

Nucleo di Valutazione dell'Università di Messina

Verbale della riunione telematica del 16 Maggio 2016

Il Nucleo di Valutazione (NdV) si riunisce per via telematica con inizio alle ore 9.30.

Sono presenti in via telematica: il prof. Alessandro Petretto, il dott. Giuseppe Laganga Senzio, il prof. Domenico Fusco, il prof. Giuseppe Santoro (componenti).

Partecipa alla riunione per via telematica l'ing. Fabrizio De Gregori dell'*Unità di Staff per Attività di Supporto a Collegio dei Revisori dei Conti, Nucleo di Valutazione, Centro Statistico, Presidio di Qualità*.

Presiede il prof. Alessandro Petretto e assume il ruolo di segretario il prof. Giuseppe Santoro.

I punti all'ordine del giorno sono i seguenti:

1. Comunicazioni
2. Valutazione finale obiettivi Performance 2015
3. Varie ed eventuali.

Il Prof. Petretto dichiara aperta la seduta alle ore 09:40.

Punto 1 - Comunicazioni

Non ci sono comunicazioni.

Punto 2 - Valutazione finale obiettivi Performance 2015

Il Presidente informa di avere ricevuto comunicazione da parte della Direzione Generale dell'Ateneo (**allegato n. 1**) della conclusione del processo informativo di valutazione della Performance organizzativa 2015 e che ogni Responsabile di Struttura ha riportato nel Sistema Informativo di Gestione della Performance (SIP) lo stato di attuazione delle azioni di competenza e l'attualizzazione dei relativi indicatori, allegando la documentazione attestante il raggiungimento di quanto dichiarato. Tali dati sono stati resi disponibili al Nucleo di Valutazione mediante l'accesso al SIP. Il Presidente ricorda che il vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) prevede che il Nucleo effettui la valutazione delle prestazioni organizzative in considerazione dei risultati riportati nel SIP, al cui accesso è stato abilitato ogni componente del Nucleo.

Il Nucleo procede quindi all'esame dei dati disponibili e all'unanimità esprime la valutazione qui di seguito riportata.

Così come previsto dal vigente SMVP dell'Università degli Studi di Messina, tenuto conto:

- della conferma da parte dell'Ateneo, avvenuta in data 29/01/2015, della validità del Piano della Performance 2014/16;
- del successivo aggiornamento, avvenuto in data 13/03/2015, così come previsto dal SMVP, degli obiettivi del Piano in funzione dell'entrata in vigore del nuovo assetto organizzativo dell'Università (Piano della Performance 2015/17);
- delle considerazioni esposte nella relazione del Nucleo di Valutazione sul funzionamento complessivo del sistema per l'anno 2015;
- della implementazione del SIP effettuata dall'Ateneo,

il NdV ha preso in considerazione i risultati dei 303 (**allegato n. 2**) obiettivi riportati nel SIP e, constatando l'assunzione di responsabilità di ogni singola figura professionale nell'attestare il conseguimento degli obiettivi proposti, ha inserito le proprie valutazioni, per singolo obiettivo, sul format predisposto all'interno del SIP. E' da notare che:

- n. 3 obiettivi hanno raggiunto il livello di minimo atteso "50"/"Soglia", tale da cominciare a considerare positiva la prestazione;
- n. 16 obiettivi hanno raggiunto il livello "80"/"Target" corrispondente ad un livello pienamente raggiunto "sfidante ma sostenibile";
- n. 223 obiettivi hanno raggiunto il livello di "100"/"Eccellenza";
- n. 61 obiettivi: il giudizio è "in sospeso". In particolare:
 - 1) relativamente all'obiettivo "accrescere il numero di studenti che frequentano stage/tirocini" dei Dipartimenti diretti dai Proff. Augusto D'Amico, Giacomo Dugo e Antonio Panebianco, l'attività svolta nei CdS descritta obbligatoria, non permette di considerare l'obiettivo ai fini della performance;
 - 2) per quanto concerne l'obiettivo "completare l'inventario" dei Dipartimenti Universitari e del CLAM (in totale n. 22), l'esternalizzazione del servizio non permette di considerare l'obiettivo ai fini della performance;
 - 3) in considerazione dell'assenza di documentazione idonea per poter formulare un definitivo giudizio di merito per i rimanenti 36 obiettivi "in sospeso", si invita l'Amministrazione a voler fornire la stessa, entro e non oltre il 23 maggio 2016 ai fini

dell'espletamento dei successivi adempimenti previsti per la valutazione della Performance.

Infine, ai fini del continuo miglioramento del sistema della Performance previsto dagli attuali sistemi di qualità e per rendere più funzionale il processo di valutazione, il Nucleo di Valutazione ribadisce l'inserimento puntuale di esaustive relazioni di ogni singolo dipendente comprensive del piano di lavoro per obiettivi, del grado di effettiva realizzazione degli obiettivi assegnati e delle risultanze conseguite corredate da evidenza documentale delle attività svolte. E' anche indispensabile riportare le criticità riscontrate durante l'anno in corso, ai fini di una consapevole e responsabile formulazione degli obiettivi per gli anni successivi. A tale scopo ritiene opportuno che l'Amministrazione predisponga un "form on line" da inserire sul SIP.

Il Nucleo dà quindi mandato all'*Unità di Staff per Attività di Supporto a Collegio dei Revisori dei Conti, Nucleo di Valutazione, Centro Statistico, Presidio di Qualità* di trasmettere la delibera al Magnifico Rettore ed al Direttore Generale.

Punto 3 - Varie ed eventuali

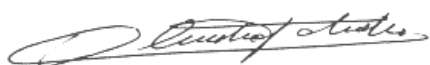
Non ci sono varie ed eventuali da discutere.

La seduta viene conclusa alle ore 10:28.

Si allegano le email di approvazione del Verbale da parte dei Componenti del NdV (**allegato n. 3**).

Il Presidente

f.to Prof. Alessandro Petretto



Il Segretario

f.to Prof. Giuseppe Santoro



ALLEGATO n. 1

Oggetto: Avvio procedura di verifica dei risultati del piano per la Performance 2015

Mittente: Davide Savasta <dsavasta@unime.it>

Data: 18/04/2016 16.43

A: Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione <supporto.nucleo@unime.it>

CC: "prof. Alessandro Petretto" <alessandro.petretto@unifi.it>, "Prof. Domenico Fusco" <dfusco@unime.it>, "prof. Giuseppe Santoro" <santorof@unime.it>, Giuseppe Laganga Senzio <lagangas@unime.it>, Maria Corigliano <mcorigliano@unime.it>, Direzione Generale <direzionegenerale@unime.it>

Spett.le Nucleo di Valutazione,

Su indicazione del Direttore Generale comunico quanto segue:

Il processo informativo di valutazione della Performance organizzativa 2015 è giunto al termine.

Ogni responsabile di struttura ha riportato nel Sistema Informativo di gestione della Performance (S.I.P.) 2015 lo stato di attuazione delle azioni di competenza e l'aggiornamento dei relativi indicatori allegando la documentazione attestante il raggiungimento di quanto dichiarato.

Il vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance prevede che il Nucleo di Valutazione effettui il controllo finale sui risultati inseriti nel sistema informativo e sulla documentazione a corredo.

A tal fine il Nucleo potrà accedere al Portale informatico di gestione della Performance (S.I.P.) ed eventualmente chiedere chiarimenti, specifiche e documenti ad ogni Dirigente e Responsabile di Struttura Organizzativa.

L'accesso al Portale informatico di gestione della Performance (S.I.P.) è consentito ai componenti del Nucleo tramite il link:

<https://developers.unime.it/unimesip>

Si chiede cortesemente a codesto Nucleo di voler concludere le attività previste entro il 15 maggio p.v., in modo da poter procedere tempestivamente ai successivi adempimenti.

Rimaniamo a Vostra disposizione per ogni ulteriore chiarimento e per il supporto tecnico necessario.

