

## Nucleo di Valutazione dell'Università di Messina

### Verbale della riunione telematica del 27 febbraio 2017

Il Nucleo di Valutazione (NdV) si riunisce per via telematica con inizio alle ore 09:00.

Sono presenti in via telematica: il prof. Alessandro Petretto, il dott. Giuseppe Laganga Senzio, il prof. Domenico Fusco, il prof. Giuseppe Santoro, la sig.na Giulia Iapichino (componenti).

Partecipa alla riunione per via telematica l'ing. Fabrizio De Gregori dell'*Unità di Staff per Attività di Supporto a Collegio dei Revisori dei Conti, Nucleo di Valutazione, Centro Statistico, Presidio di Qualità*.

Presiede il prof. Alessandro Petretto e assume il ruolo di segretario il prof. Giuseppe Santoro.

I punti all'ordine del giorno sono i seguenti:

1. Comunicazioni
2. Valutazione relazioni finali Corsi di Alta Formazione
3. Parere sulla proposta di attivazione / rinnovo Corsi di Alta Formazione
4. Varie ed eventuali

---

Il Prof. Petretto dichiara aperta la seduta alle ore 09:15.

#### **Punto 1 – Comunicazioni**

Non ci sono comunicazioni.

#### **Punto 2 – Valutazione relazioni finali Corsi di Alta Formazione**

Il Presidente comunica che è stato emanato il nuovo "Regolamento dei Corsi di Alta Formazione" dell'Università degli Studi Messina (prot. n. 35774 del 26/05/2016), nel quale vengono promossi i corsi di formazione superiore, di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente e ricorrente, quali: A) Corsi di Perfezionamento, Corsi di Formazione e di Aggiornamento Professionale e B) Master di I e II livello.

Ai sensi dell'art. 6 comma 10 e dell'art. 10 comma 3 del suddetto Regolamento, il Nucleo deve valutare l'attività svolta, rispettivamente, al termine dei Corsi e dei Master, anche sulla base del monitoraggio sull'efficacia globale delle attività che hanno costituito l'intero percorso formativo.

In via preliminare il Presidente invita a stabilire i criteri ai fini della valutazione ed a tal proposito sottopone al Nucleo una griglia di riferimento differenziata per Corsi e per Master.

Il Nucleo approva i corrispettivi criteri all'unanimità (**allegato n. 1, 2**).

Il Presidente, inoltre, informa che al Nucleo di Valutazione è stata trasmessa dall'Unità Operativa Master e Corsi di Perfezionamento la relazione finale del seguente Corso di Perfezionamento:

1. "Rischi e patologia nel lavoro" (VII edizione a.a. 2014/15) (prot. 10022 del 09/02/2017).

Le griglie di valutazione, insieme al parere finale, approvati all'unanimità sono allegati al presente verbale di cui fanno parte integrante (**allegato n. 3**).

Il Presidente informa che al Nucleo di Valutazione è stata trasmessa dall'Unità Operativa Master e Corsi di Perfezionamento la relazione finale dei seguenti Master:

1. "Tecniche di preparazione dei farmaci antiblastici e valutazione della sicurezza ed efficacia dei dispositivi medici" (II edizione - a.a. 2014/15) - (prot. 8024 del 02/02/2017);

2. "Coordinamento nelle professioni sanitarie e strumentazione di sala operatoria" (XII edizione - a.a. 2015/16) - (prot. 8265 del 03/02/2017);

3. "Economia Bancaria e Finanziaria" (a.a. 2015/16) - (II edizione - prot. 8268 del 03/02/2017);

4. "Esperto per le professioni economico-aziendali" (I edizione - a.a. 2015/16) - (prot. 8271 del 03/02/2017);

5. "Farmacia clinica: compounding oncologico" (II edizione - a.a. 2015/16) (prot. 8263 del 03/02/2017);

6. "Management dell'emergenza e delle maxiemergenze" (VIII edizione - a.a. 2015/16) (prot. 10336 del 10/02/2017);

7. "Occupational and environmental risk management" (I edizione - a.a. 2014/15) (prot. 8671 del 06/02/2017);

8. "Tecnologie avanzate di formazione e comunicazione per le scienze cognitive e pedagogiche" (IV edizione - a.a. 2015/16) (prot. 8262 del 03/02/2017);

9. "Terapia del dolore" (I edizione - a.a. 2014/15) (prot. 7499 del 01/02/2017).

Le griglie di valutazione, insieme al parere finale, approvati all'unanimità sono allegati al presente verbale di cui fanno parte integrante (**allegato n. 4**).

Il Nucleo dà quindi mandato all'Unità di staff per Attività di supporto a Collegio dei revisori dei conti, Nucleo di Valutazione, Centro Statistico, Presidio di Qualità di trasmettere la delibera con i relativi allegati all'Unità Operativa Master e Corsi di Perfezionamento.

### **Punto 3 – Parere sulla proposta di attivazione / rinnovo Corsi di Alta Formazione**

Il Presidente comunica che ai sensi dell'art. 12 comma 2 del Regolamento dei Corsi di Alta Formazione (prot. n. 35774 del 26/05/2016), il Nucleo deve esprimere un parere sulle proposte di attivazione o di rinnovo dei Corsi e dei Master.

In via preliminare, il Presidente invita a stabilire i criteri ai fini della valutazione ed a tal proposito sottopone al Nucleo una griglia di riferimento differenziata per Corsi e Master. Il Nucleo approva i criteri all'unanimità (**allegati n. 5, 6**).

Il Presidente informa che al NdV sono state trasmesse dall'Unità Operativa Master e Corsi di Perfezionamento le proposte di attivazione / rinnovo dei seguenti Corsi di Perfezionamento:

1. "Comunicazione pubblica integrata" (a.a. 2017/18): Rinnovo (prot. 7507 del 01/02/2017);
2. "Metodiche proiettive tematiche" (a.a. 2017/18): Attivazione (prot. 8027 del 02/02/2017);
3. "Rischi e patologia nel lavoro" (IX edizione a.a. 2017/18): Rinnovo (prot. 10022 del 09/02/2017);

Le griglie di valutazione, insieme ai pareri finali, approvati all'unanimità, sono allegati al presente verbale di cui fanno parte integrante (**allegato n. 7**).

Il Presidente informa che al NdV sono state trasmesse dall'Unità Operativa Master e Corsi di Perfezionamento le proposte di attivazione / rinnovo dei seguenti Master:

1. "Tecniche di preparazione dei farmaci antiblastici e valutazione della sicurezza ed efficacia dei dispositivi medici"(III edizione - a.a. 2017/18): Rinnovo (prot. 8024 del 02/02/2017);
2. "Biotecnologie mediche avanzate nella diagnostica di laboratorio" (II edizione - a.a. 2017/18): Rinnovo (prot. 7509 del 01/02/2017);

3. “Coordinamento nelle professioni sanitarie e strumentazione di sala operatoria” (XIV edizione - a.a. 2017/18): Rinnovo (prot. 8265 del 03/02/2017);
4. “Nursing degli accessi vascolari” (a.a. 2017/18): Attivazione (prot. 7494 del 01/02/2017);
5. “REACH e CLP: gestione delle sostanze chimiche e valutazione del rischio” (a.a. 2017/18): Attivazione (prot. 8259 del 03/02/2017);
6. “Consulenze, valutazioni, perizie e operazioni di finanza straordinaria” (a.a. 2017/18): Attivazione (prot. 8674 del 06/02/2017);
7. “Manager della comunicazione pubblica” (II edizione - a.a. 2017/18): Rinnovo (prot. 7507 del 01/02/2017);
8. “Criminologia e scienze forensi” (III edizione - a.a. 2017/18): Rinnovo (prot. 7502 del 01/02/2017);
9. “Economia bancaria e finanziaria” (IV edizione - a.a. 2017/18): Rinnovo (prot. 8268 del 03/02/2017);
10. “Esperto per le professioni economico-aziendali” (III edizione - a.a. 2017/18): Rinnovo (prot. 8271 del 03/02/2017);
11. “Medicina legale: il danno alla persona nei suoi aspetti medico-legali e giuridici” (VI edizione - a.a. 2017/18): Rinnovo (prot. 8673 del 06/02/2017);
12. “Farmacia clinica: compounding oncologico” (III edizione - a.a. 2017/18): Rinnovo (prot. 8263 del 03/02/2017);
13. “Management dell’emergenza e delle maxiemergenze ” (IX edizione - a.a. 2017/18): Rinnovo (prot. 10336 del 10/02/2017);
14. “Farmacovigilanza, farmaco-epidemiologia e farmaco- economia: valutazioni tramite utilizzo di real world data, ” (II edizione - a.a. 2017/18): Rinnovo (prot. 8021 del 02/02/2017);
15. “Neuropsicologia clinica” (II edizione - a.a. 2017/18): Rinnovo (prot. 8025 del 02/02/2017);
16. “Occupational and environmental risk management” (III edizione - a.a. 2017/18): Rinnovo (prot. 8671 del 06/02/2017);

17. “Tecnologie avanzate di formazione e comunicazione per le scienze cognitive e pedagogiche” (VI edizione - a.a. 2017/18): Rinnovo (prot. 8262 del 03/02/2017);

18. “Risk analysis in sanità frontaliere” (I edizione - a.a. 2017/18): Attivazione (prot. 10331 del 10/02/2017);

19. “Investigazioni scientifiche in ambito forense” (I edizione - a.a. 2017/18): Attivazione (prot. 8683 del 06/02/2017);

20. “Hospital infection control” (I edizione - a.a. 2017/18): Attivazione (prot. 10332 del 10/02/2017);

21. “Terapia del dolore” (II edizione - a.a. 2017/18): Rinnovo (prot. 7499 del 01/02/2017);

22. “Cure palliative e terapia del dolore per professioni sanitarie” (II edizione - a.a. 2017/18): Rinnovo (prot. 8663 del 06/02/2017).

Le griglie di valutazione, insieme ai pareri finali, approvati all’unanimità, sono allegati al presente verbale di cui fanno parte integrante (**allegato n. 8**).

Il Nucleo dà quindi mandato all’Unità di staff per Attività di supporto a Collegio dei revisori dei conti, Nucleo di Valutazione, Centro Statistico, Presidio di Qualità di trasmettere la delibera con i relativi allegati all’Unità Operativa Master e Corsi di Perfezionamento.

Infine, il NdV invita l’Unità Operativa Master e Corsi di Perfezionamento ad aggiornare la modulistica e fornire le necessarie linee guida all’utenza, ai fini della redazione delle relazioni finali e attivazione/rinnovo dei Corsi di Alta Formazione coerentemente con i dettami del vigente Regolamento. Il Nucleo rileva che le richieste pervenute sono carenti nella descrizione riguardo la *Segreteria Organizzativa* nonché l’*Analisi dei fabbisogni delle figure professionali individuate (modalità di conduzione e fonti informative utilizzate)*. Inoltre la citazione dell’articolo riportato nella Griglia di riferimento per la stesura delle relazioni finali non è coerente con il Regolamento vigente. Infine, necessario risulta inserire l’edizione, la tipologia e la durata del master e l’anno accademico a cui la relazione finale si riferisce.

#### **Punto 4 – Varie ed eventuali**

Non ci sono varie ed eventuali da discutere.

La seduta viene conclusa alle ore 10:40.

Si allegano le email di approvazione del Verbale da parte dei Componenti del NdV (**allegato n. 9**).

**Il Presidente**

**f.to Prof. Alessandro Petretto**



**Il Segretario**

**f.to Prof. Giuseppe Santoro**



**ALLEGATO N. 1**

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA  
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione relazione finale  
Corso in  
A.A.**

<b>INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL CORSO</b>		
<b>In relazione al progetto formativo originario</b>	<b>Indicato</b>	<b>Non Indicato</b>
Denominazione corso		
Tipologia e durata del corso		
Direttore		
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i		
Struttura responsabile della gestione amministrativo-contabile		
Sito web dedicato del corso		

<b>ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL CORSO</b>			
	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
Ruoli professionali e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso			
Obiettivi formativi e di apprendimento previsti, verifica del loro conseguimento e della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro			

<b>RISORSE A DISPOSIZIONE DEL CORSO</b>			
	<b>Adeguito</b>	<b>Non adeguato</b>	<b>Non descritto</b>
Personale docente (numero di docenti universitari interni, di docenti universitari esterni e di esperti provenienti dal contesto lavorativo attinente al corso)			
Tutor (numero dei tutor)			
Strutture, attrezzature e spazi utilizzati per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza) (quali strutture/attrezzature sono state utilizzate per gli obiettivi formativi prefissati)			

<b>PROCESSO FORMATIVO DEL CORSO</b>			
	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
Organizzazione e svolgimento delle attività formative programmate (Numero complessivo di ore di lezione frontale, di didattica a distanza, di studio individuale, di attività di stage)			
Attività di tirocinio e stage (ove previsto) (Lista delle aziende/enti/soggetti convenzionati che hanno ospitato stagisti (e il numero di stagisti presenti), precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro..)			

**RISULTATI ED ANALISI**

	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
<p><b>Capacità di attrazione del corso (bacino di utenza del corso)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- numero min. e max. di posti previsti;</li> <li>- numero di domande pervenute per le selezioni;</li> <li>- elenco degli studenti iscritti (indicare l'Ateneo di provenienza);</li> <li>- segnalare l'eventuale presenza di studenti stranieri (provenienza);</li> <li>- numero di abbandoni registrati nel corso dell'anno.</li> </ul>			
<p><b>Risultati interni del processo formativo</b></p> <p>Carriera degli studenti: risultati ed analisi del percorso formativo compiuto dai frequentanti, in termini di</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- crediti acquisiti (ove previsti);</li> <li>- elenco studenti che hanno frequentato il Corso.</li> </ul>			

**PARERE FINALE**

--

**ALLEGATO N. 2  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA  
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione relazione finale  
Master di .. livello  
in  
A.A.**

<b>INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL MASTER</b>		
<b>In relazione al progetto formativo originario</b>	<b>Indicato</b>	<b>Non Indicato</b>
Denominazione master		
Tipologia e durata del corso		
Direttore		
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i		
Struttura responsabile della gestione amministrativo-contabile		
Sito web dedicato del master		

<b>ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER</b>			
	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
Ruoli professionali e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso			
Obiettivi formativi e di apprendimento previsti, verifica del loro conseguimento e della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro			

<b>RISORSE A DISPOSIZIONE DEL MASTER</b>			
	<b>Adeguito</b>	<b>Non adeguato</b>	<b>Non descritto</b>
Personale docente (numero di docenti universitari interni, di docenti universitari esterni e di esperti provenienti dal contesto lavorativo attinente al master)			
Tutor (numero dei tutor)			
Strutture, attrezzature e spazi utilizzati per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza) (quali strutture/attrezzature sono state utilizzate per gli obiettivi formativi prefissati)			

<b>PROCESSO FORMATIVO DEL MASTER</b>			
	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
Organizzazione e svolgimento delle attività formative programmate (Numero complessivo di ore di lezione frontale, di didattica a distanza, di studio individuale, di attività di stage)			

**Attività di tirocinio e stage**

(Lista delle aziende/enti/soggetti convenzionati che hanno ospitato stagisti (e il numero di stagisti presenti), precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro..)

--	--	--	--

**RISULTATI ED ANALISI**

	Dettagliato	Generico	Non descritto
<p><b>Capacità di attrazione del master (bacino di utenza del master)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- numero min. e max. di posti previsti;</li> <li>- numero di domande pervenute per le selezioni;</li> <li>- elenco degli studenti iscritti (indicare l'Ateneo di provenienza);</li> <li>- segnalare l'eventuale presenza di studenti stranieri (provenienza)</li> <li>- numero di abbandoni registrati nel corso dell'anno;</li> <li>- eventuale presenza di uditori</li> </ul>			
<p><b>Risultati interni del processo formativo</b></p> <p>Carriera degli studenti: risultati ed analisi del percorso formativo compiuto dai frequentanti, in termini di</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- crediti acquisiti;</li> <li>- elenco studenti che hanno conseguito il titolo e relativa valutazione;</li> <li>- elenco di persone che eventualmente hanno avuto una valutazione negativa</li> </ul>			

<b>EFFICACIA ESTERNA DEL PROCESSO FORMATIVO</b>	<b>Modalità di acquisizione dati</b>		<b>Risultati efficacia</b>		
	Oggettiva	Soggettiva	Dettagliato	Generico	Non descritto
1. esiti occupazionali riscontrabili nel breve periodo.					
2. esiti occupazionali nel medio periodo (per i master già attivi da più anni).					
3. opinioni dei frequentanti sulla formazione ricevuta (grado di soddisfazione manifestato sulle attività formative complessive).					
4. opinioni degli enti/imprese che hanno ospitato gli studenti in stage relativamente alla loro preparazione (grado di soddisfazione manifestato).					

**PARERE FINALE**

--

**ALLEGATO N. 3**

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA  
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione relazione finale  
Corso di Perfezionamento (VII edizione)  
in RISCHI E PATOLOGIE NEL LAVORO  
A.A. 2014/15**

**INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL CORSO**

In relazione al progetto formativo originario	Indicato	Non Indicato
Denominazione corso	X	
Tipologia e durata del corso	Tipologia	Durata del corso
Direttore	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Struttura responsabile della gestione amministrativo-contabile	X	
Sito web dedicato del corso		X

**ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL CORSO**

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Ruoli professionali e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso	X		
Obiettivi formativi e di apprendimento previsti, verifica del loro conseguimento e della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro	X		

**RISORSE A DISPOSIZIONE DEL CORSO**

	Adeguito	Non adeguato	Non descritto
Personale docente (numero di docenti universitari interni, di docenti universitari esterni e di esperti provenienti dal contesto lavorativo attinente al corso)	X		
Tutor (numero dei tutor)	X		
Strutture, attrezzature e spazi utilizzati per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza) (quali strutture/attrezzature sono state utilizzate per gli obiettivi formativi prefissati)	X		

<b>PROCESSO FORMATIVO DEL CORSO</b>			
	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
Organizzazione e svolgimento delle attività formative programmate (Numero complessivo di ore di lezione frontale, di didattica a distanza, di studio individuale, di attività di stage)			Incongruenza tra il numero di ore di frequenza previsto e numero di ore di lezione frontale
Attività di tirocinio e stage (ove previsto) (Lista delle aziende/enti/soggetti convenzionati che hanno ospitato stagisti (e il numero di stagisti presenti), precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro..))	Indicata una Società		Numero di stagisti

<b>RISULTATI ED ANALISI</b>			
	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
<b>Capacità di attrazione del corso (bacino di utenza del corso)</b> - numero min. e max. di posti previsti; - numero di domande pervenute per le selezioni; - elenco degli studenti iscritti (indicare l'Ateneo di provenienza); - segnalare l'eventuale presenza di studenti stranieri (provenienza); - numero di abbandoni registrati nel corso dell'anno.	X		
<b>Risultati interni del processo formativo</b> Carriera degli studenti: risultati ed analisi del percorso formativo compiuto dai frequentanti, in termini di - crediti acquisiti (ove previsti); - elenco studenti che hanno frequentato il Corso.			Incoerente la descrizione riportata

<b>PARERE FINALE</b>
<b>Così come rilevato nella proposta di rinnovo (IX edizione), il Nucleo evidenzia l'incoerenza tra ore di frequenza programmate ed erogate. Non evidenti, inoltre, i risultati interni del processo formativo. Il NdV in assenza di una relazione completa sull'edizione conclusasi, non può esitare alcun parere.</b>

**ALLEGATO N. 4**

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA  
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione relazione finale  
Master di II livello  
in TECNICHE DI PREPARAZIONE DEI FARMACI ANTIBLASTICI E VALUTAZIONE DELLA  
SICUREZZA ED EFFICACIA DEI DISPOSITIVI MEDICI (II edizione)  
A.A. 2014/15**

<b>INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL MASTER</b>		
<b>In relazione al progetto formativo originario</b>	<b>Indicato</b>	<b>Non Indicato</b>
Denominazione master	X	
Tipologia e durata del corso	Tipologia	Durata del corso
Direttore	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Struttura responsabile della gestione amministrativo-contabile	X	
Sito web dedicato del master		X

<b>ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER</b>			
	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
Ruoli professionali e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso	X		
Obiettivi formativi e di apprendimento previsti, verifica del loro conseguimento e della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro	X		

<b>RISORSE A DISPOSIZIONE DEL MASTER</b>			
	<b>Adeguito</b>	<b>Non adeguato</b>	<b>Non descritto</b>
Personale docente (numero di docenti universitari interni, di docenti universitari esterni e di esperti provenienti dal contesto lavorativo attinente al master)	X		
Tutor (numero dei tutor)	X		
Strutture, attrezzature e spazi utilizzati per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza) (quali strutture/attrezzature sono state utilizzate per gli obiettivi formativi prefissati)	X		

### PROCESSO FORMATIVO DEL MASTER

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Organizzazione e svolgimento delle attività formative programmate (Numero complessivo di ore di lezione frontale, di didattica a distanza, di studio individuale, di attività di stage)		X	
Attività di tirocinio e stage (Lista delle aziende/enti/soggetti convenzionati che hanno ospitato stagisti (e il numero di stagisti presenti), precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro..)	Indicato il Policlinico di Messina		Numero di stagisti presenti

### RISULTATI ED ANALISI

	Dettagliato	Generico	Non descritto
<b>Capacità di attrazione del master (bacino di utenza del master)</b> - numero min. e max. di posti previsti; - numero di domande pervenute per le selezioni; - elenco degli studenti iscritti (indicare l'Ateneo di provenienza); - segnalare l'eventuale presenza di studenti stranieri (provenienza) - numero di abbandoni registrati nel corso dell'anno; - eventuale presenza di uditori	X		
<b>Risultati interni del processo formativo</b> Carriera degli studenti: risultati ed analisi del percorso formativo compiuto dai frequentanti, in termini di - crediti acquisiti; - elenco studenti che hanno conseguito il titolo e relativa valutazione; - elenco di persone che eventualmente hanno avuto una valutazione negativa	X		

