

Nucleo di Valutazione dell'Università di Messina
Verbale della riunione telematica del 25 febbraio 2016

Il Nucleo di Valutazione (NdV) si riunisce per via telematica con inizio alle ore 09.30.

Sono presenti in via telematica: il prof. Alessandro Petretto, il dott. Giuseppe Laganga Senzio, il prof. Domenico Fusco, il prof. Giuseppe Santoro (componenti).

Partecipa alla riunione per via telematica l'ing. Fabrizio De Gregori dell'Unità di staff per Attività di supporto a Collegio dei revisori dei conti, Nucleo di Valutazione, Comitato Unico di Garanzia, Centro Statistico, Presidio di Qualità, Garante degli Studenti.

Presiede il prof. Alessandro Petretto e assume il ruolo di segretario il prof. Giuseppe Santoro.

I punti all'ordine del giorno sono i seguenti:

1. Comunicazioni
2. Monitoraggio di avvio del ciclo della Performance per l'anno 2016
3. Attestazione OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 gennaio 2016
4. Parere sul conferimento diretto di incarichi didattici ad esperti di alta qualificazione scientifica e professionale.
5. Varie ed eventuali.

Il Prof. Petretto dichiara aperta la seduta alle ore 9:58.

Punto 1 – Comunicazioni

Il Presidente comunica che è stata acquisita la firma digitale al fine dell'autenticazione e dell'integrità dei documenti e dei verbali attinenti alle attività del Nucleo.

Punto 2 – Monitoraggio di avvio del ciclo della Performance per l'anno 2016

Il Presidente informa gli altri componenti che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 29 gennaio 2016, ha approvato il Piano Integrato della Performance 2016 – 2018 riunendo in un unico documento diversi strumenti di programmazione: Piano della performance, Piano Triennale di prevenzione della corruzione e Piano della Trasparenza, tenendo conto del sistema di programmazione strategica (pluriennale) e della programmazione economico-finanziaria (annuale)

dell'Ateneo. Il documento è stato pubblicato il 02/02/2016 sul sito web: http://www.unime.it/amministrazione_trasparente/performance/piano_della_performance.

Le precedenti linee guida CiVIT prevedevano entro 30 gg dall'adozione del Piano performance, il monitoraggio di primo livello da parte del NdV sull'avvio del ciclo. Le "Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali italiane" esitate dall'ANVUR nel luglio 2015, hanno invece determinato la decadenza della cogenza di scadenze e adempimenti extra-normativi stabiliti dalle delibere CiVIT. Il Presidente propone di mantenere l'attività di monitoraggio della performance, quale "best practice" interna del NdV (senza invio all'ANAC, in quanto non più previsto), mantenendo come sistema di acquisizione di informazioni, le richieste presenti nella scheda standard - allegato n. 1 e nella tabella di sintesi sugli obiettivi operativi - allegato n. 2, già adottate l'anno precedente, presenti nel documento "Modalità di svolgimento del monitoraggio di avvio del ciclo della performance: il ruolo dell'OIV" della CiVIT.

Il NdV approva.

Il Nucleo, quindi, avvalendosi anche dell'Unità di Staff per attività di Supporto, procede ad esaminare il Piano della performance e compila con le proprie valutazioni la scheda standard di monitoraggio delle performance 2016 (allegato n. 1) e la tabella di sintesi sugli obiettivi operativi (allegato n. 2).

Punto 3 – Attestazione OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 gennaio 2016

Il Presidente comunica che, con comunicato del Presidente dell'Autorità del 22/12/2015 "Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno 2015 e attività di vigilanza dell'Autorità" – proroga al 31 gennaio 2016 del termine per l'attestazione e al 29 febbraio 2016 del termine per la pubblicazione" e delibera ANAC n. 43 del 20 gennaio 2016 "Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 gennaio 2016 e attività di vigilanza dell'Autorità", l'ANAC ha deciso di richiedere agli Organismi Indipendenti di Valutazione di cui all'art. 44 del d.lgs. n. 33/2013 o, nei casi in cui la norma non preveda espressamente tali organismi in seno all'Amministrazione, a strutture con funzioni analoghe, di attestare al 31.01.2016 e pubblicare entro il 29 febbraio 2016 l'assolvimento delle categorie di obblighi di pubblicazione dei dati previsti dalla normativa vigente per l'anno 2015.

A seguito delle opportune verifiche come da scheda di sintesi allegata (allegato n. 3), il Nucleo compila la griglia di rilevazione (allegato n. 4) e rilascia il relativo documento di attestazione

(allegato n. 5).

Il Nucleo da quindi mandato all'Unità di staff per Attività di supporto a Collegio dei revisori dei conti, Nucleo di Valutazione, Comitato Unico di Garanzia, Centro Statistico, Presidio di Qualità, Garante degli Studenti di inviare la documentazione per gli adempimenti di conseguenza al Direttore Generale.

