

Nucleo di Valutazione dell'Università degli Studi di Messina Verbale della riunione telematica del 24 novembre 2017

Il Nucleo di Valutazione (NdV) si riunisce per via telematica con inizio alle ore 9.00.

Sono presenti in via telematica: il prof. Alessandro Petretto, il dott. Giuseppe Laganga Senzio, il prof. Domenico Fusco, il prof. Giuseppe Santoro, la sig.na Giulia Iapichino (componenti).

Partecipa alla riunione per via telematica l'ing. Fabrizio De Gregori dell'*Unità di Staff per Attività di Supporto a Collegio dei Revisori dei Conti, Nucleo di Valutazione, Centro Statistico, Presidio di Qualità*.

Presiede il prof. Alessandro Petretto e assume il ruolo di segretario il prof. Giuseppe Santoro.

I punti all'ordine del giorno sono i seguenti:

1. Comunicazioni
2. Processo di auto-valutazione dei Corsi di Studio
3. Monitoraggio sulla valutazione del grado di conseguimento degli obiettivi individuali e sull'erogazione dei premi, relativo al ciclo della performance 2016
4. Varie ed eventuali

Il Prof. Petretto dichiara aperta la seduta alle ore 09:06.

Punto 1 – Comunicazioni

Non ci sono comunicazioni.

Punto 2 – Processo di auto-valutazione dei Corsi di Studio

Il Presidente ricorda che *"l'autovalutazione e la valutazione interna sono, secondo il D.Lgs. 19/2012, attività istituzionali e debbono seguire metodologie, criteri e indicatori elaborati dai singoli Atenei in armonia con quelli definiti dall'ANVUR. I Nuclei di Valutazione hanno il compito di monitorare l'applicazione dei criteri e degli indicatori, qualitativi e quantitativi, stabiliti dall'ANVUR per la valutazione, e di verificare l'adeguatezza del processo di auto-valutazione dei Corsi di Studio"*.

Alla luce della pubblicazione delle nuove Linee Guida ANVUR per l'Accreditamento Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio Universitari (revisione 10/08/2017) e tenuto conto della prossima visita di valutazione per l'Accreditamento istituzionale, al fine di incentivare

l'approfondimento dei reali meccanismi di funzionamento del sistema di AQ e favorire una maggiore consapevolezza da parte dei CdS riguardo l'accreditamento istituzionale, con una diretta assunzione di responsabilità, in coerenza con l'attività di valutazione già intrapresa dal NdV negli anni precedenti, il Presidente propone di chiedere a tutti i CdS dell'Ateneo un documento attestante il possesso del Requisito di Qualità (R3). A tal proposito propone di rendere disponibile un questionario online (**allegato n. 1**), da compilare entro 20 giorni dalla sua ricezione. La compilazione verrà effettuata successivamente alla scadenza, stabilita dall'Ateneo, per l'inserimento completo dei dati dei corsi da modificare (già accreditati) nella Banca Dati SUA-CdS, sez. RAD., considerando "il presupposto che i documenti necessari alle operazioni di accreditamento devono essere già disponibili all'interno dell'istituzione e che non si debba ricorrere a documenti preparati appositamente per la visita di accreditamento".

Il NdV approva.

Il Nucleo dà quindi mandato all'*Unità di Staff per Attività di Supporto a Collegio dei Revisori dei Conti, Nucleo di Valutazione, Centro Statistico, Presidio di Qualità* di predisporre la piattaforma per la compilazione online del questionario.

