

Nucleo di Valutazione dell'Università di Messina Verbale della riunione telematica del 30 Maggio 2017

Il Nucleo di Valutazione (NdV) si riunisce per via telematica con inizio alle ore 9:00.

Sono presenti in via telematica: il prof. Alessandro Petretto, il dott. Giuseppe Laganga Senzio, il prof. Domenico Fusco, il prof. Giuseppe Santoro, la sig.na Giulia Iapichino (componenti).

Partecipa alla riunione per via telematica l'ing. Fabrizio De Gregori e la dott.ssa Simona Saccà dell'Unità di Staff per Attività di Supporto a Collegio dei Revisori dei Conti, Nucleo di Valutazione, Centro Statistico, Presidio di Qualità.

Presiede il prof. Alessandro Petretto e assume il ruolo di segretario il prof. Giuseppe Santoro.

I punti all'ordine del giorno sono i seguenti:

1. Comunicazioni
2. Parere sul conferimento diretto di incarichi didattici ad esperti di alta qualificazione scientifica e professionale
3. Accreditamento Dottorati di Ricerca XXXIII Ciclo (A.A. 2017/18)
4. Valutazione finale obiettivi Performance 2016
5. Varie ed eventuali

Il Prof. Petretto dichiara aperta la seduta alle ore 09:12.

Punto 1 - Comunicazioni

Non ci sono comunicazioni.

Punto 2 - Parere sul conferimento diretto di incarichi didattici ad esperti di alta qualificazione scientifica e professionale

Il Presidente ricorda che ai sensi dell'art.3, comma 3, punto a) del Regolamento emanato con D.R. n. 73 del 18 Gennaio 2016 e delle Note del Rettore prot. n. 8170 del 11/02/2015 " e prot. n. 32581 del 22/05/2015 aventi rispettivamente come oggetto "Conferimento diretto, a titolo gratuito e oneroso, di incarichi di insegnamento a esperti di alta qualificazione" e "Contratti di

diritto privato a titolo gratuito a.a. 2015-2016”, il NdV deve verificare la congruità del curriculum scientifico e professionale degli esperti di alta qualificazione, individuati dalle strutture proponenti per il conferimento diretto di incarico di insegnamento di alta qualificazione. Inoltre, ai fini di esitare il parere di congruità, il Nucleo deve chiaramente evincere dalla delibera dell’Ente proponente, per ogni conferimento diretto di incarico di insegnamento a esperti di alta qualificazione, le seguenti informazioni: Insegnamento, Obiettivi formativi, Motivazione del conferimento per attività di insegnamento di alta qualificazione, Capacità Scientifiche e/o Professionali dell’esperto individuato, Evidenza della corrispondenza tra le esigenze specifiche dell’insegnamento e le capacità dell’esperto, Parere del Dipartimento/CTS, e valutarne la corrispondenza con il curriculum allegato.

Le delibere non conformi a quanto prescritto nella succitata Nota del 11/02/2015 sono “irricevibili” da parte del Nucleo di Valutazione dell’Ateneo.

Il Presidente comunica che al Nucleo di Valutazione sono pervenute due richieste di parere del Dipartimento di Scienze Biomediche, Odontoiatriche e delle Immagini Morfologiche e Funzionali (prot. 32784 del 05/05/2017 e prot. n. 33236 del 08/05/2017).

Dipartimento di Scienze Biomediche, Odontoiatriche e delle Immagini Morfologiche e Funzionali

Preso atto delle motivazioni addotte dal Dipartimento e valutato il contenuto del CV pervenuto, il Nucleo esprime il seguente giudizio di congruità per il conferimento diretto di incarichi di insegnamento:

- *I fattori di rischio negli ambienti sanitari I*: Prof. Giuseppe Vermiglio.

Preso atto delle motivazioni addotte dal Dipartimento e valutato il contenuto del CV pervenuto, non si evince, **in termini di alta qualificazione**, una stretta attinenza tra le capacità dell’esperto individuato e le esigenze specifiche dell’insegnamento. Pertanto il Nucleo **non esprime** un giudizio di congruità per il conferimento diretto di insegnamento ad esperto di alta qualificazione:

- *Ortopedia e Traumatologia: Chirurgia traumatologica con particolare riferimento ai traumi dell’arto inferiore*: Dott. Enrico Montagnese

Il Nucleo dà quindi mandato all'Unità di Staff per Attività di Supporto a Collegio dei Revisori dei Conti, Nucleo di Valutazione, Centro Statistico, Presidio di Qualità di trasmettere la delibera al Direttore di Dipartimento ed all'U. OP. Affidamenti e Contratti per la didattica per gli adempimenti amministrativi.

Punto 3 - Accredimento Dottorati di Ricerca XXXIII Ciclo (A.A. 2017/18)

Il Presidente comunica che con nota MIUR prot. n. 14962 del 19/05/2017 il termine per la chiusura delle proposte relative ai Corsi di Dottorato del XXXIII Ciclo nell'apposita banca data, al fine di consentire ai Nuclei di inserire la propria relazione, è stato prorogato dal 31 maggio al 7 giugno 2017. Non avendo l'Ateneo ancora reso disponibili i dati, il Presidente propone di rinviare la discussione sul punto alla prima riunione utile.

Il Nucleo approva.

Punto 4 - Valutazione finale obiettivi Performance 2016

Il Presidente informa di avere ricevuto comunicazione da parte della Direzione Generale dell'Ateneo (prot. n. 34996 del 12/05/2017) della conclusione del processo informativo di autovalutazione della Performance organizzativa 2016 e che ogni Responsabile di Struttura ha riportato nel Sistema Informativo di Gestione della Performance (SIP) lo stato di attuazione delle azioni di competenza e l'attualizzazione dei relativi indicatori, allegando la documentazione attestante il raggiungimento di quanto dichiarato. Tali dati sono stati resi disponibili al Nucleo di Valutazione mediante l'accesso al SIP (<https://developers.unime.it/unimesip/>). Il Presidente ricorda che il vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) prevede che il Nucleo effettui la valutazione delle prestazioni organizzative in considerazione dei risultati riportati nel SIP e sulla documentazione a corredo, al cui accesso è stato abilitato ogni componente del Nucleo.

Il Nucleo procede quindi all'esame dei dati disponibili e all'unanimità esprime la valutazione qui di seguito riportata.

Così come previsto dal vigente SMVP dell'Università degli Studi di Messina, tenuto conto:

- dell'approvazione del Piano Integrato 2016/18, nel quale, in base alle "Linee Guida per la gestione integrata del ciclo della performance delle Università statali italiane" emanate

dall'ANVUR nel luglio 2015, confluiscono i diversi strumenti di programmazione (Programmazione triennale, Programmazione economico-finanziaria, Piano della Performance, Piano Triennale di prevenzione della corruzione e Piano della trasparenza);

- delle considerazioni espresse nella relazione del Nucleo di Valutazione sul funzionamento complessivo del sistema per l'anno 2016,

il NdV ha preso in considerazione i risultati dei 419 (**allegato n. 1**) obiettivi riportati nel SIP e, constatando l'assunzione di responsabilità di ogni singola figura professionale nell'attestare il conseguimento degli obiettivi proposti, ha inserito le proprie valutazioni, per singolo obiettivo, sul format predisposto all'interno del SIP. E' da notare che:

- n. 18 obiettivi sono risultati inferiori alla soglia;
- n. 6 obiettivi hanno raggiunto il livello di minimo atteso "50"/"Soglia", tale da cominciare a considerare positiva la prestazione;
- n. 12 obiettivi hanno raggiunto il livello "80"/"Target" corrispondente ad un livello pienamente raggiunto "sfidante ma sostenibile";
- n. 307 obiettivi hanno raggiunto il livello di "100"/"Eccellenza";
- n. 76 obiettivi: il giudizio è "in sospeso". In particolare:

in considerazione dell'assenza di documentazione idonea per poter formulare un definitivo giudizio di merito, si invita l'Amministrazione a voler fornire la stessa, entro e non oltre il **6 giugno 2017** ai fini dell'espletamento dei successivi adempimenti previsti per la valutazione della Performance.

Ai fini del continuo miglioramento del sistema della Performance previsto dagli attuali sistemi di qualità e per rendere più funzionale il processo di valutazione, il NdV ribadisce l'inserimento puntuale di **esaustive relazioni per ogni obiettivo con indicazione del piano di lavoro, del grado di effettiva realizzazione degli obiettivi assegnati e delle risultanze conseguite corredate da evidenza documentale delle attività svolte**. E' anche indispensabile riportare **le criticità riscontrate durante l'anno in corso**, ai fini di una consapevole e responsabile formulazione degli obiettivi per gli anni successivi. Tali richieste pur essendo esplicitate nel SMVP possono essere ricordate dall'Amministrazione in piattaforma o nel tutorial fornito agli utenti. Per i motivi sopracitati il NdV ritiene opportuno che l'Amministrazione aggiorni il "form on line" predisposto,

impedendo al valutato inoltre di inserire il punteggio di autovalutazione e chiudere la procedura se non dopo aver compilato tutti i campi, resi obbligatori, coerenti con i dettami del SMVP e necessari affinché il Nucleo possa effettuare la valutazione di competenza. Tutto ciò anche in considerazione della mancato rispetto della nota del Direttore Generale (prot. n. 16063 del 02/03/2017 Rendicontazione obiettivi 2016) con la quale si rammentava “che per ciascun obiettivo è necessario caricare i documenti necessari a testimoniare l'effettivo raggiungimento”. Inoltre, in considerazione dell'elevato numero di obiettivi non monitorati, si ricorda che l'attività di monitoraggio per il controllo intermedio degli obiettivi attribuiti, così come previsto dal vigente SMVP e sottolineato dal Direttore Generale (prot. n. 59970 del 10/04/2016 Monitoraggio Ciclo Performance 2016) deve essere effettuata dai Responsabili delle Strutture cui gli obiettivi sono assegnati. Tale attività, così come previsto dal vigente SMVP, deve avvenire con cadenza semestrale; l'Amministrazione, anche in questo caso, può rendere il campo di compilazione obbligatorio.

Infine, si sottolinea la necessità che la registrazione dei risultati sul SIP, affidata ai Responsabili delle Strutture – Direzioni, Presidenze, Unità Organizzative e di Staff, Unità Speciali e Segreterie Generali – cui sono attribuiti gli obiettivi, e la conseguente comunicazione di conclusione del processo informativo di autovalutazione della performance organizzativa, attività prodromiche al controllo finale del NdV sui risultati inseriti nel SIP e sulla documentazione a corredo, avvengano in tempo utile affinché il NdV possa svolgere la propria attività e comunque entro e non oltre il 15 aprile dell'anno di competenza.

Il Nucleo dà quindi mandato all'*Unità di Staff per Attività di Supporto a Collegio dei Revisori dei Conti, Nucleo di Valutazione, Centro Statistico, Presidio di Qualità* di trasmettere la delibera al Magnifico Rettore ed al Direttore Generale.

Punto 5 - Varie ed eventuali

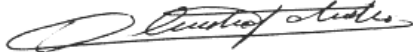
Non ci sono varie ed eventuali da discutere.

La seduta viene conclusa alle ore 11:33.

Si allegano le email di approvazione del Verbale da parte dei Componenti del NdV (**allegato n. 2**).

Il Presidente

f.to Prof. Alessandro Petretto



Il Segretario

f.to Prof. Giuseppe Santoro



ALLEGATO n. 1

| # | Descrizione | Struttura Resp. | Responsabile Ob. | Tipologia | Monitoraggio | Autovalutazione | Valutazione | NOTE |
|-----|---|--|---------------------------|--------------------------|------------------------|-----------------|-------------|---|
| 475 | Coordinamento U.Or. di pertinenza | Segreteria Tecnica Procedure informatiche e Servizi agli studenti | Obiettivo di struttura | Tipologia Qualitativa | - | 100 su 100 | In sospenso | L'assenza di idonea documentazione non permette di formulare alcun giudizio. |
| 361 | Analisi dei dati del CDS, Predisposizione di azioni specifiche attuate in base ai risultati delle analisi dell'opinione degli studenti (nomina tutor per gli studenti fuori corso, realizzazione di iniziative e laboratori professionalizzanti specifici per i CdS. Verifica delle azioni svolte dai singoli CDS per l'internazionalizzazione. Compito del personale tecnico-scientifico nominato nei Gruppi di Riesame dei CdS la verifica dei dati da sottoporre ad analisi. Al fine del miglioramento della qualità e dell'efficacia dei processi formativi, rafforzamento del controllo e monitoraggio delle tesi di laurea e della loro distribuzione al personale docente. | Dipartimento di Scienze cognitive, psicologiche, pedagogiche e degli studi culturali | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 19/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 380 | Migliorare la produzione scientifica del dipartimento, sia intervenendo sui docenti inattivi, sia migliorando e potenziando la performance dei docenti attivi. In particolare coinvolgendo tutti i docenti ad una piena collaborazione nella produzione scientifica, incentivando anche lavori di carattere interdisciplinare. Si cercherà inoltre di agevolare la pubblicazione dei prodotti di ricerca in riviste di fascia A potenziando la collana di Dipartimento e creando anche una sezione on line della collana nel sito del dipartimento. | Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche | Obiettivo di struttura | Tipologia Qualitativa | In Linea 14/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 381 | Programmare e coordinare l'attività didattica e lo svolgimento dei corsi di studio e riorganizzare i servizi didattici. Programmare l'organizzazione dei corsi di perfezionamento e di formazione, dei master e delle altre attività formative. Accrescere il numero di studenti che frequentano stage e tirocini. Utilizzare gli spazi, i locali, le attrezzature, le strutture e i servizi didattici annessi, incrementando in particolare gli spazi dedicati agli studenti promuovere e organizzare seminari, conferenze, convegni e incontri di studio in genere nonchè l'attivazione di collaborazioni con soggetti istituzionali italiani e stranieri, ed operatori del territorio per favorire il perseguimento degli scopi istituzionali del Dipartimento e dell'Università | Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 19/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |

| # | Descrizione | Struttura Resp. | Responsabile Ob. | Tipologia | Monitoraggio | Autovalutazione | Valutazione | NOTE |
|-----|---|---|------------------------|------------------------|---------------------|-----------------|-------------|---|
| 22 | % di risposte positive nei questionari di soddisfazione dell'utenza interna e/o esterna riferibili alla struttura | D. A. Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane | Obiettivo di struttura | Tipologia Quantitativa | - | 0 su 100 | In sospenso | Il documento inviato con prot. n. 36642 del 18/05/2017 si riferisce all'indagine di customer satisfaction 2015 senza indicare il periodo di inizio e fine della rilevazione. Non è possibile quindi formulare alcun giudizio. Inoltre assente il giudizio di autovalutazione. |
| 23 | % di risposte positive nei questionari di soddisfazione dell'utenza interna e/o esterna riferibili alla struttura | D. A. Servizi Didattici e Alta Formazione | Obiettivo di struttura | Tipologia Quantitativa | In Linea 17/10/2016 | 100 su 100 | 80 su 100 | |
| 30 | % di risposte positive nei questionari di soddisfazione dell'utenza interna e/o esterna riferibili alla struttura | D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali | Obiettivo di struttura | Tipologia Quantitativa | - | 0 su 100 | In sospenso | Il documento inviato con prot. n. 36642 del 18/05/2017 si riferisce all'indagine di customer satisfaction 2015 senza indicare il periodo di inizio e fine della rilevazione. Non è possibile quindi formulare alcun giudizio. Inoltre assente il giudizio di autovalutazione. |
| 255 | Accensione abbonamenti riviste storiche e accesso alle banche dati | Dipartimento di Civiltà antiche e moderne | Obiettivo di struttura | Tipologia Quantitativa | In Linea 17/10/2016 | 100 su 100 | In sospenso | L'assenza di idonea documentazione che metta in evidenza il superamento dell'indicatore (indicare conseguentemente il valore di partenza e il valore ottenuto al 31/12/2016 che attesti l'incremento ottenuto) non permette di formulare alcun giudizio. |
| 351 | Accrescere il numero di studenti che frequentano stage e tirocini | Dipartimento di Scienze chimiche, biologiche, farmaceutiche e ambientali | Obiettivo di struttura | Tipologia Quantitativa | In Linea 21/10/2016 | 100 su 100 | In sospenso | L'assenza di idonea documentazione non permette di formulare alcun giudizio. |
| 368 | Acquisizione risorse finanziarie mediante attività conto terzi. Al fine di rendere la gestione dei laboratori economicamente indipendenti. | Dipartimento di Scienze matematiche e informatiche, scienze fisiche e scienze della terra | Obiettivo di struttura | Tipologia Qualitativa | In Linea 28/10/2016 | 80 su 100 | 80 su 100 | |
| 478 | Adeguamento del sistema informativo di gestione delle risorse umane al fine di raggiungere una maggiore efficienza tramite l'utilizzo degli strumenti informatici messi a disposizione e l'eventuale implementazione di altri | U. ORG. Sistema Informativo Contabilità, risorse umane e presenze-assenze | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | - | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 477 | Adeguamento del sistema informativo di rilevazione presenze/assenze al fine di raggiungere una maggiore efficienza tramite l'utilizzo degli strumenti informatici messi a disposizione e l'eventuale implementazione di altri | U. ORG. Sistema Informativo Contabilità, risorse umane e presenze-assenze | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | - | 100 su 100 | 100 su 100 | |