Distinti saluti

Davide Savasta

Dott. Ing. Davide Savasta

Resp. U. Or. Controllo di Gestione e Reporting

Università degli Studi di Messina

0906768986 - dsavasta@unime.it

ALLEGATO n. 2

N.	#	Descrizione	Struttura	Responsabile	Autoval.	Punteggio
1	102	Supporto al business plan	U. ORG Trasferimento Tecnologico	Elena GIRASELLA	100	In sospeso
2	109	Attivazione di un osservatorio di Ateneo sul mercato del lavoro, che metta in rete le esperienze delle scuole superiori, quelle dell'Ateneo e quelle del mercato del lavoro	U. ORG. Orientamento	Maria MUSCOLO	100	In sospeso
3	143	Promuovere iniziative e azioni per favorire l'accesso agli strumenti e ai dispositivi di politica attiva del lavoro	U. ORG. Orientamento	Maria MUSCOLO	100	In sospeso
4	147	Avvio procedure per l'ottenimento delle necessarie delibere degli Organi di governo di Ateneo per la modifica dei requisiti per l'immatricolazione (collegato obiettivo Programmazione Triennale)	U. STAFF Progetti Speciali	Donatella VADALA'	100	In sospeso
5	188	Completare l'inventario	C.L.A.M. Centro Linguistico di Ateneo	Patrizia TORRICELLI	100	In sospeso
6	198	Implementazione Piattaforma anagrafe della didattica	U. ORG. Innovazione, Ricerca e Formazione	ANTONINO LONGO MINNOLO	100	In sospeso
7	217	Monitoraggio mensile sui progetti	U. STAFF Audit e monitoraggio flussi finanziari	Pierfrancesco Donato	100	In sospeso
8	218	Monitoraggio mensile sulle Unità Organizzative	U. STAFF Audit e monitoraggio flussi finanziari	Pierfrancesco Donato	100	In sospeso
9	219	Redazione di un piano di audit	U. STAFF Audit e monitoraggio flussi finanziari	Pierfrancesco Donato	100	In sospeso
10	257	Riprogettare il sistema VOIP d'Ateneo per renderlo omogeneo su tutte le sedi (studio di fattibilità, progettazione dell'infrastruttura, individuazione delle soluzioni disponibili, test della soluzione scelta)	U. ORG Sistemi ed Infrastrutture ICT e Rete di Ateneo	FABRIZIO GIOVANNI LA ROSA	80	In sospeso
11	269	Completare l'inventario	Dipartimento delle Civiltà Antiche e Moderne	Mario BOLOGNARI	50	In sospeso
12	273	Accrescere il numero di studenti che frequentano stage e tirocini	Dipartimento delle Civiltà Antiche e Moderne	Mario BOLOGNARI	50	In sospeso
13	277	Completare l'inventario	Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra	Giacomo MAISANO	80	In sospeso
14	281	Accrescere il numero di studenti che frequentano stage e tirocini	Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra	Giacomo MAISANO	80	In sospeso
15	285	Completare l'inventario	Dipartimento di Giurisprudenza	Giancarlo DE VERO	100	In sospeso
16	290	Accrescere il numero di studenti che frequentano stage e tirocini	Dipartimento di Giurisprudenza	Giancarlo DE VERO	50	In sospeso
17	294	Completare l'inventario	Dipartimento di Ingegneria Civile, Informatica, Edile, Ambientale e Matematica Applicata	Antonino D'ANDREA	100	In sospeso
18	298	Accrescere il numero di studenti che frequentano stage e tirocini	Dipartimento di Ingegneria Civile, Informatica, Edile, Ambientale e Matematica Applicata	Antonino D'ANDREA	100	In sospeso
19	302	Completare l'inventario	Dipartimento di Ingegneria Elettronica, Chimica e Ingegneria Industriale	Candida MILONE	100	In sospeso
20	306	Accrescere il numero di studenti che frequentano stage e tirocini	Dipartimento di Ingegneria Elettronica, Chimica e Ingegneria Industriale	Candida MILONE	100	In sospeso
21	310	Completare l'inventario	Dipartimento di Matematica e Informatica	Francesco OLIVERI	80	In sospeso
22	314	Accrescere il numero di studenti che frequentano stage e tirocini	Dipartimento di Matematica e Informatica	Francesco OLIVERI	100	In sospeso
23	318	Completare l'inventario	Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale	Domenico Maria CUCINOTTA	100	In sospeso
24	319	Effettuare una ricognizione delle strutture e dei laboratori di ricerca	Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale	Domenico Maria CUCINOTTA	100	In sospeso
25	322	Accrescere il numero di studenti che frequentano stage e tirocini	Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale	Domenico Maria CUCINOTTA	100	In sospeso
26	326	Completare l'inventario	Dipartimento di Neuroscienze	Giuseppe VITA	100	In sospeso
27	330	Accrescere il numero di studenti che frequentano stage e tirocini	Dipartimento di Neuroscienze	Giuseppe VITA	100	In sospeso

N.	#	Descrizione	Struttura	Responsabile	Autoval.	Punteggio
28	334	Completare l'inventario	Dipartimento di Patologia Umana	Eugenio CUCINOTTA	100	In sospeso
29	335	Effettuare una ricognizione delle strutture e dei laboratori di ricerca	Dipartimento di Patologia Umana	Eugenio CUCINOTTA	100	In sospeso
30	338	Accrescere il numero di studenti che frequentano stage e tirocini	Dipartimento di Patologia Umana	Eugenio CUCINOTTA	100	In sospeso
31	342	Completare l'inventario	Dipartimento di Scienze Biologiche e Ambientali	Emilio DE DOMENICO	100	In sospeso
32	346	Accrescere il numero di studenti che frequentano stage e tirocini	Dipartimento di Scienze Biologiche e Ambientali	Emilio DE DOMENICO	100	In sospeso
33	350	Completare l'inventario	Dipartimento di Scienze Biomediche e delle Immagini Morfologiche e Funzionali	Giuseppe Pio ANASTASI	80	In sospeso
34	354	Accrescere il numero di studenti che frequentano stage e tirocini	Dipartimento di Scienze Biomediche e delle Immagini Morfologiche e Funzionali	Giuseppe Pio ANASTASI	80	In sospeso
35	358	Completare l'inventario	Dipartimento di Scienze Chimiche	Giovanni GRASSI	100	In sospeso
36	362	Accrescere il numero di studenti che frequentano stage e tirocini	Dipartimento di Scienze Chimiche	Giovanni GRASSI	100	In sospeso
37	366	Completare l'inventario	Dipartimento di Scienze Cognitive della Formazione e degli Studi Culturali	Antonio PENNISI	100	In sospeso
38	370	Accrescere il numero di studenti che frequentano stage e tirocini	Dipartimento di Scienze Cognitive della Formazione e degli Studi Culturali	Antonio PENNISI	100	In sospeso
39	374	Completare l'inventario	Dipartimento di Scienze del Farmaco e Prodotti per la Salute	Maria ZAPPALA'	100	In sospeso
40	378	Accrescere il numero di studenti che frequentano stage e tirocini	Dipartimento di Scienze del Farmaco e Prodotti per la Salute	Maria ZAPPALA'	80	In sospeso
41	383	Completare l'inventario	Dipartimento di Scienze dell'Ambiente, della Sicurezza, del Territorio, degli Alimenti e della Salute (S.A.S.T.A.S.)	Giacomo DUGO	100	In sospeso
42	387	Accrescere il numero di studenti che frequentano stage e tirocini	Dipartimento di Scienze dell'Ambiente, della Sicurezza, del Territorio, degli Alimenti e della Salute (S.A.S.T.A.S.)	Giacomo DUGO	80	In sospeso
43	391	Completare l'inventario	Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali, Ambientali e Metodologie Quantitative	Augusto D'AMICO	100	In sospeso
44	394	Tempestiva pubblicazione delle informazioni di competenza previste dal programma per la trasparenza	Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali, Ambientali e Metodologie Quantitative	Augusto D'AMICO	100	In sospeso
45	395	Accrescere il numero di studenti che frequentano stage e tirocini	Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali, Ambientali e Metodologie Quantitative	Augusto D'AMICO	100	In sospeso
46	399	Completare l'inventario	Dipartimento di Scienze Giuridiche e Storia delle Istituzioni	Giovanni MOSCHELLA	100	In sospeso
47	403	Accrescere il numero di studenti che frequentano stage e tirocini	Dipartimento di Scienze Giuridiche e Storia delle Istituzioni	Giovanni MOSCHELLA	100	In sospeso
48	407	Completare l'inventario	Dipartimento di Scienze Pediatriche, Ginecologiche, Microbiologiche e Biomediche	Filippo DE LUCA	80	In sospeso
49	408	Effettuare una ricognizione delle strutture e dei laboratori di ricerca	Dipartimento di Scienze Pediatriche, Ginecologiche, Microbiologiche e Biomediche	Filippo DE LUCA	80	In sospeso
50	410	Tempestiva pubblicazione delle informazioni di competenza previste dal programma per la trasparenza	Dipartimento di Scienze Pediatriche, Ginecologiche, Microbiologiche e Biomediche	Filippo DE LUCA	100	In sospeso
51	411	Accrescere il numero di studenti che frequentano stage e tirocini	Dipartimento di Scienze Pediatriche, Ginecologiche, Microbiologiche e Biomediche	Filippo DE LUCA	100	In sospeso
52	413	supporto al processo di autovalutazione e accreditamento dei corsi di studio (AVA)	Dipartimento di Scienze Pediatriche, Ginecologiche, Microbiologiche e Biomediche	Filippo DE LUCA	100	In sospeso