Punto 3 – Monitoraggio sulla valutazione del grado di conseguimento degli obiettivi individuali e sull'erogazione dei premi, relativo al ciclo della performance 2016

Il Presidente ricorda che le preesistenti Linee Guida CiVIT prevedevano, entro il 30 novembre, l'invio dell'esito del processo di valutazione individuale, facendo riferimento alle retribuzioni di risultato e alle componenti accessorie legate ai premi effettivamente distribuiti rispettivamente al personale dirigente e non dirigente (sezione 7 delibera CiVIT 23/2013). Le "Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali italiane" esitate dall'ANVUR nel luglio 2015, hanno invece determinato la decadenza della cogenza di scadenze e adempimenti extra-normativi stabiliti dalle delibere CiVIT. Il Presidente, in coerenza con le scelte effettuate negli anni precedenti, propone di continuare l'attività di monitoraggio sulla valutazione del grado di conseguimento degli obiettivi individuali e sull'erogazione dei premi quale "best practice" interna del NdV (senza invio all'ANAC), mantenendo come sistema di acquisizione di informazioni, le richieste presenti nell'allegato 3 della delibera CiVIT 23/2013.

Il NdV approva.

Analizzati i dati disponibili nel Sistema Informativo Performance 2016, sviluppato dall'Unità Organizzativa Controllo di Gestione e Reporting in cui è stato gestito nell'anno 2016 il ciclo della performance, e visionato i dati inviati dalla stessa Unità Organizzativa, relativi all'allegato 3 della delibera CIVIT 23/2013 (prot. n. 85166 del 21/11/2017), il Nucleo riscontra la coerenza tra la valutazione della performance individuale 2016 e l'erogazione delle componenti accessorie stipendiali legate alla premialità (**allegato n. 2**).

Punto 4 - Varie ed eventuali

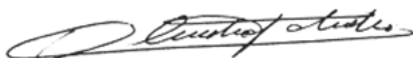
Non ci sono varie ed eventuali da discutere.

La seduta viene conclusa alle ore 10:31.

Si allegano le email di approvazione del Verbale da parte dei Componenti del NdV (**allegato n. 3**).

Il Presidente

f.to Prof. Alessandro Petretto



Il Segretario

f.to Prof. Giuseppe Santoro



Allegato n. 1



Università degli Studi di Messina

*Campo obbligatorio

Indirizzo email *

Il tuo indirizzo email

Nucleo di Valutazione

Requisiti di Qualità per i Corsi di Studio

Check list requisito di qualità R3 per l'accreditamento dei Corsi di Studio

Dipartimento di: *
(scrivere in nome per esteso del Dipartimento)

La tua risposta

Corso di Studio: *
(scrivere il nome del CdS per esteso senza utilizzare acronimi o abbreviazioni)

La tua risposta

Classe del Corso di Studio *
(es.: L-33, LM-10, L/SNT1, etc ...)

La tua risposta

Coordinatore CdS: *
(nome e cognome)

La tua risposta

AVANTI

Pagina 1 di 11

Le domande contrassegnate con * sono obbligatorie. Non essendo possibile salvare "in bozza", la compilazione del questionario deve essere effettuata in un'unica soluzione.



Università degli Studi di Messina

*Campo obbligatorio

Requisiti di Qualità per i Corsi di Studio

Check list punti d'attenzione da R3.A.1 a R3.A.4

1) In fase di progettazione è stata effettuata una consultazione con le Parti Interessate (PA R3.A.1) ? *

NO

SI

2) Gli obiettivi formativi definiti sono coerenti con i profili culturali e professionali dichiarati (PA R3.A.2)? *

NO

SI

3) Sono state descritte le conoscenze, abilità e competenze utili a caratterizzare i profili culturali e professionali di interesse (PA R3.A.2)? *

NO

SI

4) Gli obiettivi formativi e i risultati attesi di apprendimento sono stati declinati per aree tematiche, in coerenza con i profili culturali e professionali dichiarati (PA R3.A.3)? *

NO

SI

5) L'offerta formativa ed i percorsi formativi proposti sono coerenti con gli obiettivi formativi definiti (PA R3.A.4)? *

NO

SI

INDIETRO

AVANTI

Non inviare mai le password tramite Moduli Google

È possibile in qualsiasi momento della compilazione rivedere e modificare, eventualmente, le risposte date cliccando sul tasto <INDIETRO>.