Punto 4 – Parere sul conferimento diretto di incarichi didattici ad esperti di alta qualificazione scientifica e professionale

Il Presidente ricorda che ai sensi dell'art.3, comma 3, punto a) del Regolamento emanato con D.R. n. 3225 del 12 dicembre 2014 e delle successive Note del Rettore prot. n. 8170 del 11/02/2015 " e prot. n. 32581 del 22/05/2015 aventi rispettivamente come oggetto "Conferimento diretto, a titolo gratuito e oneroso, di incarichi di insegnamento a esperti di alta qualificazione" e "Contratti di diritto privato a titolo gratuito a.a. 2015-2016", il NdV deve verificare la congruità del curriculum scientifico e professionale degli esperti di alta qualificazione, individuati dalle strutture proponenti per il conferimento diretto di incarico di insegnamento di alta qualificazione. Inoltre, ai fini di esitare il parere di congruità, il Nucleo deve chiaramente evincere dalla delibera dell'Ente proponente, per ogni conferimento diretto di incarico di insegnamento a esperti di alta qualificazione, le seguenti informazioni: Insegnamento, Obiettivi formativi, Motivazione del conferimento per attività di insegnamento di alta qualificazione, Capacità Scientifiche e/o Professionali dell'esperto individuato, Evidenza della corrispondenza tra le esigenze specifiche dell'insegnamento e le capacità dell'esperto, Parere del Dipartimento, e valutarne la corrispondenza con il curriculum allegato.

Le delibere non conformi a quanto prescritto nella succitata Nota del 11/02/2015 sono "irricevibili" da parte del Nucleo di Valutazione dell'Ateneo.

Il Presidente comunica che al Nucleo di Valutazione è stata inviata la richiesta di parere dal Dipartimento di Scienze Biomediche, Odontoiatriche e delle Immagini Morfologiche e Funzionali (prot. n. 7255 del 05/02/2016).

Dipartimento di Scienze Biomediche, Odontoiatriche e delle Immagini Morfologiche e Funzionali

Preso atto delle motivazioni addotte dal Dipartimento e valutato il contenuto del CV

pervenuto, il Nucleo esprime un giudizio di congruità per il conferimento diretto di incarico di insegnamento al seguente esperto di alta qualificazione:

- Igiene ambientale: Prof. Grillo Orazio Claudio

Il Nucleo da quindi mandato all'Unità di staff per Attività di supporto a Collegio dei revisori dei conti, Nucleo di Valutazione, Comitato unico di garanzia, Centro Statistico, Presidio di Qualità, Garante degli Studenti di trasmettere la delibera al Direttore di Dipartimento di Scienze Biomediche, Odontoiatriche e delle Immagini Morfologiche e Funzionali e all'U. OP. Affidamenti e Contratti per la didattica per gli adempimenti amministrativi.

Punto 5 – Varie ed eventuali

Non ci sono varie ed eventuali da discutere.

La seduta viene conclusa alle ore 10:53.

Si allegano le email di approvazione del Verbale da parte dei Componenti del NdV (allegato n. 6).

Il Presidente

f.to Prof. Alessandro Petretto



Il Segretario

f.to Prof. Giuseppe Santoro



Allegato n. 1

Scheda standard di monitoraggio

Argomento n. 1- Obiettivi strategici	
Variazioni rispetto alle evidenze del Rapporto individuale CiVIT di avvio del ciclo precedente: <input type="checkbox"/> peggioramento <input type="checkbox"/> nessun cambiamento <input checked="" type="checkbox"/> lieve miglioramento <input type="checkbox"/> significativo miglioramento	
1. Definizione degli obiettivi strategici	
1.1 Gli obiettivi strategici sono pertinenti con la missione istituzionale, con le strategie e con le priorità politiche dell'amministrazione?	<input checked="" type="checkbox"/> sì, tutti <input type="checkbox"/> sì, almeno il 50% <input type="checkbox"/> sì, meno del 50% <input type="checkbox"/> no
Esempi (max 140 parole):	
1.2 Le modalità di coinvolgimento degli stakeholder esterni nel processo di definizione degli obiettivi, indicatori e target sono tali da assicurarne la rilevanza rispetto ai bisogni della collettività? C'è stato anche un coinvolgimento degli stakeholder interni?	Risposta (max 140 parole) Non è stato previsto il coinvolgimento degli stakeholder esterni. A partire dalle linee strategiche delineate dagli Organi di indirizzo politico dell'Ateneo il Direttore Generale, insieme ai Dirigenti, ha elaborato gli obiettivi strategici. I Dirigenti con i vertici delle strutture hanno elaborato gli obiettivi operativi, che sono stati tradotti in azioni, affidate alle persone facenti parte delle strutture per la loro realizzazione.
Esempi (max 140 parole):	
1.3 A cosa sono dovute eventuali variazioni degli obiettivi strategici rispetto all'anno precedente non indicate nel Piano?	Risposta (max 140 parole) Nessuna variazione
Esempi (max 140 parole):	
1.4 Esistono significative differenze nelle modalità di definizione degli obiettivi strategici tra le diverse	<input type="checkbox"/> sì <input checked="" type="checkbox"/> no

