



Nucleo di Valutazione dell'Università di Messina Verbale della riunione telematica del 09 Marzo 2015

Il Nucleo di Valutazione (NdV) si riunisce per via telematica con inizio alle ore 11.00.

Sono presenti in via telematica: il prof. Alessandro Petretto, il dott. Giuseppe Laganga Senzio, il prof. Domenico Fusco, il prof. Giuseppe Santoro e il sig. Giovanni Genovese (componenti).

Partecipano alla riunione per via telematica: l'ing. Fabrizio De Gregori del Settore Supporto Informatico per l'Analisi decisionale d'Ateneo e l'ing. Filippo Sciacca del Settore Calcolo Scientifico.

Presiede il prof. Alessandro Petretto e assume il ruolo di segretario il prof. Giuseppe Santoro.

I punti all'ordine del giorno sono i seguenti:

1. Revisione Piano Performance 2015-17.
2. Varie ed eventuali.

Il Prof. Petretto dichiara aperta la seduta alle ore 11:25.

Punto 1 - Revisione Piano Performance 2015-17.

Il Presidente informa che in data 21/11/2014 il CdA dell'Ateneo ha approvato il Piano Performance 2014-16. Successivamente, il Direttore Generale, con e-mail del 30/01/15 ore 18:55 (all. 1), ha dato conferma per l'anno 2015 della validità del piano per la Performance 2014-16 attualmente in vigore, conformemente all'art. 10 del d.Lgs. 150/2009, e che lo stesso sarebbe stato assoggettato a successiva rimodulazione.

Il Presidente fa presente che, in base al vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell'Università degli Studi di Messina (SMVP), è previsto che in sede di monitoraggio e/o nel corso del processo di valutazione, l'Amministrazione può eliminare obiettivi considerati non più raggiungibili e/o introdurre nuove priorità e nuovi obiettivi da assegnare.

Informa, quindi, di aver ricevuto, a mezzo email (all. n. 2) in data 27/02/2015, la revisione del Piano per la Performance per il triennio 2015-17, resasi necessaria a seguito dalla riorganizzazione complessiva della struttura amministrativa dell'Ateneo, che sarà in vigore dal prossimo 16 marzo. L'elenco degli obiettivi (all. n. 3 – file denominato "*allegato n. 3 - DB_Obiettivi_2015-17.xlsx*") è stato successivamente revisionato dall'Area Controllo di Gestione e Reporting e re-inviato a mezzo email (all. n. 4) in data 04/03/2015.

Il Nucleo, presa visione della bozza del Piano per la Performance, suggerisce di apportare in fase di stesura definitiva alcune correzioni (all. n. 5 – vedi campo "*Note*" nel file denominato "*allegato n. 5 - DB_Obiettivi_2015-17 con suggerimenti.xlsx*"), che tengono anche conto della recente



approvazione della riorganizzazione della struttura amministrativa. Ad ogni modo, ritiene che gli obiettivi operativi elaborati dai Dirigenti con i vertici delle Strutture risultano coerenti con gli obiettivi strategici definiti dal Direttore Generale, a partire dalle linee strategiche delineate dagli organi di indirizzo politico dell'Ateneo, nel rispetto di tempi e modalità previsti dal SMVP medesimo.

Il Nucleo ricorda che, secondo l'SMVP vigente, la rendicontazione dei risultati individuali ottenuti dal monitoraggio costante deve avvenire con cadenza almeno trimestrale e che la comunicazione delle performance individuali deve prevedere almeno una sessione di feedback formale intermedio a ciascun dirigente/dipendente per comunicare il livello di performance misurata fino a quel momento.

Infine, il Nucleo, in relazione alla complessità delle funzioni delle Unità Organizzative di nuova istituzione, suggerisce di porre in futuro sempre attenzione al dettaglio degli obiettivi operativi e alla loro correlazione con il significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi previsto dal Dlgs. 150/2009.

Il Nucleo dà mandato all'Ufficio di Supporto di inviare il presente verbale agli Uffici di competenza.

Punto 2 - Varie ed eventuali

Non ci sono varie ed eventuali da discutere.

La seduta viene conclusa alle ore 12:08.

Si allegano le email di approvazione del Verbale da parte dei Componenti del NdV (all. n. 6).

Il Presidente

f.to Prof. Alessandro Petretto

Il Segretario

f.to Prof. Giuseppe Santoro



Allegato n. 1

Oggetto: Rimodulazione piano Performance.

Mittente: Direzione Generale <direzionegenerale@unime.it>

Data: 30/01/2015 18.55

A: "GENOVESE, Giancarlo" <gian.genovese@yahoo.it>, "MUSELLA, Antonio" <musella1945@gmail.com>, "GENOVESE, Silvia" <silvia.genovese@tesoro.it>, Presidente Nucleo <presnucleo@unime.it>

CC: Daniele Piccione <dpiccione@unime.it>

Spett.le Collegio dei Revisori
Spett.le Nucleo di valutazione.

Come comunicato al CDA nel corso della seduta del 29 Gennaio u.s., nel confermare la validità del piano per la Performance attualmente in vigore, conformemente all'art. 10 del d.Lgs. 150/2009, si comunica che detto Piano dovrà essere assoggettato ad una rimodulazione. Tale rimodulazione si è resa necessaria per effetto della riorganizzazione della struttura amministrativa, già approvata dal CdA e di prossima attuazione.

Come previsto dal vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, i responsabili delle Strutture Organizzative devono essere coinvolti nella definizione degli obiettivi operativi del Piano; per cui la necessaria rimodulazione potrà essere condotta solamente a valle della predetta riorganizzazione.

Riducendo i tempi necessari al minimo indispensabile, si prevede di portare a termine l'iter di approvazione degli obiettivi in modo da portare ad approvazione il piano 2015-17 nel CdA che si terrà nel mese di Febbraio.

Distinti saluti,
Prof. Francesco De Domenico
Direttore Generale
Università degli studi di Messina.



Allegato n. 2

Da: "Davide Savasta" <dsavasta@unime.it>
A: "alessandro peiretto" <alessandro.peiretto@unifi.it>
Cc: "giuseppe santoro" <giuseppe.santoro@unime.it>, dfusco@unime.it, supportonucleo@unime.it, daniielepiccione@unime.it, "Direzione Generale" <direzionegenerale@unime.it>
Inviato: Venerdì, 27 febbraio 2015 18:44:26
Oggetto: Revisione Piano per la Performance 2015-17

Chiarissimo Presidente,
su indicazione del Direttore Generale si invia alla cortese attenzione del Nucleo di Valutazione il Piano per la Performance 2015-17, ai fini della validazione prevista del vigente Sistema di Misurazione e Valutazione.

La revisione del vigente Piano è stata resa necessaria dalla riorganizzazione complessiva della struttura amministrativa dell'Ateneo, che sarà in vigore dal prossimo 16 marzo.

La validazione da parte del Nucleo di Valutazione è propedeutica all'approvazione definitiva da parte del Consiglio d'Amministrazione, che è prevista all'ordine del giorno del prossimo 13 marzo.

Distinti saluti,
Davide Savasta

Dot. Ing. Davide Savasta
Resp. Settore Controllo di Gestione
Area Controllo di Gestione, Pianificazione e Reporting
0906768986 - dsavasta@unime.it

DB_Obiettivi_2015-17.xlsx	498 KB
ALL.2_Scheda di valutazione comportamento personale senza incarichi di responsabilità.pdf	52,4 KB
ALL.1_Scheda di valutazione comportamento.pdf	56,3 KB
PP_UNIME_2015.pdf	81,4 KB

Allegato n. 3

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCellenza	Importanza relativa (1-5)
2015	Rettorato	Affari legali e contenzioso	Riorganizzazione complessiva della macchina amministrativa	Attuare il reporting periodico del contenzioso, con indicazione delle passività potenziali	Q	Relazione semestrale				5
2016	Rettorato	Affari legali e contenzioso	Riorganizzazione complessiva della macchina amministrativa	Attuare il reporting periodico del contenzioso, con indicazione delle passività potenziali	Q	Relazione Semestrale				5
2017	Rettorato	Affari legali e contenzioso	Riorganizzazione complessiva della macchina amministrativa	Attuare il reporting periodico del contenzioso, con indicazione delle passività potenziali	Q	Relazione Semestrale				5
2015	Rettorato	Affari legali e contenzioso	Riorganizzazione complessiva della macchina amministrativa	Catalogazione generale del contenzioso pendente	T	31/12/15				5
2016	Rettorato	Affari legali e contenzioso	Riorganizzazione complessiva della macchina amministrativa	Catalogazione generale del contenzioso pendente	T	31/12/16				5
2015	Rettorato	Comunicazione strategica	Attivare azioni volte alla tempestiva comunicazione e alla trasparenza	Attuare in collaborazione con il CIAM la realizzazione di un nuovo portale di Ateneo per una migliore organizzazione di quello già in uso	T	30/06/17	30/06/17	01/12/16	01/06/16	5



ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCellenza	Importanza relativa (1-5)
2016	Rettorato	Comunicazione strategica	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Attuare in collaborazione con il CIAM la realizzazione di un nuovo portale di Ateneo per una migliore organizzazione di quello già in uso	T	30/06/17	30/06/17	01/12/16	01/06/16	5
2015	Rettorato	Comunicazione strategica	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Creare un portale multilingue in collaborazione con il CIAM	T	31/12/15				5
2016	Rettorato	Comunicazione strategica	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Creare un portale multilingue in collaborazione con il CIAM	T	31/12/16				5
2015	Rettorato	Comunicazione strategica	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Implementazione, aggiornamento e gestione del sito web anche tramite utilizzo di social network - coordinamento	Q	Numero medio utenti unici mensili	400.000	500.000	600.000	5
2016	Rettorato	Comunicazione strategica	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Implementazione, aggiornamento e gestione del sito web anche tramite utilizzo di social network - coordinamento	Q	Numero medio utenti unici mensili	440.000	550.000	660.000	5
2017	Rettorato	Comunicazione strategica	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Implementazione, aggiornamento e gestione del sito web anche tramite utilizzo di social network - coordinamento	Q	Numero medio utenti unici mensili	480.000	600.000	720.000	5



ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)
2016	Rettorato	Comunicazione strategica	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	realizzazione di un nuovo portale di Ateneo (completamento)	T	31/12/16				5
2015	Rettorato	Comunicazione strategica	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	realizzazione di un nuovo portale di Ateneo (parziale)	T	31/12/15				5
2015	Rettorato	Comunicazione strategica	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	realizzazione di una radio di Ateneo	Q	Ore medie settimanali di programmazione	1	1,5	2	5
2016	Rettorato	Comunicazione strategica	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	realizzazione di una radio di Ateneo	Q	Ore medie settimanali di programmazione	2	2,5	5	5
2017	Rettorato	Comunicazione strategica	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	realizzazione di una radio di Ateneo	Q	Ore medie settimanali di programmazione	5	6	7	5
2015	Rettorato	Comunicazione strategica	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	realizzazione di un'app. che garantisca le principali funzionalità del sito web d'Ateneo	T	31/12/15				5
2015	Rettorato	Comunicazione strategica	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Redazione del Piano di comunicazione annuale 2016	T	01/12/15				5

2

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGGIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)
2016	Rettorato	Comunicazione strategica	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Redazione del Piano di comunicazione annuale 2017	T	01/12/16				5
2017	Rettorato	Comunicazione strategica	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Redazione del Piano di comunicazione annuale 2018	T	01/12/17				5
2015	Rettorato	Comunicazione strategica	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Valorizzazione dell'Ateneo attraverso specifiche iniziative di comunicazione	Q	Numero contenuti multimediali prodotti e messi a disposizione delle testate giornalistiche	24	36	48	5
2016	Rettorato	Comunicazione strategica	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Valorizzazione dell'Ateneo attraverso specifiche iniziative di comunicazione	Q	Numero contenuti multimediali prodotti e messi a disposizione delle testate giornalistiche	24	36	48	5
2017	Rettorato	Comunicazione strategica	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Valorizzazione dell'Ateneo attraverso specifiche iniziative di comunicazione	Q	Numero contenuti multimediali prodotti e messi a disposizione delle testate giornalistiche	24	36	48	5
2015	Rettorato	Segreteria Generale	Riorganizzazione complessiva della macchina amministrativa	Coordinamento delle iniziative con la finalità di rafforzare l'immagine dell'Ateneo nell'ambito territoriale, nazionale e internazionale	Qual	Relazione				5



ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)
2016	Rettorato	Segreteria Generale	Riorganizzazione complessiva della macchina amministrativa	Coordinamento delle iniziative con la finalità di rafforzare l'immagine dell'Ateneo nell'ambito territoriale, nazionale e internazionale	Qual	Relazione				5
2017	Rettorato	Segreteria Generale	Riorganizzazione complessiva della macchina amministrativa	Coordinamento delle iniziative con la finalità di rafforzare l'immagine dell'Ateneo nell'ambito territoriale, nazionale e internazionale	Qual	Relazione				5
2015	Rettorato	Segreteria Generale	Riorganizzazione complessiva della macchina amministrativa	Razionalizzazione e miglioramento qualitativo e temporale degli atti amministrativi di competenza	Qual	Relazione				5
2015	Rettorato	Tutte le U.O.	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Obiettivi del piano anticorruzione		cfr vigente PTPC				5
2016	Rettorato	Tutte le U.O.	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Obiettivi del piano anticorruzione		cfr vigente PTPC				5
2017	Rettorato	Tutte le U.O.	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Obiettivi del piano anticorruzione		cfr vigente PTPC				5



ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)
2015	Direzione Generale	Aggiornamento statuto e regolamenti	Riorganizzazione complessiva della macchina amministrativa	Aggiornamento Regolamento generale e Regolamento per la elezione dei rappresentanti degli studenti negli organi collegiali	T	31/12/15				5
2015	Direzione Generale	Servizi comuni di Ateneo	Sviluppare i servizi informatici	Dematerializzazione e semplificazione amministrativa: estensione sistema documentale Titulus agli utenti dei Dipartimenti	T	31/12/15				5
2015	Direzione Generale	Assicurazione qualità sistema amministrativo	Sviluppare i servizi informatici	Dematerializzazione e semplificazione amministrativa: estensione sistema documentale Titulus agli utenti dei Dipartimenti	T	31/12/15				5
2015	Direzione Generale	Attività di supporto NDV, Presidio...	Sviluppare i servizi informatici	Implementare il supporto dati per la redazione della documentazione AVA	T	31/12/15				5
2016	Direzione Generale	Attività di supporto NDV, Presidio...	Sviluppare i servizi informatici	Implementare il supporto dati per la redazione della documentazione AVA	T	31/12/16				5
2017	Direzione Generale	Attività di supporto NDV, Presidio...	Sviluppare i servizi informatici	Implementare il supporto dati per la redazione della documentazione AVA	T	31/12/17				5
2015	Direzione Generale	Controllo di Gestione e Reporting	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	coordinamento attività per la redazione del Piano per la performance	T	31/12/15				5
2016	Direzione Generale	Controllo di Gestione e Reporting	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	coordinamento attività per la redazione del Piano per la performance	T	31/12/16				5
2017	Direzione Generale	Controllo di Gestione e Reporting	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	coordinamento attività per la redazione del Piano per la performance	T	31/12/17				5
2015	Direzione Generale	Controllo di Gestione e Reporting	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Progettazione data base di supporto alle attività anticorruzione	T	31/12/15				5
2016	Direzione Generale	Controllo di Gestione e Reporting	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Gestione data base di supporto alle attività anticorruzione	T	31/12/16				5
2017	Direzione Generale	Controllo di Gestione e Reporting	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Gestione data base di supporto alle attività anticorruzione	T	31/12/17				5
2015	Direzione Generale	Controllo di Gestione e Reporting	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Pianificazione e attuazione dell'attività ispettiva di contrasto alla corruzione	T	31/12/15				5

