazione di laboratori specialistici risulta essere ampiamente adeguata alla dimensione degli iscritti nei vari Dipartimenti, anche se gli studenti di alcuni CdS del Dipartimento di Ingegneria segnalano la necessità di una implementazione degli stessi.

Nelle tabelle di seguito vengono riportate le informazioni dettagliate sulla disponibilità dei laboratori specialistici da parte dei singoli Dipartimenti.

Civiltà Antiche e Moderne

N° progressivo	Denominazione Laboratorio	C.A.P.	Tipo di organizzazione	Riferimenti organizzativi	Ore di apertura settimanale	Mesi di utilizzo (nell'anno)	Tipologia di utilizzo del Laboratorio	Corsi di laurea che ne usufruiscono
1	Laboratorio di Archeologia	98168	Dip.Civiltà Antiche e Moderne		15	11	ricerca - esercitazioni	Lettere - Trad. Classica e Arch. Del Mediterraneo
2	laboratorio di Numismatica	98168	Dip.Civiltà Antiche e Moderne		10	11	ricerca - esercitazioni	Lettere - Trad. Classica e Arch. Del Mediterraneo
3	Laboratorio di Filologia E letteratura e Lab. Di storia antica	98168	Dip.Civiltà Antiche e Moderne		10	11	ricerca - esercitazioni dotato di app. informatiche, scanner, lettori di microfilm	Lettere - Trad. Classica e Arch. Del Mediterraneo
4	Laboratorio di Interpretariato	98168	Dip.Civiltà Antiche e Moderne		30	11	esercitazioni	Lingue, Lett. stran e Tecn. Della mediazione linguistica
5	Laboratorio Audiovisivo	98168	Dip.Civiltà Antiche e Moderne		6	6	esercitazioni	Sc. Dell'Informazione Comunic. Pubblica e Tecn. Giornalistiche
6	Laboratorio di Paleografia	98168	Dip.Civiltà Antiche e Moderne		6	6	esercitazioni	Lettere - Trad. Classica e Arch. Del Mediterraneo
7	Laboratorio geocartografico	98168	Dip.Civiltà Antiche e Moderne		20	11	esercitazioni	Lettere -Sc. Storiche-Lingue Moderne: Lett. e Traduz. - Lingue, Let. Stran. E tecn della mediazione linguistica

Ingegneria

N° progressivo	Denominazione Laboratorio	C.A.P.	Tipo di organizzazione	Riferimenti organizzativi	Ore di apertura settimanale	Mesi di utilizzo (nell'anno)	Tipologia di utilizzo del Laboratorio	Corsi di laurea che ne usufruiscono
1	LABORATORIO SARD	98166	D	-----	36	12	Supporto attività di Ricerca e Didattica	Tutti i corsi di Laurea del Dipartimento di Ingegneria

N° progressivo	Denominazione Laboratorio	C.A.P.	Tipo di organizzazione	Riferimenti organizzativi	Ore di apertura settimanale	Mesi di utilizzo (nell'anno)	Tipologia di utilizzo del Laboratorio	Corsi di laurea che ne usufruiscono
2	LABORATORIO DI SPERIMENTAZIONE E PROVE DI GEOTECNICA	98166	D	-----	36	10	Ricerca, Didattica e Servizi all'esterno	CdL Triennale in "Ingegneria Civile e dei Sistemi Edilizi". CdL Magistrale in "Ingegneria Civile". CdL Magistrale in "Ingegneria Edile per il Recupero".
3	LABORATORIO DI INFRASTRUTTURE VIARIE	98166	D	-----	40	11	Ricerca, didattica, servizi all'esterno, conto terzi	Ingegneria Civile e dei Sistemi Edilizi, Ingegneria Civile
4	EMBEDDED SYSTEMS	98166	D	-----				
5	LABORATORIO DIDATTICA ELETTRONICA DELLE MICROONDE - ELEMIC	98166	D	-----	8	5	Didattica	Ingegneria Elettronica e Informatica L-8 / Engineering and Computer Science LM18-LM32
6	LABORATORIO DI ELETTRONICA DELLE MICROONDE - ELEMIC	98166	D	-----	40	10	Ricerca / Didattica	Ingegneria Elettronica e Informatica L-8 / Engineering and Computer Science LM18-LM32
7	LABORATORIO COMUNICAZIONI WIRELESS	98166	D	-----	36	11	Ricerca e Didattica	CdS Ingegneria Elettronica e Informatica
8	DIDATTICA FRONTALE ELETTRONICA	98166	D	-----				
9	DISPOSITIVI E SISTEMI ELETTRONICI	98166	D	-----				
10	LABORATORIO NAVALE 1	98166	D	-----	40	10	Ricerca - Didattica Disponibili per conto terzi	INDUSTRIALE MECCANICA
11	LABORATORIO NAVALE 2	98166	D	-----	40	10	Ricerca - Didattica Disponibili per conto terzi	INDUSTRIALE MECCANICA
12	CONVERTITORI E AZIONAMENTI ELETTRICI	98166	D	-----				
13	LABORATORIO MISURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE	98166	D	-----	35	11	RICERCA/DIDATTICA	Triennale in Ingegneria Elettronica e Informatica. Magistrale in Computer Science and Engineering.
14	LABORATORIO ELETTRONICA SENSORI E SISTEMI DI TRASDUZIONE	98166	D	-----	35	11	RICERCA/DIDATTICA	Triennale in Ingegneria Elettronica e Informatica. Magistrale in Computer Science and Engineering.
15	LABORATORIO DI IDRAULICA E COSTRUZIONI IDRAULICHE	98166	D	-----	30	9	Ricerca; Servizi all'esterno; Didattica	CdL in Ingegneria Civile e dei sistemi edilizi; CdLM in Ingegneria Civile
16	MACCHINE E SISTEMI	98166	D	-----	35	11	Ricerca e	CdL triennale in

N° progressivo	Denominazione Laboratorio	C.A.P.	Tipo di organizzazione	Riferimenti organizzativi	Ore di apertura settimanale	Mesi di utilizzo (nell'anno)	Tipologia di utilizzo del Laboratorio	Corsi di laurea che ne usufruiscono
	PER L'ENERGIA E L'AMBIENTE						didattica	Ingegneria Industriale CdL Magistrale in Ingegneria Meccanica
17	SALA PROVA MOTORI A COMBUSTIONE INTERNA	98166	D	-----	35	11	Ricerca, didattica e servizi all'esterno	CdL triennale in Ingegneria Industriale CdL Magistrale in Ingegneria Meccanica
18	LABORATORIO DI VIBROMETRIA	98166	D	-----				
19	CAD ELETTRONICO	98166	D	-----				
20	CONTROLLI NON DISTRUTTIVI E FAILURE ANALYSIS	98166	D	-----	40	10	Ricerca - Didattica Disponibili per conto terzi	INDUSTRIALE MECCANICA
21	LABORATORIO MECCANICA 1	98166	D	-----	40	10	Ricerca - Didattica Disponibili per conto terzi	INDUSTRIALE MECCANICA
22	LABORATORIO STRUTTURE	98166	D	-----	40	10	Ricerca - Didattica Disponibili per conto terzi	INDUSTRIALE MECCANICA
23	PESANTE	98166	D	-----	40	10	Ricerca - Didattica Disponibili per conto terzi	INDUSTRIALE MECCANICA
24	MDSLAB	98166	D	-----	15	11	Ricerca, Didattica	CdS triennale in Ingegneria Elettronica e Informatica, CdS specialistica in Engineering and Computer Science
25	LABORATORIO MATERIALI PER L'ENERGIA E L'AMBIENTE	98166	D	-----	40	11	Ricerca	Ingegneria Industriale
26	LABORATORIO CARATTERIZZAZIONE MORFOLOGICA E TERMICA	98166	D	-----	40	11	Ricerca	Ingegneria Industriale
27	LABORATORIO DI MISURE MECCANICHE E TERMICHE (MMT LAB)	98166	D	-----	40	12	Ricerca-Didattica-C/T	CdL Ing. Industriale, CdLM Ing. Meccanica
28	LABORATORIO DI CONTROLLI NON DISTRUTTIVI, MONITORAGGIO E DIAGNOSTICA STRUTTURALE (NDE & SHM LAB)	98166	D	-----	40	12	Ricerca-Didattica-C/T	CdL Ing. Industriale, CdLM Ing. Meccanica
29	LABORATORIO SENSORI 1	98166	D	-----	40	11	Ricerca	1) Ingegneria Industriale 2) Ingegneria Elettronica e informatica
30	LABORATORIO SENSORI 2	98166	D	-----	40	11	Ricerca	1) Ingegneria Industriale 2) Ingegneria Elettronica e informatica
31	LABORATORIO CARATTERIZZAZIONE	98166	D	-----	40	11	Ricerca	Ingegneria Industriale