<i>o il Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, a cosa sono dovute eventuali differenze rispetto al Piano della performance?</i> N/A
Esempi (max 140 parole):	
Eventuali ulteriori annotazioni ed evidenze quantitative:	
2. Indicatori associati agli obiettivi strategici	
<i>2.1 Gli indicatori sono adeguati per l'obiettivo di riferimento? Sono cioè tali da misurare le finalità che si intendono perseguire?</i>	<input checked="" type="checkbox"/> si, tutti <input type="checkbox"/> si, almeno il 50% <input type="checkbox"/> si, meno del 50% <input type="checkbox"/> no
Esempi (max 140 parole):	
<i>2.2 Gli indicatori sono alimentati da fonti dati affidabili?</i>	<input checked="" type="checkbox"/> si, tutti <input type="checkbox"/> si, almeno il 50% <input type="checkbox"/> si, meno del 50% <input type="checkbox"/> no
Esempi (max 140 parole):	
<i>2.3 La misurazione degli indicatori si avvale di applicativi informatici e basi dati sottostanti?</i>	<input type="checkbox"/> si, per tutti gli indicatori <input checked="" type="checkbox"/> si, per almeno il 50% degli indicatori <input type="checkbox"/> si, per meno del 50% degli indicatori <input type="checkbox"/> no, per nessun indicatore (se si) specificare i 5 sistemi informatici di maggior rilevanza ai fini della misurazione: 1. Gestione Didattica (ESSE3-Cineca) 2. Gestione contabilità (U-GOV Contabilità) 3. Gestione personale e carriere (U-GOV CSA) 4. Catalogo ricerca (U-GOV Ricerca) 5. Piattaforma gestione sistema bibliotecario
Esempi (max 140 parole):	
<i>2.4 Gli indicatori sono alimentati anche da fonti esterne</i>	<input checked="" type="checkbox"/> si, per almeno il 10% degli indicatori



<i>(es. statistiche ufficiali)?</i>	<input type="checkbox"/> sì, per meno del 10% degli indicatori <input type="checkbox"/> no (se sì) specificare le 5 più importanti fonti esterne: 1.Anagrafe Nazionale Studenti 2.Banca dati Nuclei 3.Almaurea 4.Dalia 5.Proper
Esempi (max 140 parole):	
Eventuali ulteriori annotazioni ed evidenze quantitative:	
3. Target associati agli indicatori degli obiettivi strategici	
<i>3.1 I target associati agli indicatori sono definiti sulla base di valori storici?</i>	<input type="checkbox"/> sì, tutti <input type="checkbox"/> sì, almeno il 50% <input type="checkbox"/> sì, meno del 50% <input checked="" type="checkbox"/> no
Esempi (max 140 parole):	
<i>3.2 I target associati agli indicatori sono definiti sulla base di valori di benchmark (relativi a ripartizioni interne all'amministrazione stessa o anche ad amministrazioni nazionali, estere)?</i>	<input type="checkbox"/> sì, tutti <input type="checkbox"/> sì, almeno il 50% <input type="checkbox"/> sì, meno del 50% <input checked="" type="checkbox"/> no
Esempi (max 140 parole):	
Eventuali ulteriori annotazioni ed evidenze quantitative:	
4. Risorse assegnate agli obiettivi strategici	
<i>4.1 Come avviene il processo di assegnazione delle risorse finanziarie agli obiettivi?</i>	Risposta (max 140 parole) Le risorse sono assegnate alle strutture con il Budget annuale



Esempi (max 140 parole):	
<i>4.2 Come avviene il processo di assegnazione delle risorse umane agli obiettivi?</i>	Risposta (max 140 parole) Le risorse Umane sono assegnate alle strutture che le gestiscono in funzione di attività e obiettivi assegnati
Esempi (max 140 parole):	
Eventuali ulteriori annotazioni ed evidenze quantitative:	

Argomento n. 2- Obiettivi operativi	
Variazioni rispetto alle evidenze del Rapporto individuale CiVIT di avvio del ciclo precedente: <input type="checkbox"/> peggioramento <input type="checkbox"/> nessun cambiamento <input checked="" type="checkbox"/> lieve miglioramento <input type="checkbox"/> significativo miglioramento	
5. Definizione degli obiettivi operativi	
5.1 <i>Gli obiettivi operativi contribuiscono al reale conseguimento del relativo obiettivo strategico?</i>	<input checked="" type="checkbox"/> si, tutti <input type="checkbox"/> si, almeno il 50% <input type="checkbox"/> si, meno del 50% <input type="checkbox"/> no
Esempi (max 140 parole):	
5.2 <i>Gli obiettivi, indicatori e target sono il frutto di un processo di negoziazione con il personale dirigente e non dirigente?</i>	I Dirigenti con i vertici delle strutture hanno elaborato gli obiettivi operativi, che sono stati tradotti in azioni, affidate alle persone facenti parte delle strutture per la loro realizzazione. Ciascun obiettivo è stato delineato con un orizzonte temporale di tre anni. Ai fini della misurazione, agli obiettivi operativi sono stati associati gli opportuni indicatori. Per ciascun indicatore sono stati definiti i valori attesi nel triennio di riferimento (target), e ricavati i valori "soglia" e "eccellenza".
Esempi (max 140 parole):	
Eventuali ulteriori annotazioni ed evidenze quantitative:	
6. Indicatori associati agli obiettivi operativi	
6.1 <i>Gli indicatori sono adeguati per l'obiettivo di riferimento? Sono cioè tali da misurare le finalità che si intendono perseguire?</i>	<input checked="" type="checkbox"/> si, tutti <input type="checkbox"/> si, almeno il 50% <input type="checkbox"/> si, meno del 50% <input type="checkbox"/> no
Esempi (max 140 parole):	
6.2 <i>Gli indicatori sono alimentati da fonti dati affidabili?</i>	<input checked="" type="checkbox"/> si, tutti <input type="checkbox"/> si, almeno il 50% <input type="checkbox"/> si, meno del 50% <input type="checkbox"/> no
Esempi (max 140 parole):	