ATTENZIONE: Non utilizzare i tasti di navigazione del browser per andare indietro o avanti nelle pagine, ma utilizzare esclusivamente i tasti <INDIETRO> e <AVANTI> proposti dal questionario online in fondo ad ogni pagina.



Università degli Studi di Messina

*Campo obbligatorio

Requisiti di Qualità per i Corsi di Studio

Check list punti d'attenzione da R3.B.1 a R3.B.5

6) Il CdS garantisce agli studenti un servizio di orientamento in ingresso coerentemente con i profili culturali e professionali delineati (PA R3.B.1)? *

- NO
 SI

7) Il CdS garantisce agli studenti un servizio di orientamento in itinere, coerentemente con i profili culturali e professionali delineati, sulla base dei risultati del monitoraggio delle carriere (PA R3.B.1)? *

- NO
 SI

8) Il CdS garantisce agli studenti un servizio di orientamento in uscita, coerentemente con i profili culturali e professionali delineati, sulla base dei risultati del monitoraggio delle carriere (R3.B.1)? *

- NO
 SI

9) Il CdS, per iniziative di accompagnamento al lavoro, tiene conto del monitoraggio degli esiti e delle relative prospettive occupazionali (PA R3.B.1)? *

- NO
 SI

Descrivere l'attività di monitoraggio delle carriere e degli esiti e delle relative prospettive occupazionali (PA R3.B.1) *

La tua risposta

10) Il CdS individua, descrive e pubblicizza le conoscenze richieste o raccomandate in entrata agli studenti (PA R3.B.2)? *

- NO
 SI

11) Il CdS assicura la verifica del possesso delle conoscenze iniziali ed indispensabili e comunica agli studenti le eventuali carenze riscontrate (PA R3.B.2)? *

- NO
 SI

12) Il CdS definisce ed attua in maniera coerente iniziative per il recupero dei debiti formativi degli studenti (PA R3.B.2)? *

- NO
 SI

13) Il CdS garantisce la pubblicizzazione, da parte di tutti i docenti, della struttura dei singoli insegnamenti e delle relative conoscenze richieste (PA R3.B.2)? *

- NO
 SI

14) Il CdS prevede attività curriculari e di supporto per gli studenti con esigenze specifiche, intese non solo come limiti, ma anche come potenzialità da valorizzare (PA R3.B.3)? *

- NO
 SI

15) Il CdS promuove iniziative per il potenziamento della mobilità degli studenti a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero (PA R3.B.4)? *

- NO
 SI

INDIETRO

AVANTI

Pagina 3 di 11

Non inviare mai le password tramite Moduli Google.



In caso di risposta affermativa al quesito n. 15 si verrà indirizzati alla pag. 4 del questionario online. In caso contrario il questionario continuerà da pag. 5

Università degli Studi di Messina

*Campo obbligatorio

Requisiti di Qualità per i Corsi di Studio

Check list punti d'attenzione da R3.B.1 a R3.B.5

Descrivere l'attività svolta per la promozione di iniziative per il potenziamento della mobilità degli studenti a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero (PA R3.B.4) *

La tua risposta

INDIETRO AVANTI

Pagina 4 di 11

Non inviare mai le password tramite Moduli Google.



Università degli Studi di Messina

*Campo obbligatorio

Requisiti di Qualità per i Corsi di Studio

Check list punti d'attenzione da R3.B.1 a R3.B.5

16) In caso di CdS erogato in lingua straniera, viene garantita una quota soddisfacente di ore di docenza erogata da esperti stranieri e la presenza di un numero congruo di studenti proveniente dall'estero (PA R3.B.4)? *

- NO
- SI
- NON APPLICABILE

17) Il CdS garantisce e pubblicizza le modalità di verifica per i singoli insegnamenti (PA R3.B.5)? *

- NO
- SI

18) Il CdS garantisce e pubblicizza le modalità di verifica per la prova finale (PA R3.B.5)? *

- NO
- SI

INDIETRO

AVANTI

Pagina 5 di 11

Non inviare mai le password tramite Moduli Google.