N° progressivo	Denominazione Laboratorio	C.A.P.	Tipo di organizzazione	Riferimenti organizzativi	Ore di apertura settimanale	Mesi di utilizzo (nell'anno)	Tipologia di utilizzo del Laboratorio	Corsi di laurea che ne usufruiscono
	SPETTROFOTOMETRICA ED ELETTRICA							
32	LABORATORIO BIOMATERIALI E MATERIALI CATALITICI	98166	D	-----	48	11	Ricerca e Didattica	Ingegneria Industriale, Ingegneria Meccanica
33	LABORATORIO CARATTERIZZAZIONE MORFOLOGICA E TERMICA (INSERIRE NUOVO NOMINATIVO)	98166	D	-----				
34	LABORATORIO XRD XRF	98166	D	-----	40	12	Ricerca-Didattica-Serv.Est.	CdS Ing.Industriale
35	LABORATORIO SEM	98166	D	-----	40	12	Ricerca-Didattica-Serv.Est.	CdS Ing.Industriale
36	LAB.PREPARATIVA 1	98166	D	-----	40	12	Ricerca-Didattica	CdS Ing.Industriale
37	LABORATORIO TEM	98166	D	-----	40	12	Ricerca-Didattica	CdS Ing.Industriale
38	LAB.PREP. CAMP. MICROSCOP.	98166	D	-----	40	12	Ricerca-Didattica	CdS Ing.Industriale
39	LAB.MICROSCOPIA OTTICA	98166	D	-----	40	12	Ricerca-Didattica-Serv.Est.	CdS Ing.Industriale
40	LAB.SCIENZA DEI MATERIALI	98166	D	-----	40	12	Ricerca-Didattica-Serv.Est.	CdS Ing.Industriale
41	LAB.MECCANICA II	98166	D	-----	40	12	Ricerca-Didattica	CdS Ing.Industriale
42	CAMPUSONE	98166	D	-----				
43	CINI	98166	D	-----				
44	STRUMENTAZIONE, MISURE, AFFIDABILITÀ, QUALITÀ (SMAQ)	98166	D	-----	35	11	Ricerca - Svolgimento tesi	Ing. Elettronica e Informatica
45	SISTEMI OPERATIVI	98166	D	-----	40	10	Ricerca, Didattica	CdL in Ingegneria Elettronica e Informatica e CdLM in Engineering and Computr Science
46	TELECOMUNICAZIONI	98166	D	-----	20	10	Ricerca/Didattica	Ingegneria Elettronica e Informatica / Ingegneria e Scienze Informatiche
47	LAB_4R	98166	D	-----	40	11	Ricerca-Didattica-C/T	CdL in Ingegneria Civile e dei sistemi edilizi; CdLM in Ingegneria Edile per il Recupero
48	POLIMERI	98166	D	-----	30-40	11	Ricerca, Didattica	Ing. Industriale ed Ing. Meccanica
49	AUTOMAZIONE E ROBOTICA	98166	D	-----	20	10	Didattica e ricerca	Engineering and Computer Science
50	LABORATORIO DI CONTROLLI AUTOMATICI	98166	D	-----	20	10	Didattica e ricerca	Elettronica e Informatica

Medicina Clinica e Sperimentale

N° progressivo	Denominazione Laboratorio	C.A.P.	Tipo di organizzazione	Riferimenti organizzativi	Ore di apertura settimanale	Mesi di utilizzo (nell'anno)	Tipologia di utilizzo del Laboratorio	Corsi di laurea che ne usufruiscono
1	Laboratorio di stimolazione magnetica transcranica	98125	Azienda AOU	Pad. E - 2 piano (Policlinico)		12	Ricerca - Esercitazioni - Tirocinio - Tesi	1) Fisioterapia 2) Tecniche di Neurofisiopatologia
2	Laboratorio di stimolazione magnetica transcranica	98125	Azienda AOU	IRCCS Torre della Ricerca (Centro Neurolesi)		12	Ricerca - Esercitazioni - Tirocinio - Tesi	1) Fisioterapia 2) Tecniche di Neurofisiopatologia
3	Laboratorio di Neurofisiologia 1 (Elettromiografia)	98125	Azienda AOU	Pad. E - 2 piano (Policlinico)		12	Ricerca - Esercitazioni - Tirocinio - Tesi	1) Fisioterapia 2) Tecniche di Neurofisiopatologia
4	Laboratorio di riabilitazione robotica	98125	Azienda AOU	IRCCS Torre della Ricerca (Centro Neurolesi)		12	Ricerca - Esercitazioni - Tirocinio - Tesi	Fisioterapia
5	Laboratorio di ortesi	98125	Azienda AOU	IRCCS Torre della Ricerca (Centro Neurolesi)		12	Ricerca - Esercitazioni - Tirocinio - Tesi	Fisioterapia
6	Laboratorio di neuroriabilitazione	98125	Azienda AOU	IRCCS Torre della Ricerca (Centro Neurolesi)		12	Ricerca - Esercitazioni - Tirocinio - Tesi	Fisioterapia
7	Laboratorio di potenziali evocati	98125	Azienda AOU	Pad. E 2 piano (Policlinico)		12	Ricerca - Esercitazioni - Tirocinio - Tesi	1) Fisioterapia 2) Tecniche di Neurofisiopatologia
8	Laboratorio di potenziali evocati	98125	Azienda AOU	IRCCS Torre della Ricerca (Centro Neurolesi)		12	Ricerca - Esercitazioni - Tirocinio - Tesi	1) Fisioterapia 2) Tecniche di Neurofisiopatologia
9	Laboratorio di chinesiologia	98125	Azienda AOU	Pad. E - 2 piano (Policlinico)		12	Ricerca - Esercitazioni - Tirocinio - Tesi	Fisioterapia
10	Laboratorio di neuroriabilitazione	98125	Azienda AOU	Pad. E - 5 piano (Policlinico)		12	Ricerca - Esercitazioni - Tirocinio - Tesi	Fisioterapia
11	Laboratorio di Neurofisiologia 1 (Elettromiografia)	98125	Azienda AOU	IRCCS Torre della ricerca (Centro Neurolesi)		12	Ricerca - Esercitazioni - Tirocinio - Tesi	Tecniche di Neurofisiopatologia
12	Laboratorio di elettroencefalografia	98125	Azienda AOU	Pad. E 2 piano (Policlinico)		12	Ricerca - Esercitazioni - Tirocinio - Tesi	Tecniche di Neurofisiopatologia
13	Laboratorio di elettroencefalografia	98125	Azienda AOU	IRCCS Torre della ricerca (Centro Neurolesi)		12	Ricerca - Esercitazioni - Tirocinio - Tesi	Tecniche di Neurofisiopatologia
14	Laboratorio di Neurosonologia	98125	Azienda AOU	IRCCS Torre della ricerca (Centro Neurolesi)		12	Ricerca - Esercitazioni - Tirocinio - Tesi	Tecniche di Neurofisiopatologia
15	Laboratorio di Neurorobotica	98125	Azienda AOU	IRCCS Torre della ricerca (Centro Neurolesi)		12	Ricerca - Esercitazioni - Tirocinio - Tesi	Tecniche di Neurofisiopatologia
16	Laboratorio di Poligrafia	98125	Azienda AOU	Pad. W 1 piano		12	Ricerca - Esercitazioni - Tirocinio - Tesi	Tecniche di Neurofisiopatologia
17	Laboratorio di	98125	Azienda AOU	IRCCS Torre		12	Ricerca -	Tecniche di

