

Nucleo di Valutazione dell'Università di Messina Verbale della riunione telematica del 7 marzo 2018

Il Nucleo di Valutazione (NdV) si riunisce per via telematica con inizio alle ore 11:00.

Sono presenti in via telematica: il prof. Alessandro Petretto, il dott. Giuseppe Laganga Senzio, il prof. Domenico Fusco, il prof. Giuseppe Santoro, la sig.na Giulia Iapichino (componenti).

Partecipa alla riunione per via telematica l'ing. Fabrizio De Gregori dell'*Unità di Staff per Attività di Supporto a Collegio dei Revisori dei Conti, Nucleo di Valutazione, Centro Statistico, Presidio di Qualità*.

Presiede il prof. Alessandro Petretto e assume il ruolo di segretario il prof. Giuseppe Santoro.

I punti all'ordine del giorno sono i seguenti:

1. Comunicazioni
2. Relazione Nucleo di Valutazione per l'accREDITamento dei Corsi di Studio di nuova istituzione a.a. 2018/19
3. Valutazione relazioni finali Corsi di Alta Formazione
4. Parere sulla proposta di attivazione / rinnovo Corsi di Alta Formazione a.a. 2018/19
5. Varie ed eventuali

Il Prof. Petretto dichiara aperta la seduta alle ore 11:37.

Punto 1 – Comunicazioni

Non ci sono comunicazioni.

Punto 2 – Relazione Nucleo di Valutazione per l'accREDITamento dei Corsi di Studio di nuova istituzione a.a. 2018/19

Il Presidente comunica che il NdV deve esprimere il parere per l'accREDITamento iniziale dei Corsi di Studio di nuova istituzione, secondo quanto richiesto dalla Nota MIUR prot. n. 34280 del 04/12/2017, avente per oggetto "Banche Dati RAD e SUA-CdS per accREDITamento Corsi a.a. 2018/19 indicazioni operative", della successiva rettifica (prot. 34377 del 05/12/2017), dalla timeline inviata dall'Unità di Staff Segreteria dei Prorettori (prot. n. 91562 del 11/12/2017), la quale prevede la data del 07/03/2018 per la Relazione da parte del NdV, nonché sulla base delle "Linee Guida per l'accREDITamento iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione da parte delle

Commissioni di Esperti della Valutazione (CEV)"

(http://www.anvur.org/attachments/article/26/LineeGuida_Accreditamento~.zip) presenti nel Portale per la Qualità dei Corsi di Studio.

Il Nucleo procede quindi ad esaminare le schede SUA disponibili nel Sistema Informatico AVA del MIUR, in cui i Direttori di Dipartimento hanno inserito le informazioni inerenti ai seguenti CdL:

- 1) Biologia ed Ecologia Marina (Classe L-13 - Scienze biologiche);
- 2) Lingua e cultura italiana per stranieri (Classe LM-39 - Linguistica);
- 3) Medicine and Surgery (Classe LM-41 - Medicina e Chirurgia);
- 4) Psicologia e Neuroscienze Cognitive (LM-51 - Psicologia).

Riguardo il CdS in Medicine and Surgery, il prof. Santoro non partecipa alla valutazione e assume le funzioni di Segretario il prof. Fusco.

Sulla base dell'analisi complessiva dei dati disponibili il NdV ha valutato le singole proposte esitando i relativi giudizi sintetici (**allegati n. 1, 2, 3, 4**).

Il Nucleo dà quindi mandato all'Unità di staff per Attività di supporto a Collegio dei revisori dei conti, Nucleo di Valutazione, Centro Statistico, Presidio di Qualità di inserire i relativi giudizi nella piattaforma informatica AVA e di inviarli al Magnifico Rettore, al Prorettore alla Didattica, al Direttore Generale, al Dip. Amm.vo Servizi Did. e Alta Formaz. e all'U. OP. Redaz. e Mon. Off. F.

Punto 3 – Valutazione relazioni finali Corsi di Alta Formazione

Il Presidente comunica che ai sensi dell'art. 6 comma 10 e dell'art. 10 comma 3 del vigente "Regolamento dei Corsi di Alta Formazione" dell'Università degli Studi Messina (prot. n. 35774 del 26/05/2016), il Nucleo deve valutare l'attività svolta al termine dei Corsi di Alta Formazione, anche sulla base del monitoraggio sull'efficacia globale delle attività che hanno costituito l'intero percorso formativo.

Il Presidente informa che al Nucleo di Valutazione è stata trasmessa dall'Unità Operativa Master e Corsi di Perfezionamento la relazione finale del seguente Corso di Perfezionamento:

1. "Rischi e patologia nel lavoro" (VIII edizione a.a. 2016/17) (prot. 14228 del 20/02/2018).

La griglia di valutazione, insieme al parere finale, approvati all'unanimità sono allegati al presente verbale di cui fanno parte integrante (**allegato n. 5**).

Il Presidente informa che al Nucleo di Valutazione è stata trasmessa dall'Unità Operativa Master e Corsi di Perfezionamento la relazione finale dei seguenti Master:

1. "Esperto per le professioni economico-aziendali" (II edizione a.a. 2016/17) - (prot. n. 13543 del 19/02/2018);
2. "Cure palliative e terapia del dolore per psicologi" (I edizione a.a. 2016/17) - (prot. n. 13140 del 16/02/2018);
3. "Economia bancaria e finanziaria" (III edizione a. a. 2016/17) - (prot. n. 13309 del 16/02/2018);
4. "Endocrinologia dell'infanzia, dell'adolescenza e della donna" (XIII edizione a.a. 2015/16) - (prot. n. 13525 del 19/02/2018);
5. "Farmacovigilanza, farmaco epidemiologia e farmaco economia: valutazioni tramite utilizzo di real word data" (I edizione a. a. 2016/17) - (prot. n. 13701 del 19/02/2018);
6. "Medicina legale: il danno alla persona nei suoi aspetti medico-legali e giuridici" (IV edizione - a.a. 2015/16) - (prot. 13725 del 19/02/2018);
7. "Tecnologie avanzate di formazione e comunicazione per le scienze cognitive e pedagogiche" (V edizione - a.a. 2016/17) - (prot. 14188 del 20/02/2018);
8. "Occupational and environmental risk management" (II edizione - a.a. 2016/17) - (prot.13736 del 19/02/2018).

Le griglie di valutazione, insieme al parere finale, approvati all'unanimità sono allegati al presente verbale di cui fanno parte integrante (**allegato n. 6**).

Il Nucleo dà quindi mandato all'*Unità di staff per Attività di supporto a Collegio dei revisori dei conti, Nucleo di Valutazione, Centro Statistico, Presidio di Qualità* di trasmettere la delibera con i relativi allegati all'Unità Operativa Master e Corsi di Perfezionamento.

Punto 4 – Parere sulla proposta di attivazione / rinnovo Corsi di Alta Formazione

Il Presidente comunica che ai sensi dell'art. 12 comma 2 del Regolamento dei Corsi di Alta Formazione (prot. n. 35774 del 26/05/2016), il Nucleo deve esprimere un parere sulle proposte di attivazione o di rinnovo dei Corsi e dei Master.

Il Presidente informa che al NdV sono state trasmesse dall'Unità Operativa Master e Corsi di Perfezionamento le proposte di attivazione / rinnovo dei seguenti Corsi di Perfezionamento:

1. "Coordinatore genitoriale" (a.a. 2018/19): Attivazione (prot. 14204 del 20/02/2018);
2. "Costituzione e diritto civile negli ordinamenti europei e latino-americani" (a.a. 2018/19): Attivazione (prot. 14211 del 20/02/2018);
3. "Giurista specializzato in Diritto Europeo e difensore presso le Corti di Giustizia e dei diritti dell'uomo" (a.a. 2018/19): Attivazione (prot. 14216 del 20/02/2018);
4. "Metodiche di intervento psicoterapeutico cognitivo" (a.a. 2018/19): Attivazione (prot. 14220 del 20/02/2018);
5. "La tutela dei soggetti deboli negli ordinamenti Europei e Latino-Americani" (a.a. 2018/19): Attivazione (prot. 14230 del 20/02/2018);
6. "Metodiche proiettive tematiche" (II edizione a.a. 2018/19): Rinnovo (prot. 14223 del 20/02/2018);
7. "Rischi e patologia nel lavoro" (X edizione a.a. 2018/19): Rinnovo (prot. 14228 del 20/02/2018).

Le griglie di valutazione, insieme ai pareri finali, approvati all'unanimità, sono allegati al presente verbale di cui fanno parte integrante (**allegato n. 7**).

Il Presidente informa che al NdV sono state trasmesse dall'Unità Operativa Master e Corsi di Perfezionamento le proposte di attivazione / rinnovo dei seguenti Master:

1. "Chirurgia bariatrica" (a.a. 2018/19): Attivazione (prot. 13123 del 16/02/2018);
2. "Chirurgia degli impianti cocleari" (a.a. 2018/19): Attivazione (prot. 13129 del 16/02/2018);
3. "Cure palliative e terapia del dolore per psicologi" (II edizione a. a. 2018/19): Rinnovo (prot. n. 13140 del 16/02/2018);
4. "Economia bancaria e finanziaria" (V edizione a. a. 2018/19): Rinnovo – (prot. n. 13309 del 16/02/2018);
5. "Endocrinologia dell'infanzia, dell'adolescenza e della donna" (XV edizione a.a. 2018/19): Rinnovo – (prot. n. 13525 del 19/02/2018);
6. "Esperto per le professioni economico-aziendali" (IV edizione a.a. 2018/19): Rinnovo - (prot. n. 13543 del 19/02/2018);

7. “Esperto in intervento sociale minori e mafie” (a.a. 2018/19): Attivazione - (prot. n. 13696 del 19/02/2018);
8. “Farmacovigilanza, farmaco epidemiologia e farmaco economia: valutazioni tramite utilizzo di real word data” (III edizione a. a. 2018/19): Rinnovo – (prot. n. 13701 del 19/02/2018);
9. “Medicina legale: il danno alla persona nei suoi aspetti medico-legali e giuridici” (VII edizione - a.a. 2018/19): Rinnovo - (prot. 13725 del 19/02/2018);
10. “Nutraceutica, alimentazione e salute” (a.a. 2018/19): Attivazione - (prot. n. 13729 del 19/02/2018);
11. “Hospital infection control and antimicrobial stewardship” (a.a. 2018/19): Attivazione - (prot.13708 del 19/02/2018);
12. “Infermieri/ferristi di sala operatoria per la chirurgia mininvasiva e robotica” (a.a. 2018/19): Attivazione - (prot. 13717 del 19/02/2018);
13. “Risk analysis in sanità marittima, aeroportuale e di frontiera (R.A.S.M.A.F.). Aspetti sanitari, giuridici, socio-economici e umanitari” (a.a. 2018/19): Attivazione - (prot. 13739 del 19/02/2018);
14. “Tecnologie avanzate di formazione e comunicazione per le scienze cognitive e pedagogiche” (VII edizione - a.a. 2018/19): Rinnovo (prot. 14188 del 20/02/2018);
15. “Occupational and environmental risk management” (IV edizione - a.a. 2018/19 (prot.13736 del 19/02/2018).

Le griglie di valutazione, insieme ai pareri finali, approvati all’unanimità, sono allegati al presente verbale di cui fanno parte integrante (**allegato n. 8**).

Il Nucleo dà quindi mandato all’Unità di staff per Attività di supporto a Collegio dei revisori dei conti, Nucleo di Valutazione, Centro Statistico, Presidio di Qualità di trasmettere la delibera con i relativi allegati all’Unità Operativa Master e Corsi di Perfezionamento.

Infine, il NdV rileva che ancora la citazione dell’articolo riportato nella Griglia di riferimento per la stesura delle relazioni finali non è coerente con il Regolamento vigente. Inoltre, necessario risulta inserire l’edizione, la tipologia e la durata del master e l’anno accademico a cui la relazione finale si riferisce. Infine, presenti, in corso di riproposizione, progetti con le medesime carenze rilevate dal Nucleo nelle valutazioni precedenti.

Punto 5 – Varie ed eventuali

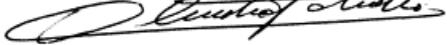
Non ci sono varie ed eventuali da discutere.

La seduta viene conclusa alle ore 13:46.

Si allegano le email di approvazione del Verbale da parte dei Componenti del NdV (**allegato n. 9**).

Il Presidente

f.to Prof. Alessandro Petretto



Il Segretario

f.to Prof. Giuseppe Santoro



Il Segretario

f.to Prof. Domenico Fusco



ALLEGATO N. 1

Dipartimento di Scienze chimiche, biologiche, farmaceutiche ed ambientali

Biologia ed Ecologia Marina (ID SUA 1544972) (Classe L-13–Scienze Biologiche)

Il Dipartimento di Dipartimento di Scienze Chimiche, Biologiche, Farmaceutiche e Ambientali, con la delibera prot. n. 94109 del 20/12/2017, ha proposto la riattivazione del Corso di laurea in Biologia ed Ecologia Marina, già approvata l'anno precedente dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 27/10/2016, e successivamente ritirata per dare priorità ad altri nuovi percorsi formativi. Supportato da solide motivazione, il Corso di Laurea ha come obiettivo la formazione di professionisti nell'ambito della biologia ed ecologia dell'ambiente marino con competenze specifiche e capacità progettuali nel monitoraggio, gestione e protezione degli ambienti marini costieri, compresi gli ambienti salmastri e di transizione nonché negli impianti di acquicoltura, negli acquari, nei parchi e nelle aree marine protette. A seguito del parere formulato dal CUN nell'adunanza del 31-01-2018, il CdS ha ridefinito il profilo professionale e gli sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati e conseguentemente proposto un coerente percorso formativo. In linea con l'indicatore R3.B, il CdS è in grado di promuovere una didattica centrata sullo studente, incoraggiare l'utilizzo di metodologie aggiornate e flessibili e accertare correttamente le competenze acquisite. Le risorse previste, in termini di personale, strutture e servizi agli studenti, sono adeguate alle esigenze didattiche del CdS per il raggiungimento degli obiettivi formativi dichiarati. Previste adeguate attività di monitoraggio e analisi allo scopo di progettare, attuare e valutare eventuali interventi di revisione dell'offerta formativa, con il coinvolgimento di tutte le Parti Interessate.

L'analisi dei dati inseriti nella SUA alla data del 07/03/2018 secondo quanto richiesto dalla Nota MIUR prot. n. 34280 del 04/12/2017 avente per oggetto "Banche Dati RAD e SUA-CdS per accreditamento Corsi a. a. 2018/19 indicazioni operative" e successiva rettifica (prot. 34377 del 05/12/2017), dalla timeline inviata dall'Unità di Staff Segreteria dei Prorettori (prot. n. 91562 del 11/12/2017), nonché l'analisi dei requisiti indispensabili per l'accREDITAMENTO iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione dettagliati nelle linee guida ANVUR, permette di esprimere complessivamente il seguente

GIUDIZIO SINTETICO

Il Nucleo di Valutazione esprime **parere favorevole** all'accREDITAMENTO iniziale del Corso di Laurea in Biologia ed Ecologia Marina (Classe L-13 - Scienze Biologiche) di nuova istituzione.

ALLEGATO N. 2

Dipartimento di Civiltà antiche e moderne

Lingua e cultura italiana per stranieri (ID SUA 1543196) (Classe LM-39 - Linguistica)

Il Dipartimento di Civiltà antiche e moderne, con la delibera prot. n. 00397 del 08/01/2018, ha riproposto l'istituzione di un nuovo Corso di Laurea Magistrale interateneo, con rilascio di titolo congiunto, denominato "Lingua e cultura italiana per stranieri", della classe LM 39 – Linguistica. La proposta di istituzione fa riferimento, per tutti gli aspetti didattici, gestionali e amministrativi a un'apposita Convenzione, sottoscritta in data 24/01/2017, tra l'Ateneo di Messina e l'Università per stranieri "Dante Alighieri" di Reggio Calabria, in cui si stabilisce tra l'altro come sede amministrativa Messina e sede didattica Reggio Calabria. Si tratta di un corso di studi esistente nel Mezzogiorno soltanto presso l'Università degli Studi di Napoli L'Orientale. Il corso intende formare figure professionali impiegate nell'inserimento e nell'integrazione di persone migranti dotando gli studenti di solide basi teoriche e metodologiche necessarie alla didattica della lingua e della cultura italiana in Italia e all'estero, fornendo elementi costitutivi del sapere interculturale, multilingue e intermediale tipico delle società contemporanee, dalle tecniche di comunicazione e d'interfaccia tra linguaggi e società, agli aspetti socioeconomici e tecnologici. La richiesta di istituzione è supportata dal parere espresso dal Comitato di Indirizzo costituito con le parti che hanno dimostrato maggiore interesse e hanno contribuito maggiormente alla definizione del progetto. Delineata complessivamente la coerenza tra domanda di formazione, profili culturali e professionali, funzioni e competenze ad essi associate e gli obiettivi formativi e i risultati di apprendimento attesi. In coerenza con l'indicatore R3.B, il CdS è in grado di promuovere una didattica centrata sullo studente, incoraggiare l'utilizzo di metodologie aggiornate e flessibili e accertare correttamente le competenze acquisite. Le risorse previste, in termini di personale, strutture e servizi agli studenti, sono adeguate alle esigenze didattiche del CdS per il raggiungimento degli obiettivi formativi dichiarati. Previste attività di monitoraggio e analisi allo scopo di progettare, attuare e valutare eventuali interventi di revisione dell'offerta formativa, con il coinvolgimento di tutte le Parti Interessate.

L'analisi dei dati inseriti nella SUA alla data del 07/03/2018 secondo quanto richiesto dalla Nota MIUR prot. n. 34280 del 04/12/2017 avente per oggetto "Banche Dati RAD e SUA-CdS per accreditamento Corsi a. a. 2018/19 indicazioni operative" e successiva rettifica (prot. 34377 del 05/12/2017), dalla timeline inviata dall'Unità di Staff Segreteria dei Prorettori (prot. n. 91562 del

11/12/2017), nonché l'analisi dei requisiti indispensabili per l'accREDITAMENTO iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione dettagliati nelle linee guida ANVUR, permette di esprimere complessivamente il seguente

GIUDIZIO SINTETICO

Il Nucleo di Valutazione esprime **parere favorevole** all'accREDITAMENTO iniziale del Corso di Laurea Magistrale in Lingua e cultura italiana per stranieri (Classe LM-39 - Linguistica) di nuova istituzione.