Università degli Studi di Messina

*Campo obbligatorio

Requisiti di Qualità per i Corsi di Studio

Check list punti d'attenzione da R3.C.1 a R3.C.2

19) Il CdS assicura che il numero e la qualificazione dei docenti siano adeguati a sostenere le esigenze del CdS (PA R3.C.1)? *

Dalle linee Guida ANVUR "È da considerare una buona pratica che la quota di docenti di riferimento di ruolo appartenenti a SSD base o caratterizzanti la classe non sia inferiore ai 2/3" (esclusi quindi i docenti appartenenti ai SSD affini e integrativi).

NO

SI

20) Il CdS garantisce tempestiva comunicazione all'Ateneo e fornisce indicazioni su azioni correttive qualora si rilevino situazioni problematiche rispetto al quoziente studenti/docenti (PA R3.C.1)? *

Dalle linee Guida ANVUR "Per la valutazione di tale aspetto si considera l'indicatore sul quoziente studenti/docenti equivalenti a tempo pieno, complessivo e al primo anno, con valore di riferimento un terzo della numerosità di riferimento della classe (costo standard)".

NO

SI

21) Il CdS garantisce la presenza di iniziative di sostegno allo sviluppo delle competenze didattiche nelle diverse discipline (PA R3.C.1)? *

NO

SI

22) E' adeguata la dotazione di personale tecnico-amministrativo alle esigenze del CdS (PA R3.C.2)? *

NO

SI



23) Sono disponibili adeguate strutture di sostegno alla didattica, quali biblioteche, sale studio, ausili didattici, infrastrutture IT, ecc. (PA R3.C.2)? *

NO

SI

24) I servizi collegati alle strutture sono effettivamente fruibili da tutti gli studenti e dai docenti (PA R3.C.2)? *

NO

SI

INDIETRO

AVANTI

Pagina 6 di 11

Non inviare mai le password tramite Moduli Google.



Università degli Studi di Messina

*Campo obbligatorio

Requisiti di Qualità per i Corsi di Studio

Check list punti d'attenzione da R3.D.1 a R3.D.3

25) Il CdS assicura attività collegiali dedicate alla revisione dei percorsi, al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla razionalizzazione degli orari, della distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto (PA R3.D.1)? *

- NO
 SI

26) Il CdS assicura l'analisi dei problemi rilevati e delle loro cause (PA R3.D.1)? *

- NO
 SI

27) Il CdS consente a docenti e studenti di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento (PA R3.D.1)? *

- NO
 SI

28) Il CdS garantisce la disponibilità di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili (PA R3.D.1)? *

- NO
 SI

29) Il CdS assicura che gli esiti delle rilevazioni delle opinioni di studenti, laureandi e laureati siano adeguatamente analizzati e che siano accordati credito e visibilità alle considerazioni complessive della CPDS (e degli altri organi di AQ) (PA R3.D.1)? *

- NO
 SI

INDIETRO

AVANTI

Pagina 7 di 11

Non inviare mai le password tramite Moduli Google.



Università degli Studi di Messina

*Campo obbligatorio

Requisiti di Qualità per i Corsi di Studio

Check list punti d'attenzione da R3.D.1 a R3.D.3

Descrivere l'attività svolta per l'analisi degli esiti delle rilevazioni delle opinioni di studenti, laureandi e laureati e del loro coordinamento / visibilità alle considerazioni complessive della CPDS (e degli altri organi di AQ) (PA R3.D.1) *

La tua risposta

INDIETRO AVANTI

Pagina 8 di 11

Non inviare mai le password tramite Moduli Google.