<p>6.3 La misurazione degli indicatori si avvale di applicativi informatici e basi dati sottostanti?</p>	<p><input type="checkbox"/> sì, per tutti gli indicatori <input checked="" type="checkbox"/> sì, per almeno il 50% degli indicatori <input type="checkbox"/> sì, per meno del 50% degli indicatori <input type="checkbox"/> no, per nessun indicatore (se sì) specificare i 5 sistemi informatici di maggior rilevanza ai fini della misurazione: 1. Gestione Didattica (ESSE3-Cineca) 2. Gestione contabilità (U-GOV Contabilità) 3. Gestione personale e carriere (U-GOV CSA) 4. Catalogo ricerca (U-GOV Ricerca) 5. Piattaforma gestione sistema bibliotecario</p>
<p>Esempi (max 140 parole):</p>	
<p>6.4 Gli indicatori sono alimentati da fonti esterne (es. statistiche ufficiali)?</p>	<p><input type="checkbox"/> sì, per almeno il 10% degli indicatori <input type="checkbox"/> sì, per meno del 10% degli indicatori <input checked="" type="checkbox"/> no (se sì) specificare le 5 più importanti fonti esterne: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____</p>
<p>Esempi (max 140 parole):</p>	
<p>Eventuali ulteriori annotazioni ed evidenze quantitative:</p>	
<p>7. Target associati agli indicatori degli obiettivi operativi</p>	
<p>7.1 I target associati agli indicatori sono definiti sulla base di valori storici?</p>	<p><input type="checkbox"/> sì, tutti <input checked="" type="checkbox"/> sì, almeno il 50% <input type="checkbox"/> sì, meno del 50% <input type="checkbox"/> no</p>
<p>Esempi (max 140 parole):</p>	
<p>7.2 I target associati agli indicatori sono definiti sulla base di valori di benchmark (relativi a ripartizioni interne all'amministrazione stessa o anche ad amministrazioni nazionali, estere)?</p>	<p><input type="checkbox"/> sì, tutti <input type="checkbox"/> sì, almeno il 50% <input type="checkbox"/> sì, meno del 50% <input checked="" type="checkbox"/> no</p>

Esempi (max 140 parole):	
Eventuali ulteriori annotazioni ed evidenze quantitative:	
8. Risorse assegnate agli obiettivi operativi	
<i>8.1 Come avviene il processo di assegnazione delle risorse finanziarie agli obiettivi?</i>	Risposta (max 140 parole) Le risorse sono assegnate alle strutture con il Budget annuale
Esempi (max 140 parole):	
<i>8.2 Come avviene il processo di assegnazione delle risorse umane agli obiettivi?</i>	Risposta (max 140 parole) Le risorse Umane sono assegnate alle strutture che le gestiscono in funzione di attività e obiettivi assegnati
Esempi (max 140 parole):	
Eventuali ulteriori annotazioni ed evidenze quantitative:	
9. Analisi delle sedi territoriali	
<i>9.1 Sono assegnati specifici obiettivi operativi alle sedi territoriali?</i>	<input type="checkbox"/> si, a tutte <input type="checkbox"/> si, ad almeno il 50% <input type="checkbox"/> si, a meno del 50% <input type="checkbox"/> no
Esempi (max 140 parole): N/A	
<i>9.2 Gli obiettivi operativi assegnati alle sedi territoriali riguardano tutti i servizi dalle stesse erogati?</i>	<input type="checkbox"/> si, tutti i servizi <input type="checkbox"/> si, almeno il 50% <input type="checkbox"/> si, meno del 50% <input type="checkbox"/> no



Esempi (max 140 parole): N/A	
<i>9.3 Gli obiettivi e i relativi indicatori sono formulati in modo da consentire una valutazione comparativa (benchmarking tra sedi territoriali)?</i>	<input type="checkbox"/> si, tutti <input type="checkbox"/> si, almeno il 50% <input type="checkbox"/> si, meno del 50% <input type="checkbox"/> no
Esempi (max 140 parole): N/A	
Eventuali ulteriori annotazioni ed evidenze quantitative:	



Argomento n. 3 - Qualità dei servizi	
Variazioni rispetto alle evidenze del Rapporto individuale CiVIT di avvio del ciclo precedente: <input type="checkbox"/> peggioramento <input type="checkbox"/> nessun cambiamento <input checked="" type="checkbox"/> lieve miglioramento <input type="checkbox"/> significativo miglioramento	
10. Standard di qualità dei servizi a domanda individuale	
<i>10.1 In che misura i servizi per i quali sono definiti gli standard sono rappresentativi dell'attività dell'amministrazione?</i>	<input type="checkbox"/> alta <input type="checkbox"/> media <input type="checkbox"/> bassa
Esempi (max 140 parole): In atto non sono stati definiti gli standard di qualità, ma l'Amministrazione ha avviato nel 2015 un processo di mappatura dei principali servizi d'Ateneo propedeutico alla definizione degli standard di qualità e alla redazione e pubblicazione della carta dei servizi.	
<i>10.2 Le modalità di coinvolgimento degli stakeholder chiave nel processo di definizione e aggiornamento degli standard di qualità sono state tali da assicurare l'adeguatezza degli indicatori e dei valori programmati?</i>	Risposta (max 140 parole) N/A
Esempi (max 140 parole):	
Eventuali ulteriori annotazioni ed evidenze quantitative:	



Argomento n. 4 - Pari opportunità	
11. Promozione delle pari opportunità	
<i>11.1 Sono stati pianificati interventi di promozione delle pari opportunità non già presenti tra gli obiettivi?</i>	Risposta (max 140 parole) Le attività relative alle Pari Opportunità sono gestite dal Comitato Unico di Garanzia che organizza interventi lungo tutto il corso dell'anno
Esempi (max 140 parole):	
Eventuali ulteriori annotazioni ed evidenze quantitative:	