N° progressivo	Denominazione Laboratorio	C.A.P.	Tipo di organizzazione	Riferimenti organizzativi	Ore di apertura settimanale	Mesi di utilizzo (nell'anno)	Tipologia di utilizzo del Laboratorio	Corsi di laurea che ne usufruiscono
	Bio Immagini			della ricerca (Centro Neurolesi)			Esercitazioni - Tirocinio - Tesi	Neurofisiopatologia
18	Dipartimento di emergenza accettazione (DEA di primo livello con unità operative complesse)	98125	Azienda AOU			12	Tirocinio	Infermieristica
19	Laboratorio di Patologia Clinica	98125	Azienda AOU	Pad. F - piano terra		12	Tirocinio	Infermieristica
20	Laboratorio di immunoematologia e terapia trasfusionale	98125	Azienda AOU	Pad. H - piano 3°		12	Tirocinio	Infermieristica
21	Laboratorio di Biochimica clinica	98125	Azienda AOU	Pad. G - piano 4°		12	Tirocinio	Infermieristica
22	Laboratorio di microbiologia e virologia clinica	98125	Azienda AOU	Pad. G - piano 2°		12	Tirocinio	Infermieristica
23	Laboratorio di anatomia patologica	98125	Azienda AOU	Pad. D		12	Tirocinio	Infermieristica
24	Laboratorio di radiodiagnostica	98125	Azienda AOU	Pad. E		12	Tirocinio	Infermieristica
25	Laboratorio di biotecnologie applicate alla diagnostica Molecolare	98125	Azienda AOU	Pad. G - piano 5°		12	Tirocinio	Infermieristica
26	Laboratorio di immunologia	98125	Azienda AOU	Pad. H - piano terra		12	Tirocinio	Infermieristica
27	Laboratorio di genetica medica e citogenetica	98125	Azienda AOU	Pad. NI		12	Tirocinio	Infermieristica

Patologia Umana e dell'età evolutiva "G. Barresi"

N° progressivo	Denominazione Laboratorio	C.A.P.	Tipo di organizzazione	Riferimenti organizzativi	Ore di apertura settimanale	Mesi di utilizzo (nell'anno)	Tipologia di utilizzo del Laboratorio	Corsi di laurea che ne usufruiscono
1	Lab. Patologia Clinica		AZIENDA AOU	DIPARTIMENTO	168	12	Esercitazioni e/o Tesi	Medicina e Chirurgia Infermieristica Pediatria SIO
2	Lab. Immunoematologia e terap. Trasfusionale		AZIENDA AOU	DIPARTIMENTO	25	12	Esercitazioni e/o Tesi	Medicina e Chirurgia - SIO
3	Lab. Biochimica clinica		AZIENDA AOU	DIPARTIMENTO	25	12	Esercitazioni e/o Tesi	Medicina e Chirurgia - SIO
4	Lab. Microbiologia e virol. Clinica		AZIENDA AOU	DIPARTIMENTO	25	12	Esercitazioni e/o Tesi	Medicina e Chirurgia - SIO
5	Lab. di anatomia patologica		AZIENDA AOU	DIPARTIMENTO	25	12	Esercitazioni e/o Tesi	Medicina e Chirurgia - SIO
6	lab. Di Radiodiagnostica		AZIENDA AOU	DIPARTIMENTO	25	12	Esercitazioni e/o Tesi	Medicina e Chirurgia - SIO
7	Lab. Biotecnol. Applicate alla diagn. Molec.		AZIENDA AOU	DIPARTIMENTO	25	12	Esercitazioni e/o Tesi	Medicina e Chirurgia - SIO
8	Lab. di immunologia		AZIENDA AOU	DIPARTIMENTO	25	12	Esercitazioni e/o Tesi	Medicina e Chirurgia - SIO
9	Lab. di Genetica medica e citogenetica		AZIENDA AOU	DIPARTIMENTO	25	12	Esercitazioni e/o Tesi	Medicina e Chirurgia - SIO
10	Lab. di Fisipatologia		AZIENDA AOU	DIPARTIMENTO	25	12	Tirocinio e/o Tesi	Infermieristica

N° progressivo	Denominazione Laboratorio	C.A.P.	Tipo di organizzazione	Riferimenti organizzativi	Ore di apertura settimanale	Mesi di utilizzo (nell'anno)	Tipologia di utilizzo del Laboratorio	Corsi di laurea che ne usufruiscono
	Gen.							Pediatria
11	Lab. di Immunogenetica		AZIENDA AOU	DIPARTIMENTO	25	12	Tirocinio e/o Tesi	Infermieristica Pediatria
12	Lab. c/o UOC di Neuropsichiatria Infantile		AZIENDA AOU	DIPARTIMENTO	25	12	Tirocinio e/o Tesi	TNPEE Logopedia
13	Lab. c/o Asilo Nido Polinido		AZIENDA AOU	DIPARTIMENTO	25	12	Tirocinio e/o Tesi	TNPEE
14	Lab. c/o Centro Clinico NEMO		AZIENDA AOU	DIPARTIMENTO	25	12	Tirocinio e/o Tesi	TNPEE
15	Lab. c/o AIAS Tremestieri		AZIENDA AOU	DIPARTIMENTO	25	12	Tirocinio	TNPEE Logopedia
16	Lab. c/o SSR Messina		AZIENDA AOU	DIPARTIMENTO	25	12	Tirocinio	TNPEE Logopedia
17	Lab. c/o cittadella della Speranza		AZIENDA AOU	DIPARTIMENTO	25	12	Tirocinio	TNPEE
18	Lab. c/o Ist. Comp. Leopardi		AZIENDA AOU	DIPARTIMENTO	25	12	Tirocinio	TNPEE
19	Lab. I Piano Pad. F		AZIENDA AOU	DIPARTIMENTO	25	12	Tirocinio e/o Tesi	SRPS
20	Lab. II Piano Pad. F		AZIENDA AOU	DIPARTIMENTO	25	12	Tirocinio e/o Tesi	SRPS
21	Lab. Diagnostica Strumentale c/o UOC di Otorinolaringoiatria		AZIENDA AOU	DIPARTIMENTO	25	12	Tirocinio e/o Tesi	Tec. Audioprotesiche
22	Lab. c/o UOC Otorinolaringoiatria		AZIENDA AOU	DIPARTIMENTO	25	12	Tirocinio e/o Tesi	LOGOPEDIA
23	Lab. c/o IRCSS		AZIENDA AOU	DIPARTIMENTO	25	12	Tirocinio e/o Tesi	LOGOPEDIA
24	Lab. c/o UOC di Ginecologia e Ostetricia		AZIENDA AOU	DIPARTIMENTO	25	12	Tirocinio e/o Tesi	Ostetricia
25	Lab. c/o UOSD di Neonatologia		AZIENDA AOU	DIPARTIMENTO	25	12	Tirocinio e/o Tesi	Ostetricia
26	Lab. UOS di Senologia		AZIENDA AOU	DIPARTIMENTO	25	12	Tirocinio e/o Tesi	Ostetricia
27	Lab. c/o UOC di Patologia e Terapia intensiva neonatale		AZIENDA AOU	DIPARTIMENTO	25	12	Tirocinio e/o Tesi	Ostetricia

