

## Nucleo di Valutazione dell'Università di Messina Verbale della riunione telematica del 29 marzo 2018

Il Nucleo di Valutazione (NdV) si riunisce per via telematica con inizio alle ore 09:00.

Sono presenti in via telematica: il prof. Alessandro Petretto, il dott. Giuseppe Laganga Senzio, il prof. Domenico Fusco, il prof. Giuseppe Santoro (componenti).

Partecipa alla riunione per via telematica l'ing. Fabrizio De Gregori dell'*Unità di Staff per Attività di Supporto a Collegio dei Revisori dei Conti, Nucleo di Valutazione, Centro Statistico, Presidio di Qualità*.

Presiede il prof. Alessandro Petretto e assume il ruolo di segretario il prof. Giuseppe Santoro.

I punti all'ordine del giorno sono i seguenti:

1. Comunicazioni
2. Accredimento Dottorati di Ricerca XXXIV Ciclo (A.A. 2018/19)
3. Validazione Obiettivi Operativi Piano Performance 2018
4. Varie ed eventuali

---

Il Prof. Petretto dichiara aperta la seduta alle ore 09:03.

### **Punto 1 – Comunicazioni**

Il Presidente comunica che la Sig.ra Giulia Iapichino si è recentemente laureata conseguendo il titolo di dottore magistrale (prot. n. 23853 del 26/03/2018). Per tale motivo non partecipa alla riunione odierna e si rimane in attesa di determina da parte dei competenti uffici dell'Ateneo in merito alla sua sostituzione quale componente studentesca in seno al Nucleo di Valutazione.

### **Punto 2 – Accredimento Dottorati di Ricerca XXXIV Ciclo (A.A. 2018/19)**

Il Presidente informa che, in riferimento alle note MIUR prot. n. 3419 del 05/02/2018, prot. n. 5845 del 23/02/2018 e prot. n. 8295 del 13/03/2018, il Nucleo deve esprimere il parere sulla richiesta di rinnovo dei Corsi di Dottorati "già accreditati" di cui si intende disporre la prosecuzione per l'A.A. 2018/19. Il Nucleo, al fine di rendere più funzionale il processo di valutazione per l'accREDITAMENTO dei Dottorati di Ricerca in coerenza all'attività svolta nei tre cicli precedenti, con prot. n. 20180 del 12/03/2018, ha richiesto ulteriori informazioni all'Unità Speciale Ricerca

Scientifica e Internazionalizzazione in aggiunta ai dati disponibili nella piattaforma MIUR/ANVUR. È stato dato riscontro alla richiesta con prot. n. 23181 del 22/03/2018.

Il Presidente informa che sulla piattaforma CINECA riservata ai NdV per l'inserimento del parere sui Corsi di Dottorato risulta che *"i Nuclei si devono esprimere solo sui corsi vecchi con modifiche sostanziali, in quanto per i nuovi il DM 45/2013 (art.3, comma 7) non prevede il loro parere e per quelli rinnovati senza cambiamenti il possesso dei requisiti è già verificato in automatico"*. Nel caso dell'Università degli Studi di Messina, sono presenti 13 richieste di cui solo 1 di nuova attivazione e le rimanenti 12 di rinnovo senza modifiche sostanziali. Per tale motivo il Nucleo non deve esitare alcun parere.

Il Nucleo dà quindi mandato all'Unità di staff per Attività di supporto a Collegio dei revisori dei conti, Nucleo di Valutazione, Centro Statistico, Presidio di Qualità di inviare il presente verbale al Magnifico Rettore, al Direttore Generale e all'Unità Speciale Ricerca Scientifica e Internazionalizzazione.

### **Punto 3 – Validazione Obiettivi Operativi Piano Performance 2018**

Il Presidente informa che il Direttore Generale dell'Ateneo, con nota prot. n. 22352 del 19/03/2018, ha inviato gli obiettivi operativi 2018 del Piano della Performance per la validazione di competenza.

Il Nucleo, presa visione della bozza degli obiettivi, suggerisce di apportare in fase di stesura definitiva alcune correzioni (**allegato n. 1**), che tengono anche conto delle linee guida sulla gestione integrata della performance emanate nel luglio del 2015 dall'ANVUR, della successiva Nota di indirizzo per la gestione del ciclo della performance 2018-2020 approvata dal Consiglio Direttivo dell'ANVUR in data 20/12/2017, nonché del sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP) validato il 25 gennaio 2018. Il Nucleo ritiene che gli obiettivi operativi assegnati alle strutture amministrative d'Ateneo risultano coerenti con le linee e obiettivi strategici approvati con delibera del Consiglio di Amministrazione del 30 novembre 2016.

In relazione alla complessità delle funzioni delle Strutture Organizzative, Il Nucleo valida gli obiettivi operativi 2018 del Piano della Performance dell'Università degli Studi di Messina; tuttavia ribadisce la necessità di porre in futuro sempre maggiore attenzione al dettaglio degli obiettivi operativi e alla loro correlazione con il significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi previsto dal Dlgs. 150/2009 e dal SMVP, anche in funzione dell'elaborazione di un

Piano strategico di Ateneo o di un analogo documento di pianificazione strategica di lungo periodo.

Il Nucleo dà quindi mandato all'Unità di staff per Attività di supporto a Collegio dei revisori dei conti, Nucleo di Valutazione, Centro Statistico, Presidio di Qualità di inviare il presente verbale al Magnifico Rettore e al Direttore Generale.

#### **Punto 4 – Varie ed eventuali**

Non ci sono varie ed eventuali da discutere.

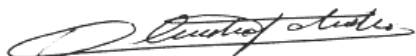
---

La seduta viene conclusa alle ore 10:50.

Si allegano le email di approvazione del Verbale da parte dei Componenti del NdV (**allegato n. 2**).

**Il Presidente**

**f.to Prof. Alessandro Petretto**



**Il Segretario**

**f.to Prof. Giuseppe Santoro**



### ALLEGATO N. 1

Obiettivo/azioni	Assegnatario	Struttura I livello	Tipologia obiettivo	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO	NOTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
<b>Diffusione della cultura in materia d'impresa e di proprietà intellettuale</b>			Q	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Promuovere il trasferimento tecnologico con particolare riguardo all'aumento del numero di brevetti e di spin-off	3	5	5	
N. business plan presentati alla start cup competition	U. ORG Trasferimento Tecnologico	C.A.R.E.C.I. Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa				3	5	5	
N° seminari sul trasferimento tecnologico e la creazione di impresa svolti nel corso dell'anno	U. ORG Trasferimento Tecnologico	C.A.R.E.C.I. Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa				3	5	5	
N° seminari in tema di brevettazione svolti nel corso dell'anno	U. ORG Trasferimento Tecnologico	C.A.R.E.C.I. Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa				3	5	5	
<b>Migliorare la gestione dei progetti finanziati da parte delle strutture decentrate</b>			Q	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Acquisire risorse finanziarie per la ricerca, con particolare riguardo alla programmazione dei fondi europei 2014-2020 e alle risorse su bandi competitivi dell'European Research Council (ERC)	3	5	5	

Obiettivo/azioni	Assegnatario	Struttura I livello	Tipologia obiettivo	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO	NOTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
N° di richieste evase	U. ORG Gestione e Monitoraggio Progetti	C.A.R.E.C.I. Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa				3	5	5	Nella redazione definitiva del PIP specificare come l'azione/indicatore contribuisce al raggiungimento dell'obiettivo.
N° di attività formative erogate	U. ORG Gestione e Monitoraggio Progetti	C.A.R.E.C.I. Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa				3	5	5	Nella redazione definitiva del PIP specificare come l'azione/indicatore contribuisce al raggiungimento dell'obiettivo.
N° istruttorie della documentazione amministrativa per la presentazione delle proposte progettuali sui fondi strutturali	U. ORG Gestione e Monitoraggio Progetti	C.A.R.E.C.I. Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa				3	5	5	Nella redazione definitiva del PIP specificare come l'azione/indicatore contribuisce al raggiungimento dell'obiettivo.
<b>Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione esistenti</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	31/12/18	31/12/18	5	
Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione esistenti	C.A.R.E.C.I. Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	C.A.R.E.C.I. Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa				31/12/18	31/12/18	5	
<b>Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al PTPC</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	31/12/18	31/12/18	5	

Obiettivo/azioni	Assegnatario	Struttura I livello	Tipologia obiettivo	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO	NOTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
attuazione adempimenti di trasparenza dettagliati per singola struttura nelle tabelle di trasparenza allegate al PTPC	C.A.R.E.C.I. Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	C.A.R.E.C.I. Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa				31/12/18	31/12/18	5	
<b>Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al PTPC</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	31/12/18	31/12/18	5	
Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al PTPC	CLAM	CLAM				31/12/18	31/12/18	5	
<b>Rispetto standard di Qualità dichiarati in Carta dei Servizi secondo indicatore definito nel Regolamento di attuazione della Carta dei Servizi</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	31/12/18	31/12/18	5	
Rispetto standard di Qualità dichiarati in Carta dei Servizi secondo indicatore definito nel Regolamento di attuazione della Carta dei Servizi	CLAM	CLAM				31/12/18	31/12/18	5	
<b>Carta dei Servizi: Rapporto trimestrale di monitoraggio+revisione annuale</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	31/12/18	31/12/18	5	

Obiettivo/azioni	Assegnatario	Struttura I livello	Tipologia obiettivo	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO	NOTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
Carta dei Servizi: Rapporto trimestrale di monitoraggio+revisione annuale	CLAM	CLAM				31/12/18	31/12/18	5	
<b>Gestire il Portale Multilingue</b>			T	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Aumentare il numero di immatricolati e di iscritti e ampliare il bacino di utenza	31/12/18	31/12/18	5	
Contribuire alla gestione di un Portale Multilingue	CLAM	CLAM				31/12/18	31/12/18	5	L'azione/indicatore dovrebbe essere di tipo qualitativo accompagnato da relazione finale per la rendicontazione del medesimo
Contribuire alla gestione di un Portale Multilingue	U. ORG. Comunicazione Strategica	Rettorato				31/12/18	31/12/18	5	L'azione/indicatore dovrebbe essere di tipo qualitativo accompagnato da relazione finale per la rendicontazione del medesimo
<b>Sostenere e potenziare le competenze linguistiche di studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo.</b>			T	Ottenere una più ampia e consistente proiezione internazionale	Sviluppare le competenze specifiche per l'internazionalizzazione di personale Docente e Tecnico Amministrativo	31/12/18	31/12/18	5	

Obiettivo/azioni	Assegnatario	Struttura I livello	Tipologia obiettivo	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO	NOTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
Sostenere e potenziare le competenze linguistiche di studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo.	CLAM	CLAM				31/12/18	31/12/18	5	L'azione/indicatore dovrebbe essere di tipo qualitativo accompagnato da relazione finale per la rendicontazione del medesimo
<b>Rispetto standard di Qualità dichiarati in Carta dei Servizi secondo indicatore definito nel Regolamento di attuazione della Carta dei Servizi</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	31/12/18	31/12/18	5	
Rispetto standard di Qualità dichiarati in Carta dei Servizi secondo indicatore definito nel Regolamento di attuazione della Carta dei Servizi	U. ORG. Servizi Bibliotecari di Polo	S.B.A. Sistema Bibliotecario di Ateneo				31/12/18	31/12/18	5	
<b>Rispetto standard di Qualità dichiarati in Carta dei Servizi secondo indicatore definito nel Regolamento di attuazione della Carta dei Servizi</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	31/12/18	31/12/18	5	
Rispetto standard di Qualità dichiarati in Carta dei Servizi secondo indicatore definito nel Regolamento di attuazione della Carta dei Servizi	U. ORG. Servizi Centralizzati e Informatici	S.B.A. Sistema Bibliotecario di Ateneo				31/12/18	31/12/18	5	



Obiettivo/azioni	Assegnatario	Struttura I livello	Tipologia obiettivo	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO	NOTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
<b>Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al PTPC</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	31/12/18	31/12/18	5	
attuazione adempimenti di trasparenza dettagliati per singola struttura nelle tabelle di trasparenza allegate al PTPC	S.B.A. Sistema Bibliotecario di Ateneo	S.B.A. Sistema Bibliotecario di Ateneo				31/12/18	31/12/18	5	
<b>Sviluppo dei servizi all'utenza</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	31/12/18	31/12/18	5	
Lancio dei laboratori di Information Literacy	U. ORG. Servizi Centralizzati e Informatici	S.B.A. Sistema Bibliotecario di Ateneo				31/12/18	31/12/18	5	
Adeguamento del SW ALEPH500 per l'attivazione del servizio di prestito interbibliotecario con la rete SBN	U. ORG. Servizi Centralizzati e Informatici	S.B.A. Sistema Bibliotecario di Ateneo				31/12/18	31/12/18	5	

Obiettivo/azioni	Assegnatario	Struttura I livello	Tipologia obiettivo	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO	NOTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
<b>Promuovere la cultura dell'accesso aperto</b>			T	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca	31/12/18	31/12/18	5	
Promuovere l'accesso aperto e l'attuazione della policy Open Access	U. ORG. Servizi Centralizzati e Informatici	S.B.A. Sistema Bibliotecario di Ateneo				31/12/18	31/12/18	5	
Promuovere l'accesso aperto e l'attuazione della policy Open Access	U. SPE. Ricerca e internazionalizzazione	U. SPE. Ricerca e internazionalizzazione				31/12/18	31/12/18	5	
Promuovere l'accesso aperto e l'attuazione della policy Open Access	U. STAFF Segreteria Amministrativa di Coordinamento	S.B.A. Sistema Bibliotecario di Ateneo				31/12/18	31/12/18	5	
Realizzazione di un Portale informativo dedicato all'accesso aperto	U. ORG. Servizi Centralizzati e Informatici	S.B.A. Sistema Bibliotecario di Ateneo				31/12/18	31/12/18	5	
<b>Sviluppo dei servizi all'utenza</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	31/12/18	31/12/18	5	
Adesione al servizio Bibliotecario Nazionale (SBN)	U. STAFF Segreteria Amministrativa di Coordinamento S.B.A. Sistema Bibliotecario di Ateneo	S.B.A. Sistema Bibliotecario di Ateneo				31/12/18	31/12/18	5	