Università degli Studi di Messina

*Campo obbligatorio

Requisiti di Qualità per i Corsi di Studio

Check list punti d'attenzione da R3.D.1 a R3.D.3

30) Il CdS garantisce interazioni in itinere con le parti interessate, consultate durante la fase di programmazione, ai fini del monitoraggio dell'efficacia dei percorsi formativi per il loro aggiornamento periodico anche in relazione ai cicli di studio successivi (PA R3.D.2)? *

NO

SI

INDIETRO AVANTI Pagina 9 di 11

Non inviare mai le password tramite Moduli Google.



Università degli Studi di Messina

*Campo obbligatorio

Requisiti di Qualità per i Corsi di Studio

Check list punti d'attenzione da R3.D.1 a R3.D.3

Descrivere l'attività svolta, con le date delle verbalizzazioni, per garantire le interazioni in itinere con le parti interessate, consultate durante la fase di programmazione, ai fini del monitoraggio dell'efficacia dei percorsi formativi per il loro aggiornamento periodico anche in relazione ai cicli di studio successivi (PA R3.D.2) *

La tua risposta

INDIETRO AVANTI Pagina 10 di 11

Non inviare mai le password tramite Moduli Google.

In caso di risposta affermativa al quesito n. 30 si verrà indirizzati a pag. 10 del questionario online. In caso contrario il questionario continuerà da pag. 11



Università degli Studi di Messina

*Campo obbligatorio

Requisiti di Qualità per i Corsi di Studio

Check list punti d'attenzione da R3.D.1 a R3.D.3

31) Il CdS si avvale dell'interazione con gli interlocutori esterni per accrescere le opportunità lavorative dei propri laureati, creando, ad esempio, occasioni di nuovi tirocini, contratti di apprendistato, stage o altre iniziative di accompagnamento al lavoro (PA R3.D.2)? *

- NO
 SI

32) Il CdS assicura che l'offerta formativa sia costantemente aggiornata e rifletta le conoscenze disciplinari più avanzate, tenendo conto dei cicli di studio successivi (PA R3.D.3)? *

- NO
 SI

33) Il CdS assicura che l'offerta formativa sia costantemente aggiornata e rifletta le conoscenze disciplinari più avanzate, tenendo conto delle proposte di miglioramento pervenute da docenti, studenti, interlocutori esterni (PA R3.D.3)? *

- NO
 SI

34) Il CdS assicura che l'offerta formativa sia costantemente aggiornata e rifletta le conoscenze disciplinari più avanzate, tenendo conto delle considerazioni espresse dalla CPDS e dagli altri attori dell'AQ (PA R3.D.3)? *

- NO
 SI


35) Il CdS assicura un'attività costante di monitoraggio e analisi dei percorsi di studio, dei risultati degli esami e degli esiti occupazionali dei laureati (a breve, medio e lungo termine), anche attraverso un confronto con altri CdS appartenenti alla medesima Classe di Laurea su base nazionale, macroregionale o regionale (PA R3.D.3)? *

- NO
 SI

36) Il CdS assicura il monitoraggio degli interventi promossi di revisione dei percorsi formativi e la valutazione della loro efficacia (PA R3.D.3)? *

- NO
 SI

Una copia delle risposte verrà inviata via email all'indirizzo fornito.

Non sono un robot 

INDIETRO **INVIA** Pagina 11 di 11

Non inviare mai le password tramite Moduli Google.

36) Il CdS assicura il monitoraggio degli interventi promossi di revisione efficace a loro

Seleziona tutte le immagini con **auto**

NO SÌ

Una copia delle risposte verrà inviata via email all'indirizzo fornito.

INDIETRO **INVIA** Pagina 11 di 11

Non inviare mai le password tramite Moduli Google.

Questi contenuti sono protetti da Google Moduli

Per confermare ed inviare il questionario cliccare sul tasto <INVIA>. Una volta confermato e inviato non sarà più possibile modificare il questionario compilato. Una copia del questionario compilato verrà inviata all'email indicata a pag. 1.