EFFICACIA ESTERNA DEL PROCESSO FORMATIVO	Modalità di acquisizione dati		Risultati efficacia		
	Oggettiva	Soggettiva	Dettagliato	Generico	Non descritto
1. esiti occupazionali riscontrabili nel breve periodo.					X
2. esiti occupazionali nel medio periodo (per i master già attivi da più anni).		Non indicate le modalità di rilevazione	X		
3. opinioni dei frequentanti sulla formazione ricevuta (grado di soddisfazione manifestato sulle attività formative complessive).		Non indicate le modalità di rilevazione		X	
4. opinioni degli enti/imprese che hanno ospitato gli studenti in stage relativamente alla loro preparazione (grado di soddisfazione manifestato).		Non indicate le modalità di rilevazione		X	

### PARERE FINALE

**Il Nucleo ritiene che le attività didattiche si sono svolte coerentemente con il percorso formativo previsto. Fatti salvi alcuni rilievi evidenziati nella griglia, apprezza un primo tentativo di analisi della ricaduta occupazionale del master ed auspica un'implementazione significativa dell'attività di monitoraggio ex post nell'ottica di un continuo miglioramento della qualità dell'offerta didattica post laurea.**

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA  
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione relazione finale  
Master di I livello (XII edizione)  
in COORDINAMENTO NELLE PROFESSIONI SANITARIE E STRUMENTAZIONE DI SALA  
OPERATORIA  
A.A. 2015/16**

**INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL MASTER**

In relazione al progetto formativo originario	Indicato	Non Indicato
Denominazione master	X	
Tipologia e durata del corso	Tipologia	Durata del corso
Direttore	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Struttura responsabile della gestione amministrativo-contabile	X	
Sito web dedicato del master		X

**ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER**

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Ruoli professionali e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso	X		
Obiettivi formativi e di apprendimento previsti, verifica del loro conseguimento e della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro	X		

**RISORSE A DISPOSIZIONE DEL MASTER**

	Adeguito	Non adeguato	Non descritto
Personale docente (numero di docenti universitari interni, di docenti universitari esterni e di esperti provenienti dal contesto lavorativo attinente al master)	X		
Tutor (numero dei tutor)	X		
Strutture, attrezzature e spazi utilizzati per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza) (quali strutture/attrezzature sono state utilizzate per gli obiettivi formativi prefissati)	X		

### PROCESSO FORMATIVO DEL MASTER

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Organizzazione e svolgimento delle attività formative programmate (Numero complessivo di ore di lezione frontale, di didattica a distanza, di studio individuale, di attività di stage)	X		
Attività di tirocinio e stage (Lista delle aziende/enti/soggetti convenzionati che hanno ospitato stagisti (e il numero di stagisti presenti), precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro..)	Indicato il Policlinico di Messina		Numero di stagisti presenti

### RISULTATI ED ANALISI

	Dettagliato	Generico	Non descritto
<b>Capacità di attrazione del master (bacino di utenza del master)</b> - numero min. e max. di posti previsti; - numero di domande pervenute per le selezioni; - elenco degli studenti iscritti (indicare l'Ateneo di provenienza); - segnalare l'eventuale presenza di studenti stranieri (provenienza) - numero di abbandoni registrati nel corso dell'anno; - eventuale presenza di uditori	X		
<b>Risultati interni del processo formativo</b> Carriera degli studenti: risultati ed analisi del percorso formativo compiuto dai frequentanti, in termini di - crediti acquisiti; - elenco studenti che hanno conseguito il titolo e relativa valutazione; - elenco di persone che eventualmente hanno avuto una valutazione negativa	X		

EFFICACIA ESTERNA DEL PROCESSO FORMATIVO	Modalità di acquisizione dati		Risultati efficacia		
	Oggettiva	Soggettiva	Dettagliato	Generico	Non descritto
1. esiti occupazionali riscontrabili nel breve periodo.					X
2. esiti occupazionali nel medio periodo (per i master già attivi da più anni).					X
3. opinioni dei frequentanti sulla formazione ricevuta (grado di soddisfazione manifestato sulle attività formative complessive).	X		X		
4. opinioni degli enti/imprese che hanno ospitato gli studenti in stage relativamente alla loro preparazione (grado di soddisfazione manifestato).					X

### PARERE FINALE

**Il Nucleo ritiene che le attività didattiche si sono svolte coerentemente con il percorso formativo previsto. Fatti salvi alcuni rilievi evidenziati nella griglia, apprezza un primo tentativo di analisi dell'efficacia esterna del master ed auspica un'implementazione significativa dell'attività di monitoraggio ex post nell'ottica di un continuo miglioramento della qualità dell'offerta didattica post laurea.**

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA  
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione relazione finale  
Master di I livello (II edizione)  
in ECONOMIA BANCARIA E FINANZIARIA  
A.A. 2015/16**

<b>INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL MASTER</b>		
<b>In relazione al progetto formativo originario</b>	<b>Indicato</b>	<b>Non Indicato</b>
Denominazione master	X	
Tipologia e durata del corso	Tipologia	Durata del corso
Direttore	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Struttura responsabile della gestione amministrativo-contabile	X	
Sito web dedicato del master		X

<b>ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER</b>			
	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
Ruoli professionali e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso	X		
Obiettivi formativi e di apprendimento previsti, verifica del loro conseguimento e della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro	X		

<b>RISORSE A DISPOSIZIONE DEL MASTER</b>			
	<b>Adeguito</b>	<b>Non adeguato</b>	<b>Non descritto</b>
Personale docente (numero di docenti universitari interni, di docenti universitari esterni e di esperti provenienti dal contesto lavorativo attinente al master)	X		
Tutor (numero dei tutor)	X		
Strutture, attrezzature e spazi utilizzati per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza) (quali strutture/attrezzature sono state utilizzate per gli obiettivi formativi prefissati)	X		

### PROCESSO FORMATIVO DEL MASTER

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Organizzazione e svolgimento delle attività formative programmate (Numero complessivo di ore di lezione frontale, di didattica a distanza, di studio individuale, di attività di stage)	X		
Attività di tirocinio e stage (Lista delle aziende/enti/soggetti convenzionati che hanno ospitato stagisti (e il numero di stagisti presenti), precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro..))	X		Numero di stagisti presenti

### RISULTATI ED ANALISI

	Dettagliato	Generico	Non descritto
<b>Capacità di attrazione del master (bacino di utenza del master)</b> - numero min. e max. di posti previsti; - numero di domande pervenute per le selezioni; - elenco degli studenti iscritti (indicare l'Ateneo di provenienza); - segnalare l'eventuale presenza di studenti stranieri (provenienza); - numero di abbandoni registrati nel corso dell'anno; - eventuale presenza di uditori	X		
<b>Risultati interni del processo formativo</b> Carriera degli studenti: risultati ed analisi del percorso formativo compiuto dai frequentanti, in termini di - crediti acquisiti; - elenco studenti che hanno conseguito il titolo e relativa valutazione; - elenco di persone che eventualmente hanno avuto una valutazione negativa	X		

EFFICACIA ESTERNA DEL PROCESSO FORMATIVO	Modalità di acquisizione dati		Risultati efficacia		
	Oggettiva	Soggettiva	Dettagliato	Generico	Non descritto
1. esiti occupazionali riscontrabili nel breve periodo.					X
2. esiti occupazionali nel medio periodo (per i master già attivi da più anni).					X
3. opinioni dei frequentanti sulla formazione ricevuta (grado di soddisfazione manifestato sulle attività formative complessive).	X		X		
4. opinioni degli enti/imprese che hanno ospitato gli studenti in stage relativamente alla loro preparazione (grado di soddisfazione manifestato).					X

### PARERE FINALE

**Il Nucleo ritiene che le attività didattiche si sono svolte coerentemente con il percorso formativo previsto. Fatti salvi alcuni rilievi evidenziati nella griglia, apprezza un primo tentativo di analisi dell'efficacia esterna del master ed auspica un'implementazione significativa dell'attività di monitoraggio ex post nell'ottica di un continuo miglioramento della qualità dell'offerta didattica post laurea.**

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA  
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione relazione finale  
Master di I livello (1 edizione)  
in ESPERTO PER LE PROFESSIONI ECONOMICO-AZIENDALI  
A.A. 2015/16**

**INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL MASTER**

In relazione al progetto formativo originario	Indicato	Non Indicato
Denominazione master		
Tipologia e durata del corso		
Direttore		
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i		
Struttura responsabile della gestione amministrativo-contabile		
Sito web dedicato del master		

**ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER**

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Ruoli professionali e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso			
Obiettivi formativi e di apprendimento previsti, verifica del loro conseguimento e della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro			

**RISORSE A DISPOSIZIONE DEL MASTER**

	Adeguito	Non adeguato	Non descritto
Personale docente (numero di docenti universitari interni, di docenti universitari esterni e di esperti provenienti dal contesto lavorativo attinente al master)			
Tutor (numero dei tutor)			
Strutture, attrezzature e spazi utilizzati per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza) (quali strutture/attrezzature sono state utilizzate per gli obiettivi formativi prefissati)			

**PROCESSO FORMATIVO DEL MASTER**

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Organizzazione e svolgimento delle attività formative programmate (Numero complessivo di ore di lezione frontale, di didattica a distanza, di studio individuale, di attività di stage)			
Attività di tirocinio e stage (Lista delle aziende/enti/soggetti convenzionati che hanno ospitato stagisti (e il numero di stagisti presenti), precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro..)			

<b>RISULTATI ED ANALISI</b>			
	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
<b>Capacità di attrazione del master (bacino di utenza del master)</b> - numero min. e max. di posti previsti; - numero di domande pervenute per le selezioni; - elenco degli studenti iscritti (indicare l'Ateneo di provenienza); - segnalare l'eventuale presenza di studenti stranieri (provenienza) - numero di abbandoni registrati nel corso dell'anno; - eventuale presenza di uditori			
<b>Risultati interni del processo formativo</b> Carriera degli studenti: risultati ed analisi del percorso formativo compiuto dai frequentanti, in termini di - crediti acquisiti; - elenco studenti che hanno conseguito il titolo e relativa valutazione; - elenco di persone che eventualmente hanno avuto una valutazione negativa			

<b>EFFICACIA ESTERNA DEL PROCESSO FORMATIVO</b>	<b>Modalità di acquisizione dati</b>		<b>Risultati efficacia</b>		
	<b>Oggettiva</b>	<b>Soggettiva</b>	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
1. esiti occupazionali riscontrabili nel breve periodo.					
2. esiti occupazionali nel medio periodo (per i master già attivi da più anni).					
3. opinioni dei frequentanti sulla formazione ricevuta (grado di soddisfazione manifestato sulle attività formative complessive).					
4. opinioni degli enti/impresе che hanno ospitato gli studenti in stage relativamente alla loro preparazione (grado di soddisfazione manifestato).					

#### **PARERE FINALE**

**L'edizione si è conclusa a dicembre 2016. La richiesta di rinnovo è stata deliberata dal Dipartimento il 20 gennaio 2017. Il Nucleo, in assenza di una relazione completa sull'edizione conclusasi, non può esitare alcun parere.**

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA  
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione relazione finale  
Master di II livello (II edizione)  
in FARMACIA CLINICA: COMPOUNDING ONCOLOGICO  
A.A. 2015/16**

**INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL MASTER**

In relazione al progetto formativo originario	Indicato	Non Indicato
Denominazione master	X	
Tipologia e durata del corso	Tipologia	Durata del corso
Direttore	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Struttura responsabile della gestione amministrativo-contabile	X	
Sito web dedicato del master		X

**ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER**

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Ruoli professionali e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso	X		
Obiettivi formativi e di apprendimento previsti, verifica del loro conseguimento e della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro	X		

**RISORSE A DISPOSIZIONE DEL MASTER**

	Adeguito	Non adeguato	Non descritto
Personale docente (numero di docenti universitari interni, di docenti universitari esterni e di esperti provenienti dal contesto lavorativo attinente al master)	X		
Tutor (numero dei tutor)	X		
Strutture, attrezzature e spazi utilizzati per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza) (quali strutture/attrezzature sono state utilizzate per gli obiettivi formativi prefissati)	X		

**PROCESSO FORMATIVO DEL MASTER**

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Organizzazione e svolgimento delle attività formative programmate (Numero complessivo di ore di lezione frontale, di didattica a distanza, di studio individuale, di attività di stage)	X		
Attività di tirocinio e stage (Lista delle aziende/enti/soggetti convenzionati che hanno ospitato stagisti (e il numero di stagisti presenti), precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro..))	X		

<b>RISULTATI ED ANALISI</b>			
	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
<b>Capacità di attrazione del master (bacino di utenza del master)</b> - numero min. e max. di posti previsti; - numero di domande pervenute per le selezioni; - elenco degli studenti iscritti (indicare l'Ateneo di provenienza); - segnalare l'eventuale presenza di studenti stranieri (provenienza) - numero di abbandoni registrati nel corso dell'anno; - eventuale presenza di uditori	X		
<b>Risultati interni del processo formativo</b> Carriera degli studenti: risultati ed analisi del percorso formativo compiuto dai frequentanti, in termini di - crediti acquisiti; - elenco studenti che hanno conseguito il titolo e relativa valutazione; - elenco di persone che eventualmente hanno avuto una valutazione negativa	X		

<b>EFFICACIA ESTERNA DEL PROCESSO FORMATIVO</b>	<b>Modalità di acquisizione dati</b>		<b>Risultati efficacia</b>		
	<b>Oggettiva</b>	<b>Soggettiva</b>	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
1. esiti occupazionali riscontrabili nel breve periodo.					ND
2. esiti occupazionali nel medio periodo (per i master già attivi da più anni).					X
3. opinioni dei frequentanti sulla formazione ricevuta (grado di soddisfazione manifestato sulle attività formative complessive).		Non indicate le modalità di rilevazione		X	
4. opinioni degli enti/impresе che hanno ospitato gli studenti in stage relativamente alla loro preparazione (grado di soddisfazione manifestato).		Non indicate le modalità di rilevazione		X	

<b>PARERE FINALE</b>
<b>Il Nucleo ritiene che le attività didattiche si sono svolte coerentemente con il percorso formativo previsto. Fatti salvi alcuni rilievi evidenziati nella griglia, auspica un'implementazione significativa dell'attività di monitoraggio ex post nell'ottica di un continuo miglioramento della qualità dell'offerta didattica post laurea.</b>

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA  
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione relazione finale  
Master di I livello (VIII edizione)  
in MANAGEMENT DELL'EMERGENZA E DELLE MAXI-EMERGENZE  
A.A. 2015/16**

**INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL MASTER**

In relazione al progetto formativo originario	Indicato	Non Indicato
Denominazione master	X	
Tipologia e durata del corso	Tipologia	Durata del corso
Direttore	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Struttura responsabile della gestione amministrativo-contabile	X	
Sito web dedicato del master		Indicato genericamente il sito dell'Università

**ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER**

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Ruoli professionali e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso	X		
Obiettivi formativi e di apprendimento previsti, verifica del loro conseguimento e della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro	X		

**RISORSE A DISPOSIZIONE DEL MASTER**

	Adeguito	Non adeguato	Non descritto
Personale docente (numero di docenti universitari interni, di docenti universitari esterni e di esperti provenienti dal contesto lavorativo attinente al master)	X		
Tutor (numero dei tutor)	X		
Strutture, attrezzature e spazi utilizzati per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza) (quali strutture/attrezzature sono state utilizzate per gli obiettivi formativi prefissati)	X		

**PROCESSO FORMATIVO DEL MASTER**

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Organizzazione e svolgimento delle attività formative programmate (Numero complessivo di ore di lezione frontale, di didattica a distanza, di studio individuale, di attività di stage)	X		
Attività di tirocinio e stage (Lista delle aziende/enti/soggetti convenzionati che hanno ospitato stagisti (e il numero di stagisti presenti), precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro..))	X		Numero di stagisti presenti

<b>RISULTATI ED ANALISI</b>			
	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
<b>Capacità di attrazione del master (bacino di utenza del master)</b> - numero min. e max. di posti previsti; - numero di domande pervenute per le selezioni; - elenco degli studenti iscritti (indicare l'Ateneo di provenienza); - segnalare l'eventuale presenza di studenti stranieri (provenienza) - numero di abbandoni registrati nel corso dell'anno; - eventuale presenza di uditori	X		
<b>Risultati interni del processo formativo</b> Carriera degli studenti: risultati ed analisi del percorso formativo compiuto dai frequentanti, in termini di - crediti acquisiti; - elenco studenti che hanno conseguito il titolo e relativa valutazione; - elenco di persone che eventualmente hanno avuto una valutazione negativa	X		

<b>EFFICACIA ESTERNA DEL PROCESSO FORMATIVO</b>	<b>Modalità di acquisizione dati</b>		<b>Risultati efficacia</b>		
	<b>Oggettiva</b>	<b>Soggettiva</b>	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
1. esiti occupazionali riscontrabili nel breve periodo.					X
2. esiti occupazionali nel medio periodo (per i master già attivi da più anni).		Non indicate le modalità di rilevazione		X	
3. opinioni dei frequentanti sulla formazione ricevuta (grado di soddisfazione manifestato sulle attività formative complessive).		Non indicate le modalità di rilevazione		X	
4. opinioni degli enti/imprese che hanno ospitato gli studenti in stage relativamente alla loro preparazione (grado di soddisfazione manifestato).					X

<b>PARERE FINALE</b>
<b>Il Nucleo ritiene che le attività didattiche si sono svolte coerentemente con il percorso formativo previsto. Fatti salvi alcuni rilievi evidenziati nella griglia, auspica un'implementazione significativa dell'attività di monitoraggio ex post nell'ottica di un continuo miglioramento della qualità dell'offerta didattica post laurea.</b>

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA  
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione relazione finale  
Master di I livello (1 edizione)  
in OCCUPATIONAL AND ENVIRONMENTAL RISK MANAGEMENT  
A.A. 2014/15**

**INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL MASTER**

In relazione al progetto formativo originario	Indicato	Non Indicato
Denominazione master	X	
Tipologia e durata del corso	Tipologia	Durata del corso
Direttore	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Struttura responsabile della gestione amministrativo-contabile	X	
Sito web dedicato del master		X

**ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER**

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Ruoli professionali e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso	X		
Obiettivi formativi e di apprendimento previsti, verifica del loro conseguimento e della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro	X		

**RISORSE A DISPOSIZIONE DEL MASTER**

	Adeguito	Non adeguato	Non descritto
Personale docente (numero di docenti universitari interni, di docenti universitari esterni e di esperti provenienti dal contesto lavorativo attinente al master)	X		
Tutor (numero dei tutor)	X		
Strutture, attrezzature e spazi utilizzati per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza) (quali strutture/attrezzature sono state utilizzate per gli obiettivi formativi prefissati)	X		

**PROCESSO FORMATIVO DEL MASTER**

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Organizzazione e svolgimento delle attività formative programmate (Numero complessivo di ore di lezione frontale, di didattica a distanza, di studio individuale, di attività di stage)	X		
Attività di tirocinio e stage (Lista delle aziende/enti/soggetti convenzionati che hanno ospitato stagisti (e il numero di stagisti presenti), precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro..))	X		

<b>RISULTATI ED ANALISI</b>			
	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
<b>Capacità di attrazione del master (bacino di utenza del master)</b> - numero min. e max. di posti previsti; - numero di domande pervenute per le selezioni; - elenco degli studenti iscritti (indicare l'Ateneo di provenienza); - segnalare l'eventuale presenza di studenti stranieri (provenienza) - numero di abbandoni registrati nel corso dell'anno; - eventuale presenza di uditori	X		Elenco degli studenti
<b>Risultati interni del processo formativo</b> Carriera degli studenti: risultati ed analisi del percorso formativo compiuto dai frequentanti, in termini di - crediti acquisiti; - elenco studenti che hanno conseguito il titolo e relativa valutazione; - elenco di persone che eventualmente hanno avuto una valutazione negativa	X		

<b>EFFICACIA ESTERNA DEL PROCESSO FORMATIVO</b>	<b>Modalità di acquisizione dati</b>		<b>Risultati efficacia</b>		
	<b>Oggettiva</b>	<b>Soggettiva</b>	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
1. esiti occupazionali riscontrabili nel breve periodo.					Non coerente con la descrizione riportata nella proposta di rinnovo
2. esiti occupazionali nel medio periodo (per i master già attivi da più anni).					X
3. opinioni dei frequentanti sulla formazione ricevuta (grado di soddisfazione manifestato sulle attività formative complessive).					X
4. opinioni degli enti/imprese che hanno ospitato gli studenti in stage relativamente alla loro preparazione (grado di soddisfazione manifestato).					X

<b>PARERE FINALE</b>
<b>Il Nucleo ritiene che le attività didattiche si sono svolte coerentemente con il percorso formativo previsto. Fatti salvi alcuni rilievi evidenziati nella griglia, auspica un'implementazione significativa dell'attività di monitoraggio ex post nell'ottica di un continuo miglioramento della qualità dell'offerta didattica post laurea.</b>

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA  
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione relazione finale  
Master di I livello (IV edizione)  
in TECNOLOGIE AVANZATE DI FORMAZIONE E COMUNICAZIONE PER LE SCIENZE COGNITIVE E  
PEDAGOGICHE  
A.A. 2015/16**

**INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL MASTER**

In relazione al progetto formativo originario	Indicato	Non Indicato
Denominazione master	X	
Tipologia e durata del corso	Tipologia	Durata del corso
Direttore	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Struttura responsabile della gestione amministrativo-contabile	X	
Sito web dedicato del master	X	

**ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER**

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Ruoli professionali e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso	X		
Obiettivi formativi e di apprendimento previsti, verifica del loro conseguimento e della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro			X