Scienze Biomediche, Odontoiatriche e delle Immagini Morfologiche e Funzionali

N° progressivo	Denominazione Laboratorio	C.A.P.	Tipo di organizzazione	Riferimenti organizzativi	Ore di apertura settimanale	Mesi di utilizzo (nell'anno)	Tipologia di utilizzo del Laboratorio	Corsi di laurea che ne usufruiscono
1	LABORATORIO A	98125			30	9	TIROCINIO	TECNICHE DI LABORATORIO
2	LABORATORIO B	98125			30	9	TIROCINIO	MEDICINA E CHIRURGIA
3	LABORATORIO C	98125			30	9	TIROCINIO	BIOTECNOLOGIE
4	LABORATORIO chimica degli alimenti	98168			30	9	TIROCINIO	SCIENZE GASTRONOMICHE
5	Palestra Polifunzionale - Conca D'Oro - Annunziata	98168			30	9	ATTIVITA' TEORICO PRATICHE	SCIENZE MOTORIE
7	Pala Fitness - Polo Cittadella - Annunziata	98168			30	9	ATTIVITA' TEORICO PRATICHE	SCIENZE MOTORIE
8	Piscina Coperta - Polo Cittadella - Annunziata	98168			30	9	ATTIVITA' TEORICO PRATICHE	SCIENZE MOTORIE

Scienze Chimiche, Biologiche, Farmaceutiche ed Ambientali

N° progressivo	Denominazione Laboratorio	C.A.P.	Tipo di organizzazione	Riferimenti organizzativi	Ore di apertura settimanale	Mesi di utilizzo (nell'anno)	Tipologia di utilizzo del Laboratorio	Corsi di laurea che ne usufruiscono
1	Aula Eserc/Lab 1	98166	D	Dipartimento ChiBioFarAm	35	6	Esercitaz./Lab. Scienze Botaniche	Biologia ed Ecologia dell'ambiente Marino Costiero Scienze Biologiche Scienze dell'Amb. e della Natura
2	Aula Eserc/Lab 2	98166	D	Dipartimento ChiBioFarAm	35	6	Esercitaz./Lab. Scienze Botaniche	Biologia ed Ecologia dell'ambiente Marino Costiero Scienze Biologiche Scienze dell'Amb. e della Natura
3	Laboratorio Didattico di Chimica	98166	D	Dipartimento ChiBioFarAm	4	1	Esercitaz./Lab. Chimica gen.	Scienze dell'Ambiente e della Natura
4	Lab. Ricerca Fisiologia Vegetale	98166	D	Dipartimento ChiBioFarAm	25	6	Esercitaz./Lab. Fisiologia Vegetale	Biologia Scienze Biologiche Biologia ed Ecologia dell'ambiente Marino Costiero Scienze dell'Amb. e della Natura
5	Laboratori di Ricerca Citologia e Istologia Animale, Biologia Molecolare ed Enzimatica, Biomonitoraggio Ambientale, Anatomia Comparata e Biologia dello Sviluppo	98166	D	Dipartimento ChiBioFarAm	30	7	Esercitaz./Lab. Citologia e Istologia Animale, Biologia Molecolare ed Enzimatica, Biomonitoraggio Ambientale, Anatomia Comparata e Biologia dello Sviluppo	Biologia Scienze Biologiche Biologia ed Ecologia dell'ambiente Marino Costiero
6	Lab. Ricerca di Biochimica	98166	D	Dipartimento ChiBioFarAm	15	4	Eserc/Lab di Biochimica	Biologia, Scienze Biologiche
7	Lab. Ricerca di Citochimica Istochimica e Anat. Comparata	98166	D	Dipartimento ChiBioFarAm	20	6	Esercitaz./Lab. Citochimica Istochimica e Anat. Comparata	Biologia, Scienze Biologiche
8	Lab. di ricerca di Microbiologia e Virologia Fondamentale ed Applicata e di Micro e Nano Tecnologie	98166	D	Dipartimento ChiBioFarAm	10	6	Eserc/Lab Microbiologia	Biologia, Scienze Biologiche
12	Lab. Ricerca Ecologia Microbica	98166	D	Dipartimento ChiBioFarAm	50	6	Eserc/Lab Ecologia microbica acquatica	Biologia, Scienze dell'Ambiente e della Natura, Biologia ed Ecologia dell'ambiente Marino Costiero
13	Lab. Ricerca Biologia Molecolare	98166	D	Dipartimento ChiBioFarAm	20	1	Esercitaz./Lab. Biologia Molecolare	Scienze Biologiche
14	Lab. Paleontologia	98166	D	Dipartimento di Scienze matematiche e informatiche, scienze fisiche e scienze della terra	4	3	Esercitaz./Lab. Paleontologia	Scienze dell'Ambiente e della Natura
15	Lab. Ricerca Fisica	98166	D	Dipartimento di Scienze matematiche e informatiche, scienze fisiche	10	3	Esercitaz./Lab. Fisica	Scienze Biologiche

N° progressivo	Denominazione Laboratorio	C.A.P.	Tipo di organizzazione	Riferimenti organizzativi	Ore di apertura settimanale	Mesi di utilizzo (nell'anno)	Tipologia di utilizzo del Laboratorio	Corsi di laurea che ne usufruiscono
				e scienze della terra				
16	Lab.Ricerca Microbiologia Molecolare	98166	D	Dipartimento ChiBioFarAm	15	10	Esercitaz./Lab.Microbiologia Molecolare ed Ambientale	Biologia, Biologia ed Ecologia Marina
17	Lab.Ricerca Ecologia del Plancton	98166	D	Dipartimento ChiBioFarAm	30	3	Esercitaz./Lab. Ecologia del Plancton	Biologia ed Ecologia Marina, Biologia ed Ecologia dell'ambiente Marino Costiero
18	Lab.Ricerca CISS	98166	D	Dipartimento di Scienze Veterinarie	4	3	Esercitazioni su Pesci vivi	Biologia ed Ecologia dell'ambiente Marino Costiero
19	Lab. T.A.R.Ge.T - Acquicoltura	98166	D	Dipartimento ChiBioFarAm	20	1	Campionamenti di acque marine e salmastre	Scienze dell'Ambiente e della Natura Biologia ed Ecologia dell'ambiente Marino Costiero
20	Lab. Ricerca di Metodologie Zoologiche	98166	D	Dipartimento ChiBioFarAm	12	6	Esercitaz./Lab. Zoologia	Scienze Biologiche, Scienze dell'Ambiente e della Natura
21	Laboratorio Didattico di Esperimentazioni di Fisica	98166	D	Dipartimento di Scienze matematiche e informatiche, scienze fisiche e scienze della terra	8	10	Esercitazioni di Fisica	Scienze dell'Ambiente e della Natura
22	Lab.Ricerca Benthos	98166	D	Dipartimento ChiBioFarAm	4	2	Esercitaz./Lab. Benthos	Biologia ed Ecologia dell'ambiente Marino Costiero
23	Lab. Chim.Analitica	98166	D	Dipartimento ChiBioFarAm	20	6	Chim.Analitica	Chimica Triennale, Chimica Magistrale
24	Lab Chim.Generale ed Inorganica	98166	D	Dipartimento ChiBioFarAm	10	6	Chim.Generale ed Inorganica	Chimica Triennale
25	Lab. Chimica Fisica	98166	D	Dipartimento ChiBioFarAm	10	6	Chimica Fisica	Chimica Triennale
26	Lab. NMR	98166	D	Dipartimento ChiBioFarAm	5	3	NMR	Chimica Magistrale
27	Lab Chim Analitica	98166	D	Dipartimento ChiBioFarAm	15	7	Spettrofotometro	Chimica Magistrale
28	C1	98168	D	Dipartimento ChiBioFarAm	30	9	Chimico-Analitico / Esercitazioni	Farmacia - Chimica e Tecnologia Farmaceutiche
29	C2	98168	D	Dipartimento ChiBioFarAm	25	9	Chimico-Analitico / Esercitazioni	Farmacia - Chimica e Tecnologia Farmaceutiche
30	C3	98168	D	Dipartimento ChiBioFarAm	25	9	Chimico-Analitico / Esercitazioni	Farmacia - Chimica e Tecnologia Farmaceutiche
31	C4	98168	D	Dipartimento ChiBioFarAm	30	9	Chimico-Tecnologico / Esercitazioni	Farmacia - Chimica e Tecnologia Farmaceutiche
32	C5	98168	D	Dipartimento ChiBioFarAm	10	9	Chimico-Sintetico / Esercitazioni	Farmacia - Chimica e Tecnologia Farmaceutiche
33	B1	98168	D	Dipartimento ChiBioFarAm	35	9	Biologico-Microscopia / Esercitazioni	Farmacia - Chimica e Tecnologia Farmaceutiche
34	B2	98168	D	Dipartimento ChiBioFarAm	4	9	Biologico-Tecniche istologiche /Esercitazioni	Farmacia - Chimica e Tecnologia Farmaceutiche
35	B3	98168	D	Dipartimento ChiBioFarAm	10	9	Biologico-Analitico /Esercitazioni	Farmacia - Chimica e Tecnologia Farmaceutiche