Prima dell'invio definitivo del questionario è possibile rivedere e modificare, eventualmente, le risposte date cliccando sul tasto <INDIETRO>.

Prima dell'invio del questionario è obbligatorio "spuntare" il riquadro <Non sono un robot> e rispondere correttamente alla verifica. Il test di verifica in caso di risposta sbagliata viene sottoposto nuovamente dal sistema. Il tipo di immagine da verificare è casuale per cui può differire da quanto riportato qui a titolo d'esempio. Rispondendo correttamente la spunta accanto al testo <Non sono un robot> diverrà verde. Quindi si potrà cliccare sul tasto <INVIA>.

Seleziona tutti i riquadri con **cartelli stradali**

SÌ NO


Una copia delle risposte verrà inviata via email all'indirizzo fornito.

INDIETRO **INVIA** Pagina 11 di 11

Non inviare mai le password tramite Moduli Google.

Questi contenuti sono protetti da Google Moduli

Una copia delle risposte verrà inviata via email all'indirizzo fornito.

Non sono un robot 

INDIETRO **INVIA** Pagina 11 di 11

Non inviare mai le password tramite Moduli Google.



Un messaggio di conferma, convaliderà la corretta compilazione e invio del questionario. Da questo momento in poi non sarà possibile apportare modifiche alle risposte date.

Allegato n. 2

Allegato 3: Il monitoraggio sulla valutazione del grado di conseguimento degli obiettivi individuali e sull'erogazione dei premi, relativo al ciclo della *performance* precedente⁸

Per adeguare le richieste informative alla complessità organizzativa degli enti, la risposta alle domande 2, 4, 8 e 9 è facoltativa per le amministrazioni diverse dai Ministeri e dai grandi enti⁹.

1. Per quali categorie di personale è stata fatta la valutazione individuale?							
	personale valutato (valore assoluto)	periodo conclusione valutazioni		Quota di personale con comunicazione della valutazione tramite colloquio con valutatore			
		mese e anno (mm/aaaa)	valutazione ancora in corso				
Dirigenti di I fascia e assimilabili	1	11/2017	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 50% - 100% <input type="checkbox"/> 1% -49% <input type="checkbox"/> 0%			
Dirigenti di II fascia e assimilabili	3	06/2017	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 50% - 100% <input type="checkbox"/> 1% -49% <input type="checkbox"/> 0%			
Non dirigenti	723	06/2017	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 50% - 100% <input type="checkbox"/> 1% -49% <input checked="" type="checkbox"/> 0%			
2. Qual è il peso effettivo che i seguenti criteri di valutazione hanno assunto nella valutazione delle diverse categorie di personale? ¹⁰							
	contributo alla <i>performance</i> complessiva dell'amm.ne	obiettivi organizzativi della struttura di diretta responsabilità	capacità di valutazione differenziata dei propri collaboratori	obiettivi individuali	obiettivi di gruppo	contributo alla <i>performance</i> dell'unità organizzativa di appartenenza	competenze/comportamenti organizzativi posti in essere
Dirigenti di I fascia e assimilabili	40 %	30 %	8 %*	-			30 %
Dirigenti di II fascia e assimilabili	-	70%	8 %*	-			30%
Non dirigenti				-	-	Cat D: 60% Cat C: 50% Cat B: 40%	Cat D: 40% Cat C: 50% Cat B: 60%

* Il dato è incluso nel 30% dei comportamenti organizzativi

⁸ Per esempio, il monitoraggio effettuato nell'anno 2013 riferisce sulla valutazione degli obiettivi assegnati nel ciclo 2012 e sulla relativa erogazione dei premi.

⁹ I grandi enti corrispondono a: CNR, ENEA, INFN, ISTAT, ISS, ISFOL, INAIL e INPS.