**RISORSE A DISPOSIZIONE DEL MASTER**

	Adeguito	Non adeguato	Non descritto
Personale docente (numero di docenti universitari interni, di docenti universitari esterni e di esperti provenienti dal contesto lavorativo attinente al master)		La descrizione	
Tutor (numero dei tutor)			X
Strutture, attrezzature e spazi utilizzati per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza) (quali strutture/attrezzature sono state utilizzate per gli obiettivi formativi prefissati)		La descrizione	

**PROCESSO FORMATIVO DEL MASTER**

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Organizzazione e svolgimento delle attività formative programmate (Numero complessivo di ore di lezione frontale, di didattica a distanza, di studio individuale, di attività di stage)		X	
Attività di tirocinio e stage (Lista delle aziende/enti/soggetti convenzionati che hanno ospitato stagisti (e il numero di stagisti presenti), precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro..))		X	

<b>RISULTATI ED ANALISI</b>			
	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
<b>Capacità di attrazione del master (bacino di utenza del master)</b> - numero min. e max. di posti previsti; - numero di domande pervenute per le selezioni; - elenco degli studenti iscritti (indicare l'Ateneo di provenienza); - segnalare l'eventuale presenza di studenti stranieri (provenienza) - numero di abbandoni registrati nel corso dell'anno; - eventuale presenza di uditori	X		
<b>Risultati interni del processo formativo</b> Carriera degli studenti: risultati ed analisi del percorso formativo compiuto dai frequentanti, in termini di - crediti acquisiti; - elenco studenti che hanno conseguito il titolo e relativa valutazione; - elenco di persone che eventualmente hanno avuto una valutazione negativa	X		Incoerente il numero dei crediti acquisiti con l'offerta formativa proposta

<b>EFFICACIA ESTERNA DEL PROCESSO FORMATIVO</b>	<b>Modalità di acquisizione dati</b>		<b>Risultati efficacia</b>		
	<b>Oggettiva</b>	<b>Soggettiva</b>	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
1. esiti occupazionali riscontrabili nel breve periodo.					X
2. esiti occupazionali nel medio periodo (per i master già attivi da più anni).		Non indicate le modalità di rilevazione			X
3. opinioni dei frequentanti sulla formazione ricevuta (grado di soddisfazione manifestato sulle attività formative complessive).		Non indicate le modalità di rilevazione			X
4. opinioni degli enti/impres che hanno ospitato gli studenti in stage relativamente alla loro preparazione (grado di soddisfazione manifestato).		Non indicate le modalità di rilevazione			X

<b>PARERE FINALE</b>
<p>Così come rilevato nella proposta di rinnovo (VI edizione), il Nucleo evidenzia che i crediti acquisiti dagli studenti (76) non risultano coerenti con il percorso formativo previsto (86 crediti). Oltre i rilievi evidenziati nella griglia, auspica un'implementazione significativa dell'attività di monitoraggio ex post nell'ottica di un continuo miglioramento della qualità dell'offerta didattica post laurea.</p>

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA  
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione relazione finale  
Master di II livello (I edizione)  
in TERAPIA DEL DOLORE  
A.A. 2014/15**

<b>INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL MASTER</b>		
<b>In relazione al progetto formativo originario</b>	<b>Indicato</b>	<b>Non Indicato</b>
Denominazione master	X	
Tipologia e durata del corso	Tipologia	Durata del corso
Direttore	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Struttura responsabile della gestione amministrativo-contabile	X	
Sito web dedicato del master		X

<b>ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER</b>			
	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
Ruoli professionali e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso	X		
Obiettivi formativi e di apprendimento previsti, verifica del loro conseguimento e della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro	X		

<b>RISORSE A DISPOSIZIONE DEL MASTER</b>			
	<b>Adeguito</b>	<b>Non adeguato</b>	<b>Non descritto</b>
Personale docente (numero di docenti universitari interni, di docenti universitari esterni e di esperti provenienti dal contesto lavorativo attinente al master)	X		
Tutor (numero dei tutor)	X		
Strutture, attrezzature e spazi utilizzati per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza) (quali strutture/attrezzature sono state utilizzate per gli obiettivi formativi prefissati)	X		

<b>PROCESSO FORMATIVO DEL MASTER</b>			
	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
Organizzazione e svolgimento delle attività formative programmate (Numero complessivo di ore di lezione frontale, di didattica a distanza, di studio individuale, di attività di stage)	X		
Attività di tirocinio e stage (Lista delle aziende/enti/soggetti convenzionati che hanno ospitato stagisti (e il numero di stagisti presenti), precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro..))	X		Numero di stagisti presenti

<b>RISULTATI ED ANALISI</b>			
	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
<b>Capacità di attrazione del master (bacino di utenza del master)</b> - numero min. e max. di posti previsti; - numero di domande pervenute per le selezioni; - elenco degli studenti iscritti (indicare l'Ateneo di provenienza); - segnalare l'eventuale presenza di studenti stranieri (provenienza) - numero di abbandoni registrati nel corso dell'anno; - eventuale presenza di uditori	Numero posti, domande, abbandoni		Assente l'allegato con elenco studenti
<b>Risultati interni del processo formativo</b> Carriera degli studenti: risultati ed analisi del percorso formativo compiuto dai frequentanti, in termini di - crediti acquisiti; - elenco studenti che hanno conseguito il titolo e relativa valutazione; - elenco di persone che eventualmente hanno avuto una valutazione negativa	Crediti		Assente l'allegato con elenco studenti

<b>EFFICACIA ESTERNA DEL PROCESSO FORMATIVO</b>	<b>Modalità di acquisizione dati</b>		<b>Risultati efficacia</b>		
	<b>Oggettiva</b>	<b>Soggettiva</b>	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
1. esiti occupazionali riscontrabili nel breve periodo.					X
2. esiti occupazionali nel medio periodo (per i master già attivi da più anni).					X
3. opinioni dei frequentanti sulla formazione ricevuta (grado di soddisfazione manifestato sulle attività formative complessive).		Non indicate le modalità di rilevazione		X	
4. opinioni degli enti/impresе che hanno ospitato gli studenti in stage relativamente alla loro preparazione (grado di soddisfazione manifestato).		Non indicate le modalità di rilevazione		X	

#### **PARERE FINALE**

**Il Nucleo ritiene che le attività didattiche si sono svolte coerentemente con il percorso formativo previsto. Fatti salvi alcuni rilievi evidenziati nella griglia, auspica un'implementazione significativa dell'attività di monitoraggio ex post nell'ottica di un continuo miglioramento della qualità dell'offerta didattica post laurea.**

**ALLEGATO N. 5**

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA  
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione  
Attivazione/Rinnovo  
Corso di  
in  
A.A.**

<b>INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL CORSO</b>		
	<b>Indicato</b>	<b>Non Indicato</b>
Attivazione/Rinnovo		
Delibera di approvazione della Struttura proponente		
Relazione ultima edizione conclusa (comprensiva di data inizio e termine del corso e data invio all'Ufficio competente)		
Tipologia e durata del corso		
Direttore e Comitato Tecnico Scientifico		
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i		
Segreteria Amministrativa		
Sede del corso e luogo di effettivo svolgimento delle attività		
Destinatari		
Numero massimo di posti disponibili		
Numero minimo di iscritti per l'attivazione		
Requisiti d'accesso		
Modalità di selezione		
In caso di riedizione: sito web dedicato del corso		

<b>ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL CORSO</b>			
	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso			
Analisi dei fabbisogni delle figure professionali individuate (modalità di conduzione e fonti informative utilizzate)			
Piano didattico, obiettivi formativi e di apprendimento previsti e verifica della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro:			
1. descrizione degli obiettivi formativi e di apprendimento;			
2. coerenza degli obiettivi con il piano didattico;			
3. modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto;			
4. La suddivisione dei relativi crediti (se previsti), nonché la tipologia e le modalità di svolgimento delle eventuali verifiche intermedie e della prova o delle prove finali;			
5. Il numero di ore di didattica d'aula (lezioni, esercitazioni, testimonianze e seminari).			

<b>RISORSE DEL CORSO</b>			
	<b>Adeguito</b>	<b>Non adeguato</b>	<b>Non descritto</b>

Articolazione del carico di docenza interna ed esterna all'Università			
Consistenza organizzativa (personale della segreteria amministrativa e dei tutor ove previsti)			
Strutture, attrezzature e spazi utilizzabili per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza)			

#### **ATTIVITÀ DI TIROCINIO E STAGE**

<b>SE PREVISTA</b>	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
Sedi di svolgimento delle attività di tirocinio/stage			
Convenzione/dichiarazione d'impegno da parte delle Istituzioni o degli Enti ospitanti, precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro ...)			
Modalità di svolgimento dell'attività			

#### **IN CASO DI RIEDIZIONE: RISULTATI ED ANALISI**

	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
<b>Capacità di attrazione del corso (bacino di utenza del corso)</b> - numero min. e max. di posti previsti; - numero di domande pervenute per le selezioni; - elenco degli studenti iscritti (indicare l'Ateneo di provenienza); - segnalare l'eventuale presenza di studenti stranieri (provenienza); - numero di abbandoni registrati nel corso dell'anno.			
<b>Risultati interni del processo formativo</b> Carriera degli studenti: risultati ed analisi del percorso formativo compiuto dai frequentanti, in termini di: - crediti acquisiti (ove previsti); - elenco studenti che hanno frequentato il Corso.			

#### **PARERE FINALE**

--

## ALLEGATO N. 6

### UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA NUCLEO DI VALUTAZIONE

**Griglia di valutazione  
Attivazione/Rinnovo  
Master di .. livello  
in  
A.A.**

<b>INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL MASTER</b>		
	<b>Indicato</b>	<b>Non Indicato</b>
Attivazione/Rinnovo		
Delibera di approvazione della Struttura proponente		
Relazione ultima edizione conclusa (comprensiva di data inizio e termine del master e data invio all'Ufficio competente)		
Tipologia e durata del corso		
Direttore e Comitato Tecnico Scientifico		
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i		
Segreteria Amministrativa		
Segreteria Organizzativa		
Sede del corso e luogo di effettivo svolgimento delle attività		
Destinatari		
Numero massimo di posti disponibili		
Numero minimo di iscritti per l'attivazione		
Requisiti d'accesso		
Modalità di selezione		
In caso di riedizione: sito web dedicato del master		

<b>ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER</b>			
	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso			
Analisi dei fabbisogni delle figure professionali individuate (modalità di conduzione e fonti informative utilizzate)			
Piano didattico, obiettivi formativi e di apprendimento previsti e verifica della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro:			
1. descrizione degli obiettivi formativi e di apprendimento;			
2. coerenza degli obiettivi con il piano didattico;			
3. modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto;			
4. La suddivisione dei relativi crediti, nonché la tipologia e le modalità di svolgimento delle eventuali verifiche intermedie e della prova o delle prove finali;			
5. Il numero di ore di didattica d'aula (lezioni, esercitazioni, testimonianze e seminari).			

### **RISORSE DEL MASTER**

	Adeguato	Non adeguato	Non descritto
Articolazione del carico di docenza interna ed esterna all'Università			
Consistenza organizzativa (personale della segreteria amministrativa, organizzativa e dei tutor ed esercitatori ove previsti)			
Strutture, attrezzature e spazi utilizzabili per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza)			

#### ATTIVITÀ DI TIROCINIO E STAGE

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Sedi di svolgimento delle attività di tirocinio/stage			
Convenzione/dichiarazione d'impegno da parte delle Istituzioni o degli Enti ospitanti, precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro ...)			
Modalità di svolgimento dell'attività			

#### IN CASO DI RIEDIZIONE: RISULTATI ED ANALISI

	Dettagliato	Generico	Non descritto
<b>Capacità di attrazione del master (bacino di utenza del master)</b> - numero min. e max. di posti previsti; - numero di domande pervenute per le selezioni; - elenco degli studenti iscritti (indicare l'Ateneo di provenienza); - segnalare l'eventuale presenza di studenti stranieri (provenienza) - numero di abbandoni registrati nel corso dell'anno; - eventuale presenza di uditori.			
<b>Risultati interni del processo formativo</b> Carriera degli studenti: risultati ed analisi del percorso formativo compiuto dai frequentanti, in termini di: - crediti acquisiti; - elenco studenti che hanno conseguito il titolo e relativa valutazione; - elenco studenti che eventualmente hanno avuto una valutazione negativa.			

#### IN CASO DI RIEDIZIONE: EFFICACIA ESTERNA DEL PROCESSO FORMATIVO

	Modalità di acquisizione dati		Risultati efficacia		
	Oggettiva	Soggettiva	Dettagliato	Generico	Non descritto
1. esiti occupazionali riscontrati nel breve periodo (3 mesi)					
2. esiti occupazionali nel medio periodo (1 anno: per i master già attivi da più anni)					
3. esiti occupazionali nel lungo periodo (2 anni: per i master già attivi da più anni)					
4. opinioni dei frequentanti sulla formazione ricevuta (grado di soddisfazione manifestato sulle attività formative complessive).					
5. opinioni degli enti/imprese che hanno ospitato gli studenti in stage relativamente alla loro preparazione (grado di soddisfazione manifestato)					

#### PARERE FINALE

--

## ALLEGATO N. 7

### UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA NUCLEO DI VALUTAZIONE

**Griglia di valutazione  
Rinnovo (II Edizione)  
Corso di Perfezionamento  
in COMUNICAZIONE PUBBLICA INTEGRATA  
A.A. 2017/18**

<b>INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL CORSO</b>		
	<b>Indicato</b>	<b>Non Indicato</b>
Rinnovo	X	
Delibera di approvazione della Struttura proponente	X	
Relazione ultima edizione conclusa (comprensiva di data inizio e termine del corso e data invio all'Ufficio competente)		Non disponibile
Tipologia e durata del corso	X	
Direttore e Comitato Tecnico Scientifico	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Segreteria Amministrativa	X	
Sede del corso e luogo di effettivo svolgimento delle attività	X	
Destinatari	X	
Numero massimo di posti disponibili	X	
Numero minimo di iscritti per l'attivazione	X	
Requisiti d'accesso	X	
Modalità di selezione	X	
In caso di riedizione: sito web dedicato del corso		X

<b>ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL CORSO</b>			
	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso	X		
Analisi dei fabbisogni delle figure professionali individuate (modalità di conduzione e fonti informative utilizzate)		X Non presenti i necessari allegati	
Piano didattico, obiettivi formativi e di apprendimento previsti e verifica della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro:			
1. descrizione degli obiettivi formativi e di apprendimento;	X		
2. coerenza degli obiettivi con il piano didattico;	X		
3. modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto;		X Non presenti i necessari allegati	
4. La suddivisione dei relativi crediti (se previsti), nonché la tipologia e le modalità di svolgimento delle eventuali verifiche intermedie e della prova o delle prove finali;	X		
5. Il numero di ore di didattica d'aula (lezioni, esercitazioni, testimonianze e seminari).	X		

<b>RISORSE DEL CORSO</b>			
	<b>Adeguato</b>	<b>Non adeguato</b>	<b>Non descritto</b>
Articolazione del carico di docenza interna ed esterna all'Università	X		
Consistenza organizzativa (personale della segreteria amministrativa e dei tutor ove previsti)	X		
Strutture, attrezzature e spazi utilizzabili per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza)	X		

<b>ATTIVITÀ DI TIROCINIO E STAGE</b>			
<b>NON PREVISTA</b>	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
Sedi di svolgimento delle attività di tirocinio/stage			
Convenzione/dichiarazione d'impegno da parte delle Istituzioni o degli Enti ospitanti, precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro ...)			
Modalità di svolgimento dell'attività			

<b>IN CASO DI RIEDIZIONE: RISULTATI ED ANALISI</b>			
<b>NON DISPONIBILE</b>	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
<b>Capacità di attrazione del corso (bacino di utenza del corso)</b> - numero min. e max. di posti previsti; - numero di domande pervenute per le selezioni; - elenco degli studenti iscritti (indicare l'Ateneo di provenienza); - segnalare l'eventuale presenza di studenti stranieri (provenienza); - numero di abbandoni registrati nel corso dell'anno.			
<b>Risultati interni del processo formativo</b> Carriera degli studenti: risultati ed analisi del percorso formativo compiuto dai frequentanti, in termini di: - crediti acquisiti (ove previsti); - elenco studenti che hanno frequentato il Corso.			

<b>PARERE FINALE</b>
<b>Il Nucleo di Valutazione ritiene di interesse le finalità ed il piano didattico del percorso formativo. Tenuto conto degli elementi di cui in atto dispone ai fini della valutazione e dei relativi rilievi evidenziati nella griglia, esprime parere favorevole previo apporto nel progetto delle necessarie modifiche ed integrazioni così come previsto dalle norme del vigente regolamento dei Corsi di Alta Formazione.</b>

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA  
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione  
Attivazione (I Edizione)  
Corso di Perfezionamento  
in METODICHE PROIETTIVE TEMATICHE  
A.A. 2017/18**

<b>INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL CORSO</b>		
	<b>Indicato</b>	<b>Non Indicato</b>
Attivazione	X	
Delibera di approvazione della Struttura proponente	X	
Relazione ultima edizione conclusa (comprensiva di data inizio e termine del corso e data invio all'Ufficio competente)		
Tipologia e durata del corso	X	
Direttore e Comitato Tecnico Scientifico	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Segreteria Amministrativa	X	
Sede del corso e luogo di effettivo svolgimento delle attività	X	
Destinatari	X	
Numero massimo di posti disponibili	X	
Numero minimo di iscritti per l'attivazione	X	
Requisiti d'accesso	X	
Modalità di selezione	Generica	
In caso di riedizione: sito web dedicato del corso		

<b>ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL CORSO</b>			
	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso			X
Analisi dei fabbisogni delle figure professionali individuate (modalità di conduzione e fonti informative utilizzate)			X
Piano didattico, obiettivi formativi e di apprendimento previsti e verifica della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro:			
1. descrizione degli obiettivi formativi e di apprendimento;		X	
2. coerenza degli obiettivi con il piano didattico;	X		
3. modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto;			X
4. La suddivisione dei relativi crediti (se previsti), nonché la tipologia e le modalità di svolgimento delle eventuali verifiche intermedie e della prova o delle prove finali;	X		
5. Il numero di ore di didattica d'aula (lezioni, esercitazioni, testimonianze e seminari).	X		

### **RISORSE DEL CORSO**

	<b>Adeguito</b>	<b>Non adeguato</b>	<b>Non descritto</b>
Articolazione del carico di docenza interna ed esterna all'Università			X
Consistenza organizzativa (personale della segreteria amministrativa e dei tutor ove previsti)	X		
Strutture, attrezzature e spazi utilizzabili per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza)	X		

### **ATTIVITÀ DI TIROCINIO E STAGE**

<b>NON PREVISTA</b>	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
Sedi di svolgimento delle attività di tirocinio/stage			
Convenzione/dichiarazione d'impegno da parte delle Istituzioni o degli Enti ospitanti, precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro ...)			
Modalità di svolgimento dell'attività			

### **IN CASO DI RIEDIZIONE: RISULTATI ED ANALISI**

	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
<b>Capacità di attrazione del corso (bacino di utenza del corso)</b> - numero min. e max. di posti previsti; - numero di domande pervenute per le selezioni; - elenco degli studenti iscritti (indicare l'Ateneo di provenienza); - segnalare l'eventuale presenza di studenti stranieri (provenienza); - numero di abbandoni registrati nel corso dell'anno.			
<b>Risultati interni del processo formativo</b> Carriera degli studenti: risultati ed analisi del percorso formativo compiuto dai frequentanti, in termini di: - crediti acquisiti (ove previsti); - elenco studenti che hanno frequentato il Corso.			