ALLEGATO N. 3

Dipartimento di Scienze Biomediche, Odontoiatriche e delle Immagini Morfologiche e Funzionali

Medicine and Surgery (ID SUA 1543197) (Classe LM-41–Medicina e Chirurgia)

Il Dipartimento di Scienze Biomediche, Odontoiatriche e delle Immagini Morfologiche e Funzionali, valutata la crescente richiesta di laureati in Medicina e Chirurgia in grado di operare in contesti nazionali e internazionali e osservato che in Italia, per l'anno accademico 2017/18, risultavano attivi solo 13 Corsi di Laurea erogati in lingua inglese e nessuno di questi era presente in Sicilia o nella vicina Calabria, considerato il percorso intrapreso dall'Ateneo, negli ultimi tre anni, teso alla realizzazione di una riconosciuta e solida identità internazionale, ha proposto l'istituzione del CdS in Medicine and Surgery, definendo un percorso formativo sostenibile, adeguato alle esigenze del mercato del lavoro internazionale, coerentemente con le linee strategiche dell'Ateneo.

Il Corso di Studio Internazionale in Medicina e Chirurgia si propone di formare medici dotati delle conoscenze multidisciplinari teorico-pratiche, metodologiche e dell'autonomia professionale, decisionale e operativa per la promozione della salute, la prevenzione e la cura delle malattie nel contesto nazionale e internazionale; esso fornisce inoltre i fondamenti metodologici della ricerca scientifica e le basi metodologiche e culturali per la formazione permanente. I Rappresentanti delle Organizzazioni consultate, sia a livello nazionale che internazionale, valutato tra l'altro i fabbisogni formativi, il profilo professionale e gli sbocchi occupazionali e professionali dei laureati, hanno espresso parere favorevole all'istituzione del CdS "sottolineando che la proposta di istituzione, oltre a essere coerente con le esigenze dell'ambito sanitario internazionale, con le effettive possibilità occupazionali dei laureati e l'eventuale proseguimento in scuole di specializzazione e dottorati di ricerca, è inoltre un'opportunità per il territorio messinese e il suo tessuto economico-produttivo, potendo contribuire ad una maggiore internazionalizzazione dell'Ateneo e a creare sinergie di rete con centri sanitari di altri paesi". Previsti, inoltre, incontri periodici con gli interlocutori esterni per garantire l'aggiornamento e la revisione periodica dei percorsi formativi a fini migliorativi. Il progetto formativo è stato stilato tenendo in considerazione la coerenza tra la domanda di competenze congiuntamente alla richiesta di formazione delle parti interessate, il profilo professionale con le relative funzione e competenze, gli obiettivi formativi specifici intesi come declinazione e precisazione degli obiettivi della classe LM-41, i risultati di apprendimento attesi peculiari del CdS insieme alla suddivisione delle aree di apprendimento per

le competenze disciplinari e quindi le singole attività formative programmate. In coerenza con l'indicatore R3.B, il CdS è in grado di promuovere una didattica centrata sullo studente, incoraggiare l'utilizzo di metodologie aggiornate e flessibili e accertare correttamente le competenze acquisite. Le risorse previste, in termini di personale, strutture e servizi agli studenti, sono adeguate alle esigenze didattiche del CdS per il raggiungimento degli obiettivi formativi dichiarati. Previste adeguate attività di monitoraggio e analisi allo scopo di progettare, attuare e valutare eventuali interventi di revisione dell'offerta formativa, con il coinvolgimento di tutte le Parti Interessate.

L'analisi dei dati inseriti nella SUA alla data del 07/03/2018 secondo quanto richiesto dalla Nota MIUR prot. n. 34280 del 04/12/2017 avente per oggetto "Banche Dati RAD e SUA-CdS per accreditamento Corsi a. a. 2018/19 indicazioni operative" e successiva rettifica (prot. 34377 del 05/12/2017), dalla timeline inviata dall'Unità di Staff Segreteria dei Prorettori (prot. n. 91562 del 11/12/2017), nonché l'analisi dei requisiti indispensabili per l'accREDITAMENTO iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione dettagliati nelle linee guida ANVUR, permette di esprimere complessivamente il seguente

GIUDIZIO SINTETICO

Il Nucleo di Valutazione esprime **parere favorevole** all'accREDITAMENTO iniziale del Corso di Laurea in Medicine and Surgery (Classe LM-41 – Medicina e Chirurgia) di nuova istituzione.

ALLEGATO N. 4

Dipartimento di Scienze Cognitive, Psicologiche, Pedagogiche e Studi Culturali

Psicologia e Neuroscienze Cognitive (ID SUA 1543894) (Classe LM-51 – Psicologia)

Il Dipartimento di Scienze Cognitive, Psicologiche, Pedagogiche e Studi Culturali, a seguito delle osservazioni formulate dal CUN, ha proposto l'istituzione del Corso di Laurea Magistrale in Psicologia e Neuroscienze Cognitive con lo scopo di preparare psicologi che sappiano progettare e gestire interventi per sostenere il benessere soggettivo promuovendo negli individui la capacità di auto-regolazione, esercitata sul piano cognitivo (processi di comprensione e interpretazione delle informazioni, pianificazione, presa di decisione), emotivo (gestione delle emozioni e dello stress) e comunicativo-relazionale. Il corso si caratterizza per l'adozione di applicazioni e metodologie di ricerca in ambito psicologico delle Scienze Cognitive contemporanee. Le Parti Sociali consultate hanno pienamente condiviso gli obiettivi formativi identificati, apprezzato il profilo professionale, riscontrato la coerenza tra la figura professionale di riferimento e le relative competenze congiuntamente alla corrispondenza tra obiettivi formativi e richieste del territorio e della comunità scientifica; infine gli Enti presenti si sono resi disponibili a collaborare per la realizzazione del percorso formativo. Pertanto risulta delineata complessivamente la coerenza tra domanda di formazione, profili culturali e professionali, funzioni e competenze ad essi associate e gli obiettivi formativi e i risultati di apprendimento attesi. In linea con l'indicatore R3.B, il CdS è in grado di promuovere una didattica centrata sullo studente, incoraggiare l'utilizzo di metodologie aggiornate e flessibili e accertare correttamente le competenze acquisite. Le risorse previste, in termini di personale, strutture e servizi agli studenti, sono adeguate alle esigenze didattiche del CdS per il raggiungimento degli obiettivi formativi dichiarati. Previste adeguate attività di monitoraggio e analisi allo scopo di progettare, attuare e valutare eventuali interventi di revisione dell'offerta formativa, con il coinvolgimento di tutte le Parti Interessate.

L'analisi dei dati inseriti nella SUA alla data del 07/03/2018 secondo quanto richiesto dalla Nota MIUR prot. n. 34280 del 04/12/2017 avente per oggetto "Banche Dati RAD e SUA-CdS per accreditamento Corsi a. a. 2018/19 indicazioni operative" e successiva rettifica (prot. 34377 del 05/12/2017), dalla timeline inviata dall'Unità di Staff Segreteria dei Prorettori (prot. n. 91562 del 11/12/2017), nonché l'analisi dei requisiti indispensabili per l'accREDITAMENTO iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione dettagliati nelle linee guida ANVUR, permette di esprimere complessivamente il seguente

GIUDIZIO SINTETICO

Il Nucleo di Valutazione esprime **parere favorevole** all'accREDITamento iniziale del Corso di Laurea in Magistrale in Psicologia e Neuroscienze Cognitive (Classe LM-51 - Psicologia) di nuova istituzione.

ALLEGATO N. 5

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione relazione finale
Corso di Perfezionamento (VIII edizione)
in RISCHI E PATOLOGIE NEL LAVORO
A.A. 2016/17**

INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL CORSO		
In relazione al progetto formativo originario	Indicato	Non Indicato
Denominazione corso	X	
Tipologia e durata del corso	Tipologia	Durata del corso
Direttore	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Struttura responsabile della gestione amministrativo-contabile	X	
Sito web dedicato del corso	Generico	

ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL CORSO			
	Dettagliato	Generico	Non descritto
Ruoli professionali e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso	X		
Obiettivi formativi e di apprendimento previsti, verifica del loro conseguimento e della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro			X

RISORSE A DISPOSIZIONE DEL CORSO			
	Adeguito	Non adeguato	Non descritto
Personale docente (numero di docenti universitari interni, di docenti universitari esterni e di esperti provenienti dal contesto lavorativo attinente al corso)			X
Tutor (numero dei tutor)			X
Strutture, attrezzature e spazi utilizzati per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza) (quali strutture/attrezzature sono state utilizzate per gli obiettivi formativi prefissati)			X

PROCESSO FORMATIVO DEL CORSO			
	Dettagliato	Generico	Non descritto
Organizzazione e svolgimento delle attività formative programmate (Numero complessivo di ore di lezione frontale, di didattica a distanza, di studio individuale, di attività di stage)			Incongruenza tra il numero di ore e crediti previsti
Attività di tirocinio e stage (ove previsto) (Lista delle aziende/enti/soggetti convenzionati che hanno ospitato stagisti (e il numero di stagisti presenti), precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro ...)			

RISULTATI ED ANALISI			
	Dettagliato	Generico	Non descritto
Capacità di attrazione del corso (bacino di utenza del corso) - numero min. e max. di posti previsti; - numero di domande pervenute per le selezioni; - elenco degli studenti iscritti (indicare l'Ateneo di provenienza); - segnalare l'eventuale presenza di studenti stranieri (provenienza); - numero di abbandoni registrati nel corso dell'anno.	X N. studenti inferiore al numero minimo previsto per l'attivazione		
Risultati interni del processo formativo Carriera degli studenti: risultati ed analisi del percorso formativo compiuto dai frequentanti, in termini di - crediti acquisiti (ove previsti); - elenco studenti che hanno frequentato il Corso.	Elenco studenti		Ore/crediti incoerente

PARERE FINALE

Il NdV in assenza di una relazione completa sull'edizione conclusasi, non può esitare alcun parere.
--

ALLEGATO N. 6

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione relazione finale
Master di I livello
in ESPERTO PER LE PROFESSIONI ECONOMICO-AZIENDALI (II edizione)
A.A. 2016/17**

INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL MASTER

In relazione al progetto formativo originario	Indicato	Non Indicato
Denominazione master	X	
Tipologia e durata del corso	Tipologia	Durata del corso
Direttore	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i Ente/i co-proponente/i	X	
Struttura responsabile della gestione amministrativo-contabile	X	
Sito web dedicato del master	Generico	

ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Ruoli professionali e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso	X		
Obiettivi formativi e di apprendimento previsti, verifica del loro conseguimento e della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro	X		

RISORSE A DISPOSIZIONE DEL MASTER

	Adeguito	Non adeguato	Non descritto
Personale docente (numero di docenti universitari interni, di docenti universitari esterni e di esperti provenienti dal contesto lavorativo attinente al master)	X		
Tutor (numero dei tutor)	X		
Strutture, attrezzature e spazi utilizzati per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza) (quali strutture/attrezzature sono state utilizzate per gli obiettivi formativi prefissati)	X		

PROCESSO FORMATIVO DEL MASTER

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Organizzazione e svolgimento delle attività formative programmate (Numero complessivo di ore di lezione frontale, di didattica a distanza, di studio individuale, di attività di stage)	X		
Attività di tirocinio e stage (Lista delle aziende/enti/soggetti convenzionati che hanno ospitato stagisti (e il numero di stagisti presenti), precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro ...))	X		

RISULTATI ED ANALISI

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Capacità di attrazione del master (bacino di utenza del master) - numero min. e max. di posti previsti; - numero di domande pervenute per le selezioni; - elenco degli studenti iscritti (indicare l'Ateneo di provenienza); - segnalare l'eventuale presenza di studenti stranieri (provenienza) - numero di abbandoni registrati nel corso dell'anno; - eventuale presenza di uditori	X		
Risultati interni del processo formativo Carriera degli studenti: risultati ed analisi del percorso formativo compiuto dai frequentanti, in termini di - crediti acquisiti; - elenco studenti che hanno conseguito il titolo e relativa valutazione; - elenco di persone che eventualmente hanno avuto una valutazione negativa	X		

EFFICACIA ESTERNA DEL PROCESSO FORMATIVO	Modalità di acquisizione dati		Risultati efficacia		
	Oggettiva	Soggettiva	Dettagliato	Generico	Non descritto
1. esiti occupazionali riscontrabili nel breve periodo.	X		X		
2. esiti occupazionali nel medio periodo (per i master già attivi da più anni).	X				X
3. opinioni dei frequentanti sulla formazione ricevuta (grado di soddisfazione manifestato sulle attività formative complessive).	X		X		
4. opinioni degli enti/imprese che hanno ospitato gli studenti in stage relativamente alla loro preparazione (grado di soddisfazione manifestato).	X			X	

PARERE FINALE

Il Nucleo ritiene che le attività didattiche si sono svolte coerentemente con il percorso formativo previsto. Fatti salvi alcuni rilievi evidenziati nella griglia, apprezza l'attività di monitoraggio svolta nell'ottica di un continuo miglioramento della qualità dell'offerta didattica post laurea.

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione relazione finale
Master di II livello
in CURE PALLIATIVE E TERAPIA DEL DOLORE PER PSICOLOGI (I edizione)
A.A. 2016/17**

INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL MASTER

In relazione al progetto formativo originario	Indicato	Non Indicato
Denominazione master	X	
Tipologia e durata del corso	Tipologia	Durata del corso
Direttore	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i Ente/i co-proponente/i	X	
Struttura responsabile della gestione amministrativo-contabile	X	
Sito web dedicato del master	X	

ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Ruoli professionali e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso	X		
Obiettivi formativi e di apprendimento previsti, verifica del loro conseguimento e della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro	X		

RISORSE A DISPOSIZIONE DEL MASTER

	Adeguito	Non adeguato	Non descritto
Personale docente (numero di docenti universitari interni, di docenti universitari esterni e di esperti provenienti dal contesto lavorativo attinente al master)	X		
Tutor (numero dei tutor)	X		
Strutture, attrezzature e spazi utilizzati per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza) (quali strutture/attrezzature sono state utilizzate per gli obiettivi formativi prefissati)	X		

PROCESSO FORMATIVO DEL MASTER

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Organizzazione e svolgimento delle attività formative programmate (Numero complessivo di ore di lezione frontale, di didattica a distanza, di studio individuale, di attività di stage)	X		
Attività di tirocinio e stage (Lista delle aziende/enti/soggetti convenzionati che hanno ospitato stagisti (e il numero di stagisti presenti), precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro ...)	X		

RISULTATI ED ANALISI			
	Dettagliato	Generico	Non descritto
Capacità di attrazione del master (bacino di utenza del master) - numero min. e max. di posti previsti; - numero di domande pervenute per le selezioni; - elenco degli studenti iscritti (indicare l'Ateneo di provenienza); - segnalare l'eventuale presenza di studenti stranieri (provenienza) - numero di abbandoni registrati nel corso dell'anno; - eventuale presenza di uditori	X		
Risultati interni del processo formativo Carriera degli studenti: risultati ed analisi del percorso formativo compiuto dai frequentanti, in termini di - crediti acquisiti; - elenco studenti che hanno conseguito il titolo e relativa valutazione; - elenco di persone che eventualmente hanno avuto una valutazione negativa	X		

EFFICACIA ESTERNA DEL PROCESSO FORMATIVO	Modalità di acquisizione dati		Risultati efficacia		
	Oggettiva	Soggettiva	Dettagliato	Generico	Non descritto
1. esiti occupazionali riscontrabili nel breve periodo.					X
2. esiti occupazionali nel medio periodo (per i master già attivi da più anni).					X
3. opinioni dei frequentanti sulla formazione ricevuta (grado di soddisfazione manifestato sulle attività formative complessive).		Non indicate le modalità di rilevazione		X	
4. opinioni degli enti/impres che hanno ospitato gli studenti in stage relativamente alla loro preparazione (grado di soddisfazione manifestato).		Non indicate le modalità di rilevazione		X	

PARERE FINALE

Il Nucleo ritiene che le attività didattiche si sono svolte coerentemente con il percorso formativo previsto. Fatti salvi alcuni rilievi evidenziati nella griglia, auspica un'implementazione significativa dell'attività di monitoraggio ex post nell'ottica di un continuo miglioramento della qualità dell'offerta didattica post laurea.

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione relazione finale
Master di I livello
in ECONOMIA BANCARIA E FINANZIARIA (III edizione)
A.A. 2016/17**

INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL MASTER

In relazione al progetto formativo originario	Indicato	Non Indicato
Denominazione master	X	
Tipologia e durata del corso	Tipologia	Durata del corso
Direttore		X
Struttura/e Universitaria/e - proponente/e Ente/i co-proponente/i	X	
Struttura responsabile della gestione amministrativo-contabile	X	
Sito web dedicato del master		X

ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Ruoli professionali e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso	X		
Obiettivi formativi e di apprendimento previsti, verifica del loro conseguimento e della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro	X		

RISORSE A DISPOSIZIONE DEL MASTER

	Adeguito	Non adeguato	Non descritto
Personale docente (numero di docenti universitari interni, di docenti universitari esterni e di esperti provenienti dal contesto lavorativo attinente al master)	X		
Tutor (numero dei tutor)	X		
Strutture, attrezzature e spazi utilizzati per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza) (quali strutture/attrezzature sono state utilizzate per gli obiettivi formativi prefissati)	X		

PROCESSO FORMATIVO DEL MASTER

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Organizzazione e svolgimento delle attività formative programmate (Numero complessivo di ore di lezione frontale, di didattica a distanza, di studio individuale, di attività di stage)	X		
Attività di tirocinio e stage (Lista delle aziende/enti/soggetti convenzionati che hanno ospitato stagisti (e il numero di stagisti presenti), precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro ...)	Lista aziende		Numero stagisti per azienda

RISULTATI ED ANALISI			
	Dettagliato	Generico	Non descritto
Capacità di attrazione del master (bacino di utenza del master) - numero min. e max. di posti previsti; - numero di domande pervenute per le selezioni; - elenco degli studenti iscritti (indicare l'Ateneo di provenienza); - segnalare l'eventuale presenza di studenti stranieri (provenienza) - numero di abbandoni registrati nel corso dell'anno; - eventuale presenza di uditori			Indicati dati relativi alla IV ed. e non alla terza
Risultati interni del processo formativo Carriera degli studenti: risultati ed analisi del percorso formativo compiuto dai frequentanti, in termini di - crediti acquisiti; - elenco studenti che hanno conseguito il titolo e relativa valutazione; - elenco di persone che eventualmente hanno avuto una valutazione negativa	Crediti acquisiti		Non evidente l'allegato citato

EFFICACIA ESTERNA DEL PROCESSO FORMATIVO	Modalità di acquisizione dati		Risultati efficacia		
	Oggettiva	Soggettiva	Dettagliato	Generico	Non descritto
1. esiti occupazionali riscontrabili nel breve periodo.					X
2. esiti occupazionali nel medio periodo (per i master già attivi da più anni).	X		X		
3. opinioni dei frequentanti sulla formazione ricevuta (grado di soddisfazione manifestato sulle attività formative complessive).	X			X	
4. opinioni degli enti/imprese che hanno ospitato gli studenti in stage relativamente alla loro preparazione (grado di soddisfazione manifestato).					X

PARERE FINALE

Il Nucleo ritiene che le attività didattiche si sono svolte coerentemente con il percorso formativo previsto. Fatti salvi alcuni rilievi evidenziati nella griglia, auspica un'implementazione dell'attività di monitoraggio ex post nell'ottica di un continuo miglioramento della qualità dell'offerta didattica post laurea.