| # | Descrizione | Struttura Resp. | Responsabile Ob. | Tipologia | Monitoraggio | Autovalutazione | Valutazione | NOTE |
|-----|---|---|------------------------|------------------------|---------------------|-----------------|-------------|--|
| 476 | Adeguamento del sistema informativo-contabile al fine di raggiungere una maggiore efficienza tramite l'utilizzo degli strumenti informatici messi a disposizione e l'eventuale implementazione di altri | U. ORG. Sistema Informativo Contabilità , risorse umane e presenze-assenze | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | - | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 408 | Aggiornamento e mantenimento pagina web delle relazioni internazionali ed elaborazione opuscolo attività internazionalizzazione | U. ORG. Relazioni Internazionali | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 28/12/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 256 | Ampliamento delle attività pomeridiane per una migliore distribuzione degli accessi, con spostamento orari servizi trasporto | Dipartimento di Civiltà antiche e moderne | Obiettivo di struttura | Tipologia Quantitativa | In Linea 17/10/2016 | 80 su 100 | In sospenso | L'assenza di idonea documentazione che metta in evidenza il superamento dell'indicatore (indicare conseguentemente il valore di partenza e il valore ottenuto al 31/12/2016 che attesti l'incremento ottenuto) non permette di formulare alcun giudizio. |
| 369 | Anagrafe del personale non strutturato che svolge, a vario titolo, attività di ricerca presso il Dipartimento. | Dipartimento di Scienze matematiche e informatiche, scienze fisiche e scienze della terra | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 28/10/2016 | 100 su 100 | In sospenso | L'assenza di idonea documentazione non permette di formulare alcun giudizio. |
| 65 | Analisi dei processi e dei rischi in funzione di prevenzione della corruzione (FMEA) | U. ORG. Organizzazione e Procedure Elettorali | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 28/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 72 | Analisi dei processi e dei rischi in funzione di prevenzione della corruzione (FMEA) | U. ORG. Personale Docente | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 29/12/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 81 | Analisi dei processi e dei rischi in funzione di prevenzione della corruzione (FMEA) | U. ORG. Personale Tecnico Amministrativo | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | - | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 93 | Analisi dei processi e dei rischi in funzione di prevenzione della corruzione (FMEA) | U. ORG. Formazione e Sviluppo Risorse Umane | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 29/12/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 104 | Analisi dei processi e dei rischi in funzione di prevenzione della corruzione (FMEA) | U. ORG. Trattamenti Economici | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 25/11/2016 | 100 su 100 | In sospenso | L'assenza di idonea documentazione non permette di formulare alcun giudizio. |
| 181 | Analisi dei processi e dei rischi in funzione di prevenzione della corruzione (FMEA) | Segreteria Generale | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 26/10/2016 | 100 su 100 | In sospenso | L'assenza di idonea documentazione a supporto non consente di formulare un giudizio. Necessario inserire un documento con la mappatura dei rischi. |
| 217 | Analisi dei processi e dei rischi in funzione di prevenzione della corruzione (FMEA) | C.O.P. Centro Orientamento e Placement di Ateneo | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | - | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 257 | Analisi dei processi e dei rischi in funzione di prevenzione della corruzione (FMEA) | Dipartimento di Civiltà antiche e moderne | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 17/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |

| # | Descrizione | Struttura Resp. | Responsabile Ob. | Tipologia | Monitoraggio | Autovalutazione | Valutazione | NOTE |
|-----|---|--|------------------------|------------------------|----------------------|-----------------|-------------|--|
| 362 | Analisi dei processi e dei rischi in funzione di prevenzione della corruzione (FMEA) | Dipartimento di Scienze cognitive, psicologiche, pedagogiche e degli studi culturali | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 19/10/2016 | 100 su 100 | In sospenso | L'assenza di idonea documentazione a supporto non consente di formulare un giudizio. Necessario inserire un documento con la mappatura dei rischi. |
| 382 | Analisi dei processi e dei rischi in funzione di prevenzione della corruzione (FMEA) | Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 14/10/2016 | 100 su 100 | 0 su 100 | |
| 430 | Analisi dei processi e dei rischi in funzione di prevenzione della corruzione (FMEA) | Centro Informatico dell'Ateneo di Messina 'A. Villari' (CIAM) | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | - | 100 su 100 | In sospenso | L'assenza di idonea documentazione non permette di formulare alcun giudizio. |
| 401 | Analisi risultati abilitazione scientifica nazionale subordinata all'avvio delle procedure ministeriali e conseguente implementazione dell'algoritmo per la ripartizione punti organico ai dipartimenti | U. ORG. Ricerca Scientifica | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 20/10/2016 | 100 su 100 | In sospenso | L'assenza di documentazione relativa all'implementazione dell'algoritmo e dei risultati dell'ASN 2016 con relativa ripartizione dei punti organico non permette di esprimere alcun giudizio. |
| 212 | Apertura e interazione canali di comunicazione con l'utenza (sportello, email, facebook, twitter, WhatsApp, Telegram, etc) | U. STAFF Relazioni con il Pubblico (URP) | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | Criticità 06/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 223 | Applicare procedure per il monitoraggio degli esiti delle carriere e occupazionali | U. ORG. Orientamento | Obiettivo di struttura | Tipologia Qualitativa | In Linea 20/03/2017 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 126 | Archiviazione documentale SISIS e SOSTEGNO cicli dal I al IX, anni accademici dal 1999/2001 al 2007/2009: passaggio dalla gestione fisica alla gestione digitale. Avvio. | U. ORG. Formazione Post Laurea | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 20/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 252 | Assicurare l'integrazione del SBA nella Carta dei Servizi di Ateneo | U. ORG. Servizi Bibliotecari di Polo | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 17/03/2017 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 473 | Assicurare l'integrazione del SBA nella Carta dei Servizi di Ateneo | U. ORG. Servizi Centralizzati e Informatici | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 14/03/2017 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 474 | Assicurare l'integrazione del SBA nella Carta dei Servizi di Ateneo | U. STAFF Segreteria Amministrativa di Coordinamento | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 14/03/2017 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 233 | Assistenza al personale docente per l'istruttoria della documentazione amministrativa per la presentazione delle proposte progettuali | U. ORG Gestione e Monitoraggio Progetti | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 21/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 409 | Assistenza e consulenza adozione accordi di cooperazione interuniversitaria internazionali | U. ORG. Relazioni Internazionali | Obiettivo di struttura | Tipologia Quantitativa | In Linea 27/12/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 163 | Attivare collegamenti ad alta velocità (almeno 2x10 Gb/s) verso General Internet e la Rete di ricerca nazionale GARR | U. ORG Sistemi ed Infrastrutture ICT e Rete di Ateneo | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 14/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |

| # | Descrizione | Struttura Resp. | Responsabile Ob. | Tipologia | Monitoraggio | Autovalutazione | Valutazione | NOTE |
|-----|--|--|------------------------|------------------------|----------------------|-----------------|-------------|---|
| 416 | Attività di coordinamento e raccordo delle attività di orientamento in ingresso per i Corsi di Laurea afferenti ai Dipartimenti raggruppati nella Sir- Facoltà di Medicina e Chirurgia | Segreteria Amministrativa di Coordinamento | Obiettivo di struttura | Tipologia Qualitativa | In Linea 07/03/2017 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 302 | Attività di tutorato per studenti del IÂ° anno dei due CDS al fine di contenere la dispersione e di assicurare l'acquisizione di un congruo numero di CFU | Dipartimento di Giurisprudenza | Obiettivo di struttura | Tipologia Qualitativa | In Linea 16/03/2017 | 80 su 100 | 80 su 100 | |
| 303 | Attività di tutorato per studenti fuori corso al fine di individuare e superare le difficoltà di apprendimento e profitto | Dipartimento di Giurisprudenza | Obiettivo di struttura | Tipologia Qualitativa | In Linea 16/03/2017 | 80 su 100 | 80 su 100 | |
| 258 | Attrezzature per il laboratorio di archeologia | Dipartimento di Civiltà antiche e moderne | Obiettivo di struttura | Tipologia Qualitativa | Criticità 17/10/2016 | 80 su 100 | In sospenso | L'assenza di idonea documentazione non permette di formulare alcun giudizio. |
| 469 | Attuare il reporting periodico del contenzioso, con indicazione delle passività potenziali | U. ORG. Affari Legali e Contenzioso | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 03/11/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 417 | Attuare le misure ulteriori per la gestione dei rischi individuati a seguito di mappatura dei processi | C.A.R.E.C.I. Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | - | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 304 | Attuazione di piano articolato di presentazione dei CDS presso gli studenti degli ultimi anni degli istituti superiori | Dipartimento di Giurisprudenza | Obiettivo di struttura | Tipologia Quantitativa | In Linea 06/03/2017 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 392 | Attuazione di un piano di miglioramento su l'utilizzo del sistema eliminacode al fine di ottenere dati rispondenti al reale flusso dell'utenza. | U.ORG. Programmazione Didattica | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 18/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 55 | Attuazione di una rilevazione di customer satisfaction su almeno un servizio rivolto agli studenti (call center) | U. ORG. Gestione Contratti e Servizi Generali | Obiettivo di struttura | Tipologia Quantitativa | In Linea 17/03/2017 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 386 | Attuazione misure ulteriori per la gestione dei rischi individuati a seguito di mappatura dei processi del Dipartimento | Dipartimento di Scienze Veterinarie | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | - | 94 su 100 | 94 su 100 | |
| 31 | Attuazione piano audit | U. STAFF Audit e Monitoraggio Flussi Finanziari | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 11/11/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 259 | Aumentare la % di studenti che si laureano entro il numero massimo di anni di durata del CDS | Dipartimento di Civiltà antiche e moderne | Obiettivo di struttura | Tipologia Quantitativa | In Linea 17/10/2016 | 80 su 100 | In sospenso | L'assenza di documentazione a supporto non permette di formulare alcun giudizio. |
| 282 | Aumentare la % di studenti che si laureano entro il numero massimo di anni di durata del CDS | Dipartimento di Economia | Obiettivo di struttura | Tipologia Quantitativa | In Linea 31/10/2016 | 100 su 100 | In sospenso | L'assenza di idonea documentazione non permette di formulare alcun giudizio. In particolare il report allegato non permette di evidenziare quanto asserito nell'annotazione di autovalutazione. |
| 305 | Aumentare la % di studenti che si laureano entro il numero massimo di anni di durata del CDS | Dipartimento di Giurisprudenza | Obiettivo di struttura | Tipologia Quantitativa | Criticità 24/10/2016 | 0 su 100 | 0 su 100 | |

| # | Descrizione | Struttura Resp. | Responsabile Ob. | Tipologia | Monitoraggio | Autovalutazione | Valutazione | NOTE |
|-----|--|---|------------------------|------------------------|----------------------|-----------------|-------------|--|
| 317 | Aumentare la % di studenti che si laureano entro il numero massimo di anni di durata del CDS | Dipartimento di Ingegneria | Obiettivo di struttura | Tipologia Quantitativa | In Linea 14/11/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 322 | Aumentare la % di studenti che si laureano entro il numero massimo di anni di durata del CDS | Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale | Obiettivo di struttura | Tipologia Quantitativa | In Linea 28/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 325 | Aumentare la % di studenti che si laureano entro il numero massimo di anni di durata del CDS | Dipartimento di Patologia Umana dell'adulto e dell'età evolutiva Gaetano Barresi | Obiettivo di struttura | Tipologia Quantitativa | In Linea 25/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 338 | Aumentare la % di studenti che si laureano entro il numero massimo di anni di durata del CDS | Dipartimento di Scienze biomediche, odontoiatriche e delle immagini morfologiche e funzionali | Obiettivo di struttura | Tipologia Quantitativa | In Linea 19/10/2016 | 80 su 100 | 80 su 100 | |
| 352 | Aumentare la % di studenti che si laureano entro il numero massimo di anni di durata del CDS | Dipartimento di Scienze chimiche, biologiche, farmaceutiche e ambientali | Obiettivo di struttura | Tipologia Quantitativa | In Linea 21/10/2016 | 50 su 100 | In sospenso | L'assenza di documentazione a supporto non permette di formulare alcun giudizio. |
| 363 | Aumentare la % di studenti che si laureano entro il numero massimo di anni di durata del CDS | Dipartimento di Scienze cognitive, psicologiche, pedagogiche e degli studi culturali | Obiettivo di struttura | Tipologia Quantitativa | In Linea 19/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 370 | Aumentare la % di studenti che si laureano entro il numero massimo di anni di durata del CDS | Dipartimento di Scienze matematiche e informatiche, scienze fisiche e scienze della terra | Obiettivo di struttura | Tipologia Quantitativa | In Linea 28/10/2016 | 100 su 100 | In sospenso | L'assenza di documentazione a supporto non permette di formulare alcun giudizio. |
| 383 | Aumentare la % di studenti che si laureano entro il numero massimo di anni di durata del CDS | Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche | Obiettivo di struttura | Tipologia Quantitativa | In Linea 14/10/2016 | 100 su 100 | In sospenso | L'assenza di idonea documentazione non permette di formulare alcun giudizio. In particolare il decremento indicato nel numero dei laureati non è coerente con il giudizio di autovalutazione espresso. |
| 387 | Aumentare la % di studenti che si laureano entro il numero massimo di anni di durata del CDS | Dipartimento di Scienze Veterinarie | Obiettivo di struttura | Tipologia Quantitativa | - | 80 su 100 | In sospenso | L'assenza di idonea documentazione non permette di formulare alcun giudizio. In particolare fornire un documento sintetico coerente con il giudizio di autovalutazione esitato. |
| 364 | Avvio del processo di razionalizzazione e sviluppo dei livelli di informatizzazione delle procedure esistenti. Verifica dei dati al fine dell' incentivazione della qualità della Ricerca Dipartimentale | Dipartimento di Scienze cognitive, psicologiche, pedagogiche e degli studi culturali | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 19/10/2016 | 100 su 100 | In sospenso | L'assenza di idonea documentazione non permette di formulare alcun giudizio. In particolare i documenti forniti non sono coerenti con l'obiettivo proposto. |
| 283 | Avvio di insegnamenti erogati in lingua inglese per scambi internazionali | Dipartimento di Economia | Obiettivo di struttura | Tipologia Quantitativa | In Linea 31/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 260 | Avvio Summer School in lingua e letteratura latina e greca | Dipartimento di Civiltà antiche e moderne | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | Criticità 10/10/2016 | 0 su 100 | 0 su 100 | |