¹⁰ Nel caso in cui sussistano differenziazioni all'interno della stessa categoria di personale, aggiungere le righe necessarie.

3. Qual è stata la distribuzione del personale per classi di punteggio finale?				
	personale per classe di punteggio (valore assoluto):			
	100%- 90%	89%- 60%	inferiore al 60%	
Dirigenti di I fascia e assimilabili	100%	-	-	
Dirigenti di II fascia e assimilabili	100%	-	-	
Non dirigenti	70%	28%	2%	

4. Qual è il totale delle retribuzioni di risultato/premio previsto ed erogato?				
	Importo massimo previsto (€)	Importo eventuale acconto erogato (€)	Mese e anno erogazione acconto	Importo erogato a saldo (o complessivo in caso di assenza acconti) (€)
Dirigenti di I fascia e assimilabili	LLLLLLLLLLLLLLLL	LLLLLLLLLLLLLLLL	LLL/ LLLLL	LLLLLLLLLLLLLLLL
Dirigenti di II fascia e assimilabili	LLLLLLLLLLLLLLLL	LLLLLLLLLLLLLLLL	LLL/ LLLLL	LLLLLLLLLLLLLLLL
Non dirigenti	LLLLLLLLLLLLLLLL	LLLLLLLLLLLLLLLL	LLL/ LLLLL	LLLLLLLLLLLLLLLL

5. Qual è stata la distribuzione del personale per classi di retribuzione di risultato/ premio?				
	mese erogazione	personale per classe di retribuzione di risultato/premio (valore assoluto)		
		100%- 90%	89%- 60%	inferiore al 60%
Dirigenti di I fascia e assimilabili	-	100%	-	-
Dirigenti di II fascia e assimilabili	10	100%	-	-
Non dirigenti	10	90%	9%	1%

6. I processi attuati di valutazione e di erogazione dei premi sono stati coerenti con quanto stabilito dal Sistema?						
	processo di valutazione			erogazione dei premi		
	Si	No	(se no) motivazioni	Si	No	(se no) motivazioni
Dirigenti di I fascia e assimilabili	X	<input type="checkbox"/>	_____	X	<input type="checkbox"/>	_____
Dirigenti di II fascia e assimilabili	X	<input type="checkbox"/>	_____	X	<input type="checkbox"/>	_____
Non dirigenti	X	<input type="checkbox"/>	_____	X	<input type="checkbox"/>	_____
7. I criteri di distribuzione della retribuzione di risultato/premi inseriti nel contratto integrativo sono collegati alla performance individuale ¹¹ ?						
	Si	No	(se si) indicare i criteri	(se no) motivazioni	data di sottoscrizione (gg/mm/aaaa)	
Dirigenti e Assimilabili	<input type="checkbox"/>	X	_____	Non effettuata contrattazione integrativa	__/__/__	
Non dirigenti	X	<input type="checkbox"/>	Punti da 0 a 40: 0% del premio massimo Punti da 41 a 60: 50% del premio massimo Punti da 61 a 80: 75% del premio massimo Punti da 81 a 100: 100% del premio massimo	_____	29/07/2015	
8. Quante unità di personale hanno fatto ricorso alle procedure di conciliazione previste dal Sistema di misurazione di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 150/2009 e quali sono stati i loro esiti?						
	personale che ha fatto ricorso a procedure di conciliazione (valore assoluto)		personale per il quale le procedure sono state concluse (valore assoluto)		personale per il quale le procedure sono state concluse con esito negativo per il ricorrente (valore assoluto)	
Dirigenti di I fascia e assimilabili	-		-		-	
Dirigenti di II fascia e assimilabili	-		-		-	
Non dirigenti	6		6		2	
9. I sistemi di misurazione e valutazione sono stati aggiornati, con il richiamo alle previsioni legislative degli obblighi dirigenziali contenute anche nei recenti provvedimenti legislativi e, in primo luogo, nella legge per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione?				<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No* * Non sono intervenute novità normative dall'ultimo aggiornamento effettuato alla data di attuazione dell'SMVP 2016.		