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione relazione finale
Master di II livello
in Endocrinologia dell'infanzia, dell'adolescenza e della donna (XIII edizione)
A.A. 2015/16**

INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL MASTER

In relazione al progetto formativo originario	Indicato	Non Indicato
Denominazione master	X	
Tipologia e durata del corso		X
Direttore	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i Ente/i co-proponente/i	X	
Struttura responsabile della gestione amministrativo-contabile	X	
Sito web dedicato del master		X

ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Ruoli professionali e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso			X
Obiettivi formativi e di apprendimento previsti, verifica del loro conseguimento e della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro		X	

RISORSE A DISPOSIZIONE DEL MASTER

	Adeguito	Non adeguato	Non descritto
Personale docente (numero di docenti universitari interni, di docenti universitari esterni e di esperti provenienti dal contesto lavorativo attinente al master)			X
Tutor (numero dei tutor)			X
Strutture, attrezzature e spazi utilizzati per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza) (quali strutture/attrezzature sono state utilizzate per gli obiettivi formativi prefissati)			X

PROCESSO FORMATIVO DEL MASTER

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Organizzazione e svolgimento delle attività formative programmate (Numero complessivo di ore di lezione frontale, di didattica a distanza, di studio individuale, di attività di stage)			X
Attività di tirocinio e stage (Lista delle aziende/enti/soggetti convenzionati che hanno ospitato stagisti (e il numero di stagisti presenti), precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro ...))			X

RISULTATI ED ANALISI

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Capacità di attrazione del master (bacino di utenza del master) - numero min. e max. di posti previsti; - numero di domande pervenute per le selezioni; - elenco degli studenti iscritti (indicare l'Ateneo di provenienza); - segnalare l'eventuale presenza di studenti stranieri (provenienza) - numero di abbandoni registrati nel corso dell'anno; - eventuale presenza di uditori			Indicati dati relativi alla XII ed.
Risultati interni del processo formativo Carriera degli studenti: risultati ed analisi del percorso formativo compiuto dai frequentanti, in termini di - crediti acquisiti; - elenco studenti che hanno conseguito il titolo e relativa valutazione; - elenco di persone che eventualmente hanno avuto una valutazione negativa			Indicati dati relativi alla XII ed.

EFFICACIA ESTERNA DEL PROCESSO FORMATIVO	Modalità di acquisizione dati		Risultati efficacia		
	Oggettiva	Soggettiva	Dettagliato	Generico	Non descritto
1. esiti occupazionali riscontrabili nel breve periodo.					X
2. esiti occupazionali nel medio periodo (per i master già attivi da più anni).					X
3. opinioni dei frequentanti sulla formazione ricevuta (grado di soddisfazione manifestato sulle attività formative complessive).					X
4. opinioni degli enti/imprese che hanno ospitato gli studenti in stage relativamente alla loro preparazione (grado di soddisfazione manifestato).					X

PARERE FINALE

In ottemperanza al vigente Regolamento dei Corsi di Alta Formazione e in base alla documentazione pervenuta, così come per la precedente relazione il Nucleo non dispone in atto di elementi sufficienti per esprimere un parere in merito alla relazione finale. Si consiglia redigere la relazione finale utilizzando l'apposita griglia messa a disposizione dall'Ufficio Competente.

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione relazione finale
Master di II livello
in FARMACOVIGILANZA, FARMACOEPIDEMIOLOGIA E FARMACOECONOMIA: VALUTAZIONI
TRAMITE UTILIZZO DI REAL WORLD DATA (I edizione)
A.A. 2016/17**

INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL MASTER		
In relazione al progetto formativo originario	Indicato	Non Indicato
Denominazione master	X	
Tipologia e durata del corso	Tipologia	Durata del corso
Direttore	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i Ente/i co-proponente/i	X	
Struttura responsabile della gestione amministrativo-contabile	X	
Sito web dedicato del master		X

ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER			
	Dettagliato	Generico	Non descritto
Ruoli professionali e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso	X		
Obiettivi formativi e di apprendimento previsti, verifica del loro conseguimento e della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro	X		

RISORSE A DISPOSIZIONE DEL MASTER			
	Adeguito	Non adeguato	Non descritto
Personale docente (numero di docenti universitari interni, di docenti universitari esterni e di esperti provenienti dal contesto lavorativo attinente al master)	X		
Tutor (numero dei tutor)	X		
Strutture, attrezzature e spazi utilizzati per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza) (quali strutture/attrezzature sono state utilizzate per gli obiettivi formativi prefissati)	X		

PROCESSO FORMATIVO DEL MASTER			
	Dettagliato	Generico	Non descritto
Organizzazione e svolgimento delle attività formative programmate (Numero complessivo di ore di lezione frontale, di didattica a distanza, di studio individuale, di attività di stage)	X		
Attività di tirocinio e stage (Lista delle aziende/enti/soggetti convenzionati che hanno ospitato stagisti (e il numero di stagisti presenti), precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro ...)	X		

RISULTATI ED ANALISI			
	Dettagliato	Generico	Non descritto
Capacità di attrazione del master (bacino di utenza del master) - numero min. e max. di posti previsti; - numero di domande pervenute per le selezioni; - elenco degli studenti iscritti (indicare l'Ateneo di provenienza); - segnalare l'eventuale presenza di studenti stranieri (provenienza) - numero di abbandoni registrati nel corso dell'anno; - eventuale presenza di uditori	X		Ateneo di provenienza
Risultati interni del processo formativo Carriera degli studenti: risultati ed analisi del percorso formativo compiuto dai frequentanti, in termini di - crediti acquisiti; - elenco studenti che hanno conseguito il titolo e relativa valutazione; - elenco di persone che eventualmente hanno avuto una valutazione negativa	X		

EFFICACIA ESTERNA DEL PROCESSO FORMATIVO	Modalità di acquisizione dati		Risultati efficacia		
	Oggettiva	Soggettiva	Dettagliato	Generico	Non descritto
1. esiti occupazionali riscontrabili nel breve periodo.		X		X	
2. esiti occupazionali nel medio periodo (per i master già attivi da più anni).					ND
3. opinioni dei frequentanti sulla formazione ricevuta (grado di soddisfazione manifestato sulle attività formative complessive).		X		X	
4. opinioni degli enti/imprese che hanno ospitato gli studenti in stage relativamente alla loro preparazione (grado di soddisfazione manifestato).		X		X	

PARERE FINALE

Il Nucleo ritiene che le attività didattiche si sono svolte coerentemente con il percorso formativo previsto. Fatti salvi alcuni rilievi evidenziati nella griglia, auspica un'implementazione dell'attività di monitoraggio ex post nell'ottica di un continuo miglioramento della qualità dell'offerta didattica post laurea.

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione relazione finale
Master di II livello
in MEDICINA LEGALE: IL DANNO ALLA PERSONA NEI SUOI ASPETTI MEDICO-LEGALI E GIURIDICI
(IV edizione)
A.A. 2015/16**

INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL MASTER

In relazione al progetto formativo originario	Indicato	Non Indicato
Denominazione master	X	
Tipologia e durata del corso	Tipologia	Durata del corso
Direttore	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i Ente/i co-proponente/i	X	
Struttura responsabile della gestione amministrativo-contabile	X	
Sito web dedicato del master		X

ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Ruoli professionali e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso	X		
Obiettivi formativi e di apprendimento previsti, verifica del loro conseguimento e della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro	X		

RISORSE A DISPOSIZIONE DEL MASTER

	Adeguito	Non adeguato	Non descritto
Personale docente (numero di docenti universitari interni, di docenti universitari esterni e di esperti provenienti dal contesto lavorativo attinente al master)	X		
Tutor (numero dei tutor)	X		
Strutture, attrezzature e spazi utilizzati per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza) (quali strutture/attrezzature sono state utilizzate per gli obiettivi formativi prefissati)	X		

PROCESSO FORMATIVO DEL MASTER

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Organizzazione e svolgimento delle attività formative programmate (Numero complessivo di ore di lezione frontale, di didattica a distanza, di studio individuale, di attività di stage)	X		
Attività di tirocinio e stage (Lista delle aziende/enti/soggetti convenzionati che hanno ospitato stagisti (e il numero di stagisti presenti), precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro ...))	X		

RISULTATI ED ANALISI

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Capacità di attrazione del master (bacino di utenza del master) - numero min. e max. di posti previsti; - numero di domande pervenute per le selezioni; - elenco degli studenti iscritti (indicare l'Ateneo di provenienza); - segnalare l'eventuale presenza di studenti stranieri (provenienza); - numero di abbandoni registrati nel corso dell'anno; - eventuale presenza di uditori	X		Ateneo di provenienza
Risultati interni del processo formativo Carriera degli studenti: risultati ed analisi del percorso formativo compiuto dai frequentanti, in termini di - crediti acquisiti; - elenco studenti che hanno conseguito il titolo e relativa valutazione; - elenco di persone che eventualmente hanno avuto una valutazione negativa	X		

EFFICACIA ESTERNA DEL PROCESSO FORMATIVO	Modalità di acquisizione dati		Risultati efficacia		
	Oggettiva	Soggettiva	Dettagliato	Generico	Non descritto
1. esiti occupazionali riscontrabili nel breve periodo.		X	X		
2. esiti occupazionali nel medio periodo (per i master già attivi da più anni).		X	X		
3. opinioni dei frequentanti sulla formazione ricevuta (grado di soddisfazione manifestato sulle attività formative complessive).	X		X		
4. opinioni degli enti/imprese che hanno ospitato gli studenti in stage relativamente alla loro preparazione (grado di soddisfazione manifestato).		X	X		

PARERE FINALE

Il Nucleo ritiene che le attività didattiche si sono svolte coerentemente con il percorso formativo previsto. Fatti salvi alcuni rilievi evidenziati nella griglia, auspica un'implementazione dell'attività di monitoraggio ex post nell'ottica di un continuo miglioramento della qualità dell'offerta didattica post laurea.

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione relazione finale
Master di I livello (V edizione)
in TECNOLOGIE AVANZATE DI FORMAZIONE E COMUNICAZIONE PER LE SCIENZE COGNITIVE E
PEDAGOGICHE
A.A. 2016/17**

INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL MASTER		
In relazione al progetto formativo originario	Indicato	Non Indicato
Denominazione master	X	
Tipologia e durata del corso	Tipologia	Durata del corso
Direttore	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i Ente/i co-proponente/i	X	
Struttura responsabile della gestione amministrativo-contabile	X	
Sito web dedicato del master		X

ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER			
	Dettagliato	Generico	Non descritto
Ruoli professionali e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso	X		
Obiettivi formativi e di apprendimento previsti, verifica del loro conseguimento e della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro			X

RISORSE A DISPOSIZIONE DEL MASTER			
	Adeguito	Non adeguato	Non descritto
Personale docente (numero di docenti universitari interni, di docenti universitari esterni e di esperti provenienti dal contesto lavorativo attinente al master)		La descrizione	
Tutor (numero dei tutor)			X
Strutture, attrezzature e spazi utilizzati per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza) (quali strutture/attrezzature sono state utilizzate per gli obiettivi formativi prefissati)		La descrizione	

PROCESSO FORMATIVO DEL MASTER			
	Dettagliato	Generico	Non descritto
Organizzazione e svolgimento delle attività formative programmate (Numero complessivo di ore di lezione frontale, di didattica a distanza, di studio individuale, di attività di stage)		X	
Attività di tirocinio e stage (Lista delle aziende/enti/soggetti convenzionati che hanno ospitato stagisti (e il numero di stagisti presenti), precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro ...))		X	

RISULTATI ED ANALISI			
	Dettagliato	Generico	Non descritto
Capacità di attrazione del master (bacino di utenza del master) - numero min. e max. di posti previsti; - numero di domande pervenute per le selezioni; - elenco degli studenti iscritti (indicare l'Ateneo di provenienza); - segnalare l'eventuale presenza di studenti stranieri (provenienza) - numero di abbandoni registrati nel corso dell'anno; - eventuale presenza di uditori	X		
Risultati interni del processo formativo Carriera degli studenti: risultati ed analisi del percorso formativo compiuto dai frequentanti, in termini di - crediti acquisiti; - elenco studenti che hanno conseguito il titolo e relativa valutazione; - elenco di persone che eventualmente hanno avuto una valutazione negativa	X		Incoerente il numero dei crediti acquisiti con l'offerta formativa proposta

EFFICACIA ESTERNA DEL PROCESSO FORMATIVO	Modalità di acquisizione dati		Risultati efficacia		
	Oggettiva	Soggettiva	Dettagliato	Generico	Non descritto
1. esiti occupazionali riscontrabili nel breve periodo.		Non indicate le modalità di rilevazione		X	
2. esiti occupazionali nel medio periodo (per i master già attivi da più anni).		Non indicate le modalità di rilevazione			X
3. opinioni dei frequentanti sulla formazione ricevuta (grado di soddisfazione manifestato sulle attività formative complessive).	X		X		
4. opinioni degli enti/impresе che hanno ospitato gli studenti in stage relativamente alla loro preparazione (grado di soddisfazione manifestato).		Non indicate le modalità di rilevazione			X

PARERE FINALE

Il Nucleo ritiene che le attività didattiche si sono svolte coerentemente con il percorso formativo previsto. Fatti salvi alcuni rilievi evidenziati nella griglia, auspica un'implementazione dell'attività di monitoraggio ex post nell'ottica di un continuo miglioramento della qualità dell'offerta didattica post laurea.

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione relazione finale
Master di I livello (II edizione)
in OCCUPATIONAL AND ENVIRONMENTAL RISK MANAGEMENT
A.A. 2016/17**

INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL MASTER		
In relazione al progetto formativo originario	Indicato	Non Indicato
Denominazione master	X	
Tipologia e durata del corso	Tipologia	Durata del corso
Direttore	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i Ente/i co-proponente/i	X	
Struttura responsabile della gestione amministrativo-contabile	X	
Sito web dedicato del master		X

ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER			
	Dettagliato	Generico	Non descritto
Ruoli professionali e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso	X		
Obiettivi formativi e di apprendimento previsti, verifica del loro conseguimento e della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro	X		

RISORSE A DISPOSIZIONE DEL MASTER			
	Adeguito	Non adeguato	Non descritto
Personale docente (numero di docenti universitari interni, di docenti universitari esterni e di esperti provenienti dal contesto lavorativo attinente al master)	X		
Tutor (numero dei tutor)	X		
Strutture, attrezzature e spazi utilizzati per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza) (quali strutture/attrezzature sono state utilizzate per gli obiettivi formativi prefissati)	X		

PROCESSO FORMATIVO DEL MASTER			
	Dettagliato	Generico	Non descritto
Organizzazione e svolgimento delle attività formative programmate (Numero complessivo di ore di lezione frontale, di didattica a distanza, di studio individuale, di attività di stage)	X		
Attività di tirocinio e stage (Lista delle aziende/enti/soggetti convenzionati che hanno ospitato stagisti (e il numero di stagisti presenti), precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro ...)	X		

RISULTATI ED ANALISI			
	Dettagliato	Generico	Non descritto
Capacità di attrazione del master (bacino di utenza del master) - numero min. e max. di posti previsti; - numero di domande pervenute per le selezioni; - elenco degli studenti iscritti (indicare l'Ateneo di provenienza); - segnalare l'eventuale presenza di studenti stranieri (provenienza) - numero di abbandoni registrati nel corso dell'anno; - eventuale presenza di uditori	X		Elenco degli studenti
Risultati interni del processo formativo Carriera degli studenti: risultati ed analisi del percorso formativo compiuto dai frequentanti, in termini di - crediti acquisiti; - elenco studenti che hanno conseguito il titolo e relativa valutazione; - elenco di persone che eventualmente hanno avuto una valutazione negativa	X		Elenco degli studenti

EFFICACIA ESTERNA DEL PROCESSO FORMATIVO	Modalità di acquisizione dati		Risultati efficacia		
	Oggettiva	Soggettiva	Dettagliato	Generico	Non descritto
1. esiti occupazionali riscontrabili nel breve periodo.		X	X		
2. esiti occupazionali nel medio periodo (per i master già attivi da più anni).					X
3. opinioni dei frequentanti sulla formazione ricevuta (grado di soddisfazione manifestato sulle attività formative complessive).					X
4. opinioni degli enti/impresе che hanno ospitato gli studenti in stage relativamente alla loro preparazione (grado di soddisfazione manifestato).					X

PARERE FINALE

Il Nucleo ritiene che le attività didattiche si sono svolte coerentemente con il percorso formativo previsto. Fatti salvi alcuni rilievi evidenziati nella griglia, auspica un'implementazione significativa dell'attività di monitoraggio ex post nell'ottica di un continuo miglioramento della qualità dell'offerta didattica post laurea.