N.	#	Descrizione	Struttura	Responsabile	Autoval.	Punteggio
53	414	Valorizzare il personale tecnico che svolge attività di ricerca, anche attraverso la partecipazione a pieno titolo a progetti di ricerca con la conseguente valutazione delle pubblicazioni ai fini della progressione di carriera	Dipartimento di Scienze Pediatriche, Ginecologiche, Microbiologiche e Biomediche	Filippo DE LUCA	100	In sospenso
54	415	Completare l'inventario	Dipartimento di Scienze Sperimentali Medico-Chirurgiche, Specialistiche ed Odontostomatologiche	Giancarlo CORDASCO	100	In sospenso
55	419	Accrescere il numero di studenti che frequentano stage e tirocini	Dipartimento di Scienze Sperimentali Medico-Chirurgiche, Specialistiche ed Odontostomatologiche	Giancarlo CORDASCO	80	In sospenso
56	420	supporto al processo di autovalutazione e accreditamento dei corsi di studio (AVA)	Dipartimento di Scienze Sperimentali Medico-Chirurgiche, Specialistiche ed Odontostomatologiche	Giancarlo CORDASCO	80	In sospenso
57	422	Completare l'inventario	Dipartimento di Scienze Umane e Sociali	Rosalba LARCAN	100	In sospenso
58	426	Accrescere il numero di studenti che frequentano stage e tirocini	Dipartimento di Scienze Umane e Sociali	Rosalba LARCAN	100	In sospenso
59	430	Completare l'inventario	Dipartimento di Scienze Veterinarie	Antonio PANEBIANCO	100	In sospenso
60	434	Accrescere il numero di studenti che frequentano stage e tirocini	Dipartimento di Scienze Veterinarie	Antonio PANEBIANCO	100	In sospenso
61	444	Elaborare un piano pluriennale di centralizzazione e di razionalizzazione dei servizi bibliotecari destinati all'utenza accademica, al territorio e agli Atenei vicini.	U. STAFF Segreteria Amministrativa di Coordinamento	Benedetta ALOSI	100	In sospenso
62	29	Attuare il reporting periodico del contenzioso, con indicazione delle passività potenziali	U. ORG. Affari legali e contenzioso	Domenico DONATO	100	100
63	30	Catalogazione generale del contenzioso pendente	U. ORG. Affari legali e contenzioso	Domenico DONATO	100	100
64	31	Creare un portale multilingue in collaborazione con il CIAM ed il CLAM	U. ORG. Comunicazione Strategica	Valeria RUGGERI	100	100
65	32	Implementazione, aggiornamento e gestione del sito web anche tramite l'utilizzo dei social network. Attività di coordinamento.	U. ORG. Comunicazione Strategica	Valeria RUGGERI	100	100
66	33	Realizzazione parziale di un nuovo portale di ateneo.	U. ORG. Comunicazione Strategica	Valeria RUGGERI	100	100
67	34	Realizzazione di una piattaforma multimediale	U. ORG. Comunicazione Strategica	Valeria RUGGERI	100	100
68	35	Gestione di un'App che partendo dai principali contenuti del sito web d'Ateneo realizzi un servizio di messaggistica istantanea	U. ORG. Comunicazione Strategica	Valeria RUGGERI	100	100
69	36	Redazione del piano di comunicazione annuale 2016	U. ORG. Comunicazione Strategica	Valeria RUGGERI	100	100
70	37	Valorizzazione dell'Ateneo attraverso specifiche iniziative di comunicazione	U. ORG. Comunicazione Strategica	Valeria RUGGERI	100	100
71	38	Coordinamento delle iniziative con la finalità di rafforzare l'immagine dell'Ateneo nell'ambito territoriale, nazionale ed internazionale	Segreteria Generale	Carmela BONFIGLIO LA TORRE	100	100
72	39	Razionalizzazione e miglioramento qualitativo e temporale degli atti amministrativi di competenza	Segreteria Generale	Carmela BONFIGLIO LA TORRE	100	100
73	42	Aggiornamento regolamento generale e regolamento per l'elezione dei rappresentanti degli studenti negli organi collegiali	U. STAFF Aggiornamento Statuto e Regolamenti	Vita BARBAGALLO	100	100
74	43	Nuova riorganizzazione amministrativa: adeguamento sistemi informatici	U. ORG. Servizi Comuni di Ateneo	Orazio NASTASI	100	100
75	44	Dematerializzazione e semplificazione amministrativa: estensione sistema documentale Titulus agli utenti dei Dipartimenti.	U. STAFF Assicurazione Qualità Sistema amministrativo (reengineering processi) dematerializzazione e semplificazione amministrativa	Salvatore LEONARDI	100	100
76	45	Implementare il supporto dati per la redazione della documentazione AVA	U. STAFF Attività di supporto a Collegio dei revisori ei conti, Nucleo di Valutazione, Comitato unico di garanzia, Centro Statistico, Presidio di Qualità, Garante degli Studenti	FABRIZIO DE GREGORI	100	100
77	46	Coordinamento attività per la redazione del Piano delle Performance	U. ORG. Controllo di Gestione e Reporting	DAVIDE SAVASTA	100	100
78	47	Progettazione database di supporto alle attività anticorruzione	U. ORG. Controllo di Gestione e Reporting	DAVIDE SAVASTA	100	100
79	48	Pianificazione e attuazione dell'attività ispettiva di contrasto alla corruzione	U. ORG. Controllo di Gestione e Reporting	DAVIDE SAVASTA	100	100

N.	#	Descrizione	Struttura	Responsabile	Autoval.	Punteggio
80	49	Pianificazione e attuazione dell'attività di analisi dei rischi	U. ORG. Controllo di Gestione e Reporting	DAVIDE SAVASTA	100	100
81	50	Reingegnerizzazione del software di gestione del ciclo delle performance nell'ambito della manutenzione evolutiva dello stesso effettuata dal CIAM.	U. ORG. Controllo di Gestione e Reporting	DAVIDE SAVASTA	100	100
82	52	Riordino pagina web "Amministrazione trasparente" e realizzazione di sezioni di archivio	U. STAFF Normativa Istituzionale, Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	Elvira RUSSO	100	100
83	53	Dematerializzazione e semplificazione amministrativa: estensione sistema documentale Titulus agli utenti dei Dipartimenti	U. ORG. Servizi Comuni di Ateneo	Orazio NASTASI	100	100
84	55	Redazione e attuazione piano conformità alla normativa in materia di Salute e sicurezza sul lavoro	U. STAFF Servizio Autonomo di Prevenzione e Protezione	Carmelo Giovanni SAVOCA	100	100
85	56	Avvio adeguamento nuove modifiche statutarie: attuazione nuova riorganizzazione amministrativa	Direzione Generale	Francesco DE DOMENICO	100	100
86	58	Mappatura delle competenze - Avvio progetto	U. ORG. Formazione e sviluppo Risorse umane	Loredana TIANO	100	100
87	59	Implementazione Piattaforma per la gestione delle procedure elettorali in collaborazione con il CIAM	U. ORG. Organizzazione e Procedure elettorali	Daniela Domenica MAIORANA	100	100
88	60	Informattare le procedure di gestione delle P.E.O. in collaborazione con il CIAM	U. ORG. Personale Tecnico Amministrativo	Virgilio Vincenzo DE GIOVANNI	100	100
89	61	Completare il passaggio dalla procedura CSA a UGOV	U. ORG. Trattamenti Economici	GIOVANNI CANFORA	100	100
90	62	Estendere la piattaforma per la gestione delle procedure selettive alla procedura di affidamento dei contratti, con firma digitale	U. ORG. Personale docente	Simona CORVAJA	100	100
91	63	Tempestiva pubblicazione delle informazioni di competenza previste dal programma per la trasparenza	D. A. Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane	PIETRO NUCCIO	100	100
92	64	Attivare i punti ristoro nei poli decentrati (Annunziata e Papardo) in caso di fattibilità tecnica e agibilità dei locali	U. ORG. Affidamento di Beni e Servizi	Danila NOSTRO	100	100
93	65	Intensificazione del controllo su precedenti penali per componenti commissioni di gara	U. ORG. Affidamento di Beni e Servizi	Danila NOSTRO	100	100
94	66	Monitoraggio delle prestazioni dei fornitori di beni e servizi	U. ORG. Affidamento di Beni e Servizi	Danila NOSTRO	100	100
95	67	Intensificazione del controllo su precedenti penali per componenti commissioni di gara	U. ORG. Appalto lavori	Rosanna OLIVA	100	100
96	68	Abbattimento dei costi connessi all'utilizzo di telefonia tradizionale mediante utilizzo di soluzioni alternative voip	U. ORG. Gestione Contratti	DONATELLA CAMINITI	100	100
97	69	Attuare il continuo e tempestivo adeguamento delle condizioni dei contratti di fornitura, al variare delle specifiche esigenze delle strutture e delle offerte del mercato liberalizzato dell'energia elettrica	U. ORG. Gestione Contratti	DONATELLA CAMINITI	100	100
98	70	Attuazione di una rilevazione di customer satisfaction su almeno un servizio rivolto agli studenti: Trasporto	U. ORG. Gestione Contratti	DONATELLA CAMINITI	100	100
99	71	Monitoraggio delle prestazioni dei fornitori di beni e servizi	U. ORG. Gestione Contratti	DONATELLA CAMINITI	100	100
100	72	Attivare il servizio di tipografia di pertinenza del Centro Stampa	U. ORG. Patrimonio, Economato e Servizi Generali	Carmelinda MARINO	100	100
101	73	Gestione dematerializzata delle richieste di magazzino	U. ORG. Patrimonio, Economato e Servizi Generali	Carmelinda MARINO	100	100
102	85	Creazione contenuti sito web Technology Transfer	U. ORG. Trasferimento Tecnologico	Elena GIRASELLA	100	100
103	86	Esame di anteriorità/Analisi innovazione	U. ORG. Trasferimento Tecnologico	Elena GIRASELLA	100	100
104	87	Intensificare l'attività volta alla disclosure di trovati brevettabili	U. ORG. Trasferimento Tecnologico	Elena GIRASELLA	100	100
105	88	Promozione attività seminariale in tema di brevettazione	U. ORG. Trasferimento Tecnologico	Elena GIRASELLA	100	100
106	92	Realizzazione di StartCUP Competition	U. ORG. Trasferimento Tecnologico	Elena GIRASELLA	100	100
107	93	Completamento attività di progetti non strategici affidati in gestione	U. ORG. Gestione e Monitoraggio Progetti	CONSUELO VOTANO	100	100
108	94	Completamento procedure negoziali progetti strategici	U. ORG. Gestione e Monitoraggio Progetti	CONSUELO VOTANO	100	100
109	95	Conclusione adempimenti procedure di rendicontazione progetti strategici	U. ORG. Gestione e Monitoraggio Progetti	CONSUELO VOTANO	100	100