Scienze cognitive, psicologiche, pedagogiche e degli studi culturali

N° progressivo	Denominazione Laboratorio	C.A.P.	Tipo di organizzazione	Riferimenti organizzativi	Ore di apertura settimanale	Mesi di utilizzo (nell'anno)	Tipologia di utilizzo del Laboratorio	Corsi di laurea che ne usufruiscono
1	Laboratori di lingua straniera	98100	D	COSPECS		settembre/giugno	esercitazioni	L19/20; L15/3; L24; L39.

Scienze Matematiche e Informatiche, Scienze Fisiche e Scienze della Terra

N°	Denominazione Laboratorio	C.A.P.	Tipo di organizzazione	Riferimenti organizzativi	Ore di apertura settimanale	Mesi di utilizzo (nell'anno)	Tipologia di utilizzo del Laboratorio	Corsi di laurea che ne usufruiscono
1	Lab2A	98166	D	Dipartimento MIFT	6	6	Esperienze di elettromagnetismo	CdL Fisica Triennale
2	Fisica magistrale	98166	D	Dipartimento MIFT	6	6	Esperimenti avanzati di Fisica	CdL Fisica Magistrale
3	Didattica della Fisica	98166	D	Dipartimento MIFT + PLS (Progetto Lauree Scientifiche)	8	10	Esperienze di meccanica, termodinamica, elettromagnetismo e fisica moderna	CdL Fisica Triennale + CdL Fisica Magistrale
4	Lab1	98166	D	Dipartimento MIFT	6	6	Esperienze di meccanica e termodinamica	CdL Fisica Triennale
5	Lab2B	98166	D	Dipartimento MIFT	6	6	Esperienze di ottica	CdL Fisica Triennale
6	Lab. mineralogia (Esposizioni didattiche di campioni mineralogici)	98166	D	Dipartimento MIFT	6	6	Laboratorio di didattica per mineralogia	CdL AGRINA (Analisi e Gestione dei Rischi Naturali ed Antropici)
7	Laboratorio Nucleare didattico	98166	D	Dipartimento MIFT	6	6	Esperimenti e problematiche inerenti la fisica nucleare e particellare	CdL Fisica Triennale + CdL Fisica Magistrale

Scienze Veterinarie

N° progressivo	Denominazione Laboratorio	C.A.P.	Tipo di organizzazione	Riferimenti organizzativi	Ore di apertura settimanale	Mesi di utilizzo (nell'anno)	Tipologia di utilizzo del Laboratorio	Corsi di laurea che ne usufruiscono
1	Sala settoria anatomia	98168	D	turni	40	11	Esercitazioni	LM/42, L/38
2	Sala necroscopica	98168	D	turni	40	11	Esercitazioni, tirocinio, tesi	LM/42
3	Sala osteologia	98168	D	turni	40	11	ESERCITAZIONI	LM/42, L/38
4	Sala microscopia	98168	D	turni	40	11	ESERCITAZIONI	LM/42
5	Centro Microscopia Elettronica a Scansione (SEM) e a Trasmissione (TEM)	98168	D	turni	40	11	ESERCITAZIONI	LM/42
6	Laboratorio didattico	98168	D	turni	40	11	ESERCITAZIONI	LM/42, L/38
7	Laboratorio Ispezione alimenti origine animale	98168	D	turni	40	11	Esercitazioni, tirocinio, tesi	LM/42
8	Sala TREADMILL	98168	D	turni	40	11	ESERCITAZIONI	LM/42

N° progressivo	Denominazione Laboratorio	C.A.P.	Tipo di organizzazione	Riferimenti organizzativi	Ore di apertura settimanale	Mesi di utilizzo (nell'anno)	Tipologia di utilizzo del Laboratorio	Corsi di laurea che ne usufruiscono
9	CISS Centro di Ittiopatologia Sperimentale della Sicilia	98168	D	turni	40	11	ESERCITAZIONI	LM/42
10	Museo della Fauna	98168	D	turni	40	11	ESERCITAZIONI	LM/42
11	Consultorio comportamentale	98168	D	turni	40	11	ESERCITAZIONI	LM/42
12	n. ° 7 Laboratori didattici	98168	D	turni	40	11	ESERCITAZIONI	LM/42, L/38
13	Laboratorio analisi	98168	D	turni	40	12	ESERCITAZIONI	LM/42
14	Sala radiologica	98168	D	turni	168	12	ESERCITAZIONI	LM/42
15	n° 9 Sala visite piccoli animali	98168	D	turni	168	12	Esercitazioni, tirocinio, tesi	LM/42
16	Sala visite per grossi animali	98168	D	turni	168	12	Esercitazioni, tirocinio, tesi	LM/42
17	n° 3 Sala chirurgica per piccoli animali	98168	D	turni	168	12	Esercitazioni, tirocinio, tesi	LM/42
18	Sala chirurgica per grossi animali	98168	D	turni	168	12	Esercitazioni, tirocinio, tesi	LM/42
19	Laboratorio diagnostica clinica	98168	D	turni	168	12	Esercitazioni, tirocinio, tesi	LM/42
20	Sala degenza gatti	98168	D	turni	168	12	Esercitazioni, tirocinio, tesi	LM/42
21	Sala degenza cani	98168	D	turni	168	12	Esercitazioni, tirocinio, tesi	LM/42
22	Sala degenza animali esotici	98168	D	turni	168	12	Esercitazioni, tirocinio, tesi	LM/42
23	Sala Terapia intensiva	98168	D	turni	168	12	Esercitazioni, tirocinio, tesi	LM/42
24	Sala pronto soccorso piccoli animali	98168	D	turni	168	12	Esercitazioni, tirocinio, tesi	LM/42
25	Sala risveglio piccoli animali	98168	D	turni	168	12	Esercitazioni, tirocinio, tesi	LM/42
26	Sala preparazione piccoli animali	98168	D	turni	168	12	Esercitazioni, tirocinio, tesi	LM/42
27	n° 5 Box degenza grossi animali	98168	D	turni	168	12	Esercitazioni, tirocinio, tesi	LM/42
28	n° 2 Locali isolamento grossi animali	98168	D	turni	168	12	Esercitazioni, tirocinio, tesi	LM/42
29	n° 4 Locali isolamento piccoli animali	98168	D	turni	168	12	Esercitazioni, tirocinio, tesi	LM/42

6. Spazi comuni e ambienti di vita quotidiana riservati agli Studenti

Tutti i Dipartimenti dell'Ateneo, attenti alle esigenze degli Studenti, hanno riservato loro aule studio, sale riunioni, spazi comuni e ambienti di vita quotidiana.