ALLEGATO N. 7

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione
Attivazione (I Edizione)
Corso di Perfezionamento
in IL COORDINATORE GENITORIALE
A.A. 2018/19**

INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL CORSO

	Indicato	Non Indicato
Attivazione	X	
Delibera di approvazione della Struttura proponente	X	
Relazione ultima edizione conclusa (comprensiva di data inizio e termine del corso e data invio all'Ufficio competente)		
Tipologia e durata del corso	X	
Direttore e Comitato Tecnico Scientifico	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Segreteria Amministrativa	X	
Sede del corso e luogo di effettivo svolgimento delle attività	X	
Destinatari	X	
Numero massimo di posti disponibili	X	
Numero minimo di iscritti per l'attivazione	X	
Requisiti d'accesso	X	
Modalità di selezione	Generica	
In caso di riedizione: sito web dedicato del corso		

ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL CORSO

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso	X		
Analisi dei fabbisogni delle figure professionali individuate (modalità di conduzione e fonti informative utilizzate)	X		
Piano didattico, obiettivi formativi e di apprendimento previsti e verifica della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro:			
1. descrizione degli obiettivi formativi e di apprendimento;	X		
2. coerenza degli obiettivi con il piano didattico;	X		
3. modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto;			X
4. La suddivisione dei relativi crediti (se previsti), nonché la tipologia e le modalità di svolgimento delle eventuali verifiche intermedie e della prova o delle prove finali;	X		
5. Il numero di ore di didattica d'aula (lezioni, esercitazioni, testimonianze e seminari).	X		

RISORSE DEL CORSO			
	Adeguato	Non adeguato	Non descritto
Articolazione del carico di docenza interna ed esterna all'Università	X		
Consistenza organizzativa (personale della segreteria amministrativa e dei tutor ove previsti)	X		
Strutture, attrezzature e spazi utilizzabili per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza)	X		

ATTIVITÀ DI TIROCINIO E STAGE			
NON PREVISTA	Dettagliato	Generico	Non descritto
Sedi di svolgimento delle attività di tirocinio/stage			
Convenzione/dichiarazione d'impegno da parte delle Istituzioni o degli Enti ospitanti, precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro ...)			
Modalità di svolgimento dell'attività			

IN CASO DI RIEDIZIONE: RISULTATI ED ANALISI			
	Dettagliato	Generico	Non descritto
Capacità di attrazione del corso (bacino di utenza del corso) - numero min. e max. di posti previsti; - numero di domande pervenute per le selezioni; - elenco degli studenti iscritti (indicare l'Ateneo di provenienza); - segnalare l'eventuale presenza di studenti stranieri (provenienza); - numero di abbandoni registrati nel corso dell'anno.			
Risultati interni del processo formativo Carriera degli studenti: risultati ed analisi del percorso formativo compiuto dai frequentanti, in termini di: - crediti acquisiti (ove previsti); - elenco studenti che hanno frequentato il Corso.			

PARERE FINALE
Il Nucleo di Valutazione ritiene di interesse le finalità ed il piano didattico del percorso formativo. Tenuto conto degli elementi di cui in atto dispone ai fini della valutazione e dei relativi rilievi evidenziati nella griglia, esprime parere favorevole previo apporto nel progetto delle necessarie modifiche e integrazioni così come previsto dalle norme del vigente regolamento dei Corsi di Alta Formazione.

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione
Attivazione (I Edizione)
Corso di Perfezionamento
in COSTITUZIONE E DIRITTO CIVILE NEGLI ORDINAMENTI EUROPEI E LATINO-AMERICANI
A.A. 2018/19**

INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL CORSO		
	Indicato	Non Indicato
Attivazione	X	
Delibera di approvazione della Struttura proponente	X	
Relazione ultima edizione conclusa (comprensiva di data inizio e termine del corso e data invio all'Ufficio competente)		
Tipologia e durata del corso	X	
Direttore e Comitato Tecnico Scientifico	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Segreteria Amministrativa	X	
Sede del corso e luogo di effettivo svolgimento delle attività	X	
Destinatari	X	
Numero massimo di posti disponibili	X	
Numero minimo di iscritti per l'attivazione	X	
Requisiti d'accesso	X	Livello conoscenza lingua straniera
Modalità di selezione	Generica	
In caso di riedizione: sito web dedicato del corso		

ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL CORSO			
	Dettagliato	Generico	Non descritto
Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso	X		
Analisi dei fabbisogni delle figure professionali individuate (modalità di conduzione e fonti informative utilizzate)	X		
Piano didattico, obiettivi formativi e di apprendimento previsti e verifica della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro:			
1. descrizione degli obiettivi formativi e di apprendimento;	X		
2. coerenza degli obiettivi con il piano didattico;	X		
3. modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto;			X
4. La suddivisione dei relativi crediti (se previsti), nonché la tipologia e le modalità di svolgimento delle eventuali verifiche intermedie e della prova o delle prove finali;	X		
5. Il numero di ore di didattica d'aula (lezioni, esercitazioni, testimonianze e seminari).	X		

RISORSE DEL CORSO			
	Adeguato	Non adeguato	Non descritto
Articolazione del carico di docenza interna ed esterna all'Università			%
Consistenza organizzativa (personale della segreteria amministrativa e dei tutor ove previsti)	X		
Strutture, attrezzature e spazi utilizzabili per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza)	X		

ATTIVITÀ DI TIROCINIO E STAGE			
NON PREVISTA	Dettagliato	Generico	Non descritto
Sedi di svolgimento delle attività di tirocinio/stage			
Convenzione/dichiarazione d'impegno da parte delle Istituzioni o degli Enti ospitanti, precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro ...)			
Modalità di svolgimento dell'attività			

IN CASO DI RIEDIZIONE: RISULTATI ED ANALISI			
	Dettagliato	Generico	Non descritto
Capacità di attrazione del corso (bacino di utenza del corso) - numero min. e max. di posti previsti; - numero di domande pervenute per le selezioni; - elenco degli studenti iscritti (indicare l'Ateneo di provenienza); - segnalare l'eventuale presenza di studenti stranieri (provenienza); - numero di abbandoni registrati nel corso dell'anno.			
Risultati interni del processo formativo Carriera degli studenti: risultati ed analisi del percorso formativo compiuto dai frequentanti, in termini di: - crediti acquisiti (ove previsti); - elenco studenti che hanno frequentato il Corso.			

PARERE FINALE
Il Nucleo di Valutazione ritiene di interesse le finalità ed il piano didattico del percorso formativo. Tenuto conto degli elementi di cui in atto dispone ai fini della valutazione e dei relativi rilievi evidenziati nella griglia, esprime parere favorevole previo apporto nel progetto delle necessarie modifiche e integrazioni così come previsto dalle norme del vigente regolamento dei Corsi di Alta Formazione.

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione
Attivazione (I Edizione)
Corso di Perfezionamento
in GIURISTA SPECIALIZZATO IN DIRITTO EUROPEO E DIFENSORE PRESSO LE CORTI DI
GIUSTIZIA E DEI DIRITTI DELL'UOMO
A.A. 2018/19**

INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL CORSO		
	Indicato	Non Indicato
Attivazione	X	
Delibera di approvazione della Struttura proponente	X	
Relazione ultima edizione conclusa (comprensiva di data inizio e termine del corso e data invio all'Ufficio competente)		
Tipologia e durata del corso	X	
Direttore e Comitato Tecnico Scientifico	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Segreteria Amministrativa	X	
Sede del corso e luogo di effettivo svolgimento delle attività	X	
Destinatari	X	
Numero massimo di posti disponibili	X	
Numero minimo di iscritti per l'attivazione	X	
Requisiti d'accesso	X	
Modalità di selezione	Generica	
In caso di riedizione: sito web dedicato del corso		

ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL CORSO			
	Dettagliato	Generico	Non descritto
Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso	X		
Analisi dei fabbisogni delle figure professionali individuate (modalità di conduzione e fonti informative utilizzate)		X	
Piano didattico, obiettivi formativi e di apprendimento previsti e verifica della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro:			
1. descrizione degli obiettivi formativi e di apprendimento;	X		
2. coerenza degli obiettivi con il piano didattico;	X		
3. modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto;			X
4. La suddivisione dei relativi crediti (se previsti), nonché la tipologia e le modalità di svolgimento delle eventuali verifiche intermedie e della prova o delle prove finali;	X Indicati n. 2 terzi moduli		
5. Il numero di ore di didattica d'aula (lezioni, esercitazioni, testimonianze e seminari).	X		

RISORSE DEL CORSO

	Adeguato	Non adeguato	Non descritto
Articolazione del carico di docenza interna ed esterna all'Università			%
Consistenza organizzativa (personale della segreteria amministrativa e dei tutor ove previsti)	X		
Strutture, attrezzature e spazi utilizzabili per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza)	X		

ATTIVITÀ DI TIROCINIO E STAGE

NON PREVISTA	Dettagliato	Generico	Non descritto
Sedi di svolgimento delle attività di tirocinio/stage			
Convenzione/dichiarazione d'impegno da parte delle Istituzioni o degli Enti ospitanti, precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro ...)			
Modalità di svolgimento dell'attività			

IN CASO DI RIEDIZIONE: RISULTATI ED ANALISI

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Capacità di attrazione del corso (bacino di utenza del corso) - numero min. e max. di posti previsti; - numero di domande pervenute per le selezioni; - elenco degli studenti iscritti (indicare l'Ateneo di provenienza); - segnalare l'eventuale presenza di studenti stranieri (provenienza); - numero di abbandoni registrati nel corso dell'anno.			
Risultati interni del processo formativo Carriera degli studenti: risultati ed analisi del percorso formativo compiuto dai frequentanti, in termini di: - crediti acquisiti (ove previsti); - elenco studenti che hanno frequentato il Corso.			

PARERE FINALE

Il Nucleo di Valutazione ritiene di interesse le finalità e il piano didattico del percorso formativo. Tenuto conto degli elementi di cui in atto dispone ai fini della valutazione e dei relativi rilievi evidenziati nella griglia, esprime parere favorevole previo apporto nel progetto delle necessarie modifiche e integrazioni così come previsto dalle norme del vigente regolamento dei Corsi di Alta Formazione.

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione
Attivazione (I Edizione)
Corso di Perfezionamento
in METODICHE DI INTERVENTO PSICOTERAPEUTICO COGNITIVO
A.A. 2018/19**

INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL CORSO		
	Indicato	Non Indicato
Attivazione	X	
Delibera di approvazione della Struttura proponente	X	
Relazione ultima edizione conclusa (comprensiva di data inizio e termine del corso e data invio all'Ufficio competente)		
Tipologia e durata del corso	X	
Direttore e Comitato Tecnico Scientifico	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Segreteria Amministrativa	X	
Sede del corso e luogo di effettivo svolgimento delle attività	X	
Destinatari	X	
Numero massimo di posti disponibili	X	
Numero minimo di iscritti per l'attivazione	X	
Requisiti d'accesso	X	
Modalità di selezione	Generica	
In caso di riedizione: sito web dedicato del corso		

ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL CORSO			
	Dettagliato	Generico	Non descritto
Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso		X	
Analisi dei fabbisogni delle figure professionali individuate (modalità di conduzione e fonti informative utilizzate)			X
Piano didattico, obiettivi formativi e di apprendimento previsti e verifica della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro:			
1. descrizione degli obiettivi formativi e di apprendimento;	X		
2. coerenza degli obiettivi con il piano didattico;	X		
3. modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto;			X
4. La suddivisione dei relativi crediti (se previsti), nonché la tipologia e le modalità di svolgimento delle eventuali verifiche intermedie e della prova o delle prove finali;	X		
5. Il numero di ore di didattica d'aula (lezioni, esercitazioni, testimonianze e seminari).	X		

RISORSE DEL CORSO			
	Adeguato	Non adeguato	Non descritto
Articolazione del carico di docenza interna ed esterna all'Università	X		
Consistenza organizzativa (personale della segreteria amministrativa e dei tutor ove previsti)	X		
Strutture, attrezzature e spazi utilizzabili per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza)	X		

ATTIVITÀ DI TIROCINIO E STAGE			
NON PREVISTA	Dettagliato	Generico	Non descritto
Sedi di svolgimento delle attività di tirocinio/stage			
Convenzione/dichiarazione d'impegno da parte delle Istituzioni o degli Enti ospitanti, precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro ...)			
Modalità di svolgimento dell'attività			

IN CASO DI RIEDIZIONE: RISULTATI ED ANALISI			
	Dettagliato	Generico	Non descritto
Capacità di attrazione del corso (bacino di utenza del corso) - numero min. e max. di posti previsti; - numero di domande pervenute per le selezioni; - elenco degli studenti iscritti (indicare l'Ateneo di provenienza); - segnalare l'eventuale presenza di studenti stranieri (provenienza); - numero di abbandoni registrati nel corso dell'anno.			
Risultati interni del processo formativo Carriera degli studenti: risultati ed analisi del percorso formativo compiuto dai frequentanti, in termini di: - crediti acquisiti (ove previsti); - elenco studenti che hanno frequentato il Corso.			

PARERE FINALE
Il Nucleo di Valutazione ritiene di interesse le finalità e il piano didattico del percorso formativo. Tenuto conto degli elementi di cui in atto dispone ai fini della valutazione e dei relativi rilievi evidenziati nella griglia, esprime parere favorevole previo apporto nel progetto delle necessarie modifiche e integrazioni così come previsto dalle norme del vigente regolamento dei Corsi di Alta Formazione.

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione
Attivazione (I Edizione)
Corso di Perfezionamento
in LA TUTELA DEI SOGGETTI DEBOLI NEGLI ORDINAMENTI EUROPEI E LATINO-AMERICANI
A.A. 2018/19**

INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL CORSO		
	Indicato	Non Indicato
Attivazione	X	
Delibera di approvazione della Struttura proponente	X	
Relazione ultima edizione conclusa (comprensiva di data inizio e termine del corso e data invio all'Ufficio competente)		
Tipologia e durata del corso	X	
Direttore e Comitato Tecnico Scientifico	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Segreteria Amministrativa	X	
Sede del corso e luogo di effettivo svolgimento delle attività	X	
Destinatari	X	
Numero massimo di posti disponibili	X	
Numero minimo di iscritti per l'attivazione	X	
Requisiti d'accesso	X	Livello conoscenza lingua straniera
Modalità di selezione	Generica	
In caso di riedizione: sito web dedicato del corso		

ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL CORSO			
	Dettagliato	Generico	Non descritto
Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso	X		
Analisi dei fabbisogni delle figure professionali individuate (modalità di conduzione e fonti informative utilizzate)	X		
Piano didattico, obiettivi formativi e di apprendimento previsti e verifica della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro:			
1. descrizione degli obiettivi formativi e di apprendimento;	X		
2. coerenza degli obiettivi con il piano didattico;	X		
3. modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto;			X
4. La suddivisione dei relativi crediti (se previsti), nonché la tipologia e le modalità di svolgimento delle eventuali verifiche intermedie e della prova o delle prove finali;	X		
5. Il numero di ore di didattica d'aula (lezioni, esercitazioni, testimonianze e seminari).	X		

RISORSE DEL CORSO

	Adeguato	Non adeguato	Non descritto
Articolazione del carico di docenza interna ed esterna all'Università			%
Consistenza organizzativa (personale della segreteria amministrativa e dei tutor ove previsti)	X		
Strutture, attrezzature e spazi utilizzabili per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza)	X		

ATTIVITÀ DI TIROCINIO E STAGE

NON PREVISTA	Dettagliato	Generico	Non descritto
Sedi di svolgimento delle attività di tirocinio/stage			
Convenzione/dichiarazione d'impegno da parte delle Istituzioni o degli Enti ospitanti, precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro ...)			
Modalità di svolgimento dell'attività			

IN CASO DI RIEDIZIONE: RISULTATI ED ANALISI

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Capacità di attrazione del corso (bacino di utenza del corso) - numero min. e max. di posti previsti; - numero di domande pervenute per le selezioni; - elenco degli studenti iscritti (indicare l'Ateneo di provenienza); - segnalare l'eventuale presenza di studenti stranieri (provenienza); - numero di abbandoni registrati nel corso dell'anno.			
Risultati interni del processo formativo Carriera degli studenti: risultati ed analisi del percorso formativo compiuto dai frequentanti, in termini di: - crediti acquisiti (ove previsti); - elenco studenti che hanno frequentato il Corso.			

PARERE FINALE

Il Nucleo di Valutazione ritiene di interesse le finalità e il piano didattico del percorso formativo. Tenuto conto degli elementi di cui in atto dispone ai fini della valutazione e dei relativi rilievi evidenziati nella griglia, esprime parere favorevole previo apporto nel progetto delle necessarie modifiche e integrazioni così come previsto dalle norme del vigente regolamento dei Corsi di Alta Formazione.

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione
Rinnovo (II Edizione)
Corso di Perfezionamento
in METODICHE PROIETTIVE TEMATICHE
A.A. 2018/19**

INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL CORSO		
	Indicato	Non Indicato
Rinnovo	X	
Delibera di approvazione della Struttura proponente	X	
Relazione ultima edizione conclusa (comprensiva di data inizio e termine del corso e data invio all'Ufficio competente)	N.D.	
Tipologia e durata del corso	X	
Direttore e Comitato Tecnico Scientifico	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Segreteria Amministrativa	X	
Sede del corso e luogo di effettivo svolgimento delle attività	X	
Destinatari	X	
Numero massimo di posti disponibili	X	
Numero minimo di iscritti per l'attivazione	X	
Requisiti d'accesso	X	
Modalità di selezione	Generica	
In caso di riedizione: sito web dedicato del corso		

ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL CORSO			
	Dettagliato	Generico	Non descritto
Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso	X		
Analisi dei fabbisogni delle figure professionali individuate (modalità di conduzione e fonti informative utilizzate)	X		
Piano didattico, obiettivi formativi e di apprendimento previsti e verifica della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro:			
1. descrizione degli obiettivi formativi e di apprendimento;		X	
2. coerenza degli obiettivi con il piano didattico;	X		
3. modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto;			X
4. La suddivisione dei relativi crediti (se previsti), nonché la tipologia e le modalità di svolgimento delle eventuali verifiche intermedie e della prova o delle prove finali;	X		
5. Il numero di ore di didattica d'aula (lezioni, esercitazioni, testimonianze e seminari).	X		

RISORSE DEL CORSO			
	Adeguato	Non adeguato	Non descritto
Articolazione del carico di docenza interna ed esterna all'Università			X
Consistenza organizzativa (personale della segreteria amministrativa e dei tutor ove previsti)	X		
Strutture, attrezzature e spazi utilizzabili per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza)	X		

ATTIVITÀ DI TIROCINIO E STAGE			
NON PREVISTA	Dettagliato	Generico	Non descritto
Sedi di svolgimento delle attività di tirocinio/stage			
Convenzione/dichiarazione d'impegno da parte delle Istituzioni o degli Enti ospitanti, precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro ...)			
Modalità di svolgimento dell'attività			

IN CASO DI RIEDIZIONE: RISULTATI ED ANALISI			
	Dettagliato	Generico	Non descritto
Capacità di attrazione del corso (bacino di utenza del corso) - numero min. e max. di posti previsti; - numero di domande pervenute per le selezioni; - elenco degli studenti iscritti (indicare l'Ateneo di provenienza); - segnalare l'eventuale presenza di studenti stranieri (provenienza); - numero di abbandoni registrati nel corso dell'anno.			
Risultati interni del processo formativo Carriera degli studenti: risultati ed analisi del percorso formativo compiuto dai frequentanti, in termini di: - crediti acquisiti (ove previsti); - elenco studenti che hanno frequentato il Corso.			