Obiettivo/azioni	Assegnatario	Struttura I livello	Tipologia obiettivo	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO	NOTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
<b>Predisporre percorsi formativi rivolti al personale bibliotecario per i servizi attivati e da attivare</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	31/12/18	31/12/18	5	
Attuazione percorsi formativi rivolti al personale bibliotecario per i servizi attivati e da attivare	U. STAFF Segreteria Amministrativa di Coordinamento	S.B.A. Sistema Bibliotecario di Ateneo				31/12/18	31/12/18	5	
<b>Sviluppo dei servizi bibliotecari di polo</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	31/12/18	31/12/18	5	
Sviluppo del progetto di digitalizzazione dei documenti dell'Archivio Zveteremich e pubblicazione sul sito dedicato	U. ORG. Servizi Bibliotecari di Polo	S.B.A. Sistema Bibliotecario di Ateneo				31/12/18	31/12/18	5	
Completamento della procedura di revisione del patrimonio bibliotecario presso il punto di erogazione di Economia della biblioteca del Polo Centrale, in vista della realizzazione della Biblioteca Centralizzata di Ateneo.	U. ORG. Servizi Bibliotecari di Polo	S.B.A. Sistema Bibliotecario di Ateneo				31/12/18	31/12/18	5	
Consolidamento del prestito Interbibliotecario (ILL) e del Document Delivery (D.D.)	U. ORG. Servizi Bibliotecari di Polo	S.B.A. Sistema Bibliotecario di Ateneo				31/12/18	31/12/18	5	
Promozione dei servizi bibliotecari all'interno delle biblioteche di Polo	U. ORG. Servizi Bibliotecari di Polo	S.B.A. Sistema Bibliotecario di Ateneo				31/12/18	31/12/18	5	

Obiettivo/azioni	Assegnatario	Struttura I livello	Tipologia obiettivo	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO	NOTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
<b>Firma digitale generalizzata, azzeramento cartaceo nei procedimenti interni</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	31/12/18	31/12/18	5	
firma digitale generalizzata, azzeramento cartaceo nei procedimenti interni	Dipartimento di Civiltà antiche e moderne	DICAM				31/12/18	31/12/18	5	Nella redazione definitiva del PIP dettagliare quali sono le misure/azioni da implementare entro il limite stabilito per raggiungere l'obiettivo
<b>Miglioramento dei servizi connessi alla didattica</b>			T	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Migliorare la custom satisfaction nei servizi agli studenti con particolare riguardo alla valutazione espressa nei questionari dagli studenti	31/12/18	31/12/18	5	
dotazione audio e video di 5 aule dedicate alla didattica	Dipartimento di Civiltà antiche e moderne	DICAM				31/12/18	31/12/18	5	
interattività ed efficacia procedimenti nel campo della didattica	Dipartimento di Civiltà antiche e moderne	DICAM				31/12/18	31/12/18	5	Nella redazione definitiva del PIP dettagliare l'azione da implementare entro il limite stabilito per raggiungere l'obiettivo

Obiettivo/azioni	Assegnatario	Struttura I livello	Tipologia obiettivo	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO	NOTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
creazione hall di informazione e accoglienza	Dipartimento di Civiltà antiche e moderne	DICAM				31/12/18	31/12/18	5	Nella redazione definitiva del PIP dettagliare l'azione da implementare entro il limite stabilito per raggiungere l'obiettivo
<b>sottoscrizione accordo con università del sud America</b>			T	Ottenere una più ampia e consistente proiezione internazionale	Favorire gli scambi internazionali tra sedi universitarie attraverso l'incremento di titoli doppi e/o congiunti con istituzioni straniere	31/12/18	31/12/18	5	
sottoscrizione accordo con università del sud America	Dipartimento di Civiltà antiche e moderne	DICAM				31/12/18	31/12/18	5	
<b>Incremento delle iscrizioni</b>			Q	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Aumentare il numero di immatricolati e di iscritti e ampliare il bacino di utenza	5%	10%	5	
Incremento degli iscritti del 10%	Dipartimento di Civiltà antiche e moderne	DICAM				5%	10%	5	Nella redazione definitiva del PIP dettagliare il valore di riferimento rispetto al quale si vuole ottenere l'incremento

Obiettivo/azioni	Assegnatario	Struttura I livello	Tipologia obiettivo	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO	NOTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
interventi nelle scuole medie superiori e giornate dedicate all'accoglienza delle stesse	Dipartimento di Civiltà antiche e moderne	DICAM				31/12/18	31/12/18	5	L'azione/indicatore è l'unione di più azioni/indicatori. Suddividere l'azione/indicatore in più azioni/indicatori
<b>Il settore dedicato alla ricerca quale centro operativo e di coordinamento delle diverse linee di ricerca</b>			T	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Attuare una gestione coordinata delle attività di ricerca	31/12/18	31/12/18	5	
Il settore dedicato alla ricerca quale centro operativo e di coordinamento delle diverse linee di ricerca	Dipartimento di Civiltà antiche e moderne	DICAM				31/12/18	31/12/18	5	Nella redazione definitiva del PIP dettagliare l'azione da implementare in considerazione della presenza nel Dipartimento dell'U. Op. Ricerca
<b>Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al PTPC</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	31/12/18	31/12/18	5	
attuazione adempimenti di trasparenza dettagliati per singola struttura nelle tabelle di trasparenza allegate al PTPC	Dipartimento di Civiltà antiche e moderne	DICAM				31/12/18	31/12/18	5	

Obiettivo/azioni	Assegnatario	Struttura I livello	Tipologia obiettivo	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO	NOTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
<b>Implementazione azioni di prevenzione della corruzione</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	31/12/18	31/12/18	5	
destinazione di spazi pubblici e controllati per lo svolgimento delle prove di profitto	Dipartimento di Civiltà antiche e moderne	DICAM				31/12/18	31/12/18	5	
<b>Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al PTPC</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	31/12/18	31/12/18	5	
attuazione adempimenti di trasparenza dettagliati per singola struttura nelle tabelle di trasparenza allegate al PTPC	Dipartimento di Economia	Dipartimento di Economia				31/12/18	31/12/18	5	
<b>Implementazione delle attività di supporto alla ricerca</b>			T	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Attuare una gestione coordinata delle attività di ricerca	31/12/18	31/12/18	5	

Obiettivo/azioni	Assegnatario	Struttura I livello	Tipologia obiettivo	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO	NOTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
Realizzazione di una pubblicazione che raccolga i contributi scientifici dei docenti e dei ricercatori del dipartimento	U.OP. Ricerca Economia	Dipartimento di Economia				31/12/18	31/12/18	5	
Organizzazione di seminari volti alla presentazione dei risultati delle attività di ricerca dei singoli docenti e ricercatori per favorire lo sviluppo di nuove ricerche interdisciplinari	U.OP. Ricerca Economia	Dipartimento di Economia				31/12/18	31/12/18	5	L'azione/indicatore dovrebbe essere di tipo quantitativo con specificati i relativi valori "soglia" e "target"
Razionalizzazione utilizzo dei laboratori attraverso la gestione informatizzata centralizzata	U.OP. Ricerca Economia	Dipartimento di Economia				31/12/18	31/12/18	5	
<b>Incrementare i servizi agli studenti</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	31/12/18	31/12/18	5	
Ristrutturazione aree di studio	U.OP. Servizi Generali Economia	Dipartimento di Economia				31/12/18	31/12/18	5	Nella redazione definitiva del PIP dettagliare quali sono le misure/azioni da implementare entro il limite stabilito per raggiungere l'obiettivo
Ampliare ulteriormente il sistema informativo basato sulla tecnologia QR-code	U.OP. Servizi Generali Economia	Dipartimento di Economia				31/12/18	31/12/18	5	Nella redazione definitiva del PIP dettagliare quali sono le misure/azioni da implementare entro il limite stabilito per raggiungere l'obiettivo
Prolungamento orario apertura struttura	U.OP. Servizi Generali Economia	Dipartimento di Economia				31/12/18	31/12/18	5	



Obiettivo/azioni	Assegnatario	Struttura I livello	Tipologia obiettivo	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO	NOTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
<b>Incrementare le iscrizioni e le immatricolazioni</b>			T	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Aumentare il numero di immatricolati e di iscritti e ampliare il bacino di utenza	31/12/18	31/12/18	5	
Organizzazione di incontri per la presentazione dell'offerta formativa (master e lauree magistrali) ai laureandi triennali	U.STAFF alla Didattica Economia	Dipartimento di Economia				31/12/18	31/12/18	5	L'azione/indicatore dovrebbe essere di tipo quantitativo con specificati i relativi valori "soglia" e "target"
Organizzazione di incontri per la presentazione dell'offerta formativa (lauree triennali) presso scuole e all'interno del Dipartimento	U.STAFF alla Didattica Economia	Dipartimento di Economia				31/12/18	31/12/18	5	L'azione/indicatore dovrebbe essere di tipo quantitativo con specificati i relativi valori "soglia" e "target"
Accostare gli studenti delle scuole superiori alle tematiche economiche	U.STAFF alla Didattica Economia	Dipartimento di Economia				31/12/18	31/12/18	5	Riformulare l'azione/indicatore, differenziandola dalle due azioni precedenti

Obiettivo/azioni	Assegnatario	Struttura I livello	Tipologia obiettivo	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO	NOTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
<b>Incremento degli insegnamenti in toto o parzialmente in modalità FAD</b>			Q	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Migliorare la custom satisfaction nei servizi agli studenti con particolare riguardo alla valutazione espressa nei questionari dagli studenti	1	3	5	
numero dei nuovi insegnamenti in toto o parzialmente in modalità FAD	U.STAFF alla Didattica Economia	Dipartimento di Economia				1	3	5	
<b>Sottoscrizione di accordi Erasmus+</b>			T	Ottenere una più ampia e consistente proiezione internazionale	Favorire gli scambi internazionali tra sedi universitarie attraverso l'incremento di titoli doppi e/o congiunti con istituzioni straniere	31/12/18	31/12/18	5	
Sottoscrizione di accordi Erasmus+	U.STAFF alla Didattica Economia	Dipartimento di Economia				31/12/18	31/12/18	5	L'azione/indicatore dovrebbe essere di tipo quantitativo con specificati i relativi valori "soglia" e "target"

Obiettivo/azioni	Assegnatario	Struttura I livello	Tipologia obiettivo	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO	NOTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
<b>Approfondire i legami con il territorio e con gli stakeholders (146)</b>			T	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Promuovere il trasferimento tecnologico con particolare riguardo all'aumento del numero di brevetti e di spin-off	31/12/18	31/12/18	5	Togliere "(146)" dalla formulazione sia dell'obiettivo che della relativa azione
Approfondire i legami con il territorio e con gli stakeholders (146)	U.STAFF alla Didattica Economia	Dipartimento di Economia				31/12/18	31/12/18	5	
<b>Organizzazione di incontri con imprese e ordini professionali</b>			T	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Promuovere il trasferimento tecnologico con particolare riguardo all'aumento del numero di brevetti e di spin-off	31/12/18	31/12/18	5	Riformulare l'obiettivo e l'azione/indicatore, differenziandola dall'obiettivo a riga 83.
Organizzazione di incontri con imprese e ordini professionali	U.STAFF alla Didattica Economia	Dipartimento di Economia				31/12/18	31/12/18	5	
<b>Mantenimento della certificazione di qualità secondo la norma Uni-EN ISO 9001:2015 relativamente alla didattica</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	31/12/18	31/12/18	5	

Obiettivo/azioni	Assegnatario	Struttura I livello	Tipologia obiettivo	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO	NOTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
Mantenimento della certificazione di qualità secondo la norma Uni-EN ISO 9001:2015 relativamente alla didattica	U.STAFF alla Didattica Economia	Dipartimento di Economia				31/12/18	31/12/18	5	
<b>Rispetto soglie minime di produzione di documenti informatici con firma digitale protocollati</b>			Q	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	20%	25%	5	
Percentuale di documenti informatici con firma digitale protocollati	U.STAFF Segreteria di Direzione Economia	Dipartimento di Economia				20%	25%	5	I valori "soglia" e "target" dovrebbero essere più sfidanti
<b>Mantenimento della certificazione di qualità secondo la norma Uni-EN ISO 9001:2015 relativamente ai processi amministrativi</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	31/12/18	31/12/18	5	
Mantenimento della certificazione di qualità secondo la norma Uni-EN ISO 9001:2015 relativamente ai processi amministrativi	U.STAFF Segreteria di Direzione Economia	Dipartimento di Economia				31/12/18	31/12/18	5	
<b>Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al PTPC</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	31/12/18	31/12/18	5	

Obiettivo/azioni	Assegnatario	Struttura I livello	Tipologia obiettivo	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO	NOTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
attuazione adempimenti di trasparenza dettagliati per singola struttura nelle tabelle di trasparenza allegate al PTPC	Dipartimento di Giurisprudenza	Dipartimento di Giurisprudenza				31/12/18	31/12/18	5	
<b>Incrementare le attività volte all'internazionalizzazione del dipartimento</b>			Q	Ottenere una più ampia e consistente proiezione internazionale	Favorire gli scambi internazionali tra sedi universitarie attraverso l'incremento di titoli doppi e/o congiunti con istituzioni straniere	31/12/18	31/12/18	5	Togliere le date dai valori "soglia" e "target"
N°docenti partecipanti a soggiorni di ricerca all'estero di docenti, specie nell'ambito di progetti di rilevanza internazionale	U.OP. Ricerca Giurisprudenza	Dipartimento di Giurisprudenza				2	4	5	
Sviluppare programmi di visiting professor e corsi di alta formazione internazionale	U.OP. Ricerca Giurisprudenza	Dipartimento di Giurisprudenza				2	4	5	
Partecipazione docenti a convegni internazionali in qualità di relatori	U.OP. Ricerca Giurisprudenza	Dipartimento di Giurisprudenza				2	4	5	
<b>Modernizzazione delle aule didattiche con particolare riguardo all'installazione di attrezzature audio/video multimediali</b>			T	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Migliorare la custom satisfaction nei servizi agli studenti con particolare riguardo alla valutazione espressa nei questionari dagli studenti	31/12/18	31/12/18	5	

Obiettivo/azioni	Assegnatario	Struttura I livello	Tipologia obiettivo	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO	NOTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
Modernizzazione delle aule didattiche con particolare riguardo all'installazione di attrezzature audio/video multimediali	U.OP. Servizi Generali Giurisprudenza	Dipartimento di Giurisprudenza				31/12/18	31/12/18	5	Nella redazione definitiva del PIP dettagliare l'azione o le azioni da implementare entro il limite stabilito per raggiungere l'obiettivo
<b>Attività di tutorato per studenti del 1° anno e fuori corso al fine di contenere la dispersione e di superare le difficoltà di approfondimento e profitto</b>			T	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Migliorare la custom satisfaction nei servizi agli studenti con particolare riguardo alla valutazione espressa nei questionari dagli studenti	31/12/18	31/12/18	5	
Attività di tutorato per studenti del 1° anno e fuori corso al fine di contenere la dispersione e di superare le difficoltà di approfondimento e profitto	U.STAFF alla Didattica Giurisprudenza	Dipartimento di Giurisprudenza				31/12/18	31/12/18	5	Nella redazione definitiva del PIP dettagliare le procedure da implementare entro il limite stabilito per raggiungere l'obiettivo.