Sia le ore di apertura settimanali che gli spazi risultano essere adeguati alle esigenze degli Studenti nei vari Dipartimenti, pur evidenziandosi talvolta richieste di miglioramento.

Nelle tabelle di seguito vengono riportate le informazioni dettagliate sulla disponibilità degli spazi riservati agli Studenti da parte dei singoli Dipartimenti.

Civiltà antiche e moderne

N.	Luogo	N° di posti	n. ore di apertura settimanali	Tipologia	Dipartimenti
1	BAR	50	40	PUNTO RISTORO	Civiltà antiche e moderne - Scienze Veterinarie - Scienze Biomediche, Odontoiatriche e delle Immagini Morfologiche e Funzionali
2	Postazioni studio Dip. Civiltà Antiche e Moderne	120	60	LUOGHI DI AGGREGAZIONE	

Economia

N.	Luogo	N° di posti	n. ore di apertura settimanali	Tipologia	Dipartimenti
1	Edificio D - pianterreno	4	60	Isole studio	
2	Edificio D - primo piano	20	60	Isole studio	
3	Edificio D - secondo piano	32	60	Isole studio	
4	Edificio D - terzo piano	28	60	Isole studio	

Giurisprudenza

N.	Luogo	N° di posti	n. ore di apertura settimanali	Tipologia	Dipartimenti
1	Biblioteca di Giurisprudenza (Polo Centrale) Piazza Pugliatti, 1	85	98	Aula Studio - Aula di lettura - Luogo di aggregazione	
2	Sala multimediale della Biblioteca di Giurisprudenza (Polo Centrale) Piazza Pugliatti, 1	15	39	Aula multimediale - Aula studio - Aula lettura	

Ingegneria

N.	Luogo	N° di posti	n. ore di apertura settimanali	Tipologia	Dipartimenti
1	401	64	60	aule studio	
2	402	64	60	aule studio	
3	404	24	42	Sala stampa/plotter	
4	530	64	60	aule studio	
5	531	64	60	aule studio	
6	660	48	60	aule studio	
7	663	48	60	aule studio	
8	Bar		38	punto di ristoro	

Patologia umana dell'adulto e dell'età evolutiva "Gaetano Barresi"

N.	Luogo	N° di posti	n. ore di apertura settimanali	Tipologia	Dipartimenti
2	Pad. NI - II Piano	40		Aula Studio	
3	Pad. F. I Piano	50		Aula Studio	
4	Pad. F. III Piano	50		Aula Studio	
5	Pad. F. II Piano	35		Aula Studio	
6	Sala Riunioni Pad. F. I Piano			Luogo Comune di Aggregazione	
7	Saletta Pad. F I Piano			Luogo Comune di Aggregazione	
8	Pad. F. IV Piano	50		Aula Studio	

Scienze biomediche, odontoiatriche e delle immagini morfologiche e funzionali

N.	Luogo	N° di posti	n. ore di apertura settimanali	Tipologia	Dipartimenti
1	MEDICINA LEGALE	4	20	AULA STUDIO	
2	MEDICINA LEGALE	10	20	LUOGO DI AGGREGAZIONE	
3	MEDICINA LEGALE	6	20	BIBLIOTECA	
4	MEDICINA LEGALE	30	20	AULA DIDATTICA FRONTALE	
5	FISICA PIANO TERRA PAD. G.	25	15	AULA STUDIO	
6	FISIOLOGIA PAD. G, PIANO V	10	15	AULA STUDIO	
7	FISIOLOGIA PAD. G. PIANO V	40	15	AULA STUDIO	
8	FISIOLOGIA PAD. G. PIANO V	10	15	LUOGO DI AGGREGAZIONE	
9	BIOCHIMICA PAD. G. PIANO IV	10	45	LUOGO DI AGGREGAZIONE	
10	BIOCHIMICA PAD. G. PIANO IV	20	45	AULA STUDIO	
11	RADIOLOGIA PAD. E IV PIANO	18	30	AULA STUDIO	
12	MENSA UNIVERSITARIA.BAR POLO ANNUNZIATA			PUNTO RISTORO	Scienze Veterinarie- Dipartimento di Civiltà Antiche e moderne- Dipartimento di Scienze Biomediche, Odontoiatriche e delle Immagini Morfologiche e Funzionali
13	PALESTRA POLIFUNZIONALE CONCA D'ORO- SS. ANNUNZIATA	1428 mq		IMPIANTO SPORTIVO	
14	CAMPO DI BASEBALL- CONCA D'ORO SS, ANNUNZIATA	15000 mq		IMPIANTO SPORTIVO	
15	CAMPI DA TENNIS COPERTI CITTADELLA SPORTIVA POLO ANNUNZIATA	2517mq		IMPIANTO SPORTIVO	
16	CAMPI DI CALCETTO CITTADELLA SPORTIVA UNIVERSITARIA POLO ANNUNZIATA	1433mq		IMPIANTO SPORTIVO	
17	PALESTRA POLIFUNZIONALE -CITTADELLA SPORTIVA UNIVEDRSITARIA POLO ANNUNZIATA	1197mq		IMPIANTO SPORTIVO	
18	PALAFITNES CITTADELLA UNIVERSITARIA POLO ANNUNZIATA	1128mq		IMPIANTO SPORTIVO	
19	PISCINA COPERTA CITTADELLA SPORTIVA UNIVERSITARIA ANNUNZIATA	312mQ		IMPIANTO SPORTIVO	
20	PISCINA SCOPERTA CITTADELLA SPORTIVA UNIVERSITARIA POLO ANNUNZIATA	1050		IMPIANTO SPORTIVO	
21	AULA STUDENTI_DIP. SCIENZE VETERINARIE			AULA STUDIO	Dipartimento di Scienze Biomediche, Odontoiatriche e delle Immagini Morfologiche e Funzionali- Scienze Veterinarie
22	POLO DIDATTICO.ANFITEATRO CITTADELLA SPORTIVA UNIVERSITARIA POLO ANNUNZIATA		98168	AULA STUDIO	
23	POLO DIDATTICO.ANFITEATRO ESTERNO CITTADELLA SPORTIVA UNIVERSITARIA POLO ANNUNZIATA		98168	LUOGO DI AGGREGAZIONE	
24	BIBLIOTECA DIP. BIOMORF	30	98125	AULA STUDIO	
25	IGIENE PAD. G. PIANO III	10	98125	AULA STUDIO	