PARERE FINALE
Il Nucleo di Valutazione ritiene di interesse le finalità e il piano didattico del percorso formativo. Tenuto conto degli elementi di cui in atto dispone ai fini della valutazione e dei relativi rilievi evidenziati nella griglia, esprime parere favorevole previo apporto nel progetto delle necessarie modifiche e integrazioni così come previsto dalle norme del vigente regolamento dei Corsi di Alta Formazione.

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione
Rinnovo (X Edizione)
Corso di Perfezionamento
in RISCHI E PATOLOGIA NEL LAVORO
A.A. 2018/19**

INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL CORSO		
	Indicato	Non Indicato
Rinnovo	X	
Delibera di approvazione della Struttura proponente	X	
Relazione ultima edizione conclusa (comprensiva di data inizio e termine del corso e data invio all'Ufficio competente)	VIII edizione (a.a. 2016/17)	
Tipologia e durata del corso	X	
Direttore e Comitato Tecnico Scientifico	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Segreteria Amministrativa	X	
Sede del corso e luogo di effettivo svolgimento delle attività	X	
Destinatari	X	
Numero massimo di posti disponibili	X	
Numero minimo di iscritti per l'attivazione	X	
Requisiti d'accesso	X	
Modalità di selezione	X	
In caso di riedizione: sito web dedicato del corso	Generico	

ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL CORSO			
	Dettagliato	Generico	Non descritto
Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso	X		
Analisi dei fabbisogni delle figure professionali individuate (modalità di conduzione e fonti informative utilizzate)			X
Piano didattico, obiettivi formativi e di apprendimento previsti e verifica della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro:			
1. descrizione degli obiettivi formativi e di apprendimento;	X		
2. coerenza degli obiettivi con il piano didattico;	X		
3. modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto;			X
4. La suddivisione dei relativi crediti (se previsti), nonché la tipologia e le modalità di svolgimento delle eventuali verifiche intermedie e della prova o delle prove finali;		X	
5. Il numero di ore di didattica d'aula (lezioni, esercitazioni, testimonianze e seminari).			Incongruenza tra il numero di ore di frequenza previsto e numero di ore di lezione frontale

RISORSE DEL CORSO

	Adeguato	Non adeguato	Non descritto
Articolazione del carico di docenza interna ed esterna all'Università	X		
Consistenza organizzativa (personale della segreteria amministrativa e dei tutor ove previsti)	X		
Strutture, attrezzature e spazi utilizzabili per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza)	X		

ATTIVITÀ DI TIROCINIO E STAGE

NON PREVISTA	Dettagliato	Generico	Non descritto
Sedi di svolgimento delle attività di tirocinio/stage			
Convenzione/dichiarazione d'impegno da parte delle Istituzioni o degli Enti ospitanti, precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro ...)			
Modalità di svolgimento dell'attività			

IN CASO DI RIEDIZIONE: RISULTATI ED ANALISI

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Capacità di attrazione del corso (bacino di utenza del corso) - numero min. e max. di posti previsti; - numero di domande pervenute per le selezioni; - elenco degli studenti iscritti (indicare l'Ateneo di provenienza); - segnalare l'eventuale presenza di studenti stranieri (provenienza); - numero di abbandoni registrati nel corso dell'anno.			X
Risultati interni del processo formativo Carriera degli studenti: risultati ed analisi del percorso formativo compiuto dai frequentanti, in termini di: - crediti acquisiti (ove previsti); - elenco studenti che hanno frequentato il Corso.			X

PARERE FINALE

Il Nucleo di Valutazione ritiene di interesse le finalità e il piano didattico del percorso formativo. Tenuto conto degli elementi di cui in atto dispone ai fini della valutazione e dei relativi rilievi evidenziati nella griglia, spesso sovrapponibili a quelli già evidenziati nella valutazione della proposta della precedente edizione, esprime parere favorevole previo apporto nel progetto delle necessarie modifiche e integrazioni così come previsto dalle norme del vigente regolamento dei Corsi di Alta Formazione.

ALLEGATO N. 8

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA NUCLEO DI VALUTAZIONE

**Griglia di valutazione
Attivazione (I edizione)
Master di II livello
in CHIRURGIA BARIATRICA
A.A. 2018/19**

INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL MASTER		
	Indicato	Non Indicato
Attivazione	X	
Delibera di approvazione della Struttura proponente	Decreto Direttoriale	
Relazione ultima edizione conclusa (comprensiva di data inizio e termine del master e data invio all'Ufficio competente)		
Tipologia e durata del corso	X	
Direttore e Comitato Tecnico Scientifico	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Segreteria Amministrativa	X	
Segreteria Organizzativa		X
Sede del corso e luogo di effettivo svolgimento delle attività	X	
Destinatari	X	
Numero massimo di posti disponibili	X	
Numero minimo di iscritti per l'attivazione	X	
Requisiti d'accesso	X	
Modalità di selezione	X	
In caso di riedizione: sito web dedicato del master		

ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER			
	Dettagliato	Generico	Non descritto
Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso	X		
Analisi dei fabbisogni delle figure professionali individuate (modalità di conduzione e fonti informative utilizzate)	X		
Piano didattico, obiettivi formativi e di apprendimento previsti e verifica della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro:			
1. descrizione degli obiettivi formativi e di apprendimento;	X		
2. coerenza degli obiettivi con il piano didattico;	X		
3. modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto;			X
4. La suddivisione dei relativi crediti, nonché la tipologia e le modalità di svolgimento delle eventuali verifiche intermedie e della prova o delle prove finali;	X		
5. Il numero di ore di didattica d'aula (lezioni, esercitazioni, testimonianze e seminari).	X		

RISORSE DEL MASTER			
	Adeguato	Non adeguato	Non descritto
Articolazione del carico di docenza interna ed esterna all'Università	X		
Consistenza organizzativa (personale della segreteria amministrativa, organizzativa e dei tutor ed esercitatori ove previsti)	Segreteria Amministrativa e Tutor		Segreteria Organizzativa
Strutture, attrezzature e spazi utilizzabili per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza)	X		

ATTIVITÀ DI TIROCINIO E STAGE			
	Dettagliato	Generico	Non descritto
Sedi di svolgimento delle attività di tirocinio/stage	X		
Convenzione/dichiarazione d'impegno da parte delle Istituzioni o degli Enti ospitanti, precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro ...)	X		
Modalità di svolgimento dell'attività	X		

IN CASO DI RIEDIZIONE: RISULTATI ED ANALISI			
	Dettagliato	Generico	Non descritto
Capacità di attrazione del master (bacino di utenza del master) - numero min. e max. di posti previsti; - numero di domande pervenute per le selezioni; - elenco degli studenti iscritti (indicare l'Ateneo di provenienza); - segnalare l'eventuale presenza di studenti stranieri (provenienza) - numero di abbandoni registrati nel corso dell'anno; - eventuale presenza di uditori.			
Risultati interni del processo formativo Carriera degli studenti: risultati ed analisi del percorso formativo compiuto dai frequentanti, in termini di: - crediti acquisiti; - elenco studenti che hanno conseguito il titolo e relativa valutazione; - elenco studenti che eventualmente hanno avuto una valutazione negativa.			

IN CASO DI RIEDIZIONE: EFFICACIA ESTERNA DEL PROCESSO FORMATIVO	Modalità di acquisizione dati		Risultati efficacia		
	Oggettiva	Soggettiva	Dettagliato	Generico	Non descritto
1. esiti occupazionali riscontrati nel breve periodo (3 mesi)					
2. esiti occupazionali nel medio periodo (1 anno: per i master già attivi da più anni)					
3. esiti occupazionali nel lungo periodo (2 anni: per i master già attivi da più anni)					
4. opinioni dei frequentanti sulla formazione ricevuta (grado di soddisfazione manifestato sulle attività formative complessive).					
5. opinioni degli enti/imprese che hanno ospitato gli studenti in stage relativamente alla loro preparazione (grado di soddisfazione manifestato)					

PARERE FINALE
Il Nucleo di Valutazione ritiene di interesse le finalità e il piano didattico del percorso formativo. Tenuto conto degli elementi di cui in atto dispone ai fini della valutazione e dei relativi rilievi evidenziati nella griglia, esprime parere favorevole previo apporto nel progetto delle necessarie modifiche e integrazioni così come previsto dalle norme del vigente regolamento dei Corsi di Alta Formazione.

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione
Attivazione (1 edizione)
Master di II livello
in CHIRURGIA DEGLI IMPIANTI COCLEARI
A.A. 2018/19**

INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL MASTER		
	Indicato	Non Indicato
Attivazione	X	
Delibera di approvazione della Struttura proponente	Decreto Direttoriale	
Relazione ultima edizione conclusa (comprensiva di data inizio e termine del master e data invio all'Ufficio competente)		
Tipologia e durata del corso	X	
Direttore e Comitato Tecnico Scientifico	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Segreteria Amministrativa	X	
Segreteria Organizzativa		X
Sede del corso e luogo di effettivo svolgimento delle attività	X	
Destinatari	X	
Numero massimo di posti disponibili	X	
Numero minimo di iscritti per l'attivazione	X	
Requisiti d'accesso	X	
Modalità di selezione	X	
In caso di riedizione: sito web dedicato del master		

ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER			
	Dettagliato	Generico	Non descritto
Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso	X		
Analisi dei fabbisogni delle figure professionali individuate (modalità di conduzione e fonti informative utilizzate)	X		
Piano didattico, obiettivi formativi e di apprendimento previsti e verifica della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro:			
1. descrizione degli obiettivi formativi e di apprendimento;	X		
2. coerenza degli obiettivi con il piano didattico;	X		
3. modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto;			X
4. La suddivisione dei relativi crediti, nonché la tipologia e le modalità di svolgimento delle eventuali verifiche intermedie e della prova o delle prove finali;			Non coerenti i CFU indicati nel quadro D con quelli elencati nei quadri H ed I
5. Il numero di ore di didattica d'aula (lezioni, esercitazioni, testimonianze e seminari).	X		

RISORSE DEL MASTER			
	Adeguato	Non adeguato	Non descritto
Articolazione del carico di docenza interna ed esterna all'Università			N. dei docenti interni ed esterni previsti
Consistenza organizzativa (personale della segreteria amministrativa, organizzativa e dei tutor ed esercitatori ove previsti)	Segreteria Amministrativa e Tutor		Segreteria Organizzativa
Strutture, attrezzature e spazi utilizzabili per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza)	X		

ATTIVITÀ DI TIROCINIO E STAGE			
	Dettagliato	Generico	Non descritto
Sedi di svolgimento delle attività di tirocinio/stage	X		
Convenzione/dichiarazione d'impegno da parte delle Istituzioni o degli Enti ospitanti, precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro ...)			X
Modalità di svolgimento dell'attività	X		

IN CASO DI RIEDIZIONE: RISULTATI ED ANALISI			
	Dettagliato	Generico	Non descritto
Capacità di attrazione del master (bacino di utenza del master) - numero min. e max. di posti previsti; - numero di domande pervenute per le selezioni; - elenco degli studenti iscritti (indicare l'Ateneo di provenienza); - segnalare l'eventuale presenza di studenti stranieri (provenienza) - numero di abbandoni registrati nel corso dell'anno; - eventuale presenza di uditori.			
Risultati interni del processo formativo Carriera degli studenti: risultati ed analisi del percorso formativo compiuto dai frequentanti, in termini di: - crediti acquisiti; - elenco studenti che hanno conseguito il titolo e relativa valutazione; - elenco studenti che eventualmente hanno avuto una valutazione negativa.			

IN CASO DI RIEDIZIONE: EFFICACIA ESTERNA DEL PROCESSO FORMATIVO	Modalità di acquisizione dati		Risultati efficacia		
	Oggettiva	Soggettiva	Dettagliato	Generico	Non descritto
1. esiti occupazionali riscontrati nel breve periodo (3 mesi)					
2. esiti occupazionali nel medio periodo (1 anno: per i master già attivi da più anni)					
3. esiti occupazionali nel lungo periodo (2 anni: per i master già attivi da più anni)					
4. opinioni dei frequentanti sulla formazione ricevuta (grado di soddisfazione manifestato sulle attività formative complessive).					
5. opinioni degli enti/imprese che hanno ospitato gli studenti in stage relativamente alla loro preparazione (grado di soddisfazione manifestato)					

PARERE FINALE

Il Nucleo di Valutazione ritiene di interesse le finalità del percorso formativo. Per l'approvazione è necessario rendere coerenti piano didattico e programmazione didattica, oltre a rispondere ai rilievi evidenziati nella griglia, così come previsto dalle norme del vigente regolamento dei Corsi di Alta Formazione. È pertanto necessario una nuova deliberazione del Dipartimento.

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione
Rinnovo (II Edizione)
Master di II livello
in CURE PALLIATIVE E TERAPIA DEL DOLORE PER PSICOLOGI
A.A. 2018/19**

INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL MASTER		
	Indicato	Non Indicato
Rinnovo	X	
Delibera di approvazione della Struttura proponente	Decreto Direttoriale	
Relazione ultima edizione conclusa (comprensiva di data inizio e termine del master e data invio all'Ufficio competente)	I edizione (a.a. 2016/17)	
Tipologia e durata del corso	X	
Direttore e Comitato Tecnico Scientifico	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Segreteria Amministrativa	X	
Segreteria Organizzativa		X
Sede del corso e luogo di effettivo svolgimento delle attività	X	
Destinatari	X	
Numero massimo di posti disponibili	X	
Numero minimo di iscritti per l'attivazione	X	
Requisiti d'accesso	X	
Modalità di selezione	X	
In caso di riedizione: sito web dedicato del master	X	

ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER			
	Dettagliato	Generico	Non descritto
Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso	X		
Analisi dei fabbisogni delle figure professionali individuate (modalità di conduzione e fonti informative utilizzate)			Modalità di conduzione e fonti informative utilizzate
Piano didattico, obiettivi formativi e di apprendimento previsti e verifica della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro:			
1. descrizione degli obiettivi formativi e di apprendimento;	X		
2. coerenza degli obiettivi con il piano didattico;	Dichiarata l'aderenza del piano didattico all'ordinamento didattico previsto dal DM 4 aprile 2012		
3. modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto;			X
4. La suddivisione dei relativi crediti, nonché la tipologia e le modalità di svolgimento delle eventuali verifiche intermedie e della prova o delle prove	X		

ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER

	Dettagliato	Generico	Non descritto
finali;			
5. Il numero di ore di didattica d'aula (lezioni, esercitazioni, testimonianze e seminari).	X		

RISORSE DEL MASTER

	Adeguito	Non adeguato	Non descritto
Articolazione del carico di docenza interna ed esterna all'Università	X		
Consistenza organizzativa (personale della segreteria amministrativa, organizzativa e dei tutor ed esercitatori ove previsti)	Segreteria Amministrativa		Segreteria Organizzativa e Tutor
Strutture, attrezzature e spazi utilizzabili per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza)	X		

ATTIVITÀ DI TIROCINIO E STAGE

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Sedi di svolgimento delle attività di tirocinio/stage	X		
Convenzione/dichiarazione d'impegno da parte delle Istituzioni o degli Enti ospitanti, precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro ...)			Parziale la documentazione a supporto
Modalità di svolgimento dell'attività	X		

IN CASO DI RIEDIZIONE: RISULTATI ED ANALISI

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Capacità di attrazione del master (bacino di utenza del master) - numero min. e max. di posti previsti; - numero di domande pervenute per le selezioni; - elenco degli studenti iscritti (indicare l'Ateneo di provenienza); - segnalare l'eventuale presenza di studenti stranieri (provenienza); - numero di abbandoni registrati nel corso dell'anno; - eventuale presenza di uditori.	X		
Risultati interni del processo formativo Carriera degli studenti: risultati ed analisi del percorso formativo compiuto dai frequentanti, in termini di: - crediti acquisiti; - elenco studenti che hanno conseguito il titolo e relativa valutazione; - elenco studenti che eventualmente hanno avuto una valutazione negativa.	X		

IN CASO DI RIEDIZIONE: EFFICACIA ESTERNA DEL PROCESSO FORMATIVO	Modalità di acquisizione dati		Risultati efficacia		
	Oggettiva	Soggettiva	Dettagliato	Generico	Non descritto
1. esiti occupazionali riscontrati nel breve periodo (3 mesi)					X
2. esiti occupazionali nel medio periodo (1 anno: per i master già attivi da più anni)					X
3. esiti occupazionali nel lungo periodo (2 anni: per i master già attivi da più anni)					X
4. opinioni dei frequentanti sulla formazione ricevuta (grado di soddisfazione manifestato sulle attività formative complessive).		Non indicate le modalità di rilevazione		X	

IN CASO DI RIEDIZIONE: EFFICACIA ESTERNA DEL PROCESSO FORMATIVO	Modalità di acquisizione dati		Risultati efficacia		
	Oggettiva	Soggettiva	Dettagliato	Generico	Non descritto
5. opinioni degli enti/imprese che hanno ospitato gli studenti in stage relativamente alla loro preparazione (grado di soddisfazione manifestato)		Non indicate le modalità di rilevazione		X	

PARERE FINALE

Il master è proposto ai sensi della legge 15 marzo 2010, n. 38 (Disposizioni per garantire l'accesso alle cure palliative e alla terapia del dolore), al fine di formare professionisti sanitari con specifiche competenze ed esperienza nell'ambito delle cure palliative e della terapia del dolore (art. 5, commi 2 e 3) e che possano svolgere attività professionale nelle strutture sanitarie pubbliche e private e nelle organizzazioni senza scopo di lucro operanti nella rete per le cure palliative e per la terapia del dolore (art. 8, comma 3). Il Nucleo di Valutazione ritiene di interesse le finalità e il piano didattico del percorso formativo, la cui realizzazione richiede comunque il rispetto dei requisiti previsti dal D.M. 4 Aprile 2012 pubblicato sulla G.U. della Repubblica Italiana Serie Generale n.89 del 16 Aprile 2012. Tenuto conto degli elementi di cui in atto dispone ai fini della valutazione e dei relativi rilievi evidenziati nella griglia, nonché delle osservazioni formulate in merito alla precedente edizione conclusa, esprime parere favorevole previo apporto nel progetto delle necessarie modifiche e integrazioni così come previsto dalle norme del vigente regolamento dei Corsi di Alta Formazione.