Obiettivo/azioni	Assegnatario	Struttura I livello	Tipologia obiettivo	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO	NOTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
<b>Implementare nuove azioni volte ad incrementare le iscrizioni</b>			T	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Aumentare il numero di immatricolati e di iscritti e ampliare il bacino di utenza	31/12/18	31/12/18	5	
Attuazione di piano articolato di presentazione dei CDS presso gli studenti degli ultimi anni degli istituti superiori	U.STAFF alla Didattica Giurisprudenza	Dipartimento di Giurisprudenza				31/12/18	31/12/18	5	
Implementare attrattività della didattica attraverso un migliore equilibrio tra profili teorici e pratici delle discipline giuridiche, specie attraverso simulazioni processuali	U.STAFF alla Didattica Giurisprudenza	Dipartimento di Giurisprudenza				31/12/18	31/12/18	5	
<b>Partecipazione studenti a corsi internazionali di simulazioni diplomatiche (NMUN e RMUM)</b>			T	Ottenere una più ampia e consistente proiezione internazionale	Favorire gli scambi internazionali tra sedi universitarie attraverso l'incremento di titoli doppi e/o congiunti con istituzioni straniere	31/12/18	31/12/18	5	
Partecipazione studenti a corsi internazionali di simulazioni diplomatiche (NMUN e RMUM)	U.OP. Ricerca Giurisprudenza	Dipartimento di Giurisprudenza				31/12/18	31/12/18	5	

Obiettivo/azioni	Assegnatario	Struttura I livello	Tipologia obiettivo	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO	NOTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
<b>Attuazione delle misure di prevenzione esistenti</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	31/12/18	31/12/18	5	
Attuazione delle misure di prevenzione esistenti	U.STAFF Segreteria di Direzione Giurisprudenza	Dipartimento di Giurisprudenza				31/12/18	31/12/18	5	
<b>Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al PTPC</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	31/12/18	31/12/18	5	
attuazione adempimenti di trasparenza dettagliati per singola struttura nelle tabelle di trasparenza allegate al PTPC	Dipartimento di Ingegneria	Dipartimento di Ingegneria				31/12/18	31/12/18	5	
<b>Incrementare la soddisfazione degli studenti e dell'utenza in generale</b>			QUAL	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna			5	
Supporto al processo di autovalutazione e accreditamento dei corsi di studio (AVA)	Dipartimento di Ingegneria	Dipartimento di Ingegneria						5	



Obiettivo/azioni	Assegnatario	Struttura I livello	Tipologia obiettivo	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO	NOTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
Favorire la partecipazione degli studenti alla frequenza di stage e/o tirocini	Dipartimento di Ingegneria	Dipartimento di Ingegneria						5	L'azione/indicatore dovrebbe essere di tipo quantitativo con specificati i relativi valori "soglia" e "target"
Elaborazione e diffusione sul sito internert di dipartimento, di moduli preparati al fine di agevolare l'utenza nella richiesta di erogazione di servizi	Dipartimento di Ingegneria	Dipartimento di Ingegneria						5	Riformulare in modo diretto l'azione/indicatore da implementare, per il quale si consiglia la trasformazione in tipo temporale
<b>Implementare nuove azioni volte ad incrementare le iscrizioni</b>			T	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Aumentare il numero di immatricolati e di iscritti e ampliare il bacino di utenza	31/12/18	31/12/18	5	
Effettuare incontri di orientamento in ingresso illustrando i percorsi formativi dei corsi di studio del dipartimento ai futuri potenziali studenti ed ai loro docenti	Dipartimento di Ingegneria	Dipartimento di Ingegneria				31/12/18	31/12/18	5	L'azione/indicatore dovrebbe essere di tipo quantitativo con specificati i relativi valori "soglia" e "target"

Obiettivo/azioni	Assegnatario	Struttura I livello	Tipologia obiettivo	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO	NOTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
<b>Incrementare la soddisfazione degli studenti</b>			QUAL	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Migliorare la custom satisfaction nei servizi agli studenti con particolare riguardo alla valutazione espressa nei questionari dagli studenti			5	
Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta didattica attraverso l'equa distribuzione degli insegnamenti tra i semestri, la partecipazione degli studenti in seminari e convegni organizzati dal Dipartimento, nonché la somministrazione di materiale didattico utile ai fini del raggiungimento degli obiettivi formativi prefissati.	Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche	Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche						5	L'azione/indicatore è l'unione di più azioni/indicatori. Suddividere l'azione/indicatore in più azioni/indicatori
attivazione di una mail dedicata (informazione@didattica@scipog.it), attraverso la quale soddisfare ogni richiesta di informazioni proveniente dagli utenti.	U.STAFF alla Didattica SPG	Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche						5	Riformulare dettagliando l'azione/indicatore in termini di servizi erogati agli studenti.
Aggiornamento tecnologico sistemi di amplificazione audio e microfonica delle aule per la didattica	U.OP. Servizi Generali SPG	Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche				31/12/18	31/12/18	5	

Obiettivo/azioni	Assegnatario	Struttura I livello	Tipologia obiettivo	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO	NOTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
<b>Implementare azioni per favorire l'internazionalizzazione del Dipartimento</b>			QUAL	Ottenere una più ampia e consistente proiezione internazionale	Favorire gli scambi internazionali tra sedi universitarie attraverso l'incremento di titoli doppi e/o congiunti con istituzioni straniere			5	
Potenziare la mobilità all'estero, sia in entrata che in uscita, del personale docente, tecnico-amministrativo e degli studenti.	Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche	Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche						5	L'azione/indicatore è l'unione di più azioni/indicatori. Suddividere l'azione/indicatore in più azioni/indicatori
Accrescere la collaborazione con strutture ed università internazionali, anche attraverso la partecipazione a progetti di formazione (Erasmus) e di ricerca e l'attivazione di titoli doppi e/o congiunti.	Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche	Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche						5	
<b>Organizzazione di focus tematici dedicati alle Scuole Superiori di secondo grado nell'ambito dell'Alternanza Scuola Lavoro (ASL) legge n. 107 del 13 luglio 2015.</b>			T	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Aumentare il numero di immatricolati e di iscritti e ampliare il bacino di utenza	31/12/18	31/12/18	5	

Obiettivo/azioni	Assegnatario	Struttura I livello	Tipologia obiettivo	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO	NOTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
Organizzazione di focus tematici dedicati alle Scuole Superiori di secondo grado nell'ambito dell'Alternanza Scuola Lavoro (ASL) legge n. 107 del 13 luglio 2015.	U.OP. Ricerca SPG	Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche				31/12/18	31/12/18	5	L'azione/indicatore dovrebbe essere di tipo quantitativo con specificati i relativi valori "soglia" e "target"
<b>Potenziare le attività finalizzate alla prevenzione della corruzione ed alla promozione della legalità, anche attraverso l'organizzazione di incontri di studio, seminari e master rivolti agli studenti, alla comunità scientifica ed al pubblico.</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	31/12/18	31/12/18	5	
Potenziare le attività finalizzate alla prevenzione della corruzione ed alla promozione della legalità, anche attraverso l'organizzazione di incontri di studio, seminari e master rivolti agli studenti, alla comunità scientifica ed al pubblico.	Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche	Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche				31/12/18	31/12/18	5	
<b>Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al PTPC</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	31/12/18	31/12/18	5	
attuazione adempimenti di trasparenza dettagliati per singola struttura nelle tabelle di trasparenza allegate al PTPC	Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche	Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche				31/12/18	31/12/18	5	

Obiettivo/azioni	Assegnatario	Struttura I livello	Tipologia obiettivo	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO	NOTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
<b>Sostenere e sviluppare l'attività di ricerca</b>			QUAL	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Attuare una gestione coordinata delle attività di ricerca			5	
Migliorare ed incrementare la produzione scientifica del Dipartimento, intervenendo soprattutto sui docenti inattivi.	Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche	Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche						5	
Coinvolgere tutti i docenti del Dipartimento in attività di produzione scientifica interdisciplinare, incentivando le pubblicazioni di saggi in volumi collettanei, di articoli in riviste di fascia A, nella collana del Dipartimento e nella collana "Orizzonti di senso".	Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche	Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche						5	
Sollecitare la partecipazione a bandi competitivi per il reperimento di fondi nazionali ed europei da destinare alla ricerca.	Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche	Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche						5	

Obiettivo/azioni	Assegnatario	Struttura I livello	Tipologia obiettivo	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO	NOTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
<b>Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna</b>			T	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Migliorare la custom satisfaction nei servizi agli studenti con particolare riguardo alla valutazione espressa nei questionari dagli studenti	31/12/18	31/12/18	5	
realizzare un archivio informatico nel quale inserire la documentazione relativa alle attività didattiche e di ricerca	U.STAFF Segreteria di Direzione SPG	Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche				31/12/18	31/12/18	5	
<b>Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al PTPC</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	31/12/18	31/12/18	5	
attuazione adempimenti di trasparenza dettagliati per singola struttura nelle tabelle di trasparenza allegate al PTPC	U.STAFF Segreteria di Direzione Patologia Umana	Dipartimento Patologia Umana...				31/12/18	31/12/18	5	

Obiettivo/azioni	Assegnatario	Struttura I livello	Tipologia obiettivo	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO	NOTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
<b>Incrementare la soddisfazione degli studenti</b>			QUAL	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Migliorare la custom satisfaction nei servizi agli studenti con particolare riguardo alla valutazione espressa nei questionari dagli studenti			5	
Potenziare le strutture didattiche con acquisizione di nuovi supporti tecnologici che consentono lo sviluppo della didattica a distanza.	U.STAFF alla Didattica Patologia Umana	Dipartimento Patologia Umana...						5	
Supporto al Processo di Autovalutazione e accreditamento dei Corsi di Studio (AVA)	U.STAFF alla Didattica Patologia Umana	Dipartimento Patologia Umana...						5	
<b>Pubblicazione on line delle delibere degli Organi collegiali dipartimentali</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	31/12/18	31/12/18	5	
Pubblicazione on line delle delibere degli Organi collegiali dipartimentali	U.OP. Servizi Generali Patologia Umana	Dipartimento Patologia Umana...				31/12/18	31/12/18	5	

Obiettivo/azioni	Assegnatario	Struttura I livello	Tipologia obiettivo	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO	NOTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
<b>Razionalizzazione e riorganizzazione dei beni strumentali dei laboratori e delle strutture di didattica e ricerca del Dipartimento</b>			T	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Attuare una gestione coordinata delle attività di ricerca	31/12/18	31/12/18	5	
Razionalizzazione e riorganizzazione dei beni strumentali dei laboratori e delle strutture di didattica e ricerca del Dipartimento	U.OP. Servizi Generali Patologia Umana	Dipartimento Patologia Umana...				31/12/18	31/12/18	5	L'azione/indicatore dovrebbe essere di tipo qualitativo accompagnato da relazione finale per la rendicontazione del medesimo
<b>Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al PTPC</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	31/12/18	31/12/18	5	
attuazione adempimenti di trasparenza dettagliati per singola struttura nelle tabelle di trasparenza allegata al PTPC	U.STAFF Segreteria di Direzione BIOMORF	Dipartimento BIOMORF				31/12/18	31/12/18	5	



Obiettivo/azioni	Assegnatario	Struttura I livello	Tipologia obiettivo	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO	NOTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
<b>Incrementare il supporto alla ricerca</b>			QUAL	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Attuare una gestione coordinata delle attività di ricerca			5	
Disponibilità alla creazione e/o al trasferimento di Spin_off Accademici	U.OP. Ricerca BIOMORF	Dipartimento BIOMORF				31/12/18	31/12/18	5	Riformulare in modo diretto l'azione/indicatore da implementare
Riunioni e comunicazione dei risultati della Commissione Ricerca	U.OP. Ricerca BIOMORF	Dipartimento BIOMORF				31/12/18	31/12/18	5	L'azione/indicatore dovrebbe essere di tipo quantitativo con specificati i relativi valori "soglia" e "target"
Organizzazione di incontri di presentazione delle linee di ricerca dei Docenti e della Commissione Ricerca del Dip. BIOMORF	U.OP. Ricerca BIOMORF	Dipartimento BIOMORF				31/12/18	31/12/18	5	L'azione/indicatore dovrebbe essere di tipo quantitativo con specificati i relativi valori "soglia" e "target"
<b>Adeguamento e manutenzione Strutture (Aule per la didattica, biblioteche, aule Studio) di pertinenza del Dipartimento</b>			T	Innovazione delle Strutture e delle Tecnologie per la didattica e la ricerca	Modernizzare e ristrutturare gli ambienti di studio e le aule per la didattica	31/12/18	31/12/18	5	
Adeguamento e manutenzione Strutture (Aule per la didattica, biblioteche, aule Studio) di pertinenza del Dipartimento	U.OP. Servizi Generali BIOMORF	Dipartimento BIOMORF				31/12/18	31/12/18	5	Nella redazione definitiva del PIP dettagliare l'azione da implementare entro il limite stabilito per raggiungere l'obiettivo

Obiettivo/azioni	Assegnatario	Struttura I livello	Tipologia obiettivo	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO	NOTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
<b>Implementare l'innovazione dei processi amministrativi</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	31/12/18	31/12/18	5	
Adozione di procedure per le esigenze amministrative degli studenti	U.STAFF alla Didattica BIOMORF	Dipartimento BIOMORF				31/12/18	31/12/18	5	
Adozione di procedure per la dematerializzazione dei processi amministrativi	U.STAFF alla Didattica BIOMORF	Dipartimento BIOMORF				31/12/18	31/12/18	5	
<b>Implementare l'innovazione dei processi amministrativi</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	31/12/18	31/12/18	5	
Adozione di procedure per la firma digitale	U.STAFF Segreteria di Direzione BIOMORF	Dipartimento BIOMORF				31/12/18	31/12/18	5	
Predisposizione documento in formato PDF atto alla pubblicazione	U.STAFF Segreteria di Direzione BIOMORF	Dipartimento BIOMORF				31/12/18	31/12/18	5	Riformulare dettagliando l'azione/indicatore in termini di innovazione dei processi amministrativi
<b>Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione esistenti</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	31/12/18	31/12/18	5	