Strutture condivise dalla SIR Medicina e Chirurgia

N.	Luogo	N° di posti	n. ore di apertura settimanali	Tipologia	Dipartimenti
1	N. 8 Sale lettura (con n. 8 postazioni multimediali) presso la biblioteca centralizzata dell'ex Facoltà di Medicina e Chirurgia siti nell'edificio della "Torre Biologica" - Piano Terra	74	lunedì-giovedì 8.30-17.00 - venerdì 8.30-13,00	biblioteca	Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale - Dipartimento di Patologia Umana dell'adulto e dell'età evolutiva "G. Barresi" - Dipartimento di Scienze Biomediche, Odontoiatriche e delle Immagini Morfologiche e Funzionali
2	Polo Didattico di Infermieristica (struttura circondata dal verde e dedicata agli studenti del CdS - Tutta la struttura è servita da wi-fi)	22	40	luogo comune di aggregazione	Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale - Dipartimento di Patologia Umana dell'adulto e dell'età evolutiva "G. Barresi"
3	Bar(all'interno del Policlinico Universitario)			punto di ristoro	Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale - Dipartimento di Patologia Umana dell'adulto e dell'età evolutiva "G. Barresi" - Dipartimento di Scienze Biomediche, Odontoiatriche e delle Immagini Morfologiche e Funzionali
4	Servizio mensa (all'interno del Policlinico Universitario)			punto di ristoro	Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale - Dipartimento di Patologia Umana dell'adulto e dell'età evolutiva "G. Barresi" - Dipartimento di Scienze Biomediche, Odontoiatriche e delle Immagini Morfologiche e Funzionali

Scienze chimiche, biologiche, farmaceutiche ed ambientali

N.	Luogo	N° di posti	n. ore di apertura settimanali	Tipologia	Dipartimenti
1	Sala Studio SBA struttura libreria di base I piano (Polo Papardo)	63	30	Aula Studio	
2	Sala Studio SBA piano terra (Polo Papardo)	22	30	Aula Studio	
3	Sala studio presso Struttura libreria specialistica (ex Edificio Botanica III piano - Polo Papardo)	30	30	Aula Studio	
4	Sala Studio presso Edificio Incubatore di Imprese piano terra (Polo Papardo)	10	30	Aula Studio	
5	S1 (Polo Annunziata)	30	30	Aula Studio	
6	S2 (Polo Annunziata)	25	30	Aula Studio	
7	S3 (Polo Annunziata)	15	30	Aula Studio	
8	S4 (Polo Annunziata)	15	30	Aula Studio	
9	S5 (Polo Annunziata)	20	30	Aula Studio	
10	Bar Presso Dipartimento di Ingegneria			Punto Ristoro	Scienze Matematiche e Informatiche, Scienze Fisiche e Scienze della Terra -. Ingegneria – Scienze Chimiche, biologiche, farmaceutiche ed ambientali
11	Spazio piano terra e Il piano presso Incubatore di Imprese			Luogo Comune di Aggregazione	
12	Spazio piano terra presso SBA			Luogo Comune di Aggregazione	

Nota: In considerazione dei lavori di ristrutturazione dell'Edificio principale della ex Facoltà di Scienze sono state utilizzate come sale studio anche le aule presenti all'Incubatore di Imprese

Scienze cognitive, psicologiche, pedagogiche e degli studi culturali

N.	Luogo	N° di posti	n. ore di apertura settimanali	Tipologia	Dipartimenti
1	Aula Informatica - Laboratorio- Palazzo Giavanti, Noto	100	96017	aula studio	
2	Aula Alta formazione - Palazzo Giavanti, Noto	40	96017	aula studio	
3	Aula Mostre - Palazzo Giavanti, Noto	100	96017	luogo comune di aggregazione	
4	Auditorium - Palazzo Giavanti, Noto	400	96017	sala conferenze	
5	Hall piano terra via Concezione Messina	50	98100	luogo comune di aggregazione	
6	Hall primo piano via Concezione Messina	50	98100	luogo comune di aggregazione	
7	Hall piano terra via Bivona	50	98100	luogo comune di aggregazione	
8	Hall primo piano via Bivona	50	98100	luogo comune di aggregazione	
9	Hall secondo piano via Bivona	50	98100	luogo comune di aggregazione	
10	Aulario cortile interno via Pietro Castelli	100	98100	luogo comune di aggregazione	

Scienze matematiche e informatiche, scienze fisiche e scienze della terra

N.	Luogo	N° di posti	n. ore di apertura settimanali	Tipologia	Dipartimenti
1	Biblioteca centralizzata	30	40	Sala studio	Scienze Matematiche e Informatiche, Scienze Fisiche e Scienze della Terra – Scienze Chimiche, biologiche, farmaceutiche ed ambientali
2	Dipartimento MIFT II piano	20	40	Sala studio	
3	Incubatore d'impresa	40	40	Area studio/area aggregazione	Scienze Matematiche e Informatiche, Scienze Fisiche e Scienze della Terra – Scienze Chimiche, biologiche, farmaceutiche ed ambientali
4	Bar Ingegneria Polo		50	Punto di ristoro	Scienze Matematiche e Informatiche, Scienze Fisiche e Scienze della Terra -. Ingegneria – Scienze Chimiche, biologiche, farmaceutiche ed ambientali

Scienze politiche e giuridiche

N.	Luogo	N° di posti	n. ore di apertura settimanali	Tipologia	Dipartimenti
1	Via Malpighi n.1 (Plesso B)	15	36	Sala lettura	
2	Via Malpighi n.3 Seminterrato (Plesso B)	9	36	Luogo comune di aggregazione	
3	Via Malpighi n.3 Seminterrato (Plesso B)	9	36	Stanza studenti (1 Postazione PC)	
4	Via Malpighi n.3 Seminterrato (Plesso B)	9	36	Stanza studenti	
5	Via Malpighi n.3 Seminterrato (Plesso B)	6	36	Stanza studenti	
6	Via T. Cannizzaro n. 278 1° piano (Plesso A)	20	36	Sala Lettura	
7	Piazza XX settembre n.1 1° piano (Plesso B)	20	36	Sala lettura	
8	Piazza XX settembre n.1 1° piano (Plesso B)	10	36	Luogo comune di aggregazione	
9	Piazza XX settembre n.1 P.T. (Plesso B)	10	36	Luogo comune di aggregazione	
10	Piazza XX settembre n.4 Giardino esterno	12	36	Luogo comune di aggregazione arredata con ombrelloni tavoli e sedie	
11	Piazza XX settembre n.4 P.T.	8	36	Sala consultazioni (2 Postazioni PC con collegamento)	
12	Piazza XX settembre n.4 1° piano	16		Sala consultazioni	
13	Piazza XX settembre n.4 1° piano stanza 15	30	36	Sala riunioni	

Scienze veterinarie

N.	Luogo	N° di posti	n. ore di apertura settimanali	Tipologia	Dipartimenti
1	Sala studenti		72	luogo comune di aggregazione	
2	Biblioteca	40	*	aula studio e lettura	
3	Biblioteca - sala riunioni presso ex sezione Ispezione alimenti di origine animale	20	40	aula studio e lettura	
4	Biblioteca - sala riunioni presso ex sezione Morfologia	10	40	aula studio e lettura	
5	Biblioteca - sala riunioni presso ex sezione Fisiologia	10	40	aula studio e lettura	
6	Biblioteca - sala riunioni presso ex sezione Riproduzione animale	15	40	aula studio e lettura	
7	Biblioteca - sala riunioni presso ex sezione Produzioni animali	15	40	aula studio e lettura	
8	Biblioteca - sala riunioni presso ex sezione Malattie infettive e parassitarie	15	40	aula studio e lettura	
9	Sala di osteologia	30	40	aula studio e lettura	
10	BAR			punto di ristoro presso Dip. Civiltà antiche e moderne	Civiltà antiche e moderne - Scienze Veterinarie - Scienze Biomediche, Odontoiatriche e delle Immagini Morfologiche e Funzionali

Al momento non fruibile in quanto non sono stati ancora realizzati i previsti lavori di bonifica in seguito all'incendio dei sottostanti laboratori PANLAB, occorso nel dicembre del 2015

7. Analisi delle Strutture Sportive

L'Università degli Studi di Messina è dotata di una serie di impianti sportivi che si ritiene la pongono all'avanguardia tra le Università non solo Italiane ma anche Europee. La Cittadella Sportiva Universitaria, con una superficie di 135.419 mq, è una delle più qualificate in Italia. La superficie destinata alle strutture è di 34.800 mq, alla viabilità interna 21.000mq, a parcheggio 13.500mq e a verde 66.119mq. Il concetto che ispira la gestione della cittadella è che *“gli studenti sono i proprietari degli impianti”*. Inoltre la Cittadella, attraverso specifiche convenzioni, è aperta alla fruizione da parte dell'intera collettività.