| # | Descrizione | Struttura Resp. | Responsabile Ob. | Tipologia | Monitoraggio | Autovalutazione | Valutazione | NOTE |
|-----|---|---|------------------------|-----------------------|---------------------|-----------------|-------------|---|
| 393 | Azioni atte al miglioramento dell'offerta formativa proposta per A.A. 2017-2018 | U.ORG. Programmazione Didattica | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 19/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 24 | Azioni preliminari atte alla redazione della Carta dei Servizi agli Studenti sulla base della mappatura dei processi avviata dalla Direzione Generale. Avvio. | D. A. Servizi Didattici e Alta Formazione | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 17/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 470 | Catalogazione generale del contenzioso pendente | U. ORG. Affari Legali e Contenzioso | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 27/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 371 | Censimento e anagrafe delle strutture e dei laboratori di ricerca e di supporto | Dipartimento di Scienze matematiche e informatiche, scienze fisiche e scienze della terra | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 28/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 384 | Coinvolgere tutto il personale tecnico-amministrativo del Dipartimento, ognuno per la propria competenza e qualifica, anche attraverso la partecipazione a pieno titolo a progetti di ricerca con la conseguente valutazione delle pubblicazioni ai fini della progressione di carriera | Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche | Obiettivo di struttura | Tipologia Qualitativa | In Linea 14/10/2016 | 100 su 100 | In sospenso | L'assenza di idonea documentazione non permette di formulare alcun giudizio. In particolare i documenti forniti non sono coerenti con l'obiettivo proposto. |
| 234 | Completamento adempimenti procedure negoziali progetti gestiti dal CARECI | U. ORG Gestione e Monitoraggio Progetti | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 21/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 284 | Completamento analisi dei processi e dei rischi in funzione di prevenzione della corruzione (FMEA) | Dipartimento di Economia | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 31/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 306 | Completamento analisi dei processi e dei rischi in funzione di prevenzione della corruzione (FMEA) | Dipartimento di Giurisprudenza | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 17/03/2017 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 235 | Conclusione adempimenti procedure di rendicontazione progetti gestiti dal CARECI | U. ORG Gestione e Monitoraggio Progetti | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 21/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 66 | Configurazione del site area dedicata alle procedure elettorali come manuale operativo sempre aggiornato per le necessità dei dipartimenti con un formulario per tutti gli adempimenti operativi consequenziali. | U. ORG. Organizzazione e Procedure Elettorali | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 28/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 164 | Configurazione del site area dedicata alle procedure elettorali come manuale operativo sempre aggiornato per le necessità dei dipartimenti con un formulario per tutti gli adempimenti operativi consequenziali. | U. ORG Sistemi ed Infrastrutture ICT e Rete di Ateneo | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 20/03/2017 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 192 | Configurazione del site area dedicata alle procedure elettorali come manuale operativo sempre aggiornato per le necessità dei dipartimenti con un formulario per tutti gli adempimenti operativi consequenziali. | U. ORG. Comunicazione Strategica | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 18/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 165 | Consolidare le procedure di auditing per i servizi infrastrutturali al fine di migliorare la sicurezza dei sistemi | U. ORG Sistemi ed Infrastrutture ICT e Rete di Ateneo | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 20/03/2017 | 100 su 100 | 100 su 100 | |

| # | Descrizione | Struttura Resp. | Responsabile Ob. | Tipologia | Monitoraggio | Autovalutazione | Valutazione | NOTE |
|-----|--|--|------------------------|------------------------|---------------------|-----------------|-------------|--|
| 423 | Contribuire alla gestione di un Portale Multilingue in collaborazione con l'Unità Comunicazione Strategica e il CIAM | C.L.A.M. Centro Linguistico Ateneo di Messina | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 15/11/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 43 | Coordinamento attività per la redazione del Piano per la performance | U. ORG. Controllo di Gestione e Reporting | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 13/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 182 | Coordinamento e indirizzo delle iniziative finalitate a rafforzare l'immagine dell'Ateneo nell'ambito territoriale, nazionale e internazionale inclusi i convegni istituzionali organizzati su indicazione del MR | Segreteria Generale | Obiettivo di struttura | Tipologia Qualitativa | In Linea 26/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 178 | Coordinamento U.Or. di pertinenza | Segreteria tecnica Infrastrutture ICT e Rete di Ateneo | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 20/03/2017 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 166 | Creare ulteriori sezioni nel portale in lingua inglese | U. ORG Sistemi ed Infrastrutture ICT e Rete di Ateneo | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 20/03/2017 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 148 | Creare un programma che consenta a chi è interessato sia dell'Amministrazione centrale che delle Amministrazioni periferiche (= Dipartimenti) di verificare l'iter di ciascuna pratica | U. ORG. Innovazione, Ricerca e Formazione | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 13/10/2016 | 75 su 100 | In sospenso | L'assenza di idonea documentazione non permette di formulare alcun giudizio. |
| 285 | Creazione di un sistema informativo basato sulla tecnologia QR-code | Dipartimento di Economia | Obiettivo di struttura | Tipologia Quantitativa | In Linea 31/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 130 | Creazione di una pagina istituzionale su Social Network gestita dall'Info Point al fine di fornire informazioni, anche via social, agli studenti. Tale pagina deve essere utilizzata al solo scopo di veicolare informazioni con canale unidirezionale (UnimeToStudenti) | U. ORG. Servizi agli Studenti | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 17/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 114 | Creazione di una piattaforma informatica per la richiesta delle variazioni di bilancio | U. ORG. Contabilità Analitica e Reporting direzionale | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 19/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 286 | Creazione unità operativa di assistenza (in itinere ed in uscita) agli studenti e relativa formazione del personale | Dipartimento di Economia | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 31/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 287 | Creazione unità operativa di assistenza agli studenti e relativa formazione del personale | Dipartimento di Economia | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 31/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 288 | Creazione unità operativa di coordinamento ed assistenza dei vari laboratori a favore di docenti e degli studenti | Dipartimento di Economia | Obiettivo di struttura | Tipologia Qualitativa | In Linea 31/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 410 | Definire ed implementare le procedure finalizzate all'emissione del Diploma Supplement | U. ORG. Relazioni Internazionali | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 27/12/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 224 | Definire la Carta dei Servizi di Orientamento e Placement | U. ORG. Orientamento | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 21/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |

| # | Descrizione | Struttura Resp. | Responsabile Ob. | Tipologia | Monitoraggio | Autovalutazione | Valutazione | NOTE |
|-----|---|---|------------------------|---------------------|-------------------------|-----------------|-------------|------|
| 222 | Definire procedura e strumenti per la gestione unica dei tirocini curriculari ed extracurriculari . Tali finalità sono perseguite in raccordo con le 12 strutture dipartimentali di Ateneo nel rispetto delle delibere dei preposti Organi di governo | U. STAFF Progetti Speciali | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 19/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 396 | Definizione di un sistema di vigilanza sulle società partecipate per l'attuazione delle disposizioni in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione | U. STAFF. Supporto Economico | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 20/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 139 | Dematerializzare processi amministrativi - Implementazione Processo d'Informatizzazione dei Dottorati di Ricerca. Miglioramenti delle Interfacce Web Multilingua, e Gestione delle Carriere Online. | U. ORG. Sistema informativo e servizi web Didattica e Studenti | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 21/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 140 | Dematerializzare processi amministrativi - Mobilità Internazionale Incoming, Implementazioni e nuove funzionalità - produzione documentazione in uscita, Certificazione Transcript of Records | U. ORG. Sistema informativo e servizi web Didattica e Studenti | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 21/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 141 | Dematerializzare processi amministrativi - Mobilità Internazionale Outgoing, Implementazioni e nuove funzionalità sul processo informatizzato. | U. ORG. Sistema informativo e servizi web Didattica e Studenti | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 21/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 307 | Dematerializzazione cartaceo e creazione fascicolazione elettronica | Dipartimento di Giurisprudenza | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 20/03/2017 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 142 | Dematerializzazione Tesi Triennali e, Magistrali. Implementazioni e miglioramenti del processo informatico con avvio processo dell'integrazione della firma digitale dell'esame di laurea. | U. ORG. Sistema informativo e servizi web Didattica e Studenti | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | Criticità 21/10/2016 | 0 su 100 | 0 su 100 | |
| 197 | Dematerializzazione Verbali Nucleo con introduzione di firma digitale e archiviazione tramite sistema di protocollo d'Ateneo | U. STAFF Attività di supporto a Collegio dei revisori dei conti-Nucleo di Valutazione-Centro Statistico-Presidio di Qualità | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 20/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 167 | Digitalizzazione delle segreterie degli studenti. (completamento per tutte le segreterie Sistema Completamento Sistema ticketing Segreterie) | U. ORG Sistemi ed Infrastrutture ICT e Rete di Ateneo | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 20/03/2017 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 249 | Divulgazione e promozione degli strumenti dell'accesso aperto | U. ORG. Servizi Centralizzati e Informatici | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 27/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 289 | Effettuare una ricognizione delle strutture e dei laboratori di ricerca | Dipartimento di Economia | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 31/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 318 | Effettuare una ricognizione delle strutture e dei laboratori di ricerca | Dipartimento di Ingegneria | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 14/11/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |

| # | Descrizione | Struttura Resp. | Responsabile Ob. | Tipologia | Monitoraggio | Autovalutazione | Valutazione | NOTE |
|-----|---|---|------------------------|------------------------|----------------------|-----------------|-------------|------|
| 245 | Elaborare un piano pluriennale di centralizzazione e di razionalizzazione dei servizi bibliotecari destinati all'utenza accademica, al territorio e agli Atenei vicini | U. STAFF Segreteria Amministrativa di Coordinamento | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 28/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 246 | Elaborare un piano pluriennale per l'accrescimento delle competenze del personale nell'ottica del lancio di nuovi e rilevanti servizi all'utenza | U. STAFF Segreteria Amministrativa di Coordinamento | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 28/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 122 | Elaborazione di linee guida per il monitoraggio e l'assistenza amministrativa agli studenti. | U. ORG. Servizi Amministrativi Corsi di Laurea | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 19/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 372 | Elaborazione di protocolli di accesso per una migliore fruibilità dei laboratori di ricerca. | Dipartimento di Scienze matematiche e informatiche, scienze fisiche e scienze della terra | Obiettivo di struttura | Tipologia Qualitativa | In Linea 28/10/2016 | 80 su 100 | 80 su 100 | |
| 131 | Elaborazione linee guida dei servizi offerti dall'Info Point. | U. ORG. Servizi agli Studenti | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 19/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 411 | Elaborazione procedure e linee guida per la partecipazione a progetti europei di internazionalizzazione della didattica e di cooperazione internazionale | U. ORG. Relazioni Internazionali | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 27/12/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 402 | Elaborazione specifiche per la reingegnerizzazione piattaforma di gestione delle procedure di partecipazione al bando Research&Mobility | U. ORG. Ricerca Scientifica | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 20/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 237 | Esame di anteriorità /Analisi innovazione | U. ORG Trasferimento Tecnologico | Obiettivo di struttura | Tipologia Quantitativa | In Linea 21/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 46 | Esecuzione lavori di manutenzione delle aule didattiche e degli spazi comuni in esecuzione di accordo quadro | Unità Speciale dei Servizi Tecnici | Obiettivo di struttura | Tipologia Quantitativa | Criticità 17/10/2016 | 0 su 100 | 0 su 100 | |
| 47 | Esecuzione lavori di realizzazione del sopralco dell'edificio C del Plesso Centrale Universitario | Unità Speciale dei Servizi Tecnici | Obiettivo di struttura | Tipologia Quantitativa | In Linea 17/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 48 | Esecuzione lavori di realizzazione della Palestra all'interno di Palazzo Mariani | Unità Speciale dei Servizi Tecnici | Obiettivo di struttura | Tipologia Quantitativa | Criticità 17/10/2016 | 0 su 100 | 0 su 100 | |
| 49 | Esecuzione lavori di realizzazione di un residence universitario nell'area del Policlinico Universitario | Unità Speciale dei Servizi Tecnici | Obiettivo di struttura | Tipologia Quantitativa | Criticità 17/10/2016 | 0 su 100 | 0 su 100 | |
| 50 | Esecuzione lavori di ristrutturazione della ex Biblioteca Regionale nel plesso centrale dell'Università | Unità Speciale dei Servizi Tecnici | Obiettivo di struttura | Tipologia Quantitativa | Criticità 17/10/2016 | 0 su 100 | 0 su 100 | |
| 74 | Estensione della piattaforma informatica di gestione della selezione a tutte le procedure di affidamento - a qualsiasi titolo - di contratti di insegnamento (ad es. TFA). Si tratta di completare il processo di informatizzazione già avviato per la gestione informatizzata dei concorsi per i professori e i ricercatori a tutte le forme di reclutamento destinate alla didattica. | U. ORG. Personale Docente | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 29/12/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |

| # | Descrizione | Struttura Resp. | Responsabile Ob. | Tipologia | Monitoraggio | Autovalutazione | Valutazione | NOTE |
|-----|---|---|------------------------|---------------------|---------------------|-----------------|-------------|---|
| 431 | Estensione della piattaforma informatica di gestione della selezione a tutte le procedure di affidamento - a qualsiasi titolo - di contratti di insegnamento (ad es. TFA). Si tratta di completare il processo di informatizzazione già avviato per la gestione informatizzata dei concorsi per i professori e i ricercatori a tutte le forme di reclutamento destinate alla didattica. | Centro Informatico dell'Ateneo di Messina 'A. Villari' (CIAM) | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | - | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 25 | Fascicolazione elettronica: organizzazione documentale in fascicoli | D. A. Servizi Didattici e Alta Formazione | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 17/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 51 | Fascicolazione Elettronica: organizzazione documentale in fascicoli | Unità Speciale dei Servizi Tecnici | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | - | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 67 | Fascicolazione Elettronica: organizzazione documentale in fascicoli | U. ORG. Organizzazione e Procedure Elettorali | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 27/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 75 | Fascicolazione Elettronica: organizzazione documentale in fascicoli | U. ORG. Personale Docente | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 29/12/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 82 | Fascicolazione Elettronica: organizzazione documentale in fascicoli | U. ORG. Personale Tecnico Amministrativo | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | - | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 94 | Fascicolazione Elettronica: organizzazione documentale in fascicoli | U. ORG. Formazione e Sviluppo Risorse Umane | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 29/12/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 105 | Fascicolazione Elettronica: organizzazione documentale in fascicoli | U. ORG. Trattamenti Economici | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 25/11/2016 | 67 su 100 | In sospenso | L'assenza di idonea documentazione non permette di formulare alcun giudizio. |
| 205 | Fascicolazione Elettronica: organizzazione documentale in fascicoli | U. STAFF Assicurazione Qualità Sistema amministrativo (reengineering processi) dematerializzazione e semplificazione amministrativa | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 17/03/2017 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 218 | Fascicolazione Elettronica: organizzazione documentale in fascicoli | C.O.P. Centro Orientamento e Placement di Ateneo | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | - | 100 su 100 | In sospenso | L'assenza di idonea documentazione non permette di formulare alcun giudizio. In particolare manca la documentazione che attesti l'avvenuta dematerializzazione e l'utilizzo del fascicolo elettronico |
| 418 | Fascicolazione Elettronica: organizzazione documentale in fascicoli | C.A.R.E.C.I. Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | - | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 424 | Fascicolazione Elettronica: organizzazione documentale in fascicoli | C.L.A.M. Centro Linguistico Ateneo di Messina | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 15/11/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |

| # | Descrizione | Struttura Resp. | Responsabile Ob. | Tipologia | Monitoraggio | Autovalutazione | Valutazione | NOTE |
|-----|--|---|------------------------|------------------------|----------------------|-----------------|-------------|---|
| 432 | Fascicolazione Elettronica: organizzazione documentale in fascicoli | Centro Informatico dell'Ateneo di Messina 'A. Villari' (CIAM) | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | - | 100 su 100 | In sospenso | L'assenza di idonea documentazione non permette di formulare alcun giudizio. In particolare manca la documentazione che attesti l'avvenuta dematerializzazione e l'utilizzo del fascicolo elettronico |
| 438 | Fascicolazione Elettronica: organizzazione documentale in fascicoli | S.B.A. Sistema Bibliotecario di Ateneo | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | - | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 225 | Favorire la creazione di reti collaborative con gli Enti, le Istituzioni, le Scuole, l'Associazionismo studentesco e le Imprese sul tema dell'orientamento e del placement anche attraverso la costituzione di network progettuali | U. ORG. Orientamento | Obiettivo di struttura | Tipologia Quantitativa | In Linea 21/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 319 | Favorire la partecipazione degli studenti alla frequenza di stage o tirocini | Dipartimento di Ingegneria | Obiettivo di struttura | Tipologia Qualitativa | In Linea 14/11/2016 | 100 su 100 | In sospenso | L'assenza della relazione del Direttore di Dipartimento non permette di formulare alcun giudizio. |
| 76 | Firma di tutti i contratti di supplenza entro il 30/9 | U. ORG. Personale Docente | Obiettivo di struttura | Tipologia Quantitativa | In Linea 29/12/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 44 | Gestione data base di supporto alle attività anticorruzione | U. ORG. Controllo di Gestione e Reporting | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | Criticità 13/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 468 | Gestione Prenotazione OnLine per la Consegna dei Titoli Accademici, Stampa Minuta e Pergamena di Laurea | U. ORG. Sistema informativo e servizi web Didattica e Studenti | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 21/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 308 | Implementare attrattività della didattica attraverso un migliore equilibrio tra profili teorici e pratici delle discipline giuridiche, spescie attraverso simulazioni processuali | Dipartimento di Giurisprudenza | Obiettivo di struttura | Tipologia Quantitativa | In Linea 17/03/2017 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 198 | Implementare il supporto dati per la redazione della documentazione AVA - Upgrade CdS Report | U. STAFF Attività di supporto a Collegio dei revisori dei conti-Nucleo di Valutazione-Centro Statistico-Presidio di Qualità | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 20/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 199 | Implementare il supporto dati per la redazione della documentazione AVA - Upgrade DBCSA2 | U. STAFF Attività di supporto a Collegio dei revisori dei conti-Nucleo di Valutazione-Centro Statistico-Presidio di Qualità | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 20/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |

| # | Descrizione | Struttura Resp. | Responsabile Ob. | Tipologia | Monitoraggio | Autovalutazione | Valutazione | NOTE |
|-----|---|--|------------------------|------------------------|---------------------|-----------------|-------------|---|
| 403 | Implementazione Processo d'Informatizzazione dei Dottorati di Ricerca e gestione delle Carriere Online dei dottorandi XXXI ciclo e successivi sulla procedura informatica ESSE3, avviata in collaborazione con il CIAM nell'anno 2015 | U. ORG. Ricerca Scientifica | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 20/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 32 | Implementazione del piano di audit | U. STAFF Audit e Monitoraggio Flussi Finanziari | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 11/11/2016 | 100 su 100 | In sospenso | L'assenza di idonea documentazione a supporto non permette di formulare alcun giudizio. |
| 83 | Implementazione del sistema di protocollazione titulus con un modulo che evidenzia al Responsabile dell'unità Organizzativa competente la imminente scadenza del termine procedimentale di riferimento. | U. ORG. Personale Tecnico Amministrativo | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | - | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 115 | Implementazione della piattaforma informatica per la redazione del bilancio preventivo | U. ORG. Contabilità Analitica e Reporting direzionale | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 19/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 127 | Implementazione di un sistema di verbalizzazione online degli esami previsti per le scuole di specializzazione area medica. | U. ORG. Formazione Post Laurea | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 20/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 35 | Implementazione e Monitoraggio Misure di prevenzione Anticorruzione | U. ORG. Appalto lavori | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 16/03/2017 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 38 | Implementazione e Monitoraggio Misure di prevenzione Anticorruzione | U. ORG. Affidamento di forniture | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | - | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 56 | Implementazione e Monitoraggio Misure di prevenzione Anticorruzione | U. ORG. Gestione Contratti e Servizi Generali | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 17/03/2017 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 399 | Implementazione e Monitoraggio Misure di prevenzione Anticorruzione | U. ORG. Affidamento Servizi | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | - | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 144 | Implementazione e rilascio di una piattaforma Web che consenta il reperimento delle informazioni di pagamento attraverso i flussi Mav/Freccia | U. ORG. Sistema informativo e servizi web Didattica e Studenti | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 21/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 132 | Implementazione Piano di miglioramento dei servizi in base a indagini di customer satisfaction sui servizi offerti dai Servizi Amministrativi Corsi di Laurea | U. ORG. Servizi agli Studenti | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 17/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 149 | Implementazione Piattaforma anagrafe della didattica | U. ORG. Innovazione, Ricerca e Formazione | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 13/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 193 | Implementazione, aggiornamento e gestione del sito web anche tramite utilizzo di social network - coordinamento | U. ORG. Comunicazione Strategica | Obiettivo di struttura | Tipologia Quantitativa | In Linea 18/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 41 | Incontri di aggiornamento con i Dipartimenti didattici sulle modalità operative e di uniformità sull'uso del sistema di gestione documentale "Titulus" | U. ORG. Servizi Documentali di Ateneo | Obiettivo di struttura | Tipologia Quantitativa | In Linea 17/03/2017 | 100 su 100 | 100 su 100 | |

| # | Descrizione | Struttura Resp. | Responsabile Ob. | Tipologia | Monitoraggio | Autovalutazione | Valutazione | NOTE |
|-----|---|---|------------------------|------------------------|---------------------|-----------------|-------------|--|
| 261 | Incontri di orientamento per i laureandi triennali da parte dei coordinatori delle lauree magistrali | Dipartimento di Civiltà antiche e moderne | Obiettivo di struttura | Tipologia Qualitativa | In Linea 17/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 412 | Incontri informativi su programmi europei e programmi di internazionalizzazione d'Ateneo indirizzati a corpo docente e non docente | U. ORG. Relazioni Internazionali | Obiettivo di struttura | Tipologia Quantitativa | In Linea 16/03/2017 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 323 | Incontri periodici con tutti i ricercatori, al fine di promuovere lo scambio di esperienze e di integrare i diversi gruppi di ricerca, favorendo l'inserimento in tali gruppi dei docenti meno operosi, e di stimolare la competitività | Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale | Obiettivo di struttura | Tipologia Quantitativa | In Linea 28/10/2016 | 100 su 100 | In sospenso | L'assenza di idonea documentazione non permette di formulare alcun giudizio. In particolare in nessun documento è attestato il raggiungimento dell'indicatore quantitativo. Nell'elenco attività indicato il 10% non coerente con il valore numerico indicatore. |
| 309 | Incrementare soggiorni di ricerca all'estero di docenti, specie nell'ambito di progetti di rilevanza internazionale | Dipartimento di Giurisprudenza | Obiettivo di struttura | Tipologia Quantitativa | In Linea 20/03/2017 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 326 | Incremento del numero dei visiting professor | Dipartimento di Patologia Umana dell'adulto e dell'età evolutiva Gaetano Barresi | Obiettivo di struttura | Tipologia Quantitativa | In Linea 20/10/2016 | 80 su 100 | In sospenso | Dall'annotazione inserita nell'autovalutazione e dall'assenza di idonea documentazione (che giustifichi l'incremento del numero dei visiting professor) si evince che l'obiettivo non è stato raggiunto. |
| 339 | Incremento del numero dei visiting professor | Dipartimento di Scienze biomediche, odontoiatriche e delle immagini morfologiche e funzionali | Obiettivo di struttura | Tipologia Quantitativa | In Linea 19/10/2016 | 80 su 100 | In sospenso | L'assenza di idonea documentazione non permette di formulare alcun giudizio. In particolare non si evince l'incremento del numero di visiting professor rispetto all'anno precedente e conseguentemente il raggiungimento dell'indicatore numerico inserito in autovalutazione. |
| 327 | Incremento della mobilità internazionale degli specializzandi | Dipartimento di Patologia Umana dell'adulto e dell'età evolutiva Gaetano Barresi | Obiettivo di struttura | Tipologia Quantitativa | In Linea 25/10/2016 | 100 su 100 | In sospenso | L'assenza di idonea documentazione non permette di formulare alcun giudizio. In particolare non si evince l'incremento dei periodi complessivi di residency outgoing e incoming degli specializzandi rispetto all'anno precedente e conseguentemente il raggiungimento dell'indicatore numerico inserito in autovalutazione. |

| # | Descrizione | Struttura Resp. | Responsabile Ob. | Tipologia | Monitoraggio | Autovalutazione | Valutazione | NOTE |
|-----|---|---|------------------------|------------------------|----------------------|-----------------|-------------|--|
| 340 | Incremento della mobilità internazionale degli specializzandi | Dipartimento di Scienze biomediche, odontoiatriche e delle immagini morfologiche e funzionali | Obiettivo di struttura | Tipologia Quantitativa | In Linea 19/10/2016 | 80 su 100 | In sospenso | L'assenza di idonea documentazione non permette di formulare alcun giudizio. In particolare non si evince l'incremento dei periodi complessivi di residency outgoing e incoming degli specializzandi rispetto all'anno precedente e conseguentemente il raggiungimento dell'indicatore numerico inserito in autovalutazione. |
| 353 | Incremento della mobilità internazionale degli studenti in entrata e in uscita | Dipartimento di Scienze chimiche, biologiche, farmaceutiche e ambientali | Obiettivo di struttura | Tipologia Quantitativa | In Linea 25/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 413 | Incremento qualitativo degli accordi Erasmus studio e traineeship | U. ORG. Relazioni Internazionali | Obiettivo di struttura | Tipologia Quantitativa | In Linea 28/12/2016 | 100 su 100 | In sospenso | L'assenza di idonea documentazione non permette di formulare alcun giudizio. In particolare non si evince il raggiungimento dell'indicatore numerico inserito in autovalutazione. |
| 414 | Incremento qualitativo dei servizi agli studenti in mobilità attraverso la predisposizione di questionari di valutazione ed elaborazione statistica | U. ORG. Relazioni Internazionali | Obiettivo di struttura | Tipologia Quantitativa | In Linea 28/12/2016 | 100 su 100 | In sospenso | L'assenza di idonea documentazione non permette di formulare alcun giudizio. In particolare non si evince il raggiungimento dell'indicatore numerico inserito in autovalutazione. |
| 214 | Individuazione e pubblicazione di ulteriori dati, informazioni e documenti, in aggiunta a quelli obbligatori, selezionando le informazioni di maggiore interesse per gli utenti interni ed esterni. | U. STAFF Normativa Istituzionale, Trasparenza e Prevenzione della Corruzione | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | Criticità 13/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 95 | Individuazione "key People". Individuazione di un percorso formativo volto all'individuazione di unità di personale chiave a cui affidare il compito di facilitare i processi di innovazione, ammodernamento tecnologico e la realizzazione di progetti sfidanti. | U. ORG. Formazione e Sviluppo Risorse Umane | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 29/12/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 145 | Inserimento dati dell'offerta carico docente e logistica ed invia al sito ministeriale per l'accreditamento dei CdS | U. ORG. Sistema informativo e servizi web Didattica e Studenti | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 21/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 179 | Installazione in Ateneo di un sistema per l'eliminazione dei consumi elettrici in standby | U. STAFF Gestione Risorse ed Efficienza energetica | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | Criticità 20/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |

| # | Descrizione | Struttura Resp. | Responsabile Ob. | Tipologia | Monitoraggio | Autovalutazione | Valutazione | NOTE |
|-----|---|--|------------------------|------------------------|---------------------|-----------------|-------------|--|
| 36 | Intensificazione del controllo su precedenti penali per componenti commissioni di gara | U. ORG. Appalto lavori | Obiettivo di struttura | Tipologia Quantitativa | In Linea 16/03/2017 | 100 su 100 | In sospenso | L'assenza di idonea documentazione non permette di formulare alcun giudizio. A fronte dell'attività svolta, in particolare non si evince il raggiungimento dell'indicatore numerico inserito in autovalutazione. |
| 57 | Intensificazione del controllo su precedenti penali per componenti commissioni di gara | U. ORG. Affidamento di forniture | Obiettivo di struttura | Tipologia Quantitativa | - | 100 su 100 | In sospenso | L'assenza di idonea documentazione non permette di formulare alcun giudizio. In particolare non si evince il raggiungimento dell'indicatore numerico inserito in autovalutazione. |
| 58 | Intensificazione del controllo su precedenti penali per componenti commissioni di gara | U. ORG. Affidamento Servizi | Obiettivo di struttura | Tipologia Quantitativa | - | 100 su 100 | In sospenso | L'assenza di idonea documentazione non permette di formulare alcun giudizio. A fronte delle dichiarazioni rese, in particolare non si evince il raggiungimento dell'indicatore numerico inserito in autovalutazione. |
| 310 | Intensificazione del controllo su precedenti penali per componenti commissioni di gara | Dipartimento di Giurisprudenza | Obiettivo di struttura | Tipologia Quantitativa | In Linea 20/03/2017 | 100 su 100 | In sospenso | L'assenza di idonea documentazione non permette di formulare alcun giudizio. In particolare non si evince il raggiungimento dell'indicatore numerico inserito in autovalutazione. |
| 106 | Introduzione del cedolino unico per il personale impiegato presso l'A.O.U. Policlinico previa disamina dei eventuali punti critici (anticipazione di somme, garanzie, pagamento delle cd "guardie" ecc.). | U. ORG. Trattamenti Economici | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 11/11/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 262 | Istituzione della Commissione orientamento e tutorato | Dipartimento di Civiltà antiche e moderne | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 17/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 263 | Istituzione Front Office | Dipartimento di Civiltà antiche e moderne | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 17/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 264 | Istituzione servizio prestiti bibliotecari | Dipartimento di Civiltà antiche e moderne | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 17/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 265 | Istituzione settore ricerca con tre unità di personale tecnico laureato | Dipartimento di Civiltà antiche e moderne | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 17/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 328 | Mappatura dei processi relativi all'ufficio di afferenza | Dipartimento di Patologia Umana dell'adulto e dell'età evolutiva Gaetano Barresi | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 20/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |

| # | Descrizione | Struttura Resp. | Responsabile Ob. | Tipologia | Monitoraggio | Autovalutazione | Valutazione | NOTE |
|-----|--|---|------------------------|---------------------|----------------------|-----------------|-------------|--|
| 341 | Mappatura dei processi relativi all'ufficio di afferenza | Dipartimento di Scienze biomediche, odontoiatriche e delle immagini morfologiche e funzionali | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 19/10/2016 | 100 su 100 | In sospenso | L'assenza di idonea documentazione non permette di formulare alcun giudizio. |
| 472 | Mappatura dei processi relativi all'ufficio di afferenza | Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | - | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 59 | Mappatura delle aree verdi dell'Ateneo per l'individuazione di aree omogenee d'intervento e per la programmazione delle attività di ordinaria e straordinaria manutenzione | U. ORG. Gestione Contratti e Servizi Generali | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 17/03/2017 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 96 | Mappatura delle competenze | U. ORG. Formazione e Sviluppo Risorse Umane | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 29/12/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 26 | Mappatura processi: individuazione stakeholder, descrizione attività all'interno dei processi, individuazione delle criticità, definizione standard di qualità e relativi indicatori | D. A. Servizi Didattici e Alta Formazione | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 17/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 52 | Mappatura processi: individuazione stakeholder, descrizione attività all'interno dei processi, individuazione delle criticità, definizione standard di qualità e relativi indicatori | Unità Speciale dei Servizi Tecnici | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | - | 100 su 100 | In sospenso | L'assenza di idonea documentazione non permette di formulare alcun giudizio. |
| 68 | Mappatura processi: individuazione stakeholder, descrizione attività all'interno dei processi, individuazione delle criticità, definizione standard di qualità e relativi indicatori | U. ORG. Organizzazione e Procedure Elettorali | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | - | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 77 | Mappatura processi: individuazione stakeholder, descrizione attività all'interno dei processi, individuazione delle criticità, definizione standard di qualità e relativi indicatori | U. ORG. Personale Docente | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | Criticità 29/12/2016 | 0 su 100 | In sospenso | L'assenza di idonea documentazione non permette di formulare alcun giudizio. |
| 84 | Mappatura processi: individuazione stakeholder, descrizione attività all'interno dei processi, individuazione delle criticità, definizione standard di qualità e relativi indicatori | U. ORG. Personale Tecnico Amministrativo | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | - | 0 su 100 | 0 su 100 | |
| 107 | Mappatura processi: individuazione stakeholder, descrizione attività all'interno dei processi, individuazione delle criticità, definizione standard di qualità e relativi indicatori | U. ORG. Trattamenti Economici | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 25/11/2016 | 100 su 100 | In sospenso | L'assenza di idonea documentazione non permette di formulare alcun giudizio. |