Obiettivo/azioni	Assegnatario	Struttura I livello	Tipologia obiettivo	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO	NOTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione esistenti	Dipartimento di Scienze chimiche, biologiche, farmaceutiche e ambientali	Dipartimento CHIBIOFARAM				31/12/18	31/12/18	5	
<b>Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al PTPC</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	31/12/18	31/12/18	5	
attuazione adempimenti di trasparenza dettagliati per singola struttura nelle tabelle di trasparenza allegate al PTPC	Dipartimento di Scienze chimiche, biologiche, farmaceutiche e ambientali	Dipartimento CHIBIOFARAM				31/12/18	31/12/18	5	
<b>Ripristinare e riorganizzare i laboratori di didattica e di ricerca in seguito alla ristrutturazione edilizia</b>			T	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Migliorare la custom satisfaction nei servizi agli studenti con particolare riguardo alla valutazione espressa nei questionari dagli studenti	31/12/18	31/12/18	5	
Ripristinare e riorganizzare i laboratori di didattica e di ricerca in seguito alla ristrutturazione edilizia	U.OP. Ricerca CHIBIOFARAM	Dipartimento CHIBIOFARAM				31/12/18	31/12/18	5	

Obiettivo/azioni	Assegnatario	Struttura I livello	Tipologia obiettivo	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO	NOTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
<b>Rafforzamento dell'immagine del dipartimento</b>			T	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Aumentare il numero di immatricolati e di iscritti e ampliare il bacino di utenza	31/12/18	31/12/18	5	
Creare e gestire di punti informativi a servizio degli studenti e dell'utenza esterna	U.OP. Servizi Generali CHIBIOFARAM	Dipartimento CHIBIOFARAM				31/12/18	31/12/18	5	
Recupero di strumenti scientifici antichi e attrezzature varie di interesse storico, a fini espositivi e divulgativi	U.OP. Servizi Generali CHIBIOFARAM	Dipartimento CHIBIOFARAM				31/12/18	31/12/18	5	
<b>Attuare azioni volte all'incremento degli iscritti e della soddisfazione degli studenti</b>			T	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Aumentare il numero di immatricolati e di iscritti e ampliare il bacino di utenza	31/12/18	31/12/18	5	

Obiettivo/azioni	Assegnatario	Struttura I livello	Tipologia obiettivo	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO	NOTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
Incontri con istituti scolastici di secondo grado e orientamento in ingresso	U.STAFF alla Didattica CHIBIOFARAM	Dipartimento CHIBIOFARAM				31/12/18	31/12/18	5	L'azione/indicatore dovrebbe essere di tipo quantitativo con specificati i relativi valori "soglia" e "target"
Potenziamento dell'Offerta Formativa e del supporto didattico/organizzativo per gli studenti	U.STAFF alla Didattica CHIBIOFARAM	Dipartimento CHIBIOFARAM				31/12/18	31/12/18	5	
<b>Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al PTPC</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	31/12/18	31/12/18	5	
attuazione adempimenti di trasparenza dettagliati per singola struttura nelle tabelle di trasparenza allegata al PTPC	Dipartimento di Scienze cognitive, psicologiche, pedagogiche e degli studi culturali	Dipartimento COSPECS				31/12/18	31/12/18	5	
<b>Rispetto soglie minime di produzione di documenti informatici con firma digitale, protocollati in partenza o tra uffici</b>			Q	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	20%	30%	5	
Rispetto soglie minime di produzione di documenti informatici con firma digitale, protocollati in partenza o tra uffici	Dipartimento di Scienze cognitive, psicologiche, pedagogiche e degli studi culturali	Dipartimento COSPECS				20%	30%	5	I valori "soglia" e "target" dovrebbero essere più sfidanti

Obiettivo/azioni	Assegnatario	Struttura I livello	Tipologia obiettivo	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO	NOTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
<b>Incentivare le iniziative volte alla mobilità internazionale</b>			QUAL	Ottenere una più ampia e consistente proiezione internazionale	Favorire gli scambi internazionali tra sedi universitarie attraverso l'incremento di titoli doppi e/o congiunti con istituzioni straniere			5	
Incentivare le iniziative volte alla mobilità internazionale	Dipartimento di Scienze cognitive, psicologiche, pedagogiche e degli studi culturali	Dipartimento COSPECS						5	
<b>Incentivare la qualità della ricerca</b>			T	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Attuare una gestione coordinata delle attività di ricerca	31/12/18	31/12/18	5	
Avvio del processo di razionalizzazione e sviluppo dei livelli di informatizzazione delle procedure esistenti. /Verifica dei dati al fine dell' incentivazione della qualità della Ricerca Dipartimentale	U.OP Ricerca COSPECS	Dipartimento COSPECS				31/12/18	31/12/18	5	L'azione/indicatore è l'unione di più azioni/indicatori. Suddividere l'azione/indicatore in più azioni/indicatori.
N° Iniziative (seminari, incontri, convegni, sportelli di orientamento) e laboratori (specifici di settore) per aree tematiche utili all'inserimento nel mondo del lavoro	U.OP Ricerca COSPECS	Dipartimento COSPECS				5	8	5	

Obiettivo/azioni	Assegnatario	Struttura I livello	Tipologia obiettivo	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO	NOTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
<b>Incrementare la qualità della didattica e la soddisfazione degli studenti</b>			QUAL	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Migliorare la custom satisfaction nei servizi agli studenti con particolare riguardo alla valutazione espressa nei questionari dagli studenti			5	
Analisi dei dati del CDS .Predisposizione di azioni specifiche attuate in base ai risultati delle analisi dell'opinione degli studenti (nomina tutor per gli studenti fuori corso, realizzazione di iniziative e laboratori professionalizzanti specifici per i CdS). Verifica dei dati da sottoporre ad analisi. Rafforzamento del controllo e monitoraggio delle tesi di laurea e della loro distribuzione al personale docente.	U.STAFF alla Didattica COSPECS	Dipartimento COSPECS						5	L'azione/indicatore è l'unione di più azioni/indicatori. Suddividere l'azione/indicatore in più azioni/indicatori.
<b>Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al PTPC</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	31/12/18	31/12/18	5	

Obiettivo/azioni	Assegnatario	Struttura I livello	Tipologia obiettivo	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO	NOTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
attuazione adempimenti di trasparenza dettagliati per singola struttura nelle tabelle di trasparenza allegata al PTPC	Dipartimento di Scienze matematiche e informatiche, scienze fisiche e scienze della terra	Dipartimento MIFT				31/12/18	31/12/18	5	
<b>Definizione e/o aggiornamento modulistica utilizzata all'interno di procedimenti o per l'erogazione di servizio</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	31/12/18	31/12/18	5	
Definizione e/o aggiornamento modulistica utilizzata all'interno di procedimenti o per l'erogazione di servizio	Dipartimento di Scienze matematiche e informatiche, scienze fisiche e scienze della terra	Dipartimento MIFT				31/12/18	31/12/18	5	Nella redazione definitiva del PIP dettagliare l'azione da implementare entro il limite stabilito per raggiungere l'obiettivo
<b>Rispetto soglie minime di produzione di documenti informatici con firma digitale, protocollati in partenza o tra uffici</b>			Q	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	31/12/18	31/12/18	5	
Rispetto soglie minime di produzione di documenti informatici con firma digitale, protocollati in partenza o tra uffici	Dipartimento di Scienze matematiche e informatiche, scienze fisiche e scienze della terra	Dipartimento MIFT				25%	30%	5	I valori "soglia" e "target" dovrebbero essere più sfidanti
<b>Incrementare la fruibilità e il controllo dei laboratori di ricerca</b>			T	Innovazione delle Strutture e delle Tecnologie per la didattica e la ricerca	Innovare e incrementare le strutture e le tecnologie per la ricerca	31/12/18	31/12/18	5	



Obiettivo/azioni	Assegnatario	Struttura I livello	Tipologia obiettivo	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO	NOTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
Elaborazione di protocolli di accesso per una migliore fruibilità dei laboratori di ricerca.	U.OP. Ricerca MIFT	Dipartimento MIFT				31/12/18	31/12/18	5	
Ripristino della funzionalità dei laboratori e delle attrezzature a seguito dei lavori di ristrutturazione dei locali	U.OP. Ricerca MIFT	Dipartimento MIFT				31/12/18	31/12/18	5	
Anagrafe del personale non strutturato che svolge, a vario titolo, attività di ricerca presso il Dipartimento.	U.OP. Ricerca MIFT	Dipartimento MIFT				31/12/18	31/12/18	5	
Censimento e anagrafe delle strutture e dei laboratori di ricerca e di supporto	U.OP. Ricerca MIFT	Dipartimento MIFT				31/12/18	31/12/18	5	
<b>Incrementare l'accessibilità del dipartimento</b>			T	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Migliorare la custom satisfaction nei servizi agli studenti con particolare riguardo alla valutazione espressa nei questionari dagli studenti	31/12/18	31/12/18	5	
Realizzazione di postazioni e gestione delle richieste con riferimento agli studenti disabili dei CdS del Dipartimento	U.STAFF alla Didattica MIFT	Dipartimento MIFT				31/12/18	31/12/18	5	

Obiettivo/azioni	Assegnatario	Struttura I livello	Tipologia obiettivo	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO	NOTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
<b>Individuare collaborazioni con strutture ed Università internazionali, anche attraverso la partecipazione a progetti di formazione (Erasmus) e di ricerca, incentivando attività di incoming di studenti e ricercatori di altre Università</b>			QUAL	Ottenere una più ampia e consistente proiezione internazionale	Sostenere e incrementare la mobilità internazionale di Studenti, Docenti e Personale T/A			5	
Individuare collaborazioni con strutture ed Università internazionali, anche attraverso la partecipazione a progetti di formazione (Erasmus) e di ricerca, incentivando attività di incoming di studenti e ricercatori di altre Università	U.STAFF alla Didattica MIFT	Dipartimento MIFT						5	
<b>Supporto al processo di autovalutazione e accreditamento dei corsi di studio (AVA)</b>			QUAL	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Migliorare la custom satisfaction nei servizi agli studenti con particolare riguardo alla valutazione espressa nei questionari dagli studenti			5	
Supporto al processo di autovalutazione e accreditamento dei corsi di studio (AVA)	U.STAFF alla Didattica MIFT	Dipartimento MIFT						5	

Obiettivo/azioni	Assegnatario	Struttura I livello	Tipologia obiettivo	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO	NOTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
<b>Aumentare la % di studenti che si laureano entro il numero massimo di anni di durata del CDS</b>			Q	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Migliorare la custom satisfaction nei servizi agli studenti con particolare riguardo alla valutazione espressa nei questionari dagli studenti	5%	10%	5	
Aumentare la % di studenti che si laureano entro il numero massimo di anni di durata del CDS	U.STAFF alla Didattica MIFT	Dipartimento MIFT				5%	10%	5	Dettagliare l'azione in base alle competenze dell'U. Staff alla Didattica. Nella redazione definitiva del PIP dettagliare il valore di riferimento rispetto al quale si vuole ottenere l'incremento
<b>Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al PTPC</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	31/12/18	31/12/18	5	
attuazione adempimenti di trasparenza dettagliati per singola struttura nelle tabelle di trasparenza allegata al PTPC	Dipartimento di Scienze Veterinarie	Dipartimento di Scienze Veterinarie				31/12/18	31/12/18	5	

Obiettivo/azioni	Assegnatario	Struttura I livello	Tipologia obiettivo	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO	NOTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
<b>Incrementare il supporto alla ricerca</b>			T	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Attuare una gestione coordinata delle attività di ricerca	31/12/18	31/12/18	5	
Implementare e migliorare la presentazione all'utenza esterna delle attività dei laboratori di ricerca.	U.OP. Ricerca SV	Dipartimento di Scienze Veterinarie				31/12/18	31/12/18	5	
Migliorare la gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro.	U.OP. Ricerca SV	Dipartimento di Scienze Veterinarie				31/12/18	31/12/18	5	
Realizzazione di nuove piattaforme tecnologiche al servizio della ricerca	U.OP. Ricerca SV	Dipartimento di Scienze Veterinarie				31/12/18	31/12/18	5	
Sostenere la presentazione e la realizzazione di progetti di ricerca di rilevanza nazionale e internazionale	U.OP. Ricerca SV	Dipartimento di Scienze Veterinarie				31/12/18	31/12/18	5	
<b>supportare l'internazionalizzazione del dipartimento</b>			QUAL	Ottenere una più ampia e consistente proiezione internazionale	Favorire gli scambi internazionali tra sedi universitarie attraverso l'incremento di titoli doppi e/o congiunti con istituzioni straniere			5	
Implementare nuove attività per ottenere una più ampia e consistente proiezione internazionale	U.OP. Ricerca SV	Dipartimento di Scienze Veterinarie						5	

Obiettivo/azioni	Assegnatario	Struttura I livello	Tipologia obiettivo	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO	NOTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
<b>Monitoraggio funzionamento aule e apparecchiature per la didattica</b>			Q	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Migliorare la custom satisfaction nei servizi agli studenti con particolare riguardo alla valutazione espressa nei questionari dagli studenti	5	7	5	
Numero interventi di monitoraggio funzionamento aule e apparecchiature per la didattica	U.OP. Servizi Generali SV	Dipartimento di Scienze Veterinarie				5	7	5	
<b>Razionalizzazione servizio raccolta rifiuti speciali</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la gestione dei laboratori di ricerca attraverso processi di centralizzazione sia delle strutture, che della gestione delle stesse	31/12/18	31/12/18	5	
Razionalizzazione servizio raccolta rifiuti speciali	U.OP. Servizi Generali SV	Dipartimento di Scienze Veterinarie				31/12/18	31/12/18	5	

Obiettivo/azioni	Assegnatario	Struttura I livello	Tipologia obiettivo	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO	NOTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
<b>Incrementare la soddisfazione degli studenti</b>			QUAL	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Migliorare la custom satisfaction nei servizi agli studenti con particolare riguardo alla valutazione espressa nei questionari dagli studenti			5	
Acquisizione strumenti per la didattica	U.STAFF alla Didattica SV	Dipartimento di Scienze Veterinarie				31/12/18	31/12/18	5	L'azione/indicatore dovrebbe essere ulteriormente centrata rispetto all'obiettivo da raggiungere
Implementazione servizio tutorato corsi di laurea attivati	U.STAFF alla Didattica SV	Dipartimento di Scienze Veterinarie				31/12/18	31/12/18	5	Dettagliare l'azione in base alle competenze dell'U. Staff alla Didattica.
<b>Attuare azioni volte ad incrementare il numero degli studenti</b>			T	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Aumentare il numero di immatricolati e di iscritti e ampliare il bacino di utenza	31/12/18	31/12/18	5	