Gli impianti sono dislocati in due siti strategicamente individuati nella parte nord della città e offrono la possibilità agli studenti di svolgere numerose discipline sportive (Tennis, Nuoto, Calcio, Fitness etc.).

Le strutture a disposizione dell'utenza sono:

- una piscina olimpionica coperta di m 25x12,50 (312 mq) con una tribuna da 190 posti;



- una piscina olimpionica scoperta di m 50x21(1.050 mq) con una tribuna da 784 posti;



- un campo di calcio, hockey, rugby in erba sintetica di circa 7.000 mq con una tribuna da 648 posti;
- un settore di Medicina dello Sport e Riabilitazione;



- 2 campi da tennis – calcetto scoperti con illuminazione in sintetico (1.433mq) con tribuna da 183



- 3 campi tennis coperti con illuminazione in sintetico (2.515mq) con tribuna da 183 posti;



- un centro sportivo culturale, composto da un'aula conferenze con 5 aule per complessivi 300 posti e un anfiteatro con 975 posti;



- palestre fitness multifunzionali con tribuna retrattile da 150 posti da 1.197 e 1.128 mq;



- una palestra per basket e pallavolo con una tribuna da 486 posti (1.425 mq) ;



- un campo da baseball in erba naturale con illuminazione (15.000 mq circa);



La Cittadella Universitaria, oltre agli impianti sportivi, è dotata di una foresteria con 133 posti letto che consente di ospitare atleti e allenatori provenienti da altre realtà. Infatti gli impianti hanno già ospitato manifestazioni di interesse mondiale, come i Campionati Mondiali di Baseball Universitari, che si sono svolti dal 2 all'11 agosto 2002.

Da poco è stato attivato il **Centro Equitazione CUS Unime A.S.D.**



Il Centro Equitazione del CUS si trova all'interno del Polo Annunziata, sopra al Dipartimento di Veterinaria.

All'interno dei quattromila metri quadrati del Centro sono ospitati 7 cavalli per la scuola, mentre sono sedici i box per la pensione dei cavalli.

Sono presenti due grandi aree recintate, una per l'avviamento all'equitazione, mentre un'altra sarà messa a disposizione dei più esperti anche per il salto a ostacoli.

All'interno del Centro Equitazione sono praticate lezioni per bambini e adulti e per diversamente abili (in convenzione con il Centro Autonomo di Spesa Pet Therapy), corsi di approccio al cavallo per i più piccoli, con particolare attenzione al gioco e all'educazione motoria, e ancora percorsi a cavallo immersi nella natura. Si praticano, inoltre, discipline di monta inglese (dressage, salto a ostacoli, pony games) e discipline di monta americana. Infine, il CUS Unime mette a disposizione i propri cavalli e i propri box per servizi di pensione, di fida e mezza fida.

8. Parere tecnico del Nucleo di Valutazione sulle strutture didattiche dell'Università di Messina

L'Ateneo ha posto particolare attenzione alla qualità della didattica in termini di strutture. È stata avviata la ristrutturazione degli edifici dell'ex Facoltà di Scienze per un importo totale di oltre 20 milioni di euro e sono stati stanziati interventi per laboratori e attrezzature scientifiche per oltre 6 milioni di euro che permetteranno anche di dare riscontro alle criticità sottolineate dagli Studenti. I lavori riguardano sia la parte edilizia, sia l'impiantistica, con particolare attenzione al miglioramento dell'efficienza energetica. Opportunità di completamento dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria di aule e laboratori, con relativo adeguamento tecnologico degli ausili didattici a corredo, è stata richiesta dai CdS dell'ex Facoltà di Farmacia; irrinunciabile esigenza di ripristino delle strutture rese inagibili da un incendio sviluppatosi nell'intera area dipartimentale, è stata evidenziata dalla CPDS del Dipartimento di Scienze Veterinarie.

Alla luce delle analisi e delle considerazioni fin qui esposte, il Nucleo di Valutazione esprime complessivamente parere positivo in relazione all'adeguatezza delle strutture didattiche – aule, laboratori informatizzati, laboratori specialistici, biblioteche, spazi comuni, ambienti di vita quotidiana, fruibili anche per lo studio individuale – necessarie a garantire un'incisiva ed efficace attività formativa della classe studentesca, sia a livello di singolo Corso di Studio, sia a livello di Ateneo, considerando inoltre lo sforzo economico intrapreso dall'Ateneo per avviare iniziative idonee alla riqualificazione della dotazione infrastrutturale e tecnologica. Come esempio dell'attenzione riservata alle strutture, il Nucleo di Valutazione segnala come l'Università degli Studi di Messina sia dotata di una Cittadella sportiva di eccellenza.

ALLEGATO N. 3

Oggetto: Re: Verbale Riunione NdV del 30/05/2018

Mittente: Alessandro Petretto <alessandro.petretto@unifi.it>

Data: 30/05/18 13:26

A: Giuseppe Santoro <santorof@unime.it>, Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione <supporto.nucleo@unime.it>

CC: "Prof. Domenico Fusco" <dfusco@unime.it>, giuseppe lagangasenzio <giuseppe.lagangasenzio@gmail.com>, Giuseppe Laganga Senzio <lagangas@unime.it>

approvo il verbale e i suoi allegati.

Alessandro Petretto

Oggetto: Re: Verbale Riunione NdV del 30/05/2018

Mittente: Domenico Fusco <dfusco@unime.it>

Data: 30/05/18 12:59

A: nucleo di valutazione <supporto.nucleo@unime.it>

CC: "prof. Alessandro Petretto" <alessandro.petretto@unifi.it>, "prof. Giuseppe Santoro" <santorof@unime.it>, giuseppe lagangasenzio <giuseppe.lagangasenzio@gmail.com>, Giuseppe Laganga Senzio <lagangas@unime.it>

Approvo il verbale ed i suoi allegati.

Domenico Fusco

Oggetto: Re: Verbale Riunione NdV del 30/05/2018

Mittente: Giuseppe Santoro <santorof@unime.it>

Data: 30/05/18 12:56

A: Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione <supporto.nucleo@unime.it>

CC: "prof. Alessandro Petretto" <alessandro.petretto@unifi.it>, "Prof. Domenico Fusco" <dfusco@unime.it>, giuseppe lagangasenzio <giuseppe.lagangasenzio@gmail.com>, Giuseppe Laganga Senzio <lagangas@unime.it>

Approvo il verbale e i suoi allegati.

Giuseppe Santoro

Oggetto: Re: Verbale Riunione NdV del 30/05/2018

Mittente: giuseppe.lagangasenzio@gmail.com

Data: 30/05/18 12:57

A: Giuseppe Santoro <santorof@unime.it>

CC: Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione <supporto.nucleo@unime.it>, "prof. Alessandro Petretto" <alessandro.petretto@unifi.it>, "Prof. Domenico Fusco" <dfusco@unime.it>, Giuseppe Laganga Senzio <lagangas@unime.it>

Approvo