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data il limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)
2016	Direzione Generale	Controllo di Gestione e Reporting	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Planificazione e attuazione dell'attività ispettiva di contrasto alla corruzione	T	31/12/16				5
2017	Direzione Generale	Controllo di Gestione e Reporting	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Planificazione e attuazione dell'attività ispettiva di contrasto alla corruzione	T	31/12/17				5
2015	Direzione Generale	Controllo di Gestione e Reporting	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Planificazione ed attuazione dell'attività di analisi dei rischi	T	31/12/15				5
2016	Direzione Generale	Controllo di Gestione e Reporting	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Planificazione ed attuazione dell'attività di analisi dei rischi	T	31/12/16				5
2017	Direzione Generale	Controllo di Gestione e Reporting	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Planificazione ed attuazione dell'attività di analisi dei rischi	T	31/12/17				5
2015	Direzione Generale	Controllo di Gestione e Reporting	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Reingegnerizzazione del software di gestione del ciclo della performance nell'ambito della manutenzione evolutiva dello stesso effettuata dal CIAM	T	31/03/15				5
2015	Direzione Generale	Normativa Istituzionale, trasparenza e prevenzione della corruzione/ controllo di gestione	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Questionario Benessere organizzativo	T	31/12/15				5
2015	Direzione Generale	Normativa Istituzionale, trasparenza e prevenzione della corruzione	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Riordino pagina web "Amministrazione trasparente" e realizzazione di sezioni di archivio	T	31/12/15				5
2015	Direzione Generale	Organi collegiali	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Rispetto della sezione on line degli organi collegiali e organizzazione delle delibere per seduta.	T	31/12/15				5
2015	Direzione Generale	Servizi comuni d'Ateneo	Sviluppare i servizi informatici	Nuova riorganizzazione amministrativa: adeguamento sistemi informatici	T	31/12/15				5
2015	Direzione Generale	Servizio Autonomo di Prevenzione e Protezione	Riorganizzazione complessiva della macchina amministrativa	Redazione e attuazione piano conformità alla normativa in materia di Salute e sicurezza sul lavoro	T	31/12/15				5
2016	Direzione Generale	Servizio Autonomo di Prevenzione e Protezione	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Redazione e attuazione piano conformità alla normativa in materia di Salute e sicurezza sul lavoro	T	31/12/16				5
2017	Direzione Generale	Servizio Autonomo di Prevenzione e Protezione	Riorganizzazione complessiva della macchina amministrativa	Redazione e attuazione piano conformità alla normativa in materia di Salute e sicurezza sul lavoro	T	31/12/17				5

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)
2015	Direzione Generale	Tutte le U.Or.	Riorganizzazione complessiva della macchina amministrativa	Avvio adeguamento nuove modifiche statutarie: attuazione nuova riorganizzazione amministrativa	T	31/12/15				5
2015	Direzione Generale	Tutte le U.Or.	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Obiettivi del piano anticorruzione		Obiettivi del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione				5
2016	Direzione Generale	Tutte le U.Or.	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Obiettivi del piano anticorruzione		Obiettivi del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione				5
2017	Direzione Generale	Tutte le U.Or.	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Obiettivi del piano anticorruzione		Obiettivi del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione				5
2015	Direzione Generale	Tutte le U.Or.	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Tempestiva pubblicazione delle informazioni di competenza previste dal programma per la trasparenza	T	Termini previsti dalla normativa vigente				5
2016	Direzione Generale	Tutte le U.Or.	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Tempestiva pubblicazione delle informazioni di competenza previste dal programma per la trasparenza	T	Termini previsti dalla normativa vigente				5
2017	Direzione Generale	Tutte le U.Or.	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Tempestiva pubblicazione delle informazioni di competenza previste dal programma per la trasparenza	T	Termini previsti dalla normativa vigente				5

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)
2015	Dipartimenti	Amministrazione	Riorganizzazione complessiva della macchina amministrativa	Completare l'inventario	T	31/12/15				5
2015	Dipartimenti	Amministrazione	Migliorare la gestione dei laboratori di ricerca	Effettuare una ricognizione delle strutture e dei laboratori di ricerca	T	31/12/15				5
2015	Dipartimenti	Amministrazione	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Intensificazione del controllo su precedenti penali per componenti commissioni di gara	Q	% controlli	70%	80%	90%	5
2016	Dipartimenti	Amministrazione	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Intensificazione del controllo su precedenti penali per componenti commissioni di gara	Q	% controlli	70%	80%	90%	5
2015	Dipartimenti	Amministrazione	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Tempestiva pubblicazione delle informazioni di competenza previste dal programma per la trasparenza	T	Termini previsti dalla normativa vigente				5
2016	Dipartimenti	Amministrazione	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Tempestiva pubblicazione delle informazioni di competenza previste dal programma per la trasparenza	T	Termini previsti dalla normativa vigente				5
2017	Dipartimenti	Amministrazione	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Tempestiva pubblicazione delle informazioni di competenza previste dal programma per la trasparenza	T	Termini previsti dalla normativa vigente				5
2015	Dipartimenti	Didattica	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Accrescere il numero di studenti che frequentano stage e tirocini	Q	% studenti che frequentano stage o tirocini	15%	20%	25%	5
2016	Dipartimenti	Didattica	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Accrescere il numero di studenti che frequentano stage e tirocini	Q	% studenti che frequentano stage o tirocini	15%	20%	25%	5

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)
2017	Dipartimenti	Didattica	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Accrescere il numero di studenti che frequentano stage e tirocini	Q	% studenti che frequentano stage o tirocini	15%	20%	25%	5
2015	Dipartimenti	Didattica	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Ottenimento della certificazione di qualità per almeno 1 Corso di studio	T	31/12/15				5
2016	Dipartimenti	Didattica	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Ottenimento della certificazione di qualità per i Corsi di studio	T	31/12/16				5
2017	Dipartimenti	Didattica	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Mantenimento della certificazione di qualità per i Corsi di studio	T	31/12/17				5
2015	Dipartimenti	Didattica	Razionalizzazione e miglioramento qualitativo dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	supporto al processo di autovalutazione e accreditamento dei corsi di studio (AVA)	Qualitativo	Relazione Direttore Dipartimento				5
2016	Dipartimenti	Didattica	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	supporto al processo di autovalutazione e accreditamento dei corsi di studio (AVA)	Qualitativo	Relazione Direttore Dipartimento				5
2017	Dipartimenti	Didattica	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	supporto al processo di autovalutazione e accreditamento dei corsi di studio (AVA)	Qualitativo	Relazione Direttore Dipartimento				5
2015	Dipartimenti	Ricerca	Attuare iniziative che riconoscano e premiano la qualità della ricerca	Valorizzare il personale tecnico che svolge attività di ricerca, anche attraverso la partecipazione a pieno titolo a progetti di ricerca con la conseguente valutazione delle pubblicazioni ai fini della progressione di carriera	Qualitativo	Relazione Direttore Dipartimento				5



ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)
2016	Dipartimenti	Ricerca	Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca	Valorizzare il personale tecnico che svolge attività di ricerca, anche attraverso la partecipazione a pieno titolo a progetti di ricerca con la conseguente valutazione delle pubblicazioni ai fini della progressione di carriera	Qualitativo	Relazione Direttore Dipartimento				5
2017	Dipartimenti	Ricerca	Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca	Valorizzare il personale tecnico che svolge attività di ricerca, anche attraverso la partecipazione a pieno titolo a progetti di ricerca con la conseguente valutazione delle pubblicazioni ai fini della progressione di carriera	Qualitativo	Relazione Direttore Dipartimento				5
2015	Dipartimenti	Tutti	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Obiettivi del piano anticorruzione		cfr vigente PTPC				5
2016	Dipartimenti	Tutti	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Obiettivi del piano anticorruzione		cfr vigente PTPC				5
2017	Dipartimenti	Tutti	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Obiettivi del piano anticorruzione		cfr vigente PTPC				5



ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (O/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)
2015	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Formazione post-laurea	Agire con continuità lungo le diverse fasi della carriera degli studenti, dal momento dell'immatricolazione, sino al conseguimento della laurea o del titolo di specializzazione e il successivo inserimento nel mondo del lavoro per aumentare l'efficacia dei processi formativi	Attuare la gestione centralizzata dei Master finanziari	T	31/12/15				5
2016	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Formazione post-laurea	Agire con continuità lungo le diverse fasi della carriera degli studenti, dal momento dell'immatricolazione, sino al conseguimento della laurea o del titolo di specializzazione e il successivo inserimento nel mondo del lavoro per aumentare l'efficacia dei processi formativi	Attuare la gestione centralizzata dei Master finanziari	T	31/12/16				5
2017	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Formazione post-laurea	Agire con continuità lungo le diverse fasi della carriera degli studenti, dal momento dell'immatricolazione, sino al conseguimento della laurea o del titolo di specializzazione e il successivo inserimento nel mondo del lavoro per aumentare l'efficacia dei processi formativi	Attuare la gestione centralizzata dei Master finanziari	T	31/12/17				5



ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)
2015	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Relazioni Internazionali	Accrescere il livello di internazionalizzazione dell'Ateneo	Incremento mobilità internazionali degli studenti (in entrata e in uscita)	Q	Incremento del 10% delle mobilità rispetto alla media delle mobilità del triennio 2012-2014	50%	70%	90%	5
2016	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Relazioni Internazionali	Accrescere il livello di internazionalizzazione dell'Ateneo	Incremento mobilità internazionali degli studenti (in entrata e in uscita)	Q	Incremento del 12% delle mobilità rispetto alla media delle mobilità del triennio 2012-2015	50%	70%	90%	5
2017	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Relazioni Internazionali	Accrescere il livello di internazionalizzazione dell'Ateneo	Incremento mobilità internazionali degli studenti (in entrata e in uscita)	Q	Incremento del 15% delle mobilità rispetto alla media delle mobilità del triennio 2012-2016	50%	70%	90%	5
2015	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Relazioni Internazionali	Contribuire al livello di internazionalizzazione della didattica	Incremento qualitativo degli accordi Erasmus studio e traineeship	Q	Redazione linee guida per adozione accordi Erasmus	N/A	N/A	N/A	5
2016	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Relazioni Internazionali	Contribuire al livello di internazionalizzazione della didattica	Incremento qualitativo degli accordi Erasmus studio e traineeship	Q/Qual	% nuovi accordi attivati rispetto alle richieste presentate secondo le linee guida	80%	90%	100%	5
2017	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Relazioni Internazionali	Contribuire al livello di internazionalizzazione della didattica	Incremento qualitativo degli accordi Erasmus studio e traineeship	Q/Qual	% nuovi accordi attivati rispetto alle richieste presentate secondo le linee guida	80%	90%	100%	5
2015	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Relazioni Internazionali	Contribuire al livello di internazionalizzazione della didattica	Incremento qualitativo dei servizi agli studenti in mobilità attraverso la predisposizione di questionari di valutazione ed elaborazione statistica	Q/Qual	Predisposizione e somministrazione di questionari agli studenti in mobilità ed elaborazione informazioni statistiche raccolte. Report criticità	N/A	N/A	N/A	5

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)
2016	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Relazioni Internazionali	Contribuire al livello di internazionalizzazione della didattica	Incremento qualitativo dei servizi agli studenti in mobilità attraverso la predisposizione di questionari di valutazione ed elaborazione statistica	Q/Qual	Somministrazione di questionari agli studenti in mobilità ed elaborazione informazioni statistiche raccolte. Report criticità. Realizzazione e distribuzione materiale informativo agli studenti in mobilità	N/A	N/A	N/A	5
2017	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Relazioni Internazionali	Contribuire al livello di internazionalizzazione della didattica	Incremento qualitativo dei servizi agli studenti in mobilità attraverso la predisposizione di questionari di valutazione ed elaborazione statistica	Q/Qual	Aggiornamento e mantenimento del materiale informativo	N/A	N/A	N/A	5
2015	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Relazioni Internazionali	Contribuire al livello di internazionalizzazione della didattica e della ricerca	Elaborazione procedure e linee guida per monitoraggio ed assistenza amministrativa per partecipazione a progetti europei (Erasmus plus e H2020 Excellent Sciences)	T	31/12/15	N/A	N/A	N/A	5
2016	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Relazioni Internazionali	Contribuire al livello di internazionalizzazione della didattica e della ricerca	Monitoraggio ed assistenza amministrativa per partecipazione a progetti europei (Erasmus plus e H2020 Excellent Sciences)	Q	% richieste evase su richieste presentate secondo linee guida	70%	80%	100%	5
2017	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Relazioni Internazionali	Contribuire al livello di internazionalizzazione della didattica e della ricerca	Monitoraggio ed assistenza amministrativa per partecipazione a progetti europei (Erasmus plus e H2020 Excellent Sciences)	Q	% richieste evase su richieste presentate secondo linee guida	70%	80%	100%	5
2015	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Relazioni Internazionali	Contribuire al livello di internazionalizzazione dell'Ateneo	Assistenza e consulenza adozione accordi di cooperazione interuniversitaria internazionali	Qual	Adozione linee guida su procedure adozione accordi e format accordi				5
2016	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Relazioni Internazionali	Contribuire al livello di internazionalizzazione dell'Ateneo	Assistenza e consulenza adozione accordi di cooperazione interuniversitaria internazionali	Q	% accordi di cooperazione stipulati in base alle richieste presentate secondo le linee guida	70%	80%	100%	5

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (%se data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCellenza	Importanza relativa (1-5)
2017	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Relazioni Internazionali	Contribuire al livello di internazionalizzazione dell'Ateneo	Assistenza e consulenza adozione accordi di cooperazione interuniversitaria Internazionali	Q	% accordi di cooperazione stipulati in base alle richieste presentate secondo le linee guida	70%	80%	100%	5
2015	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Relazioni Internazionali	Contribuire al livello di internazionalizzazione dell'Ateneo	Supporto internazionalizzazione offerta formativa	Qual	Adozione e divulgazione linee guida, procedure e format				5
2016	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Relazioni Internazionali	Contribuire al livello di internazionalizzazione dell'Ateneo	Supporto internazionalizzazione offerta formativa	Q	Supporto fornito su proposte pervenute secondo le linee guida	50%	70%	90%	5
2017	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Relazioni Internazionali	Contribuire al livello di internazionalizzazione dell'Ateneo	Supporto internazionalizzazione offerta formativa	Q	Supporto fornito su proposte pervenute secondo le linee guida	50%	70%	90%	5
2015	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Relazioni Internazionali	Informazione su opportunità internazionalizzazione dell'Ateneo	Incontri informativi su programmi europei e programmi di internazionalizzazione d'Ateneo indirizzati a corpo docente e non docente	Q	Numero iniziative realizzate	2	3	4	5
2016	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Relazioni Internazionali	Informazione su opportunità internazionalizzazione dell'Ateneo	Incontri informativi su programmi europei e programmi di internazionalizzazione d'Ateneo indirizzati a corpo docente e non docente	Q	Numero iniziative realizzate	2	3	4	5
2017	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Relazioni Internazionali	Informazione su opportunità internazionalizzazione dell'Ateneo	Incontri informativi su programmi europei e programmi di internazionalizzazione d'Ateneo indirizzati a corpo docente e non docente	Q	Numero iniziative realizzate	2	3	4	5
2016	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Relazioni Internazionali	Informazione/visibilità opportunità internazionalizzazione dell'ateneo	Aggiornamento e mantenimento pagina web delle relazioni Internazionali ed elaborazione newsletter internazionalizzazione	T	31/12/16				5



ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (O/T/Q/UAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCellenza	Importanza relativa (1-5)
2015	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Relazioni Internazionali	Informazione/visibilità opportunità internazionalizzazione dell'ateneo	Elaborazione contenuti pagina web delle Relazioni Internazionali. Target di riferimento: interno (docenti, staff) ed esterno (studenti UniME, studenti stranieri, Atenei stranieri, ecc.) (italiano/inglese)	T	31/12/15				5
2017	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Relazioni Internazionali	Informazione/visibilità opportunità internazionalizzazione dell'ateneo	Implementazione newsletter internazionalizzazione	T	31/12/17				5
2015	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Ricerca Scientifica	Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca	Analisi risultati abilitazione scientifica nazionale tornate 2012 e 2013. Implementazione algoritmo per la ripartizione punti organico ai dipartimenti	T	31/12/15				5
2016	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Ricerca Scientifica	Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca	Analisi risultati abilitazione scientifica nazionale. Implementazione algoritmo per la ripartizione punti organico ai dipartimenti	T	31/12/16				5
2017	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Ricerca Scientifica	Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca	Analisi risultati abilitazione scientifica nazionale. Implementazione algoritmo per la ripartizione punti organico ai dipartimenti	T	31/12/17				5
2015	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Ricerca Scientifica	Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca	Azioni preparatorie per il nuovo ciclo VQR 2011-2014	T	31/12/15				5
2016	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Ricerca Scientifica	Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca	Analisi risultati VQR e azioni di supporto agli organi di governo e Commissione Ricerca per il ribaltamento a livello dipartimentale	T	31/12/16				5
2017	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Ricerca Scientifica	Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca	Analisi risultati VQR 2011 - 2014 e azioni di supporto agli organi di governo e Commissione Ricerca per il ribaltamento a livello dipartimentale	T	31/12/17				5
2015	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Ricerca Scientifica	Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca	Implementazione della riforma del Sistema di Valutazione della Ricerca di Ateneo secondo i criteri ANVUR per l'ASN (abilitazione scientifica nazionale).	T	31/12/15				5



ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (%e data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)
2015	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Ricerca Scientifica	Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca	Modelazione della scheda SUA RD con organizzazione del processo a livello di Ateneo in collaborazione con il presidio di qualità	T	31/12/15				5
2015	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Ricerca Scientifica	Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca	Pre-valutazione e supporto alla fase di accreditamento dei corsi di dottorato	T	31/12/15				5
2016	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Ricerca Scientifica	Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca	Pre-valutazione e supporto alla fase di accreditamento dei corsi di dottorato	T	31/12/16				5
2017	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Ricerca Scientifica	Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca	Pre-valutazione e supporto alla fase di accreditamento dei corsi di dottorato	T	31/12/17				5
2016	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Ricerca Scientifica	Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca	Supporto alla Commissione Ricerca per la Valutazione dei Progetti su fondi di Ateneo (Es. bando Mobility e Research)	T	31/12/16				5
2017	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Ricerca Scientifica	Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca	Supporto alla Commissione Ricerca per la Valutazione dei Progetti su fondi di Ateneo (Es. bando Mobility e Research)	T	31/12/17				5
2015	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Ricerca Scientifica	Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca	Supporto alla raccolta dati per la scheda SUA RD	T	31/12/15				5
2016	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Ricerca Scientifica	Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca	Supporto alla raccolta dati per la scheda SUA RD	T	31/12/16				5
2017	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Ricerca Scientifica	Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca	Supporto alla raccolta dati per la scheda SUA RD	T	31/12/17				5

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Struttura organizzativa 2° livello POST Ricerca Scientifica	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)
2015	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Ricerca Scientifica	Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca	Supporto alla raccolta dati per la scheda SUA RD collaborando con il CIAM per l'integrazione dei sistemi informativi	T	31/12/15				5
2016	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Ricerca Scientifica	Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca	VQR 2011-2014. Organizzazione e coordinamento delle attività definite dall'ANVUR	T	31/12/16				5
2015	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Segreterie	Agire con continuità lungo le diverse fasi della carriera degli studenti, dal momento dell'immatricolazione, sino al conseguimento della laurea o del titolo di specializzazione e il successivo inserimento nel mondo del lavoro	Informatizzazione carriere Dipartimento Civiltà Antiche e moderne	T	31/12/15				5
2015	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Segreterie	Agire con continuità lungo le diverse fasi della carriera degli studenti, dal momento dell'immatricolazione, sino al conseguimento della laurea o del titolo di specializzazione e il successivo inserimento nel mondo del lavoro	Riorganizzazione archivi segreterie. Avvio progetto	T	31/12/15				5
2016	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Segreterie	Agire con continuità lungo le diverse fasi della carriera degli studenti, dal momento dell'immatricolazione, sino al conseguimento della laurea o del titolo di specializzazione e il successivo inserimento nel mondo del lavoro	Riorganizzazione archivi segreterie. Prosecuzione	T	31/12/16				5

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGGIÀ	TARGET	ECCellenza	Importanza relativa (1-5)
2017	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Segreterie	Agire con continuità lungo le diverse fasi della carriera degli studenti, dal momento dell'immatricolazione, sino al conseguimento della laurea o del titolo di specializzazione e il successivo inserimento nel mondo del lavoro	Riorganizzazione archivi segreterie. Completamento progetto	T	31/12/17				5
2015	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Segreterie	Agire con continuità lungo le diverse fasi della carriera degli studenti, dal momento dell'immatricolazione, sino al conseguimento della laurea o del titolo di specializzazione e il successivo inserimento nel mondo del lavoro	Riorganizzazione logistica delle Segreterie	T	31/12/15				5
2015	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Segreterie	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Supporto alla digitalizzazione delle segreterie degli studenti. (avvio progetto)	T	31/12/15				5
2016	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Segreterie	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Supporto alla digitalizzazione delle segreterie degli studenti. (completamento per tutte le segreterie)	T	31/12/16				5
2015	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Servizi agli studenti	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Consegna delle pergamene il giorno della laurea	T	31/12/15				5
2015	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Servizi agli studenti	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Distribuire unimecard con servizi: ersonu+atm+cusunime+servizi(musel_et)	T	31/12/15				5

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCellenza	Importanza relativa (1-5)
2015	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Servizi agli studenti	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Evento lauree triennali in stile anglosassone	T	31/12/15				5
2016	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Servizi agli studenti	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Implementazione Piano di miglioramento dei servizi in base a indagini di customer satisfaction sui servizi offerti dalle segreterie studenti	T	31/12/16				5
2016	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Servizi agli studenti	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Monitoraggio CUS UniMe ASD	Q	Relazione semestrale			2	5
2015	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Servizi agli studenti	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Pianificare e attuare modalità innovative per l'accoglienza degli studenti	T	31/12/15				5
2015	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Servizi agli studenti	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Stipula di un protocollo con le agenzie immobiliari della provincia di ME per l'attuazione del progetto: "alloggi in convenzione"	T	31/12/15				5
2015	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Servizi agli studenti	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Supporto ai giochi universitari regionali (ME+CT+PA+EN) "giochi senza frontiere" - periodo estivo	T	31/08/15				5
2015	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Servizi agli studenti	Razionalizzazione e miglioramento qualitativo dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	Implementazione Piano di miglioramento dei servizi in base a indagini di customer satisfaction sui servizi offerti dalle segreterie studenti	T	31/12/15				5
2017	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Servizi agli studenti	Razionalizzazione e miglioramento qualitativo dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	Implementazione Piano di miglioramento dei servizi in base a indagini di customer satisfaction sui servizi offerti dalle segreterie studenti	T	31/12/17				5



ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)
2015	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Servizi agli studenti	Razionalizzazione e miglioramento qualitativo dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	Monitoraggio CUS Unime ASD	Q	Relazione semestrale			2	5
2017	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Servizi agli studenti	Razionalizzazione e miglioramento qualitativo dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	Monitoraggio CUS Unime ASD	Q	Relazione semestrale			2	5
2015	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Servizi agli studenti	Razionalizzazione e miglioramento qualitativo dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	Monitoraggio lavori progetto palestra (Palazzo Mariani)	T	Relazione bimestrale			6	5
2015	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Tutte le U.Or.	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Redazione della carta dei servizi agli studenti	T	31/12/15				5
2015	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Tutte le U.Or.	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Obiettivi del piano anticorruzione		Obiettivi del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione				5
2016	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Tutte le U.Or.	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Obiettivi del piano anticorruzione		Obiettivi del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione				5
2017	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Tutte le U.Or.	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Obiettivi del piano anticorruzione		Obiettivi del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione				5
2015	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Tutte le U.Or.	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Tempestiva pubblicazione delle informazioni di competenza previste dal programma per la trasparenza	T	Termini previsti dalla normativa vigente				5



ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)
2016	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Tutte le U.Or.	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Tempestiva pubblicazione delle informazioni di competenza previste dal programma per la trasparenza	T	Termini previsti dalla normativa vigente				5
2017	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Tutte le U.Or.	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Tempestiva pubblicazione delle informazioni di competenza previste dal programma per la trasparenza	T	Termini previsti dalla normativa vigente				5

(Handwritten signature)

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/J/QJUAL)	INDICATORE (% se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)
2015	Attività negoziale, Patrimonio e Servizi generali	Affidamento di beni e servizi	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Attivare i punti ristoro nei poli decentrat (Annunziata e Papardo) in caso di fattibilità tecnica e agibilità dei locali	T	31/12/15				5
2015	Attività negoziale, Patrimonio e Servizi generali	Affidamento di beni e servizi	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Intensificazione del controllo su precedenti penali per componenti commissioni di gara	Q	% controlli	30%	40%	50%	5
2016	Attività negoziale, Patrimonio e Servizi generali	Affidamento di beni e servizi	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Intensificazione del controllo su precedenti penali per componenti commissioni di gara	Q	% controlli	30%	40%	50%	5
2015	Attività negoziale, Patrimonio e Servizi generali	Affidamento di beni e servizi	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Monitoraggio delle prestazioni dei fornitori di beni e servizi	Q	% fornitori valutati	50%	65%	80%	5
2016	Attività negoziale, Patrimonio e Servizi generali	Affidamento di beni e servizi	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Monitoraggio delle prestazioni dei fornitori di beni e servizi	Q	% fornitori valutati	50%	65%	80%	5
2017	Attività negoziale, Patrimonio e Servizi generali	Affidamento di beni e servizi	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Monitoraggio delle prestazioni dei fornitori di beni e servizi	Q	% fornitori valutati	50%	65%	80%	5
2015	Attività negoziale, Patrimonio e Servizi generali	Appalto Lavori	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Intensificazione del controllo su precedenti penali per componenti commissioni di gara	Q	% controlli	30%	40%	50%	5
2016	Attività negoziale, Patrimonio e Servizi generali	Appalto Lavori	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Intensificazione del controllo su precedenti penali per componenti commissioni di gara	Q	% controlli	30%	40%	50%	5
2015	Attività negoziale, Patrimonio e Servizi generali	Gestione Contratti	Riorganizzazione complessiva della macchina amministrativa	Abbattimento dei costi connessi all'utilizzo di telefonia tradizionale mediante utilizzo di soluzioni alternative voip	Q	% riduzione utenze tradizionali	20%	30%	40%	5
2016	Attività negoziale, Patrimonio e Servizi generali	Gestione Contratti	Riorganizzazione complessiva della macchina amministrativa	Abbattimento dei costi connessi all'utilizzo di telefonia tradizionale mediante utilizzo di soluzioni alternative voip	Q	% riduzione utenze tradizionali	50%	70%	80%	5

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)
2015	Attività negoziale, Patrimonio e Servizi generali	Gestione Contratti	Attuare azioni volte al Risparmio energetico.	Attuare il continuo e tempestivo adeguamento delle condizioni dei contratti di fornitura, al variare delle specifiche esigenze delle strutture e delle offerte del mercato liberalizzato dell'energia elettrica	T	31/12/15				5
2016	Attività negoziale, Patrimonio e Servizi generali	Gestione Contratti	Attuare azioni volte al Risparmio energetico.	Attuare il continuo e tempestivo adeguamento delle condizioni dei contratti di fornitura, al variare delle specifiche esigenze delle strutture e delle offerte del mercato liberalizzato dell'energia elettrica	T	31/12/16				5
2017	Attività negoziale, Patrimonio e Servizi generali	Gestione Contratti	Attuare azioni volte al Risparmio energetico.	Attuare il continuo e tempestivo adeguamento delle condizioni dei contratti di fornitura, al variare delle specifiche esigenze delle strutture e delle offerte del mercato liberalizzato dell'energia elettrica	T	31/12/17				5
2015	Attività negoziale, Patrimonio e Servizi generali	Gestione Contratti	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Attuazione di una rilevazione di customer satisfaction su almeno un servizio rivolto agli studenti: Trasporto	Q	% risposte positive	60%	70%	80%	5
2016	Attività negoziale, Patrimonio e Servizi generali	Gestione Contratti	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Attuazione di una rilevazione di customer satisfaction su almeno un servizio rivolto agli studenti (servizio possibilmente diverso da quello del 2015)	Q	% risposte positive	60%	70%	80%	5



ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T Indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)
2017	Attività negoziale, Patrimonio e Servizi generali	Gestione Contratti	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Attuazione di una rilevazione di customer satisfaction su almeno un servizio rivolto agli studenti" (servizio possibilmente diverso da quelli del 2015 e del 2016)	Q	% risposte positive	60%	70%	80%	5
2015	Attività negoziale, Patrimonio e Servizi generali	Gestione Contratti	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Monitoraggio delle prestazioni dei fornitori di beni e servizi	Q	% fornitori valutati	50%	65%	80%	5
2016	Attività negoziale, Patrimonio e Servizi generali	Gestione Contratti	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Monitoraggio delle prestazioni dei fornitori di beni e servizi	Q	% fornitori valutati	50%	65%	80%	5
2017	Attività negoziale, Patrimonio e Servizi generali	Gestione Contratti	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Monitoraggio delle prestazioni dei fornitori di beni e servizi	Q	% fornitori valutati	50%	65%	80%	5
2015	Attività negoziale, Patrimonio e Servizi generali	Patrimonio, Economato e Servizi generali	Riorganizzazione complessiva della macchina amministrativa	Attivare la tipografia di pertinenza del Centro Stampa	T	30/06/15				5
2015	Attività negoziale, Patrimonio e Servizi generali	Patrimonio, Economato e Servizi generali	Riorganizzazione complessiva della macchina amministrativa	Gestione dematerializzata delle richieste di magazzino	T	30/06/15				5
2015	Attività negoziale, Patrimonio e Servizi generali	Tutte le U.Or.	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Obiettivi del piano anticorruzione		Obiettivi del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione				5



ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCellenza	Importanza relativa (1-5)
2016	Attività negoziale, Patrimonio e Servizi generali	Tutte le U.Or.	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Obiettivi del piano anticorruzione		Obiettivi del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione				5
2017	Attività negoziale, Patrimonio e Servizi generali	Tutte le U.Or.	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Obiettivi del piano anticorruzione		Obiettivi del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione				5
2015	Attività negoziale, Patrimonio e Servizi generali	Tutte le U.Or.	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Tempestiva pubblicazione delle informazioni di competenza previste dal programma per la trasparenza	T	Termini previsti dalla normativa vigente				5
2016	Attività negoziale, Patrimonio e Servizi generali	Tutte le U.Or.	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Tempestiva pubblicazione delle informazioni di competenza previste dal programma per la trasparenza	T	Termini previsti dalla normativa vigente				5



ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T Indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCellenza	Importanza relativa (1-5)
2015	O. e g. risorse finanziarie	Adempimenti fiscali e previdenziali	Assolvimento obblighi di legge	Assolvimento degli obblighi di natura contributiva, fiscale e assicurativa	T	termini di legge				5
2016	O. e g. risorse finanziarie	Adempimenti fiscali e previdenziali	Assolvimento obblighi di legge	Assolvimento degli obblighi di natura contributiva, fiscale e assicurativa	T	termini di legge				5
2017	O. e g. risorse finanziarie	Adempimenti fiscali e previdenziali	Assolvimento obblighi di legge	Assolvimento degli obblighi di natura contributiva, fiscale e assicurativa	T	termini di legge				5
2015	O. e g. risorse finanziarie	Adempimenti fiscali e previdenziali	Mappatura Audit	Redazione di un report mensile di monitoraggio delle attività	T	entro il 10° giorno lavorativo di ogni mese				5
2016	O. e g. risorse finanziarie	Adempimenti fiscali e previdenziali	Mappatura Audit	Redazione di un report mensile di monitoraggio delle attività	T	entro il 10° giorno lavorativo di ogni mese				5
2017	O. e g. risorse finanziarie	Adempimenti fiscali e previdenziali	Mappatura Audit	Redazione di un report mensile di monitoraggio delle attività	T	entro il 10° giorno lavorativo di ogni mese				5
2016	O. e g. risorse finanziarie	Audit e monitoraggio flussi finanziari	Mappatura Audit	Attuazione piano audit	T	31/12/16				5
2017	O. e g. risorse finanziarie	Audit e monitoraggio flussi finanziari	Mappatura Audit	Attuazione piano audit	T	31/12/17				5
2015	O. e g. risorse finanziarie	Audit e monitoraggio flussi finanziari	Mappatura Audit	Monitoraggio mensile sui progetti	T	entro il 10° giorno lavorativo di				5