### **PARERE FINALE**

**Il Nucleo di Valutazione ritiene di interesse le finalità ed il piano didattico del percorso formativo. Tenuto conto degli elementi di cui in atto dispone ai fini della valutazione e dei relativi rilievi evidenziati nella griglia, esprime parere favorevole previo apporto nel progetto delle necessarie modifiche ed integrazioni così come previsto dalle norme del vigente regolamento dei Corsi di Alta Formazione.**

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA  
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione  
Rinnovo (IX Edizione)  
Corso di Perfezionamento  
in RISCHI E PATOLOGIA NEL LAVORO  
A.A. 2017/18**

<b>INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL CORSO</b>		
	<b>Indicato</b>	<b>Non Indicato</b>
Rinnovo	X	
Delibera di approvazione della Struttura proponente	X	
Relazione ultima edizione conclusa (comprensiva di data inizio e termine del corso e data invio all'Ufficio competente)	VII edizione (a.a. 2014/15)	
Tipologia e durata del corso	X	
Direttore e Comitato Tecnico Scientifico	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Segreteria Amministrativa	X	
Sede del corso e luogo di effettivo svolgimento delle attività	X	
Destinatari	X	
Numero massimo di posti disponibili	X	
Numero minimo di iscritti per l'attivazione	X	
Requisiti d'accesso	X	
Modalità di selezione	X	
In caso di riedizione: sito web dedicato del corso		X

<b>ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL CORSO</b>			
	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso	X		
Analisi dei fabbisogni delle figure professionali individuate (modalità di conduzione e fonti informative utilizzate)			X
Piano didattico, obiettivi formativi e di apprendimento previsti e verifica della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro:			
1. descrizione degli obiettivi formativi e di apprendimento;	X		
2. coerenza degli obiettivi con il piano didattico;	X		
3. modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto;			X
4. La suddivisione dei relativi crediti (se previsti), nonché la tipologia e le modalità di svolgimento delle eventuali verifiche intermedie e della prova o delle prove finali;		X	
5. Il numero di ore di didattica d'aula (lezioni, esercitazioni, testimonianze e seminari).			Incongruenza tra il numero di ore di frequenza previsto e numero di ore di lezione frontale

<b>RISORSE DEL CORSO</b>			
	<b>Adeguito</b>	<b>Non adeguato</b>	<b>Non descritto</b>
Articolazione del carico di docenza interna ed esterna all'Università	X		
Consistenza organizzativa (personale della segreteria amministrativa e dei tutor ove previsti)	X		
Strutture, attrezzature e spazi utilizzabili per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza)	X		

<b>ATTIVITÀ DI TIROCINIO E STAGE</b>			
<b>NON PREVISTA</b>	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
Sedi di svolgimento delle attività di tirocinio/stage			
Convenzione/dichiarazione d'impegno da parte delle Istituzioni o degli Enti ospitanti, precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro ...)			
Modalità di svolgimento dell'attività			

<b>IN CASO DI RIEDIZIONE: RISULTATI ED ANALISI</b>			
	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
<b>Capacità di attrazione del corso (bacino di utenza del corso)</b> - numero min. e max. di posti previsti; - numero di domande pervenute per le selezioni; - elenco degli studenti iscritti (indicare l'Ateneo di provenienza); - segnalare l'eventuale presenza di studenti stranieri (provenienza); - numero di abbandoni registrati nel corso dell'anno.			X
<b>Risultati interni del processo formativo</b> Carriera degli studenti: risultati ed analisi del percorso formativo compiuto dai frequentanti, in termini di: - crediti acquisiti (ove previsti); - elenco studenti che hanno frequentato il Corso.			X

<b>PARERE FINALE</b>
<b>Il Nucleo di Valutazione ritiene di interesse le finalità ed il piano didattico del percorso formativo. Tenuto conto degli elementi di cui in atto dispone ai fini della valutazione e dei relativi rilievi evidenziati nella griglia, spesso sovrapponibili a quelli già evidenziati nella valutazione della proposta della precedente edizione, esprime parere favorevole previo apporto nel progetto delle necessarie modifiche ed integrazioni così come previsto dalle norme del vigente regolamento dei Corsi di Alta Formazione.</b>

**ALLEGATO N. 8  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA  
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione  
Rinnovo (III Edizione)  
Master di II livello  
in TECNICHE DI PREPARAZIONE DEI FARMACI ANTIBLASTICI E VALUTAZIONE DELLA  
SICUREZZA ED EFFICACIA DEI DISPOSITIVI MEDICI  
A.A. 2017/18**

<b>INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL MASTER</b>		
	<b>Indicato</b>	<b>Non Indicato</b>
Rinnovo	X	
Delibera di approvazione della Struttura proponente	X	
Relazione ultima edizione conclusa (comprensiva di data inizio e termine del master e data invio all'Ufficio competente)	X	
Tipologia e durata del corso	X	
Direttore e Comitato Tecnico Scientifico	X Nel CTS sono presenti più di 6 componenti	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Segreteria Amministrativa	X	
Segreteria Organizzativa		X
Sede del corso e luogo di effettivo svolgimento delle attività	X	
Destinatari	X	
Numero massimo di posti disponibili	X	
Numero minimo di iscritti per l'attivazione	X	
Requisiti d'accesso	X	
Modalità di selezione	X	
In caso di riedizione: sito web dedicato del master		X

<b>ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER</b>			
	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso	X		
Analisi dei fabbisogni delle figure professionali individuate (modalità di conduzione e fonti informative utilizzate)	X		
Piano didattico, obiettivi formativi e di apprendimento previsti e verifica della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro:			
1. descrizione degli obiettivi formativi e di apprendimento;	X		
2. coerenza degli obiettivi con il piano didattico;			X Inoltre non coerenti i numerosi SSD indicati nella descrizione del piano didattico e lo schema dell'articolazione didattica
3. modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo	X		

<b>ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER</b>			
	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
formativo proposto;			
4. La suddivisione dei relativi crediti, nonché la tipologia e le modalità di svolgimento delle eventuali verifiche intermedie e della prova o delle prove finali;	X		
5. Il numero di ore di didattica d'aula (lezioni, esercitazioni, testimonianze e seminari).	X		

<b>RISORSE DEL MASTER</b>			
	<b>Adeguito</b>	<b>Non adeguato</b>	<b>Non descritto</b>
Articolazione del carico di docenza interna ed esterna all'Università	X		
Consistenza organizzativa (personale della segreteria amministrativa, organizzativa e dei tutor ed esercitatori ove previsti)	Segreteria Amministrativa e Tutor		Segreteria organizzativa
Strutture, attrezzature e spazi utilizzabili per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza)	X		

<b>ATTIVITÀ DI TIROCINIO E STAGE</b>			
	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
Sedi di svolgimento delle attività di tirocinio/stage	X		
Convenzione/dichiarazione d'impegno da parte delle Istituzioni o degli Enti ospitanti, precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro ...)			X
Modalità di svolgimento dell'attività		X	

<b>IN CASO DI RIEDIZIONE: RISULTATI ED ANALISI</b>			
	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
<b>Capacità di attrazione del master (bacino di utenza del master)</b> - numero min. e max. di posti previsti; - numero di domande pervenute per le selezioni; - elenco degli studenti iscritti (indicare l'Ateneo di provenienza); - segnalare l'eventuale presenza di studenti stranieri (provenienza) - numero di abbandoni registrati nel corso dell'anno; - eventuale presenza di uditori.	X	Elenco degli studenti su ESSE3	
<b>Risultati interni del processo formativo</b> Carriera degli studenti: risultati ed analisi del percorso formativo compiuto dai frequentanti, in termini di: - crediti acquisiti; - elenco studenti che hanno conseguito il titolo e relativa valutazione; - elenco studenti che eventualmente hanno avuto una valutazione negativa.			X

<b>IN CASO DI RIEDIZIONE: EFFICACIA ESTERNA DEL PROCESSO FORMATIVO</b>	<b>Modalità di acquisizione dati</b>		<b>Risultati efficacia</b>		
	<b>Oggettiva</b>	<b>Soggettiva</b>	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
1. esiti occupazionali riscontrati nel breve periodo (3 mesi)					X
2. esiti occupazionali nel medio periodo (1 anno: per i master già attivi da più anni)					X
3. esiti occupazionali nel lungo periodo (2 anni: per i master già attivi da più anni)		Non indicate le modalità di rilevazione		X	

4. opinioni dei frequentanti sulla formazione ricevuta (grado di soddisfazione manifestato sulle attività formative complessive).					X
5. opinioni degli enti/imprese che hanno ospitato gli studenti in stage relativamente alla loro preparazione (grado di soddisfazione manifestato)					X

#### **PARERE FINALE**

**Il Nucleo di Valutazione rileva che il Master non si presenta come un rinnovo, essendo stati modificati, in sede di progetto, sia il titolo sia il livello rispetto alle edizioni precedenti. Si ritengono di interesse le finalità del percorso formativo proposto, ma per l'approvazione, oltre a rispondere ai rilievi evidenziati nella griglia, devono essere resi coerenti piano didattico e programmazione didattica, così come previsto dalle norme del vigente regolamento dei Corsi di Alta Formazione. E' pertanto necessario una nuova deliberazione del Dipartimento.**

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA  
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione  
Rinnovo (II edizione)  
Master di II livello  
in BIOTECNOLOGIE MEDICHE AVANZATE NELLA DIAGNOSTICA DI LABORATORIO  
A.A. 2017/18**

**INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL MASTER**

	<b>Indicato</b>	<b>Non Indicato</b>
Rinnovo	X	
Delibera di approvazione della Struttura proponente	X	
Relazione ultima edizione conclusa (comprensiva di data inizio e termine del master e data invio all'Ufficio competente)	Non ancora disponibile	
Tipologia e durata del corso	X	
Direttore e Comitato Tecnico Scientifico	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Segreteria Amministrativa	X	
Segreteria Organizzativa		X
Sede del corso e luogo di effettivo svolgimento delle attività	X	
Destinatari	X	
Numero massimo di posti disponibili	X	
Numero minimo di iscritti per l'attivazione	X	
Requisiti d'accesso	X	
Modalità di selezione	Generica	
In caso di riedizione: sito web dedicato del master		X

**ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER**

	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso	X		
Analisi dei fabbisogni delle figure professionali individuate (modalità di conduzione e fonti informative utilizzate)		X	
Piano didattico, obiettivi formativi e di apprendimento previsti e verifica della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro:			
1. descrizione degli obiettivi formativi e di apprendimento;	X		
2. coerenza degli obiettivi con il piano didattico;	X		
3. modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto;			X
4. La suddivisione dei relativi crediti, nonché la tipologia e le modalità di svolgimento delle eventuali verifiche intermedie e della prova o delle prove finali;	X		
5. Il numero di ore di didattica d'aula (lezioni, esercitazioni, testimonianze e seminari).	X		

**RISORSE DEL MASTER**

	<b>Adeguito</b>	<b>Non adeguato</b>	<b>Non descritto</b>
Articolazione del carico di docenza interna ed esterna all'Università	X		

<b>RISORSE DEL MASTER</b>			
	<b>Adeguato</b>	<b>Non adeguato</b>	<b>Non descritto</b>
Consistenza organizzativa (personale della segreteria amministrativa, organizzativa e dei tutor ed esercitatori ove previsti)	Segreteria Amministrativa e Tutor		Segreteria Organizzativa
Strutture, attrezzature e spazi utilizzabili per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza)	X		

<b>ATTIVITÀ DI TIROCINIO E STAGE</b>			
	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
Sedi di svolgimento delle attività di tirocinio/stage	X		
Convenzione/dichiarazione d'impegno da parte delle Istituzioni o degli Enti ospitanti, precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro ...)			X
Modalità di svolgimento dell'attività	X		

<b>IN CASO DI RIEDIZIONE: RISULTATI ED ANALISI</b>			
	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
<b>Capacità di attrazione del master (bacino di utenza del master)</b> - numero min. e max. di posti previsti; - numero di domande pervenute per le selezioni; - elenco degli studenti iscritti (indicare l'Ateneo di provenienza); - segnalare l'eventuale presenza di studenti stranieri (provenienza) - numero di abbandoni registrati nel corso dell'anno; - eventuale presenza di uditori.	X		
<b>Risultati interni del processo formativo</b> Carriera degli studenti: risultati ed analisi del percorso formativo compiuto dai frequentanti, in termini di: - crediti acquisiti; - elenco studenti che hanno conseguito il titolo e relativa valutazione; - elenco studenti che eventualmente hanno avuto una valutazione negativa.			ND

<b>IN CASO DI RIEDIZIONE: EFFICACIA ESTERNA DEL PROCESSO FORMATIVO</b>	<b>Modalità di acquisizione dati</b>		<b>Risultati efficacia</b>		
	<b>Oggettiva</b>	<b>Soggettiva</b>	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
1. esiti occupazionali riscontrati nel breve periodo (3 mesi)					ND
2. esiti occupazionali nel medio periodo (1 anno: per i master già attivi da più anni)					ND
3. esiti occupazionali nel lungo periodo (2 anni: per i master già attivi da più anni)					ND
4. opinioni dei frequentanti sulla formazione ricevuta (grado di soddisfazione manifestato sulle attività formative complessive).					ND
5. opinioni degli enti/imprese che hanno ospitato gli studenti in stage relativamente alla loro preparazione (grado di soddisfazione manifestato)					ND

<b>PARERE FINALE</b>
<b>Il Nucleo di Valutazione ritiene di interesse le finalità ed il piano didattico del percorso formativo proposto. Tenuto conto degli elementi di cui in atto dispone ai fini della valutazione e dei relativi rilievi evidenziati nella griglia, esprime parere favorevole previo apporto nel progetto delle necessarie modifiche ed integrazioni così come previsto dalle norme del vigente regolamento dei Corsi di Alta Formazione.</b>

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA  
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione  
Rinnovo (XIV edizione)  
Master di I livello  
in COORDINAMENTO NELLE PROFESSIONI SANITARIE E STRUMENTAZIONE DI SALA  
OPERATORIA  
A.A. 2017/18**

<b>INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL MASTER</b>		
	<b>Indicato</b>	<b>Non Indicato</b>
Rinnovo	X	
Delibera di approvazione della Struttura proponente	X	
Relazione ultima edizione conclusa (comprensiva di data inizio e termine del master e data invio all'Ufficio competente)	XII edizione (a.a. 2015/16)	
Tipologia e durata del corso	X	
Direttore e Comitato Tecnico Scientifico	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Segreteria Amministrativa	X	
Segreteria Organizzativa		X
Sede del corso e luogo di effettivo svolgimento delle attività	X	
Destinatari	X	
Numero massimo di posti disponibili	X	
Numero minimo di iscritti per l'attivazione	X	
Requisiti d'accesso	X	
Modalità di selezione	Generica	
In caso di riedizione: sito web dedicato del master		X

<b>ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER</b>			
	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso	X		
Analisi dei fabbisogni delle figure professionali individuate (modalità di conduzione e fonti informative utilizzate)			X
Piano didattico, obiettivi formativi e di apprendimento previsti e verifica della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro:			
1. descrizione degli obiettivi formativi e di apprendimento;	X		
2. coerenza degli obiettivi con il piano didattico;	X		
3. modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto;			X
4. La suddivisione dei relativi crediti, nonché la tipologia e le modalità di svolgimento delle eventuali verifiche intermedie e della prova o delle prove finali;	X		
5. Il numero di ore di didattica d'aula (lezioni, esercitazioni, testimonianze e seminari).	X		

<b>RISORSE DEL MASTER</b>			
	<b>Adeguato</b>	<b>Non adeguato</b>	<b>Non descritto</b>
Articolazione del carico di docenza interna ed esterna all'Università	X		
Consistenza organizzativa (personale della segreteria amministrativa, organizzativa e dei tutor ed esercitatori ove previsti)	Segreteria Amministrativa e Tutor		Segreteria Organizzativa
Strutture, attrezzature e spazi utilizzabili per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza)	X		

<b>ATTIVITÀ DI TIROCINIO E STAGE</b>			
	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
Sedi di svolgimento delle attività di tirocinio/stage	X		
Convenzione/dichiarazione d'impegno da parte delle Istituzioni o degli Enti ospitanti, precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro ...)		X Non presenti i necessari allegati	
Modalità di svolgimento dell'attività	X		

<b>IN CASO DI RIEDIZIONE: RISULTATI ED ANALISI</b>			
	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
<b>Capacità di attrazione del master (bacino di utenza del master)</b> - numero min. e max. di posti previsti; - numero di domande pervenute per le selezioni; - elenco degli studenti iscritti (indicare l'Ateneo di provenienza); - segnalare l'eventuale presenza di studenti stranieri (provenienza) - numero di abbandoni registrati nel corso dell'anno; - eventuale presenza di uditori.	X		
<b>Risultati interni del processo formativo</b> Carriera degli studenti: risultati ed analisi del percorso formativo compiuto dai frequentanti, in termini di: - crediti acquisiti; - elenco studenti che hanno conseguito il titolo e relativa valutazione; - elenco studenti che eventualmente hanno avuto una valutazione negativa.	X		

<b>IN CASO DI RIEDIZIONE: EFFICACIA ESTERNA DEL PROCESSO FORMATIVO</b>	<b>Modalità di acquisizione dati</b>		<b>Risultati efficacia</b>		
	<b>Oggettiva</b>	<b>Soggettiva</b>	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
1. esiti occupazionali riscontrati nel breve periodo (3 mesi)					X
2. esiti occupazionali nel medio periodo (1 anno: per i master già attivi da più anni)					X
3. esiti occupazionali nel lungo periodo (2 anni: per i master già attivi da più anni)					X
4. opinioni dei frequentanti sulla formazione ricevuta (grado di soddisfazione manifestato sulle attività formative complessive).	X		X		
5. opinioni degli enti/imprese che hanno ospitato gli studenti in stage relativamente alla loro preparazione (grado di soddisfazione manifestato)					X

**PARERE FINALE**

**Il Nucleo di Valutazione ritiene di interesse le finalità ed il piano didattico del percorso formativo. Tenuto conto degli elementi di cui in atto dispone ai fini della valutazione e dei relativi rilievi evidenziati nella griglia, nonché delle osservazioni formulate in merito alla precedente edizione conclusa, esprime parere favorevole previo apporto nel progetto delle necessarie modifiche ed integrazioni così come previsto dalle norme del vigente regolamento dei Corsi di Alta Formazione.**

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA  
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione  
Attivazione (I edizione)  
Master di I livello  
in NURSING DEGLI ACCESSI VASCOLARI  
A.A. 2017/18**

<b>INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL MASTER</b>		
	<b>Indicato</b>	<b>Non Indicato</b>
Attivazione	X	
Delibera di approvazione della Struttura proponente	X	
Relazione ultima edizione conclusa (comprensiva di data inizio e termine del master e data invio all'Ufficio competente)		
Tipologia e durata del corso	X	
Direttore e Comitato Tecnico Scientifico	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Segreteria Amministrativa	X	
Segreteria Organizzativa		X
Sede del corso e luogo di effettivo svolgimento delle attività	X	
Destinatari	X	
Numero massimo di posti disponibili	X	
Numero minimo di iscritti per l'attivazione	X	
Requisiti d'accesso	X	
Modalità di selezione	Generica	
In caso di riedizione: sito web dedicato del master		

<b>ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER</b>			
	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso	X		
Analisi dei fabbisogni delle figure professionali individuate (modalità di conduzione e fonti informative utilizzate)		X	
Piano didattico, obiettivi formativi e di apprendimento previsti e verifica della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro:			
1. descrizione degli obiettivi formativi e di apprendimento;	X		
2. coerenza degli obiettivi con il piano didattico;	X		
3. modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto;			X
4. La suddivisione dei relativi crediti, nonché la tipologia e le modalità di svolgimento delle eventuali verifiche intermedie e della prova o delle prove finali;	X		
5. Il numero di ore di didattica d'aula (lezioni, esercitazioni, testimonianze e seminari).	X		

<b>RISORSE DEL MASTER</b>			
	<b>Adeguato</b>	<b>Non adeguato</b>	<b>Non descritto</b>
Articolazione del carico di docenza interna ed esterna all'Università	X		
Consistenza organizzativa (personale della segreteria amministrativa, organizzativa e dei tutor ed esercitatori ove previsti)	Segreteria Amministrativa e Tutor		Segreteria Organizzativa
Strutture, attrezzature e spazi utilizzabili per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza)	X		

<b>ATTIVITÀ DI TIROCINIO E STAGE</b>			
	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
Sedi di svolgimento delle attività di tirocinio/stage	X		
Convenzione/dichiarazione d'impegno da parte delle Istituzioni o degli Enti ospitanti, precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro ...)			X
Modalità di svolgimento dell'attività	X		

<b>IN CASO DI RIEDIZIONE: RISULTATI ED ANALISI</b>			
	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
<b>Capacità di attrazione del master (bacino di utenza del master)</b> - numero min. e max. di posti previsti; - numero di domande pervenute per le selezioni; - elenco degli studenti iscritti (indicare l'Ateneo di provenienza); - segnalare l'eventuale presenza di studenti stranieri (provenienza) - numero di abbandoni registrati nel corso dell'anno; - eventuale presenza di uditori.			
<b>Risultati interni del processo formativo</b> Carriera degli studenti: risultati ed analisi del percorso formativo compiuto dai frequentanti, in termini di: - crediti acquisiti; - elenco studenti che hanno conseguito il titolo e relativa valutazione; - elenco studenti che eventualmente hanno avuto una valutazione negativa.			

<b>IN CASO DI RIEDIZIONE: EFFICACIA ESTERNA DEL PROCESSO FORMATIVO</b>	<b>Modalità di acquisizione dati</b>		<b>Risultati efficacia</b>		
	<b>Oggettiva</b>	<b>Soggettiva</b>	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
1. esiti occupazionali riscontrati nel breve periodo (3 mesi)					
2. esiti occupazionali nel medio periodo (1 anno: per i master già attivi da più anni)					
3. esiti occupazionali nel lungo periodo (2 anni: per i master già attivi da più anni)					
4. opinioni dei frequentanti sulla formazione ricevuta (grado di soddisfazione manifestato sulle attività formative complessive).					
5. opinioni degli enti/imprese che hanno ospitato gli studenti in stage relativamente alla loro preparazione (grado di soddisfazione manifestato)					

**PARERE FINALE**

**Il Nucleo di Valutazione ritiene di interesse le finalità ed il piano didattico del percorso formativo. Tenuto conto degli elementi di cui in atto dispone ai fini della valutazione e dei relativi rilievi evidenziati nella griglia, esprime parere favorevole previo apporto nel progetto delle necessarie modifiche ed integrazioni così come previsto dalle norme del vigente regolamento dei Corsi di Alta Formazione.**

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA  
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione  
Attivazione (I edizione)  
Master di II livello  
in REACH E CLP: GESTIONE DELLE SOSTANZE CHIMICHE E VALUTAZIONE DEL RISCHIO  
A.A. 2017/18**

<b>INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL MASTER</b>		
	<b>Indicato</b>	<b>Non Indicato</b>
Attivazione	X	
Delibera di approvazione della Struttura proponente	X	
Relazione ultima edizione conclusa (comprensiva di data inizio e termine del master e data invio all'Ufficio competente)		
Tipologia e durata del corso	X	
Direttore e Comitato Tecnico Scientifico	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Segreteria Amministrativa	X	
Segreteria Organizzativa		X
Sede del corso e luogo di effettivo svolgimento delle attività	X	
Destinatari	X	
Numero massimo di posti disponibili	X	
Numero minimo di iscritti per l'attivazione	X	
Requisiti d'accesso	X	
Modalità di selezione	X	
In caso di riedizione: sito web dedicato del master		Indicato genericamente il sito del Dipartimento

<b>ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER</b>			
	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso	X		
Analisi dei fabbisogni delle figure professionali individuate (modalità di conduzione e fonti informative utilizzate)	X		
Piano didattico, obiettivi formativi e di apprendimento previsti e verifica della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro:			
1. descrizione degli obiettivi formativi e di apprendimento;	X		
2. coerenza degli obiettivi con il piano didattico;	X		
3. modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto;			X
4. La suddivisione dei relativi crediti, nonché la tipologia e le modalità di svolgimento delle eventuali verifiche intermedie e della prova o delle prove finali;	X		
5. Il numero di ore di didattica d'aula (lezioni, esercitazioni, testimonianze e seminari).	X		

<b>RISORSE DEL MASTER</b>			
	<b>Adeguato</b>	<b>Non adeguato</b>	<b>Non descritto</b>
Articolazione del carico di docenza interna ed esterna all'Università	X		
Consistenza organizzativa (personale della segreteria amministrativa, organizzativa e dei tutor ed esercitatori ove previsti)	Segreteria Amministrativa e Tutor		Segreteria Organizzativa
Strutture, attrezzature e spazi utilizzabili per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza)	X		

<b>ATTIVITÀ DI TIROCINIO E STAGE</b>			
	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
Sedi di svolgimento delle attività di tirocinio/stage	X		
Convenzione/dichiarazione d'impegno da parte delle Istituzioni o degli Enti ospitanti, precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro ...)	X		
Modalità di svolgimento dell'attività	X		

<b>IN CASO DI RIEDIZIONE: RISULTATI ED ANALISI</b>			
	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
<b>Capacità di attrazione del master (bacino di utenza del master)</b> - numero min. e max. di posti previsti; - numero di domande pervenute per le selezioni; - elenco degli studenti iscritti (indicare l'Ateneo di provenienza); - segnalare l'eventuale presenza di studenti stranieri (provenienza) - numero di abbandoni registrati nel corso dell'anno; - eventuale presenza di uditori.			
<b>Risultati interni del processo formativo</b> Carriera degli studenti: risultati ed analisi del percorso formativo compiuto dai frequentanti, in termini di: - crediti acquisiti; - elenco studenti che hanno conseguito il titolo e relativa valutazione; - elenco studenti che eventualmente hanno avuto una valutazione negativa.			