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione
Rinnovo (V edizione)
Master di I livello
in ECONOMIA BANCARIA E FINANZIARIA
A.A. 2018/19**

INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL MASTER

	Indicato	Non Indicato
Rinnovo	X	
Delibera di approvazione della Struttura proponente	X	
Relazione ultima edizione conclusa (comprensiva di data inizio e termine del master e data invio all'Ufficio competente)	III edizione (a.a. 2016/17)	
Tipologia e durata del corso	X	
Direttore e Comitato Tecnico Scientifico	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Segreteria Amministrativa	X	
Segreteria Organizzativa	X	
Sede del corso e luogo di effettivo svolgimento delle attività	X	
Destinatari	X	
Numero massimo di posti disponibili	X	
Numero minimo di iscritti per l'attivazione	X	
Requisiti d'accesso	X	
Modalità di selezione	X	
In caso di riedizione: sito web dedicato del master	X	

ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso	X		
Analisi dei fabbisogni delle figure professionali individuate (modalità di conduzione e fonti informative utilizzate)		X	
Piano didattico, obiettivi formativi e di apprendimento previsti e verifica della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro:			
1. descrizione degli obiettivi formativi e di apprendimento;	X		
2. coerenza degli obiettivi con il piano didattico;	X		
3. modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto;			X
4. La suddivisione dei relativi crediti, nonché la tipologia e le modalità di svolgimento delle eventuali verifiche intermedie e della prova o delle prove finali;	X		
5. Il numero di ore di didattica d'aula (lezioni, esercitazioni, testimonianze e seminari).	X		

RISORSE DEL MASTER

	Adeguato	Non adeguato	Non descritto
Articolazione del carico di docenza interna ed esterna all'Università	X		
Consistenza organizzativa (personale della segreteria amministrativa, organizzativa e dei tutor ed esercitatori ove previsti)	X		
Strutture, attrezzature e spazi utilizzabili per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza)	X		

ATTIVITÀ DI TIROCINIO E STAGE

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Sedi di svolgimento delle attività di tirocinio/stage	X		
Convenzione/dichiarazione d'impegno da parte delle Istituzioni o degli Enti ospitanti, precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro ...)	X		
Modalità di svolgimento dell'attività	X		

IN CASO DI RIEDIZIONE: RISULTATI ED ANALISI

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Capacità di attrazione del master (bacino di utenza del master) - numero min. e max. di posti previsti; - numero di domande pervenute per le selezioni; - elenco degli studenti iscritti (indicare l'Ateneo di provenienza); - segnalare l'eventuale presenza di studenti stranieri (provenienza) - numero di abbandoni registrati nel corso dell'anno; - eventuale presenza di uditori.	X		
Risultati interni del processo formativo Carriera degli studenti: risultati ed analisi del percorso formativo compiuto dai frequentanti, in termini di: - crediti acquisiti; - elenco studenti che hanno conseguito il titolo e relativa valutazione; - elenco studenti che eventualmente hanno avuto una valutazione negativa.	X		

IN CASO DI RIEDIZIONE: EFFICACIA ESTERNA DEL PROCESSO FORMATIVO

	Modalità di acquisizione dati		Risultati efficacia		
	Oggettiva	Soggettiva	Dettagliato	Generico	Non descritto
1. esiti occupazionali riscontrati nel breve periodo (3 mesi)					X
2. esiti occupazionali nel medio periodo (1 anno: per i master già attivi da più anni)	X		X		
3. esiti occupazionali nel lungo periodo (2 anni: per i master già attivi da più anni)	X		X		
4. opinioni dei frequentanti sulla formazione ricevuta (grado di soddisfazione manifestato sulle attività formative complessive).	X			X	
5. opinioni degli enti/imprese che hanno ospitato gli studenti in stage relativamente alla loro preparazione (grado di soddisfazione manifestato)					X

PARERE FINALE

Il Nucleo di Valutazione ritiene di interesse le finalità e il piano didattico del percorso formativo. Tenuto conto degli elementi di cui in atto dispone ai fini della valutazione e dei relativi rilievi evidenziati nella griglia, nonché delle osservazioni formulate in merito alla precedente edizione conclusa, esprime parere favorevole previo apporto nel progetto delle necessarie modifiche e integrazioni così come previsto dalle norme del vigente regolamento dei Corsi di Alta Formazione.

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione
Rinnovo (XV edizione)
Master di II livello
in Endocrinologia dell'infanzia, dell'adolescenza e della donna
A.A. 2018/19**

INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL MASTER

	Indicato	Non Indicato
Rinnovo	X	
Delibera di approvazione della Struttura proponente	Decreto Direttoriale	
Relazione ultima edizione conclusa (comprensiva di data inizio e termine del master e data invio all'Ufficio competente)	Relazione 2015/16 con dati 2014/15	
Tipologia e durata del corso	X	
Direttore e Comitato Tecnico Scientifico	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Segreteria Amministrativa	X	
Segreteria Organizzativa	X	
Sede del corso e luogo di effettivo svolgimento delle attività	X	
Destinatari	X	
Numero massimo di posti disponibili	X	
Numero minimo di iscritti per l'attivazione	X	
Requisiti d'accesso	X	
Modalità di selezione	Generica	
In caso di riedizione: sito web dedicato del master	Generico	

ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso	X		
Analisi dei fabbisogni delle figure professionali individuate (modalità di conduzione e fonti informative utilizzate)			X
Piano didattico, obiettivi formativi e di apprendimento previsti e verifica della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro:			
1. descrizione degli obiettivi formativi e di apprendimento;	X		
2. coerenza degli obiettivi con il piano didattico;	X		
3. modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto;			X
4. La suddivisione dei relativi crediti, nonché la tipologia e le modalità di svolgimento delle eventuali verifiche intermedie e della prova o delle prove finali;	X		
5. Il numero di ore di didattica d'aula (lezioni, esercitazioni, testimonianze e seminari).	X		

RISORSE DEL MASTER			
	Adeguato	Non adeguato	Non descritto
Articolazione del carico di docenza interna ed esterna all'Università	X		
Consistenza organizzativa (personale della segreteria amministrativa, organizzativa e dei tutor ed esercitatori ove previsti)	X		
Strutture, attrezzature e spazi utilizzabili per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza)	X		

ATTIVITÀ DI TIROCINIO E STAGE			
	Dettagliato	Generico	Non descritto
Sedi di svolgimento delle attività di tirocinio/stage	X		
Convenzione/dichiarazione d'impegno da parte delle Istituzioni o degli Enti ospitanti, precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro ...)	X		
Modalità di svolgimento dell'attività	X		

IN CASO DI RIEDIZIONE: RISULTATI ED ANALISI			
	Dettagliato	Generico	Non descritto
Capacità di attrazione del master (bacino di utenza del master) - numero min. e max. di posti previsti; - numero di domande pervenute per le selezioni; - elenco degli studenti iscritti (indicare l'Ateneo di provenienza); - segnalare l'eventuale presenza di studenti stranieri (provenienza); - numero di abbandoni registrati nel corso dell'anno; - eventuale presenza di uditori.			X
Risultati interni del processo formativo Carriera degli studenti: risultati ed analisi del percorso formativo compiuto dai frequentanti, in termini di: - crediti acquisiti; - elenco studenti che hanno conseguito il titolo e relativa valutazione; - elenco studenti che eventualmente hanno avuto una valutazione negativa.			X

IN CASO DI RIEDIZIONE: EFFICACIA ESTERNA DEL PROCESSO FORMATIVO	Modalità di acquisizione dati		Risultati efficacia		
	Oggettiva	Soggettiva	Dettagliato	Generico	Non descritto
1. esiti occupazionali riscontrati nel breve periodo (3 mesi)					X
2. esiti occupazionali nel medio periodo (1 anno: per i master già attivi da più anni)					X
3. esiti occupazionali nel lungo periodo (2 anni: per i master già attivi da più anni)					X
4. opinioni dei frequentanti sulla formazione ricevuta (grado di soddisfazione manifestato sulle attività formative complessive).					X
5. opinioni degli enti/imprese che hanno ospitato gli studenti in stage relativamente alla loro preparazione (grado di soddisfazione manifestato)					X

PARERE FINALE
<p>Il Nucleo di Valutazione ritiene di interesse le finalità e il piano didattico del percorso formativo. Tenuto conto degli elementi di cui in atto dispone ai fini della valutazione e dei relativi rilievi evidenziati nella griglia, esprime parere favorevole previo apporto nel progetto delle necessarie modifiche e integrazioni così come previsto dalle norme del vigente regolamento dei Corsi di Alta Formazione. Il Nucleo sottolinea l'esigenza di implementare l'attività di monitoraggio ex post nell'ottica di un continuo miglioramento della qualità dell'offerta didattica post laurea.</p>

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione
Rinnovo (IV edizione)
Master di I livello
in ESPERTO PER LE PROFESSIONI ECONOMICO-AZIENDALI
A.A. 2018/19**

INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL MASTER		
	Indicato	Non Indicato
Rinnovo	X	
Delibera di approvazione della Struttura proponente	X	
Relazione ultima edizione conclusa (comprensiva di data inizio e termine del master e data invio all'Ufficio competente)	II Edizione a.a. 2016/17	
Tipologia e durata del corso	X	
Direttore e Comitato Tecnico Scientifico	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Segreteria Amministrativa	X	
Segreteria Organizzativa		X
Sede del corso e luogo di effettivo svolgimento delle attività	X	
Destinatari	X	
Numero massimo di posti disponibili	X	
Numero minimo di iscritti per l'attivazione	X	
Requisiti d'accesso	X	
Modalità di selezione	X	
In caso di riedizione: sito web dedicato del master	X	

ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER			
	Dettagliato	Generico	Non descritto
Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso	X		
Analisi dei fabbisogni delle figure professionali individuate (modalità di conduzione e fonti informative utilizzate)			X
Piano didattico, obiettivi formativi e di apprendimento previsti e verifica della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro:			
1. descrizione degli obiettivi formativi e di apprendimento;	X		
2. coerenza degli obiettivi con il piano didattico;	X		
3. modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto;		X	
4. La suddivisione dei relativi crediti, nonché la tipologia e le modalità di svolgimento delle eventuali verifiche intermedie e della prova o delle prove finali;	X		
5. Il numero di ore di didattica d'aula (lezioni, esercitazioni, testimonianze e seminari).	X		

RISORSE DEL MASTER			
	Adeguito	Non adeguato	Non descritto
Articolazione del carico di docenza interna ed esterna all'Università	X		

RISORSE DEL MASTER			
	Adeguato	Non adeguato	Non descritto
Consistenza organizzativa (personale della segreteria amministrativa, organizzativa e dei tutor ed esercitatori ove previsti)	Segreteria Amministrativa e Tutor		Segreteria Organizzativa
Strutture, attrezzature e spazi utilizzabili per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza)	X		

ATTIVITÀ DI TIROCINIO E STAGE			
	Dettagliato	Generico	Non descritto
Sedi di svolgimento delle attività di tirocinio/stage	X		
Convenzione/dichiarazione d'impegno da parte delle Istituzioni o degli Enti ospitanti, precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro ...)	X		
Modalità di svolgimento dell'attività	X		

IN CASO DI RIEDIZIONE: RISULTATI ED ANALISI			
	Dettagliato	Generico	Non descritto
Capacità di attrazione del master (bacino di utenza del master) - numero min. e max. di posti previsti; - numero di domande pervenute per le selezioni; - elenco degli studenti iscritti (indicare l'Ateneo di provenienza); - segnalare l'eventuale presenza di studenti stranieri (provenienza) - numero di abbandoni registrati nel corso dell'anno; - eventuale presenza di uditori.	X		
Risultati interni del processo formativo Carriera degli studenti: risultati ed analisi del percorso formativo compiuto dai frequentanti, in termini di: - crediti acquisiti; - elenco studenti che hanno conseguito il titolo e relativa valutazione; - elenco studenti che eventualmente hanno avuto una valutazione negativa.	X		

IN CASO DI RIEDIZIONE: EFFICACIA ESTERNA DEL PROCESSO FORMATIVO	Modalità di acquisizione dati		Risultati efficacia		
	Oggettiva	Soggettiva	Dettagliato	Generico	Non descritto
1. esiti occupazionali riscontrati nel breve periodo (3 mesi)	X		X		
2. esiti occupazionali nel medio periodo (1 anno: per i master già attivi da più anni)	X				X
3. esiti occupazionali nel lungo periodo (2 anni: per i master già attivi da più anni)	X				X
4. opinioni dei frequentanti sulla formazione ricevuta (grado di soddisfazione manifestato sulle attività formative complessive).	X		X		
5. opinioni degli enti/imprese che hanno ospitato gli studenti in stage relativamente alla loro preparazione (grado di soddisfazione manifestato)	X			X	

PARERE FINALE
Il Nucleo di Valutazione ritiene di interesse le finalità e il piano didattico del percorso formativo. Tenuto conto degli elementi di cui in atto dispone ai fini della valutazione e dei relativi rilievi evidenziati nella griglia, nonché delle osservazioni formulate in merito alla precedente edizione conclusa, esprime parere favorevole previo apporto nel progetto delle necessarie modifiche e integrazioni così come previsto dalle norme del vigente regolamento dei Corsi di Alta Formazione.

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione
Attivazione (1 edizione)
Master di I livello
in ESPERTO IN INTERVENTO SOCIALE MINORI E MAFIE
A.A. 2018/19**

INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL MASTER		
	Indicato	Non Indicato
Attivazione	X	
Delibera di approvazione della Struttura proponente	X	
Relazione ultima edizione conclusa (comprensiva di data inizio e termine del master e data invio all'Ufficio competente)		
Tipologia e durata del corso	X	
Direttore e Comitato Tecnico Scientifico	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Segreteria Amministrativa	X	
Segreteria Organizzativa	X	
Sede del corso e luogo di effettivo svolgimento delle attività	X	
Destinatari	X	
Numero massimo di posti disponibili	X	
Numero minimo di iscritti per l'attivazione	X	
Requisiti d'accesso	X	
Modalità di selezione	Generica	
In caso di riedizione: sito web dedicato del master		

ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER			
	Dettagliato	Generico	Non descritto
Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso	X		
Analisi dei fabbisogni delle figure professionali individuate (modalità di conduzione e fonti informative utilizzate)	X		
Piano didattico, obiettivi formativi e di apprendimento previsti e verifica della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro:			
1. descrizione degli obiettivi formativi e di apprendimento;	X		
2. coerenza degli obiettivi con il piano didattico;	X		
3. modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto;			X
4. La suddivisione dei relativi crediti, nonché la tipologia e le modalità di svolgimento delle eventuali verifiche intermedie e della prova o delle prove finali;	X		
5. Il numero di ore di didattica d'aula (lezioni, esercitazioni, testimonianze e seminari).	X		

RISORSE DEL MASTER

	Adeguato	Non adeguato	Non descritto
Articolazione del carico di docenza interna ed esterna all'Università	X		
Consistenza organizzativa (personale della segreteria amministrativa, organizzativa e dei tutor ed esercitatori ove previsti)	X		
Strutture, attrezzature e spazi utilizzabili per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza)	X		

ATTIVITÀ DI TIROCINIO E STAGE

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Sedi di svolgimento delle attività di tirocinio/stage	X		
Convenzione/dichiarazione d'impegno da parte delle Istituzioni o degli Enti ospitanti, precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro ...)		X	
Modalità di svolgimento dell'attività		X	

IN CASO DI RIEDIZIONE: RISULTATI ED ANALISI

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Capacità di attrazione del master (bacino di utenza del master) - numero min. e max. di posti previsti; - numero di domande pervenute per le selezioni; - elenco degli studenti iscritti (indicare l'Ateneo di provenienza); - segnalare l'eventuale presenza di studenti stranieri (provenienza) - numero di abbandoni registrati nel corso dell'anno; - eventuale presenza di uditori.			
Risultati interni del processo formativo Carriera degli studenti: risultati ed analisi del percorso formativo compiuto dai frequentanti, in termini di: - crediti acquisiti; - elenco studenti che hanno conseguito il titolo e relativa valutazione; - elenco studenti che eventualmente hanno avuto una valutazione negativa.			

IN CASO DI RIEDIZIONE: EFFICACIA ESTERNA DEL PROCESSO FORMATIVO

	Modalità di acquisizione dati		Risultati efficacia		
	Oggettiva	Soggettiva	Dettagliato	Generico	Non descritto
1. esiti occupazionali riscontrati nel breve periodo (3 mesi)					
2. esiti occupazionali nel medio periodo (1 anno: per i master già attivi da più anni)					
3. esiti occupazionali nel lungo periodo (2 anni: per i master già attivi da più anni)					
4. opinioni dei frequentanti sulla formazione ricevuta (grado di soddisfazione manifestato sulle attività formative complessive).					
5. opinioni degli enti/imprese che hanno ospitato gli studenti in stage relativamente alla loro preparazione (grado di soddisfazione manifestato)					

PARERE FINALE

Il Nucleo di Valutazione ritiene di interesse le finalità e il piano didattico del percorso formativo. Tenuto conto degli elementi di cui in atto dispone ai fini della valutazione e dei relativi rilievi evidenziati nella griglia, esprime parere favorevole previo apporto nel progetto delle necessarie modifiche e integrazioni così come previsto dalle norme del vigente regolamento dei Corsi di Alta Formazione.