Argomento n. 5 - Valutazione individuale	
Variazioni rispetto alle evidenze del Rapporto individuale CiVIT di avvio del ciclo precedente: <input type="checkbox"/> peggioramento <input checked="" type="checkbox"/> nessun cambiamento <input type="checkbox"/> lieve miglioramento <input type="checkbox"/> significativo miglioramento	
12. Obiettivi individuali dei dirigenti	
<i>12.1 Sono assegnati obiettivi specifici individuali ai dirigenti oltre a quelli organizzativi presenti nel Piano e a quelli relativi alle competenze professionali e manageriali dimostrate?</i>	<input type="checkbox"/> si, a tutti <input type="checkbox"/> si, ad almeno il 50% <input type="checkbox"/> si, a meno del 50% <input checked="" type="checkbox"/> no
Esempi (max 140 parole):	
<i>12.2 Gli obiettivi individuali sono stati il frutto di un processo di negoziazione tra il valutato e il valutatore?</i>	Risposta (max 140 parole) N/A
Esempi (max 140 parole):	
Eventuali ulteriori annotazioni ed evidenze quantitative:	



Argomento n. 6 - Processo di pianificazione	
13. Coinvolgimento dei vari soggetti	
13.1 Qual è stato il grado di coinvolgimento e condivisione dell'organo di indirizzo politico?	<input checked="" type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso
Esempi (max 140 parole):	
13.2 Qual è stato il grado di coinvolgimento e condivisione della dirigenza?	<input checked="" type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso
Esempi (max 140 parole):	
Eventuali ulteriori annotazioni ed evidenze quantitative:	
14. Ruolo dell'OIV nel processo di pianificazione	
14.1 Quale è stata la tipologia di interazione tra l'OIV e l'amministrazione? (possibile selezionare più risposte)	<input type="checkbox"/> parziale sostituzione <input checked="" type="checkbox"/> accompagnamento <input type="checkbox"/> controllo <input type="checkbox"/> altro, specificare _____
Esempi (max 140 parole):	
14.2 Qual è stato il contributo dell'OIV al miglioramento del processo di redazione del Piano?	Risposta (max 140 parole) Il Nucleo ha fornito spunti e suggerimenti nel processo di redazione del Piano
Esempi (max 140 parole):	
Eventuali ulteriori annotazioni ed evidenze quantitative:	



15. Integrazione tra il processo di redazione del piano e la programmazione economico-finanziaria	
15.1 I sistemi informatici sono adeguati a favorire l'integrazione tra i processi?	<input type="checkbox"/> i processi utilizzano gli stessi sistemi <input type="checkbox"/> i processi utilizzano sistemi diversi, ma con scambio automatico di informazioni <input checked="" type="checkbox"/> i processi utilizzano sistemi diversi, ma senza scambio automatico di informazioni <input type="checkbox"/> almeno uno dei due processi non utilizza sistemi informatici
Esempi (max 140 parole):	
15.2 Esiste una sequenza temporale dei processi tale da consentirne l'integrazione?	<input type="checkbox"/> si <input checked="" type="checkbox"/> no
Esempi (max 140 parole):	
15.3 Il coordinamento tra i vari soggetti/uffici coinvolti nei due processi è stato adeguatamente attuato?	Risposta (max 140 parole) SI
Esempi (max 140 parole):	
Eventuali ulteriori annotazioni ed evidenze quantitative:	
16. Informazioni ulteriori sul processo	
16.1 E' stato effettivamente implementato l'eventuale modello di misurazione previsto nel sistema di misurazione e valutazione della performance?	<input checked="" type="checkbox"/> si, specificare quale: <u>SMVP 2016</u> <input type="checkbox"/> si parzialmente, specificare quale: _____ <input type="checkbox"/> no
Esempi (max 140 parole):	
16.2 Quali modalità di informazione, formazione e comunicazione sono state adottate o sono previste	Risposta (max 140 parole)



<i>per garantire la massima diffusione e comprensione del Piano all'interno ed all'esterno dell'Amministrazione?</i>	Publicazione on line nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.
Esempi (max 140 parole):	
Eventuali ulteriori annotazioni ed evidenze quantitative:	

Allegato n. 2

Informazioni di sintesi sugli obiettivi operativi presenti nel Piano della *performance* e non desumibili dai dati inseriti dalle amministrazioni nel Portale della Trasparenza

N. obiettivi operativi tot.	415
N. obiettivi operativi con indicatori	415
N indicatori tot	415
N. indicatori privi di formula di calcolo	321
N. indicatori privi di target annuale	110
N. obiettivi operativi con risorse economico-finanziarie assegnate	110
N. obiettivi operativi con risorse umane assegnate	110
N. obiettivi operativi assegnati alle sedi territoriali	110

Allegato n. 3
Scheda di sintesi sulla rilevazione del Nucleo di Valutazione
(Allegato 3 delibera ANAC n. 43/2016)

Data di svolgimento della rilevazione

La rilevazione del Nucleo di valutazione ha avuto luogo nelle giornate dal 28/01/2016 al 01/02/2016 ed ha interessato l'adempimento degli obblighi di pubblicazione individuati dalla delibera ANAC n. 43/2016 da parte dell'intero complesso delle articolazioni organizzative dell'Università alla data del 31 gennaio 2016.