Obiettivo/azioni	Assegnatario	Struttura I livello	Tipologia obiettivo	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO	NOTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
Promozione offerta formativa	U.STAFF alla Didattica SV	Dipartimento di Scienze Veterinarie				31/12/18	31/12/18	5	L'azione/indicatore dovrebbe essere di tipo qualitativo e ulteriormente centrata rispetto all'obiettivo da raggiungere
<b>Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al PTPC</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	31/12/18	31/12/18	5	
attuazione adempimenti di trasparenza dettagliati per singola struttura nelle tabelle di trasparenza allegata al PTPC	Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale	Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale				31/12/18	31/12/18	5	
<b>Sostenere e sviluppare la ricerca del Dipartimento</b>			QUAL	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Attuare una gestione coordinata delle attività di ricerca			5	
Sostenere la circolazione e la fruizione delle conoscenze scientifiche attraverso la presentazione dei risultati delle attività di ricerca dei singoli docenti e ricercatori in seminari, workshop, conferenze, convegni, congressi di rilevanza nazionale o internazionale	U.OP. Ricerca MCS	Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale						5	Dettagliare l'azione in base alle competenze dell'U. Op. alla Ricerca

Obiettivo/azioni	Assegnatario	Struttura I livello	Tipologia obiettivo	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO	NOTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
Migliorare la produzione scientifica del Dipartimento attraverso lo sviluppo di attività di ricerca interdisciplinari a livello locale, nazionale ed internazionale	U.OP. Ricerca MCS	Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale						5	Dettagliare l'azione in base alle competenze dell'U. Op. alla Ricerca
<b>Innovazione delle Strutture e delle Tecnologie per la didattica e la ricerca</b>			QUAL	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Migliorare la custom satisfaction nei servizi agli studenti con particolare riguardo alla valutazione espressa nei questionari dagli studenti			5	
Innovazione delle Strutture e delle Tecnologie per la didattica e la ricerca	U.OP. Servizi Generali MCS	Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale						5	
<b>Miglioramento della qualità della didattica e della soddisfazione degli studenti</b>			QUAL	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Migliorare la custom satisfaction nei servizi agli studenti con particolare riguardo alla valutazione espressa nei questionari dagli studenti			5	



Obiettivo/azioni	Assegnatario	Struttura I livello	Tipologia obiettivo	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO	NOTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
Valutazione ed analisi della didattica, tramite acquisizione dei dati provenienti dai questionari ed individuazione delle criticità	U.STAFF alla Didattica MCS	Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale						5	
Supporto al processo di accreditamento e autovalutazione dei Corsi di Studio incardinati al Dipartimento (AVA)	U.STAFF alla Didattica MCS	Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale						5	
<b>Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al PTPC</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	31/12/18	31/12/18	5	
attuazione adempimenti di trasparenza dettagliati per singola struttura nelle tabelle di trasparenza allegata al PTPC	Segreteria tecnica Infrastrutture ICT e Rete di Ateneo	CIAM				31/12/18	31/12/18	5	
<b>Rispetto standard di Qualità dichiarati in Carta dei Servizi secondo indicatore definito nel Regolamento di attuazione della Carta dei Servizi</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	31/12/18	31/12/18	5	
Rispetto standard di Qualità dichiarati in Carta dei Servizi secondo indicatore definito nel Regolamento di attuazione della Carta dei Servizi	U. ORG Sistemi ed Infrastrutture ICT e Rete di Ateneo	CIAM				31/12/18	31/12/18	5	

Obiettivo/azioni	Assegnatario	Struttura I livello	Tipologia obiettivo	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO	NOTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
<b>Potenziamento delle infrastrutture di rete/cloud</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	31/12/18	31/12/18	5	
Rendere più semplice l'accesso alle applicazioni utilizzando il sistema di autenticazione centralizzata	U. ORG Sistemi ed Infrastrutture ICT e Rete di Ateneo	CIAM				31/12/18	31/12/18	5	
Realizzare una infrastruttura privata di Cloud su cui riorganizzare i servizi amministrativi e formativi (consolidamento dei server virtualizzati, virtualizzazione di ulteriori postazioni di lavoro)	U. ORG Sistemi ed Infrastrutture ICT e Rete di Ateneo	CIAM				31/12/18	31/12/18	5	
Potenziamento ed estensione della rete wireless in tutti i plessi dell'Ateneo (progettazione della nuova infrastruttura wireless, acquisto e messa in opera degli apparati)	U. ORG Sistemi ed Infrastrutture ICT e Rete di Ateneo	CIAM				31/12/18	31/12/18	5	
Potenziamento ed estensione della rete wired e dei collegamenti WAN tra le sedi dell'Ateneo (progettazione dell'infrastruttura di cablaggio passivo, acquisto e messa in opera di apparati di rete di nuova generazione)	U. ORG Sistemi ed Infrastrutture ICT e Rete di Ateneo	CIAM				31/12/18	31/12/18	5	

Obiettivo/azioni	Assegnatario	Struttura I livello	Tipologia obiettivo	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO	NOTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
<b>Dematerializzare le procedure amministrative per le risorse umane</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	30/09/18	30/09/18	5	
Dematerializzazione dell'iter per la gestione delle commissioni di concorso Art.18 comma1 e Art.24 comma 6	U. ORG. Innovazione, Ricerca e Formazione	CIAM				30/06/18	30/06/18	5	
Dematerializzazione dell'iter per la gestione delle commissioni di concorso Art.18 comma1 e Art.24 comma 7	U. org. Personale Docente	D. A. Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane				30/06/18	30/06/18	5	
Dematerializzazione iter procedurale per la gestione delle Progressioni Economiche Orizzontali	U. ORG. Innovazione, Ricerca e Formazione	CIAM				30/09/18	30/09/18	5	
Dematerializzazione iter procedurale per la gestione delle Progressioni Economiche Orizzontali	U. ORG. Personale T/A	D. A. Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane				30/09/18	30/09/18	5	
Rilevazione informatizzata del fabbisogno formativo del personale T.A.	U. ORG. Innovazione, Ricerca e Formazione	CIAM				31/05/18	31/05/18	5	
Rilevazione informatizzata del fabbisogno formativo del personale T.A.	U.ORG. Sviluppo risorse umane	D. A. Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane				31/05/18	31/05/18	5	
<b>Studio di Fattibilità sviluppo API per accesso datasource d'Ateneo</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	31/12/18	31/12/18	5	

Obiettivo/azioni	Assegnatario	Struttura I livello	Tipologia obiettivo	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO	NOTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
Studio di Fattibilità sviluppo API per accesso datasource d'Ateneo	Segreteria tecnica Infrastrutture ICT e Rete di Ateneo	CIAM				31/12/18	31/12/18	5	
Studio di Fattibilità sviluppo API per accesso datasource d'Ateneo	U. ORG. Innovazione, Ricerca e Formazione	CIAM				31/12/18	31/12/18	5	
<b>Dematerializzazione dell'iter concorsuale di un assegno di ricerca</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	30/09/18	30/09/18	5	
Dematerializzazione dell'iter concorsuale di una assegno di ricerca	U. spec. Ricerca	CIAM				30/09/18	30/09/18	5	Correggere l'affermamento alla Struttura di I Livello
Dematerializzazione dell'iter concorsuale di una assegno di ricerca	U. ORG. Innovazione, Ricerca e Formazione	CIAM				30/09/18	30/09/18	5	
<b>Realizzazione piattaforma informatica Organizzazione Gestione Risorse Umane (OGRU)</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	30/06/18	30/06/18	5	
Realizzazione piattaforma informatica Organizzazione Gestione Risorse Umane (OGRU)	U. ORG. Innovazione, Ricerca e Formazione	CIAM				30/06/18	30/06/18	5	
Realizzazione piattaforma informatica Organizzazione Gestione Risorse Umane (OGRU)	D. A. Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane	D. A. Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane				30/06/18	30/06/18	5	

Obiettivo/azioni	Assegnatario	Struttura I livello	Tipologia obiettivo	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO	NOTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
<b>Realizzazione corsi informatica per il personale TA</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	31/12/18	31/12/18	5	
Realizzazione corsi informatica per il personale TA	D. A. Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane	D. A. Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane				31/12/18	31/12/18	5	L'azione/indicatore dovrebbe essere di tipo quantitativo con specificati i relativi valori "soglia" e "target"
Realizzazione corsi informatica per il personale TA	U. ORG. Innovazione, Ricerca e Formazione	CIAM				31/12/18	31/12/18	5	L'azione/indicatore dovrebbe essere di tipo quantitativo con specificati i relativi valori "soglia" e "target"
<b>Implementazione verifiche a tappeto dell'acquisizione manuale MAV (in caso di mancata/anomala sovrapposizione del flusso bancario automatico)</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	31/12/18	31/12/18	5	
Implementazione verifiche a tappeto dell'acquisizione manuale MAV (in caso di mancata/anomala sovrapposizione del flusso bancario automatico)	U. ORG. Sistema informativo e servizi web Didattica e Studenti	CIAM				31/12/18	31/12/18	5	

Obiettivo/azioni	Assegnatario	Struttura I livello	Tipologia obiettivo	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO	NOTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
<b>Implementazione modulo Esse3 ANS Istruzione e ANS Università, circolare che regola le modalità da seguire in caso di mancato allineamento con i flussi di informazione derivanti da ANS</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	31/12/18	31/12/18	5	
Implementazione modulo Esse3 ANS Istruzione e ANS Università, circolare che regola le modalità da seguire in caso di mancato allineamento con i flussi di informazione derivanti da ANS	U. ORG. Sistema informativo e servizi web Didattica e Studenti	CIAM				31/12/18	31/12/18	5	
<b>Potenziamento servizi nella procedura ESSE3</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	31/12/18	31/12/18	5	
Potenziamento servizi nella procedura ESSE3: Processo - Collaborazione studentesche (part-time e diversamente abili 150 ore)	U. ORG. Sistema informativo e servizi web Didattica e Studenti	CIAM				31/12/18	31/12/18	5	
Potenziamento servizi nella procedura ESSE3: Processo - Fondo Giovani	U. ORG. Sistema informativo e servizi web Didattica e Studenti	CIAM				31/12/18	31/12/18	5	
Miglioramenti Servizi nella procedura ESSE3: Implementazione - PAGOPA nei processi di pagamento delle Tasse Studenti e Post Laurea	U. ORG. Sistema informativo e servizi web Didattica e Studenti	CIAM				31/12/18	31/12/18	5	

Obiettivo/azioni	Assegnatario	Struttura I livello	Tipologia obiettivo	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO	NOTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
<b>miglioramento comunicazione dati ANS</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	31/12/18	31/12/18	5	
Invio delle Carriere in ANS Post Laurea (ANS-PL) – Informatizzazione ed invio spedizioni delle carriere Dottorati, Master ed Esami di Stato per l'A.A. 2016/17 e 2017/18	U. ORG. Sistema informativo e servizi web Didattica e Studenti	CIAM				31/12/18	31/12/18	5	
Rilevazione errori ANS carriere Studenti, Segnalazione Alle Segreterie per la correzione degli errori e reinvio di tutte le spedizioni ANS degli ultimi 3 anni.	U. ORG. Sistema informativo e servizi web Didattica e Studenti	CIAM				31/12/18	31/12/18	5	
<b>Inserimento dati dell'offerta carico docente e logistica ed invio al sito Ministeriale per l'Accreditamento dei CdS dell'Ateneo</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	31/12/18	31/12/18	5	
Inserimento dati dell'offerta carico docente e logistica ed invio al sito Ministeriale per l'Accreditamento dei CdS dell'Ateneo	U. ORG. Sistema informativo e servizi web Didattica e Studenti	CIAM				31/12/18	31/12/18	5	Le date "soglia" e "target" devono essere riformulate per rispettare le scadenze ministeriali

Obiettivo/azioni	Assegnatario	Struttura I livello	Tipologia obiettivo	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO	NOTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
<b>Automatizzazione delle fasi di rilevazione e registrazione contabile delle tasse universitarie, mediante l'integrazione della procedura Esse3 col sistema contabile U-GOV</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	31/12/18	31/12/18	5	
Automatizzazione delle fasi di rilevazione e registrazione contabile delle tasse universitarie, mediante l'integrazione della procedura Esse3 col sistema contabile U-GOV	U. ORG. Sistema informativo e servizi web Didattica e Studenti	CIAM				31/12/18	31/12/18	5	
<b>Integrazione Ugov didattica</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	31/12/18	31/12/18	5	
Studio di fattibilità per l'Integrazione tra piattaforma interna per la presentazione delle candidature nelle votazioni studentesche e il sistema U-Vote di CINECA	U. ORG. Sistema informativo e servizi web Didattica e Studenti	CIAM				31/12/18	31/12/18	5	
Studio di fattibilità per l'Integrazione tra Anagrafe della didattica e UGOV-Didattica	U. ORG. Sistema informativo e servizi web Didattica e Studenti	CIAM				31/12/18	31/12/18	5	
Avviamento e Implementazione Piattaforma UGOV-Didattica	U. ORG. Sistema informativo e servizi web Didattica e Studenti	CIAM				31/12/18	31/12/18	5	



Obiettivo/azioni	Assegnatario	Struttura I livello	Tipologia obiettivo	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO	NOTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
<b>Implementazione azioni di prevenzione della corruzione</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	31/12/18	31/12/18	5	
processo: gestione delle carriere studenti (fase: acquisizione esiti esami automatica); rischio: manipolazione dei dati delle carriere; misura: identificazione eventi "spia" (ad es. elenco modifiche e/o cancellazioni di esami)	U. ORG. Sistema informativo e servizi web Didattica e Studenti	CIAM				31/12/18	31/12/18	5	
processo: gestione delle carriere studenti (fase: immatricolazione/iscrizione); rischio: alterazione dati di pagamento tasse universitarie; misura: verifica a campione acquisizioni manuali mav	U. ORG. Sistema informativo e servizi web Didattica e Studenti	CIAM				31/12/18	31/12/18	5	
<b>Miglioramento Processo Gestione Carriere Dottorati di Ricerca : Sospensione Carriere - Soggiorni Esteri - Entrata in Cotutela</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	31/12/18	31/12/18	5	
Miglioramento Processo Gestione Carriere Dottorati di Ricerca : Sospensione Carriere - Soggiorni Esteri - Entrata in Cotutela	U. ORG. Sistema informativo e servizi web Didattica e Studenti	CIAM				31/12/18	31/12/18	5	