N.	#	Descrizione	Struttura	Responsabile	Autoval.	Punteggio
110	96	Creare e implementare una banca dati di progetti di Ateneo finanziati con fondi strutturali di Ateneo	U. ORG Gestione e Monitoraggio Progetti	CONSUELO VOTANO	100	100
111	97	Gestione Progetti di trasferimento tecnologico	U. ORG Gestione e Monitoraggio Progetti	CONSUELO VOTANO	100	100
112	98	Supportare il personale amministrativo dedicato alla gestione dei progetti finanziati affidati in gestione alle strutture dipartimentali	U. ORG Gestione e Monitoraggio Progetti	CONSUELO VOTANO	100	100
113	103	Coordinamento di progetti di ricerca strategici di Ateneo che coinvolgano gruppi di ricerca appartenenti alle strutture d'Ateneo	U. ORG Gestione e Monitoraggio Progetti	CONSUELO VOTANO	100	100
114	104	Completamento mappatura dei processi a rischio	C.A.R.E.C.I. Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	Signorino GALVAGNO	100	100
115	105	Attuazione del metodo FMEA per l'analisi del rischio corruzione	C.A.R.E.C.I. Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	Signorino GALVAGNO	100	100
116	106	Attuazione del metodo FMEA per la gestione del rischio corruzione - riduzione rischio	C.A.R.E.C.I. Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	Signorino GALVAGNO	100	100
117	108	Completamento mappatura dei processi a rischio	D. A. Attività Negoziiale Patrimonio e Servizi Generali	Danila NOSTRO	100	100
118	110	Attuazione del metodo FMEA per l'analisi del rischio corruzione	D. A. Attività Negoziiale Patrimonio e Servizi Generali	Danila NOSTRO	100	100
119	111	Attuazione del metodo FMEA per la gestione del rischio corruzione	D. A. Attività Negoziiale Patrimonio e Servizi Generali	Danila NOSTRO	100	100
120	113	Facilitare l'accesso ai servizi di orientamento e placement agli studenti e ai neolaureati anche attraverso l'utilizzo di strumenti di innovation technology	U. ORG. Orientamento	Maria MUSCOLO	100	100
121	116	Monitorare le carriere e gli esiti occupazionali degli studenti dell'ateneo ed elaborare report periodici utili per il miglioramento della qualità dei servizi	U. ORG. Orientamento	Maria MUSCOLO	100	100
122	117	Favorire la creazione di reti collaborative con gli Enti, le Istituzioni, le Scuole, l'Associazionismo studentesco e le Imprese sul tema dell'orientamento e del placement anche attraverso la costituzione di network progettuali	U. ORG. Orientamento	Maria MUSCOLO	100	100
123	118	Partecipare a bandi, progetti e misure finanziati	U. ORG. Orientamento	Maria MUSCOLO	100	100
124	135	Portare a regime il sistema di verifica e monitoraggio delle dichiarazioni di inconferibilità/incompatibilità degli incarichi dirigenziali e dello svolgimento di incarichi extraistituzionali non autorizzati	D. A. Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane	PIETRO NUCCIO	100	100
125	136	Portare a regime il sistema di verifica sulla formazione di commissioni (art. 35-bis d. lgs. n.2001/165)	D. A. Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane	PIETRO NUCCIO	100	100
126	138	Portare a regime il sistema di verifica del divieto di svolgimento di incarichi da parte di dipendenti cessati dal servizio e del divieto per le imprese di contrattare (art.53, comma 16-ter d. lgs. n. 165/2001)	D. A. Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane	PIETRO NUCCIO	100	100
127	139	Progettazione proposte di percorso di acquisizione e riconoscimento di nuovi requisiti per l'immatricolazione (collegato obiettivo Programmazione Triennale)	U. ORG. Orientamento	Maria MUSCOLO	100	100
128	141	Diminuzione del numero di iscritti inattivi (PRO3)	U. ORG. Orientamento	Maria MUSCOLO	100	100
129	142	Implementare la realizzazione di piani personalizzati di orientamento in uscita e placement	U. ORG. Orientamento	Maria MUSCOLO	100	100
130	144	Riduzione del ritardo nei tempi del conseguimento della laurea (PRO3)	U. ORG. Orientamento	Maria MUSCOLO	100	100
131	145	Realizzare attività di orientamento in ingresso diversificate per target e tipologia	U. ORG. Orientamento	Maria MUSCOLO	100	100
132	146	Favorire la creazione di reti collaborative con gli Enti, le Istituzioni, le Scuole, l'Associazionismo studentesco e le Imprese sul tema dell'orientamento e del placement anche attraverso la costituzione di network progettuali	U. STAFF Progetti Speciali	Donatella VADALA'	100	100
133	168	Completamento mappatura dei processi a rischio	Dipartimento di Scienze Veterinarie	Antonio PANEbianco	100	100
134	169	Attuazione del metodo FMEA per l'analisi del rischio corruzione	Dipartimento di Scienze Veterinarie	Antonio PANEbianco	100	100

N.	#	Descrizione	Struttura	Responsabile	Autoval.	Punteggio
135	170	Attuazione del metodo FMEA per la gestione del rischio corruzione	Dipartimento di Scienze Veterinarie	Antonio PANEbianco	100	100
136	172	Attuare la gestione centralizzata dei Master finanziati	U. ORG. Formazione Post Laurea	Grazia CALOGERO	100	100
137	173	Report informativo da sottoporre alla governance d'Ateneo sui dati relativi alla mobilità internazionale degli studenti in entrata e in uscita	U. ORG. Relazioni Internazionali	Grazia Antonella DE TUZZA	100	100
138	174	Incremento qualitativo degli accordi Erasmus studio e traineeship - Redazione linee guida per adozione accordi Erasmus	U. ORG. Relazioni Internazionali	Grazia Antonella DE TUZZA	100	100
139	175	Incremento qualitativo dei servizi agli studenti in mobilità attraverso la predisposizione di questionari di valutazione ed elaborazione statistica	U. ORG. Relazioni Internazionali	Grazia Antonella DE TUZZA	100	100
140	176	Elaborazione procedure e linee guida per monitoraggio ed assistenza amministrativa per partecipazione a progetti europei (Erasmus plus e H2020 Excellent Sciences)	U. ORG. Relazioni Internazionali	Grazia Antonella DE TUZZA	100	100
141	177	Assistenza e consulenza adozione accordi di cooperazione interuniversitaria internazionali	U. ORG. Relazioni Internazionali	Grazia Antonella DE TUZZA	100	100
142	178	Formazione del personale per adozione e divulgazione linee guida, procedure e format	U. ORG. Relazioni Internazionali	Grazia Antonella DE TUZZA	100	100
143	179	Incontri informativi su programmi europei e programmi di internazionalizzazione d'Ateneo indirizzati a corpo docente e non docente	U. ORG. Relazioni Internazionali	Grazia Antonella DE TUZZA	100	100
144	180	Elaborazione contenuti pagina web delle Relazioni internazionali. Target di riferimento: interno (docenti, staff) ed esterno (studenti UniME, studenti stranieri, Atenei stranieri, ecc.) (italiano/inglese)	U. ORG. Relazioni Internazionali	Grazia Antonella DE TUZZA	100	100
145	181	Analisi risultati abilitazione scientifica nazionale tornate 2012 e 2013. Implementazione algoritmo per la ripartizione punti organico ai dipartimenti	U. ORG. Ricerca Scientifica	Silvia Strano	100	100
146	182	Azioni preparatorie per il nuovo ciclo VQR 2011-2014	U. ORG. Ricerca Scientifica	Silvia Strano	100	100
147	183	Implementazione della riforma del Sistema di Valutazione della Ricerca di Ateneo secondo i criteri ANVUR per l'ASN (abilitazione scientifica nazionale).	U. ORG. Ricerca Scientifica	Silvia Strano	100	100
148	184	Modellazione della scheda SUA RD con organizzazione del processo a livello di Ateneo in collaborazione con il presidio di qualità	U. ORG. Ricerca Scientifica	Silvia Strano	100	100
149	185	Pre-valutazione e supporto alla fase di accreditamento dei corsi di dottorato	U. ORG. Ricerca Scientifica	Silvia Strano	100	100
150	186	Supporto alla raccolta dati per la scheda SUA RD	U. ORG. Ricerca Scientifica	Silvia Strano	100	100
151	189	Promuovere una formazione specifica e adeguata per il personale amministrativo e tecnico dei Dipartimenti in relazione al rilancio delle attività di formazione e ricerca di livello internazionale	C.L.A.M. Centro Linguistico di Ateneo	Patrizia TORRICELLI	100	100
152	190	Sostenere e potenziare le competenze linguistiche di studenti, docenti e personale tecnico amministrativo	C.L.A.M. Centro Linguistico di Ateneo	Patrizia TORRICELLI	100	100
153	192	Implementare la Formazione a distanza (PRO3)	U. ORG. Innovazione, Ricerca e Formazione	ANTONINO LONGO MINNOLO	100	100
154	193	Creare un cruscotto statistico d'Ateneo per i dati relativi alla didattica	U. ORG. Innovazione, Ricerca e Formazione	ANTONINO LONGO MINNOLO	100	100
155	194	Informatizzazione carriere Dipartimento Civiltà Antiche e moderne	U. ORG. Segreterie	Francesco COGLITORE	100	100
156	195	Riorganizzazione archivi segreterie. Avvio progetto	U. ORG. Segreterie	Francesco COGLITORE	100	100
157	196	Implementare il software per le procedure elettorali in collaborazione con il dipartimento Organizzazione e Gestione Risorse umane	U. ORG. Innovazione, Ricerca e Formazione	ANTONINO LONGO MINNOLO	100	100
158	197	Riorganizzazione logistica delle Segreterie	U. ORG. Segreterie	Francesco COGLITORE	100	100
159	199	Supporto alla digitalizzazione delle segreterie degli studenti. (avvio progetto)	U. ORG. Segreterie	Francesco COGLITORE	100	100
160	205	Pianificare e attuare modalità innovative per l'accoglienza degli studenti	U. ORG. Servizi agli Studenti	Fabio FRAGOMENI	100	100