Estensione della rilevazione (nel caso di amministrazioni con uffici periferici, articolazioni organizzative autonome e Corpi)

Non applicabile.

Procedure e modalità seguite per la rilevazione

Con riferimento alle procedure e modalità seguite per l'effettuazione della rilevazione, questo Nucleo ha proceduto alla verifica dell'attività svolta dal Responsabile della Trasparenza nel riscontrare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione da parte delle rispettive strutture dell'Università.

Tale verifica è avvenuta attraverso l'analisi puntuale delle valutazioni indicate nel Foglio n.1 della Griglia di valutazione dallo stesso Responsabile con riferimento alla effettiva pubblicazione e qualità delle informazioni, alla completezza del contenuto e rispetto agli uffici, all'aggiornamento ed alla apertura del formato per ognuno degli obblighi informativi previsti e secondo le scale di valutazione di cui all'Allegato 4 alla delibera n. 43/2016.

Aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione

In esito alla attività di riscontro effettuata, che ha positivamente verificato la veridicità e l'attendibilità, nei termini indicati dalla delibera n. 43/2016 ed alla data dell'attestazione, di quanto riportato nell'Allegato 2 rispetto a quanto pubblicato sul sito dell'Università, questo Nucleo ritiene opportuno integrare con ulteriori informazioni il quadro descrittivo dell'attestazione:

- Per quanto riguarda i curricula degli Organi di indirizzo politico-amministrativo, il totale dei soggetti componenti è 44: Rettore, Prorettore e Coordinatore Collegio Prorettori, 32 Componenti Senato, 9 Componenti Consiglio di Amministrazione. I dati sono presenti per l'87% dei soggetti.
- La sezione "Consulenti e collaboratori" risulta alimentata da più strutture dell'Amministrazione centrale e da tutti i Dipartimenti e Centri, che stipulano contratti di collaborazione. La pubblicazione è una responsabilità del Dirigente o del Direttore, che deve controllare l'esatta pubblicazione. Comunque nel corrente anno l'Amministrazione prevede di avviare un sistema di controllo tramite una Commissione. Dalla consultazione del sito si evince che in alcuni casi sono presenti i dati ma mancano i file allegati relativi al curriculum, ad eventuali altri incarichi e alla dichiarazione sull'assenza di conflitto di interessi.
- In riferimento alle Società partecipate e agli Enti di diritto privato controllati, il numero dei rappresentanti dell'Amministrazione negli Organi di Governo ed il trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante deve essere aggiornato annualmente.
- Per gli Amministratori degli Enti di diritto privato controllati non sono state pubblicate sul sito UNIME le dichiarazioni di non inconfiribilità e incompatibilità dell'incarico. Il Responsabile della prevenzione della

corruzione ha invitato gli Enti a pubblicare sul proprio sito istituzionale tutte le informazioni relative agli obblighi di trasparenza di loro pertinenza.

- In merito alla sezione "Bandi di gara e contratti", nell'ottica del continuo miglioramento, si raccomanda di migliorare l'organizzazione del sito per facilitare l'accessibilità e la fruibilità dei dati previsti dalla normativa vigente.

Amministrazione		Università degli Studi di Messina		Data di compilazione		25/02/2016		ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA n. 43/2016 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/01/2016				Note
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	PUBBLICAZIONE Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	AGGIORNAMENTO La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	APERTURA FORMATO Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3)		
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3		
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	0		
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	2	Il totale dei soggetti componenti gli organi di indirizzo politico è 44: Rettore, Prorettore e Coordinatore collegio prorettori, 32 componenti Senato, 9 componenti Consiglio di Amministrazione. I dati sono presenti per l'87% dei soggetti.	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	0	Il formato non è elaborabile in quanto è una dichiarazione, si tratta di PDF scannerizzato	
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	0	Il formato non è elaborabile in quanto è una dichiarazione, si tratta di PDF scannerizzato	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	0	Il formato non è elaborabile in quanto è una dichiarazione, si tratta di PDF scannerizzato	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	0	Il formato non è elaborabile in quanto è una dichiarazione, si tratta di PDF scannerizzato	

Amministrazione		Università degli Studi di Messina		Data di compilazione		25/02/2016		ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA n. 43/2016 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/01/2016				Note
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	PUBBLICAZIONE Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	AGGIORNAMENTO La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	APERTURA FORMATO Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3)		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale	2	3	3	3	0	Il formato non è elaborabile in quanto è una dichiarazione, si tratta di PDF scannerizzato	

Amministrazione		Università degli Studi di Messina		Data di compilazione		25/02/2016		ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA n. 43/2016 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/01/2016				Note
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	PUBBLICAZIONE Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	AGGIORNAMENTO La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	APERTURA FORMATO Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3)		
				2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale	2	3	3	3	0	Il formato non è elaborabile in quanto è una dichiarazione, si tratta di PDF scannerizzato	

Amministrazione		Università degli Studi di Messina		Data di compilazione		25/02/2016		ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA n. 43/2016 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/01/2016				Note
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	PUBBLICAZIONE Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	AGGIORNAMENTO La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	APERTURA FORMATO Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3)		
				3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		

Amministrazione		Università degli Studi di Messina		Data di compilazione		25/02/2016		ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA n. 43/2016 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/01/2016				
						PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	Note	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3)		
				4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale	2	3	3	3	0	Il formato non è elaborabile in quanto è una dichiarazione, si tratta di PDF scannerizzato	
				5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale	2	3	3	3	0	Il formato non è elaborabile in quanto è una dichiarazione, si tratta di PDF scannerizzato	