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/J/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)
2016	O. e g. risorse finanziarie	Audit e monitoraggio flussi finanziari	Mappatura Audit	Monitoraggio mensile sui progetti	T	entro il 10° giorno lavorativo di ogni mese				5
2017	O. e g. risorse finanziarie	Audit e monitoraggio flussi finanziari	Mappatura Audit	Monitoraggio mensile sui progetti	T	entro il 10° giorno lavorativo di ogni mese				5
2015	O. e g. risorse finanziarie	Audit e monitoraggio flussi finanziari	Mappatura Audit	Monitoraggio mensile sulle Unità Organizzative	T	entro il 10° giorno lavorativo di ogni mese				5
2016	O. e g. risorse finanziarie	Audit e monitoraggio flussi finanziari	Mappatura Audit	Monitoraggio mensile sulle Unità Organizzative	T	entro il 10° giorno lavorativo di ogni mese				5
2017	O. e g. risorse finanziarie	Audit e monitoraggio flussi finanziari	Mappatura Audit	Monitoraggio mensile sulle Unità Organizzative	T	entro il 10° giorno lavorativo di ogni mese				5
2015	O. e g. risorse finanziarie	Audit e monitoraggio flussi finanziari	Mappatura Audit	Redazione di un piano di audit	T	30/06/15				5
2015	O. e g. risorse finanziarie	Contabilità generale Analitica e Bilancio	Gestione Bilancio	Redazione Bilancio Preventivo 2016	T	31/12/15				5
2016	O. e g. risorse finanziarie	Contabilità generale Analitica e Bilancio	Gestione Bilancio	Redazione Bilancio Preventivo 2017	T	31/12/16				5
2017	O. e g. risorse finanziarie	Contabilità generale Analitica e Bilancio	Gestione Bilancio	Redazione Bilancio Preventivo 2018	T	31/12/17				5

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)
2015	O. e g. risorse finanziarie	Contabilità generale Analitica e Bilancio	Mappatura Audit	Redazione di un report mensile di monitoraggio delle attività	T	entro il 10° giorno lavorativo di ogni mese				5
2016	O. e g. risorse finanziarie	Contabilità generale Analitica e Bilancio	Mappatura Audit	Redazione di un report mensile di monitoraggio delle attività	T	entro il 10° giorno lavorativo di ogni mese				5
2017	O. e g. risorse finanziarie	Contabilità generale Analitica e Bilancio	Mappatura Audit	Redazione di un report mensile di monitoraggio delle attività	T	entro il 10° giorno lavorativo di ogni mese				5
2015	O. e g. risorse finanziarie	Gestione entrate	Mappatura Audit	Redazione di un report mensile di monitoraggio delle attività	T	entro il 10° giorno lavorativo di ogni mese				5
2016	O. e g. risorse finanziarie	Gestione entrate	Mappatura Audit	Redazione di un report mensile di monitoraggio delle attività	T	entro il 10° giorno lavorativo di ogni mese				5
2017	O. e g. risorse finanziarie	Gestione entrate	Mappatura Audit	Redazione di un report mensile di monitoraggio delle attività	T	entro il 10° giorno lavorativo di ogni mese				5
2015	O. e g. risorse finanziarie	Gestione uscite	Assolvimento obblighi di legge	Assolvimento degli obblighi di comunicazione sulla piattaforma ministeriale per la certificazione dei crediti	T	termini di legge				5
2016	O. e g. risorse finanziarie	Gestione uscite	Assolvimento obblighi di legge	Assolvimento degli obblighi di comunicazione sulla piattaforma ministeriale per la certificazione dei crediti	T	termini di legge				5
2017	O. e g. risorse finanziarie	Gestione uscite	Assolvimento obblighi di legge	Assolvimento degli obblighi di comunicazione sulla piattaforma ministeriale per la certificazione dei crediti	T	termini di legge				5

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)
2015	O. e g. risorse finanziarie	Gestione uscite	Mappatura Audit	Redazione di un report mensile di monitoraggio delle attività	T	entro il 10° giorno lavorativo di ogni mese				5
2016	O. e g. risorse finanziarie	Gestione uscite	Mappatura Audit	Redazione di un report mensile di monitoraggio delle attività	T	entro il 10° giorno lavorativo di ogni mese				5
2017	O. e g. risorse finanziarie	Gestione uscite	Mappatura Audit	Redazione di un report mensile di monitoraggio delle attività	T	entro il 10° giorno lavorativo di ogni mese				5
2016	O. e g. risorse finanziarie	Redazione Bilancio Consuntivo	Contabilità Generale Analitica e Bilanci	Redazione Bilancio consuntivo	T	30/04/16				5
2017	O. e g. risorse finanziarie	Redazione Bilancio Consuntivo	Contabilità Generale Analitica e Bilanci	Redazione Bilancio consuntivo	T	30/04/17				5
2015	O. e g. risorse finanziarie	Tutte le U.O.	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Obiettivi del piano anticorruzione		cfr vigente PTPC				5
2016	O. e g. risorse finanziarie	Tutte le U.O.	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Obiettivi del piano anticorruzione		cfr vigente PTPC				5
2017	O. e g. risorse finanziarie	Tutte le U.O.	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Obiettivi del piano anticorruzione		cfr vigente PTPC				5
2015	O. e g. risorse finanziarie	tutte UOR	Gestione Bilancio	Redazione stato patrimoniale di apertura al 01/01/2015	T	31/12/15				5
2015	O. e g. risorse finanziarie	tutte UOR	Gestione Bilancio	Riaccertamento Residui	T	30/04/15				5

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)
2015	O. e g. risorse finanziarie	tutte UOR	Mappatura Audit	Redazione di uno scadenziario delle attività di tutte le Unità Organizzative, come base per effettuare un monitoraggio mensile	T	30/04/15				5

(Handwritten signature)

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data il limite)	SOGLIA	TARGET	ECCCELLENZA	Importanza relativa (1-5)
2016	O e G Risorse umane	Formazione e sviluppo risorse umane	Riorganizzazione complessiva della macchina amministrativa	Individuazione "Key People"	T	31/12/16				5
2016	O e G Risorse umane	Formazione e sviluppo risorse umane	Riorganizzazione complessiva della macchina amministrativa	Mappatura delle competenze	T	31/12/16				5
2017	O e G Risorse umane	Formazione e sviluppo risorse umane	Riorganizzazione complessiva della macchina amministrativa	Mappatura delle competenze	T	31/12/17				5
2015	O e G Risorse umane	Formazione e sviluppo risorse umane	Riorganizzazione complessiva della macchina amministrativa	Mappatura delle competenze - Avvio progetto	T	31/12/15				5
2015	O e G Risorse umane	Organizzazione	Sviluppare i servizi Informatici	Implementazione Piattaforma per la gestione delle procedure elettorali	T	31/12/15				5
2015	O e G Risorse umane	Personale T. A.	Sviluppare i servizi Informatici	Informatizzare le procedure di gestione delle P.E.D.	T	31/12/15				5
2016	O e G Risorse umane	Personale T. A.	Sviluppare i servizi Informatici	Informatizzare le procedure di gestione delle procedure concorsuali	T	31/12/16				5
2015	O e G Risorse umane	Trattamenti economici e previdenziali	Sviluppare i servizi Informatici	Completare il passaggio dalla procedura CSA a UGDV	T	31/12/15				5



ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)
2015	O e G Risorse umane	Personale Docente	Sviluppare i servizi informatici	Estendere la piattaforma per la gestione delle procedure selettive alla procedura di affidamento dei contratti, con firma digitale	T	31/12/15				5
2015	O e G Risorse umane	Tutte le U.Or.	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Obiettivi del piano anticorruzione		cfr vigente PTPC				5
2016	O e G Risorse umane	Tutte le U.Or.	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Obiettivi del piano anticorruzione		cfr vigente PTPC				5
2017	O e G Risorse umane	Tutte le U.Or.	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Obiettivi del piano anticorruzione		cfr vigente PTPC				5
2015	O e G Risorse umane	Tutte le U.Or.	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Tempestiva pubblicazione delle informazioni di competenza previste dal programma per la trasparenza	T	Termini previsti dalla normativa vigente				5
2016	O e G Risorse umane	Tutte le U.Or.	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Tempestiva pubblicazione delle informazioni di competenza previste dal programma per la trasparenza	T	Termini previsti dalla normativa vigente				5

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)
<p>Manca un obiettivo specifico per l'Unità Organizzativa denominata "Personale Docente" (in realtà potrebbe essere ricompresa in "Tutte le U. Or.")</p>										



ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCellenza	Importanza relativa (1-5)
2015	U.S. Servizi tecnici	Manutenzione ordinaria, straordinaria strutture edilizie e impianti	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Aule didattiche. Adozione di una guida normativa sulle caratteristiche delle aule universitarie dell'Università di Messina (2015);	T	31/12/15				5
2016	U.S. Servizi tecnici	Manutenzione ordinaria, straordinaria strutture edilizie e impianti	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Aule didattiche. Ristrutturazione delle infrastrutture didattiche e degli ambienti (completamento)	T	31/12/16				5
2015	U.S. Servizi tecnici	Manutenzione ordinaria, straordinaria strutture edilizie e impianti	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Aule didattiche. Ristrutturazione delle infrastrutture didattiche e degli ambienti (target annuale 25% delle strutture interessate)	T	31/12/15				5
2015	U.S. Servizi tecnici	Manutenzione ordinaria, straordinaria strutture edilizie e impianti	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Completare l'Aulario via P. Castelli	T	31/12/15				5
2015	U.S. Servizi tecnici	Manutenzione ordinaria, straordinaria strutture edilizie e impianti	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Redazione progetto esecutivo riallocazione antico portale d'Ateneo	T	31/12/15				5
2015	U.S. Servizi tecnici	Manutenzione ordinaria, straordinaria strutture edilizie e impianti	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Ristrutturazione edificio ex Facoltà di Scienze	T	31/12/15				5
2016	U.S. Servizi tecnici	Manutenzione ordinaria, straordinaria strutture edilizie e impianti	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Ristrutturazione edificio ex Facoltà di Scienze	T	31/12/16				5
2017	U.S. Servizi tecnici	Manutenzione ordinaria, straordinaria strutture edilizie e impianti	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Ristrutturazione edificio ex Facoltà di Scienze	T	31/12/17				5
2016	U.S. Servizi tecnici	Staff Gestione Amministrativa	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Attuare adempimenti relativi ai protocolli di legalità (Obiettivi del piano anticorruzione)	T	31/12/16				5
2015	U.S. Servizi tecnici	Staff Gestione Amministrativa	Riorganizzazione complessiva della macchina amministrativa	Attuare adempimenti relativi ai protocolli di legalità (Obiettivi del piano anticorruzione)	T	31/12/15				5
2017	U.S. Servizi tecnici	Staff Gestione Amministrativa	Riorganizzazione complessiva della macchina amministrativa	Attuare adempimenti relativi ai protocolli di legalità (Obiettivi del piano anticorruzione)	T	31/12/17				5

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)
2015	U.S. Servizi tecnici	Staff Gestione Amministrativa	Riorganizzazione complessiva della macchina amministrativa	Redazione del Piano Triennale dell'Edilizia	T	31/10/15				5
2016	U.S. Servizi tecnici	Staff Gestione Amministrativa	Riorganizzazione complessiva della macchina amministrativa	Redazione del Piano Triennale dell'Edilizia	T	31/10/16				5
2017	U.S. Servizi tecnici	Staff Gestione Amministrativa	Riorganizzazione complessiva della macchina amministrativa	Redazione del Piano Triennale dell'Edilizia	T	31/10/17				5
2015	U.S. Servizi tecnici	Staff Gestione Amministrativa	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Tempestiva pubblicazione delle informazioni di competenza previste dal programma per la trasparenza	T	Termini previsti dalla normativa vigente				5
2016	U.S. Servizi tecnici	Staff Gestione Amministrativa	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Tempestiva pubblicazione delle informazioni di competenza previste dal programma per la trasparenza	T	Termini previsti dalla normativa vigente				5
2016	U.S. Servizi tecnici	staff Ingegneria Implantistica	Attuare azioni volte al Risparmio energetico.	Progettazione interventi di efficientamento energetico	T	31/12/16				5
2015	U.S. Servizi tecnici	staff Ingegneria Implantistica	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Attuazione progetto Recupero e Ristrutturazione ex Biblioteca regionale	T	31/12/15				5
2016	U.S. Servizi tecnici	staff Ingegneria Implantistica	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Attuazione progetto Recupero e Ristrutturazione ex Biblioteca regionale	T	31/12/16				5
2015	U.S. Servizi tecnici	staff Ingegneria Strutturale	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Recupero e Ristrutturazione ex Biblioteca regionale	T	31/12/15				5
2015	U.S. Servizi tecnici	staff Ingegneria Strutturale	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Soppalco Edificio Plesso Centrale	T	31/12/15				5
2015	U.S. Servizi tecnici	Patrimonio Immobiliare, Programmazione Sviluppo Logistico	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Completamento Villa Pace con relativo Arredamento	T	31/12/15				5
2015	U.S. Servizi tecnici	Patrimonio Immobiliare, Programmazione Sviluppo Logistico	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Progettazione preliminare padiglione Ostetrica e Ginecologia AQU	T	31/12/15				5

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCCELLENZA	Importanza relativa (1-5)
2015	U.S. Servizi tecnici	Patrimonio Immobiliare, Programmazione Sviluppo Logistico	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale Acquisire risorse finanziarie per la ricerca	Progettazione preliminare biblioteca centralizzata ex Economia	T	31/12/15				5
2015	U.S. Servizi tecnici	U.S. Servizi tecnici	Attuare azioni volte al risparmio energetico.	Completamento realizzazione progetti strategici (PANLAB - CERISI)	T	30/07/15				5
2015	U.S. Servizi tecnici	U.S. Servizi tecnici	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Realizzazione interventi di efficientamento energetico (POI - MISE)	T	31/12/15				5
2015	U.S. Servizi tecnici	U.S. Servizi tecnici	Razionalizzazione e miglioramento qualitativo dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	Centro Medico Sportivo	T	31/12/15				5
2015	U.S. Servizi tecnici	U.S. Servizi tecnici	Razionalizzazione e miglioramento qualitativo dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	Realizzare progetto palestra (Palazzo Mariani)	T	31/12/15				5
2016	U.S. Servizi tecnici	U.S. Servizi tecnici	Razionalizzazione e miglioramento qualitativo dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	Realizzare progetto palestra (Palazzo Mariani)	T	30/06/16				5

2

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)
2015	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Obiettivi del piano anticorruzione		cfv vigente PTPC				5
2016	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Obiettivi del piano anticorruzione		cfv vigente PTPC				5
2017	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Obiettivi del piano anticorruzione		cfv vigente PTPC				5
2015	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	gestione e monitoraggio progetti	Acquisire risorse finanziarie per la ricerca	Completamento attività di progetti non strategici affidati in gestione	T	31/12/15				5
2015	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	gestione e monitoraggio progetti	Acquisire risorse finanziarie per la ricerca	Completamento procedure negoziali progetti strategici	T	30/05/15				5
2015	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	gestione e monitoraggio progetti	Acquisire risorse finanziarie per la ricerca	Conclusione adempimenti procedure di rendicontazione progetti strategici	T	31/12/15				5
2015	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	gestione e monitoraggio progetti	Acquisire risorse finanziarie per la ricerca	Creare e implementare una banca dati di progetti di Ateneo finanziati con fondi strutturali di Ateneo	T	31/12/15				5
2016	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	gestione e monitoraggio progetti	Acquisire risorse finanziarie per la ricerca	Creare e implementare una banca dati di progetti finanziati con fondi strutturali di Ateneo	T	31/12/16				5
2017	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	gestione e monitoraggio progetti	Acquisire risorse finanziarie per la ricerca	Creare e implementare una banca dati di progetti finanziati con fondi strutturali di Ateneo	T	31/12/17				5
2015	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	gestione e monitoraggio progetti	Acquisire risorse finanziarie per la ricerca	Gestione Progetti di trasferimento tecnologico	T	31/12/15				5