| # | Descrizione | Struttura Resp. | Responsabile Ob. | Tipologia | Monitoraggio | Autovalutazione | Valutazione | NOTE |
|-----|--|---|------------------------|---------------------|----------------------|-----------------|-------------|--|
| 206 | Mappatura processi: individuazione stakeholder, descrizione attività all'interno dei processi, individuazione delle criticità, definizione standard di qualità e relativi indicatori | U. STAFF Assicurazione Qualità Sistema amministrativo (reengineering processi) dematerializzazione e semplificazione amministrativa | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 17/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 219 | Mappatura processi: individuazione stakeholder, descrizione attività all'interno dei processi, individuazione delle criticità, definizione standard di qualità e relativi indicatori | C.O.P. Centro Orientamento e Placement di Ateneo | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | - | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 419 | Mappatura processi: individuazione stakeholder, descrizione attività all'interno dei processi, individuazione delle criticità, definizione standard di qualità e relativi indicatori | C.A.R.E.C.I. Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | - | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 425 | Mappatura processi: individuazione stakeholder, descrizione attività all'interno dei processi, individuazione delle criticità, definizione standard di qualità e relativi indicatori | C.L.A.M. Centro Linguistico Ateneo di Messina | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 15/11/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 433 | Mappatura processi: individuazione stakeholder, descrizione attività all'interno dei processi, individuazione delle criticità, definizione standard di qualità e relativi indicatori | Centro Informatico dell'Ateneo di Messina 'A. Villari' (CIAM) | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | - | 100 su 100 | In sospenso | L'assenza di idonea documentazione non permette di formulare alcun giudizio. |
| 439 | Mappatura processi: individuazione stakeholder, descrizione attività all'interno dei processi, individuazione delle criticità, definizione standard di qualità e relativi indicatori | S.B.A. Sistema Bibliotecario di Ateneo | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | - | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 27 | Mappatura Software: individuazione dei sistemi software inerenti l'erogazione di servizi interni e/o esterni | D. A. Servizi Didattici e Alta Formazione | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 17/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 53 | Mappatura software: individuazione dei sistemi software inerenti l'erogazione di servizi interni e/o esterni | Unità Speciale dei Servizi Tecnici | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | - | 100 su 100 | In sospenso | L'assenza di idonea documentazione non permette di formulare alcun giudizio. |
| 69 | Mappatura software: individuazione dei sistemi software inerenti l'erogazione di servizi interni e/o esterni | U. ORG. Organizzazione e Procedure Elettorali | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | - | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 78 | Mappatura software: individuazione dei sistemi software inerenti l'erogazione di servizi interni e/o esterni | U. ORG. Personale Docente | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | Criticità 29/12/2016 | 0 su 100 | 0 su 100 | |
| 85 | Mappatura software: individuazione dei sistemi software inerenti l'erogazione di servizi interni e/o esterni | U. ORG. Personale Tecnico Amministrativo | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | - | 0 su 100 | 0 su 100 | |
| 108 | Mappatura software: individuazione dei sistemi software inerenti l'erogazione di servizi interni e/o esterni | U. ORG. Trattamenti Economici | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 25/11/2016 | 100 su 100 | In sospenso | L'assenza di idonea documentazione non permette di formulare alcun giudizio. |

| # | Descrizione | Struttura Resp. | Responsabile Ob. | Tipologia | Monitoraggio | Autovalutazione | Valutazione | NOTE |
|-----|---|---|------------------------|------------------------|---------------------|-----------------|-------------|--|
| 207 | Mappatura software: individuazione dei sistemi software inerenti l'erogazione di servizi interni e/o esterni | U. STAFF Assicurazione Qualità Sistema amministrativo (reengineering processi) dematerializzazione e semplificazione amministrativa | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 17/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 220 | Mappatura software: individuazione dei sistemi software inerenti l'erogazione di servizi interni e/o esterni | C.O.P. Centro Orientamento e Placement di Ateneo | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | - | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 420 | Mappatura software: individuazione dei sistemi software inerenti l'erogazione di servizi interni e/o esterni | C.A.R.E.C.I. Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | - | 100 su 100 | In sospenso | L'assenza di idonea documentazione non permette di formulare alcun giudizio. |
| 426 | Mappatura software: individuazione dei sistemi software inerenti l'erogazione di servizi interni e/o esterni | C.L.A.M. Centro Linguistico Ateneo di Messina | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 17/11/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 434 | Mappatura software: individuazione dei sistemi software inerenti l'erogazione di servizi interni e/o esterni | Centro Informatico dell'Ateneo di Messina 'A. Villari' (CIAM) | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | - | 100 su 100 | In sospenso | L'assenza di idonea documentazione non permette di formulare alcun giudizio. |
| 440 | Mappatura software: individuazione dei sistemi software inerenti l'erogazione di servizi interni e/o esterni | S.B.A. Sistema Bibliotecario di Ateneo | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | - | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 40 | Messa a regime del sistema sperimentale di storage e condivisione dati box.unime.it | U. ORG. Organi Collegiali | Obiettivo di struttura | Tipologia Quantitativa | In Linea 20/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 150 | Messa in produzione di un sistema di gestione documentale tramite piattaforma di workflow | U. ORG. Innovazione, Ricerca e Formazione | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 13/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 151 | Messa in produzione di un'infrastruttura per la gestione del ticket (OTRS) da utilizzare nel processo di presentazione delle istanze online e dei reclami, con autenticazione centralizzata e rilevamento della Customer Satisfaction | U. ORG. Innovazione, Ricerca e Formazione | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 13/10/2016 | 60 su 100 | 60 su 100 | |
| 250 | Mettere a sistema i servizi bibliotecari offerti dall' Ateneo, anche nell'ottica di un servizio più efficace per gli studenti, il territorio e gli Atenei vicini | U. ORG. Servizi Centralizzati e Informatici | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 27/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 253 | Mettere a sistema i servizi bibliotecari offerti dall' Ateneo, anche nell'ottica di un servizio più efficace per gli studenti, il territorio e gli Atenei vicini | U. ORG. Servizi Bibliotecari di Polo | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 02/11/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 266 | Miglioramento percorsi formativi per la lingua straniera, in relazione al CDS | Dipartimento di Civiltà antiche e moderne | Obiettivo di struttura | Tipologia Qualitativa | In Linea 17/10/2016 | 80 su 100 | 80 su 100 | |

| # | Descrizione | Struttura Resp. | Responsabile Ob. | Tipologia | Monitoraggio | Autovalutazione | Valutazione | NOTE |
|-----|--|---|------------------------|------------------------|---------------------|-----------------|-------------|---|
| 329 | Miglioramento del tasso di partecipazione ai Bandi competitivi | Dipartimento di Patologia Umana dell'adulto e dell'età evolutiva Gaetano Barresi | Obiettivo di struttura | Tipologia Quantitativa | In Linea 20/10/2016 | 100 su 100 | In sospenso | L'assenza di idonea documentazione non permette di formulare alcun giudizio. In particolare non si evince il raggiungimento dell'indicatore numerico inserito in autovalutazione. |
| 342 | Miglioramento del tasso di partecipazione ai Bandi competitivi | Dipartimento di Scienze biomediche, odontoiatriche e delle immagini morfologiche e funzionali | Obiettivo di struttura | Tipologia Quantitativa | In Linea 19/10/2016 | 80 su 100 | In sospenso | L'assenza di idonea documentazione non permette di formulare alcun giudizio. In particolare non si evincono i valori "soglia", "target" ed "eccellenza" e conseguentemente il significato del valore numerico indicatore assunto per l'autovalutazione. |
| 365 | Miglioramento della gestione dei laboratori e attività di Ricerca (convegni, incontri, seminari, laboratori). Nomina composizione di una Commissione di AQ Ricerca Dipartimentale. Implementazione delle unità lavorative dell'ufficio Ricerca | Dipartimento di Scienze cognitive, psicologiche, pedagogiche e degli studi culturali | Obiettivo di struttura | Tipologia Qualitativa | In Linea 19/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 388 | Monitoraggio acquisizione CFU rispetto alla Mediana nazionale | Dipartimento di Scienze Veterinarie | Obiettivo di struttura | Tipologia Quantitativa | In Linea 20/10/2016 | 100 su 100 | In sospenso | L'assenza di idonea documentazione non permette di formulare alcun giudizio. In particolare non si evince il raggiungimento dell'indicatore numerico inserito in autovalutazione. |
| 394 | Monitoraggio dalle pergamene di laurea in giacenza, anche da diversi anni e mai ritirate dai richiedenti. Avvio. | U.ORG. Programmazione Didattica | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 18/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 397 | Monitoraggio della gestione finanziaria e degli obiettivi strategici delle società partecipate anche tramite partecipazione a sedute assembleari e/o di Consigli di amministrazione. | U. STAFF. Supporto Economico | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 20/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 117 | Monitoraggio delle certificazioni dei crediti scaduti o comunicazione del diniego motivato entro 30 giorni dalla richiesta del creditore. | U. ORG. Gestione Ciclo Passivo | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 18/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 447 | Monitoraggio delle entrate contributive | U. ORG. Gestione Ciclo Attivo | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 13/03/2017 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 448 | Monitoraggio delle entrate relative ai Dipartimenti/Centri | U. ORG. Gestione Ciclo Attivo | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 14/03/2017 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 247 | Monitoraggio delle misure di prevenzione esistenti | U. STAFF Segreteria Amministrativa di Coordinamento | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 28/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |

| # | Descrizione | Struttura Resp. | Responsabile Ob. | Tipologia | Monitoraggio | Autovalutazione | Valutazione | NOTE |
|-----|--|--|------------------------|------------------------|---------------------|-----------------|-------------|---|
| 60 | Monitoraggio delle prestazioni dei fornitori di beni e servizi | U. ORG. Gestione Contratti e Servizi Generali | Obiettivo di struttura | Tipologia Quantitativa | In Linea 20/10/2016 | 100 su 100 | In sospenso | L'assenza di idonea documentazione non permette di formulare alcun giudizio. In particolare non si evince il raggiungimento dell'indicatore numerico inserito in autovalutazione. |
| 61 | Monitoraggio delle prestazioni dei fornitori di beni e servizi | U. ORG. Affidamento di forniture | Obiettivo di struttura | Tipologia Quantitativa | - | 100 su 100 | In sospenso | L'assenza di idonea documentazione non permette di formulare alcun giudizio. In particolare non si evince il raggiungimento dell'indicatore numerico inserito in autovalutazione. |
| 62 | Monitoraggio delle prestazioni dei fornitori di beni e servizi | U. ORG. Affidamento Servizi | Obiettivo di struttura | Tipologia Quantitativa | - | 100 su 100 | In sospenso | L'assenza di idonea documentazione non permette di formulare alcun giudizio. In particolare non si evince il raggiungimento dell'indicatore numerico inserito in autovalutazione. |
| 449 | Monitoraggio delle Sedi decentrate | U. ORG. Gestione Ciclo Attivo | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 21/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 133 | Monitoraggio lavori progetto palestra (Palazzo Mariani) | U. ORG. Servizi agli Studenti | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 17/10/2016 | 100 su 100 | 0 su 100 | |
| 118 | Monitoraggio mensile sui compensi | U. ORG. Gestione Ciclo Passivo | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 18/10/2016 | 0 su 100 | 100 su 100 | |
| 33 | Monitoraggio mensile sui progetti | U. STAFF Audit e Monitoraggio Flussi Finanziari | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 11/11/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 34 | Monitoraggio mensile sulle Unità Organizzative | U. STAFF Audit e Monitoraggio Flussi Finanziari | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 11/11/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 389 | Monitoraggio misure ulteriori per la gestione dei rischi individuati a seguito di mappatura dei processi del Dipartimento | Dipartimento di Scienze Veterinarie | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 20/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 450 | Monitoraggio trasferimenti Ministeriali, Regionali, da Enti Pubblici e Privati | U. ORG. Gestione Ciclo Attivo | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 21/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 421 | Monitorare l'attuazione delle misure di prevenzione esistenti individuati a seguito della mappatura dei processi | C.A.R.E.C.I. Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | - | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 226 | Monitorare le carriere e gli esiti occupazionali degli studenti dell'ateneo ed elaborare report periodici utili per il miglioramento della qualità dei servizi | U. ORG. Orientamento | Obiettivo di struttura | Tipologia Qualitativa | In Linea 21/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |

| # | Descrizione | Struttura Resp. | Responsabile Ob. | Tipologia | Monitoraggio | Autovalutazione | Valutazione | NOTE |
|-----|---|--|------------------------|------------------------|---------------------|-----------------|-------------|------|
| 86 | Nell'ambito della più generale azione volta ad implementare il benessere organizzativo, avviare una rapporto di collaborazione con uno psicologo del lavoro al fine creare un punto di ascolto per analizzare le cause che determinano i numerosi focolai di conflittualità interna, spesso dovuti alla mancanza di cultura della valutazione. | U. ORG. Personale Tecnico Amministrativo | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | - | 0 su 100 | 0 su 100 | |
| 28 | Obiettivi del piano anticorruzione | D. A. Servizi Didattici e Alta Formazione | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 17/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 354 | Organizzazione della nuova struttura in seguito alla unificazione dei tre dipartimenti costituenti | Dipartimento di Scienze chimiche, biologiche, farmaceutiche e ambientali | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 20/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 99 | Organizzazione di corsi sull'utilizzo di software di office automation per tutti i dipendenti, secondo una pianificazione basata sulle priorità di formazione fissata dai Capi Struttura. Predisporre una piano speciale di formazione sull'utilizzo dei pacchetti informatici più diffusi che vada dall'alfabetizzazione alla specializzazione in base alle esigenze formative fissate dai Capi Struttura. | U. ORG. Formazione e Sviluppo Risorse Umane | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 29/12/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 152 | Organizzazione di corsi sull'utilizzo di software di office automation per tutti i dipendenti, secondo una pianificazione basata sulle priorità di formazione fissata dai Capi Struttura. Predisporre una piano speciale di formazione sull'utilizzo dei pacchetti informatici più diffusi che vada dall'alfabetizzazione alla specializzazione in base alle esigenze formative fissate dai Capi Struttura. | U. ORG. Innovazione, Ricerca e Formazione | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 20/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 435 | Organizzazione di corsi sull'utilizzo di software di office automation per tutti i dipendenti, secondo una pianificazione basata sulle priorità di formazione fissata dai Capi Struttura. Predisporre una piano speciale di formazione sull'utilizzo dei pacchetti informatici più diffusi che vada dall'alfabetizzazione alla specializzazione in base alle esigenze formative fissate dai Capi Struttura. | Centro Informatico dell'Ateneo di Messina 'A. Villari' (CIAM) | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | - | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 290 | Organizzazione di incontri per la presentazione dell'offerta formativa (master e lauree magistrali) ai laureandi triennali | Dipartimento di Economia | Obiettivo di struttura | Tipologia Quantitativa | In Linea 31/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 291 | Organizzazione di incontri per la presentazione dell'offerta formativa presso scuole secondarie | Dipartimento di Economia | Obiettivo di struttura | Tipologia Quantitativa | In Linea 31/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 292 | Organizzazione di seminari volti alla presentazione dei risultati delle attività di ricerca dei singoli docenti e ricercatori per favorire lo sviluppo di nuove ricerche interdisciplinari | Dipartimento di Economia | Obiettivo di struttura | Tipologia Quantitativa | In Linea 31/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |

| # | Descrizione | Struttura Resp. | Responsabile Ob. | Tipologia | Monitoraggio | Autovalutazione | Valutazione | NOTE |
|-----|--|---|------------------------|------------------------|---------------------|-----------------|-------------|---|
| 366 | Orientamento in entrata e in itinere. Incentivazione Tirocini formativi utili all'inserimento nel mondo del lavoro. Incremento Convenzioni con Enti operanti nei settori specifici dei CdS. Rafforzamento e incremento delle prestazioni offerte in modalità e-learning. | Dipartimento di Scienze cognitive, psicologiche, pedagogiche e degli studi culturali | Obiettivo di struttura | Tipologia Qualitativa | In Linea 19/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 293 | Ottenimento della certificazione di qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2008 | Dipartimento di Economia | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 31/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 227 | Partecipare a bandi, progetti e misure finanziati | U. ORG. Orientamento | Obiettivo di struttura | Tipologia Qualitativa | In Linea 21/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 228 | Partecipare ad eventi locali e Nazionali ed organizzare eventi di orientamento | U. ORG. Orientamento | Obiettivo di struttura | Tipologia Quantitativa | In Linea 21/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 311 | Partecipazione docenti a convegni internazionali in qualità di relatori | Dipartimento di Giurisprudenza | Obiettivo di struttura | Tipologia Quantitativa | In Linea 20/03/2017 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 194 | Pianificazione e organizzazione di eventi promossi dal MR ed iniziative utili all'immagine dell'Ateneo | U. ORG. Comunicazione Strategica | Obiettivo di struttura | Tipologia Quantitativa | In Linea 18/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 45 | Pianificazione ed attuazione dell'attività di analisi dei rischi | U. ORG. Controllo di Gestione e Reporting | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 13/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 153 | Piattaforma per la gestione dell'impegno aule | U. ORG. Innovazione, Ricerca e Formazione | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 20/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 390 | Potenziamento consultazione on line di riviste e periodici | Dipartimento di Scienze Veterinarie | Obiettivo di struttura | Tipologia Quantitativa | - | 80 su 100 | In sospenso | L'assenza di idonea documentazione non permette di formulare alcun giudizio. In particolare non si evince il raggiungimento dell'indicatore numerico inserito in autovalutazione. |
| 330 | Potenziamento delle attività di disseminazione dei risultati della ricerca nel territorio | Dipartimento di Patologia Umana dell'adulto e dell'età evolutiva Gaetano Barresi | Obiettivo di struttura | Tipologia Quantitativa | In Linea 20/10/2016 | 100 su 100 | In sospenso | A fronte delle diverse attività avviate, non si evince il raggiungimento dell'indicatore numerico inserito in autovalutazione. |
| 343 | Potenziamento delle attività di disseminazione dei risultati della ricerca nel territorio | Dipartimento di Scienze biomediche, odontoiatriche e delle immagini morfologiche e funzionali | Obiettivo di struttura | Tipologia Quantitativa | In Linea 19/10/2016 | 100 su 100 | In sospenso | A fronte delle numerose attività avviate, non si evincono i valori "soglia", "target" ed "eccellenza" a cui l'indicatore deve far riferimento per l'autovalutazione. |
| 168 | Potenziamento ed estensione della rete wired e dei collegamenti WAN tra le sedi dell'Ateneo (progettazione dell'infrastruttura di cablaggio passivo, acquisto e messa in opera di apparati di rete di nuova generazione) | U. ORG Sistemi ed Infrastrutture ICT e Rete di Ateneo | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 18/03/2017 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 169 | Potenziamento ed estensione della rete wireless in tutti i plessi dell'Ateneo (progettazione della nuova infrastruttura wireless, acquisto e messa in opera degli apparati) | U. ORG Sistemi ed Infrastrutture ICT e Rete di Ateneo | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 18/03/2017 | 100 su 100 | 100 su 100 | |

| # | Descrizione | Struttura Resp. | Responsabile Ob. | Tipologia | Monitoraggio | Autovalutazione | Valutazione | NOTE |
|-----|---|---|------------------------|------------------------|---------------------|-----------------|-------------|---|
| 391 | Potenziamento piattaforma elearning | Dipartimento di Scienze Veterinarie | Obiettivo di struttura | Tipologia Quantitativa | - | 100 su 100 | In sospenso | L'assenza di idonea documentazione non permette di formulare alcun giudizio. In particolare non si evince il raggiungimento dell'indicatore numerico inserito in autovalutazione. |
| 154 | Potenziare i servizi legati alla "Genius Card" | U. ORG. Innovazione, Ricerca e Formazione | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 20/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 331 | Potenziare l'attività di collaborazione con il servizio job placement dell'Università | Dipartimento di Patologia Umana dell'adulto e dell'età evolutiva Gaetano Barresi | Obiettivo di struttura | Tipologia Quantitativa | In Linea 20/10/2016 | 100 su 100 | In sospenso | L'assenza di idonea documentazione non permette di formulare alcun giudizio. In particolare non si evince il raggiungimento dell'indicatore numerico inserito in autovalutazione. |
| 344 | Potenziare l'attività di collaborazione con il servizio job placement dell'Università | Dipartimento di Scienze biomediche, odontoiatriche e delle immagini morfologiche e funzionali | Obiettivo di struttura | Tipologia Quantitativa | In Linea 19/10/2016 | 80 su 100 | In sospenso | L'assenza di idonea documentazione non permette di formulare alcun giudizio. In particolare non si evince il raggiungimento dell'indicatore numerico inserito in autovalutazione. |
| 385 | Potenziare la mobilità in entrata ed in uscita aumentando la collaborazione con strutture ed università internazionali, anche attraverso la partecipazione a progetti di formazione (Erasmus) e di ricerca. Incentivando attività di incoming di studenti e ricercatori di altre università, anche tramite bandi di formazione o l'organizzazione di incontri di studio | Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche | Obiettivo di struttura | Tipologia Quantitativa | In Linea 14/10/2016 | 100 su 100 | In sospenso | L'assenza di idonea documentazione non permette di formulare alcun giudizio. In particolare non si evince il raggiungimento dell'indicatore numerico inserito in autovalutazione. |
| 404 | Pre-valutazione e supporto alla fase di accreditamento dei corsi di dottorato | U. ORG. Ricerca Scientifica | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 20/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 242 | Predisposizione attività amministrative propedeutiche alla redazione della relazione annuale a cura del Garante degli studenti | Unità Speciale Organi di Garanzia | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 06/03/2017 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 243 | Predisposizione attività amministrative propedeutiche alla redazione della relazione annuale a cura della Commissione di garanzia | Unità Speciale Organi di Garanzia | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 15/03/2017 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 244 | Predisposizione attività amministrative propedeutiche alla redazione delle relazioni annuali a cura del Comitato Unico di Garanzia | Unità Speciale Organi di Garanzia | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 15/03/2017 | 100 su 100 | 100 su 100 | |

| # | Descrizione | Struttura Resp. | Responsabile Ob. | Tipologia | Monitoraggio | Autovalutazione | Valutazione | NOTE |
|-----|---|---|------------------------|---------------------|----------------------|-----------------|-------------|------|
| 208 | Predisposizione Carta dei Servizi di Ateneo | U. STAFF Assicurazione Qualità Sistema amministrativo (reengineering processi) dematerializzazione e semplificazione amministrativa | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 17/03/2017 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 70 | Predisposizione di un progetto operativo per la realizzazione di una piattaforma informatica per gestire la procedura di mobilità interna da rendere operativa nel 2017. Progettazione di una procedura informatica per la gestione della mobilità interna, articolata in pubblicazione delle disponibilità, fissazione dei criteri, presentazione delle domande, esame delle istanze, colloquio, formazione di una graduatoria, esito. | U. ORG. Organizzazione e Procedure Elettorali | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 28/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 155 | Predisposizione di un progetto operativo per la realizzazione di una piattaforma informatica per gestire la procedura di mobilità interna da rendere operativa nel 2017. Progettazione di una procedura informatica per la gestione della mobilità interna, articolata in pubblicazione delle disponibilità, fissazione dei criteri, presentazione delle domande, esame delle istanze, colloquio, formazione di una graduatoria, esito. | U. ORG. Innovazione, Ricerca e Formazione | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | Criticità 20/10/2016 | 0 su 100 | 0 su 100 | |
| 87 | Predisposizione di una piattaforma informatica di gestione di tutte le procedure di selezione del personale tecnico-amministrativo. Si tratta di completare il processo di informatizzazione già avviato per la gestione informatizzata dei concorsi per i professori e i ricercatori a tutte le forme di reclutamento di personale dell'Ateneo. | U. ORG. Personale Tecnico Amministrativo | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | - | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 156 | Predisposizione di una piattaforma informatica di gestione di tutte le procedure di selezione del personale tecnico-amministrativo. Si tratta di completare il processo di informatizzazione già avviato per la gestione informatizzata dei concorsi per i professori e i ricercatori a tutte le forme di reclutamento di personale dell'Ateneo. | U. ORG. Innovazione, Ricerca e Formazione | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 20/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 251 | Predisposizione e somministrazione di un'indagine di customer satisfaction al fine di migliorare i servizi dello SBA | U. ORG. Servizi Centralizzati e Informatici | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 27/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 254 | Predisposizione e somministrazione di un'indagine di customer satisfaction al fine di migliorare i servizi dello SBA | U. ORG. Servizi Bibliotecari di Polo | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 27/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |

| # | Descrizione | Struttura Resp. | Responsabile Ob. | Tipologia | Monitoraggio | Autovalutazione | Valutazione | NOTE |
|-----|--|---|------------------------|------------------------|---------------------|-----------------|-------------|---|
| 123 | Predisposizione e standardizzazione modulistica per la presentazione di istanze studenti anche con modalità on-line | U. ORG. Servizi Amministrativi Corsi di Laurea | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 19/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 294 | Predisposizione pianta organica nuovo dipartimento (organigramma e mansionario) | Dipartimento di Economia | Obiettivo di struttura | Tipologia Qualitativa | In Linea 31/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 200 | Predisposizione Regolamento Carta dei Servizi | U. STAFF Aggiornamento Statuto e Regolamenti | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 15/03/2017 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 471 | Predisposizione Regolamento Carta dei Servizi | U. STAFF Assicurazione Qualità Sistema amministrativo (reengineering processi) dematerializzazione e semplificazione amministrativa | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 17/03/2017 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 202 | Predisposizione Regolamento tutela whistleblowing | U. STAFF Aggiornamento Statuto e Regolamenti | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 17/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 187 | Procedure propedeutiche alla certificazione di qualità dei corsi di studio | U. STAFF Programmazione Strategica, Accreditamento e Certificazione di Qualità | Obiettivo di struttura | Tipologia Qualitativa | In Linea 20/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 134 | Progettazione dell'allestimento dei locali destinati all' Info Point al fine di creare un ambiente dinamico, nuovo e più adatto ai giovani, che rispecchi la mission dell'U.Op di riferimento. | U. ORG. Servizi agli Studenti | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 17/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 135 | Progettazione della nuova segnaletica e dei cartellini identificativi del personale. | U. ORG. Servizi agli Studenti | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 17/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 101 | Progettazione, realizzazione ed erogazione percorsi formativi ICT per personale UNIME | U. ORG. Formazione e Sviluppo Risorse Umane | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | - | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 157 | Progettazione, realizzazione ed erogazione percorsi formativi ICT per personale UNIME | U. ORG. Innovazione, Ricerca e Formazione | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 20/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 229 | Programmazione percorsi di orientamento in rete che facilitino l'affiliazione ad UNIME | U. ORG. Orientamento | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 21/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 295 | Prolungamento orario apertura struttura | Dipartimento di Economia | Obiettivo di struttura | Tipologia Quantitativa | In Linea 31/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 267 | Prolungamento orario servizi bibliotecari nelle ore pomeridiane | Dipartimento di Civiltà antiche e moderne | Obiettivo di struttura | Tipologia Quantitativa | In Linea 17/10/2016 | 100 su 100 | In sospenso | A fronte dell'attività avviata, non si evince il raggiungimento dell'indicatore numerico inserito in autovalutazione. |
| 238 | promozione attività seminariale in tema di brevettazione | U. ORG Trasferimento Tecnologico | Obiettivo di struttura | Tipologia Quantitativa | In Linea 21/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 239 | promozione attività seminariali sul trasferimento tecnologico e la creazione d'impresa | U. ORG Trasferimento Tecnologico | Obiettivo di struttura | Tipologia Quantitativa | In Linea 21/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |

| # | Descrizione | Struttura Resp. | Responsabile Ob. | Tipologia | Monitoraggio | Autovalutazione | Valutazione | NOTE |
|-----|--|---|------------------------|------------------------|----------------------|-----------------|-------------|------|
| 230 | Promuovere iniziative e azioni per favorire l'accesso agli strumenti e ai dispositivi di politica attiva del lavoro | U. ORG. Orientamento | Obiettivo di struttura | Tipologia Quantitativa | In Linea 21/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 231 | Promuovere iniziative e azioni in rete con il tessuto produttivo imprenditoriale locale e nazionale | U. ORG. Orientamento | Obiettivo di struttura | Tipologia Quantitativa | In Linea 21/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 312 | Promuovere presentazione progetti di ricerca PRIN e Horizon 2020 | Dipartimento di Giurisprudenza | Obiettivo di struttura | Tipologia Quantitativa | In Linea 17/03/2017 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 427 | Promuovere una formazione specifica e adeguata per il personale T.A. dell'Ateneo in relazione al rilancio delle attività di formazione e ricerca a livello internazionale | C.L.A.M. Centro Linguistico Ateneo di Messina | Obiettivo di struttura | Tipologia Quantitativa | In Linea 15/11/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 240 | proporre agli Organi di Governo di adottare le opportune modifiche al Regolamento quadro per la costituzione di Spin Off, in linea con le misure di prevenzione individuate | U. ORG Trasferimento Tecnologico | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | Criticità 19/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 124 | Protocollazione istanze e fascicolazione nel fascicolo informatico dello studente . Avvio. | U. ORG. Servizi Amministrativi Corsi di Laurea | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 19/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 332 | Pubblicazione on line delle delibere degli Organi collegiali dipartimentali a cadenza quindicinale | Dipartimento di Patologia Umana dell'adulto e dell'età evolutiva Gaetano Barresi | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 20/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 345 | Pubblicazione on line delle delibere degli Organi collegiali dipartimentali a cadenza quindicinale | Dipartimento di Scienze biomediche, odontoiatriche e delle immagini morfologiche e funzionali | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 19/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 268 | Pubblicazione riviste del Dipartimento con articoli interamente in lingua inglese | Dipartimento di Civiltà antiche e moderne | Obiettivo di struttura | Tipologia Qualitativa | In Linea 17/10/2016 | 80 su 100 | 80 su 100 | |
| 63 | Quantificazione delle esigenze medie delle strutture dipartimentali con individuazione di un budget di materiale di consumo. Ricognizione e controllo delle risorse di magazzino utilizzate. | U. ORG. Gestione Contratti e Servizi Generali | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 17/03/2017 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 269 | Rafforzamento settore didattica con nuove unità di personale | Dipartimento di Civiltà antiche e moderne | Obiettivo di struttura | Tipologia Quantitativa | In Linea 17/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 355 | Razionalizzazione dei laboratori per il miglioramento dell'attività didattica e di ricerca in seguito alla ristrutturazione edilizia | Dipartimento di Scienze chimiche, biologiche, farmaceutiche e ambientali | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 25/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 313 | Razionalizzazione dell'organizzazione didattica attraverso rimodulazione degli orari di lezione e dei calendari degli esami conforme alle esigenze degli studenti | Dipartimento di Giurisprudenza | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 16/03/2017 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 184 | Razionalizzazione e miglioramento qualitativo e temporale degli atti amministrativi di competenza | U. STAFF Segreteria particolare del Rettore | Obiettivo di struttura | Tipologia Qualitativa | In Linea 25/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 185 | Razionalizzazione e miglioramento qualitativo e temporale degli atti amministrativi di competenza | U. STAFF Segreteria Prorettori | Obiettivo di struttura | Tipologia Qualitativa | In Linea 20/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |

| # | Descrizione | Struttura Resp. | Responsabile Ob. | Tipologia | Monitoraggio | Autovalutazione | Valutazione | NOTE |
|-----|--|---|------------------------|------------------------|----------------------|-----------------|-------------|---|
| 186 | Razionalizzazione e miglioramento qualitativo e temporale degli atti amministrativi di competenza | U. STAFF Relazioni istituzionali e servizi | Obiettivo di struttura | Tipologia Qualitativa | In Linea 25/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 333 | Razionalizzazione e riorganizzazione dei beni strumentali dei laboratori e delle strutture di ricerca del Dipartimento | Dipartimento di Patologia Umana dell'adulto e dell'età evolutiva Gaetano Barresi | Obiettivo di struttura | Tipologia Quantitativa | In Linea 20/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 346 | Razionalizzazione e riorganizzazione dei beni strumentali dei laboratori e delle strutture di ricerca del Dipartimento | Dipartimento di Scienze biomediche, odontoiatriche e delle immagini morfologiche e funzionali | Obiettivo di struttura | Tipologia Quantitativa | In Linea 19/10/2016 | 50 su 100 | 50 su 100 | |
| 334 | Razionalizzazione e riorganizzazione dei beni strumentali del Dipartimento | Dipartimento di Patologia Umana dell'adulto e dell'età evolutiva Gaetano Barresi | Obiettivo di struttura | Tipologia Quantitativa | In Linea 20/10/2016 | 100 su 100 | In sospenso | L'assenza di idonea documentazione non permette di formulare alcun giudizio. In particolare non si vince la correlazione tra l'indicatore e i documenti allegati nonchè il raggiungimento dell'indicatore numerico inserito in autovalutazione. |
| 347 | Razionalizzazione e riorganizzazione dei beni strumentali del Dipartimento | Dipartimento di Scienze biomediche, odontoiatriche e delle immagini morfologiche e funzionali | Obiettivo di struttura | Tipologia Quantitativa | In Linea 19/10/2016 | 80 su 100 | 80 su 100 | |
| 398 | Razionalizzazione nell'assegnazione delle abilitazioni delle utenze telefoniche. Monitoraggio del servizio erogato | U. STAFF. Supporto Tecnico e Referente Master per la Telefonia | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 20/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 180 | Realizzare di un prototipo di un sistema per l'eliminazione dei consumi elettrici in standby | U. STAFF Gestione Risorse ed Efficienza energetica | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | Criticità 20/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 232 | Realizzare e/o acquisire strumenti che migliorino la qualità e facilitino la fruizione dei servizi di orientamento | U. ORG. Orientamento | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 21/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 170 | Realizzare un sistema di repository e condivisione di file tramite autenticazione centralizzata per l'utenza dell'Ateneo | U. ORG Sistemi ed Infrastrutture ICT e Rete di Ateneo | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 18/03/2017 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 171 | Realizzare una infrastruttura privata di Cloud su cui riorganizzare i servizi amministrativi e formativi (consolidamento dei server virtualizzati, virtualizzazione di ulteriori postazioni di lavoro) | U. ORG Sistemi ed Infrastrutture ICT e Rete di Ateneo | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 18/03/2017 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 296 | Realizzazione database per monitoraggio delle carriere dei singoli studenti | Dipartimento di Economia | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 31/10/2016 | 100 su 100 | 0 su 100 | |
| 241 | Realizzazione di StartCUP Competition | U. ORG Trasferimento Tecnologico | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 19/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 195 | Realizzazione di un database contenente tutti gli eventi che si svolgono nell'Aula Magna e nell'Aula Cannizzaro | U. ORG. Comunicazione Strategica | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 18/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |

| # | Descrizione | Struttura Resp. | Responsabile Ob. | Tipologia | Monitoraggio | Autovalutazione | Valutazione | NOTE |
|-----|--|---|------------------------|------------------------|---------------------|-----------------|-------------|--|
| 109 | Realizzazione di un progetto volto all'integrazione dei processi di lavoro dell'Unità organizzativa trattamenti economici con le altre Unità del Dipartimento. | U. ORG. Trattamenti Economici | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 16/11/2016 | 100 su 100 | In sospenso | L'assenza di idonea documentazione non permette di formulare alcun giudizio. |
| 297 | Realizzazione di una pubblicazione che raccolga i contributi scientifici dei docenti e ricercatori del Dipartimento | Dipartimento di Economia | Obiettivo di struttura | Tipologia Quantitativa | In Linea 31/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 395 | Realizzazione e sviluppo di un applicativo su piattaforma MS Access con fonte dati ESSE3, che predisponga un "Report Informativo Direzionale", a cadenza periodica con analisi dati numerica e grafica sull'andamento della popolazione studentesca (iscrizioni, immatricolazioni, laureati, cfu, abbandoni) a supporto della Programmazione Didattica. | U.ORG. Programmazione Didattica | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 18/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 42 | Redazione "ossatura generale" del Manuale di gestione per il corretto funzionamento del Servizio per la tenuta del Protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi | U. ORG. Servizi Documentali di Ateneo | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 17/03/2017 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 209 | Redazione "ossatura generale" del Manuale di gestione per il corretto funzionamento del Servizio per la tenuta del Protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi | U. STAFF Assicurazione Qualità Sistema amministrativo (reengineering processi) dematerializzazione e semplificazione amministrativa | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 17/03/2017 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 120 | Redazione Bilancio consuntivo | U. ORG. Contabilità generale e adempimenti fiscali | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | - | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 116 | Redazione Bilancio Preventivo 2017 | U. ORG. Contabilità Analitica e Reporting direzionale | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 19/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 110 | Redazione di un report di monitoraggio del rispetto dei tempi per l'assolvimento degli obblighi di natura assicurativa | U. ORG. Trattamenti Economici | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 16/11/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 111 | Redazione di un report di monitoraggio del rispetto dei tempi per l'assolvimento degli obblighi di natura contributiva | U. ORG. Trattamenti Economici | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 16/11/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 121 | Redazione di un report di monitoraggio del rispetto dei tempi per l'assolvimento degli obblighi di natura fiscale | U. ORG. Contabilità generale e adempimenti fiscali | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | - | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 119 | Redazione di un report mensile di monitoraggio delle attività | U. ORG. Gestione Ciclo Passivo | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 18/10/2016 | 0 su 100 | 100 su 100 | |

| # | Descrizione | Struttura Resp. | Responsabile Ob. | Tipologia | Monitoraggio | Autovalutazione | Valutazione | NOTE |
|-----|---|---|------------------------|---------------------|---------------------|-----------------|-------------|--|
| 215 | Redazione e attuazione piano in conformità alla normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro | U. STAFF Servizio Autonomo di Prevenzione e Protezione | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 17/10/2016 | 89 su 100 | 89 su 100 | |
| 203 | Redazione nuovo Regolamento per la tutela dei dati personali | U. STAFF Aggiornamento Statuto e Regolamenti | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 15/03/2017 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 446 | Redazione stato patrimoniale di apertura al 01/01/2015 | U. ORG. Contabilità Analitica e Reporting direzionale | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 19/10/2016 | 100 su 100 | In sospenso | L'assenza di idonea documentazione non permette di formulare alcun giudizio. |
| 451 | Redazione stato patrimoniale di apertura al 01/01/2015 | U. ORG. Gestione Ciclo Attivo | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 21/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 466 | Redazione stato patrimoniale di apertura al 01/01/2015 | U. ORG. Trattamenti Economici | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | - | 100 su 100 | In sospenso | L'assenza di idonea documentazione non permette di formulare alcun giudizio. |
| 456 | Redazione stato patrimoniale di apertura al 01/01/2015 | U. ORG. Gestione Ciclo Passivo | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 18/10/2016 | 0 su 100 | 100 su 100 | |
| 461 | Redazione stato patrimoniale di apertura al 01/01/2015 | U. ORG. Contabilità generale e adempimenti fiscali | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | - | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 158 | Reingegnerizzazione piattaforma di gestione delle procedure concorsuali | U. ORG. Innovazione, Ricerca e Formazione | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 20/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 89 | Reingegnerizzazione piattaforma di gestione delle procedure concorsuali (aggiungere obiettivo alla Direzione del personale) | U. ORG. Personale Tecnico Amministrativo | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | - | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 159 | Reingegnerizzazione piattaforma di gestione delle procedure di partecipazione al bando Research&Mobility | U. ORG. Innovazione, Ricerca e Formazione | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 20/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 210 | Reingegnerizzazione processo per la presentazione delle istanze e dei reclami, anche in forma dematerializzata, con integrazione al sistema di workflow documentale | U. STAFF Assicurazione Qualità Sistema amministrativo (reengineering processi) dematerializzazione e semplificazione amministrativa | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 17/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 172 | Rendere disponibili risorse e strumenti ai docenti per migliorare l'attività didattica e di ricerca | U. ORG Sistemi ed Infrastrutture ICT e Rete di Ateneo | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 20/03/2017 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 173 | Rendere più semplice l'accesso alle applicazioni utilizzando il sistema di autenticazione centralizzata | U. ORG Sistemi ed Infrastrutture ICT e Rete di Ateneo | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 18/03/2017 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 136 | Restyling grafico della Pergamena di Laurea. | U. ORG. Servizi agli Studenti | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 17/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |

| # | Descrizione | Struttura Resp. | Responsabile Ob. | Tipologia | Monitoraggio | Autovalutazione | Valutazione | NOTE |
|-----|--|---|------------------------|---------------------|---------------------|-----------------|-------------|--|
| 270 | Revisione dei piani di studio | Dipartimento di Civiltà antiche e moderne | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 17/10/2016 | 100 su 100 | In sospenso | L'assenza di idonea documentazione non permette di formulare alcun giudizio. L'attività documentata fa riferimento all'anno 2015. In particolare, nell'annotazione si fa riferimento all'anno 2015 in cui sono stati "profondamente modificati i piani di studio sia delle triennali sia delle magistrali ..." |
| 128 | Revisione del Regolamento dei Corsi di Alta Formazione | U. ORG. Formazione Post Laurea | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 20/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 248 | Revisione dell'analisi del rischio corruzione | U. STAFF Segreteria Amministrativa di Coordinamento | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 28/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 29 | Ricognizione dei principali procedimenti amministrativi, attività e affari di Ateneo | D. A. Servizi Didattici e Alta Formazione | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 17/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 54 | Ricognizione dei principali procedimenti amministrativi, attività e affari di Ateneo | Unità Speciale dei Servizi Tecnici | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | - | 100 su 100 | In sospenso | L'assenza di idonea documentazione non permette di formulare alcun giudizio. |
| 71 | Ricognizione dei principali procedimenti amministrativi, attività e affari di Ateneo | U. ORG. Organizzazione e Procedure Elettorali | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 28/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 79 | Ricognizione dei principali procedimenti amministrativi, attività e affari di Ateneo | U. ORG. Personale Docente | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 29/12/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 90 | Ricognizione dei principali procedimenti amministrativi, attività e affari di Ateneo | U. ORG. Personale Tecnico Amministrativo | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | - | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 102 | Ricognizione dei principali procedimenti amministrativi, attività e affari di Ateneo | U. ORG. Formazione e Sviluppo Risorse Umane | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 29/12/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 112 | Ricognizione dei principali procedimenti amministrativi, attività e affari di Ateneo | U. ORG. Trattamenti Economici | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 25/11/2016 | 100 su 100 | In sospenso | L'assenza di idonea documentazione non permette di formulare alcun giudizio. |
| 211 | Ricognizione dei principali procedimenti amministrativi, attività e affari di Ateneo | U. STAFF Assicurazione Qualità Sistema amministrativo (reengineering processi) dematerializzazione e semplificazione amministrativa | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 17/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 221 | Ricognizione dei principali procedimenti amministrativi, attività e affari di Ateneo | C.O.P. Centro Orientamento e Placement di Ateneo | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | - | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 422 | Ricognizione dei principali procedimenti amministrativi, attività e affari di Ateneo | C.A.R.E.C.I. Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | - | 100 su 100 | 100 su 100 | |

| # | Descrizione | Struttura Resp. | Responsabile Ob. | Tipologia | Monitoraggio | Autovalutazione | Valutazione | NOTE |
|-----|--|--|------------------------|------------------------|----------------------|-----------------|-------------|---|
| 428 | Ricognizione dei principali procedimenti amministrativi, attività e affari di Ateneo | C.L.A.M. Centro Linguistico Ateneo di Messina | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 15/11/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 436 | Ricognizione dei principali procedimenti amministrativi, attività e affari di Ateneo | Centro Informatico dell'Ateneo di Messina 'A. Villari' (CIAM) | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | - | 100 su 100 | In sospenso | L'assenza di idonea documentazione non permette di formulare alcun giudizio. |
| 441 | Ricognizione dei principali procedimenti amministrativi, attività e affari di Ateneo | S.B.A. Sistema Bibliotecario di Ateneo | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 21/03/2017 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 271 | Ricognizione del patrimonio librario con catalogazione e inventario | Dipartimento di Civiltà antiche e moderne | Obiettivo di struttura | Tipologia Quantitativa | Criticità 17/10/2016 | 80 su 100 | In sospenso | L'assenza di idonea documentazione non permette di formulare alcun giudizio. In particolare non si evince il raggiungimento dell'indicatore numerico inserito in autovalutazione. |
| 314 | Ricognizione ed uniformità dei principali procedimenti amministrativi | Dipartimento di Giurisprudenza | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 20/03/2017 | 100 su 100 | In sospenso | La "ricognizione ed uniformità dei principali procedimenti amministrativi" dovrebbe prevedere una mappatura di riepilogo di tutti i processi interni / esterni così come fatto da altre strutture d'Ateneo. |
| 174 | Ridefinizione e aggiornamento della piattaforma di E-Learning per consentire la fruizione dei suoi contenuti tramite app per dispositivi mobili | U. ORG Sistemi ed Infrastrutture ICT e Rete di Ateneo | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 20/03/2017 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 80 | Rilascio telematico delle certificazioni e degli attestati di servizio richiesti dal personale gestito dall'Unità Organizzativa Docenti. Realizzazione di una piattaforma telematica accessibile da ogni postazione collegata direttamente alla rete interna o tramite vpn per il rilascio delle certificazioni e degli attestati di servizio richiesti dal personale interessato - REDAZIONE SPECIFICHE | U. ORG. Personale Docente | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | Criticità 25/10/2016 | 0 su 100 | 0 su 100 | |
| 147 | Rilevazione errori ANS carriere Studenti con Segnalazione Alle Segreterie per la correzione degli errori e reinvio di tutte le spedizioni ANS degli ultimi 3 anni. | U. ORG. Sistema informativo e servizi web Didattica e Studenti | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 21/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 204 | Riordono pagina web dei Regolamenti di Ateneo tramite creazione di sottocategorie e sezioni di archivio | U. STAFF Aggiornamento Statuto e Regolamenti | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 15/03/2017 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 272 | Riorganizzazione Amministrazione. Nuove funzioni del personale addetto alla segreteria amministrativa | Dipartimento di Civiltà antiche e moderne | Obiettivo di struttura | Tipologia Quantitativa | In Linea 17/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 273 | Riorganizzazione del settore didattico. Aggiornamento e ricollocazione personale | Dipartimento di Civiltà antiche e moderne | Obiettivo di struttura | Tipologia Qualitativa | In Linea 17/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |

| # | Descrizione | Struttura Resp. | Responsabile Ob. | Tipologia | Monitoraggio | Autovalutazione | Valutazione | NOTE |
|-----|--|---|------------------------|------------------------|----------------------|-----------------|-------------|---|
| 367 | Riorganizzazione della attività amministrativa in funzione delle diverse sedi di allocazione della struttura dipartimentale. Diversificazione dei compiti (protocollo informatico, rilevazione del fabbisogno di acquisti a valere sui fondi di ricerca assegnati ai docenti, gestione amministrativa-contabile dei progetti di Ricerca) in relazione ai processi amministrativi e alle sedi di svolgimento degli stessi. Monitoraggio e costante aggiornamento dei dati legati alla trasparenza e alla legalità dei processi amministrativi | Dipartimento di Scienze cognitive, psicologiche, pedagogiche e degli studi culturali | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 19/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 274 | Riorganizzazione Direzione. Nuove funzioni e nuova distribuzione del lavoro | Dipartimento di Civiltà antiche e moderne | Obiettivo di struttura | Tipologia Qualitativa | In Linea 17/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 275 | Riorganizzazione settore ricerca. Nuova istituzione | Dipartimento di Civiltà antiche e moderne | Obiettivo di struttura | Tipologia Qualitativa | In Linea 17/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 375 | Ripristino della funzionalità dei laboratori e delle attrezzature a seguito dei lavori di ristrutturazione dei locali | Dipartimento di Scienze matematiche e informatiche, scienze fisiche e scienze della terra | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 28/10/2016 | 75 su 100 | 75 su 100 | |
| 175 | Riprogettare il sistema VOIP d'Ateneo per renderlo omogeneo su tutte le sedi (acquisizione dei nuovi apparati, rimodulazione del piano di numerazione telefonico, messa in opera) | U. ORG Sistemi ed Infrastrutture ICT e Rete di Ateneo | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | Criticità 18/03/2017 | 50 su 100 | 50 su 100 | |
| 176 | Ristrutturazione sala macchine CIAM (per il miglioramento dell'efficienza energetica e di climatizzazione) | U. ORG Sistemi ed Infrastrutture ICT e Rete di Ateneo | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 18/03/2017 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 429 | Sostenere e potenziare le competenze linguistiche di studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo. | C.L.A.M. Centro Linguistico Ateneo di Messina | Obiettivo di struttura | Tipologia Quantitativa | In Linea 15/11/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 276 | Sostituzione del laboratorio linguistico | Dipartimento di Civiltà antiche e moderne | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | Criticità 17/10/2016 | 0 su 100 | 0 su 100 | |
| 277 | Sottoscrizione convenzione con agenzia di progettazione europea | Dipartimento di Civiltà antiche e moderne | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 17/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 278 | Sottoscrizione convenzioni per attività di animazione negli Istituti superiori delle province di Messina e Reggio Calabria | Dipartimento di Civiltà antiche e moderne | Obiettivo di struttura | Tipologia Quantitativa | In Linea 17/10/2016 | 100 su 100 | In sospenso | L'assenza di idonea documentazione non permette di formulare alcun giudizio. In particolare non si evince il raggiungimento dell'indicatore numerico inserito in autovalutazione, ovvero la "% di incremento" ottenuta rispetto a ? |