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione
Rinnovo (III edizione)
Master di II livello
In FARMACOVIGILANZA, FARMACOEPIDEMOLOGIA E FARMACOECONOMIA: VALUTAZIONI
TRAMITE UTILIZZO DI REAL WORLD DATA
A.A. 2018/19**

INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL MASTER		
	Indicato	Non Indicato
Rinnovo	X	
Delibera di approvazione della Struttura proponente	X	
Relazione ultima edizione conclusa (comprensiva di data inizio e termine del master e data invio all'Ufficio competente)	I edizione a.a. 2016/17	
Tipologia e durata del corso	X	
Direttore e Comitato Tecnico Scientifico	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Segreteria Amministrativa	X	
Segreteria Organizzativa		X
Sede del corso e luogo di effettivo svolgimento delle attività	X	
Destinatari	X	
Numero massimo di posti disponibili	X	
Numero minimo di iscritti per l'attivazione	X	
Requisiti d'accesso	X	
Modalità di selezione	X	
In caso di riedizione: sito web dedicato del master		X

ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER			
	Dettagliato	Generico	Non descritto
Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso	X		
Analisi dei fabbisogni delle figure professionali individuate (modalità di conduzione e fonti informative utilizzate)			X
Piano didattico, obiettivi formativi e di apprendimento previsti e verifica della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro:			
1. descrizione degli obiettivi formativi e di apprendimento;	X		
2. coerenza degli obiettivi con il piano didattico;	X		
3. modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto;			X
4. La suddivisione dei relativi crediti, nonché la tipologia e le modalità di svolgimento delle eventuali verifiche intermedie e della prova o delle prove finali;	X		
5. Il numero di ore di didattica d'aula (lezioni, esercitazioni, testimonianze e seminari).	X		

RISORSE DEL MASTER			
	Adeguato	Non adeguato	Non descritto
Articolazione del carico di docenza interna ed esterna all'Università	X		
Consistenza organizzativa (personale della segreteria amministrativa, organizzativa e dei tutor ed esercitatori ove previsti)	Segreteria Amministrativa		Segreteria Organizzativa e Tutor
Strutture, attrezzature e spazi utilizzabili per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza)	X		

ATTIVITÀ DI TIROCINIO E STAGE			
	Dettagliato	Generico	Non descritto
Sedi di svolgimento delle attività di tirocinio/stage	X		
Convenzione/dichiarazione d'impegno da parte delle Istituzioni o degli Enti ospitanti, precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro ...)			X
Modalità di svolgimento dell'attività	X		

IN CASO DI RIEDIZIONE: RISULTATI ED ANALISI			
	Dettagliato	Generico	Non descritto
Capacità di attrazione del master (bacino di utenza del master) - numero min. e max. di posti previsti; - numero di domande pervenute per le selezioni; - elenco degli studenti iscritti (indicare l'Ateneo di provenienza); - segnalare l'eventuale presenza di studenti stranieri (provenienza) - numero di abbandoni registrati nel corso dell'anno; - eventuale presenza di uditori.	X		Ateneo di provenienza
Risultati interni del processo formativo Carriera degli studenti: risultati ed analisi del percorso formativo compiuto dai frequentanti, in termini di: - crediti acquisiti; - elenco studenti che hanno conseguito il titolo e relativa valutazione; - elenco studenti che eventualmente hanno avuto una valutazione negativa.	X		

IN CASO DI RIEDIZIONE: EFFICACIA ESTERNA DEL PROCESSO FORMATIVO	Modalità di acquisizione dati		Risultati efficacia		
	Oggettiva	Soggettiva	Dettagliato	Generico	Non descritto
NON DISPONIBILE					
1. esiti occupazionali riscontrati nel breve periodo (3 mesi)		X		X	
2. esiti occupazionali nel medio periodo (1 anno: per i master già attivi da più anni)					ND
3. esiti occupazionali nel lungo periodo (2 anni: per i master già attivi da più anni)					ND
4. opinioni dei frequentanti sulla formazione ricevuta (grado di soddisfazione manifestato sulle attività formative complessive).		X		X	
5. opinioni degli enti/imprese che hanno ospitato gli studenti in stage relativamente alla loro preparazione (grado di soddisfazione manifestato)		X		X	

PARERE FINALE
Il Nucleo di Valutazione ritiene di interesse le finalità e il piano didattico del percorso formativo. Tenuto conto degli elementi di cui in atto dispone ai fini della valutazione e dei relativi rilievi evidenziati nella griglia, nonché delle osservazioni formulate in merito alla edizione conclusa, esprime parere favorevole previo apporto nel progetto delle necessarie modifiche e integrazioni così come previsto dalle norme del vigente regolamento dei Corsi di Alta Formazione.

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione
Rinnovo (VII edizione)
Master di II livello
in MEDICINA LEGALE: IL DANNO ALLA PERSONA NEI SUOI ASPETTI MEDICO-LEGALI E GIURIDICI
A.A. 2018/19**

INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL MASTER		
	Indicato	Non Indicato
Rinnovo	X	
Delibera di approvazione della Struttura proponente	X	
Relazione ultima edizione conclusa (comprensiva di data inizio e termine del master e data invio all'Ufficio competente)	IV ed. a.a. 2015/16	
Tipologia e durata del corso	X	
Direttore e Comitato Tecnico Scientifico	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Segreteria Amministrativa	X	
Segreteria Organizzativa	X	
Sede del corso e luogo di effettivo svolgimento delle attività	X	
Destinatari	X	
Numero massimo di posti disponibili	X	
Numero minimo di iscritti per l'attivazione	X	
Requisiti d'accesso	X	
Modalità di selezione	Generica	
In caso di riedizione: sito web dedicato del master		X

ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER			
	Dettagliato	Generico	Non descritto
Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso	X		
Analisi dei fabbisogni delle figure professionali individuate (modalità di conduzione e fonti informative utilizzate)		X	
Piano didattico, obiettivi formativi e di apprendimento previsti e verifica della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro:			
1. descrizione degli obiettivi formativi e di apprendimento;	X		
2. coerenza degli obiettivi con il piano didattico;	X		
3. modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto;			X
4. La suddivisione dei relativi crediti, nonché la tipologia e le modalità di svolgimento delle eventuali verifiche intermedie e della prova o delle prove finali;	X		
5. Il numero di ore di didattica d'aula (lezioni, esercitazioni, testimonianze e seminari).	X		

RISORSE DEL MASTER			
	Adeguito	Non adeguato	Non descritto
Articolazione del carico di docenza interna ed esterna all'Università	X		

RISORSE DEL MASTER

	Adeguato	Non adeguato	Non descritto
Consistenza organizzativa (personale della segreteria amministrativa, organizzativa e dei tutor ed esercitatori ove previsti)	X		
Strutture, attrezzature e spazi utilizzabili per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza)	X		

ATTIVITÀ DI TIROCINIO E STAGE

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Sedi di svolgimento delle attività di tirocinio/stage	X		
Convenzione/dichiarazione d'impegno da parte delle Istituzioni o degli Enti ospitanti, precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro ...)			X
Modalità di svolgimento dell'attività	X		

IN CASO DI RIEDIZIONE: RISULTATI ED ANALISI

ULTIMA EDIZIONE: NON DISPONIBILE LA RELAZIONE FINALE LA RELAZIONE FINALE 2014/15 E' STATA GIA' VALUTATA	Dettagliato	Generico	Non descritto
Capacità di attrazione del master (bacino di utenza del master) - numero min. e max. di posti previsti; - numero di domande pervenute per le selezioni; - elenco degli studenti iscritti (indicare l'Ateneo di provenienza); - segnalare l'eventuale presenza di studenti stranieri (provenienza) - numero di abbandoni registrati nel corso dell'anno; - eventuale presenza di uditori.	X		
Risultati interni del processo formativo Carriera degli studenti: risultati ed analisi del percorso formativo compiuto dai frequentanti, in termini di: - crediti acquisiti; - elenco studenti che hanno conseguito il titolo e relativa valutazione; - elenco studenti che eventualmente hanno avuto una valutazione negativa.			

IN CASO DI RIEDIZIONE: EFFICACIA ESTERNA DEL PROCESSO FORMATIVO	Modalità di acquisizione dati		Risultati efficacia		
	Oggettiva	Soggettiva	Dettagliato	Generico	Non descritto
ULTIMA EDIZIONE: NON DISPONIBILE LA RELAZIONE FINALE LA RELAZIONE FINALE 2014/15 E' STATA GIA' VALUTATA					
1. esiti occupazionali riscontrati nel breve periodo (3 mesi)		X	X		
2. esiti occupazionali nel medio periodo (1 anno: per i master già attivi da più anni)		X	X		
3. esiti occupazionali nel lungo periodo (2 anni: per i master già attivi da più anni)		X	X		
4. opinioni dei frequentanti sulla formazione ricevuta (grado di soddisfazione manifestato sulle attività formative complessive).	X		X		
5. opinioni degli enti/imprese che hanno ospitato gli studenti in stage relativamente alla loro preparazione (grado di soddisfazione manifestato)		X	X		

PARERE FINALE

Il Nucleo di Valutazione ritiene di interesse le finalità e il piano didattico del percorso formativo. Tenuto conto degli elementi di cui in atto dispone ai fini della valutazione e dei relativi rilievi evidenziati nella griglia, nonché delle osservazioni formulate in merito alla edizione conclusa, esprime parere favorevole previo apporto nel progetto delle necessarie modifiche e integrazioni così come previsto dalle norme del vigente regolamento dei Corsi di Alta Formazione.

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione
Attivazione (1 edizione)
Master di II livello
in NUTRACEUTICA, ALIMENTAZIONE E SALUTE
A.A. 2018/19**

INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL MASTER		
	Indicato	Non Indicato
Attivazione	X	
Delibera di approvazione della Struttura proponente	X	
Relazione ultima edizione conclusa (comprensiva di data inizio e termine del master e data invio all'Ufficio competente)		
Tipologia e durata del corso	X	
Direttore e Comitato Tecnico Scientifico	X Indicati 8 componenti	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Segreteria Amministrativa	X	
Segreteria Organizzativa		X
Sede del corso e luogo di effettivo svolgimento delle attività	X	
Destinatari	X	
Numero massimo di posti disponibili	X	
Numero minimo di iscritti per l'attivazione	X	
Requisiti d'accesso	X	
Modalità di selezione	X	
In caso di riedizione: sito web dedicato del master	Generico	

ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER			
	Dettagliato	Generico	Non descritto
Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso	X		
Analisi dei fabbisogni delle figure professionali individuate (modalità di conduzione e fonti informative utilizzate)			X
Piano didattico, obiettivi formativi e di apprendimento previsti e verifica della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro:			
1. descrizione degli obiettivi formativi e di apprendimento;	X		
2. coerenza degli obiettivi con il piano didattico;	X		
3. modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto;			X
4. La suddivisione dei relativi crediti, nonché la tipologia e le modalità di svolgimento delle eventuali verifiche intermedie e della prova o delle prove finali;	X		
5. Il numero di ore di didattica d'aula (lezioni, esercitazioni, testimonianze e seminari).	X		

RISORSE DEL MASTER			
	Adeguato	Non adeguato	Non descritto
Articolazione del carico di docenza interna ed esterna all'Università			%
Consistenza organizzativa (personale della segreteria amministrativa, organizzativa e dei tutor ed esercitatori ove previsti)	Segreteria Amministrativa e Tutor		Segreteria Organizzativa
Strutture, attrezzature e spazi utilizzabili per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza)	X		

ATTIVITÀ DI TIROCINIO E STAGE			
	Dettagliato	Generico	Non descritto
Sedi di svolgimento delle attività di tirocinio/stage	X		
Convenzione/dichiarazione d'impegno da parte delle Istituzioni o degli Enti ospitanti, precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro ...)			X
Modalità di svolgimento dell'attività		X	

IN CASO DI RIEDIZIONE: RISULTATI ED ANALISI			
	Dettagliato	Generico	Non descritto
Capacità di attrazione del master (bacino di utenza del master) - numero min. e max. di posti previsti; - numero di domande pervenute per le selezioni; - elenco degli studenti iscritti (indicare l'Ateneo di provenienza); - segnalare l'eventuale presenza di studenti stranieri (provenienza) - numero di abbandoni registrati nel corso dell'anno; - eventuale presenza di uditori.			
Risultati interni del processo formativo Carriera degli studenti: risultati ed analisi del percorso formativo compiuto dai frequentanti, in termini di: - crediti acquisiti; - elenco studenti che hanno conseguito il titolo e relativa valutazione; - elenco studenti che eventualmente hanno avuto una valutazione negativa.			

IN CASO DI RIEDIZIONE: EFFICACIA ESTERNA DEL PROCESSO FORMATIVO	Modalità di acquisizione dati		Risultati efficacia		
	Oggettiva	Soggettiva	Dettagliato	Generico	Non descritto
1. esiti occupazionali riscontrati nel breve periodo (3 mesi)					
2. esiti occupazionali nel medio periodo (1 anno: per i master già attivi da più anni)					
3. esiti occupazionali nel lungo periodo (2 anni: per i master già attivi da più anni)					
4. opinioni dei frequentanti sulla formazione ricevuta (grado di soddisfazione manifestato sulle attività formative complessive).					
5. opinioni degli enti/imprese che hanno ospitato gli studenti in stage relativamente alla loro preparazione (grado di soddisfazione manifestato)					

PARERE FINALE

Il Nucleo di Valutazione ritiene di interesse le finalità e il piano didattico del percorso formativo. Tenuto conto degli elementi di cui in atto dispone ai fini della valutazione e dei relativi rilievi evidenziati nella griglia, esprime parere favorevole previo apporto nel progetto delle necessarie modifiche e integrazioni così come previsto dalle norme del vigente regolamento dei Corsi di Alta Formazione. Si ricorda che il CTS, oltre che dal Direttore, può esser composto al massimo da sei docenti o esperti; sulla base di apposti accordi o convenzioni con Enti esterni, il numero complessivo dei componenti può essere determinato di volta in volta.

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione
Attivazione (I edizione)
Master di II livello
in HOSPITAL INFECTION CONTROL AND ANTIMICROBICAL STEWARDSHIP
A.A. 2018/19**

INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL MASTER		
	Indicato	Non Indicato
Attivazione	X	
Delibera di approvazione della Struttura proponente	Decreto Direttoriale	
Relazione ultima edizione conclusa (comprensiva di data inizio e termine del master e data invio all'Ufficio competente)		
Tipologia e durata del corso	X	
Direttore e Comitato Tecnico Scientifico	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Segreteria Amministrativa	X	
Segreteria Organizzativa	X	
Sede del corso e luogo di effettivo svolgimento delle attività	X	
Destinatari	X	
Numero massimo di posti disponibili	X	
Numero minimo di iscritti per l'attivazione	X	
Requisiti d'accesso	X	Il livello di conoscenza lingua inglese
Modalità di selezione	X	
In caso di riedizione: sito web dedicato del master		

ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER			
	Dettagliato	Generico	Non descritto
Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso	X		
Analisi dei fabbisogni delle figure professionali individuate (modalità di conduzione e fonti informative utilizzate)			X
Piano didattico, obiettivi formativi e di apprendimento previsti e verifica della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro:			
1. descrizione degli obiettivi formativi e di apprendimento;	X		
2. coerenza degli obiettivi con il piano didattico;	X		
3. modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto;			X
4. La suddivisione dei relativi crediti, nonché la tipologia e le modalità di svolgimento delle eventuali verifiche intermedie e della prova o delle prove finali;	X		
5. Il numero di ore di didattica d'aula (lezioni, esercitazioni, testimonianze e seminari).	X		

RISORSE DEL MASTER

	Adeguato	Non adeguato	Non descritto
Articolazione del carico di docenza interna ed esterna all'Università	X		
Consistenza organizzativa (personale della segreteria amministrativa, organizzativa e dei tutor ed esercitatori ove previsti)	X		
Strutture, attrezzature e spazi utilizzabili per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza)	X		

ATTIVITÀ DI TIROCINIO E STAGE

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Sedi di svolgimento delle attività di tirocinio/stage	X		
Convenzione/dichiarazione d'impegno da parte delle Istituzioni o degli Enti ospitanti, precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro ...)			N.D. per gli Enti esterni
Modalità di svolgimento dell'attività	X		

IN CASO DI RIEDIZIONE: RISULTATI ED ANALISI

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Capacità di attrazione del master (bacino di utenza del master) - numero min. e max. di posti previsti; - numero di domande pervenute per le selezioni; - elenco degli studenti iscritti (indicare l'Ateneo di provenienza); - segnalare l'eventuale presenza di studenti stranieri (provenienza) - numero di abbandoni registrati nel corso dell'anno; - eventuale presenza di uditori.			
Risultati interni del processo formativo Carriera degli studenti: risultati ed analisi del percorso formativo compiuto dai frequentanti, in termini di: - crediti acquisiti; - elenco studenti che hanno conseguito il titolo e relativa valutazione; - elenco studenti che eventualmente hanno avuto una valutazione negativa.			

IN CASO DI RIEDIZIONE: EFFICACIA ESTERNA DEL PROCESSO FORMATIVO

	Modalità di acquisizione dati		Risultati efficacia		
	Oggettiva	Soggettiva	Dettagliato	Generico	Non descritto
1. esiti occupazionali riscontrati nel breve periodo (3 mesi)					
2. esiti occupazionali nel medio periodo (1 anno: per i master già attivi da più anni)					
3. esiti occupazionali nel lungo periodo (2 anni: per i master già attivi da più anni)					
4. opinioni dei frequentanti sulla formazione ricevuta (grado di soddisfazione manifestato sulle attività formative complessive).					
5. opinioni degli enti/imprese che hanno ospitato gli studenti in stage relativamente alla loro preparazione (grado di soddisfazione manifestato)					

PARERE FINALE

La proposta non può essere considerata un rinnovo di una precedente edizione, in quanto il progetto si presenta con un titolo nuovo, con enti proponenti e possibilità di accesso differenti. Il Nucleo di Valutazione ritiene di interesse le finalità e il piano didattico del percorso formativo. Tenuto conto degli elementi di cui in atto dispone ai fini della valutazione e dei relativi rilievi evidenziati nella griglia, esprime parere favorevole previo apporto nel progetto delle necessarie modifiche e integrazioni così come previsto dalle norme del vigente regolamento dei Corsi di Alta Formazione.

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione
Attivazione (1 edizione)
Master di I livello
in INFERMIERI/FERRISTI DI SALA OPERATORIA PER LA CHIRURGIA MININVASIVA E ROBOTICA
A.A. 2018/19**

INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL MASTER		
	Indicato	Non Indicato
Attivazione	X	
Delibera di approvazione della Struttura proponente	Decreto Direttoriale	
Relazione ultima edizione conclusa (comprensiva di data inizio e termine del master e data invio all'Ufficio competente)		
Tipologia e durata del corso	X	
Direttore e Comitato Tecnico Scientifico	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Segreteria Amministrativa	X	
Segreteria Organizzativa		X
Sede del corso e luogo di effettivo svolgimento delle attività	X	
Destinatari	X	
Numero massimo di posti disponibili	X	
Numero minimo di iscritti per l'attivazione	X	
Requisiti d'accesso	X	Il livello di conoscenza della lingua inglese
Modalità di selezione	X	
In caso di riedizione: sito web dedicato del master		

ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER			
	Dettagliato	Generico	Non descritto
Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso	X		
Analisi dei fabbisogni delle figure professionali individuate (modalità di conduzione e fonti informative utilizzate)			X
Piano didattico, obiettivi formativi e di apprendimento previsti e verifica della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro:			
1. descrizione degli obiettivi formativi e di apprendimento;	X		
2. coerenza degli obiettivi con il piano didattico;	X		
3. modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto;			X
4. La suddivisione dei relativi crediti, nonché la tipologia e le modalità di svolgimento delle eventuali verifiche intermedie e della prova o delle prove finali;	X		
5. Il numero di ore di didattica d'aula (lezioni, esercitazioni, testimonianze e seminari).	X		

RISORSE DEL MASTER			
	Adeguato	Non adeguato	Non descritto
Articolazione del carico di docenza interna ed esterna all'Università			%
Consistenza organizzativa (personale della segreteria amministrativa, organizzativa e dei tutor ed esercitatori ove previsti)	Segreteria Amministrativa e Tutor		Segreteria Organizzativa
Strutture, attrezzature e spazi utilizzabili per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza)	X		

ATTIVITÀ DI TIROCINIO E STAGE			
	Dettagliato	Generico	Non descritto
Sedi di svolgimento delle attività di tirocinio/stage	X		
Convenzione/dichiarazione d'impegno da parte delle Istituzioni o degli Enti ospitanti, precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro ...)	X		
Modalità di svolgimento dell'attività	X		

IN CASO DI RIEDIZIONE: RISULTATI ED ANALISI			
	Dettagliato	Generico	Non descritto
Capacità di attrazione del master (bacino di utenza del master) - numero min. e max. di posti previsti; - numero di domande pervenute per le selezioni; - elenco degli studenti iscritti (indicare l'Ateneo di provenienza); - segnalare l'eventuale presenza di studenti stranieri (provenienza) - numero di abbandoni registrati nel corso dell'anno; - eventuale presenza di uditori.			
Risultati interni del processo formativo Carriera degli studenti: risultati ed analisi del percorso formativo compiuto dai frequentanti, in termini di: - crediti acquisiti; - elenco studenti che hanno conseguito il titolo e relativa valutazione; - elenco studenti che eventualmente hanno avuto una valutazione negativa.			