<b>IN CASO DI RIEDIZIONE: EFFICACIA ESTERNA DEL PROCESSO FORMATIVO</b>	<b>Modalità di acquisizione dati</b>		<b>Risultati efficacia</b>		
	<b>Oggettiva</b>	<b>Soggettiva</b>	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
1. esiti occupazionali riscontrati nel breve periodo (3 mesi)					
2. esiti occupazionali nel medio periodo (1 anno: per i master già attivi da più anni)					
3. esiti occupazionali nel lungo periodo (2 anni: per i master già attivi da più anni)					
4. opinioni dei frequentanti sulla formazione ricevuta (grado di soddisfazione manifestato sulle attività formative complessive).					
5. opinioni degli enti/imprese che hanno ospitato gli studenti in stage relativamente alla loro preparazione (grado di soddisfazione manifestato)					

**PARERE FINALE**

**Il Nucleo di Valutazione ritiene di interesse le finalità ed il piano didattico del percorso formativo. Tenuto conto degli elementi di cui in atto dispone ai fini della valutazione e dei relativi rilievi evidenziati nella griglia, esprime parere favorevole previo apporto nel progetto delle necessarie modifiche ed integrazioni così come previsto dalle norme del vigente regolamento dei Corsi di Alta Formazione.**

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA  
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione  
Attivazione (1 edizione)  
Master di I livello  
in CONSULENZE, VALUTAZIONI, PERIZIE E OPERAZIONI DI FINANZA STRAORDINARIA  
A.A. 2017/18**

<b>INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL MASTER</b>		
	<b>Indicato</b>	<b>Non Indicato</b>
Attivazione	X	
Delibera di approvazione della Struttura proponente	X	
Relazione ultima edizione conclusa (comprensiva di data inizio e termine del master e data invio all'Ufficio competente)		
Tipologia e durata del corso	X	
Direttore e Comitato Tecnico Scientifico	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Segreteria Amministrativa	X	
Segreteria Organizzativa		X
Sede del corso e luogo di effettivo svolgimento delle attività	X	
Destinatari	X	
Numero massimo di posti disponibili	X	
Numero minimo di iscritti per l'attivazione	X	
Requisiti d'accesso	X	
Modalità di selezione	Generica	
In caso di riedizione: sito web dedicato del master	X	

<b>ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER</b>			
	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso	X		
Analisi dei fabbisogni delle figure professionali individuate (modalità di conduzione e fonti informative utilizzate)			X
Piano didattico, obiettivi formativi e di apprendimento previsti e verifica della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro:			
1. descrizione degli obiettivi formativi e di apprendimento;	X		
2. coerenza degli obiettivi con il piano didattico;	X		
3. modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto;	X		
4. La suddivisione dei relativi crediti, nonché la tipologia e le modalità di svolgimento delle eventuali verifiche intermedie e della prova o delle prove finali;	X		
5. Il numero di ore di didattica d'aula (lezioni, esercitazioni, testimonianze e seminari).	X		

<b>RISORSE DEL MASTER</b>			
	<b>Adeguato</b>	<b>Non adeguato</b>	<b>Non descritto</b>
Articolazione del carico di docenza interna ed esterna all'Università	X		
Consistenza organizzativa (personale della segreteria amministrativa, organizzativa e dei tutor ed esercitatori ove previsti)	Segreteria Amministrativa e Tutor		Segreteria Organizzativa
Strutture, attrezzature e spazi utilizzabili per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza)	X		

<b>ATTIVITÀ DI TIROCINIO E STAGE</b>			
	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
Sedi di svolgimento delle attività di tirocinio/stage	X		
Convenzione/dichiarazione d'impegno da parte delle Istituzioni o degli Enti ospitanti, precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro ...)			X
Modalità di svolgimento dell'attività		X	

<b>IN CASO DI RIEDIZIONE: RISULTATI ED ANALISI</b>			
	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
<b>Capacità di attrazione del master (bacino di utenza del master)</b> - numero min. e max. di posti previsti; - numero di domande pervenute per le selezioni; - elenco degli studenti iscritti (indicare l'Ateneo di provenienza); - segnalare l'eventuale presenza di studenti stranieri (provenienza) - numero di abbandoni registrati nel corso dell'anno; - eventuale presenza di uditori.			
<b>Risultati interni del processo formativo</b> Carriera degli studenti: risultati ed analisi del percorso formativo compiuto dai frequentanti, in termini di: - crediti acquisiti; - elenco studenti che hanno conseguito il titolo e relativa valutazione; - elenco studenti che eventualmente hanno avuto una valutazione negativa.			

<b>IN CASO DI RIEDIZIONE: EFFICACIA ESTERNA DEL PROCESSO FORMATIVO</b>	<b>Modalità di acquisizione dati</b>		<b>Risultati efficacia</b>		
	<b>Oggettiva</b>	<b>Soggettiva</b>	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
1. esiti occupazionali riscontrati nel breve periodo (3 mesi)					
2. esiti occupazionali nel medio periodo (1 anno: per i master già attivi da più anni)					
3. esiti occupazionali nel lungo periodo (2 anni: per i master già attivi da più anni)					
4. opinioni dei frequentanti sulla formazione ricevuta (grado di soddisfazione manifestato sulle attività formative complessive).					
5. opinioni degli enti/imprese che hanno ospitato gli studenti in stage relativamente alla loro preparazione (grado di soddisfazione manifestato)					

**PARERE FINALE**

**Il Nucleo di Valutazione ritiene di interesse le finalità ed il piano didattico del percorso formativo. Tenuto conto degli elementi di cui in atto dispone ai fini della valutazione e dei relativi rilievi evidenziati nella griglia, esprime parere favorevole previo apporto nel progetto delle necessarie modifiche ed integrazioni così come previsto dalle norme del vigente regolamento dei Corsi di Alta Formazione.**

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA  
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione  
Rinnovo (II edizione)  
Master di I livello  
in MANAGER DELLA COMUNICAZIONE PUBBLICA  
A.A. 2017/18**

<b>INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL MASTER</b>		
	<b>Indicato</b>	<b>Non Indicato</b>
Rinnovo	X	
Delibera di approvazione della Struttura proponente	X	
Relazione ultima edizione conclusa (comprensiva di data inizio e termine del master e data invio all'Ufficio competente)	Non ancora disponibile	
Tipologia e durata del corso	X	
Direttore e Comitato Tecnico Scientifico	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Segreteria Amministrativa	X	
Segreteria Organizzativa		X
Sede del corso e luogo di effettivo svolgimento delle attività	X	
Destinatari	X	
Numero massimo di posti disponibili	X	
Numero minimo di iscritti per l'attivazione	X	
Requisiti d'accesso	X	
Modalità di selezione	X	
In caso di riedizione: sito web dedicato del master		X

<b>ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER</b>			
	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso	X		
Analisi dei fabbisogni delle figure professionali individuate (modalità di conduzione e fonti informative utilizzate)		X Non presenti i necessari allegati	
Piano didattico, obiettivi formativi e di apprendimento previsti e verifica della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro:			
1. descrizione degli obiettivi formativi e di apprendimento;	X		
2. coerenza degli obiettivi con il piano didattico;	X		
3. modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto;		X Non presenti i necessari allegati	
4. La suddivisione dei relativi crediti, nonché la tipologia e le modalità di svolgimento delle eventuali verifiche intermedie e della prova o delle prove finali;	X		
5. Il numero di ore di didattica d'aula (lezioni, esercitazioni, testimonianze e seminari).	X		

<b>RISORSE DEL MASTER</b>			
	<b>Adeguato</b>	<b>Non adeguato</b>	<b>Non descritto</b>
Articolazione del carico di docenza interna ed esterna all'Università	X		
Consistenza organizzativa (personale della segreteria amministrativa, organizzativa e dei tutor ed esercitatori ove previsti)	Segreteria Amministrativa e Tutor		Segreteria Organizzativa
Strutture, attrezzature e spazi utilizzabili per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza)	X		

<b>ATTIVITÀ DI TIROCINIO E STAGE</b>			
	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
Sedi di svolgimento delle attività di tirocinio/stage	X		
Convenzione/dichiarazione d'impegno da parte delle Istituzioni o degli Enti ospitanti, precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro ...)		X Non presenti i necessari allegati	
Modalità di svolgimento dell'attività		X	

<b>IN CASO DI RIEDIZIONE: RISULTATI ED ANALISI</b>			
<b>NON DISPONIBILE</b>	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
<b>Capacità di attrazione del master (bacino di utenza del master)</b> - numero min. e max. di posti previsti; - numero di domande pervenute per le selezioni; - elenco degli studenti iscritti (indicare l'Ateneo di provenienza); - segnalare l'eventuale presenza di studenti stranieri (provenienza); - numero di abbandoni registrati nel corso dell'anno; - eventuale presenza di uditori.			
<b>Risultati interni del processo formativo</b> Carriera degli studenti: risultati ed analisi del percorso formativo compiuto dai frequentanti, in termini di: - crediti acquisiti; - elenco studenti che hanno conseguito il titolo e relativa valutazione; - elenco studenti che eventualmente hanno avuto una valutazione negativa.			

<b>IN CASO DI RIEDIZIONE: EFFICACIA ESTERNA DEL PROCESSO FORMATIVO</b>	<b>Modalità di acquisizione dati</b>		<b>Risultati efficacia</b>		
	<b>Oggettiva</b>	<b>Soggettiva</b>	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
<b>NON DISPONIBILE</b>					
1. esiti occupazionali riscontrati nel breve periodo (3 mesi)					
2. esiti occupazionali nel medio periodo (1 anno: per i master già attivi da più anni)					
3. esiti occupazionali nel lungo periodo (2 anni: per i master già attivi da più anni)					
4. opinioni dei frequentanti sulla formazione ricevuta (grado di soddisfazione manifestato sulle attività formative complessive).					
5. opinioni degli enti/imprese che hanno ospitato gli studenti in stage relativamente alla loro preparazione (grado di soddisfazione manifestato)					

**PARERE FINALE**

**Il Nucleo di Valutazione ritiene di interesse le finalità ed il piano didattico del percorso formativo. Tenuto conto degli elementi di cui in atto dispone ai fini della valutazione e dei relativi rilievi evidenziati nella griglia, esprime parere favorevole previo apporto nel progetto delle necessarie modifiche ed integrazioni così come previsto dalle norme del vigente regolamento dei Corsi di Alta Formazione.**

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA  
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione  
Rinnovo (III edizione)  
Master di II livello  
in CRIMINOLOGIA E SCIENZE FORENSI  
A.A. 2017/18**

<b>INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL MASTER</b>		
	<b>Indicato</b>	<b>Non Indicato</b>
Rinnovo	X	
Delibera di approvazione della Struttura proponente	X	
Relazione ultima edizione conclusa (comprensiva di data inizio e termine del master e data invio all'Ufficio competente)	Non disponibile	
Tipologia e durata del corso	X	
Direttore e Comitato Tecnico Scientifico	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Segreteria Amministrativa	X	
Segreteria Organizzativa	X	
Sede del corso e luogo di effettivo svolgimento delle attività	X	
Destinatari	X	
Numero massimo di posti disponibili	X	
Numero minimo di iscritti per l'attivazione	X	
Requisiti d'accesso	X	
Modalità di selezione	X	
In caso di riedizione: sito web dedicato del master		Indicato genericamente il sito del Dipartimento

<b>ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER</b>			
	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso	X		
Analisi dei fabbisogni delle figure professionali individuate (modalità di conduzione e fonti informative utilizzate)			X
Piano didattico, obiettivi formativi e di apprendimento previsti e verifica della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro:			
1. descrizione degli obiettivi formativi e di apprendimento;	X		
2. coerenza degli obiettivi con il piano didattico;	X		
3. modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto;			X
4. La suddivisione dei relativi crediti, nonché la tipologia e le modalità di svolgimento delle eventuali verifiche intermedie e della prova o delle prove finali;	X		
5. Il numero di ore di didattica d'aula (lezioni, esercitazioni, testimonianze e seminari).	X		

<b>RISORSE DEL MASTER</b>			
	<b>Adeguato</b>	<b>Non adeguato</b>	<b>Non descritto</b>
Articolazione del carico di docenza interna ed esterna all'Università	X		
Consistenza organizzativa (personale della segreteria amministrativa, organizzativa e dei tutor ed esercitatori ove previsti)	X		
Strutture, attrezzature e spazi utilizzabili per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza)	X		

<b>ATTIVITÀ DI TIROCINIO E STAGE</b>			
	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
Sedi di svolgimento delle attività di tirocinio/stage	X		
Convenzione/dichiarazione d'impegno da parte delle Istituzioni o degli Enti ospitanti, precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro ...)		X Non presenti i necessari allegati	
Modalità di svolgimento dell'attività		X	

<b>IN CASO DI RIEDIZIONE: RISULTATI ED ANALISI</b>			
<b>ULTIMA EDIZIONE: NON DISPONIBILE LA RELAZIONE FINALE LA RELAZIONE FINALE 2014/15 E' STATA GIA' VALUTATA</b>	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
<b>Capacità di attrazione del master (bacino di utenza del master)</b> - numero min. e max. di posti previsti; - numero di domande pervenute per le selezioni; - elenco degli studenti iscritti (indicare l'Ateneo di provenienza); - segnalare l'eventuale presenza di studenti stranieri (provenienza) - numero di abbandoni registrati nel corso dell'anno; - eventuale presenza di uditori.			
<b>Risultati interni del processo formativo</b> Carriera degli studenti: risultati ed analisi del percorso formativo compiuto dai frequentanti, in termini di: - crediti acquisiti; - elenco studenti che hanno conseguito il titolo e relativa valutazione; - elenco studenti che eventualmente hanno avuto una valutazione negativa.			

<b>IN CASO DI RIEDIZIONE: EFFICACIA ESTERNA DEL PROCESSO FORMATIVO</b>	<b>Modalità di acquisizione dati</b>		<b>Risultati efficacia</b>		
	<b>Oggettiva</b>	<b>Soggettiva</b>	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
<b>ULTIMA EDIZIONE: NON DISPONIBILE LA RELAZIONE FINALE LA RELAZIONE FINALE 2014/15 E' STATA GIA' VALUTATA</b>					
1. esiti occupazionali riscontrati nel breve periodo (3 mesi)					
2. esiti occupazionali nel medio periodo (1 anno: per i master già attivi da più anni)					
3. esiti occupazionali nel lungo periodo (2 anni: per i master già attivi da più anni)					
4. opinioni dei frequentanti sulla formazione ricevuta (grado di soddisfazione manifestato sulle attività formative complessive).					
5. opinioni degli enti/imprese che hanno ospitato gli studenti in stage relativamente alla loro preparazione (grado di soddisfazione manifestato)					

**PARERE FINALE**

**Il Nucleo di Valutazione ritiene di interesse le finalità ed il piano didattico del percorso formativo. Tenuto conto degli elementi di cui in atto dispone ai fini della valutazione e dei relativi rilievi evidenziati nella griglia, esprime parere favorevole previo apporto nel progetto delle necessarie modifiche ed integrazioni così come previsto dalle norme del vigente regolamento dei Corsi di Alta Formazione.**

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA  
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione  
Rinnovo (IV edizione)  
Master di I livello  
in ECONOMIA BANCARIA E FINANZIARIA  
A.A. 2017/18**

**INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL MASTER**

	<b>Indicato</b>	<b>Non Indicato</b>
Rinnovo	X	
Delibera di approvazione della Struttura proponente	X	
Relazione ultima edizione conclusa (comprensiva di data inizio e termine del master e data invio all'Ufficio competente)	II edizione (a.a. 2015/16)	
Tipologia e durata del corso	X	Correggere la durata del Corso coerentemente con i 3 semestri ed i CFU previsti
Direttore e Comitato Tecnico Scientifico	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Segreteria Amministrativa	X	
Segreteria Organizzativa		X
Sede del corso e luogo di effettivo svolgimento delle attività	X	
Destinatari	X	
Numero massimo di posti disponibili	X	
Numero minimo di iscritti per l'attivazione	X	
Requisiti d'accesso	X	
Modalità di selezione	Generica	
In caso di riedizione: sito web dedicato del master		X

**ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER**

	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso	X		
Analisi dei fabbisogni delle figure professionali individuate (modalità di conduzione e fonti informative utilizzate)			X
Piano didattico, obiettivi formativi e di apprendimento previsti e verifica della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro:			
1. descrizione degli obiettivi formativi e di apprendimento;	X		
2. coerenza degli obiettivi con il piano didattico;	X		
3. modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto;			X
4. La suddivisione dei relativi crediti, nonché la tipologia e le modalità di svolgimento delle eventuali verifiche intermedie e della prova o delle prove finali;	X		
5. Il numero di ore di didattica d'aula (lezioni, esercitazioni, testimonianze e seminari).	X		

<b>RISORSE DEL MASTER</b>			
	<b>Adeguato</b>	<b>Non adeguato</b>	<b>Non descritto</b>
Articolazione del carico di docenza interna ed esterna all'Università	X		
Consistenza organizzativa (personale della segreteria amministrativa, organizzativa e dei tutor ed esercitatori ove previsti)	Segreteria Amministrativa e Tutor		Segreteria Organizzativa
Strutture, attrezzature e spazi utilizzabili per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza)	X		

<b>ATTIVITÀ DI TIROCINIO E STAGE</b>			
	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
Sedi di svolgimento delle attività di tirocinio/stage	X		
Convenzione/dichiarazione d'impegno da parte delle Istituzioni o degli Enti ospitanti, precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro ...)		X Non presenti i necessari allegati	
Modalità di svolgimento dell'attività		X	

<b>IN CASO DI RIEDIZIONE: RISULTATI ED ANALISI</b>			
	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
<b>Capacità di attrazione del master (bacino di utenza del master)</b> - numero min. e max. di posti previsti; - numero di domande pervenute per le selezioni; - elenco degli studenti iscritti (indicare l'Ateneo di provenienza); - segnalare l'eventuale presenza di studenti stranieri (provenienza) - numero di abbandoni registrati nel corso dell'anno; - eventuale presenza di uditori.	X		
<b>Risultati interni del processo formativo</b> Carriera degli studenti: risultati ed analisi del percorso formativo compiuto dai frequentanti, in termini di: - crediti acquisiti; - elenco studenti che hanno conseguito il titolo e relativa valutazione; - elenco studenti che eventualmente hanno avuto una valutazione negativa.	X		

<b>IN CASO DI RIEDIZIONE: EFFICACIA ESTERNA DEL PROCESSO FORMATIVO</b>	<b>Modalità di acquisizione dati</b>		<b>Risultati efficacia</b>		
	<b>Oggettiva</b>	<b>Soggettiva</b>	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
1. esiti occupazionali riscontrati nel breve periodo (3 mesi)					X
2. esiti occupazionali nel medio periodo (1 anno: per i master già attivi da più anni)					X
3. esiti occupazionali nel lungo periodo (2 anni: per i master già attivi da più anni)					X
4. opinioni dei frequentanti sulla formazione ricevuta (grado di soddisfazione manifestato sulle attività formative complessive).	X		X		
5. opinioni degli enti/imprese che hanno ospitato gli studenti in stage relativamente alla loro preparazione (grado di soddisfazione manifestato)					X

**PARERE FINALE**

**Il Nucleo di Valutazione ritiene di interesse le finalità ed il piano didattico del percorso formativo. Tenuto conto degli elementi di cui in atto dispone ai fini della valutazione e dei relativi rilievi evidenziati nella griglia, nonché delle osservazioni formulate in merito alla precedente edizione conclusa, esprime parere favorevole previo apporto nel progetto delle necessarie modifiche ed integrazioni così come previsto dalle norme del vigente regolamento dei Corsi di Alta Formazione.**