N.	#	Descrizione	Struttura	Responsabile	Autoval.	Punteggio
161	206	Supporto ai giochi universitari regionali (ME+CT+PA+EN) "giochi senza frontiere" - periodo estivo)	U. ORG. Servizi agli Studenti	Fabio FRAGOMENI	100	100
162	207	Implementazione Piano di miglioramento dei servizi in base a indagine di customer satisfaction sui servizi offerti dalle segreterie studenti	U. ORG. Servizi agli Studenti	Fabio FRAGOMENI	100	100
163	208	Monitoraggio CUS UniMe ASD	U. ORG. Servizi agli Studenti	Fabio FRAGOMENI	100	100
164	209	Monitoraggio lavori progetto palestra (Palazzo Mariani)	U. ORG. Servizi agli Studenti	Fabio FRAGOMENI	100	100
165	210	Collaborazione, in qualità di Dipartimento pilota, alla mappatura dei processi avviata dalla Direzione Generale, finalizzata anche alla programmazione della redazione della carta dei servizi agli studenti.	D. A. Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	CARMELO TROMMINO	100	100
166	211	Tempestiva pubblicazione delle informazioni di competenza previste dal programma per la trasparenza	D. A. Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	CARMELO TROMMINO	100	100
167	212	Manutenzione evolutiva e adattativa SW realizzati	U. ORG. Innovazione, Ricerca e Formazione	ANTONINO LONGO MINNOLO	100	100
168	213	Realizzare servizi legati alla "Genius Card"	U. ORG. Innovazione, Ricerca e Formazione	ANTONINO LONGO MINNOLO	100	100
169	214	Servizi unificati con altri atenei (PRO3) - Nello specifico realizzazione di un cruscotto della didattica	U. ORG. Innovazione, Ricerca e Formazione	ANTONINO LONGO MINNOLO	100	100
170	215	Adempimento degli obblighi di natura contributiva, fiscale e assicurativa	U. ORG. Adempimenti fiscali e previdenziali	Emiliano Conforto	100	100
171	216	Redazione di un report mensile di monitoraggio delle attività	U. ORG. Adempimenti fiscali e previdenziali	Emiliano Conforto	100	100
172	220	Redazione Bilancio Preventivo 2016	U. ORG. Contabilità generale analitica e Bilanci	DANIELE PICCIONE	100	100
173	221	Redazione di un report mensile di monitoraggio delle attività	U. ORG. Contabilità generale analitica e Bilanci	DANIELE PICCIONE	100	100
174	222	Coordinamento U.or. di pertinenza	Segreteria Tecnica Infrastrutture ICT e Rete di Ateneo	Riccardo Uccello	100	100
175	223	Coordinamento U.or. di pertinenza	Segreteria Tecnica Procedure informatiche e Servizi agli studenti	Giuseppe MANNINO	100	100
176	224	Adeguamento del sistema informativo-contabile	U. ORG. Sistema Informativo Contabilità, Risorse Umane e Presenze-Assenze	Luigi Antonio ALESSANDRO	100	100
177	225	Adempimento degli obblighi di comunicazione sulla piattaforma ministeriale per la certificazione dei crediti	U. ORG. Gestione ciclo passivo	Daniela Paola CARBONE	100	100
178	226	Redazione di un report mensile di monitoraggio delle attività	U. ORG. Gestione ciclo passivo	Daniela Paola CARBONE	100	100
179	227	Avviare la procedura informatizzata per la richiesta di ferie on-line	U. ORG. Sistema Informativo Contabilità, Risorse Umane e Presenze-Assenze	Luigi Antonio ALESSANDRO	100	100
180	228	Riaccertamento Residui	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie	Francesco DE DOMENICO	100	100
181	229	Redazione di uno scadenziario delle attività di tutte le Unità Organizzative, come base per effettuare un monitoraggio mensile	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie	Francesco DE DOMENICO	100	100
182	230	Implementare il sistema della fatturazione elettronica insieme al protocollo	U. ORG. Sistema Informativo Contabilità, Risorse Umane e Presenze-Assenze	Luigi Antonio ALESSANDRO	100	100
183	231	Redazione stato patrimoniale di apertura al 01/01/2015	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie	Francesco DE DOMENICO	100	100
184	232	Inserimento dati dell'offerta carico docente e logistica ed invia al sito ministeriale per l'accreditamento dei CdS	U. ORG. Sistema Informativo e Servizi Web Didattica e Studenti	Stellario Antonio CURCURUTO	100	100
185	233	Digitalizzazione delle segreterie degli studenti in collaborazione con Sistemi ed infrastrutture ICT e rete d'Ateneo	U. ORG. Sistema Informativo e Servizi Web Didattica e Studenti	Stellario Antonio CURCURUTO	100	100
186	234	Rilevazione errori ANS carriere Studenti, Segnalazione Alle Segreterie per la correzione degli errori e reinvio di tutte le spedizioni ANS degli ultimi 10 anni.	U. ORG. Sistema Informativo e Servizi Web Didattica e Studenti	Stellario Antonio CURCURUTO	100	100
187	235	Aule didattiche. Adozione di una guida normativa sulle caratteristiche delle aule universitarie dell'Università di Messina (2015);	U. ORG. Manutenzione ordinaria, straordinaria, strutture edilizie e impianti	Maria Giovanna LEONARDI	100	100