¹¹ Nel caso in cui sussistano differenziazioni all'interno della stessa categoria di personale, aggiungere le righe necessarie.

Allegato n. 3

Oggetto: Re: Verbale Riunione NdV del 23/11/2017

Mittente: Alessandro Petretto <alessandro.petretto@unifi.it>

Data: 23/11/17 10:39

A: Giuseppe Santoro <santorof@unime.it>, Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione <supporto.nucleo@unime.it>

CC: "Prof. Domenico Fusco" <dfusco@unime.it>, giuseppe lagangasenzio <giuseppe.lagangasenzio@gmail.com>, giulia iapichino <giulia.iapichino@studenti.unime.it>, Giuseppe Laganga Senzio <lagangas@unime.it>

Approvo il verbale e tutti i suoi allegati

Alessandro Petretto

Oggetto: Re: Verbale Riunione NdV del 23/11/2017

Mittente: Domenico Fusco <dfusco@unime.it>

Data: 23/11/17 10:30

A: Alessandro Petretto <alessandro.petretto@unifi.it>

CC: Giuseppe Santoro <santorof@unime.it>, Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione <supporto.nucleo@unime.it>, giuseppe lagangasenzio <giuseppe.lagangasenzio@gmail.com>, giulia iapichino <giulia.iapichino@studenti.unime.it>, Giuseppe Laganga Senzio <lagangas@unime.it>

Approvo il verbale ed i suoi allegati.

Domenico Fusco

Oggetto: Re: Verbale Riunione NdV del 23/11/2017

Mittente: Giuseppe Santoro <santorof@unime.it>

Data: 23/11/17 10:13

A: Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione <supporto.nucleo@unime.it>

CC: "prof. Alessandro Petretto" <alessandro.petretto@unifi.it>, "Prof. Domenico Fusco" <dfusco@unime.it>, giuseppe lagangasenzio <giuseppe.lagangasenzio@gmail.com>, giulia iapichino <giulia.iapichino@studenti.unime.it>, Giuseppe Laganga Senzio <lagangas@unime.it>

Approvo il verbale e i suoi allegati.

Giuseppe Santoro

Oggetto: Re: Verbale Riunione NdV del 23/11/2017

Mittente: "Dott. Giuseppe Laganga Senzio" <giuseppe.lagangasenzio@polime.it>

Data: 23/11/17 10:14

A: Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione <supporto.nucleo@unime.it>

CC: "prof. Alessandro Petretto" <alessandro.petretto@unifi.it>, "prof. Giuseppe Santoro" <santorof@unime.it>, "Prof. Domenico Fusco" <dfusco@unime.it>, giuseppe.lagangasenzio@gmail.com, giulia iapichino <giulia.iapichino@studenti.unime.it>, Giuseppe Laganga Senzio <lagangas@unime.it>

Approvo

Il 2017-11-23 10:10 Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione ha scritto:

Buongiorno,

su indicazione del Presidente prof. Alessandro Petretto e del Segretario prof. Giuseppe Santoro, Vi invio il verbale della riunione telematica odierna per la Vostra approvazione.

Oggetto: Re: Verbale Riunione NdV del 23/11/2017

Mittente: GIULIA IAPICHINO <giulia.iapichino@studenti.unime.it>

Data: 23/11/17 10:14

A: Giuseppe Santoro <santorof@unime.it>

CC: Giuseppe Laganga Senzio <lagangas@unime.it>, "Prof. Domenico Fusco" <dfusco@unime.it>, Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione <supporto.nucleo@unime.it>, giuseppe lagangasenzio <giuseppe.lagangasenzio@gmail.com>, "prof. Alessandro Petretto" <alessandro.petretto@unifi.it>

Approvo il verbale ed i suoi allegati.

Giulia I.