Amministrazione		Università degli Studi di Messina		Data di compilazione		25/02/2016		ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA n. 43/2016 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/01/2016				PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	Note
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3)							
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata comunicazione per la mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo di indirizzo politico) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Non sono mai state erogate sanzioni						
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a							
			Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a							

Amministrazione		Università degli Studi di Messina		Data di compilazione		25/02/2016		ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA n. 43/2016 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/01/2016				Note
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	PUBBLICAZIONE Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	AGGIORNAMENTO La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	APERTURA FORMATO Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3)		
Articolazione degli uffici		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3		
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3		
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	0	0		
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3		
Telefono e posta elettronica		Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3		

Amministrazione		Università degli Studi di Messina		Data di compilazione		25/02/2016		ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA n. 43/2016 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/01/2016				Note
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	PUBBLICAZIONE Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	AGGIORNAMENTO La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	APERTURA FORMATO Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3)		
Consulenti e collaboratori		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3		
				Per ciascun titolare di incarico:								
		Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	2	3	3	La sezione è alimentata da più strutture dell'Amministrazione centrale e da tutti i dipartimenti e centri, che stipulano contratti di collaborazione. La pubblicazione è una responsabilità del Dirigente o del Direttore, che deve controllare l'esatta pubblicazione. Comunque nel corrente anno l'Amministrazione prevede di avviare un sistema di controllo tramite una Commissione. Dalla consultazione del sito si evince che in alcuni casi sono presenti i dati ma mancano i file allegati relativi al curriculum, ad eventuali altri incarichi e alla dichiarazione sull'assenza di conflitto di interessi.	

Amministrazione		Università degli Studi di Messina		Data di compilazione		25/02/2016		ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA n. 43/2016 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/01/2016				Note
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	PUBBLICAZIONE Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	AGGIORNAMENTO La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	APERTURA FORMATO Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3)		
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3		
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	2	3	3		
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3		
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	2	3	2	3	3		

Amministrazione		Università degli Studi di Messina		Data di compilazione		25/02/2016		ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA n. 43/2016 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/01/2016																	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)						PUBBLICAZIONE						APERTURA FORMATO													
Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)		Riferimento normativo		Denominazione del singolo obbligo		Contenuti dell'obbligo		Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento		Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)		COMPLETEZZA DEL CONTENUTO		COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI		AGGIORNAMENTO		Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3)		Note					
Enti controllati		Enti pubblici vigilati		Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)		Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		n/a		n/a		n/a		n/a		L'Università di Messina non ha enti pubblici in suo controllo					
						Per ciascuno degli enti:																			
						Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		n/a		n/a		n/a		n/a		n/a		n/a			
								2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		n/a		n/a		n/a		n/a		n/a		n/a			
								3) durata dell'impegno		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		n/a		n/a		n/a		n/a		n/a		n/a			
								4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		n/a		n/a		n/a		n/a		n/a		n/a			
								5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		n/a		n/a		n/a		n/a		n/a		n/a			

Amministrazione		Università degli Studi di Messina		Data di compilazione		25/02/2016		ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA n. 43/2016 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/01/2016				Note
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	PUBBLICAZIONE Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	AGGIORNAMENTO La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	APERTURA FORMATO Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3)		
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		

Amministrazione		Università degli Studi di Messina		Data di compilazione		25/02/2016		ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA n. 43/2016 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/01/2016				
ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA n. 43/2016 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/01/2016						PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	Note	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3)		
Società partecipate	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, quotate in mercati regolamentati e loro controllate (ex art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3		
				Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)							
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3			
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3			
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3			
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3			

Amministrazione		Università degli Studi di Messina		Data di compilazione		25/02/2016		ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA n. 43/2016 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/01/2016															
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)		Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)		Riferimento normativo		Denominazione del singolo obbligo		Contenuti dell'obbligo		Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento		PUBBLICAZIONE		COMPLETEZZA DEL CONTENUTO		COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI		AGGIORNAMENTO		APERTURA FORMATO		Note	
												Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)		Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)		Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)		La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)		Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3)			
								5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		2		3		3		3		3		Il dato deve essere aggiornato annualmente	
								6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		2		3		3		3		3			
								7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		2		3		3		3		3		Il dato viene pubblicato sul sito dell'ente	
				Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013				Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		2		3		3		3		3			
Enti di diritto privato controllati				Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)		Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		2		3		3		3		3			

Amministrazione		Università degli Studi di Messina		Data di compilazione		25/02/2016		ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA n. 43/2016 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/01/2016				Note
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	PUBBLICAZIONE Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	AGGIORNAMENTO La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	APERTURA FORMATO Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3)		
				Per ciascuno degli enti:								
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3		
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3		
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3		
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3		
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	Il dato deve essere aggiornato annualmente	
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3		
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	Il dato viene pubblicato sul sito dell'ente	

Amministrazione		Università degli Studi di Messina		Data di compilazione		25/02/2016		ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA n. 43/2016 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/01/2016				Note
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	PUBBLICAZIONE Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	AGGIORNAMENTO La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	APERTURA FORMATO Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3)		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	0	0	0	0	0	Per gli amministratori degli Enti non sono state pubblicate sul sito UNIME le dichiarazioni di non inconferibilità e incompatibilità dell'incarico. Il Responsabile della prevenzione della corruzione ha invitato gli Enti a pubblicare sul proprio sito istituzionale tutte le informazioni relative agli obblighi di trasparenza di loro pertinenza.	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	0	0	0	0	0	Per gli amministratori degli Enti non sono state pubblicate sul sito UNIME le dichiarazioni di non inconferibilità e incompatibilità dell'incarico. Il Responsabile della prevenzione della corruzione ha invitato gli Enti a pubblicare sul proprio sito istituzionale tutte le informazioni relative agli obblighi di trasparenza di loro pertinenza.	
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3		
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3		