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)
2016	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'impresa	gestione e monitoraggio progetti	Acquisire risorse finanziarie per la ricerca	Gestione Progetti di trasferimento tecnologico	T	31/12/16				5
2017	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'impresa	gestione e monitoraggio progetti	Acquisire risorse finanziarie per la ricerca	Gestione Progetti di trasferimento tecnologico	T	31/12/17				5
2016	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'impresa	gestione e monitoraggio progetti	Acquisire risorse finanziarie per la ricerca	Gestione progetti strategici	T	31/12/16				5
2017	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'impresa	gestione e monitoraggio progetti	Acquisire risorse finanziarie per la ricerca	Gestione progetti strategici	T	31/12/17				5
2015	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'impresa	gestione e monitoraggio progetti	Acquisire risorse finanziarie per la ricerca	Supportare il personale amministrativo dedicato alla gestione dei progetti finanziati affidati in gestione alle strutture dipartimentali	Q	N. di richieste evase	3	5	>5	5
2016	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'impresa	gestione e monitoraggio progetti	Acquisire risorse finanziarie per la ricerca	Supportare il personale amministrativo dedicato alla gestione dei progetti finanziati affidati in gestione alle strutture dipartimentali	Q	N. di richieste evase	3	5	>5	5
2017	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'impresa	gestione e monitoraggio progetti	Acquisire risorse finanziarie per la ricerca	Supportare il personale amministrativo dedicato alla gestione dei progetti finanziati affidati in gestione alle strutture dipartimentali	Q	N. di richieste evase	3	5	>5	5
2015	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'impresa	gestione e monitoraggio progetti	Attuare una gestione coordinata delle attività di ricerca	Coordinamento di progetti di ricerca strategici di Ateneo che coinvolgono gruppi di ricerca di strutture di Ateneo	T	31/12/15				5
2016	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'impresa	gestione e monitoraggio progetti	Attuare una gestione coordinata delle attività di ricerca	Coordinamento di progetti di ricerca strategici di Ateneo che coinvolgono gruppi di ricerca di strutture di Ateneo	T	31/12/16				5

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)
2017	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'impresa	gestione e monitoraggio progetti	Attuare una gestione coordinata delle attività di ricerca	Coordinamento di progetti di ricerca strategici di Ateneo che coinvolgono gruppi di ricerca di strutture di Ateneo	T	31/12/17				5
2015	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'impresa	Trasferimento tecnologico	Migliorare la gestione dei laboratori di ricerca	Effettuare una ricognizione delle strutture e dei laboratori di ricerca alla luce del nuovo riassetto dipartimentale e, in coordinamento tra Dipartimenti, proporre un piano per l'allocazione efficiente ed efficace delle attrezzature per la ricerca	T	31/12/15				5
2016	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'impresa	Trasferimento tecnologico	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Attuare censimento ampio e completo di idee innovative di docenti e studenti	T	31/12/16				5
2015	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'impresa	Trasferimento tecnologico	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	creazione banca dati delle imprese congiunta UNIME-UNIRC	T	31/12/15				5
2015	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'impresa	Trasferimento tecnologico	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Creazione di un fablab presso Ingegneria	T	31/12/15				5
2015	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'impresa	Trasferimento tecnologico	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Creazione sito web Technology Transfer	T	31/12/15				5
2015	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'impresa	Trasferimento tecnologico	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Esame di anteriorità/Analisi Innovazione	Q	N. Analisi	3	10	>10	5
2016	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'impresa	Trasferimento tecnologico	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Esame di anteriorità/Analisi Innovazione	Q	N. Analisi	3	10	>10	5
2017	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'impresa	Trasferimento tecnologico	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Esame di anteriorità/Analisi Innovazione	Q	N. Analisi	3	10	>10	5
2015	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'impresa	Trasferimento tecnologico	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Incrementare i brevetti di ateneo	Q	N. Brevetti	1	3	>3	5

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)
2015	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'impresa	Trasferimento tecnologico	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	promozione attività seminariale in tema di brevettazione	Q	N. attività seminariali	3	5	> 5	5
2016	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'impresa	Trasferimento tecnologico	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	promozione attività seminariale in tema di brevettazione	Q	N. attività seminariali	3	5	> 5	5
2017	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'impresa	Trasferimento tecnologico	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	promozione attività seminariale in tema di brevettazione	Q	N. attività seminariali	3	5	> 5	5
2015	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'impresa	Trasferimento tecnologico	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	promozione attività seminariali Inter-ateneo in materia di trasferimento tecnologico e startup UNIME-UNIRC	Q	N. attività seminariali	2	5	> 5	5
2015	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'impresa	Trasferimento tecnologico	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Realizzazione carta dei servizi degli uffici ILO	T	31/12/15				5
2015	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'impresa	Trasferimento tecnologico	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Realizzazione Commissione Brevetti tra UNIME e UNIRC	T	31/12/15				5
2015	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'impresa	Trasferimento tecnologico	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Realizzazione di StartCUP Competition	T	31/12/15				5
2015	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'impresa	Trasferimento tecnologico	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Supporto al business plan	Q	N. Business plan	1	3	> 3	5
2016	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'impresa	Trasferimento tecnologico	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Supporto al business plan	Q	N. Business plan	1	3	> 3	5
2017	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'impresa	Trasferimento tecnologico	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Supporto al business plan	Q	N. Business plan	1	3	> 3	5

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE ("se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)
2015	CIAM	CIAM	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Obiettivi del piano anticorruzione		Obiettivi del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione				5
2016	CIAM	CIAM	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Obiettivi del piano anticorruzione		Obiettivi del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione				5
2017	CIAM	CIAM	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Obiettivi del piano anticorruzione		Obiettivi del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione				5
2015	CIAM	Innovazione, ricerca e formazione	Aumentare il numero di immatricolati, di iscritti e ampliare il bacino di utenza	Implementare la Formazione a distanza (PRO3) (NON RESPONSABILITA' DELL'UOR ma dei docenti)	Q	Numero corsi di studio (L, LMCU, LM) offerti integralmente in teledidattica o in modalità "blended".	1	1	1	5
2015	CIAM	Innovazione, ricerca e formazione	Riorganizzazione complessiva della macchina amministrativa	Creare un cruscotto statistico d'Ateneo per i dati relativi alla didattica	T	31/12/15				5
2016	CIAM	Innovazione, ricerca e formazione	Sviluppare i servizi informativi	Creare un programma che consenta a chi è interessato sia dell'Amministrazione centrale che delle Amministrazioni periferiche (= Dipartimenti) di verificare l'iter di ciascuna pratica	T	31/12/16				5



ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)
2016	CIAM	Innovazione, ricerca e formazione	Sviluppare i servizi informatici	Dematerializzare processi amministrativi (Obiettivo PRO3 - Programmazione Triennale)	Q	N° processi dematerializzati	5	7	8	5
2015	CIAM	Innovazione, ricerca e formazione	Sviluppare i servizi informatici	Implementare il software per le procedure elettorali (aggiungere obiettivo alla Direzione del personale)	T	30/09/15				5
2015-17	CIAM	Innovazione, ricerca e formazione	Sviluppare i servizi informatici	Implementazione Piattaforma anagrafe della didattica	T	31/12/17				5
2015	CIAM	Innovazione, ricerca e formazione	Sviluppare i servizi informatici	Informattare le procedure di gestione delle P.E.O.	T	31/12/16				5
2016	CIAM	Innovazione, ricerca e formazione	Sviluppare i servizi informatici	Informattare le procedure di gestione delle procedure concorsuali	T	31/12/15				5
2015-17	CIAM	Innovazione, ricerca e formazione	Sviluppare i servizi informatici	Manutenzione evolutiva e adattativa sw realizzati	T	31/12/17				5
2015	CIAM	Innovazione, ricerca e formazione	Sviluppare i servizi informatici	Realizzare servizi legati alla "Genius Card"	T	31/12/15				5
2015	CIAM	Innovazione, ricerca e formazione	Sviluppare i servizi informatici	Servizi unificati con altri atenei (PRO3) - Nello specifico realizzazione di un cruscotto della didattica	Q	N. di servizi unificati o condivisi con altri atenei (di pertinenza CIAM)	1	1	1	5
	CIAM	Segreteria tecnica Infrastrutture ICT e rete di Ateneo	Sviluppare i servizi informatici	Coordinamento U.or. di pertinenza	Qual	Relazione del Presidente				5

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (O/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T Indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)
	CIAM	Segreteria tecnica procedure informatiche e servizi agli studenti	Sviluppare i servizi informatici	Coordinamento U.or. di pertinenza	Qual	Relazione del Presidente				5
2015	CIAM	Sistema Informativo contabilità, RU, presenze-assenze	Riorganizzazione complessiva della macchina amministrativa	Adeguamento del sistema informativo-contabile	T	31/12/15				5
2015	CIAM	Sistema Informativo contabilità, RU, presenze-assenze	Riorganizzazione complessiva della macchina amministrativa	Avviare la procedura informatizzata per la richiesta di ferie on-line	T	31/12/15				5
2015	CIAM	Sistema Informativo contabilità, RU, presenze-assenze	Sviluppare i servizi informatici	Implementare il sistema della fatturazione elettronica insieme al protocollo)	T	31/12/15				5
2015	CIAM	Sistema Informativo servizi web, didattica e studenti	Sviluppare i servizi informatici	Inserimento dati dell'offerta carico docente e logistica ed invia al sito ministeriale per l'accredimento dei CdS	T	31/05/15				5
2016	CIAM	Sistema Informativo servizi web, didattica e studenti	Sviluppare i servizi informatici	Analisi, progettazione e sviluppo di una piattaforma che consente il reperimento delle informazioni di pagamento attraverso i flussi Mav/Freccia	T	31/12/16				5
2015	CIAM	Sistema Informativo servizi web, didattica e studenti	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Digitalizzazione delle segreterie degli studenti.	T	31/12/15				5



ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)
2016	CIAM	Sistema Informativo servizi web, didattica e studenti	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Digitalizzazione delle segreterie degli studenti. (completamento per tutte le segreterie Sistema Completamento Sistema ticketing Segreterie) Rilevazione errori ANS carriere Studenti, Segnalazione Alle Segreterie per la correzione degli errori e reinvio di tutte le spedizioni ANS degli ultimi 10 anni.	T	31/12/16				5
2015	CIAM	Sistema Informativo servizi web, didattica e studenti	Sviluppare i servizi informatici	Dematerializzare processi amministrativi (Obiettivo PRO 3 - Programmazione Triennale: Mobilita Internazionale Incoming, Mobilita Internazionale Outgoing, Dematerializzazione Tesi Triennali e, Magistrali, Presentazione Piani di Studio OnLine per Tutti i CdS, dottorati di Ricerca Avvio Processo	T	31/12/15				5
2015	CIAM	Sistema Informativo servizi web, didattica e studenti	Sviluppare i servizi informatici		Q	N° processi dematerializzati	5	7	8	5

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)
2015	CIAM	Sistemi ed infrastrutture ICT e rete d'Ateneo	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Adeguare il layout del portale per la piena fruibilità da dispositivi mobili	T	31/12/15				5
2015	CIAM	Sistemi ed infrastrutture ICT e rete d'Ateneo	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Digitalizzazione delle segreterie degli studenti. (avvio progetto, definizione delle code sul sistema di ticketing online)	T	31/12/15				5
2016	CIAM	Sistemi ed infrastrutture ICT e rete d'Ateneo	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Digitalizzazione delle segreterie degli studenti. (completamento per tutte le segreterie Sistema Completamento Sistema ticketing Segreterie)	T	31/12/16				5
2016	CIAM	Sistemi ed infrastrutture ICT e rete d'Ateneo	Sviluppare i servizi informatici	Attivare collegamenti ad alta velocità (almeno 2x10 Gb/s) verso General Internet e la Rete di ricerca nazionale GARR	T	31/12/15				5
2015	CIAM	Sistemi ed infrastrutture ICT e rete d'Ateneo	Sviluppare i servizi informatici	Potenziamento ed estensione della rete wired e dei collegamenti WAN tra le sedi dell'Ateneo (progettazione dell'infrastruttura di cablaggio passivo, acquisto e messa in opera di apparati di rete di nuova generazione)	T	31/12/15				5

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)
2015	CIAM	Sistemi ed infrastrutture ICT e rete d'Ateneo	Sviluppare i servizi informatici	Potenziamento ed estensione della rete wireless in tutti i plessi dell'Ateneo (progettazione della nuova infrastruttura wireless, acquisto e messa in opera degli apparati)	T	31/12/15				5
2016	CIAM	Sistemi ed infrastrutture ICT e rete d'Ateneo	Sviluppare i servizi informatici	Realizzare una infrastruttura privata di Cloud su cui riorganizzare i servizi amministrativi e formativi (consolidamento dei server virtualizzati, virtualizzazione di ulteriori postazioni di lavoro)	T	31/12/16				5
2015	CIAM	Sistemi ed infrastrutture ICT e rete d'Ateneo	Sviluppare i servizi informatici	Realizzare una infrastruttura privata di Cloud su cui riorganizzare i servizi amministrativi e formativi (progettazione e realizzazione dell'infrastruttura per la virtualizzazione delle postazioni di lavoro e dei server, migrazione dei server esistenti sulla nuova infrastruttura, attivazione postazioni lavoro gruppo pilota)	T	31/12/15				5

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)
2016	CIAM	Sistemi ed infrastrutture ICT e rete d'Ateneo	Sviluppare i servizi informatici	Riprogettare il sistema VOIP d'Ateneo per renderlo omogeneo su tutte le sedi (acquisizione dei nuovi apparati, rimodulazione del piano di numerazione telefonico, messa in opera)	T	31/12/16				5
2015	CIAM	Sistemi ed infrastrutture ICT e rete d'Ateneo	Sviluppare i servizi informatici	Riprogettare il sistema VOIP d'Ateneo per renderlo omogeneo su tutte le sedi (studio di fattibilità, progettazione dell'infrastruttura, individuazione delle soluzioni disponibili, test della soluzione scelta)	T	31/12/15				5
2015	CIAM	Sistemi ed infrastrutture ICT e rete d'Ateneo	Sviluppare i servizi informatici	Servizi unificati con altri atenei (PRO3)	Q	N. di servizi unificati o condivisi con altri atenei (di pertinenza CIAM)	4	5	6	5
2015	CIAM	Sistemi ed infrastrutture ICT e rete d'Ateneo	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Supportare le strutture negli adempimenti relativi alla trasparenza inerenti il portale web	T	31/12/15				5
2015	CIAM	Sistemi ed infrastrutture ICT e rete d'Ateneo	Attuare azioni volte al Risparmio energetico.	Ristrutturazione sala macchine CIAM (per il miglioramento dell'efficienza energetica e di climatizzazione)	T	31/12/15				5

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)
2016	CIAM	Staff Assistenza risorse strumentali informatiche e tecnologiche	Sviluppare i servizi informatici	Realizzare una infrastruttura privata di Cloud su cui riorganizzare i servizi amministrativi e formativi (deployment di ulteriori postazioni di lavoro virtualizzate, gestione delle relative postazioni)	T	31/12/16				5
2015	CIAM	Staff Assistenza risorse strumentali informatiche e tecnologiche	Sviluppare i servizi informatici	Realizzare una infrastruttura privata di Cloud su cui riorganizzare i servizi amministrativi e formativi (individuazione delle necessità, avvio e gestione delle postazioni di lavoro gruppo pilota virtualizzate su Cloud)	T	31/12/15				5
2015	CIAM	Staff Gestione risorse ed efficienza energetica	Attuare azioni volte al risparmio energetico.	Studio e realizzazione di un sistema prototipale per il monitoraggio dei consumi energetico	T	31/12/15				5
2015	CIAM	Staff Gestione risorse ed efficienza energetica	Attuare azioni volte al risparmio energetico.	Ristrutturazione sala macchine CIAM (per il miglioramento dell'efficienza energetica e di climatizzazione)	T	31/12/15				5
2015	CIAM	Tutte le U.Or.	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Obiettivi del piano anticorruzione		Obiettivi del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione				5

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)
2015	CIAM	Sistemi ed Infrastrutture ICT e rete d'Ateneo	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Creare un portale multilingue in collaborazione con il CIAM	T	31/12/15				5
2016	CIAM	Sistemi ed Infrastrutture ICT e rete d'Ateneo	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Creare un portale multilingue in collaborazione con il CIAM	T	31/12/16				5
2015	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Sistema informativo servizi web, didattica e studenti	Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca	Supporto alla raccolta dati per la scheda SUA RD collaborando con il CIAM per l'integrazione dei sistemi informativi	T	31/12/15				5



ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCellenza	Importanza relativa (1-5)
2015	Centro Linguistico d'Ateneo (C.L.A.M.)	Centro Linguistico d'Ateneo (C.L.A.M.)	Riorganizzazione complessiva della macchina amministrativa	Completare l'inventario	T	31/12/15				5
2015	Centro Linguistico d'Ateneo (C.L.A.M.)	Centro Linguistico d'Ateneo (C.L.A.M.)	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Promuovere una formazione specifica e adeguata per il personale amministrativo e tecnico dei Dipartimenti in relazione al rilancio delle attività di formazione e ricerca di livello internazionale	Q	% personale TA di dipartimento coinvolto	20%	30%	40%	5
2016	Centro Linguistico d'Ateneo (C.L.A.M.)	Centro Linguistico d'Ateneo (C.L.A.M.)	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Promuovere una formazione specifica e adeguata per il personale amministrativo e tecnico dei Dipartimenti in relazione al rilancio delle attività di formazione e ricerca di livello internazionale	Q	% personale TA di dipartimento coinvolto	20%	30%	40%	5
2017	Centro Linguistico d'Ateneo (C.L.A.M.)	Centro Linguistico d'Ateneo (C.L.A.M.)	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Promuovere una formazione specifica e adeguata per il personale amministrativo e tecnico dei Dipartimenti in relazione al rilancio delle attività di formazione e ricerca di livello internazionale	Q	% personale TA di dipartimento coinvolto	20%	30%	35%	5
2015	Centro Linguistico d'Ateneo (C.L.A.M.)	Centro Linguistico d'Ateneo (C.L.A.M.)	Adottare iniziative mirate all'internazionalizzazione dell'Ateneo	Sostenere e potenziare le competenze linguistiche di studenti, docenti e personale tecnico amministrativo	Q	N° di soggetti partecipanti a corsi di lingua	100	150	200	5
2016	Centro Linguistico d'Ateneo (C.L.A.M.)	Centro Linguistico d'Ateneo (C.L.A.M.)	Adottare iniziative mirate all'internazionalizzazione dell'Ateneo	Sostenere e potenziare le competenze linguistiche di studenti, docenti e personale tecnico amministrativo	Q	N° di soggetti partecipanti a corsi di lingua	100	150	200	5

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)
2017	Centro Linguistico d'Ateneo (C.L.A.M.)	Centro Linguistico d'Ateneo (C.L.A.M.)	Adottare iniziative mirate all'internazionalizzazione dell'Ateneo	Sostenere e potenziare le competenze linguistiche di studenti, docenti e personale tecnico amministrativo	Q	N° di soggetti partecipanti a corsi di lingua 31/12/15	100	150	200	5
2015	Centro Linguistico d'Ateneo (C.L.A.M.)	Sistema informativo servizi web, didattica e studenti	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Creare un portale multilingue in collaborazione con l'unità Comunicazione Strategica e il CIAM	T					5
2016	Centro Linguistico d'Ateneo (C.L.A.M.)	Sistema informativo servizi web, didattica e studenti	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Creare un portale multilingue in collaborazione con l'unità Comunicazione Strategica e il CIAM	T	31/12/16				5

Q

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/7/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)
2015	C.O.P. (Centro Orientamento e Placement d' Ateneo)	Unità Organizzativa Orientamento	Agire con continuità lungo le diverse fasi della carriera degli studenti, dal momento dell'immatricolazione, sino al conseguimento della laurea o del titolo di specializzazione e il successivo inserimento nel mondo del lavoro per aumentare l'efficacia dei processi formativi	Attivazione di un osservatorio di Ateneo sul mercato del lavoro, che metta in rete le esperienze delle scuole superiori, quelle dell'Ateneo e quelle del mercato del lavoro	T	31/12/15				3
2015	C.O.P. (Centro Orientamento e Placement d' Ateneo)	Unità Organizzativa Orientamento	Agire con continuità lungo le diverse fasi della carriera degli studenti, dal momento dell'immatricolazione, sino al conseguimento della laurea o del titolo di specializzazione e il successivo inserimento nel mondo del lavoro per aumentare l'efficacia dei processi formativi	Facilitare l'accesso ai servizi di orientamento e placement agli studenti e ai neolaureati anche attraverso l'utilizzo di strumenti di innovation technology	Q	Numero di studenti e laureati che partecipano attivamente alle azioni di orientamento e placement su numero di studenti attivi	20%	30%	40%	4
2015	C.O.P. (Centro Orientamento e Placement d' Ateneo)	Unità Organizzativa Orientamento	Agire con continuità lungo le diverse fasi della carriera degli studenti, dal momento dell'immatricolazione, sino al conseguimento della laurea o del titolo di specializzazione e il successivo inserimento nel mondo del lavoro per aumentare l'efficacia dei processi formativi	Monitorare le carriere e gli esiti occupazionali degli studenti dell'ateneo ed elaborare report periodici utili per il miglioramento della qualità dei servizi	QUAL	Creazione di una banca dati unica (studenti e laureati) che consenta una tracciabilità dei servizi di orientamento e placement				4
2016	C.O.P. (Centro Orientamento e Placement d' Ateneo)	Unità Organizzativa Orientamento	Agire con continuità lungo le diverse fasi della carriera degli studenti, dal momento dell'immatricolazione, sino al conseguimento della laurea o del titolo di specializzazione e il successivo inserimento nel mondo del lavoro per aumentare l'efficacia dei processi formativi	Monitorare le carriere e gli esiti occupazionali degli studenti dell'ateneo ed elaborare report periodici utili per il miglioramento della qualità dei servizi	QUAL	Aggiornamento della banca dati unica (studenti e laureati) che consenta una tracciabilità dei servizi di orientamento e placement				4



ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)
2017	C.O.P. (Centro Orientamento e Placement d' Ateneo)	Unità Organizzativa Orientamento	Agire con continuità lungo le diverse fasi della carriera degli studenti, dal momento dell'immatricolazione, sino al conseguimento della laurea o del titolo di specializzazione e il successivo inserimento nel mondo del lavoro per aumentare l'efficacia dei processi formativi	Monitorare le carriere e gli esiti occupazionali degli studenti dell'ateneo ed elaborare report periodici utili per il miglioramento della qualità dei servizi	QUAL	Aggiornamento della banca dati unica (studenti e laureati) che consenta una tracciabilità dei servizi di orientamento e placement				4
2015	C.O.P. (Centro Orientamento e Placement d' Ateneo)	Unità Organizzativa Orientamento	Agire con continuità lungo le diverse fasi della carriera degli studenti, dal momento dell'immatricolazione, sino al conseguimento della laurea o del titolo di specializzazione e il successivo inserimento nel mondo del lavoro per aumentare l'efficacia dei processi formativi	Favorire la creazione di reti collaborative con gli Enti, le istituzioni, le Scuole, l'Associazione studentesco e le imprese sul tema dell'orientamento e del placement anche attraverso la costituzione di network progettuali	Q	Numero di progetti e/o percorsi di orientamento e placement realizzati in rete rispetto al 2014	10%	15%	20%	5
2015	C.O.P. (Centro Orientamento e Placement d' Ateneo)	Unità Organizzativa Orientamento	Agire con continuità lungo le diverse fasi della carriera degli studenti, dal momento dell'immatricolazione, sino al conseguimento della laurea o del titolo di specializzazione e il successivo inserimento nel mondo del lavoro per aumentare l'efficacia dei processi formativi	Partecipare a bandi, progetti e misure finanziati	QUAL	Rilevanza dei progetti ammessi a finanziamento e importo finanziato				5
2016	C.O.P. (Centro Orientamento e Placement d' Ateneo)	Unità Organizzativa Orientamento	Agire con continuità lungo le diverse fasi della carriera degli studenti, dal momento dell'immatricolazione, sino al conseguimento della laurea o del titolo di specializzazione e il successivo inserimento nel mondo del lavoro per aumentare l'efficacia dei processi formativi	Partecipare a bandi, progetti e misure finanziati	QUAL	Rilevanza dei progetti ammessi a finanziamento e importo finanziato				5



ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)
2017	C.O.P. (Centro Orientamento e Placement d' Ateneo)	Unità Organizzativa Orientamento	Agire con continuità lungo le diverse fasi della carriera degli studenti, dal momento dell'immatricolazione, sino al conseguimento della laurea o del titolo di specializzazione e il successivo inserimento nel mondo del lavoro per aumentare l'efficacia dei processi formativi	Partecipare a bandi, progetti e misure finanziati	QUAL	Rilevanza dei progetti ammessi a finanziamento e importo finanziato				5
2015	C.O.P. (Centro Orientamento e Placement d' Ateneo)	Unità Organizzativa Orientamento	Aumentare il numero di immatricolati, di iscritti e ampliare il bacino di utenza	Progettazione proposte di percorso di acquisizione e riconoscimento di nuovi requisiti per l'immatricolazione (collegato obiettivo Programmazione Triennale)	T	31/12/15				4
2015	C.O.P. (Centro Orientamento e Placement d' Ateneo)	Unità Organizzativa Progetti Speciali	Agire con continuità lungo le diverse fasi della carriera degli studenti, dal momento dell'immatricolazione, sino al conseguimento della laurea o del titolo di specializzazione e il successivo inserimento nel mondo del lavoro per aumentare l'efficacia dei processi formativi	Favorire la creazione di reti collaborative con gli Enti, le Istituzioni, le Scuole, l'Associazione Studentesco e le imprese sul tema dell'orientamento e del placement anche attraverso la costituzione di network progettuali	Q	Numero di convenzioni e accordi attivati rispetto al 2014	10%	15%	20%	5
2015	C.O.P. (Centro Orientamento e Placement d' Ateneo)	Unità Organizzativa Progetti Speciali	Aumentare il numero di immatricolati, di iscritti e ampliare il bacino di utenza	Avvio procedure per l'ottenimento delle necessarie delibere degli Organi di governo di Ateneo per la modifica dei requisiti per l'immatricolazione (collegato obiettivo Programmazione Triennale)	T	31/12/15				3

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)
2015	C.O.P. (Centro Orientamento e Placement d' Ateneo)	Unità Organizzativa Progetti Speciali	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Obiettivi del piano anticorruzione		cfr vigente PTPC				5
2015	C.O.P. (Centro Orientamento e Placement d' Ateneo)	UD Orientamento	Agire con continuità lungo le diverse fasi della carriera degli studenti, dal momento dell'immatricolazione, sino al conseguimento della laurea o del titolo di specializzazione e il successivo inserimento nel mondo del lavoro per aumentare l'efficacia dei processi formativi	diminuzione del numero di iscritti inattivi (PRO3)	Q	Numero di studenti che si iscrivono al II anno dello stesso corso di laurea o laurea magistrale a ciclo unico (L, LMCU) avendo acquisito almeno 12 CFU in rapporto alla coorte di Immatricolati nell'a.a. t-1.	55%	58%	61%	2
2015	C.O.P. (Centro Orientamento e Placement d' Ateneo)	UD Orientamento	Agire con continuità lungo le diverse fasi della carriera degli studenti, dal momento dell'immatricolazione, sino al conseguimento della laurea o del titolo di specializzazione e il successivo inserimento nel mondo del lavoro per aumentare l'efficacia dei processi formativi	implementare la realizzazione di piani personalizzati di orientamento in uscita e placement	Q	Numero di laureati che partecipano attivamente alle azioni di orientamento e placement su numero di laureati nell'anno	10%	15%	20%	2
2015	C.O.P. (Centro Orientamento e Placement d' Ateneo)	UD Orientamento	Agire con continuità lungo le diverse fasi della carriera degli studenti, dal momento dell'immatricolazione, sino al conseguimento della laurea o del titolo di specializzazione e il successivo inserimento nel mondo del lavoro per aumentare l'efficacia dei processi formativi	Promuovere iniziative e azioni per favorire l'accesso agli strumenti e ai dispositivi di politica attiva del lavoro	Q	Numero di dispositivi attivati (tirocini, contratti di apprendistato, contratti in agevolazione, ecc)	10%	15%	20%	4



ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (°se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCellenza	Importanza relativa (1-5)
2015	C.O.P. (Centro Orientamento e Placement d' Ateneo)	UO Orientamento	Agire con continuità lungo le diverse fasi della carriera degli studenti, dal momento dell'immatricolazione, sino al conseguimento della laurea o del titolo di specializzazione e il successivo inserimento nel mondo del lavoro per aumentare l'efficacia dei processi formativi	Riduzione del ritardo nei tempi del conseguimento della laurea (PRO3)	Q	Numero di studenti che si iscrivono al II anno dello stesso corso di laurea o laurea magistrale a ciclo unico (L. LMCU) avendo acquisito almeno 40 CFU in rapporto alla coorte di immatricolati nell'a. t-1.	10,45%	11,00%	11,55%	2
2015	C.O.P. (Centro Orientamento e Placement d' Ateneo)	UO Orientamento	Aumentare il numero di immatricolati, di iscritti e ampliare il bacino di utenza	Realizzare attività di orientamento in ingresso diversificate per target e tipologia	Q	Numero di azioni realizzate per target (studenti, famiglie, docenti/scuole) rispetto al 2014	5%	8%	10%	2



ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)
2015	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	Servizi bibliotecari di Polo	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Assicurare l'attuazione e il rispetto della Carta dei servizi bibliotecari	T	31/12/15				5
2016	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	Servizi bibliotecari di Polo	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Assicurare l'attuazione e il rispetto della Carta dei servizi bibliotecari	T	31/12/16				5
2017	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	Servizi bibliotecari di Polo	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Assicurare l'attuazione e il rispetto della Carta dei servizi bibliotecari	T	31/12/17				5
2015	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	Servizi bibliotecari di Polo	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Mettere a sistema i servizi bibliotecari offerti dall' Ateneo, anche nell'ottica di un servizio più efficace per gli studenti, il territorio e gli Atenei vicini.	T	31/12/16				5
2016	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	Servizi bibliotecari di Polo	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Mettere a sistema i servizi bibliotecari offerti dall' Ateneo, anche nell'ottica di un servizio più efficace per gli studenti, il territorio e gli Atenei vicini.	T	31/12/16				5
2017	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	Servizi bibliotecari di Polo	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Mettere a sistema i servizi bibliotecari offerti dall' Ateneo, anche nell'ottica di un servizio più efficace per gli studenti, il territorio e gli Atenei vicini.	T	31/12/17				5
2015	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	Servizi bibliotecari di Polo	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Obiettivi del piano anticorruzione		cfv vigente PTPC				5
2016	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	Servizi bibliotecari di Polo	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Obiettivi del piano anticorruzione		31/12/16				5
2017	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	Servizi bibliotecari di Polo	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Obiettivi del piano anticorruzione		31/12/17				5
2015	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	Servizi bibliotecari di Polo	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	orario ampliato e continuato per biblioteche	T	31/12/15				5

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)
2016	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	Servizi bibliotecari di Polo	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Predisposizione e somministrazione di un'indagine di customer satisfaction al fine di migliorare i servizi dello SBA	T	31/12/16				4
2017	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	Servizi bibliotecari di Polo	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Predisposizione e somministrazione di un'indagine di customer satisfaction al fine di migliorare i servizi dello SBA	T	31/12/17				4
2015	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	Servizi centralizzati e Informatici (SBA)	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Divulgazione e promozione degli strumenti dell'accesso aperto	T	31/12/15				5
2016	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	Servizi centralizzati e Informatici (SBA)	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Divulgazione e promozione degli strumenti dell'accesso aperto	T	31/12/16				5
2017	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	Servizi centralizzati e Informatici (SBA)	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Divulgazione e promozione degli strumenti dell'accesso aperto	T	31/12/17				5
2015	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	Servizi centralizzati e Informatici (SBA)	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Mettere a sistema i servizi bibliotecari offerti dall' Ateneo, anche nell'ottica di un servizio più efficace per gli studenti, il territorio e gli Atenei vicini	T	31/12/15				5
2016	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	Servizi centralizzati e Informatici (SBA)	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Mettere a sistema i servizi bibliotecari offerti dall' Ateneo, anche nell'ottica di un servizio più efficace per gli studenti, il territorio e gli Atenei vicini	T	31/12/16				5
2017	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	Servizi centralizzati e Informatici (SBA)	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Mettere a sistema i servizi bibliotecari offerti dall' Ateneo, anche nell'ottica di un servizio più efficace per gli studenti, il territorio e gli Atenei vicini	T	31/12/17				5
2015	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	Servizi centralizzati e Informatici (SBA)	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Obiettivi del piano anticorruzione		cfv PTPC				5