N.	#	Descrizione	Struttura	Responsabile	Autoval.	Punteggio
188	236	Dematerializzare processi amministrativi (Obiettivo PRO 3 - Programmazione Triennale: Mobilità Internazionale Incoming, Mobilità Internazionale Outgoing, Dematerializzazione Tesi Triennali e, Magistrali, Presentazione Piani di Studio OnLine per Tutti i CdS, dottorati di Ricerca Avvio Processo)	U. ORG. Sistema Informativo e Servizi Web Didattica e Studenti	Stellario Antonio CURCUTO	100	100
189	237	Aule didattiche. Ristrutturazione delle infrastrutture didattiche e degli ambienti (target annuale 25% delle strutture interessate)	U. ORG. Manutenzione ordinaria, straordinaria, strutture edilizie e impianti	Maria Giovanna LEONARDI	100	100
190	238	Completare l'Aulario via P. Castelli	U. ORG. Manutenzione ordinaria, straordinaria, strutture edilizie e impianti	Maria Giovanna LEONARDI	100	100
191	240	Ristrutturazione edificio ex Facoltà di Scienze	U. ORG. Manutenzione ordinaria, straordinaria, strutture edilizie e impianti	Maria Giovanna LEONARDI	100	100
192	241	Redazione del Piano Triennale dell'Edilizia	U. STAFF Servizi Amministrativi	Natalina GIORDANO	100	100
193	242	Tempestiva pubblicazione delle informazioni di competenza previste dal programma per la trasparenza	U. STAFF Servizi Amministrativi	Natalina GIORDANO	100	100
194	243	Attuazione progetto Recupero e Ristrutturazione ex Biblioteca regionale	U. STAFF Ingegneria Impiantistica	GIOVANNI LUPO	100	100
195	244	Recupero e Ristrutturazione ex Biblioteca regionale	U. STAFF Ingegneria Strutturale	Silvio Salvatore LACQUANITI	100	100
196	245	Soppalco Edificio Plesso Centrale	U. STAFF Ingegneria Strutturale	Silvio Salvatore LACQUANITI	100	100
197	246	Completamento Villa Pace con relativo Arredamento	U. ORG. Patrimonio Immobiliare, Programmazione e Sviluppo Logistico	Biagio LA SPADA	100	100
198	247	Attività di supporto finalizzata alla redazione della relazione di stima per la valutazione dell'immobile denominato "padiglione A" del policlinico universitario.	U. ORG. Patrimonio Immobiliare, Programmazione e Sviluppo Logistico	Biagio LA SPADA	100	100
199	249	Completamento realizzazione progetti strategici (PANLAB - CERISI)	Unità speciale dei servizi tecnici	Francesco OTERI	100	100
200	250	Progettazione Centro Medico Sportivo	Unità speciale dei servizi tecnici	Francesco OTERI	100	100
201	251	Realizzare progetto palestra (Palazzo Mariani)	Unità speciale dei servizi tecnici	Francesco OTERI	100	100
202	252	Adeguare il layout del portale per la piena fruibilità da dispositivi mobili	U. ORG Sistemi ed Infrastrutture ICT e Rete di Ateneo	FABRIZIO GIOVANNI LA ROSA	100	100
203	253	Digitalizzazione delle segreterie degli studenti. (avvio progetto, definizione delle code sul sistema di ticketing online) in collaborazione con Sistema informativo servizi web, didattica e studenti	U. ORG Sistemi ed Infrastrutture ICT e Rete di Ateneo	FABRIZIO GIOVANNI LA ROSA	100	100
204	254	Potenziamento ed estensione della rete wired e dei collegamenti WAN tra le sedi dell'Ateneo (progettazione dell'infrastruttura di cablaggio passivo, acquisto e messa in opera di apparati di rete di nuova generazione)	U. ORG Sistemi ed Infrastrutture ICT e Rete di Ateneo	FABRIZIO GIOVANNI LA ROSA	100	100
205	256	Realizzare una infrastruttura privata di Cloud su cui riorganizzare i servizi amministrativi e formativi (progettazione e realizzazione dell'infrastruttura per la virtualizzazione delle postazioni di lavoro e dei server, migrazione dei server esistenti sulla nuova infrastruttura, attivazione postazioni lavoro gruppo pilota)	U. ORG Sistemi ed Infrastrutture ICT e Rete di Ateneo	FABRIZIO GIOVANNI LA ROSA	100	100
206	259	Supportare le strutture negli adempimenti relativi alla trasparenza inerenti il portale web	U. ORG Sistemi ed Infrastrutture ICT e Rete di Ateneo	FABRIZIO GIOVANNI LA ROSA	100	100
207	261	Creare un portale multilingue in collaborazione con la Comunicazione Strategica e il CLAM	U. ORG Sistemi ed Infrastrutture ICT e Rete di Ateneo	FABRIZIO GIOVANNI LA ROSA	100	100
208	262	Realizzare una infrastruttura privata di Cloud su cui riorganizzare i servizi amministrativi e formativi (individuazione delle necessità, avvio e gestione delle postazioni di lavoro gruppo pilota virtualizzate su Cloud)	U. STAFF Assistenza Risorse Strumentali Informatiche e Tecnologiche - Arsit	DOMENICO QUARTARONE	100	100
209	263	Studio e realizzazione di un sistema prototipale per il monitoraggio dei consumi energetico	U. STAFF Gestione Risorse ed efficienza energetica	Luigi PANARELLO	100	100
210	264	Ristrutturazione sala macchine CIAM (per il miglioramento dell'efficienza energetica e di climatizzazione)	U. STAFF Gestione Risorse ed efficienza energetica	Luigi PANARELLO	100	100
211	267	Implementare un sistema di monitoraggio della spesa dei dipartimenti	Unità speciale servizi amministrativi di polo - POLO CENTRO	Fernanda IOPPOLO	100	100

N.	#	Descrizione	Struttura	Responsabile	Autoval.	Punteggio
212	268	Elaborare il costo per studente dei Dipartimenti di pertinenza	Unità speciale servizi amministrativi di polo - POLO CENTRO	Fernanda IOPPOLO	100	100
213	270	Effettuare una ricognizione delle strutture e dei laboratori di ricerca	Dipartimento delle Civiltà Antiche e Moderne	Mario BOLOGNARI	100	100
214	272	Tempestiva pubblicazione delle informazioni di competenza previste dal programma per la trasparenza	Dipartimento delle Civiltà Antiche e Moderne	Mario BOLOGNARI	100	100
215	275	Supporto al processo di autovalutazione e accreditamento dei corsi di studio (AVA)	Dipartimento delle Civiltà Antiche e Moderne	Mario BOLOGNARI	100	100
216	276	Valorizzare il personale tecnico che svolge attività di ricerca, anche attraverso la partecipazione a pieno titolo a progetti di ricerca con la conseguente valutazione delle pubblicazioni ai fini della progressione di carriera	Dipartimento delle Civiltà Antiche e Moderne	Mario BOLOGNARI	100	100
217	280	Tempestiva pubblicazione delle informazioni di competenza previste dal programma per la trasparenza	Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra	Giacomo MAISANO	100	100
218	288	Tempestiva pubblicazione delle informazioni di competenza previste dal programma per la trasparenza	Dipartimento di Giurisprudenza	Giancarlo DE VERO	100	100
219	292	Supporto al processo di autovalutazione e accreditamento dei corsi di studio (AVA)	Dipartimento di Giurisprudenza	Giancarlo DE VERO	100	100
220	295	Effettuare una ricognizione delle strutture e dei laboratori di ricerca	Dipartimento di Ingegneria Civile, Informatica, Edile, Ambientale e Matematica Applicata	Antonino D'ANDREA	100	100
221	297	Tempestiva pubblicazione delle informazioni di competenza previste dal programma per la trasparenza	Dipartimento di Ingegneria Civile, Informatica, Edile, Ambientale e Matematica Applicata	Antonino D'ANDREA	100	100
222	300	Valorizzare il personale tecnico che svolge attività di ricerca, anche attraverso la partecipazione a pieno titolo a progetti di ricerca con la conseguente valutazione delle pubblicazioni ai fini della progressione di carriera	Dipartimento di Ingegneria Civile, Informatica, Edile, Ambientale e Matematica Applicata	Antonino D'ANDREA	100	100
223	301	Supporto al processo di autovalutazione e accreditamento dei corsi di studio (AVA)	Dipartimento di Ingegneria Civile, Informatica, Edile, Ambientale e Matematica Applicata	Antonino D'ANDREA	100	100
224	303	Effettuare una ricognizione delle strutture e dei laboratori di ricerca	Dipartimento di Ingegneria Elettronica, Chimica e Ingegneria Industriale	Candida MILONE	100	100
225	305	Tempestiva pubblicazione delle informazioni di competenza previste dal programma per la trasparenza	Dipartimento di Ingegneria Elettronica, Chimica e Ingegneria Industriale	Candida MILONE	100	100
226	308	supporto al processo di autovalutazione e accreditamento dei corsi di studio (AVA)	Dipartimento di Ingegneria Elettronica, Chimica e Ingegneria Industriale	Candida MILONE	100	100
227	309	Valorizzare il personale tecnico che svolge attività di ricerca, anche attraverso la partecipazione a pieno titolo a progetti di ricerca con la conseguente valutazione delle pubblicazioni ai fini della progressione di carriera	Dipartimento di Ingegneria Elettronica, Chimica e Ingegneria Industriale	Candida MILONE	100	100
228	313	Tempestiva pubblicazione delle informazioni di competenza previste dal programma per la trasparenza	Dipartimento di Matematica e Informatica	Francesco OLIVERI	100	100
229	316	supporto al processo di autovalutazione e accreditamento dei corsi di studio (AVA)	Dipartimento di Matematica e Informatica	Francesco OLIVERI	100	100
230	321	Tempestiva pubblicazione delle informazioni di competenza previste dal programma per la trasparenza	Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale	Domenico Maria CUCINOTTA	100	100
231	325	Valorizzare il personale tecnico che svolge attività di ricerca, anche attraverso la partecipazione a pieno titolo a progetti di ricerca con la conseguente valutazione delle pubblicazioni ai fini della progressione di carriera	Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale	Domenico Maria CUCINOTTA	100	100
232	327	Effettuare una ricognizione delle strutture e dei laboratori di ricerca	Dipartimento di Neuroscienze	Giuseppe VITA	100	100
233	329	Tempestiva pubblicazione delle informazioni di competenza previste dal programma per la trasparenza	Dipartimento di Neuroscienze	Giuseppe VITA	100	100
234	332	supporto al processo di autovalutazione e accreditamento dei corsi di studio (AVA)	Dipartimento di Neuroscienze	Giuseppe VITA	100	100