Obiettivo/azioni	Assegnatario	Struttura I livello	Tipologia obiettivo	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO	NOTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
<b>Organizzazione e Miglioramento del servizio di videoconferenza per esami studenti detenuti</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	31/12/18	31/12/18	5	
Organizzazione e Miglioramento del servizio di videoconferenza per esami studenti detenuti	U. STAFF Assistenza risorse strumentali informatiche e tecnologiche	CIAM				31/12/18	31/12/18	5	
<b>Avvio e gestione delle postazione Pilota virtualizzate su Cloud</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	31/12/18	31/12/18	5	
Avvio e gestione delle postazione Pilota virtualizzate su Cloud	U. STAFF Assistenza risorse strumentali informatiche e tecnologiche	CIAM				31/12/18	31/12/18	5	
<b>Ampliamento delle misure per il risparmio energetico</b>			T	Innovazione delle Strutture e delle Tecnologie per la didattica e la ricerca	Innovare e incrementare le strutture e le tecnologie per la ricerca	31/12/18	31/12/18	5	
Ulteriori implementazioni/aggiornamenti evolutivi (se necessari) e proseguimento della produzione e delle installazioni all'interno dell'Amministrazione centrale; Controllo e gestione centralizzato del sistema di risparmio energetico installato.	U. STAFF Gestione Risorse ed Efficienza energetica	CIAM				31/12/18	31/12/18	5	L'azione/indicatore è l'unione di più azioni/indicatori. Suddividere l'azione/indicatore in più azioni/indicatori

Obiettivo/azioni	Assegnatario	Struttura I livello	Tipologia obiettivo	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO	NOTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
<b>Attuare la realizzazione delle opere previste nel piano triennale delle OO.PP. 2018-20</b>			T	Innovazione delle Strutture e delle Tecnologie per la didattica e la ricerca	Incrementare e migliorare le strutture per l'accoglienza degli studenti	31/12/18	31/12/18	5	
Attuare la realizzazione delle opere previste nel piano triennale delle OO.PP. 2018-20	Unità Speciale dei Servizi Tecnici	Unità Speciale dei Servizi Tecnici				31/12/18	31/12/18	5	
<b>attuazione adempimenti di trasparenza dettagliati per singola struttura nelle tabelle di trasparenza allegate al PTPC</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	31/12/18	31/12/18	5	
attuazione adempimenti di trasparenza dettagliati per singola struttura nelle tabelle di trasparenza allegate al PTPC	Unità Speciale dei Servizi Tecnici	Unità Speciale dei Servizi Tecnici				31/12/18	31/12/18	5	
<b>Miglioramento dei servizi offerti all'utenza</b>			T	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti.	Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta didattica e dei servizi agli studenti	31/12/18	31/12/18	5	

Obiettivo/azioni	Assegnatario	Struttura I livello	Tipologia obiettivo	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO	NOTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
Azioni atte al miglioramento dell'offerta formativa proposta per l'anno 2018	Programmazione Didattica	Dip. Amm. Servizi Didattici e Alta Formazione				31/12/18	31/12/18	5	Nella redazione definitiva del PIP dettagliare quali sono le azioni da implementare entro il limite stabilito per raggiungere l'obiettivo
<b>Razionalizzazione delle risorse</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	31/12/18	31/12/18	5	
Revisione vers 2.0 dell'applicativo su piattaforma MS Access con fonte dati ESSE3, che predispone un "Report Informativo Direzionale", a cadenza periodica con analisi dati numerica e grafica sull'andamento della popolazione studentesca ( iscrizioni, immatricolazioni, laureati, cfu, abbandoni) a supporto della Programmazione Didattica.	Programmazione Didattica	Dip. Amm. Servizi Didattici e Alta Formazione				31/12/18	31/12/18	5	
Proposta alla Governance di Ateneo sulla Revisione dei processi/procedimenti amministrativi ritenuti già critici ed afferenti al D.A. Servizi Didattici e Alta Formazione e alla compliance degli stessi rispetto al novellato in materia di protezione dati personali	Programmazione Didattica	Dip. Amm. Servizi Didattici e Alta Formazione				31/12/18	31/12/18	5	

Obiettivo/azioni	Assegnatario	Struttura I livello	Tipologia obiettivo	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO	NOTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
<b>Riorganizzazione degli archivi dei Servizi Amministrativi Corsi di Laurea</b>			QUAL	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti.	Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta didattica e dei servizi agli studenti			5	
Coordinamento Tavolo tecnico di contrattazione	Servizi Amministrativi Corsi di Laurea	Dip. Amm. Servizi Didattici e Alta Formazione						5	Nella redazione definitiva del PIP dettagliare l'azione da implementare entro il limite stabilito per raggiungere l'obiettivo
<b>Avvio progetto per la protocollazione istanze e fascicolazione nel fascicolo informatico dello studente</b>			QUAL	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti.	Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta didattica e dei servizi agli studenti			5	
Coordinamento Tavolo tecnico di contrattazione in qualità di utilizzatori finali della piattaforma informatica.	Servizi Amministrativi Corsi di Laurea CIAM - U. ORG. Servizi Documentali di Ateneo	Dip. Amm. Servizi Didattici e Alta Formazione						5	Inserire la Struttura di I livello che condivide l'obiettivo

Obiettivo/azioni	Assegnatario	Struttura I livello	Tipologia obiettivo	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO	NOTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
<b>Miglioramento dei servizi offerti all'utenza</b>			T	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti.	Migliorare la customer satisfaction nei servizi agli studenti con particolare riguardo alla valutazione espressa nei questionari dagli studenti	31/12/18	31/12/18	5	
Implementazione Piano di miglioramento dei servizi in base a indagine di customer satisfaction sui servizi offerti dalle Servizi Amministrativi Corsi di Laurea studenti	Servizi agli studenti	Dip. Amm. Servizi Didattici e Alta Formazione				31/12/18	31/12/18	5	
<b>Miglioramento della comunicazione esterna</b>			T	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti.	Migliorare la customer satisfaction nei servizi agli studenti con particolare riguardo alla valutazione espressa nei questionari dagli studenti	31/12/18	31/12/18	5	
Proposta di Restyling grafico ed immagine coordinata del D.A. Servizi Didattici e Alta Formazione	Servizi agli studenti	Dip. Amm. Servizi Didattici e Alta Formazione				31/12/18	31/12/18	5	

Obiettivo/azioni	Assegnatario	Struttura I livello	Tipologia obiettivo	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO	NOTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
Realizzazione e stampa delle pergamene per l'evento lauree triennali in stile anglosassone	Servizi agli studenti	Dip. Amm. Servizi Didattici e Alta Formazione				31/12/18	31/12/18	5	
Riorganizzazione dei contenuti sull'offerta Master nella sezione dedicata del Portale di Ateneo.	Formazione post-laurea	Dip. Amm. Servizi Didattici e Alta Formazione				31/12/18	31/12/18	5	
<b>Attuazione adempimenti di trasparenza</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	31/12/18	31/12/18	5	
attuazione adempimenti di trasparenza dettagliati per singola struttura nelle tabelle di trasparenza allegata al PTPC	D. A. Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane	D. A. Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane				31/12/18	31/12/18	5	
<b>Attuazione adempimenti di trasparenza</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	31/12/18	31/12/18	5	
attuazione adempimenti di trasparenza dettagliati per singola struttura nelle tabelle di trasparenza allegata al PTPC	D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali	D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali				31/12/18	31/12/18	5	
Monitoraggio e Report su adempimenti connessi agli obblighi di pubblicità e trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al PTPC da trasmettere al Referente	U. OP. Procedure aperte, ristrette e negoziate di beni	D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali				31/12/18	31/12/18	5	

Obiettivo/azioni	Assegnatario	Struttura I livello	Tipologia obiettivo	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO	NOTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
Monitoraggio e Report su adempimenti connessi agli obblighi di pubblicità e trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al PTPC da trasmettere al Referente	U. OP. Procedure in Economia di beni	D. A. Attività Negoziabile e Servizi Generali				31/12/18	31/12/18	5	
Monitoraggio e Report su adempimenti connessi agli obblighi di pubblicità e trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al PTPC da trasmettere al Referente	U. ORG. Affidamento Servizi	D. A. Attività Negoziabile e Servizi Generali				31/12/18	31/12/18	5	
Monitoraggio e Report su adempimenti connessi agli obblighi di pubblicità e trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al PTPC da trasmettere al Referente.	U. ORG. Appalto lavori	D. A. Attività Negoziabile e Servizi Generali				31/12/18	31/12/18	5	
Relazione semestrale su adempimenti connessi alla trasparenza e anticorruzione anche ai fini del successivo audit	U. STAFF Supporto Giuridico	D. A. Attività Negoziabile e Servizi Generali				31/12/18	31/12/18	5	
<b>Prevenzione della corruzione</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	31/12/18	31/12/18	5	
Predisposizione di un elenco aperto da cui attingere per la nomina di dec, mediante ricognizione degli incarichi conferiti nell'ultimo triennio, dando adeguato rilievo alle esperienze pregresse	Un. Staff coordinamento e progetti innovativi	D. A. Attività Negoziabile e Servizi Generali				31/12/18	31/12/18	5	



Obiettivo/azioni	Assegnatario	Struttura I livello	Tipologia obiettivo	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO	NOTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
Programmazione di modelli organizzativi e gestionali per il controllo effettivo da parte della Stazione Appaltante sull'esecuzione delle prestazioni (art. 31, comma 12, Codice dei Contratti).	Un. Staff coordinamento e progetti innovativi	D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali				31/12/18	31/12/18	5	
Predisposizione di Linee guida per la creazione e la gestione albo fornitori.	U. ORG. Affidamento di forniture	D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali				31/12/18	31/12/18	5	
Creazione di una banca dati dei curricula acquisiti dai componenti delle Commissioni Tecniche mediante cartella condivisa da tutte le Unità del Dipartimento. al fine di agevolare l'obbligo di legge della pubblicazione sul sito di Ateneo.	U. ORG. Affidamento di forniture	D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali				31/12/18	31/12/18	5	
Adozione di una CHECK LIST, che riporta gli adempimenti e la tempistica correlata, rispetto all'attività di verifica dei requisiti dell'aggiudicatario per ogni procedura di gara.	U. ORG. Affidamento di forniture	D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali				31/12/18	31/12/18	5	
Adozione di una CHECK LIST, che riporta gli adempimenti e la tempistica correlata, rispetto all'attività di verifica dei requisiti dell'aggiudicatario per ogni procedura di gara.	U. ORG. Affidamento Servizi	D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali				31/12/18	31/12/18	5	
Creazione di una banca dati dei curricula acquisiti dai componenti delle Commissioni Tecniche mediante cartella condivisa da tutte le Unità del Dipartimento al fine di agevolare l'obbligo di legge della pubblicazione sul sito di Ateneo	U. ORG. Affidamento Servizi	D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali				31/12/18	31/12/18	5	

Obiettivo/azioni	Assegnatario	Struttura I livello	Tipologia obiettivo	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO	NOTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
Determinazione modalità e criteri per il passaggio dei dati dall'esistente Albo cartaceo delle ditte di fiducia nell'ambito dei lavori alla piattaforma informatica, acquisita recentemente dall'Ateneo e di prossimo utilizzo	U. ORG. Appalto lavori	D. A. Attività Negoziabile e Servizi Generali				31/12/18	31/12/18	5	
Creazione di una banca dati dei curricula acquisiti dai componenti delle Commissioni Tecniche mediante cartella condivisa da tutte le Unità del Dipartimento, al fine di agevolare l'obbligo di legge della pubblicazione sul sito di Ateneo	U. ORG. Appalto lavori	D. A. Attività Negoziabile e Servizi Generali				31/12/18	31/12/18	5	
Adozione di una Check-list che riporti gli adempimenti rispetto alle verifiche da svolgere in caso di sub-appalto: - mancanza cause esclusione; qualificazione per la categoria di appalto al momento dell'offerta, etc.... - sottoscrizione del Protocollo legalità; - tracciabilità finanziaria.	U. ORG. Appalto lavori	D. A. Attività Negoziabile e Servizi Generali				31/12/18	31/12/18	5	
Adozione di una CHECK LIST, che riporta gli adempimenti e la tempistica correlata, rispetto all'attività di verifica dei requisiti dell'aggiudicatario.	U. ORG. Appalto lavori	D. A. Attività Negoziabile e Servizi Generali				31/12/18	31/12/18	5	
Predisposizione di modulistica interna per le segnalazioni di interferenze e/o pressioni su RUP, Seggio di gara, Commissione giudicatrice nel corso delle procedure di gara	U. STAFF Supporto Giuridico	D. A. Attività Negoziabile e Servizi Generali				31/12/18	31/12/18	5	
Predisposizione di linee guida interne per la nomina dei commissari aggiornate	U. STAFF Supporto Giuridico	D. A. Attività Negoziabile e Servizi Generali				31/12/18	31/12/18	5	

Obiettivo/azioni	Assegnatario	Struttura I livello	Tipologia obiettivo	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO	NOTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
Redazione da parte del dec di un report trimestrale o semestrale (a seconda del tipo di contratto) sull'attività svolta con la specifica dei seguenti elementi: 1- Resoconto riunioni per il coordinamento del servizio da svolgere; 2-Rendicontazione come da contratto stipulato; 3- Comunicazione di proposte di variazioni contrattuali per esigenze sopravvenute; 4- eventuali osservazioni derivanti dall'attività di verifica compiuta dai soggetti verificatori in corso di esecuzione; 5-Resoconto del servizio reso;	U. ORG. Gestione Contratti e Servizi Generali	D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali				31/12/18	31/12/18	5	
<b>Miglioramento del servizio all'utenza interna ed esterna</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	31/12/18	31/12/18	5	
Attuazione di una rilevazione di customer satisfaction sul servizio trasporto degli studenti	U. OP. Gestione Contratti servizi e forniture	D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali				31/12/18	31/12/18	5	
Relazione su risoluzioni/penali/sanzioni applicate per i contratti di servizi di durata	U. OP. Gestione Contratti servizi e forniture	D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali				31/12/18	31/12/18	5	
Check list sulla documentazione richiesta periodicamente ai fini del controllo sui fornitori di servizi di durata;	U. OP. Gestione Contratti servizi e forniture	D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali				31/12/18	31/12/18	5	
Implementazione elenco informatizzato per la gestione delle pratiche assicurative	U. OP. Gestione Contratti Utenze e Assicurazioni	D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali				31/12/18	31/12/18	5	