IN CASO DI RIEDIZIONE: EFFICACIA ESTERNA DEL PROCESSO FORMATIVO	Modalità di acquisizione dati		Risultati efficacia		
	Oggettiva	Soggettiva	Dettagliato	Generico	Non descritto
1. esiti occupazionali riscontrati nel breve periodo (3 mesi)					
2. esiti occupazionali nel medio periodo (1 anno: per i master già attivi da più anni)					
3. esiti occupazionali nel lungo periodo (2 anni: per i master già attivi da più anni)					
4. opinioni dei frequentanti sulla formazione ricevuta (grado di soddisfazione manifestato sulle attività formative complessive).					
5. opinioni degli enti/imprese che hanno ospitato gli studenti in stage relativamente alla loro preparazione (grado di soddisfazione manifestato)					

PARERE FINALE
Il Nucleo di Valutazione ritiene di interesse le finalità e il piano didattico del percorso formativo. Tenuto conto degli elementi di cui in atto dispone ai fini della valutazione e dei relativi rilievi evidenziati nella griglia, esprime parere favorevole previo apporto nel progetto delle necessarie modifiche e integrazioni così come previsto dalle norme del vigente regolamento dei Corsi di Alta Formazione.

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione
Attivazione (I edizione)
Master di II livello
in RISK ANALYSIS IN SANITÀ MARITTIMA, AEROPORTUALE E DI FRONTIERA (R.A.S.M.A.F.)
Aspetti sanitari, giuridici, socio-economici e umanitari
A.A. 2018/19**

INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL MASTER

	Indicato	Non Indicato
Attivazione	X	
Delibera di approvazione della Struttura proponente	X	
Relazione ultima edizione conclusa (comprensiva di data inizio e termine del master e data invio all'Ufficio competente)		
Tipologia e durata del corso	X	
Direttore e Comitato Tecnico Scientifico	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Segreteria Amministrativa	X	
Segreteria Organizzativa		X
Sede del corso e luogo di effettivo svolgimento delle attività	X	
Destinatari	X	
Numero massimo di posti disponibili	X	
Numero minimo di iscritti per l'attivazione	X	
Requisiti d'accesso	X	Livello di conoscenza della lingua straniera e delle competenze informatiche
Modalità di selezione	X	
In caso di riedizione: sito web dedicato del master		

ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso	X		
Analisi dei fabbisogni delle figure professionali individuate (modalità di conduzione e fonti informative utilizzate)			Modalità di conduzione e fonti informative utilizzate
Piano didattico, obiettivi formativi e di apprendimento previsti e verifica della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro:			
1. descrizione degli obiettivi formativi e di apprendimento;	X		
2. coerenza degli obiettivi con il piano didattico;	X		
3. modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto;			X
4. La suddivisione dei relativi crediti, nonché la tipologia e le modalità di svolgimento delle eventuali verifiche intermedie e della prova o delle prove finali;	X		

ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER

	Dettagliato	Generico	Non descritto
5. Il numero di ore di didattica d'aula (lezioni, esercitazioni, testimonianze e seminari).	X		

RISORSE DEL MASTER

	Adeguito	Non adeguato	Non descritto
Articolazione del carico di docenza interna ed esterna all'Università	X		
Consistenza organizzativa (personale della segreteria amministrativa, organizzativa e dei tutor ed esercitatori ove previsti)	Segreteria Amministrativa e Tutor		Segreteria Organizzativa
Strutture, attrezzature e spazi utilizzabili per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza)	X		

ATTIVITÀ DI TIROCINIO E STAGE

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Sedi di svolgimento delle attività di tirocinio/stage	X		
Convenzione/dichiarazione d'impegno da parte delle Istituzioni o degli Enti ospitanti, precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro ...)			X
Modalità di svolgimento dell'attività	X		

IN CASO DI RIEDIZIONE: RISULTATI ED ANALISI

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Capacità di attrazione del master (bacino di utenza del master) - numero min. e max. di posti previsti; - numero di domande pervenute per le selezioni; - elenco degli studenti iscritti (indicare l'Ateneo di provenienza); - segnalare l'eventuale presenza di studenti stranieri (provenienza) - numero di abbandoni registrati nel corso dell'anno; - eventuale presenza di uditori.			
Risultati interni del processo formativo Carriera degli studenti: risultati ed analisi del percorso formativo compiuto dai frequentanti, in termini di: - crediti acquisiti; - elenco studenti che hanno conseguito il titolo e relativa valutazione; - elenco studenti che eventualmente hanno avuto una valutazione negativa.			

IN CASO DI RIEDIZIONE: EFFICACIA ESTERNA DEL PROCESSO FORMATIVO

	Modalità di acquisizione dati		Risultati efficacia		
	Oggettiva	Soggettiva	Dettagliato	Generico	Non descritto
1. esiti occupazionali riscontrati nel breve periodo (3 mesi)					
2. esiti occupazionali nel medio periodo (1 anno: per i master già attivi da più anni)					
3. esiti occupazionali nel lungo periodo (2 anni: per i master già attivi da più anni)					
4. opinioni dei frequentanti sulla formazione ricevuta (grado di soddisfazione manifestato sulle attività formative complessive).					
5. opinioni degli enti/imprese che hanno ospitato gli studenti in stage relativamente alla loro preparazione (grado di soddisfazione manifestato)					

PARERE FINALE

La proposta non può essere considerata un rinnovo di una precedente edizione, in quanto il progetto si presenta con un titolo nuovo e possibilità di accesso differenti. Il Nucleo di Valutazione ritiene di interesse le finalità e il piano didattico del percorso formativo. Tenuto conto degli elementi di cui in atto dispone ai fini della valutazione e dei relativi rilievi evidenziati nella griglia, esprime parere favorevole previo apporto nel progetto delle necessarie modifiche e integrazioni così come previsto dalle norme del vigente regolamento dei Corsi di Alta Formazione.

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione
Rinnovo (VII edizione)
Master di I livello
In TECNOLOGIE AVANZATE DI FORMAZIONE E COMUNICAZIONE PER LE SCIENZE COGNITIVE E
PEDAGOGICHE
A.A. 2018/19**

INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL MASTER		
	Indicato	Non Indicato
Rinnovo	X a.a. errato	
Delibera di approvazione della Struttura proponente	X	
Relazione ultima edizione conclusa (comprensiva di data inizio e termine del master e data invio all'Ufficio competente)	V edizione (a.a. 2016/17)	
Tipologia e durata del corso	X	
Direttore e Comitato Tecnico Scientifico	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Segreteria Amministrativa	X	
Segreteria Organizzativa	X	
Sede del corso e luogo di effettivo svolgimento delle attività	X	
Destinatari	X	
Numero massimo di posti disponibili	X	
Numero minimo di iscritti per l'attivazione	X	
Requisiti d'accesso	X	
Modalità di selezione	X	
In caso di riedizione: sito web dedicato del master	X	

ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER			
	Dettagliato	Generico	Non descritto
Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso		X	
Analisi dei fabbisogni delle figure professionali individuate (modalità di conduzione e fonti informative utilizzate)			X
Piano didattico, obiettivi formativi e di apprendimento previsti e verifica della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro:			
1. descrizione degli obiettivi formativi e di apprendimento;	X		
2. coerenza degli obiettivi con il piano didattico;	X		
3. modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto;	X		
4. La suddivisione dei relativi crediti, nonché la tipologia e le modalità di svolgimento delle eventuali verifiche intermedie e della prova o delle prove finali;	X		
5. Il numero di ore di didattica d'aula (lezioni, esercitazioni, testimonianze e seminari).	X		

RISORSE DEL MASTER

	Adeguato	Non adeguato	Non descritto
Articolazione del carico di docenza interna ed esterna all'Università	X		
Consistenza organizzativa (personale della segreteria amministrativa, organizzativa e dei tutor ed esercitatori ove previsti)	X		
Strutture, attrezzature e spazi utilizzabili per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza)	X		

ATTIVITÀ DI TIROCINIO E STAGE

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Sedi di svolgimento delle attività di tirocinio/stage	X		
Convenzione/dichiarazione d'impegno da parte delle Istituzioni o degli Enti ospitanti, precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro ...)	X		
Modalità di svolgimento dell'attività	X		

IN CASO DI RIEDIZIONE: RISULTATI ED ANALISI

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Capacità di attrazione del master (bacino di utenza del master) - numero min. e max. di posti previsti; - numero di domande pervenute per le selezioni; - elenco degli studenti iscritti (indicare l'Ateneo di provenienza); - segnalare l'eventuale presenza di studenti stranieri (provenienza); - numero di abbandoni registrati nel corso dell'anno; - eventuale presenza di uditori.	X		
Risultati interni del processo formativo Carriera degli studenti: risultati ed analisi del percorso formativo compiuto dai frequentanti, in termini di: - crediti acquisiti; - elenco studenti che hanno conseguito il titolo e relativa valutazione; - elenco studenti che eventualmente hanno avuto una valutazione negativa.	X		

IN CASO DI RIEDIZIONE: EFFICACIA ESTERNA DEL PROCESSO FORMATIVO

	Modalità di acquisizione dati		Risultati efficacia		
	Oggettiva	Soggettiva	Dettagliato	Generico	Non descritto
1. esiti occupazionali riscontrati nel breve periodo (3 mesi)					X
2. esiti occupazionali nel medio periodo (1 anno: per i master già attivi da più anni)		Non indicate le modalità di rilevazione		X	
3. esiti occupazionali nel lungo periodo (2 anni: per i master già attivi da più anni)		Non indicate le modalità di rilevazione			X
4. opinioni dei frequentanti sulla formazione ricevuta (grado di soddisfazione manifestato sulle attività formative complessive).	X		X		
5. opinioni degli enti/imprese che hanno ospitato gli studenti in stage relativamente alla loro preparazione (grado di soddisfazione manifestato)		Non indicate le modalità di rilevazione			X

PARERE FINALE

Il Nucleo di Valutazione ritiene di interesse le finalità e il piano didattico del percorso formativo. Tenuto conto degli elementi di cui in atto dispone ai fini della valutazione e dei relativi rilievi evidenziati nella griglia, esprime parere favorevole previo apporto nel progetto delle necessarie modifiche e integrazioni così come previsto dalle norme del vigente regolamento dei Corsi di Alta Formazione.

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione
Rinnovo (IV edizione)
Master di I livello
In OCCUPATIONAL AND ENVIRONMENTAL RISK MANAGEMENT
A.A. 2018/19**

INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL MASTER

	Indicato	Non Indicato
Rinnovo	X	
Delibera di approvazione della Struttura proponente	X	
Relazione ultima edizione conclusa (comprensiva di data inizio e termine del master e data invio all'Ufficio competente)	II edizione (a.a. 2016/17)	
Tipologia e durata del corso	X	
Direttore e Comitato Tecnico Scientifico	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Segreteria Amministrativa	X	
Segreteria Organizzativa		X
Sede del corso e luogo di effettivo svolgimento delle attività	X	
Destinatari	X	
Numero massimo di posti disponibili	X	
Numero minimo di iscritti per l'attivazione	X	
Requisiti d'accesso	X	
Modalità di selezione	X	
In caso di riedizione: sito web dedicato del master	X	

ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso	X		
Analisi dei fabbisogni delle figure professionali individuate (modalità di conduzione e fonti informative utilizzate)			X
Piano didattico, obiettivi formativi e di apprendimento previsti e verifica della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro:			
1. descrizione degli obiettivi formativi e di apprendimento;	X		
2. coerenza degli obiettivi con il piano didattico;	X		
3. modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto;			X
4. La suddivisione dei relativi crediti, nonché la tipologia e le modalità di svolgimento delle eventuali verifiche intermedie e della prova o delle prove finali;	X		
5. Il numero di ore di didattica d'aula (lezioni, esercitazioni, testimonianze e seminari).	X		

RISORSE DEL MASTER			
	Adeguato	Non adeguato	Non descritto
Articolazione del carico di docenza interna ed esterna all'Università			%
Consistenza organizzativa (personale della segreteria amministrativa, organizzativa e dei tutor ed esercitatori ove previsti)	Segreteria Amministrativa e Tutor		Segreteria Organizzativa
Strutture, attrezzature e spazi utilizzabili per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza)	X		

ATTIVITÀ DI TIROCINIO E STAGE			
	Dettagliato	Generico	Non descritto
Sedi di svolgimento delle attività di tirocinio/stage	X		
Convenzione/dichiarazione d'impegno da parte delle Istituzioni o degli Enti ospitanti, precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro ...)	X		
Modalità di svolgimento dell'attività	X		

IN CASO DI RIEDIZIONE: RISULTATI ED ANALISI			
	Dettagliato	Generico	Non descritto
Capacità di attrazione del master (bacino di utenza del master) - numero min. e max. di posti previsti; - numero di domande pervenute per le selezioni; - elenco degli studenti iscritti (indicare l'Ateneo di provenienza); - segnalare l'eventuale presenza di studenti stranieri (provenienza) - numero di abbandoni registrati nel corso dell'anno; - eventuale presenza di uditori.	X		Numero domande Elenco studenti
Risultati interni del processo formativo Carriera degli studenti: risultati ed analisi del percorso formativo compiuto dai frequentanti, in termini di: - crediti acquisiti; - elenco studenti che hanno conseguito il titolo e relativa valutazione; - elenco studenti che eventualmente hanno avuto una valutazione negativa.	X		

IN CASO DI RIEDIZIONE: EFFICACIA ESTERNA DEL PROCESSO FORMATIVO	Modalità di acquisizione dati		Risultati efficacia		
	Oggettiva	Soggettiva	Dettagliato	Generico	Non descritto
1. esiti occupazionali riscontrati nel breve periodo (3 mesi)					X
2. esiti occupazionali nel medio periodo (1 anno: per i master già attivi da più anni)		Non indicate le modalità di rilevazione	X		
3. esiti occupazionali nel lungo periodo (2 anni: per i master già attivi da più anni)					N.D.
4. opinioni dei frequentanti sulla formazione ricevuta (grado di soddisfazione manifestato sulle attività formative complessive).		Non indicate le modalità di rilevazione		X	
5. opinioni degli enti/imprese che hanno ospitato gli studenti in stage relativamente alla loro preparazione (grado di soddisfazione manifestato)		Non indicate le modalità di rilevazione		X	

PARERE FINALE

Il Nucleo di Valutazione ritiene di interesse le finalità e il piano didattico del percorso formativo. Tenuto conto degli elementi di cui in atto dispone ai fini della valutazione e dei relativi rilievi evidenziati nella griglia, esprime parere favorevole previo apporto nel progetto delle necessarie modifiche e integrazioni così come previsto dalle norme del vigente regolamento dei Corsi di Alta Formazione.

ALLEGATO N. 9 - Email di approvazione

Oggetto: Re: Verbale Riunione NdV del 07/03/2018

Mittente: Alessandro Petretto <alessandro.petretto@unifi.it>

Data: 07/03/18 13:53

A: giuseppe.lagangasenzio@gmail.com, Domenico Fusco <dfusco@unime.it>

CC: Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione <supporto.nucleo@unime.it>, "prof. Giuseppe Santoro" <santorof@unime.it>, giulia iapichino <giulia.iapichino@studenti.unime.it>

Approvo il verbale e tutti suoi allegati.

Grazie per il lavoro svolto.

Alessandro Petretto

Oggetto: Re: Verbale Riunione NdV del 07/03/2018

Mittente: Domenico Fusco <dfusco@unime.it>

Data: 07/03/18 12:55

A: Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione <supporto.nucleo@unime.it>

CC: "prof. Alessandro Petretto" <alessandro.petretto@unifi.it>, "prof. Giuseppe Santoro" <santorof@unime.it>, giuseppe lagangasenzio <giuseppe.lagangasenzio@gmail.com>, giulia iapichino <giulia.iapichino@studenti.unime.it>

Approvo il verbale ed i suoi allegati.

Domenico Fusco

Oggetto: Re: Verbale Riunione NdV del 07/03/2018

Mittente: Giuseppe Santoro <santorof@unime.it>

Data: 07/03/18 13:14

A: Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione <supporto.nucleo@unime.it>

CC: "prof. Alessandro Petretto" <alessandro.petretto@unifi.it>, "Prof. Domenico Fusco" <dfusco@unime.it>, giuseppe lagangasenzio <giuseppe.lagangasenzio@gmail.com>, giulia iapichino <giulia.iapichino@studenti.unime.it>

Approvo il verbale e i suoi allegati.

Giuseppe Santoro

Oggetto: Re: Verbale Riunione NdV del 07/03/2018

Mittente: giuseppe.lagangasenzio@gmail.com

Data: 07/03/18 13:15

A: Domenico Fusco <dfusco@unime.it>

CC: Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione <supporto.nucleo@unime.it>, "prof. Alessandro Petretto" <alessandro.petretto@unifi.it>, "prof. Giuseppe Santoro" <santorof@unime.it>, giulia iapichino <giulia.iapichino@studenti.unime.it>

Approvo

Oggetto: Re: Verbale Riunione NdV del 07/03/2018

Mittente: GIULIA IAPICHINO <giulia.iapichino@studenti.unime.it>

Data: 07/03/18 13:05

A: Domenico Fusco <dfusco@unime.it>

CC: Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione <supporto.nucleo@unime.it>, giuseppe lagangasenzio <giuseppe.lagangasenzio@gmail.com>, "prof. Alessandro Petretto" <alessandro.petretto@unifi.it>, "prof. Giuseppe Santoro" <santorof@unime.it>

Approvo il verbale.

Giulia Iapichino