N.	#	Descrizione	Struttura	Responsabile	Autoval.	Punteggio
235	337	Tempestiva pubblicazione delle informazioni di competenza previste dal programma per la trasparenza	Dipartimento di Patologia Umana	Eugenio CUCINOTTA	100	100
236	340	supporto al processo di autovalutazione e accreditamento dei corsi di studio (AVA)	Dipartimento di Patologia Umana	Eugenio CUCINOTTA	100	100
237	341	Valorizzare il personale tecnico che svolge attività di ricerca, anche attraverso la partecipazione a pieno titolo a progetti di ricerca con la conseguente valutazione delle pubblicazioni ai fini della progressione di carriera	Dipartimento di Patologia Umana	Eugenio CUCINOTTA	100	100
238	343	Effettuare una ricognizione delle strutture e dei laboratori di ricerca	Dipartimento di Scienze Biologiche e Ambientali	Emilio DE DOMENICO	100	100
239	345	Tempestiva pubblicazione delle informazioni di competenza previste dal programma per la trasparenza	Dipartimento di Scienze Biologiche e Ambientali	Emilio DE DOMENICO	100	100
240	348	supporto al processo di autovalutazione e accreditamento dei corsi di studio (AVA)	Dipartimento di Scienze Biologiche e Ambientali	Emilio DE DOMENICO	100	100
241	349	Valorizzare il personale tecnico che svolge attività di ricerca, anche attraverso la partecipazione a pieno titolo a progetti di ricerca con la conseguente valutazione delle pubblicazioni ai fini della progressione di carriera	Dipartimento di Scienze Biologiche e Ambientali	Emilio DE DOMENICO	100	100
242	357	Valorizzare il personale tecnico che svolge attività di ricerca, anche attraverso la partecipazione a pieno titolo a progetti di ricerca con la conseguente valutazione delle pubblicazioni ai fini della progressione di carriera	Dipartimento di Scienze Biomediche e delle Immagini Morfologiche e Funzionali	Giuseppe Pio ANASTASI	100	100
243	359	Effettuare una ricognizione delle strutture e dei laboratori di ricerca	Dipartimento di Scienze Chimiche	Giovanni GRASSI	100	100
244	364	supporto al processo di autovalutazione e accreditamento dei corsi di studio (AVA)	Dipartimento di Scienze Chimiche	Giovanni GRASSI	100	100
245	365	Valorizzare il personale tecnico che svolge attività di ricerca, anche attraverso la partecipazione a pieno titolo a progetti di ricerca con la conseguente valutazione delle pubblicazioni ai fini della progressione di carriera	Dipartimento di Scienze Chimiche	Giovanni GRASSI	100	100
246	367	Effettuare una ricognizione delle strutture e dei laboratori di ricerca	Dipartimento di Scienze Cognitive della Formazione e degli Studi Culturali	Antonio PENNISI	100	100
247	369	Tempestiva pubblicazione delle informazioni di competenza previste dal programma per la trasparenza	Dipartimento di Scienze Cognitive della Formazione e degli Studi Culturali	Antonio PENNISI	100	100
248	372	supporto al processo di autovalutazione e accreditamento dei corsi di studio (AVA)	Dipartimento di Scienze Cognitive della Formazione e degli Studi Culturali	Antonio PENNISI	100	100
249	373	Valorizzare il personale tecnico che svolge attività di ricerca, anche attraverso la partecipazione a pieno titolo a progetti di ricerca con la conseguente valutazione delle pubblicazioni ai fini della progressione di carriera	Dipartimento di Scienze Cognitive della Formazione e degli Studi Culturali	Antonio PENNISI	100	100
250	377	Tempestiva pubblicazione delle informazioni di competenza previste dal programma per la trasparenza	Dipartimento di Scienze del Farmaco e Prodotti per la Salute	Maria ZAPPALA'	100	100
251	380	supporto al processo di autovalutazione e accreditamento dei corsi di studio (AVA)	Dipartimento di Scienze del Farmaco e Prodotti per la Salute	Maria ZAPPALA'	100	100
252	381	Valorizzare il personale tecnico che svolge attività di ricerca, anche attraverso la partecipazione a pieno titolo a progetti di ricerca con la conseguente valutazione delle pubblicazioni ai fini della progressione di carriera	Dipartimento di Scienze del Farmaco e Prodotti per la Salute	Maria ZAPPALA'	100	100
253	382	Analisi ed azioni atte alla programmazione per la futura istituzione dell'evento lauree triennali stile anglosassone con consegna delle pergamene.	U. ORG. Servizi agli Studenti	Fabio FRAGOMENI	100	100
254	384	Effettuare una ricognizione delle strutture e dei laboratori di ricerca	Dipartimento di Scienze dell'Ambiente, della Sicurezza, del Territorio, degli Alimenti e della Salute (S.A.S.T.A.S.)	Giacomo DUGO	100	100

N.	#	Descrizione	Struttura	Responsabile	Autoval.	Punteggio
255	386	Tempestiva pubblicazione delle informazioni di competenza previste dal programma per la trasparenza	Dipartimento di Scienze dell'Ambiente, della Sicurezza, del Territorio, degli Alimenti e della Salute (S.A.S.T.A.S.)	Giacomo DUGO	100	100
256	390	Valorizzare il personale tecnico che svolge attività di ricerca, anche attraverso la partecipazione a pieno titolo a progetti di ricerca con la conseguente valutazione delle pubblicazioni ai fini della progressione di carriera	Dipartimento di Scienze dell'Ambiente, della Sicurezza, del Territorio, degli Alimenti e della Salute (S.A.S.T.A.S.)	Giacomo DUGO	100	100
257	392	Effettuare una ricognizione delle strutture e dei laboratori di ricerca	Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali, Ambientali e Metodologie Quantitative	Augusto D'AMICO	100	100
258	398	Valorizzare il personale tecnico che svolge attività di ricerca, anche attraverso la partecipazione a pieno titolo a progetti di ricerca con la conseguente valutazione delle pubblicazioni ai fini della progressione di carriera	Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali, Ambientali e Metodologie Quantitative	Augusto D'AMICO	100	100
259	402	Tempestiva pubblicazione delle informazioni di competenza previste dal programma per la trasparenza	Dipartimento di Scienze Giuridiche e Storia delle Istituzioni	Giovanni MOSCHELLA	100	100
260	405	supporto al processo di autovalutazione e accreditamento dei corsi di studio (AVA)	Dipartimento di Scienze Giuridiche e Storia delle Istituzioni	Giovanni MOSCHELLA	100	100
261	416	Effettuare una ricognizione delle strutture e dei laboratori di ricerca	Dipartimento di Scienze Sperimentali Medico-Chirurgiche, Specialistiche ed Odontostomatologiche	Giancarlo CORDASCO	100	100
262	418	Tempestiva pubblicazione delle informazioni di competenza previste dal programma per la trasparenza	Dipartimento di Scienze Sperimentali Medico-Chirurgiche, Specialistiche ed Odontostomatologiche	Giancarlo CORDASCO	100	100
263	423	Effettuare una ricognizione delle strutture e dei laboratori di ricerca	Dipartimento di Scienze Umane e Sociali	Rosalba LARCAN	100	100
264	425	Tempestiva pubblicazione delle informazioni di competenza previste dal programma per la trasparenza	Dipartimento di Scienze Umane e Sociali	Rosalba LARCAN	100	100
265	428	supporto al processo di autovalutazione e accreditamento dei corsi di studio (AVA)	Dipartimento di Scienze Umane e Sociali	Rosalba LARCAN	100	100
266	429	Valorizzare il personale tecnico che svolge attività di ricerca, anche attraverso la partecipazione a pieno titolo a progetti di ricerca con la conseguente valutazione delle pubblicazioni ai fini della progressione di carriera	Dipartimento di Scienze Umane e Sociali	Rosalba LARCAN	100	100
267	431	Effettuare una ricognizione delle strutture e dei laboratori di ricerca	Dipartimento di Scienze Veterinarie	Antonio PANEbianco	100	100
268	436	supporto al processo di autovalutazione e accreditamento dei corsi di studio (AVA)	Dipartimento di Scienze Veterinarie	Antonio PANEbianco	100	100
269	437	Valorizzare il personale tecnico che svolge attività di ricerca, anche attraverso la partecipazione a pieno titolo a progetti di ricerca con la conseguente valutazione delle pubblicazioni ai fini della progressione di carriera	Dipartimento di Scienze Veterinarie	Antonio PANEbianco	100	100
270	438	Assicurare l'attuazione e il rispetto della Carta dei servizi bibliotecari	U. ORG. Servizi Bibliotecari di Polo	Carmela RIZZO	100	100
271	439	Mettere a sistema i servizi bibliotecari offerti dall'Ateneo, anche nell'ottica di un servizio più efficace per gli studenti, il territorio e gli Atenei vicini.	U. ORG. Servizi Bibliotecari di Polo	Carmela RIZZO	100	100
272	442	orario ampliato e continuato per biblioteche	U. ORG. Servizi Bibliotecari di Polo	Carmela RIZZO	100	100
273	443	Divulgazione e promozione degli strumenti dell'"accesso aperto"	U. STAFF Open Access	Rosaria Maria DOMIANELLO	100	100
274	445	Elaborare un piano pluriennale per l'accrescimento delle competenze del personale nell'ottica del lancio di nuovi e rilevanti servizi all'utenza	U. STAFF Segreteria Amministrativa di Coordinamento	Benedetta ALOSI	100	100
275	446	Redazione di un report mensile di monitoraggio delle attività	U. ORG. Gestione ciclo attivo	Emma SARDELLA	100	100
276	447	Realizzazione interventi di efficientamento energetico (POI - MISE)	Unità speciale dei servizi tecnici	Francesco OTERI	100	100
277	448	elaborare un piano di razionalizzazione per l'utilizzo del parco aule del Policlinico;	U. STAFF Segreteria Amministrativa di coordinamento	Clorinda CAPRIA	100	100
278	449	elaborare un piano pluriennale per l'accrescimento delle competenze del personale nell'ottica di ottimizzare i servizi ai Dipartimenti e relativi CCdLL.	U. STAFF Segreteria Amministrativa di coordinamento	Clorinda CAPRIA	100	100