| # | Descrizione | Struttura Resp. | Responsabile Ob. | Tipologia | Monitoraggio | Autovalutazione | Valutazione | NOTE |
|-----|---|--|------------------------|------------------------|---------------------|-----------------|-------------|---|
| 279 | Sottoscrizione di accordi Erasmus + | Dipartimento di Civiltà antiche e moderne | Obiettivo di struttura | Tipologia Quantitativa | In Linea 17/10/2016 | 80 su 100 | In sospenso | L'assenza di idonea documentazione non permette di formulare alcun giudizio. In particolare non si evince il raggiungimento dell'indicatore numerico inserito in autovalutazione, ovvero la "% di incremento" ottenuta rispetto a ? |
| 298 | Sottoscrizione di accordi Erasmus + | Dipartimento di Economia | Obiettivo di struttura | Tipologia Quantitativa | In Linea 31/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 299 | Sottoscrizione di convenzioni con enti privati e pubblici | Dipartimento di Economia | Obiettivo di struttura | Tipologia Qualitativa | In Linea 31/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 129 | Standardizzazione della modulistica per l'attivazione e gestione dei Corsi di Alta Formazione | U. ORG. Formazione Post Laurea | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 20/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 160 | Studio di fattibilità di un sistema di gestione documentale tramite piattaforma di workflow | U. ORG. Innovazione, Ricerca e Formazione | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 13/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 91 | Studio di fattibilità per introdurre la possibilità di ricorrere al telelavoro alla luce dei recenti interventi normativi per talune articolazioni (Ciam) | U. ORG. Personale Tecnico Amministrativo | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | - | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 161 | Studio di fattibilità per introdurre la possibilità di ricorrere al telelavoro alla luce dei recenti interventi normativi per talune articolazioni (Ciam) | U. ORG. Innovazione, Ricerca e Formazione | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 20/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 437 | Studio di fattibilità per introdurre la possibilità di ricorrere al telelavoro alla luce dei recenti interventi normativi per talune articolazioni (Ciam) | Centro Informatico dell'Ateneo di Messina 'A. Villari' (CIAM) | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | - | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 183 | Supervisione delle attività relativamente alla razionalizzazione e miglioramento qualitativo e temporale degli atti amministrativi di competenza | Segreteria Generale | Obiettivo di struttura | Tipologia Qualitativa | In Linea 26/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 236 | Supportare il personale amministrativo dedicato alla gestione dei progetti finanziati affidati in gestione alle strutture dipartimentali | U. ORG Gestione e Monitoraggio Progetti | Obiettivo di struttura | Tipologia Quantitativa | In Linea 21/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 177 | Supportare le strutture negli adempimenti relativi alla trasparenza inerenti il portale web | U. ORG Sistemi ed Infrastrutture ICT e Rete di Ateneo | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 20/03/2017 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 320 | Supporto al processo di autovalutazione e accreditamento dei corsi di studio (AVA) | Dipartimento di Ingegneria | Obiettivo di struttura | Tipologia Qualitativa | In Linea 14/11/2016 | 100 su 100 | In sospenso | L'assenza di idonea documentazione non permette di formulare alcun giudizio. In particolare manca la relazione del Direttore del Dipartimento utile alla formulazione del giudizio. |
| 335 | Supporto al processo di autovalutazione e accreditamento dei corsi di studio (AVA) | Dipartimento di Patologia Umana dell'adulto e dell'età evolutiva Gaetano Barresi | Obiettivo di struttura | Tipologia Qualitativa | In Linea 20/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |

| # | Descrizione | Struttura Resp. | Responsabile Ob. | Tipologia | Monitoraggio | Autovalutazione | Valutazione | NOTE |
|-----|---|---|------------------------|------------------------|---------------------|-----------------|-------------|--|
| 348 | Supporto al processo di autovalutazione e accreditamento dei corsi di studio (AVA) | Dipartimento di Scienze biomediche, odontoiatriche e delle immagini morfologiche e funzionali | Obiettivo di struttura | Tipologia Quantitativa | In Linea 19/10/2016 | 80 su 100 | 80 su 100 | |
| 356 | Supporto al processo di autovalutazione e accreditamento dei corsi di studio (AVA) | Dipartimento di Scienze chimiche, biologiche, farmaceutiche e ambientali | Obiettivo di struttura | Tipologia Qualitativa | In Linea 21/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 376 | Supporto al processo di autovalutazione e accreditamento dei corsi di studio (AVA) | Dipartimento di Scienze matematiche e informatiche, scienze fisiche e scienze della terra | Obiettivo di struttura | Tipologia Qualitativa | In Linea 28/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 405 | Supporto alla Commissione Ricerca per la Valutazione dei Progetti su fondi di Ateneo (Es. bando Mobility e Research) | U. ORG. Ricerca Scientifica | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 20/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 406 | Supporto alla Commissione Ricerca per la Valutazione dei Ricercatori a Tempo Determinato | U. ORG. Ricerca Scientifica | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 20/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 125 | Supporto alla digitalizzazione dei Servizi Amministrativi Corsi di Laurea degli studenti. (completamento per tutte le Segreterie) | U. ORG. Servizi Amministrativi Corsi di Laurea | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 19/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 137 | Supporto alla governance di Ateneo con analisi ed azioni atte alla programmazione per la futura istituzione dell'evento lauree triennali in stile anglosassone con consegna delle pergamene | U. ORG. Servizi agli Studenti | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 17/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 357 | Supporto allo sviluppo della cooperazione con altri Atenei o enti di ricerca italiani ed esteri | Dipartimento di Scienze chimiche, biologiche, farmaceutiche e ambientali | Obiettivo di struttura | Tipologia Quantitativa | In Linea 20/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 415 | Supporto internazionalizzazione offerta formativa | U. ORG. Relazioni Internazionali | Obiettivo di struttura | Tipologia Quantitativa | In Linea 28/12/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 315 | Sviluppare programmi di visiting professor e corsi di alta formazione internazionale | Dipartimento di Giurisprudenza | Obiettivo di struttura | Tipologia Quantitativa | In Linea 17/03/2017 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 336 | Sviluppo della cooperazione con altri Atenei e/o Enti di Ricerca italiani e stranieri | Dipartimento di Patologia Umana dell'adulto e dell'età evolutiva Gaetano Barresi | Obiettivo di struttura | Tipologia Quantitativa | In Linea 20/10/2016 | 100 su 100 | In sospenso | A fronte delle numerose attività avviate non si evince il raggiungimento dell'indicatore numerico inserito in autovalutazione, ovvero la "% di incremento" ottenuta rispetto a ? |
| 349 | Sviluppo della cooperazione con altri Atenei e/o Enti di Ricerca italiani e stranieri | Dipartimento di Scienze biomediche, odontoiatriche e delle immagini morfologiche e funzionali | Obiettivo di struttura | Tipologia Quantitativa | In Linea 19/10/2016 | 80 su 100 | In sospenso | A fronte delle numerose attività avviate non si evince il raggiungimento dell'indicatore numerico inserito in autovalutazione e le relative soglie ("Soglia"; "Target"; "Eccellenza") di riferimento |

| # | Descrizione | Struttura Resp. | Responsabile Ob. | Tipologia | Monitoraggio | Autovalutazione | Valutazione | NOTE |
|-----|--|---|------------------------|------------------------|---------------------|-----------------|-------------|------|
| 162 | Sviluppo di un sistema software per l'acquisizione delle istanze online, da interfacciarsi con il sistema OTRS | U. ORG. Innovazione, Ricerca e Formazione | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 13/10/2016 | 40 su 100 | 40 su 100 | |
| 300 | Svolgere l'analisi dei processi e quantificazione dei rischi | Dipartimento di Economia | Obiettivo di struttura | Tipologia Qualitativa | In Linea 31/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 37 | Tempestiva pubblicazione delle informazioni di competenza previste dal programma per la trasparenza | U. ORG. Appalto lavori | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 24/11/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 39 | Tempestiva pubblicazione delle informazioni di competenza previste dal programma per la trasparenza | U. ORG. Affidamento di forniture | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | - | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 64 | Tempestiva pubblicazione delle informazioni di competenza previste dal programma per la trasparenza | U. ORG. Gestione Contratti e Servizi Generali | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 17/03/2017 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 301 | Tempestiva pubblicazione delle informazioni di competenza previste dal programma per la trasparenza | Dipartimento di Economia | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 31/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 316 | Tempestiva pubblicazione delle informazioni di competenza previste dal programma per la trasparenza | Dipartimento di Giurisprudenza | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 17/03/2017 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 358 | Tempestiva pubblicazione delle informazioni di competenza previste dal programma per la trasparenza | Dipartimento di Scienze chimiche, biologiche, farmaceutiche e ambientali | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 20/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 377 | Tempestiva pubblicazione delle informazioni di competenza previste dal programma per la trasparenza | Dipartimento di Scienze matematiche e informatiche, scienze fisiche e scienze della terra | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 28/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 400 | Tempestiva pubblicazione delle informazioni di competenza previste dal programma per la trasparenza | U. ORG. Affidamento Servizi | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | - | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 280 | Tempestiva pubblicazione delle informazioni di competenza previste dalla normativa | Dipartimento di Civiltà antiche e moderne | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 17/10/2016 | 50 su 100 | 50 su 100 | |
| 337 | Tempistica media del pagamento delle fatture passive | Dipartimento di Patologia Umana dell'adulto e dell'età evolutiva Gaetano Barresi | Obiettivo di struttura | Tipologia Quantitativa | In Linea 20/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 350 | Tempistica media del pagamento delle fatture passive | Dipartimento di Scienze biomediche, odontoiatriche e delle immagini morfologiche e funzionali | Obiettivo di struttura | Tipologia Quantitativa | In Linea 19/10/2016 | 80 su 100 | 80 su 100 | |
| 213 | Trattamento feedback e gestione del reclamo | U. STAFF Relazioni con il Pubblico (URP) | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 14/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 281 | Una unità di personale amministrativo dedicato alla ricerca di fondi per la ricerca | Dipartimento di Civiltà antiche e moderne | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 17/10/2016 | 50 su 100 | 50 su 100 | |
| 359 | Valorizzare il personale che svolge attività di ricerca, anche attraverso la partecipazione a pieno titolo a progetti di ricerca con la conseguente valutazione delle pubblicazioni ai fini della progressione in carriera | Dipartimento di Scienze chimiche, biologiche, farmaceutiche e ambientali | Obiettivo di struttura | Tipologia Qualitativa | In Linea 20/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |

| # | Descrizione | Struttura Resp. | Responsabile Ob. | Tipologia | Monitoraggio | Autovalutazione | Valutazione | NOTE |
|-----|--|---|------------------------|------------------------|---------------------|-----------------|-------------|------|
| 321 | Valorizzare il personale tecnico che svolge attività di ricerca, anche attraverso la partecipazione a pieno titolo a progetti di ricerca con la conseguente valutazione delle pubblicazioni ai fini della progressione di carriera | Dipartimento di Ingegneria | Obiettivo di struttura | Tipologia Qualitativa | In Linea 14/11/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 378 | Valorizzare il personale tecnico che svolge attività di ricerca, anche attraverso la partecipazione a pieno titolo a progetti di ricerca con la conseguente valutazione delle pubblicazioni ai fini della progressione di carriera | Dipartimento di Scienze matematiche e informatiche, scienze fisiche e scienze della terra | Obiettivo di struttura | Tipologia Qualitativa | In Linea 28/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 360 | Valorizzazione del Dipartimento attraverso specifiche iniziative di comunicazione | Dipartimento di Scienze chimiche, biologiche, farmaceutiche e ambientali | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 25/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 324 | Valutazione ed analisi della domanda, tramite acquisizione dei dati provenienti dai questionari ed individuazione delle criticità. Azioni mirate al miglioramento delle criticità (intervento sui docenti e sulle strutture) | Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale | Obiettivo di struttura | Tipologia Quantitativa | In Linea 28/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |
| 407 | VQR 2011 -2014. Organizzazione e coordinamento delle attività interne all'Ateneo in risposta a quanto richiesto dall'ANVUR | U. ORG. Ricerca Scientifica | Obiettivo di struttura | Tipologia Temporale | In Linea 20/10/2016 | 100 su 100 | 100 su 100 | |

Allegato n. 2 Email di approvazione Componenti NdV

Oggetto: Re: Verbale Riunione NdV del 30/05/2017
Mittente: Alessandro Petretto <alessandro.petretto@unifi.it>
Data: 30/05/2017 11.41
A: Giuseppe Santoro <santorof@unime.it>, Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione <supporto.nucleo@unime.it>
CC: "Prof. Domenico Fusco" <dfusco@unime.it>, giuseppe lagangasenzio <giuseppe.lagangasenzio@gmail.com>, giulia iapichino <giulia.iapichino@studenti.unime.it>, Giuseppe Laganga Senzio <lagangas@unime.it>

Approvo il verbale

Alessandro Petretto

Oggetto: Re: Verbale Riunione NdV del 30/05/2017
Mittente: Domenico Fusco <dfusco@unime.it>
Data: 30/05/2017 11.12
A: Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione <supporto.nucleo@unime.it>
CC: "prof. Alessandro Petretto" <alessandro.petretto@unifi.it>, "prof. Giuseppe Santoro" <santorof@unime.it>, giuseppe lagangasenzio <giuseppe.lagangasenzio@gmail.com>, giulia iapichino <giulia.iapichino@studenti.unime.it>, Giuseppe Laganga Senzio <lagangas@unime.it>

Approvo il verbale ed i suoi allegati.
Domenico Fusco

Oggetto: Re: Verbale Riunione NdV del 30/05/2017
Mittente: Giuseppe Santoro <santorof@unime.it>
Data: 30/05/2017 11.16
A: Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione <supporto.nucleo@unime.it>
CC: "prof. Alessandro Petretto" <alessandro.petretto@unifi.it>, "Prof. Domenico Fusco" <dfusco@unime.it>, giuseppe lagangasenzio <giuseppe.lagangasenzio@gmail.com>, giulia iapichino <giulia.iapichino@studenti.unime.it>, Giuseppe Laganga Senzio <lagangas@unime.it>

Approvo il verbale ed i suoi allegati.
Giuseppe Santoro

Oggetto: Re: Verbale Riunione NdV del 30/05/2017
Mittente: "Dott. Giuseppe Laganga Senzio" <giuseppe.lagangasenzio@polime.it>
Data: 30/05/2017 11.32
A: Alessandro Petretto <alessandro.petretto@unifi.it>
CC: Giuseppe Santoro <santorof@unime.it>, Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione <supporto.nucleo@unime.it>, "Prof. Domenico Fusco" <dfusco@unime.it>, giuseppe lagangasenzio <giuseppe.lagangasenzio@gmail.com>, giulia iapichino <giulia.iapichino@studenti.unime.it>, Giuseppe Laganga Senzio <lagangas@unime.it>

Approvo

Giuseppe Laganga

Oggetto: Re: Verbale Riunione NdV del 30/05/2017

Mittente: GIULIA IAPICHINO <giulia.iapichino@studenti.unime.it>

Data: 30/05/2017 11.10

A: Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione <supporto.nucleo@unime.it>

CC: "prof. Alessandro Petretto" <alessandro.petretto@unifi.it>, "prof. Giuseppe Santoro" <santorof@unime.it>, "Prof. Domenico Fusco" <dfusco@unime.it>, Giuseppe Laganga <giuseppe.lagangasenzio@gmail.com>, Giuseppe Laganga Senzio <lagangas@unime.it>

Approvo il verbale ed i suoi allegati.

Giulia Iapichino