Amministrazione		Università degli Studi di Messina		Data di compilazione		25/02/2016		ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA n. 43/2016 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/01/2016				PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	Note
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3)							
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 63, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avviso di preinformazione	Avviso di preinformazione	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	2	3	3	3	3							
		Art. 37, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	2	3	3	3	3							
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 122, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	2	3	3	3	3							
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 124, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	2	3	3	3	3							
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori soprasoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	2	3	3	3	3							
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture soprasoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	2	3	3	3	3							
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006		Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	2	3	3	3	3							

Amministrazione		Università degli Studi di Messina		Data di compilazione		25/02/2016		ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA n. 43/2016 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/01/2016				PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	Note
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3)							
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006		Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	2	3	3	3	3							
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 65, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	Avviso sui risultati della procedura di affidamento	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	2	3	3	3	3							
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 223, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi sistema di qualificazione	Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	2	3	3	3	3							
		Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Informazioni sulle singole procedure	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	2	3	3	3	3							
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	Struttura proponente	Tempestivo	2	3	3	3	3							
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Oggetto del bando	Tempestivo	2	3	3	3	3							
		Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Procedura di scelta del contraente	Tempestivo	2	3	3	3	3							
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento	Tempestivo	2	3	3	3	3							

Amministrazione		Università degli Studi di Messina		Data di compilazione		25/02/2016		ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA n. 43/2016 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/01/2016				Note
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	PUBBLICAZIONE Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	AGGIORNAMENTO La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	APERTURA FORMATO Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3)		
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Aggiudicatario	Tempestivo	2	3	3	3	3		
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Importo di aggiudicazione	Tempestivo	2	3	3	3	3		
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura	Tempestivo	2	3	3	3	3		
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Importo delle somme liquidate	Tempestivo	2	3	3	3	3		

Amministrazione		Università degli Studi di Messina		Data di compilazione		25/02/2016		ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA n. 43/2016 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/01/2016				
PUBBLICAZIONE						COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	Note		
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3)		
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Tablelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	2	3	3	3	3		

Amministrazione		Università degli Studi di Messina		Data di compilazione		25/02/2016		ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA n. 43/2016 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/01/2016				PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	Note
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3)							
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a							
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a							
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a							
		Art. 42, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a							

Allegato n. 5

Documento di attestazione

- A. Il Nucleo di Valutazione dell'Università degli Studi di Messina, ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. nn. 50/2013 e 43/2016, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 1 – Griglia di rilevazione al 31 gennaio 2016 della delibera n. 43/2016.
- B. Il Nucleo di Valutazione ha svolto gli accertamenti, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della trasparenza ai sensi dell'art. 43, c. 1, del d.lgs. n. 33/2013.

Sulla base di quanto sopra, il Nucleo di Valutazione, ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009

ATTESTA

la veridicità¹ e l'attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nell'Allegato 1 rispetto a quanto pubblicato sul sito dell'amministrazione/società/ente.

Data, 25/02/2016

Firma del Presidente
(Prof. Alessandro Petretto)



¹ Il concetto di veridicità è inteso qui come conformità tra quanto rilevato dall'OIV/altra struttura con funzioni analoghe nell'Allegato 1 e quanto pubblicato sul sito istituzionale al momento dell'attestazione.

Allegato n. 6

Email approvazione Componenti NdV

Oggetto: Re: Verbale Riunione telematica NdV 25-02-2016
Mittente: Alessandro Petretto <alessandro.petretto@unifi.it>
Data: 25/02/2016 11.03
A: Domenico Fusco <dfusco@unime.it>, Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione <supporto.nucleo@unime.it>
CC: "prof. Giuseppe Santoro" <santorof@unime.it>, Giuseppe Laganga Senzio <lagangas@unime.it>

Oggetto: Re: Verbale Riunione telematica NdV 25-02-2016
Mittente: Giuseppe Santoro <santorof@unime.it>
Data: 25/02/2016 10.47
A: Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione <supporto.nucleo@unime.it>
CC: "prof. Alessandro Petretto" <alessandro.petretto@unifi.it>, "Prof. Domenico Fusco" <dfusco@unime.it>, Giuseppe Laganga Senzio <lagangas@unime.it>

Approvo il verbale con gli allegati.

Oggetto: Re: Verbale Riunione telematica NdV 25-02-2016
Mittente: Domenico Fusco <dfusco@unime.it>
Data: 25/02/2016 10.49
A: Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione <supporto.nucleo@unime.it>
CC: "prof. Alessandro Petretto" <alessandro.petretto@unifi.it>, "prof. Giuseppe Santoro" <santorof@unime.it>, Giuseppe Laganga Senzio <lagangas@unime.it>

Approvo il verbale ed i suoi allegati.

Oggetto: R: Re: Verbale Riunione telematica NdV 25-02-2016
Mittente: lagangas <lagangas@unime.it>
Data: 25/02/2016 10.48
A: Giuseppe Santoro <santorof@unime.it>, Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione <supporto.nucleo@unime.it>
CC: "prof. Alessandro Petretto" <alessandro.petretto@unifi.it>, "Prof. Domenico Fusco" <dfusco@unime.it>

Approvo