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA  
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione  
Rinnovo (III edizione)  
Master di I livello  
in ESPERTO PER LE PROFESSIONI ECONOMICO-AZIENDALI  
A.A. 2017/18**

<b>INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL MASTER</b>		
	<b>Indicato</b>	<b>Non Indicato</b>
Rinnovo	X	
Delibera di approvazione della Struttura proponente	X	
Relazione ultima edizione conclusa (comprensiva di data inizio e termine del master e data invio all'Ufficio competente)	Non inviata alcuna relazione finale (né del 2015/16 né del 2016/17)	
Tipologia e durata del corso	X	
Direttore e Comitato Tecnico Scientifico	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Segreteria Amministrativa	X	
Segreteria Organizzativa		X
Sede del corso e luogo di effettivo svolgimento delle attività	X	
Destinatari	X	
Numero massimo di posti disponibili	X	
Numero minimo di iscritti per l'attivazione	X	
Requisiti d'accesso	X	
Modalità di selezione	X	
In caso di riedizione: sito web dedicato del master		Indicato genericamente il sito del Dipartimento

<b>ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER</b>			
	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso	X		
Analisi dei fabbisogni delle figure professionali individuate (modalità di conduzione e fonti informative utilizzate)			X
Piano didattico, obiettivi formativi e di apprendimento previsti e verifica della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro:			
1. descrizione degli obiettivi formativi e di apprendimento;	X		
2. coerenza degli obiettivi con il piano didattico;	X		
3. modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto;		X	

### ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER

	Dettagliato	Generico	Non descritto
4. La suddivisione dei relativi crediti, nonché la tipologia e le modalità di svolgimento delle eventuali verifiche intermedie e della prova o delle prove finali;			La prova finale. Non coerenti i CFU indicati nel quadro D con quelli elencati nei quadri H ed I.
5. Il numero di ore di didattica d'aula (lezioni, esercitazioni, testimonianze e seminari).	X		

### RISORSE DEL MASTER

	Adeguato	Non adeguato	Non descritto
Articolazione del carico di docenza interna ed esterna all'Università	X		
Consistenza organizzativa (personale della segreteria amministrativa, organizzativa e dei tutor ed esercitatori ove previsti)	Segreteria Amministrativa e Tutor		Segreteria Organizzativa
Strutture, attrezzature e spazi utilizzabili per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza)	X		

### ATTIVITÀ DI TIROCINIO E STAGE

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Sedi di svolgimento delle attività di tirocinio/stage	X		
Convenzione/dichiarazione d'impegno da parte delle Istituzioni o degli Enti ospitanti, precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro ...)	X		
Modalità di svolgimento dell'attività	X		

### IN CASO DI RIEDIZIONE: RISULTATI ED ANALISI

	Dettagliato	Generico	Non descritto
<b>Capacità di attrazione del master (bacino di utenza del master)</b> - numero min. e max. di posti previsti; - numero di domande pervenute per le selezioni; - elenco degli studenti iscritti (indicare l'Ateneo di provenienza); - segnalare l'eventuale presenza di studenti stranieri (provenienza); - numero di abbandoni registrati nel corso dell'anno; - eventuale presenza di uditori.	Indicati: posti previsti, domande pervenute, numero abbandoni.		Elenco degli studenti: assente l'allegato n. 3
<b>Risultati interni del processo formativo</b> Carriera degli studenti: risultati ed analisi del percorso formativo compiuto dai frequentanti, in termini di: - crediti acquisiti; - elenco studenti che hanno conseguito il titolo e relativa valutazione; - elenco studenti che eventualmente hanno avuto una valutazione negativa.	Indicati i crediti		Elenco degli studenti: assente l'allegato n. 4

### IN CASO DI RIEDIZIONE: EFFICACIA ESTERNA DEL PROCESSO FORMATIVO

	Modalità di acquisizione dati		Risultati efficacia		
	Oggettiva	Soggettiva	Dettagliato	Generico	Non descritto
1. esiti occupazionali riscontrati nel breve periodo (3 mesi)					ND
2. esiti occupazionali nel medio periodo (1 anno: per i master già attivi da più anni)					ND
3. esiti occupazionali nel lungo periodo (2 anni: per i master già attivi da più anni)					ND

4. opinioni dei frequentanti sulla formazione ricevuta (grado di soddisfazione manifestato sulle attività formative complessive).	X		X		
5. opinioni degli enti/imprese che hanno ospitato gli studenti in stage relativamente alla loro preparazione (grado di soddisfazione manifestato)	X		X		

#### **PARERE FINALE**

**Il Nucleo di Valutazione ritiene di interesse le finalità del percorso formativo. Per l'approvazione è necessario rendere coerenti piano didattico e programmazione didattica, oltre a rispondere ai rilievi evidenziati nella griglia, così come previsto dalle norme del vigente regolamento dei Corsi di Alta Formazione. E' pertanto necessario una nuova deliberazione del Dipartimento.**

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA  
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione  
Rinnovo (VI edizione)  
Master di II livello  
in MEDICINA LEGALE: IL DANNO ALLA PERSONA NEI SUOI ASPETTI MEDICO-LEGALI E GIURIDICI  
A.A. 2017/18**

**INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL MASTER**

	<b>Indicato</b>	<b>Non Indicato</b>
Rinnovo	X	
Delibera di approvazione della Struttura proponente	X	
Relazione ultima edizione conclusa (comprensiva di data inizio e termine del master e data invio all'Ufficio competente)	Non disponibile	
Tipologia e durata del corso	X	
Direttore e Comitato Tecnico Scientifico	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Segreteria Amministrativa	X	
Segreteria Organizzativa		X
Sede del corso e luogo di effettivo svolgimento delle attività	X	
Destinatari	X	
Numero massimo di posti disponibili	X	
Numero minimo di iscritti per l'attivazione	X	
Requisiti d'accesso	X	
Modalità di selezione	Generica	
In caso di riedizione: sito web dedicato del master		X

**ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER**

	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso	X		
Analisi dei fabbisogni delle figure professionali individuate (modalità di conduzione e fonti informative utilizzate)			X
Piano didattico, obiettivi formativi e di apprendimento previsti e verifica della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro:			
1. descrizione degli obiettivi formativi e di apprendimento;	X		
2. coerenza degli obiettivi con il piano didattico;	X		
3. modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto;			X
4. La suddivisione dei relativi crediti, nonché la tipologia e le modalità di svolgimento delle eventuali verifiche intermedie e della prova o delle prove finali;	X		
5. Il numero di ore di didattica d'aula (lezioni, esercitazioni, testimonianze e seminari).	X		

<b>RISORSE DEL MASTER</b>			
	<b>Adeguato</b>	<b>Non adeguato</b>	<b>Non descritto</b>
Articolazione del carico di docenza interna ed esterna all'Università	X		
Consistenza organizzativa (personale della segreteria amministrativa, organizzativa e dei tutor ed esercitatori ove previsti)	Segreteria Amministrativa e Tutor		Segreteria Organizzativa
Strutture, attrezzature e spazi utilizzabili per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza)	X		

<b>ATTIVITÀ DI TIROCINIO E STAGE</b>			
	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
Sedi di svolgimento delle attività di tirocinio/stage	X		
Convenzione/dichiarazione d'impegno da parte delle Istituzioni o degli Enti ospitanti, precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro ...)			X
Modalità di svolgimento dell'attività	X		

<b>IN CASO DI RIEDIZIONE: RISULTATI ED ANALISI</b>			
<b>ULTIMA EDIZIONE: NON DISPONIBILE LA RELAZIONE FINALE LA RELAZIONE FINALE 2014/15 E' STATA GIA' VALUTATA</b>	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
<b>Capacità di attrazione del master (bacino di utenza del master)</b> - numero min. e max. di posti previsti; - numero di domande pervenute per le selezioni; - elenco degli studenti iscritti (indicare l'Ateneo di provenienza); - segnalare l'eventuale presenza di studenti stranieri (provenienza) - numero di abbandoni registrati nel corso dell'anno; - eventuale presenza di uditori.			
<b>Risultati interni del processo formativo</b> Carriera degli studenti: risultati ed analisi del percorso formativo compiuto dai frequentanti, in termini di: - crediti acquisiti; - elenco studenti che hanno conseguito il titolo e relativa valutazione; - elenco studenti che eventualmente hanno avuto una valutazione negativa.			

<b>IN CASO DI RIEDIZIONE: EFFICACIA ESTERNA DEL PROCESSO FORMATIVO</b>	<b>Modalità di acquisizione dati</b>		<b>Risultati efficacia</b>		
<b>ULTIMA EDIZIONE: NON DISPONIBILE LA RELAZIONE FINALE LA RELAZIONE FINALE 2014/15 E' STATA GIA' VALUTATA</b>	<b>Oggettiva</b>	<b>Soggettiva</b>	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
1. esiti occupazionali riscontrati nel breve periodo (3 mesi)					
2. esiti occupazionali nel medio periodo (1 anno: per i master già attivi da più anni)					
3. esiti occupazionali nel lungo periodo (2 anni: per i master già attivi da più anni)					
4. opinioni dei frequentanti sulla formazione ricevuta (grado di soddisfazione manifestato sulle attività formative complessive).					
5. opinioni degli enti/imprese che hanno ospitato gli studenti in stage relativamente alla loro preparazione (grado di soddisfazione manifestato)					

**PARERE FINALE**

**Il Nucleo di Valutazione ritiene di interesse le finalità ed il piano didattico del percorso formativo. Tenuto conto degli elementi di cui in atto dispone ai fini della valutazione e dei relativi rilievi evidenziati nella griglia, esprime parere favorevole previo apporto nel progetto delle necessarie modifiche ed integrazioni così come previsto dalle norme del vigente regolamento dei Corsi di Alta Formazione.**

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA**

**NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione**

**Rinnovo (III edizione)**

**Master di II livello**

**In FARMACIA CLINICA: COMPOUNDING ONCOLOGICO**

**A.A. 2017/18**

<b>INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL MASTER</b>		
	<b>Indicato</b>	<b>Non Indicato</b>
Rinnovo	X	
Delibera di approvazione della Struttura proponente	X	
Relazione ultima edizione conclusa (comprensiva di data inizio e termine del master e data invio all'Ufficio competente)	II edizione (a.a. 2015/16)	
Tipologia e durata del corso	X	
Direttore e Comitato Tecnico Scientifico	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Segreteria Amministrativa	X	
Segreteria Organizzativa		X
Sede del corso e luogo di effettivo svolgimento delle attività	X	
Destinatari	X	
Numero massimo di posti disponibili	X	
Numero minimo di iscritti per l'attivazione	X	
Requisiti d'accesso	X	Indicare il livello della conoscenza linguistica
Modalità di selezione	Generica	
In caso di riedizione: sito web dedicato del master		X

<b>ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER</b>			
	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso	X		
Analisi dei fabbisogni delle figure professionali individuate (modalità di conduzione e fonti informative utilizzate)			X
Piano didattico, obiettivi formativi e di apprendimento previsti e verifica della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro:			
1. descrizione degli obiettivi formativi e di apprendimento;	X		
2. coerenza degli obiettivi con il piano didattico;	X		
3. modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto;			X
4. La suddivisione dei relativi crediti, nonché la tipologia e le modalità di svolgimento delle eventuali verifiche intermedie e della prova o delle prove finali;			Dettaglio della suddivisione dei 60 crediti previsti. Informazioni attinenti verifiche e prove.
5. Il numero di ore di didattica d'aula (lezioni, esercitazioni, testimonianze e seminari).			Articolazione delle ore di didattica.

<b>RISORSE DEL MASTER</b>			
	<b>Adeguato</b>	<b>Non adeguato</b>	<b>Non descritto</b>
Articolazione del carico di docenza interna ed esterna all'Università			X
Consistenza organizzativa (personale della segreteria amministrativa, organizzativa e dei tutor ed esercitatori ove previsti)	Segreteria Amministrativa e Tutor		Segreteria Organizzativa
Strutture, attrezzature e spazi utilizzabili per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza)	X		

<b>ATTIVITÀ DI TIROCINIO E STAGE</b>			
	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
Sedi di svolgimento delle attività di tirocinio/stage	X		
Convenzione/dichiarazione d'impegno da parte delle Istituzioni o degli Enti ospitanti, precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro ...)			X
Modalità di svolgimento dell'attività	X		

<b>IN CASO DI RIEDIZIONE: RISULTATI ED ANALISI</b>			
	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
<b>Capacità di attrazione del master (bacino di utenza del master)</b> - numero min. e max. di posti previsti; - numero di domande pervenute per le selezioni; - elenco degli studenti iscritti (indicare l'Ateneo di provenienza); - segnalare l'eventuale presenza di studenti stranieri (provenienza) - numero di abbandoni registrati nel corso dell'anno; - eventuale presenza di uditori.	Indicati: posti previsti, domande pervenute, numero abbandoni.		Elenco degli studenti
<b>Risultati interni del processo formativo</b> Carriera degli studenti: risultati ed analisi del percorso formativo compiuto dai frequentanti, in termini di: - crediti acquisiti; - elenco studenti che hanno conseguito il titolo e relativa valutazione; - elenco studenti che eventualmente hanno avuto una valutazione negativa.	Indicati i crediti		Elenco degli studenti

<b>IN CASO DI RIEDIZIONE: EFFICACIA ESTERNA DEL PROCESSO FORMATIVO</b>	<b>Modalità di acquisizione dati</b>		<b>Risultati efficacia</b>		
	<b>Oggettiva</b>	<b>Soggettiva</b>	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
1. esiti occupazionali riscontrati nel breve periodo (3 mesi)					ND
2. esiti occupazionali nel medio periodo (1 anno: per i master già attivi da più anni)					X
3. esiti occupazionali nel lungo periodo (2 anni: per i master già attivi da più anni)		Non indicate le modalità di rilevazione		X	
4. opinioni dei frequentanti sulla formazione ricevuta (grado di soddisfazione manifestato sulle attività formative complessive).		Non indicate le modalità di rilevazione		X	
5. opinioni degli enti/imprese che hanno ospitato gli studenti in stage relativamente alla loro preparazione (grado di soddisfazione manifestato)		Non indicate le modalità di rilevazione		X	

**PARERE FINALE**

Il Nucleo di Valutazione ritiene di interesse le finalità del percorso formativo. Per l'approvazione è necessario descrivere il dettaglio della distribuzione dei 60 crediti e la relativa coerente articolazione delle ore di didattica, oltre a rispondere ai rilievi evidenziati nella griglia, così come previsto dalle norme del vigente regolamento dei Corsi di Alta Formazione. E' pertanto necessario una nuova deliberazione del Dipartimento.

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA  
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione  
Rinnovo (IX edizione)  
Master di I livello  
In MANAGEMENT DELL'EMERGENZA E DELLE MAXI-EMERGENZE  
A.A. 2017/18**

<b>INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL MASTER</b>		
	<b>Indicato</b>	<b>Non Indicato</b>
Rinnovo	X	
Delibera di approvazione della Struttura proponente	X	
Relazione ultima edizione conclusa (comprensiva di data inizio e termine del master e data invio all'Ufficio competente)	VIII edizione (a.a. 2015/16)	
Tipologia e durata del corso	X	
Direttore e Comitato Tecnico Scientifico	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Segreteria Amministrativa	X	
Segreteria Organizzativa		X
Sede del corso e luogo di effettivo svolgimento delle attività	X	
Destinatari	X	
Numero massimo di posti disponibili	X	
Numero minimo di iscritti per l'attivazione	X	
Requisiti d'accesso	X	
Modalità di selezione	Generica	
In caso di riedizione: sito web dedicato del master		Indicato genericamente il sito dell'Università

<b>ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER</b>			
	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso	X		
Analisi dei fabbisogni delle figure professionali individuate (modalità di conduzione e fonti informative utilizzate)			X
Piano didattico, obiettivi formativi e di apprendimento previsti e verifica della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro:			
1. descrizione degli obiettivi formativi e di apprendimento;	X		
2. coerenza degli obiettivi con il piano didattico;	X		
3. modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto;			X
4. La suddivisione dei relativi crediti, nonché la tipologia e le modalità di svolgimento delle eventuali verifiche intermedie e della prova o delle prove finali;	X		
5. Il numero di ore di didattica d'aula (lezioni, esercitazioni, testimonianze e seminari).	X		

<b>RISORSE DEL MASTER</b>			
	<b>Adeguato</b>	<b>Non adeguato</b>	<b>Non descritto</b>
Articolazione del carico di docenza interna ed esterna all'Università			X
Consistenza organizzativa (personale della segreteria amministrativa, organizzativa e dei tutor ed esercitatori ove previsti)	Segreteria Amministrativa e Tutor		Segreteria Organizzativa
Strutture, attrezzature e spazi utilizzabili per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza)	X		

<b>ATTIVITÀ DI TIROCINIO E STAGE</b>			
	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
Sedi di svolgimento delle attività di tirocinio/stage	X		
Convenzione/dichiarazione d'impegno da parte delle Istituzioni o degli Enti ospitanti, precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro ...)			X
Modalità di svolgimento dell'attività	X		

<b>IN CASO DI RIEDIZIONE: RISULTATI ED ANALISI</b>			
	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
<b>Capacità di attrazione del master (bacino di utenza del master)</b> - numero min. e max. di posti previsti; - numero di domande pervenute per le selezioni; - elenco degli studenti iscritti (indicare l'Ateneo di provenienza); - segnalare l'eventuale presenza di studenti stranieri (provenienza) - numero di abbandoni registrati nel corso dell'anno; - eventuale presenza di uditori.	X		
<b>Risultati interni del processo formativo</b> Carriera degli studenti: risultati ed analisi del percorso formativo compiuto dai frequentanti, in termini di: - crediti acquisiti; - elenco studenti che hanno conseguito il titolo e relativa valutazione; - elenco studenti che eventualmente hanno avuto una valutazione negativa.	X		

<b>IN CASO DI RIEDIZIONE: EFFICACIA ESTERNA DEL PROCESSO FORMATIVO</b>	<b>Modalità di acquisizione dati</b>		<b>Risultati efficacia</b>		
	<b>Oggettiva</b>	<b>Soggettiva</b>	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
1. esiti occupazionali riscontrati nel breve periodo (3 mesi)					X
2. esiti occupazionali nel medio periodo (1 anno: per i master già attivi da più anni)					X
3. esiti occupazionali nel lungo periodo (2 anni: per i master già attivi da più anni)		Non indicate le modalità di rilevazione		X	
4. opinioni dei frequentanti sulla formazione ricevuta (grado di soddisfazione manifestato sulle attività formative complessive).		Non indicate le modalità di rilevazione		X	
5. opinioni degli enti/imprese che hanno ospitato gli studenti in stage relativamente alla loro preparazione (grado di soddisfazione manifestato)					X

**PARERE FINALE**

**Il Nucleo di Valutazione ritiene di interesse le finalità ed il piano didattico del percorso formativo. Tenuto conto degli elementi di cui in atto dispone ai fini della valutazione e dei relativi rilievi evidenziati nella griglia, esprime parere favorevole previo apporto nel progetto delle necessarie modifiche ed integrazioni così come previsto dalle norme del vigente regolamento dei Corsi di Alta Formazione.**

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA  
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione  
Rinnovo (II edizione)  
Master di II livello  
In FARMACOVIGILANZA, FARMACOEPIDEMOLOGIA E FARMACOECONOMIA: VALUTAZIONI  
TRAMITE UTILIZZO DI REAL WORLD DATA  
A.A. 2017/18**

<b>INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL MASTER</b>		
	<b>Indicato</b>	<b>Non Indicato</b>
Rinnovo	X	
Delibera di approvazione della Struttura proponente	X	
Relazione ultima edizione conclusa (comprensiva di data inizio e termine del master e data invio all'Ufficio competente)	Non disponibile	
Tipologia e durata del corso	X	
Direttore e Comitato Tecnico Scientifico	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Segreteria Amministrativa	X	
Segreteria Organizzativa		X
Sede del corso e luogo di effettivo svolgimento delle attività	X	
Destinatari	X	
Numero massimo di posti disponibili	X	
Numero minimo di iscritti per l'attivazione	X	
Requisiti d'accesso	X	Livello della conoscenza linguistica
Modalità di selezione	X	
In caso di riedizione: sito web dedicato del master		X

<b>ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER</b>			
	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso	X		
Analisi dei fabbisogni delle figure professionali individuate (modalità di conduzione e fonti informative utilizzate)			X
Piano didattico, obiettivi formativi e di apprendimento previsti e verifica della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro:			
1. descrizione degli obiettivi formativi e di apprendimento;	X		
2. coerenza degli obiettivi con il piano didattico;	X		
3. modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto;			X
4. La suddivisione dei relativi crediti, nonché la tipologia e le modalità di svolgimento delle eventuali verifiche intermedie e della prova o delle prove finali;	X		
5. Il numero di ore di didattica d'aula (lezioni, esercitazioni, testimonianze e seminari).	X		

<b>RISORSE DEL MASTER</b>			
	<b>Adeguato</b>	<b>Non adeguato</b>	<b>Non descritto</b>
Articolazione del carico di docenza interna ed esterna all'Università	X		
Consistenza organizzativa (personale della segreteria amministrativa, organizzativa e dei tutor ed esercitatori ove previsti)	Segreteria Amministrativa e Tutor		Segreteria Organizzativa
Strutture, attrezzature e spazi utilizzabili per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza)	X		

<b>ATTIVITÀ DI TIROCINIO E STAGE</b>			
	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
Sedi di svolgimento delle attività di tirocinio/stage	X		
Convenzione/dichiarazione d'impegno da parte delle Istituzioni o degli Enti ospitanti, precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro ...)			X
Modalità di svolgimento dell'attività	X		

<b>IN CASO DI RIEDIZIONE: RISULTATI ED ANALISI</b>			
	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
<b>Capacità di attrazione del master (bacino di utenza del master)</b> - numero min. e max. di posti previsti; - numero di domande pervenute per le selezioni; - elenco degli studenti iscritti (indicare l'Ateneo di provenienza); - segnalare l'eventuale presenza di studenti stranieri (provenienza) - numero di abbandoni registrati nel corso dell'anno; - eventuale presenza di uditori.	Posti previsti, numero domande, numero abbandoni		Elenco studenti iscritti
<b>Risultati interni del processo formativo</b> Carriera degli studenti: risultati ed analisi del percorso formativo compiuto dai frequentanti, in termini di: - crediti acquisiti; - elenco studenti che hanno conseguito il titolo e relativa valutazione; - elenco studenti che eventualmente hanno avuto una valutazione negativa.			La prima edizione del Master non si è ancora conclusa

<b>IN CASO DI RIEDIZIONE: EFFICACIA ESTERNA DEL PROCESSO FORMATIVO</b>	<b>Modalità di acquisizione dati</b>		<b>Risultati efficacia</b>		
	<b>Oggettiva</b>	<b>Soggettiva</b>	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
<b>NON DISPONIBILE</b>					
1. esiti occupazionali riscontrati nel breve periodo (3 mesi)					
2. esiti occupazionali nel medio periodo (1 anno: per i master già attivi da più anni)					
3. esiti occupazionali nel lungo periodo (2 anni: per i master già attivi da più anni)					
4. opinioni dei frequentanti sulla formazione ricevuta (grado di soddisfazione manifestato sulle attività formative complessive).					
5. opinioni degli enti/imprese che hanno ospitato gli studenti in stage relativamente alla loro preparazione (grado di soddisfazione manifestato)					

**PARERE FINALE**

Il Nucleo di Valutazione ritiene di interesse le finalità ed il piano didattico del percorso formativo. Tenuto conto degli elementi di cui in atto dispone ai fini della valutazione e dei relativi rilievi evidenziati nella griglia, esprime parere favorevole previo apporto nel progetto delle necessarie modifiche ed integrazioni così come previsto dalle norme del vigente regolamento dei Corsi di Alta Formazione.