Obiettivo/azioni	Assegnatario	Struttura I livello	Tipologia obiettivo	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO	NOTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
Predisposizione Circolare interna relativa alla copertura assicurativa tutela legale	U. ORG. Gestione Contratti e Servizi Generali	D. A. Attività Negoziabile e Servizi Generali				31/12/18	31/12/18	5	
Predisposizione di Linee Guida sul diritto di accesso agli atti di gara	U. STAFF Supporto Giuridico	D. A. Attività Negoziabile e Servizi Generali				31/12/18	31/12/18	5	
Razionalizzazione nell'assegnazione delle abilitazioni delle utenze telefoniche. Monitoraggio del servizio erogato	U. STAFF. Supporto Tecnico e Referente Master per la Telefonia	D. A. Attività Negoziabile e Servizi Generali				31/12/18	31/12/18	5	L'azione/indicatore è l'unione di più azioni/indicatori. Suddividere l'azione/indicatore in più azioni/indicatori
Individuazione dei criteri e delle modalità per la creazione e la gestione di un Elenco delle categorie merceologiche per la fornitura dei servizi richiesti dalle Strutture dell'Ateneo	U. ORG. Affidamento Servizi	D. A. Attività Negoziabile e Servizi Generali				31/12/18	31/12/18	5	
<b>Riduzione consumi</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	31/12/18	31/12/18	5	
Analisi globale e relazione annua dei consumi di energia elettrica sulla base dei dati forniti dall'U.Org. Gestione Contratti	U. STAFF. Supporto Tecnico e Referente Master per la Telefonia	D. A. Attività Negoziabile e Servizi Generali				31/12/18	31/12/18	5	
Analisi globale e relazione annua dei consumi di gas sulla base dei dati forniti dall'U.Org. Gestione Contratti.	U. STAFF. Supporto Tecnico e Referente Master per la Telefonia	D. A. Attività Negoziabile e Servizi Generali				31/12/18	31/12/18	5	
Raccolta e trasmissione dati al Supporto tecnico per l'analisi globale e la Relazione annua sui consumi di gas	U. OP. Gestione Contratti Utenze e Assicurazioni	D. A. Attività Negoziabile e Servizi Generali				31/12/18	31/12/18	5	

Obiettivo/azioni	Assegnatario	Struttura I livello	Tipologia obiettivo	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO	NOTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
<b>Implementazione attività d'acquisto strategiche</b>			T	Innovazione delle Strutture e delle Tecnologie per la didattica e la ricerca	Modernizzare e ristrutturare gli ambienti di studio e le aule per la didattica	31/12/18	31/12/18	5	
Avvio gare Piano investimenti A.O.U., approvate con delibere del C.d.A. del 27 novembre 2017 e 29 dicembre 2017	D. A. Attività Negoziabile e Servizi Generali	D. A. Attività Negoziabile e Servizi Generali				31/12/18	31/12/18	5	
Avvio e gestione della procedura di gara ad evidenza pubblica, mediante procedura aperta, per il servizio di vigilanza armata e custodia/guardiania dell'Ateneo, in conformità al Bando-tipo n. 1/2017 dell'ANAC	U. ORG. Affidamento Servizi	D. A. Attività Negoziabile e Servizi Generali				31/12/18	31/12/18	5	
Avvio e gestione della procedura di gara ad evidenza pubblica, nell'ambito del Sistema dinamico di acquisizione della Pubblica Amministrazione (SDAPA), per il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elevatori delle Strutture universitarie	U. ORG. Affidamento Servizi	D. A. Attività Negoziabile e Servizi Generali				31/12/18	31/12/18	5	
Avvio di n. 2 gare per il completamento della manutenzione straordinaria dei prospetti degli Edifici prospicienti il cortile del Plesso Centrale	U. ORG. Appalto lavori	D. A. Attività Negoziabile e Servizi Generali				31/12/18	31/12/18	5	
<b>Razionalizzazione delle attività del Dipartimento</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	31/12/18	31/12/18	5	

Obiettivo/azioni	Assegnatario	Struttura I livello	Tipologia obiettivo	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO	NOTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
Relazione sull'utilizzo di una check list in fase di ingresso dei materiali acquistati	U. OP. Gestione Magazzino Generale	D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali				31/12/18	31/12/18	5	
Relazione sull'utilizzo del modulo cantiere verde per il tracciamento e monitoraggio attività di lavoro	U. OP. Gestione Servizi Generali e Verde	D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali				31/12/18	31/12/18	5	
Predisposizione di un piano di manutenzione straordinaria del verde	U. ORG. Gestione Contratti e Servizi Generali	D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali				31/12/18	31/12/18	5	
Predisposizione di Linee guida sulla segnalazione di esistenti dispositivi di controllo/telecamere per motivi di sicurezza del patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ateneo	U. ORG. Gestione Contratti e Servizi Generali	D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali				31/12/18	31/12/18	5	
Predisposizione programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi e coordinamento voci di budget correlate	U. STAFF Supporto Giuridico	D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali				31/12/18	31/12/18	5	
Progettazione di una proposta organizzativa per l'istituzione di un Ufficio stabile a supporto del R.U.P. alle dipendenze della Direzione Generale, ai sensi dell'art. 31, comma 9 del Codice dei Contratti.	Un. Staff coordinamento e progetti innovativi	D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali				31/12/18	31/12/18	5	

Obiettivo/azioni	Assegnatario	Struttura I livello	Tipologia obiettivo	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO	NOTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
<b>Attività di coordinamento e raccordo delle attività di orientamento in ingresso per i Corsi di Laurea afferenti ai Dipartimenti raggruppati nella Sir- Facoltà di Medicina e Chirurgia</b>			QUAL	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Aumentare e migliorare i servizi di orientamento in ingresso, in itinere e per il successivo inserimento nel mondo del lavoro			5	
Attività di coordinamento e raccordo delle attività di orientamento in ingresso per i Corsi di Laurea afferenti ai Dipartimenti raggruppati nella Sir- Facoltà di Medicina e Chirurgia	Sir- Facoltà di Medicina e Chirurgia	Sir- Facoltà di Medicina e Chirurgia						5	
<b>Miglioramento dei servizi all'utenza</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	31/12/18	31/12/18	5	
Rispetto standard di Qualità dichiarati in Carta dei Servizi secondo indicatore definito nel Regolamento di attuazione della Carta dei Servizi	U. ORG. Comunicazione Strategica	Rettorato				31/12/18	31/12/18	5	
aggiornamento di un database contenente tutti gli eventi che si svolgono nell'Aula Magna e nell'Aula Cannizzaro	U. OP. Cerimoniale e Centro Stampa digitale	Rettorato				31/12/18	31/12/18	5	

Obiettivo/azioni	Assegnatario	Struttura I livello	Tipologia obiettivo	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO	NOTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
<b>Implementazione azioni per il miglioramento dell'immagine dell'Ateneo</b>			T	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Aumentare il numero di immatricolati e di iscritti e ampliare il bacino di utenza	31/12/18	31/12/18	5	
Versione inglese del sito <a href="http://www.accademiapeloritana.it">www.accademiapeloritana.it</a> , potenziamento del servizio di Document Delivery del patrimonio bibliografico dell'Accademia	U. STAFF Accademia Peloritana e Villa Pace	Rettorato				31/12/18	31/12/18	5	L'azione/indicatore è l'unione di più azioni/indicatori. Suddividere l'azione/indicatore in più azioni/indicatori
Implementazione, aggiornamento e gestione del sito web anche tramite utilizzo di social network - coordinamento	U. OP. Ufficio Stampa e Comunicazione Strategica web	Rettorato				31/12/18	31/12/18	5	
Pianificazione e organizzazione di eventi promossi dal MR ed iniziative utili all'immagine dell'Ateneo	U. ORG. Comunicazione Strategica	Rettorato				31/12/18	31/12/18	5	
Coordinamento e indirizzo delle iniziative finalitate a rafforzare l'immagine dell'Ateneo nell'ambito territoriale, nazionale e internazionale inclusi i convegni istituzionali organizzati su indicazione del MR	Rettorato					31/12/18	31/12/18	5	



Obiettivo/azioni	Assegnatario	Struttura I livello	Tipologia obiettivo	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO	NOTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
<b>Ottenere l'accreditamento AVA</b>			T	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Aumentare il numero di immatricolati e di iscritti e ampliare il bacino di utenza	31/12/18	31/12/18	5	
Attuazione delle procedure finali ai fini dell'accreditamento ministeriale	U. STAFF Programmazione Strategica, Accreditamento e Certificazione di Qualità	Rettorato				30/09/18	30/09/18	5	
<b>Migliorare l'efficienza e l'efficacia della struttura</b>			QUAL	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi			5	
Supervisione delle attività relativamente alla razionalizzazione e miglioramento qualitativo e temporale degli atti amministrativi di competenza	Rettorato	Rettorato						5	
Razionalizzazione e miglioramento qualitativo e temporale degli atti amministrativi di competenza	U. STAFF Segreteria particolare del Rettore	Rettorato						5	

Obiettivo/azioni	Assegnatario	Struttura I livello	Tipologia obiettivo	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO	NOTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
Razionalizzazione e miglioramento qualitativo e temporale degli atti amministrativi di competenza	U. STAFF Segreteria Prorettori	Rettorato						5	
Razionalizzazione e miglioramento qualitativo e temporale degli atti amministrativi di competenza	U. STAFF Relazioni istituzionali e servizi	Rettorato						5	
Razionalizzazione e miglioramento qualitativo e temporale degli atti amministrativi di competenza	U. STAFF Segreteria Collegio di Disciplina e Procedure di acquisizione per esigenze straordinarie di Ateneo	Rettorato						5	
<b>Prevenire l'insorgere di contenzioso</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	31/12/18	31/12/18	5	
Attuare il reporting periodico del contenzioso, con indicazione delle passività potenziali	U. ORG. Affari Legali e Contenzioso	Rettorato				31/12/18	31/12/18	5	
Monitorare ed analizzare le criticità generali, riferite dalle Strutture universitarie, collegabili all'insorgere del contenzioso	U. ORG. Affari Legali e Contenzioso	Rettorato				31/12/18	31/12/18	5	
<b>Attuazione adempimenti di trasparenza</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	31/12/18	31/12/18	5	

Obiettivo/azioni	Assegnatario	Struttura I livello	Tipologia obiettivo	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO	NOTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
attuazione adempimenti di trasparenza dettagliati per singola struttura nelle tabelle di trasparenza allegata al PTPC	U. ORG. Affari Legali e Contenzioso	Rettorato				31/12/18	31/12/18	5	
<b>Incremento dell'attenzione ai diversamente abili</b>			T	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Aumentare e migliorare i servizi e le dotazioni tecnologiche agli studenti con disabilità	31/12/18	31/12/18	5	
Rispetto standard di Qualità dichiarati in Carta dei Servizi secondo indicatore definito nel Regolamento di attuazione della Carta dei Servizi	DSA	Rettorato				31/12/18	31/12/18	5	
<b>Prevenzione della corruzione</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	31/12/18	31/12/18	5	
Analisi dei rischi di corruzione e definizione delle relative misure di prevenzione	U. ORG. Gestione Ciclo Passivo	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/18	31/12/18	5	
Analisi dei rischi di corruzione e definizione delle relative misure di prevenzione	U.OP. Gestione inventari	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/18	31/12/18	5	

Obiettivo/azioni	Assegnatario	Struttura I livello	Tipologia obiettivo	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO	NOTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
monitoraggio semestrale degli elenchi dei beni fuori uso inviati nell'anno dalle strutture decentrate effettuato mediante redazione di un report contenente il riscontro tra i beni dichiarati fuori uso e i buoni di scarico contabili e un secondo riscontro tra i buoni di scarico e la lista dei beni destinati allo smaltimento fisico e/o redazione di un regolamento per la gestione dell'inventario con disciplina della fase di dismissione	U. ORG. Contabilità generale e adempimenti fiscali	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/18	31/12/18	5	
Monitoraggio semestrale dei dati inseriti nella procedura stipendiale CSA, (a campione sui dati inseriti da altre unità del D.A. ORG. E GEST. RISORSE UMANE) mediante redazione di un report corredato con evidenziazione delle eventuali anomalie riscontrate e comunicazione al D.A. ORG. E GEST. RISORSE UMANE	U. ORG. Trattamenti Economici	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/18	31/12/18	5	
Definire modalità e tempistica del controllo imputazione contabile del bene nella procedura u-gov e relativa reportistica tramite circolare interna	U. ORG. Contabilità generale e adempimenti fiscali	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/18	31/12/18	5	
Attuazione delle misure di prevenzione anticorruzione esistenti	U. ORG. Gestione Ciclo Attivo	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/18	31/12/18	5	
Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione esistenti	U. ORG. Contabilità generale e adempimenti fiscali	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/18	31/12/18	5	
Attuazione delle misure di prevenzione esistenti	U. ORG. Contabilità Analitica e Reporting direzionale	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/18	31/12/18	5	

Obiettivo/azioni	Assegnatario	Struttura I livello	Tipologia obiettivo	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO	NOTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
Attuazione delle misure di prevenzione esistenti	U. ORG. Gestione Ciclo Passivo	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/18	31/12/18	5	
Attuazione delle misure di prevenzione esistenti	U. ORG. Trattamenti Economici	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/18	31/12/18	5	
Monitoraggio sulle Unità Organizzative del D.A. Org. e Gest. Risorse Finanziarie per l'attuazione delle misure anticorruzione	U. STAFF Audit e Monitoraggio Flussi Finanziari	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/18	31/12/18	5	
Predisposizione ed invio di circolari periodiche alle società ed agli enti controllati contenenti indicazioni sulle norme in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza, bilancio consolidato e altri adempimenti legislativi	U. STAFF. Società' ed Enti partecipati	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/18	31/12/18	5	
<b>Implementazione degli adempimenti di trasparenza</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	31/12/18	31/12/18	5	
Assolvimento degli adempimenti di trasparenza come da D.LGS. n. 33/2013 con pubblicazione dell'elenco delle società e degli enti di cui l'Ateneo detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria	U. STAFF. Società' ed Enti partecipati					31/12/18	31/12/18	5	
attuazione adempimenti di trasparenza dettagliati per singola struttura nelle tabelle di trasparenza allegate al PTPC	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/18	31/12/18	5	

Obiettivo/azioni	Assegnatario	Struttura I livello	Tipologia obiettivo	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO	NOTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
<b>Riduzione TARI mediante adesione al programma di raccolta differenziata Unime</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	31/12/18	31/12/18	5	
adesione al programma di raccolta differenziata Unime al fine Riduzione TARI mediante	U. OP. Adempimenti fiscali	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/18	31/12/18	5	Riformulare in modo diretto l'azione/indicatore da implementare entro il limite stabilito per raggiungere l'obiettivo
<b>Incremento delle attività di monitoraggio e controllo</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	31/12/18	31/12/18	5	
Monitoraggio delle certificazioni dei crediti scaduti o comunicazione del diniego motivato entro 30 giorni dalla richiesta del creditore.	U. ORG. Gestione Ciclo Passivo	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/18	31/12/18	5	
Monitoraggio delle entrate contributive	U. OP. Contribuzione Studentesca	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/18	31/12/18	5	
Monitoraggio delle entrate contributive	U. ORG. Gestione Ciclo Attivo	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/18	31/12/18	5	
Monitoraggio delle entrate relative ai Dipartimenti/Centri	U. ORG. Gestione Ciclo Attivo	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/18	31/12/18	5	