N.	#	Descrizione	Struttura	Responsabile	Autoval.	Punteggio
279	450	Supporto alla raccolta dati per la scheda SUA CDS collaborando con la Direzione Servizi Didattici e Alta Formazione per l'integrazione dei sistemi informativi	U. ORG. Sistema Informativo e Servizi Web Didattica e Studenti	Stellario Antonio CURCUTO	100	100
280	452	Divulgazione e promozione degli strumenti dell'accesso aperto	U. ORG. Servizi Centralizzati e Informatici	Nunzio FEMMINO'	100	100
281	453	Mettere a sistema i servizi bibliotecari offerti dall'Ateneo, anche nell'ottica di un servizio più efficace per gli studenti, il territorio e gli Atenei vicini	U. ORG. Servizi Centralizzati e Informatici	Nunzio FEMMINO'	100	100
282	455	Attuazione del metodo FMEA per l'analisi del rischio corruzione	S.B.A. Sistema Bibliotecario di Ateneo	Rosaria Maria DOMIANELLO	100	100
283	456	Completamento mappatura dei processi a rischio	S.B.A. Sistema Bibliotecario di Ateneo	Rosaria Maria DOMIANELLO	100	100
284	457	Pianificazione e attuazione di attività di formazione mirate al contrasto alla corruzione	U. ORG. Formazione e sviluppo Risorse umane	Loredana TIANO	100	100
285	248	Progettazione preliminare Biblioteca centralizzata ex Economia	U. ORG. Patrimonio Immobiliare, Programmazione e Sviluppo Logistico	Biagio LA SPADA	80	80
286	258	Servizi unificati con altri atenei (PRO3)	U. ORG Sistemi ed Infrastrutture ICT e Rete di Ateneo	FABRIZIO GIOVANNI LA ROSA	80	80
287	278	Effettuare una ricognizione delle strutture e dei laboratori di ricerca	Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra	Giacomo MAISANO	80	80
288	283	Supporto al processo di autovalutazione e accreditamento dei corsi di studio (AVA)	Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra	Giacomo MAISANO	80	80
289	284	Valorizzare il personale tecnico che svolge attività di ricerca, anche attraverso la partecipazione a pieno titolo a progetti di ricerca con la conseguente valutazione delle pubblicazioni ai fini della progressione di carriera	Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra	Giacomo MAISANO	80	80
290	324	supporto al processo di autovalutazione e accreditamento dei corsi di studio (AVA)	Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale	Domenico Maria CUCINOTTA	80	80
291	351	Effettuare una ricognizione delle strutture e dei laboratori di ricerca	Dipartimento di Scienze Biomediche e delle Immagini Morfologiche e Funzionali	Giuseppe Pio ANASTASI	80	80
292	353	Tempestiva pubblicazione delle informazioni di competenza previste dal programma per la trasparenza	Dipartimento di Scienze Biomediche e delle Immagini Morfologiche e Funzionali	Giuseppe Pio ANASTASI	80	80
293	356	supporto al processo di autovalutazione e accreditamento dei corsi di studio (AVA)	Dipartimento di Scienze Biomediche e delle Immagini Morfologiche e Funzionali	Giuseppe Pio ANASTASI	80	80
294	361	Tempestiva pubblicazione delle informazioni di competenza previste dal programma per la trasparenza	Dipartimento di Scienze Chimiche	Giovanni GRASSI	80	80
295	375	Effettuare una ricognizione delle strutture e dei laboratori di ricerca	Dipartimento di Scienze del Farmaco e Prodotti per la Salute	Maria ZAPPALA'	80	80
296	389	supporto al processo di autovalutazione e accreditamento dei corsi di studio (AVA)	Dipartimento di Scienze dell'Ambiente, della Sicurezza, del Territorio, degli Alimenti e della Salute (S.A.S.T.A.S.)	Giacomo DUGO	80	80
297	397	supporto al processo di autovalutazione e accreditamento dei corsi di studio (AVA)	Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali, Ambientali e Metodologie Quantitative	Augusto D'AMICO	80	80
298	421	Valorizzare il personale tecnico che svolge attività di ricerca, anche attraverso la partecipazione a pieno titolo a progetti di ricerca con la conseguente valutazione delle pubblicazioni ai fini della progressione di carriera	Dipartimento di Scienze Sperimentali Medico-Chirurgiche, Specialistiche ed Odontostomatologiche	Giancarlo CORDASCO	80	80
299	433	Tempestiva pubblicazione delle informazioni di competenza previste dal programma per la trasparenza	Dipartimento di Scienze Veterinarie	Antonio PANEbianco	80	80
300	454	Attuazione del metodo FMEA per la gestione del rischio corruzione - riduzione rischio	S.B.A. Sistema Bibliotecario di Ateneo	Rosaria Maria DOMIANELLO	80	80
301	191	Creare un portale multilingue in collaborazione con l'unità Comunicazione Strategica e il CIAM	C.L.A.M. Centro Linguistico di Ateneo	Patrizia TORRICELLI	50	50
302	255	Potenziamento ed estensione della rete wireless in tutti i plessi dell'Ateneo (progettazione della nuova infrastruttura wireless, acquisto e messa in opera degli apparati)	U. ORG Sistemi ed Infrastrutture ICT e Rete di Ateneo	FABRIZIO GIOVANNI LA ROSA	50	50
303	260	Ristrutturazione sala macchine CIAM (per il miglioramento dell'efficienza energetica e di climatizzazione)	U. ORG Sistemi ed Infrastrutture ICT e Rete di Ateneo	FABRIZIO GIOVANNI LA ROSA	50	50

ALLEGATO n. 3

Oggetto: Re: Verbale Riunione NdV del 16/05/2016

Mittente: Alessandro Petretto <alessandro.petretto@unifi.it>

Data: 16/05/2016 10.37

A: Giuseppe Santoro <santorof@unime.it>, Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione <supporto.nucleo@unime.it>

CC: "Prof. Domenico Fusco" <dfusco@unime.it>, Giuseppe Laganga Senzio <lagangas@unime.it>

Approvo il verbale e i suoi allegati.

Alessandro Petretto

Oggetto: Re: Verbale Riunione NdV del 16/05/2016

Mittente: Giuseppe Santoro <santorof@unime.it>

Data: 16/05/2016 10.22

A: Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione <supporto.nucleo@unime.it>

CC: "prof. Alessandro Petretto" <alessandro.petretto@unifi.it>, "Prof. Domenico Fusco" <dfusco@unime.it>, Giuseppe Laganga Senzio <lagangas@unime.it>

Approvo il verbale ed i suoi allegati.

Giuseppe Santoro

Oggetto: Re: Verbale Riunione NdV del 16/05/2016

Mittente: Domenico Fusco <dfusco@unime.it>

Data: 16/05/2016 10.23

A: Giuseppe Santoro <santorof@unime.it>

CC: Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione <supporto.nucleo@unime.it>, "prof. Alessandro Petretto" <alessandro.petretto@unifi.it>, Giuseppe Laganga Senzio <lagangas@unime.it>

Approvo il verbale ed i suoi allegati.

Domenico Fusco

Oggetto: R: Re: Verbale Riunione NdV del 16/05/2016

Mittente: lagangas <lagangas@unime.it>

Data: 16/05/2016 10.25

A: Alessandro Petretto <alessandro.petretto@unifi.it>, Giuseppe Santoro <santorof@unime.it>, Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione <supporto.nucleo@unime.it>

CC: "Prof. Domenico Fusco" <dfusco@unime.it>

Approvo