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA  
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione  
Rinnovo (II edizione)  
Master di II livello  
In NEUROPSICOLOGIA CLINICA  
A.A. 2017/18**

<b>INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL MASTER</b>		
	<b>Indicato</b>	<b>Non Indicato</b>
Rinnovo	X	
Delibera di approvazione della Struttura proponente	D.D. prot. 7066 del 31/01/2017	Delibera del Dipartimento
Relazione ultima edizione conclusa (comprensiva di data inizio e termine del master e data invio all'Ufficio competente)	Non disponibile	
Tipologia e durata del corso	X	
Direttore e Comitato Tecnico Scientifico	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Segreteria Amministrativa	X	
Segreteria Organizzativa		X
Sede del corso e luogo di effettivo svolgimento delle attività	X	
Destinatari	X	
Numero massimo di posti disponibili	X	
Numero minimo di iscritti per l'attivazione	X	
Requisiti d'accesso	X	
Modalità di selezione	X	
In caso di riedizione: sito web dedicato del master		Indicato genericamente il sito di Psicologia: all'interno la pagina dei master non è disponibile

<b>ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER</b>			
	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso	X		
Analisi dei fabbisogni delle figure professionali individuate (modalità di conduzione e fonti informative utilizzate)	X		
Piano didattico, obiettivi formativi e di apprendimento previsti e verifica della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro:			
1. descrizione degli obiettivi formativi e di apprendimento;	X		
2. coerenza degli obiettivi con il piano didattico;	X		
3. modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto;	X		
4. La suddivisione dei relativi crediti, nonché la tipologia e le modalità di svolgimento delle eventuali verifiche intermedie e della prova o delle prove finali;	X		
5. Il numero di ore di didattica d'aula (lezioni, esercitazioni, testimonianze e seminari).	X		

<b>RISORSE DEL MASTER</b>			
	<b>Adeguato</b>	<b>Non adeguato</b>	<b>Non descritto</b>
Articolazione del carico di docenza interna ed esterna all'Università	X		
Consistenza organizzativa (personale della segreteria amministrativa, organizzativa e dei tutor ed esercitatori ove previsti)	Segreteria Amministrativa e Tutor		Segreteria Organizzativa
Strutture, attrezzature e spazi utilizzabili per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza)	X		

<b>ATTIVITÀ DI TIROCINIO E STAGE</b>			
	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
Sedi di svolgimento delle attività di tirocinio/stage	X		
Convenzione/dichiarazione d'impegno da parte delle Istituzioni o degli Enti ospitanti, precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro ...)			X
Modalità di svolgimento dell'attività	X		

<b>IN CASO DI RIEDIZIONE: RISULTATI ED ANALISI</b>			
	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
<b>Capacità di attrazione del master (bacino di utenza del master)</b> - numero min. e max. di posti previsti; - numero di domande pervenute per le selezioni; - elenco degli studenti iscritti (indicare l'Ateneo di provenienza); - segnalare l'eventuale presenza di studenti stranieri (provenienza) - numero di abbandoni registrati nel corso dell'anno; - eventuale presenza di uditori.	X		
<b>Risultati interni del processo formativo</b> Carriera degli studenti: risultati ed analisi del percorso formativo compiuto dai frequentanti, in termini di: - crediti acquisiti; - elenco studenti che hanno conseguito il titolo e relativa valutazione; - elenco studenti che eventualmente hanno avuto una valutazione negativa.			La prima edizione del Master non si è ancora conclusa

<b>IN CASO DI RIEDIZIONE: EFFICACIA ESTERNA DEL PROCESSO FORMATIVO</b>	<b>Modalità di acquisizione dati</b>		<b>Risultati efficacia</b>		
	<b>Oggettiva</b>	<b>Soggettiva</b>	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
<b>NON DISPONIBILE</b>					
1. esiti occupazionali riscontrati nel breve periodo (3 mesi)					
2. esiti occupazionali nel medio periodo (1 anno: per i master già attivi da più anni)					
3. esiti occupazionali nel lungo periodo (2 anni: per i master già attivi da più anni)					
4. opinioni dei frequentanti sulla formazione ricevuta (grado di soddisfazione manifestato sulle attività formative complessive).					
5. opinioni degli enti/imprese che hanno ospitato gli studenti in stage relativamente alla loro preparazione (grado di soddisfazione manifestato)					

**PARERE FINALE**

Il Nucleo di Valutazione ritiene di interesse le finalità ed il piano didattico del percorso formativo. Tenuto conto degli elementi di cui in atto dispone ai fini della valutazione e dei relativi rilievi evidenziati nella griglia, esprime parere favorevole previo apporto nel progetto delle necessarie modifiche ed integrazioni così come previsto dalle norme del vigente regolamento dei Corsi di Alta Formazione.

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA  
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione  
Rinnovo (III edizione)  
Master di I livello  
In OCCUPATIONAL AND ENVIRONMENTAL RISK MANAGEMENT  
A.A. 2017/18**

**INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL MASTER**

	<b>Indicato</b>	<b>Non Indicato</b>
Rinnovo	X	
Delibera di approvazione della Struttura proponente	X	
Relazione ultima edizione conclusa (comprensiva di data inizio e termine del master e data invio all'Ufficio competente)	I edizione (a.a. 2014/15)	
Tipologia e durata del corso	X	
Direttore e Comitato Tecnico Scientifico	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Segreteria Amministrativa	X	
Segreteria Organizzativa		X
Sede del corso e luogo di effettivo svolgimento delle attività	X	
Destinatari	X	
Numero massimo di posti disponibili	X	
Numero minimo di iscritti per l'attivazione	X	
Requisiti d'accesso	X	
Modalità di selezione	X	
In caso di riedizione: sito web dedicato del master	X	

**ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER**

	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso	X		
Analisi dei fabbisogni delle figure professionali individuate (modalità di conduzione e fonti informative utilizzate)			X
Piano didattico, obiettivi formativi e di apprendimento previsti e verifica della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro:			
1. descrizione degli obiettivi formativi e di apprendimento;	X		
2. coerenza degli obiettivi con il piano didattico;	X		
3. modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto;			X
4. La suddivisione dei relativi crediti, nonché la tipologia e le modalità di svolgimento delle eventuali verifiche intermedie e della prova o delle prove finali;	X		
5. Il numero di ore di didattica d'aula (lezioni, esercitazioni, testimonianze e seminari).	X		

<b>RISORSE DEL MASTER</b>			
	<b>Adeguato</b>	<b>Non adeguato</b>	<b>Non descritto</b>
Articolazione del carico di docenza interna ed esterna all'Università			X
Consistenza organizzativa (personale della segreteria amministrativa, organizzativa e dei tutor ed esercitatori ove previsti)	Segreteria Amministrativa e Tutor		Segreteria Organizzativa
Strutture, attrezzature e spazi utilizzabili per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza)	X		

<b>ATTIVITÀ DI TIROCINIO E STAGE</b>			
	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
Sedi di svolgimento delle attività di tirocinio/stage	X		
Convenzione/dichiarazione d'impegno da parte delle Istituzioni o degli Enti ospitanti, precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro ...)	X		
Modalità di svolgimento dell'attività		X	

<b>IN CASO DI RIEDIZIONE: RISULTATI ED ANALISI</b>			
	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
<b>Capacità di attrazione del master (bacino di utenza del master)</b> - numero min. e max. di posti previsti; - numero di domande pervenute per le selezioni; - elenco degli studenti iscritti (indicare l'Ateneo di provenienza); - segnalare l'eventuale presenza di studenti stranieri (provenienza) - numero di abbandoni registrati nel corso dell'anno; - eventuale presenza di uditori.	X		
<b>Risultati interni del processo formativo</b> Carriera degli studenti: risultati ed analisi del percorso formativo compiuto dai frequentanti, in termini di: - crediti acquisiti; - elenco studenti che hanno conseguito il titolo e relativa valutazione; - elenco studenti che eventualmente hanno avuto una valutazione negativa.	X		

<b>IN CASO DI RIEDIZIONE: EFFICACIA ESTERNA DEL PROCESSO FORMATIVO</b>	<b>Modalità di acquisizione dati</b>		<b>Risultati efficacia</b>		
	<b>Oggettiva</b>	<b>Soggettiva</b>	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
1. esiti occupazionali riscontrati nel breve periodo (3 mesi)					X
2. esiti occupazionali nel medio periodo (1 anno: per i master già attivi da più anni)		Non indicate le modalità di rilevazione	X		
3. esiti occupazionali nel lungo periodo (2 anni: per i master già attivi da più anni)					X
4. opinioni dei frequentanti sulla formazione ricevuta (grado di soddisfazione manifestato sulle attività formative complessive).		Non indicate le modalità di rilevazione		X	
5. opinioni degli enti/imprese che hanno ospitato gli studenti in stage relativamente alla loro preparazione (grado di soddisfazione manifestato)		Non indicate le modalità di rilevazione		X	

**PARERE FINALE**

**Il Nucleo di Valutazione ritiene di interesse le finalità ed il piano didattico del percorso formativo. Tenuto conto degli elementi di cui in atto dispone ai fini della valutazione e dei relativi rilievi evidenziati nella griglia, esprime parere favorevole previo apporto nel progetto delle necessarie modifiche ed integrazioni così come previsto dalle norme del vigente regolamento dei Corsi di Alta Formazione.**

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA  
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione  
Rinnovo (VI edizione)  
Master di I livello  
In TECNOLOGIE AVANZATE DI FORMAZIONE E COMUNICAZIONE PER LE SCIENZE COGNITIVE E  
PEDAGOGICHE  
A.A. 2017/18**

<b>INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL MASTER</b>		
	<b>Indicato</b>	<b>Non Indicato</b>
Rinnovo	X	
Delibera di approvazione della Struttura proponente	X	
Relazione ultima edizione conclusa (comprensiva di data inizio e termine del master e data invio all'Ufficio competente)	IV edizione (a.a. 2015/16)	
Tipologia e durata del corso	X	
Direttore e Comitato Tecnico Scientifico	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Segreteria Amministrativa	X	
Segreteria Organizzativa		X
Sede del corso e luogo di effettivo svolgimento delle attività	X	
Destinatari	X	
Numero massimo di posti disponibili	X	
Numero minimo di iscritti per l'attivazione	X	
Requisiti d'accesso	X	
Modalità di selezione	X	
In caso di riedizione: sito web dedicato del master	X	

<b>ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER</b>			
	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso		X	
Analisi dei fabbisogni delle figure professionali individuate (modalità di conduzione e fonti informative utilizzate)			X
Piano didattico, obiettivi formativi e di apprendimento previsti e verifica della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro:			
1. descrizione degli obiettivi formativi e di apprendimento;	X		
2. coerenza degli obiettivi con il piano didattico;	X		
3. modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto;			X
4. La suddivisione dei relativi crediti, nonché la tipologia e le modalità di svolgimento delle eventuali verifiche intermedie e della prova o delle prove finali;	X		
5. Il numero di ore di didattica d'aula (lezioni, esercitazioni, testimonianze e seminari).	X		

<b>RISORSE DEL MASTER</b>			
	<b>Adeguato</b>	<b>Non adeguato</b>	<b>Non descritto</b>
Articolazione del carico di docenza interna ed esterna all'Università	X		
Consistenza organizzativa (personale della segreteria amministrativa, organizzativa e dei tutor ed esercitatori ove previsti)	Segreteria Amministrativa		Segreteria Organizzativa
Strutture, attrezzature e spazi utilizzabili per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza)	X		

<b>ATTIVITÀ DI TIROCINIO E STAGE</b>			
	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
Sedi di svolgimento delle attività di tirocinio/stage	X		
Convenzione/dichiarazione d'impegno da parte delle Istituzioni o degli Enti ospitanti, precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro ...)			X
Modalità di svolgimento dell'attività	X		

<b>IN CASO DI RIEDIZIONE: RISULTATI ED ANALISI</b>			
	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
<b>Capacità di attrazione del master (bacino di utenza del master)</b> - numero min. e max. di posti previsti; - numero di domande pervenute per le selezioni; - elenco degli studenti iscritti (indicare l'Ateneo di provenienza); - segnalare l'eventuale presenza di studenti stranieri (provenienza) - numero di abbandoni registrati nel corso dell'anno; - eventuale presenza di uditori.	X		
<b>Risultati interni del processo formativo</b> Carriera degli studenti: risultati ed analisi del percorso formativo compiuto dai frequentanti, in termini di: - crediti acquisiti; - elenco studenti che hanno conseguito il titolo e relativa valutazione; - elenco studenti che eventualmente hanno avuto una valutazione negativa.	Elenco degli studenti		Incoerente il numero dei crediti acquisiti con l'offerta formativa proposta

<b>IN CASO DI RIEDIZIONE: EFFICACIA ESTERNA DEL PROCESSO FORMATIVO</b>	<b>Modalità di acquisizione dati</b>		<b>Risultati efficacia</b>		
	<b>Oggettiva</b>	<b>Soggettiva</b>	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
1. esiti occupazionali riscontrati nel breve periodo (3 mesi)					X
2. esiti occupazionali nel medio periodo (1 anno: per i master già attivi da più anni)		Non indicate le modalità di rilevazione			X
3. esiti occupazionali nel lungo periodo (2 anni: per i master già attivi da più anni)		Non indicate le modalità di rilevazione			X
4. opinioni dei frequentanti sulla formazione ricevuta (grado di soddisfazione manifestato sulle attività formative complessive).		Non indicate le modalità di rilevazione			X
5. opinioni degli enti/imprese che hanno ospitato gli studenti in stage relativamente alla loro preparazione (grado di soddisfazione manifestato)		Non indicate le modalità di rilevazione			X

**PARERE FINALE**

Il Nucleo di Valutazione ritiene di interesse le finalità del percorso formativo. Per l'approvazione è necessario rendere coerenti numero di crediti da acquisire e programmazione didattica, oltre a rispondere ai rilievi evidenziati nella griglia, così come previsto dalle norme del vigente regolamento dei Corsi di Alta Formazione. E' pertanto necessario una nuova deliberazione del Dipartimento.

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA  
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione  
Attivazione (I edizione)  
Master di II livello  
in RISK ANALYSIS IN SANITA' FRONTALIERA  
A.A. 2017/18**

<b>INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL MASTER</b>		
	<b>Indicato</b>	<b>Non Indicato</b>
Attivazione	X	
Delibera di approvazione della Struttura proponente	X	
Relazione ultima edizione conclusa (comprensiva di data inizio e termine del master e data invio all'Ufficio competente)		
Tipologia e durata del corso	X	
Direttore e Comitato Tecnico Scientifico	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Segreteria Amministrativa	X	
Segreteria Organizzativa		X
Sede del corso e luogo di effettivo svolgimento delle attività	X	
Destinatari	X	
Numero massimo di posti disponibili	X	
Numero minimo di iscritti per l'attivazione	X	
Requisiti d'accesso	X	Livello di conoscenza della lingua straniera e delle competenze informatiche
Modalità di selezione	X	
In caso di riedizione: sito web dedicato del master		

<b>ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER</b>			
	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso	X		
Analisi dei fabbisogni delle figure professionali individuate (modalità di conduzione e fonti informative utilizzate)			Modalità di conduzione e fonti informative utilizzate
Piano didattico, obiettivi formativi e di apprendimento previsti e verifica della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro:			
1. descrizione degli obiettivi formativi e di apprendimento;	X		
2. coerenza degli obiettivi con il piano didattico;	X		
3. modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto;			X
4. La suddivisione dei relativi crediti, nonché la tipologia e le modalità di svolgimento delle eventuali verifiche intermedie e della prova o delle prove finali;	X		
5. Il numero di ore di didattica d'aula (lezioni, esercitazioni, testimonianze e seminari).	X		

<b>RISORSE DEL MASTER</b>			
	<b>Adeguato</b>	<b>Non adeguato</b>	<b>Non descritto</b>
Articolazione del carico di docenza interna ed esterna all'Università	X		
Consistenza organizzativa (personale della segreteria amministrativa, organizzativa e dei tutor ed esercitatori ove previsti)	Segreteria Amministrativa e Tutor		Segreteria Organizzativa
Strutture, attrezzature e spazi utilizzabili per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza)	X		

<b>ATTIVITÀ DI TIROCINIO E STAGE</b>			
	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
Sedi di svolgimento delle attività di tirocinio/stage	X		
Convenzione/dichiarazione d'impegno da parte delle Istituzioni o degli Enti ospitanti, precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro ...)	X		
Modalità di svolgimento dell'attività	X		

<b>IN CASO DI RIEDIZIONE: RISULTATI ED ANALISI</b>			
	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
<b>Capacità di attrazione del master (bacino di utenza del master)</b> - numero min. e max. di posti previsti; - numero di domande pervenute per le selezioni; - elenco degli studenti iscritti (indicare l'Ateneo di provenienza); - segnalare l'eventuale presenza di studenti stranieri (provenienza) - numero di abbandoni registrati nel corso dell'anno; - eventuale presenza di uditori.			
<b>Risultati interni del processo formativo</b> Carriera degli studenti: risultati ed analisi del percorso formativo compiuto dai frequentanti, in termini di: - crediti acquisiti; - elenco studenti che hanno conseguito il titolo e relativa valutazione; - elenco studenti che eventualmente hanno avuto una valutazione negativa.			

<b>IN CASO DI RIEDIZIONE: EFFICACIA ESTERNA DEL PROCESSO FORMATIVO</b>	<b>Modalità di acquisizione dati</b>		<b>Risultati efficacia</b>		
	<b>Oggettiva</b>	<b>Soggettiva</b>	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
1. esiti occupazionali riscontrati nel breve periodo (3 mesi)					
2. esiti occupazionali nel medio periodo (1 anno: per i master già attivi da più anni)					
3. esiti occupazionali nel lungo periodo (2 anni: per i master già attivi da più anni)					
4. opinioni dei frequentanti sulla formazione ricevuta (grado di soddisfazione manifestato sulle attività formative complessive).					
5. opinioni degli enti/imprese che hanno ospitato gli studenti in stage relativamente alla loro preparazione (grado di soddisfazione manifestato)					

**PARERE FINALE**

**Il Nucleo di Valutazione ritiene di interesse le finalità ed il piano didattico del percorso formativo. Tenuto conto degli elementi di cui in atto dispone ai fini della valutazione e dei relativi rilievi evidenziati nella griglia, esprime parere favorevole previo apporto nel progetto delle necessarie modifiche ed integrazioni così come previsto dalle norme del vigente regolamento dei Corsi di Alta Formazione.**

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA  
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione  
Attivazione (I edizione)  
Master di II livello  
in INVESTIGAZIONI SCIENTIFICHE IN AMBITO FORENSE  
A.A. 2017/18**

**INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL MASTER**

	<b>Indicato</b>	<b>Non Indicato</b>
Attivazione	X	
Delibera di approvazione della Struttura proponente	X	
Relazione ultima edizione conclusa (comprensiva di data inizio e termine del master e data invio all'Ufficio competente)		
Tipologia e durata del corso	X	
Direttore e Comitato Tecnico Scientifico	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Segreteria Amministrativa	X	
Segreteria Organizzativa		X
Sede del corso e luogo di effettivo svolgimento delle attività	X	
Destinatari	X	
Numero massimo di posti disponibili	X	
Numero minimo di iscritti per l'attivazione	X	
Requisiti d'accesso	X	
Modalità di selezione	X	
In caso di riedizione: sito web dedicato del master	X	

**ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER**

	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso	X		
Analisi dei fabbisogni delle figure professionali individuate (modalità di conduzione e fonti informative utilizzate)	X		
Piano didattico, obiettivi formativi e di apprendimento previsti e verifica della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro:			
1. descrizione degli obiettivi formativi e di apprendimento;	X		
2. coerenza degli obiettivi con il piano didattico;	X		
3. modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto;	X		
4. La suddivisione dei relativi crediti, nonché la tipologia e le modalità di svolgimento delle eventuali verifiche intermedie e della prova o delle prove finali;	X		
5. Il numero di ore di didattica d'aula (lezioni, esercitazioni, testimonianze e seminari).	X		

<b>RISORSE DEL MASTER</b>			
	<b>Adeguato</b>	<b>Non adeguato</b>	<b>Non descritto</b>
Articolazione del carico di docenza interna ed esterna all'Università	X		
Consistenza organizzativa (personale della segreteria amministrativa, organizzativa e dei tutor ed esercitatori ove previsti)	Segreteria Amministrativa e Tutor		Segreteria Organizzativa
Strutture, attrezzature e spazi utilizzabili per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza)	X		

<b>ATTIVITÀ DI TIROCINIO E STAGE</b>			
	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
Sedi di svolgimento delle attività di tirocinio/stage	X		
Convenzione/dichiarazione d'impegno da parte delle Istituzioni o degli Enti ospitanti, precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro ...)	X		
Modalità di svolgimento dell'attività	X		

<b>IN CASO DI RIEDIZIONE: RISULTATI ED ANALISI</b>			
	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
<b>Capacità di attrazione del master (bacino di utenza del master)</b> - numero min. e max. di posti previsti; - numero di domande pervenute per le selezioni; - elenco degli studenti iscritti (indicare l'Ateneo di provenienza); - segnalare l'eventuale presenza di studenti stranieri (provenienza) - numero di abbandoni registrati nel corso dell'anno; - eventuale presenza di uditori.			
<b>Risultati interni del processo formativo</b> Carriera degli studenti: risultati ed analisi del percorso formativo compiuto dai frequentanti, in termini di: - crediti acquisiti; - elenco studenti che hanno conseguito il titolo e relativa valutazione; - elenco studenti che eventualmente hanno avuto una valutazione negativa.			