Obiettivo/azioni	Assegnatario	Struttura I livello	Tipologia obiettivo	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO	NOTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
Monitoraggio delle Sedi decentrate	U. OP. Entrate e uscite vincolate e rapporti con sedi decentrate	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/18	31/12/18	5	
Monitoraggio delle Sedi decentrate	U. ORG. Gestione Ciclo Attivo	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/18	31/12/18	5	
Monitoraggio mensile sui compensi	U. OP. Compensi a terzi	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/18	31/12/18	5	
Monitoraggio mensile sui progetti	U. STAFF Audit e Monitoraggio Flussi Finanziari	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/18	31/12/18	5	
Monitoraggio mensile sulle Unità Organizzative	U. STAFF Audit e Monitoraggio Flussi Finanziari	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/18	31/12/18	5	
Monitoraggio trasferimenti Ministeriali	U. OP. Entrate diverse	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/18	31/12/18	5	
Monitoraggio trasferimenti Ministeriali	U. ORG. Gestione Ciclo Attivo	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/18	31/12/18	5	
Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	U. OP. Trattamento Economico Docenti	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/18	31/12/18	5	Riformulare in modo diretto l'azione/indicatore da implementare entro il limite stabilito per raggiungere l'obiettivo
Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	U. OP. Trattamento Economico Personale T.A.	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/18	31/12/18	5	Riformulare in modo diretto l'azione/indicatore da implementare entro il limite stabilito per raggiungere l'obiettivo

Obiettivo/azioni	Assegnatario	Struttura I livello	Tipologia obiettivo	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO	NOTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
<b>Miglioramento dell'efficienza del Dipartimento Amministrativo</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	31/12/18	31/12/18	5	
Redazione Bilancio consolidato anticipata rispetto anno precedente	U. ORG. Contabilità generale e adempimenti fiscali	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				data a.p.	data a.p.	5	Definire in modo puntuale i valori "soglia" e "target"
Redazione Bilancio d'esercizio anticipata rispetto anno precedente	U. ORG. Contabilità generale e adempimenti fiscali	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				data a.p.	data a.p.	5	Definire in modo puntuale i valori "soglia" e "target"
Redazione Bilancio Preventivo 2018 anticipata rispetto anno precedente	U. ORG. Contabilità Analitica e Reporting direzionale	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				data a.p.	data a.p.	5	Definire in modo puntuale i valori "soglia" e "target"
Predisposizione Dichiarazioni Fiscali (Redditi, IRAP, IVA, 770) 2018 relativi all'esercizio contabile 2017	U. ORG. Contabilità generale e adempimenti fiscali	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/18	31/12/18	5	
Predisposizione omogenea redazione di cui al Decreto Interministeriale 1 marzo 2007	U. STAFF. Società' ed Enti partecipati	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/18	31/12/18	5	
<b>Intensificazione delle attività di controllo della conformità normativa</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	31/12/18	31/12/18	5	
Redazione di un report di monitoraggio del rispetto dei tempi per l'assolvimento degli obblighi di natura assicurativa	U. OP. Rapporti con gli Enti di assistenza e previdenza	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/18	31/12/18	5	



Obiettivo/azioni	Assegnatario	Struttura I livello	Tipologia obiettivo	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO	NOTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
Redazione di un report di monitoraggio del rispetto dei tempi per l'assolvimento degli obblighi di natura contributiva	U. OP. Rapporti con gli Enti di assistenza e previdenza	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/18	31/12/18	5	
Redazione di un report di monitoraggio del rispetto dei tempi per l'assolvimento degli obblighi di natura fiscale	U. OP. Adempimenti fiscali	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/18	31/12/18	5	
Redazione di un report di monitoraggio del rispetto dei tempi per l'assolvimento degli obblighi di trasparenza da parte delle società e degli enti partecipati	U. STAFF. Società' ed Enti partecipati	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/18	31/12/18	5	
Redazione di un report mensile di monitoraggio delle attività	U. ORG. Gestione Ciclo Passivo	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/18	31/12/18	5	
Report annuale attuazione adempimenti previsti dall'Art. 17 d. Lg. 90/2014	U. STAFF. Società' ed Enti partecipati	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/18	31/12/18	5	
Report mensile compensi per gli adempimenti relativi all'Anagrafe delle prestazioni	U. OP. Compensi a terzi	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/18	31/12/18	5	
Report mensile monitoraggio fatture accertamenti medico-sanitari	U. OP. Fornitori, Tesoreria e Giornale di cassa	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/18	31/12/18	5	
Report mensile relativo alle liquidazioni di borse di dottorato, Erasmus, soggiorni esteri e maggiorazioni borse	U. OP. Entrate e uscite vincolate e rapporti con sedi decentrate	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/18	31/12/18	5	
Attuazione piano audit	U. STAFF Audit e Monitoraggio Flussi Finanziari	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/18	31/12/18	5	

Obiettivo/azioni	Assegnatario	Struttura I livello	Tipologia obiettivo	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO	NOTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
<b>Rispetto standard di Qualità dichiarati in Carta dei Servizi secondo indicatore definito nel Regolamento di attuazione della Carta dei Servizi</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	31/12/18	31/12/18	5	
Rispetto standard di Qualità dichiarati in Carta dei Servizi secondo indicatore definito nel Regolamento di attuazione della Carta dei Servizi	U. ORG. Gestione Ciclo Passivo	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/18	31/12/18	5	
<b>Dematerializzazione dell'attività amministrativa</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	31/12/18	31/12/18	5	
Produzione di documenti informatici con firma digitale, protocollati in partenza o tra uffici	U. OP. Rapporti con gli Enti di assistenza e previdenza	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				35%	40%	5	
Produzione di documenti informatici con firma digitale, protocollati in partenza o tra uffici	U. OP. Trattamento Economico Docenti	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				35%	40%	5	
Produzione di documenti informatici con firma digitale, protocollati in partenza o tra uffici	U. OP. Trattamento Economico personale non strutturato	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				35%	40%	5	
Produzione di documenti informatici con firma digitale, protocollati in partenza o tra uffici	U. OP. Trattamento Economico Personale T.A.	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				35%	40%	5	
Produzione di documenti informatici con firma digitale, protocollati in partenza o tra uffici	U. ORG. Trattamenti Economici	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				35%	40%	5	

Obiettivo/azioni	Assegnatario	Struttura I livello	Tipologia obiettivo	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO	NOTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
Implementazione e razionalizzazione delle piattaforme informatiche esistenti	U. OP. Supporto Informatico	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/18	31/12/18	5	
<b>Implementare la digitalizzazione dei processi dell'Ateneo</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	31/12/18	31/12/18	5	
Redazione del Regolamento dell'Albo Online ai fini dell'approvazione da parte degli organi collegiali.	U. ORG. Servizi Documentali di Ateneo	Direzione Generale				31/12/18	31/12/18	5	
Completamento della prima versione del Manuale di Gestione del Protocollo Informatico ai fini dell'approvazione degli organi collegiali dell'Ateneo	U. ORG. Servizi Documentali di Ateneo	Direzione Generale				31/12/18	31/12/18	5	
Monitoraggio sullo stato di produzione dei documenti informatici in modalità nativo-digitale	U. ORG. Servizi Documentali di Ateneo	Direzione Generale				31/12/18	31/12/18	5	
Redazione del Regolamento dell'Albo Online ai fini dell'approvazione da parte degli organi collegiali	U. STAFF Aggiornamento Statuto e Regolamenti	Direzione Generale				31/12/18	31/12/18	5	
Monitoraggio sullo stato di produzione dei documenti informatici in modalità nativo-digitale	U. STAFF Assicurazione Qualità Sistema amministrativo (reengineering processi) dematerializzazione e semplificazione amministrativa	Direzione Generale				31/12/18	31/12/18	5	

Obiettivo/azioni	Assegnatario	Struttura I livello	Tipologia obiettivo	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO	NOTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
Creazione archivio online dei OdG e verbali delle sedute del Presidio della Qualità	U. STAFF Attività di supporto a Collegio dei revisori dei conti Nucleo di Valutazione-Centro Statistico-Presidio di Qualità	Direzione Generale				31/12/18	31/12/18	5	
<b>Migliorare il servizio all'utenza interna ed esterna</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	31/12/18	31/12/18	5	
Implementazione di un sistema di assistenza per la gestione delle problematiche relative alla Performance	U. OP. Gestione Ciclo Performance	Direzione Generale				31/12/18	31/12/18	5	
Rispetto standard di Qualità dichiarati in Carta dei Servizi secondo indicatore definito nel Regolamento di attuazione della Carta dei Servizi	U. ORG. Servizi Documentali di Ateneo	Direzione Generale				31/12/18	31/12/18	5	
Monitoraggio standard di qualità dichiarati dalle Strutture in carta dei Servizi di Ateneo	U. STAFF Assicurazione Qualità Sistema amministrativo (reengineering processi) dematerializzazione e semplificazione amministrativa	Direzione Generale				31/12/18	31/12/18	5	

Obiettivo/azioni	Assegnatario	Struttura I livello	Tipologia obiettivo	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO	NOTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
Predisposizione indagine di Customer Satisfaction di Ateneo	U. STAFF Assicurazione Qualità Sistema amministrativo (reengineering processi) dematerializzazione e semplificazione amministrativa	Direzione Generale				31/12/18	31/12/18	5	
Upgrade CdS Report - implementazione nuovi report	U. STAFF Attività di supporto a Collegio dei revisori dei conti-Nucleo di Valutazione-Centro Statistico-Presidio di Qualità	Direzione Generale				31/12/18	31/12/18	5	
Pubblicazione di dati ulteriori per i quali non è previsto l'obbligo di pubblicazione	U. STAFF Normativa Istituzionale, Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	Direzione Generale				31/12/18	31/12/18	5	
Rispetto standard di Qualità dichiarati in Carta dei Servizi secondo indicatore definito nel Regolamento di attuazione della Carta dei Servizi	U. STAFF Relazioni con il Pubblico (URP)	Direzione Generale				31/12/18	31/12/18	5	
<b>Contrasto alla Corruzione</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	31/12/18	31/12/18	5	
Verifica implementazione misure di prevenzione ulteriori elaborate negli anni 2015-2016-2017	U. OP. Risk Controller	Direzione Generale				31/12/18	31/12/18	5	

Obiettivo/azioni	Assegnatario	Struttura I livello	Tipologia obiettivo	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO	NOTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
<b>Incremento dell'attenzione all'ambiente</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	31/12/18	31/12/18	5	
Redazione del Regolamento di Ateneo per la disciplina dei servizi di smaltimento dei rifiuti ai fini dell'approvazione da parte degli organi collegiali	U. STAFF Aggiornamento Statuto e Regolamenti	Direzione Generale				31/12/18	31/12/18	5	
<b>Attuare misure di prevenzione della corruzione</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	31/12/18	31/12/18	5	
Pianificazione e regolamentazione dei controlli da effettuare sui titoli dichiarati dai soggetti presenti in graduatoria (assegna di ricerca tipo a)	U. ORG. PROGETTI ANAGRAFE E MONITORAGGIO DELLA RICERCA	U. SPE. Ricerca e internazionalizzazione				31/12/18	31/12/18	5	
Pianificazione e regolamentazione dei controlli da effettuare sui titoli dichiarati dai soggetti presenti in graduatoria (assegna di ricerca tipo b)	U. ORG. PROGETTI ANAGRAFE E MONITORAGGIO DELLA RICERCA	U. SPE. Ricerca e internazionalizzazione				31/12/18	31/12/18	5	

Obiettivo/azioni	Assegnatario	Struttura I livello	Tipologia obiettivo	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO	NOTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
Pianificazione e regolamentazione dei controlli da effettuare sulle certificazioni linguistiche acquisite	U. ORG. RELAZIONI INTERNAZIONALI	U. SPE. Ricerca e internazionalizzazione				31/12/18	31/12/18	5	
Rispetto delle norme in materia di conflitto di interessi mediante verifica dell'insussistenza di situazioni di incompatibilità tra i componenti della commissione ed i candidati mediante acquisizione delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni.	U. ORG. RELAZIONI INTERNAZIONALI	U. SPE. Ricerca e internazionalizzazione				31/12/18	31/12/18	5	
<b>Attuazione adempimenti di trasparenza dettagliati per singola struttura nelle tabelle di trasparenza allegata al PTPC</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	31/12/18	31/12/18	5	
Attuazione adempimenti di trasparenza dettagliati per singola struttura nelle tabelle di trasparenza allegata al PTPC	U. SPE. Ricerca e internazionalizzazione	U. SPE. Ricerca e internazionalizzazione				31/12/18	31/12/18	5	

## ALLEGATO N. 2

**Oggetto:** Re: Verbale Riunione NdV del 29/03/2018

**Mittente:** Alessandro Petretto <alessandro.petretto@unifi.it>

**Data:** 29/03/18 10:47

**A:** Giuseppe Santoro <santorof@unime.it>, Domenico Fusco <dfusco@unime.it>

**CC:** Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione <supporto.nucleo@unime.it>, giuseppe lagangasenzio <giuseppe.lagangasenzio@gmail.com>

Approvo il verbale e i suoi allegati.

Alessandro Petretto

**Oggetto:** Re: Verbale Riunione NdV del 29/03/2018

**Mittente:** Domenico Fusco <dfusco@unime.it>

**Data:** 29/03/18 10:41

**A:** Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione <supporto.nucleo@unime.it>

**CC:** "prof. Alessandro Petretto" <alessandro.petretto@unifi.it>, "prof. Giuseppe Santoro" <santorof@unime.it>, giuseppe lagangasenzio <giuseppe.lagangasenzio@gmail.com>

Approvo il verbale ed i suoi allegati.

Domenico Fusco

**Oggetto:** Re: Verbale Riunione NdV del 29/03/2018

**Mittente:** Giuseppe Santoro <santorof@unime.it>

**Data:** 29/03/18 10:47

**A:** Domenico Fusco <dfusco@unime.it>

**CC:** Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione <supporto.nucleo@unime.it>, "prof. Alessandro Petretto" <alessandro.petretto@unifi.it>, giuseppe lagangasenzio <giuseppe.lagangasenzio@gmail.com>

Approvo il verbale e i suoi allegati.

Giuseppe Santoro

**Oggetto:** Re: Verbale Riunione NdV del 29/03/2018

**Mittente:** giuseppe.lagangasenzio@gmail.com

**Data:** 29/03/18 10:49

**A:** Giuseppe Santoro <santorof@unime.it>

**CC:** Domenico Fusco <dfusco@unime.it>, Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione <supporto.nucleo@unime.it>, "prof. Alessandro Petretto" <alessandro.petretto@unifi.it>

Approvo

Giuseppe Laganga