<b>IN CASO DI RIEDIZIONE: EFFICACIA ESTERNA DEL PROCESSO FORMATIVO</b>	<b>Modalità di acquisizione dati</b>		<b>Risultati efficacia</b>		
	<b>Oggettiva</b>	<b>Soggettiva</b>	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
1. esiti occupazionali riscontrati nel breve periodo (3 mesi)					
2. esiti occupazionali nel medio periodo (1 anno: per i master già attivi da più anni)					
3. esiti occupazionali nel lungo periodo (2 anni: per i master già attivi da più anni)					
4. opinioni dei frequentanti sulla formazione ricevuta (grado di soddisfazione manifestato sulle attività formative complessive).					
5. opinioni degli enti/imprese che hanno ospitato gli studenti in stage relativamente alla loro preparazione (grado di soddisfazione manifestato)					

**PARERE FINALE**

Il Nucleo di Valutazione ritiene di significativo interesse le finalità ed il piano didattico del percorso formativo. Tenuto conto degli elementi di cui in atto dispone ai fini della valutazione e dei relativi rilievi evidenziati nella griglia, esprime parere favorevole previo apporto nel progetto delle necessarie modifiche ed integrazioni così come previsto dalle norme del vigente regolamento dei Corsi di Alta Formazione.

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA  
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione  
Attivazione (1 edizione)  
Master di II livello  
in HOSPITAL INFECTION CONTROL  
A.A. 2017/18**

**INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL MASTER**

	<b>Indicato</b>	<b>Non Indicato</b>
Attivazione	X	
Delibera di approvazione della Struttura proponente	X	
Relazione ultima edizione conclusa (comprensiva di data inizio e termine del master e data invio all'Ufficio competente)		
Tipologia e durata del corso	X	
Direttore e Comitato Tecnico Scientifico	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Segreteria Amministrativa	X	
Segreteria Organizzativa		X
Sede del corso e luogo di effettivo svolgimento delle attività	X	
Destinatari	X	
Numero massimo di posti disponibili	X	
Numero minimo di iscritti per l'attivazione	X	
Requisiti d'accesso	X	Livello di conoscenza linguistica
Modalità di selezione	X	
In caso di riedizione: sito web dedicato del master		

**ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER**

	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso	X		
Analisi dei fabbisogni delle figure professionali individuate (modalità di conduzione e fonti informative utilizzate)			Modalità di conduzione e fonti informative utilizzate
Piano didattico, obiettivi formativi e di apprendimento previsti e verifica della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro:			
1. descrizione degli obiettivi formativi e di apprendimento;	X		
2. coerenza degli obiettivi con il piano didattico;	X		
3. modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto;			X
4. La suddivisione dei relativi crediti, nonché la tipologia e le modalità di svolgimento delle eventuali verifiche intermedie e della prova o delle prove finali;	X		
5. Il numero di ore di didattica d'aula (lezioni, esercitazioni, testimonianze e seminari).	X		

<b>RISORSE DEL MASTER</b>			
	<b>Adeguato</b>	<b>Non adeguato</b>	<b>Non descritto</b>
Articolazione del carico di docenza interna ed esterna all'Università	X		
Consistenza organizzativa (personale della segreteria amministrativa, organizzativa e dei tutor ed esercitatori ove previsti)	Segreteria Amministrativa e Tutor		Segreteria Organizzativa
Strutture, attrezzature e spazi utilizzabili per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza)	X		

<b>ATTIVITÀ DI TIROCINIO E STAGE</b>			
	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
Sedi di svolgimento delle attività di tirocinio/stage	X		
Convenzione/dichiarazione d'impegno da parte delle Istituzioni o degli Enti ospitanti, precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro ...)			Assenza di documentazione a supporto
Modalità di svolgimento dell'attività	X		

<b>IN CASO DI RIEDIZIONE: RISULTATI ED ANALISI</b>			
	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
<b>Capacità di attrazione del master (bacino di utenza del master)</b> - numero min. e max. di posti previsti; - numero di domande pervenute per le selezioni; - elenco degli studenti iscritti (indicare l'Ateneo di provenienza); - segnalare l'eventuale presenza di studenti stranieri (provenienza) - numero di abbandoni registrati nel corso dell'anno; - eventuale presenza di uditori.			
<b>Risultati interni del processo formativo</b> Carriera degli studenti: risultati ed analisi del percorso formativo compiuto dai frequentanti, in termini di: - crediti acquisiti; - elenco studenti che hanno conseguito il titolo e relativa valutazione; - elenco studenti che eventualmente hanno avuto una valutazione negativa.			

<b>IN CASO DI RIEDIZIONE: EFFICACIA ESTERNA DEL PROCESSO FORMATIVO</b>	<b>Modalità di acquisizione dati</b>		<b>Risultati efficacia</b>		
	<b>Oggettiva</b>	<b>Soggettiva</b>	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
1. esiti occupazionali riscontrati nel breve periodo (3 mesi)					
2. esiti occupazionali nel medio periodo (1 anno: per i master già attivi da più anni)					
3. esiti occupazionali nel lungo periodo (2 anni: per i master già attivi da più anni)					
4. opinioni dei frequentanti sulla formazione ricevuta (grado di soddisfazione manifestato sulle attività formative complessive).					
5. opinioni degli enti/imprese che hanno ospitato gli studenti in stage relativamente alla loro preparazione (grado di soddisfazione manifestato)					

<b>PARERE FINALE</b>
<b>Il Nucleo di Valutazione ritiene di interesse le finalità ed il piano didattico del percorso formativo. Tenuto conto degli elementi di cui in atto dispone ai fini della valutazione e dei relativi rilievi evidenziati nella griglia, esprime parere favorevole previo apporto nel progetto delle necessarie modifiche ed integrazioni così come previsto dalle norme del vigente regolamento dei Corsi di Alta Formazione.</b>

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA  
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione  
Rinnovo (II Edizione)  
Master di II livello  
in TERAPIA DEL DOLORE  
A.A. 2017/18**

**INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL MASTER**

	<b>Indicato</b>	<b>Non Indicato</b>
Rinnovo	X	
Delibera di approvazione della Struttura proponente		La delibera è stata esitata per l'a.a. 2016/17
Relazione ultima edizione conclusa (comprensiva di data inizio e termine del master e data invio all'Ufficio competente)	I edizione (a.a. 2014/15)	
Tipologia e durata del corso	X	
Direttore e Comitato Tecnico Scientifico	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Segreteria Amministrativa	X	
Segreteria Organizzativa		X
Sede del corso e luogo di effettivo svolgimento delle attività	X	
Destinatari	X	
Numero massimo di posti disponibili	X	
Numero minimo di iscritti per l'attivazione	X	
Requisiti d'accesso	X	Livello di conoscenza linguistica: in quanto considerata nelle modalità di ammissione
Modalità di selezione	X	
In caso di riedizione: sito web dedicato del master		X

**ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER**

	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso	X		
Analisi dei fabbisogni delle figure professionali individuate (modalità di conduzione e fonti informative utilizzate)			Modalità di conduzione e fonti informative utilizzate
Piano didattico, obiettivi formativi e di apprendimento previsti e verifica della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro:			
1. descrizione degli obiettivi formativi e di apprendimento;	X		
2. coerenza degli obiettivi con il piano didattico;			Aderenza del piano didattico all'ordinamento didattico previsto dal DM 4 aprile 2012

<b>ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER</b>			
	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
3. modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto;			X
4. La suddivisione dei relativi crediti, nonché la tipologia e le modalità di svolgimento delle eventuali verifiche intermedie e della prova o delle prove finali;			Rispetto all'ordinamento didattico: sono riportati SSD in più rispetto a quelli previsti, l'attività di stage (20 CFU) non corrisponde all'attività pratica prevista (30 CFU), alla prova finale dedicati 5 CFU rispetto ai 3 CFU previsti, non considerati i CFU a scelta dello studente e per le conoscenze linguistiche.
5. Il numero di ore di didattica d'aula (lezioni, esercitazioni, testimonianze e seminari).			Le ore devono essere coerenti ai CFU

<b>RISORSE DEL MASTER</b>			
	<b>Adeguito</b>	<b>Non adeguato</b>	<b>Non descritto</b>
Articolazione del carico di docenza interna ed esterna all'Università	X		
Consistenza organizzativa (personale della segreteria amministrativa, organizzativa e dei tutor ed esercitatori ove previsti)	Segreteria Amministrativa e Tutor		Segreteria Organizzativa
Strutture, attrezzature e spazi utilizzabili per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza)	X		

<b>ATTIVITÀ DI TIROCINIO E STAGE</b>			
	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
Sedi di svolgimento delle attività di tirocinio/stage	X		
Convenzione/dichiarazione d'impegno da parte delle Istituzioni o degli Enti ospitanti, precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro ...)			Assenza di documentazione a supporto
Modalità di svolgimento dell'attività	X		

<b>IN CASO DI RIEDIZIONE: RISULTATI ED ANALISI</b>			
	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
<b>Capacità di attrazione del master (bacino di utenza del master)</b> - numero min. e max. di posti previsti; - numero di domande pervenute per le selezioni; - elenco degli studenti iscritti (indicare l'Ateneo di provenienza); - segnalare l'eventuale presenza di studenti stranieri (provenienza) - numero di abbandoni registrati nel corso dell'anno; - eventuale presenza di uditori.	Numero posti, domande, abbandoni		Assente l'allegato con elenco studenti
<b>Risultati interni del processo formativo</b> Carriera degli studenti: risultati ed analisi del percorso formativo compiuto dai frequentanti, in termini di: - crediti acquisiti; - elenco studenti che hanno conseguito il titolo e relativa valutazione; - elenco studenti che eventualmente hanno avuto una valutazione negativa.	Crediti		Assente l'allegato con elenco studenti

<b>IN CASO DI RIEDIZIONE: EFFICACIA ESTERNA DEL PROCESSO FORMATIVO</b>	<b>Modalità di acquisizione dati</b>		<b>Risultati efficacia</b>		
	<b>Oggettiva</b>	<b>Soggettiva</b>	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
1. esiti occupazionali riscontrati nel breve periodo (3 mesi)					X
2. esiti occupazionali nel medio periodo (1 anno: per i master già attivi da più anni)					X
3. esiti occupazionali nel lungo periodo (2 anni: per i master già attivi da più anni)					X
4. opinioni dei frequentanti sulla formazione ricevuta (grado di soddisfazione manifestato sulle attività formative complessive).		X		X	
5. opinioni degli enti/imprese che hanno ospitato gli studenti in stage relativamente alla loro preparazione (grado di soddisfazione manifestato)					X

<b>PARERE FINALE</b>
<p><b>Il master è proposto ai sensi della legge 15 marzo 2010, n. 38 (Disposizioni per garantire l'accesso alle cure palliative e alla terapia del dolore), al fine di formare professionisti sanitari con specifiche competenze ed esperienza nell'ambito delle cure palliative e della terapia del dolore (art. 5, commi 2 e 3) e che possano svolgere attività professionale nelle strutture sanitarie pubbliche e private e nelle organizzazioni senza scopo di lucro operanti nella rete per le cure palliative e per la terapia del dolore (art. 8, comma 3). Il Nucleo di Valutazione ritiene di interesse le finalità del percorso formativo, la cui realizzazione richiede comunque il rispetto dei requisiti previsti dal D.M. 4 Aprile 2012 pubblicato sulla G.U. della Repubblica Italiana Serie Generale n.89 del 16 Aprile 2012. Tenuto conto degli elementi di cui in atto dispone ai fini della valutazione e dei relativi rilievi evidenziati nella griglia ai quali dare riscontro, il Nucleo ritiene che il progetto deve essere rivisitato alla luce di quanto previsto dall'ordinamento didattico per i master in "Terapia del dolore" e adeguatamente supportato da una nuova delibera del Consiglio di Dipartimento in quanto, secondo il vigente Regolamento, non è più possibile un'attivazione per l'anno accademico 2016/17.</b></p>

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA  
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione  
Rinnovo (II edizione)  
Master di I livello  
in CURE PALLIATIVE E TERAPIA DEL DOLORE PER PROFESSIONI SANITARIE  
A.A. 2017/18**

**INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL MASTER**

	<b>Indicato</b>	<b>Non Indicato</b>
Rinnovo	X (vedi Delibera del Dipartimento)	A.A. 2017/18 nella proposta di istituzione
Delibera di approvazione della Struttura proponente	X	
Relazione ultima edizione conclusa (comprensiva di data inizio e termine del master e data invio all'Ufficio competente)		X
Tipologia e durata del corso	X	
Direttore e Comitato Tecnico Scientifico	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Segreteria Amministrativa	X	
Segreteria Organizzativa		X
Sede del corso e luogo di effettivo svolgimento delle attività	X	
Destinatari	X	
Numero massimo di posti disponibili	X	
Numero minimo di iscritti per l'attivazione	X	
Requisiti d'accesso	X	
Modalità di selezione	X	
In caso di riedizione: sito web dedicato del master		X

**ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER**

	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso	X		
Analisi dei fabbisogni delle figure professionali individuate (modalità di conduzione e fonti informative utilizzate)			Modalità di conduzione e fonti informative utilizzate
Piano didattico, obiettivi formativi e di apprendimento previsti e verifica della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro:			
1. descrizione degli obiettivi formativi e di apprendimento;	X		
2. coerenza degli obiettivi con il piano didattico;	X		
3. modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto;			X
4. La suddivisione dei relativi crediti, nonché la tipologia e le modalità di svolgimento delle eventuali verifiche intermedie e della prova o delle prove finali;	X		
5. Il numero di ore di didattica d'aula (lezioni, esercitazioni, testimonianze e seminari).	X		

<b>RISORSE DEL MASTER</b>			
	<b>Adeguato</b>	<b>Non adeguato</b>	<b>Non descritto</b>
Articolazione del carico di docenza interna ed esterna all'Università	X		
Consistenza organizzativa (personale della segreteria amministrativa, organizzativa e dei tutor ed esercitatori ove previsti)	Segreteria Amministrativa e Tutor		Segreteria Organizzativa
Strutture, attrezzature e spazi utilizzabili per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza)	X		

<b>ATTIVITÀ DI TIROCINIO E STAGE</b>			
	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
Sedi di svolgimento delle attività di tirocinio/stage	X		
Convenzione/dichiarazione d'impegno da parte delle Istituzioni o degli Enti ospitanti, precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro ...)	X		
Modalità di svolgimento dell'attività	X		

<b>IN CASO DI RIEDIZIONE: RISULTATI ED ANALISI</b>			
	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
<b>Capacità di attrazione del master (bacino di utenza del master)</b> - numero min. e max. di posti previsti; - numero di domande pervenute per le selezioni; - elenco degli studenti iscritti (indicare l'Ateneo di provenienza); - segnalare l'eventuale presenza di studenti stranieri (provenienza) - numero di abbandoni registrati nel corso dell'anno; - eventuale presenza di uditori.			X
<b>Risultati interni del processo formativo</b> Carriera degli studenti: risultati ed analisi del percorso formativo compiuto dai frequentanti, in termini di: - crediti acquisiti; - elenco studenti che hanno conseguito il titolo e relativa valutazione; - elenco studenti che eventualmente hanno avuto una valutazione negativa.			X

<b>IN CASO DI RIEDIZIONE: EFFICACIA ESTERNA DEL PROCESSO FORMATIVO</b>	<b>Modalità di acquisizione dati</b>		<b>Risultati efficacia</b>		
	<b>Oggettiva</b>	<b>Soggettiva</b>	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
1. esiti occupazionali riscontrati nel breve periodo (3 mesi)					X
2. esiti occupazionali nel medio periodo (1 anno: per i master già attivi da più anni)					X
3. esiti occupazionali nel lungo periodo (2 anni: per i master già attivi da più anni)					X
4. opinioni dei frequentanti sulla formazione ricevuta (grado di soddisfazione manifestato sulle attività formative complessive).					X
5. opinioni degli enti/imprese che hanno ospitato gli studenti in stage relativamente alla loro preparazione (grado di soddisfazione manifestato)					X

**PARERE FINALE**

Il master è proposto ai sensi della legge 15 marzo 2010, n. 38 (Disposizioni per garantire l'accesso alle cure palliative e alla terapia del dolore), al fine di formare professionisti sanitari con specifiche competenze ed esperienza nell'ambito delle cure palliative e della terapia del dolore (art. 5, commi 2 e 3) e che possano svolgere attività professionale nelle strutture sanitarie pubbliche e private e nelle organizzazioni senza scopo di lucro operanti nella rete per le cure palliative e per la terapia del dolore (art. 8, comma 3). Il Nucleo di Valutazione ritiene di interesse le finalità del percorso formativo, la cui realizzazione richiede comunque il rispetto dei requisiti previsti dal D.M. 4 Aprile 2012 pubblicato sulla G.U. della Repubblica Italiana Serie Generale n.89 del 16 Aprile 2012. Tenuto conto degli elementi di cui in atto dispone ai fini della valutazione e dei relativi rilievi evidenziati nella griglia, Il Nucleo esprime parere favorevole previo apporto nel progetto delle necessarie modifiche ed integrazioni, incluse quelle previste dal vigente regolamento dei corsi di Alta Formazione.

## ALLEGATO N. 9 - Email di approvazione

**Oggetto:** Re: Verbale Riunione NdV del 27/02/2017  
**Mittente:** Alessandro Petretto <alessandro.petretto@unifi.it>  
**Data:** 27/02/2017 10.36  
**A:** Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione <supporto.nucleo@unime.it>, "prof. Giuseppe Santoro" <santorof@unime.it>, "Prof. Domenico Fusco" <dfusco@unime.it>, giuseppe.lagangasenzio@gmail.com, giulia iapichino <giulia.iapichino@studenti.unime.it>

Approvo il verbale con tutti gli allegati.

Alessandro Petretto

**Oggetto:** Re: Verbale Riunione NdV del 27/02/2017  
**Mittente:** Domenico Fusco <dfusco@unime.it>  
**Data:** 27/02/2017 10.39  
**A:** nucleo di valutazione <supporto.nucleo@unime.it>  
**CC:** "prof. Alessandro Petretto" <alessandro.petretto@unifi.it>, "prof. Giuseppe Santoro" <santorof@unime.it>, giuseppe.lagangasenzio <giuseppe.lagangasenzio@gmail.com>, giulia iapichino <giulia.iapichino@studenti.unime.it>

Approvo il verbale ed i suoi allegati.

Domenico Fusco

**Oggetto:** Re: Verbale Riunione NdV del 27/02/2017  
**Mittente:** Giuseppe Santoro <santorof@unime.it>  
**Data:** 27/02/2017 10.38  
**A:** GIULIA IAPICHINO <giulia.iapichino@studenti.unime.it>  
**CC:** Alessandro Petretto <alessandro.petretto@unifi.it>, "Prof. Domenico Fusco" <dfusco@unime.it>, Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione <supporto.nucleo@unime.it>, giuseppe.lagangasenzio <giuseppe.lagangasenzio@gmail.com>

Approvo il verbale ed i suoi allegati.

Giuseppe Santoro

**Oggetto:** Re: Verbale Riunione NdV del 27/02/2017  
**Mittente:** giuseppe.lagangasenzio@gmail.com  
**Data:** 27/02/2017 10.35  
**A:** Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione <supporto.nucleo@unime.it>  
**CC:** "prof. Alessandro Petretto" <alessandro.petretto@unifi.it>, "prof. Giuseppe Santoro" <santorof@unime.it>, "Prof. Domenico Fusco" <dfusco@unime.it>, giulia iapichino <giulia.iapichino@studenti.unime.it>

Si approva

Inviato da iPhone

**Oggetto:** Re: Verbale Riunione NdV del 27/02/2017  
**Mittente:** GIULIA IAPICHINO <giulia.iapichino@studenti.unime.it>  
**Data:** 27/02/2017 10.37  
**A:** Alessandro Petretto <alessandro.petretto@unifi.it>, "Prof. Domenico Fusco" <dfusco@unime.it>, Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione <supporto.nucleo@unime.it>, giuseppe.lagangasenzio@gmail.com, "prof. Giuseppe Santoro" <santorof@unime.it>

Approvo il verbale.

G.I