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OGGETTIVO STRATEGICO	OGGETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)
2016	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	Servizi centralizzati e Informatici (SBA)	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Obiettivi del piano anticorruzione		31/12/16				5
2017	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	Servizi centralizzati e Informatici (SBA)	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Obiettivi del piano anticorruzione	T	31/12/17				5
2016	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	Servizi centralizzati e Informatici (SBA)	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Predisposizione e somministrazione di un'indagine di customer satisfaction al fine di migliorare i servizi dello SBA	T	31/12/16				4
2017	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	Servizi centralizzati e Informatici (SBA)	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Predisposizione e somministrazione di un'indagine di customer satisfaction al fine di migliorare i servizi dello SBA	T	31/12/17				4
2015	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	Unità di Staff Open Access	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Divulgazione e promozione degli strumenti dell'accesso aperto	T	31/12/15				5
2016	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	Unità di Staff Open Access	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Divulgazione e promozione degli strumenti dell'accesso aperto	T	31/12/16				5
2017	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	Unità di Staff Open Access	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Divulgazione e promozione degli strumenti dell'accesso aperto	T	31/12/17				5
2015	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	Unità di Staff Segreteria Amm.va di coordinamento	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Elaborare un piano pluriennale di centralizzazione e di razionalizzazione dei servizi bibliotecari destinati all'utenza accademica, al territorio e agli Atenei vicini.	T	31/12/15				5
2016	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	Unità di Staff Segreteria Amm.va di coordinamento	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Elaborare un piano pluriennale di centralizzazione e di razionalizzazione dei servizi bibliotecari destinati all'utenza accademica, al territorio e agli Atenei vicini.	T	31/12/16				5

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)
2017	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	Unità di Staff Segreteria Amm.va di coordinamento	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Elaborare un piano pluriennale di centralizzazione e di razionalizzazione dei servizi bibliotecari destinati all'utenza accademica, al territorio e agli Atenei vicini.	T	31/12/17				5
2015	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	Unità di Staff Segreteria Amm.va di coordinamento	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Elaborare un piano pluriennale per l'accrescimento delle competenze del personale nell'ottica del lancio di nuovi e rilevanti servizi all'utenza	T	31/12/15				5
2016	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	Unità di Staff Segreteria Amm.va di coordinamento	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Elaborare un piano pluriennale per l'accrescimento delle competenze del personale nell'ottica del lancio di nuovi e rilevanti servizi all'utenza	T					5
2017	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	Unità di Staff Segreteria Amm.va di coordinamento	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Elaborare un piano pluriennale per l'accrescimento delle competenze del personale nell'ottica del lancio di nuovi e rilevanti servizi all'utenza	T	31/12/17				5



ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)
2015	SIR di Medicina e Chirurgia	SIR di Medicina e Chirurgia	Adottare iniziative mirate all'internazionalizzazione dell'Ateneo	elaborare un piano di razionalizzazione per l'utilizzo del parco aule del Policlinico;	T	31/12/15				5
2015	SIR di Medicina e Chirurgia	SIR di Medicina e Chirurgia	Adottare iniziative mirate all'internazionalizzazione dell'Ateneo	elaborare un piano pluriennale per l'accrescimento delle competenze del personale nell'ottica di ottimizzare i servizi ai Dipartimenti e relativi CCdLL.	T	31/12/15				5

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)
2015	U.S. Servizi amministrativi di polo	U.S. Servizi amministrativi di polo	Riorganizzazione complessiva della macchina amministrativa	Implementare un sistema di monitoraggio della spesa dei dipartimenti	T	31/12/15				5
2015	U.S. Servizi amministrativi di polo	U.S. Servizi amministrativi di polo	Razionalizzazione e miglioramento qualitativo dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	Elaborare il costo per studente dei Dipartimenti di pertinenza	T	31/12/15				5





Allegato n. 4

Da: "Davide Savasta" <dsavasta@unime.it>
A: "alessandro petretto" <alessandro.petretto@unimf.it>
Cc: "giuseppe santoro" <giuseppe.santoro@unime.it>, dfusco@unime.it, supportonucleo@unime.it, danielepiccione@unime.it, "Direzione Generale" <direzionegenerale@unime.it>
Inviato: Mercoledì, 4 marzo 2015 19:16:50
Oggetto: Re: Revisione Piano per la Performance 2015-17

Chiarissimo Prof. Petretto,
nello scusarmi per il disagio avvenuto, allego al presente messaggio il file contenente gli obiettivi del Piano per la Performance 2015-17.

Distinti saluti,
Davide Savasta

Da: "Davide Savasta" <dsavasta@unime.it>
A: "alessandro petretto" <alessandro.petretto@unimf.it>
Cc: "giuseppe santoro" <giuseppe.santoro@unime.it>, dfusco@unime.it, supportonucleo@unime.it, danielepiccione@unime.it, "Direzione Generale" <direzionegenerale@unime.it>
Inviato: Venerdì, 27 febbraio 2015 18:44:26
Oggetto: Revisione Piano per la Performance 2015-17

Chiarissimo Presidente,
su indicazione del Direttore Generale si invia alla cortese attenzione del Nucleo di Valutazione il Piano per la Performance 2015-17, ai fini della validazione prevista del vigente Sistema di Misurazione e Valutazione.

La revisione del vigente Piano è stata resa necessaria dalla riorganizzazione complessiva della struttura amministrativa dell'Ateneo, che sarà in vigore dal prossimo 16 marzo.

La validazione da parte del Nucleo di Valutazione è propedeutica all'approvazione definitiva da parte del Consiglio d'Amministrazione, che è prevista all'ordine del giorno del prossimo 13 marzo.

Distinti saluti,
Davide Savasta

Dott. Ing. Davide Savasta
Resp. Settore Controllo di Gestione
Area Controllo di Gestione, Pianificazione e Reporting
0906768986 - dsavasta@unime.it

DB_Obiettivi_2015-17.xlsx

491 KB

Allegato n. 5

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCellenza	Importanza relativa (1-5)	Note
2015	Rettorato	Affari legali e contenzioso	Riorganizzazione complessiva della macchina amministrativa	Attuare il reporting periodico del contenzioso, con indicazione delle passività potenziali	Q	Relazione semestrale				5	
2016	Rettorato	Affari legali e contenzioso	Riorganizzazione complessiva della macchina amministrativa	Attuare il reporting periodico del contenzioso, con indicazione delle passività potenziali	Q	Relazione Semestrale				5	
2017	Rettorato	Affari legali e contenzioso	Riorganizzazione complessiva della macchina amministrativa	Attuare il reporting periodico del contenzioso, con indicazione delle passività potenziali	Q	Relazione Semestrale				5	
2015	Rettorato	Affari legali e contenzioso	Riorganizzazione complessiva della macchina amministrativa	Catalogazione generale del contenzioso pendente	T	31/12/15				5	
2016	Rettorato	Affari legali e contenzioso	Riorganizzazione complessiva della macchina amministrativa	Catalogazione generale del contenzioso pendente	T	31/12/16				5	
2015	Rettorato	Comunicazione strategica	Attivare azioni volte alla tempestiva comunicazione e alla trasparenza	Attuare in collaborazione con il CIAM la realizzazione di un nuovo portale di Ateneo per una migliore organizzazione di quello già in uso	T	30/06/17	30/06/17	01/12/16	01/06/16	5	Manca il corrispondente nel CIAM

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Note
2016	Rettorato	Comunicazione strategica	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Attuare in collaborazione con il CIAM la realizzazione di un nuovo portale di Ateneo per una migliore organizzazione di quello già in uso	T	30/06/17	30/06/17	01/12/16	01/06/16	5	Manca il corrispondente nel CIAM
2015	Rettorato	Comunicazione strategica	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Creare un portale multilingue in collaborazione con il CIAM	T	31/12/15				5	Aggiungere collaborazione con il CIAM
2016	Rettorato	Comunicazione strategica	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Creare un portale multilingue in collaborazione con il CIAM	T	31/12/16				5	Aggiungere collaborazione con il CIAM
2015	Rettorato	Comunicazione strategica	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Implementazione, aggiornamento e gestione del sito web anche tramite utilizzo di social network - coordinamento	Q	Numero medio utenti unici mensili	400.000	500.000	600.000	5	
2016	Rettorato	Comunicazione strategica	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Implementazione, aggiornamento e gestione del sito web anche tramite utilizzo di social network - coordinamento	Q	Numero medio utenti unici mensili	440.000	550.000	660.000	5	

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Note
2017	Rettorato	Comunicazione strategica	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Implementazione, aggiornamento e gestione del sito web anche tramite utilizzo di social network - coordinamento	Q	Numero medio utenti unici mensili	480.000	600.000	720.000	5	
2016	Rettorato	Comunicazione strategica	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	realizzazione di un nuovo portale di Ateneo (completamento)	T	31/12/16				5	
2015	Rettorato	Comunicazione strategica	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	realizzazione di un nuovo portale di Ateneo (parziale)	T	31/12/15				5	
2015	Rettorato	Comunicazione strategica	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	realizzazione di una radio di Ateneo	Q	Ore medie settimanali di programmazione	1	1,5	2	5	
2016	Rettorato	Comunicazione strategica	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	realizzazione di una radio di Ateneo	Q	Ore medie settimanali di programmazione	2	2,5	5	5	
2017	Rettorato	Comunicazione strategica	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	realizzazione di una radio di Ateneo	Q	Ore medie settimanali di programmazione	5	6	7	5	

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Note
2015	Rettorato	Comunicazione strategica	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	realizzazione di un'app, che garantisca le principali funzionalità del sito web d'Ateneo	T	31/12/15				5	
2015	Rettorato	Comunicazione strategica	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Redazione del Piano di comunicazione annuale 2016	T	01/12/15				5	
2016	Rettorato	Comunicazione strategica	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Redazione del Piano di comunicazione annuale 2017	T	01/12/16				5	
2017	Rettorato	Comunicazione strategica	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Redazione del Piano di comunicazione annuale 2018	T	01/12/17				5	
2015	Rettorato	Comunicazione strategica	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Valorizzazione dell'Ateneo attraverso specifiche iniziative di comunicazione	Q		24	36	48	5	
2016	Rettorato	Comunicazione strategica	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Valorizzazione dell'Ateneo attraverso specifiche iniziative di comunicazione	Q		24	36	48	5	

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	importanza relativa (1-5)	Note
2017	Rettorato	Comunicazione strategica	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Valorizzazione dell'Ateneo attraverso specifiche iniziative di comunicazione	Q	Numero contenuti multimediali prodotti e messi a disposizione delle testate giornalistiche	24	36	48	5	
2015	Rettorato	Segreteria Generale	Riorganizzazione complessiva della macchina amministrativa	Coordinamento delle iniziative con la finalità di rafforzare l'immagine dell'Ateneo nell'ambito territoriale, nazionale e internazionale	Qual	Relazione				5	
2016	Rettorato	Segreteria Generale	Riorganizzazione complessiva della macchina amministrativa	Coordinamento delle iniziative con la finalità di rafforzare l'immagine dell'Ateneo nell'ambito territoriale, nazionale e internazionale	Qual	Relazione				5	
2017	Rettorato	Segreteria Generale	Riorganizzazione complessiva della macchina amministrativa	Coordinamento delle iniziative con la finalità di rafforzare l'immagine dell'Ateneo nell'ambito territoriale, nazionale e internazionale	Qual	Relazione				5	



ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCellenza	Importanza relativa (1-5)	Note
2015	Rettorato	Segreteria Generale	Riorganizzazione complessiva della macchina amministrativa	Razionalizzazione e miglioramento qualitativo e temporale degli atti amministrativi di competenza	Qual	Relazione				5	
2015	Rettorato	Tutte le U.O.	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Obiettivi del piano anticorruzione		cfr vigente PTPC				5	
2016	Rettorato	Tutte le U.O.	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Obiettivi del piano anticorruzione		cfr vigente PTPC				5	
2017	Rettorato	Tutte le U.O.	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Obiettivi del piano anticorruzione		cfr vigente PTPC				5	



ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Note
2015	Direzione Generale	Aggiornamento statuto e regolamenti	Riorganizzazione complessiva della macchina amministrativa	Aggiornamento Regolamento generale e Regolamento per la elezione dei rappresentanti degli studenti negli organi collegiali	T	31/12/2015				5	
2015	Direzione Generale	Servizi comuni di Ateneo	Sviluppare i servizi informatici	Dematerializzazione e semplificazione amministrativa: estensione sistema documentale Titulus agli utenti dei Dipartimenti	T	31/12/2015				5	
2015	Direzione Generale	Assicurazione qualità sistema amministrativo	Sviluppare i servizi informatici	Dematerializzazione e semplificazione amministrativa: estensione sistema documentale Titulus agli utenti dei Dipartimenti	T	31/12/2015				5	
2015	Direzione Generale	Attività di supporto NDV, Presidio...	Sviluppare i servizi informatici	Implementare il supporto dati per la redazione della documentazione AVA	T	31/12/2015				5	
2016	Direzione Generale	Attività di supporto NDV, Presidio...	Sviluppare i servizi informatici	Implementare il supporto dati per la redazione della documentazione AVA	T	31/12/2016				5	
2017	Direzione Generale	Attività di supporto NDV, Presidio...	Sviluppare i servizi informatici	Implementare il supporto dati per la redazione della documentazione AVA	T	31/12/2017				5	
2015	Direzione Generale	Controllo di Gestione e Reporting	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	coordinamento attività per la redazione del Piano per la performance	T	31/12/2015				5	
2016	Direzione Generale	Controllo di Gestione e Reporting	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	coordinamento attività per la redazione del Piano per la performance	T	31/12/2016				5	
2017	Direzione Generale	Controllo di Gestione e Reporting	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	coordinamento attività per la redazione del Piano per la performance	T	31/12/2017				5	

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Note
2015	Direzione Generale	Controllo di Gestione e Reporting	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Progettazione data base di supporto alle attività anticorruzione	T	31/12/2015				5	
2016	Direzione Generale	Controllo di Gestione e Reporting	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Gestione data base di supporto alle attività anticorruzione	T	31/12/2016				5	
2017	Direzione Generale	Controllo di Gestione e Reporting	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Gestione data base di supporto alle attività anticorruzione	T	31/12/2017				5	
2015	Direzione Generale	Controllo di Gestione e Reporting	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Planificazione e attuazione dell'attività ispettiva di contrasto alla corruzione	T	31/12/2015				5	
2016	Direzione Generale	Controllo di Gestione e Reporting	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Planificazione e attuazione dell'attività ispettiva di contrasto alla corruzione	T	31/12/2016				5	
2017	Direzione Generale	Controllo di Gestione e Reporting	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Planificazione e attuazione dell'attività ispettiva di contrasto alla corruzione	T	31/12/2017				5	
2015	Direzione Generale	Controllo di Gestione e Reporting	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Planificazione ed attuazione dell'attività di analisi dei rischi	T	31/12/2015				5	
2016	Direzione Generale	Controllo di Gestione e Reporting	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Planificazione ed attuazione dell'attività di analisi dei rischi	T	31/12/2016				5	
2017	Direzione Generale	Controllo di Gestione e Reporting	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Planificazione ed attuazione dell'attività di analisi dei rischi	T	31/12/2017				5	
2015	Direzione Generale	Controllo di Gestione e Reporting	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Reingegnerizzazione del software di gestione del ciclo della performance nell'ambito della manutenzione evolutiva dello stesso effettuata dal CIAM	T	31/03/2015				5	



ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Note
2015	Direzione Generale	Normativa Istituzionale, trasparenza e prevenzione della corruzione/ controllo di gestione	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Questionario Benessere organizzativo	T	31/12/2015				5	
2015	Direzione Generale	Normativa Istituzionale, trasparenza e prevenzione della corruzione	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Riordino pagina web "Amministrazione trasparente" e realizzazione di sezioni di archivio	T	31/12/2015				5	
2015	Direzione Generale	Organi collegiali	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Riaspetto della sezione on line degli organi collegiali e organizzazione delle delibere per seduta.	T	31/12/2015				5	
2015	Direzione Generale	Servizi comuni d'Ateneo	Sviluppare i servizi informatici	Nuova riorganizzazione amministrativa: adeguamento sistemi informatici	T	31/12/2015				5	
2015	Direzione Generale	Servizio Autonomo di Prevenzione e Protezione	Riorganizzazione complessiva della macchina amministrativa	Redazione e attuazione piano conformità alla normativa in materia di Salute e sicurezza sul lavoro	T	31/12/2015				5	
2016	Direzione Generale	Servizio Autonomo di Prevenzione e Protezione	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Redazione e attuazione piano conformità alla normativa in materia di Salute e sicurezza sul lavoro	T	31/12/2016				5	
2017	Direzione Generale	Servizio Autonomo di Prevenzione e Protezione	Riorganizzazione complessiva della macchina amministrativa	Redazione e attuazione piano conformità alla normativa in materia di Salute e sicurezza sul lavoro	T	31/12/2017				5	
2015	Direzione Generale	Tutte le U.Or.	Riorganizzazione complessiva della macchina amministrativa	Avvio adeguamento nuove modifiche statutarie: attuazione nuova riorganizzazione amministrativa	T	31/12/2015				5	



ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Note
2015	Direzione Generale	Tutte le U.Or.	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Obiettivi del piano anticorruzione		Obiettivi del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione				5	
2016	Direzione Generale	Tutte le U.Or.	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Obiettivi del piano anticorruzione		Obiettivi del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione				5	
2017	Direzione Generale	Tutte le U.Or.	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Obiettivi del piano anticorruzione		Obiettivi del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione				5	
2015	Direzione Generale	Tutte le U.Or.	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Tempestiva pubblicazione delle informazioni di competenza previste dal programma per la trasparenza	T	Termini previsti dalla normativa vigente				5	
2016	Direzione Generale	Tutte le U.Or.	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Tempestiva pubblicazione delle informazioni di competenza previste dal programma per la trasparenza	T	Termini previsti dalla normativa vigente				5	



ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Note
2017	Direzione Generale	Tutte le U.Or.	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Tempestiva pubblicazione delle informazioni di competenza previste dal programma per la trasparenza	T	Termini previsti dalla normativa vigente				5	



ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Note
2015	Dipartimenti	Amministrazione	Riorganizzazione complessiva della macchina amministrativa	Completare l'inventario	T	31/12/2015				5	
2015	Dipartimenti	Amministrazione	Migliorare la gestione dei laboratori di ricerca	Effettuare una ricognizione delle strutture e dei laboratori di ricerca	T	31/12/2015				5	
2015	Dipartimenti	Amministrazione	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Intensificazione del controllo su precedenti penali per componenti commissioni di gara	Q	% controlli	70%	80%	90%	5	
2016	Dipartimenti	Amministrazione	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Intensificazione del controllo su precedenti penali per componenti commissioni di gara	Q	% controlli	70%	80%	90%	5	
2015	Dipartimenti	Amministrazione	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Tempestiva pubblicazione delle informazioni di competenza previste dal programma per la trasparenza	T	Termini previsti dalla normativa vigente				5	
2016	Dipartimenti	Amministrazione	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Tempestiva pubblicazione delle informazioni di competenza previste dal programma per la trasparenza	T	Termini previsti dalla normativa vigente				5	
2017	Dipartimenti	Amministrazione	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Tempestiva pubblicazione delle informazioni di competenza previste dal programma per la trasparenza	T	Termini previsti dalla normativa vigente				5	



ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Note
2015	Dipartimenti	Didattica	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Accrescere il numero di studenti che frequentano stage e tirocini	Q	% studenti che frequentano stage o tirocini	15%	20%	25%	5	
2016	Dipartimenti	Didattica	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Accrescere il numero di studenti che frequentano stage e tirocini	Q	% studenti che frequentano stage o tirocini	15%	20%	25%	5	
2017	Dipartimenti	Didattica	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Accrescere il numero di studenti che frequentano stage e tirocini	Q	% studenti che frequentano stage o tirocini	15%	20%	25%	5	
2015	Dipartimenti	Didattica	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Ottenimento della certificazione di qualità per almeno 1 Corso di studio	T	31/12/2015				5	
2016	Dipartimenti	Didattica	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Ottenimento della certificazione di qualità per i Corsi di studio	T	31/12/2016				5	
2017	Dipartimenti	Didattica	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Mantenimento della certificazione di qualità per i Corsi di studio	T	31/12/2017				5	
2015	Dipartimenti	Didattica	Razionalizzazione e miglioramento qualitativo dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	supporto al processo di autovalutazione e accreditamento dei corsi di studio (AVA)	Qualitativo	Relazione Direttore Dipartimento				5	
2016	Dipartimenti	Didattica	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	supporto al processo di autovalutazione e accreditamento dei corsi di studio (AVA)	Qualitativo	Relazione Direttore Dipartimento				5	

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGGIA	TARGET	ECCellenza	Importanza relativa (1-5)	Note
2017	Dipartimenti	Didattica	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	supporto al processo di autovalutazione e accreditamento dei corsi di studio (AVA)	Qualitativo	Relazione Direttore Dipartimento				5	
2015	Dipartimenti	Ricerca	Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca	Valorizzare il personale tecnico che svolge attività di ricerca, anche attraverso la partecipazione a pieno titolo a progetti di ricerca con la conseguente valutazione delle pubblicazioni ai fini della progressione di carriera	Qualitativo	Relazione Direttore Dipartimento				5	
2016	Dipartimenti	Ricerca	Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca	Valorizzare il personale tecnico che svolge attività di ricerca, anche attraverso la partecipazione a pieno titolo a progetti di ricerca con la conseguente valutazione delle pubblicazioni ai fini della progressione di carriera	Qualitativo	Relazione Direttore Dipartimento				5	
2017	Dipartimenti	Ricerca	Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca	Valorizzare il personale tecnico che svolge attività di ricerca, anche attraverso la partecipazione a pieno titolo a progetti di ricerca con la conseguente valutazione delle pubblicazioni ai fini della progressione di carriera	Qualitativo	Relazione Direttore Dipartimento				5	



ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Note
2015	Dipartimenti	Tutti	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Obiettivi del piano anticorruzione		cfr vigente PTPC				5	
2016	Dipartimenti	Tutti	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Obiettivi del piano anticorruzione		cfr vigente PTPC				5	
2017	Dipartimenti	Tutti	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Obiettivi del piano anticorruzione		cfr vigente PTPC				5	



ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Note
2015	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Formazione post-laurea	Agire con continuità lungo le diverse fasi della carriera degli studenti, dal momento dell'immatricolazione, sino al conseguimento della laurea o del titolo di specializzazione e il successivo inserimento nel mondo del lavoro per aumentare l'efficacia dei processi formativi	Attuare la gestione centralizzata del Master finanziati	T	31/12/2015				5	
2016	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Formazione post-laurea	Agire con continuità lungo le diverse fasi della carriera degli studenti, dal momento dell'immatricolazione, sino al conseguimento della laurea o del titolo di specializzazione e il successivo inserimento nel mondo del lavoro per aumentare l'efficacia dei processi formativi	Attuare la gestione centralizzata del Master finanziati	T	31/12/2016				5	



ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGGIA TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Note
2017	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Formazione post-laurea	Agire con continuità lungo le diverse fasi della carriera degli studenti, dal momento dell'immatricolazione, sino al conseguimento della laurea o del titolo di specializzazione e il successivo inserimento nel mondo del lavoro per aumentare l'efficacia dei processi formativi	Attuare la gestione centralizzata del Master finanziari	T	31/12/2017			5	
2015	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Relazioni Internazionali	Accrescere il livello di internazionalizzazione dell'Ateneo	Incremento mobilità internazionali degli studenti (in entrata e in uscita)	Q	Incremento del 10% delle mobilità rispetto alla media delle mobilità del triennio 2012-2014	50%	90%	5	
2016	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Relazioni Internazionali	Accrescere il livello di internazionalizzazione dell'Ateneo	Incremento mobilità internazionali degli studenti (in entrata e in uscita)	Q	Incremento del 12% delle mobilità rispetto alla media delle mobilità del triennio 2012-2015	50%	90%	5	
2017	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Relazioni Internazionali	Accrescere il livello di internazionalizzazione dell'Ateneo	Incremento mobilità internazionali degli studenti (in entrata e in uscita)	Q	Incremento del 15% delle mobilità rispetto alla media delle mobilità del triennio 2012-2016	50%	90%	5	

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (°se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Note
2015	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Relazioni Internazionali	Contribuire al livello di internazionalizzazione della didattica	Incremento qualitativo degli accordi Erasmus studio e traineeship	Q	Redazione linee guida per adozione accordi Erasmus	N/A	N/A	N/A	5	
2016	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Relazioni Internazionali	Contribuire al livello di internazionalizzazione della didattica	Incremento qualitativo degli accordi Erasmus studio e traineeship	Q/Qual	% nuovi accordi attivati rispetto alle richieste presentate secondo le linee guida	80%	90%	100%	5	
2017	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Relazioni Internazionali	Contribuire al livello di internazionalizzazione della didattica	Incremento qualitativo degli accordi Erasmus studio e traineeship	Q/Qual	% nuovi accordi attivati rispetto alle richieste presentate secondo le linee guida	80%	90%	100%	5	
2015	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Relazioni Internazionali	Contribuire al livello di internazionalizzazione della didattica	Incremento qualitativo dei servizi agli studenti in mobilità attraverso la predisposizione di questionari di valutazione ed elaborazione statistica	Q/Qual	Predisposizione e somministrazione di questionari agli studenti in mobilità ed elaborazione Informazioni statistiche raccolte. Report criticità	N/A	N/A	N/A	5	



ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1* livello POST	Struttura organizzativa 2* livello POST	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Note
2016	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Relazioni Internazionali	Contribuire al livello di internazionalizzazione della didattica	Incremento qualitativo dei servizi agli studenti in mobilità attraverso la predisposizione di questionari di valutazione ed elaborazione statistica	Q/Qual	Somministrazione di questionari agli studenti in mobilità ed elaborazione informazioni statistiche raccolte. Report criticità. Realizzazione e distribuzione materiale informativo agli studenti in mobilità	N/A	N/A	N/A	5	
2017	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Relazioni Internazionali	Contribuire al livello di internazionalizzazione della didattica	Incremento qualitativo dei servizi agli studenti in mobilità attraverso la predisposizione di questionari di valutazione ed elaborazione statistica	Q/Qual	Aggiornamento e mantenimento del materiale informativo	N/A	N/A	N/A	5	
2015	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Relazioni Internazionali	Contribuire al livello di internazionalizzazione della didattica e della ricerca	Elaborazione procedure e linee guida per monitoraggio ed assistenza amministrativa per partecipazione a progetti europei (Erasmus plus e H2020 Excellent Sciences)	T	31/12/2015	N/A	N/A	N/A	5	
2016	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Relazioni Internazionali	Contribuire al livello di internazionalizzazione della didattica e della ricerca	Monitoraggio ed assistenza amministrativa per partecipazione a progetti europei (Erasmus plus e H2020 Excellent Sciences)	Q	% richieste evase su richieste presentate secondo linee guida	70%	80%	100%	5	
2017	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Relazioni Internazionali	Contribuire al livello di internazionalizzazione della didattica e della ricerca	Monitoraggio ed assistenza amministrativa per partecipazione a progetti europei (Erasmus plus e H2020 Excellent Sciences)	Q	% richieste evase su richieste presentate secondo linee guida	70%	80%	100%	5	



ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Note
2015	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Relazioni Internazionali	Contribuire al livello di internazionalizzazione dell'Ateneo	Assistenza e consulenza adozione accordi di cooperazione interuniversitaria internazionali	Qual	Adozione linee guida su procedure adozione accordi e format accordi				5	
2016	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Relazioni Internazionali	Contribuire al livello di internazionalizzazione dell'Ateneo	Assistenza e consulenza adozione accordi di cooperazione interuniversitaria internazionali	Q	% accordi di cooperazione stipulati in base alle richieste presentate secondo le linee guida	70%	80%	100%	5	
2017	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Relazioni Internazionali	Contribuire al livello di internazionalizzazione dell'Ateneo	Assistenza e consulenza adozione accordi di cooperazione interuniversitaria internazionali	Q	% accordi di cooperazione stipulati in base alle richieste presentate secondo le linee guida	70%	80%	100%	5	
2015	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Relazioni Internazionali	Contribuire al livello di internazionalizzazione dell'Ateneo	Supporto internazionalizzazione offerta formativa	Qual	Adozione e divulgazione linee guida, procedure e format				5	
2016	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Relazioni Internazionali	Contribuire al livello di internazionalizzazione dell'Ateneo	Supporto internazionalizzazione offerta formativa	Q	Supporto fornito su proposte pervenute secondo le linee guida	50%	70%	90%	5	
2017	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Relazioni Internazionali	Contribuire al livello di internazionalizzazione dell'Ateneo	Supporto internazionalizzazione offerta formativa	Q	Supporto fornito su proposte pervenute secondo le linee guida	50%	70%	90%	5	
2015	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Relazioni Internazionali	Informazione su opportunità internazionalizzazione dell'Ateneo	Incontri informativi su programmi europei e programmi di internazionalizzazione d'Ateneo indirizzati a corpo docente e non docente	Q	Numero iniziative realizzate	2	3	4	5	

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Note
2016	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Relazioni Internazionali	Informazione su opportunità internazionalizzazione dell'Ateneo	Incontri informativi su programmi europei e programmi di internazionalizzazione d'Ateneo indirizzati a corpo docente e non docente	Q	Numero iniziative realizzate	2	3	4	5	
2017	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Relazioni Internazionali	Informazione su opportunità internazionalizzazione dell'Ateneo	Incontri informativi su programmi europei e programmi di internazionalizzazione d'Ateneo indirizzati a corpo docente e non docente	Q	Numero iniziative realizzate	2	3	4	5	
2016	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Relazioni Internazionali	Informazione/visibilità opportunità internazionalizzazione dell'ateneo	Aggiornamento e mantenimento pagina web delle relazioni internazionali ed elaborazione newsletter internazionalizzazione	T	31/12/2016				5	
2015	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Relazioni Internazionali	Informazione/visibilità opportunità internazionalizzazione dell'ateneo	Elaborazione contenuti pagina web delle Relazioni Internazionali. Target di riferimento: Interno (docenti, staff) ed esterno (studenti UNIME, studenti stranieri, Atenei stranieri, ecc.) (italiano/Inglese)	T	31/12/2015				5	
2017	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Relazioni Internazionali	Informazione/visibilità opportunità internazionalizzazione dell'ateneo	Implementazione newsletter internazionalizzazione	T	31/12/2017				5	
2015	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Ricerca Scientifica	Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca	Analisi risultati abilitazione scientifica nazionale tornate 2012 e 2013. Implementazione algoritmo per la ripartizione punti organico ai dipartimenti	T	31/12/2015				5	
2016	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Ricerca Scientifica	Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca	Analisi risultati abilitazione scientifica nazionale. Implementazione algoritmo per la ripartizione punti organico ai dipartimenti	T	31/12/2016				5	
2017	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Ricerca Scientifica	Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca	Analisi risultati abilitazione scientifica nazionale. Implementazione algoritmo per la ripartizione punti organico ai dipartimenti	T	31/12/2017				5	
2015	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Ricerca Scientifica	Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca	Azioni preparatorie per il nuovo ciclo VQR 2011-2014	T	31/12/2015				5	

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*=e tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Note
2016	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Ricerca Scientifica	Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca	Analisi risultati VQR e azioni di supporto agli organi di governo e Commissione Ricerca per il ribaltamento a livello dipartimentale	T	31/12/2016				5	
2017	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Ricerca Scientifica	Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca	Analisi risultati VQR 2014 - 2014 e azioni di supporto agli organi di governo e Commissione Ricerca per il ribaltamento a livello dipartimentale	T	31/12/2017				5	
2015	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Ricerca Scientifica	Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca	Implementazione della riforma del Sistema di Valutazione della Ricerca di Ateneo secondo i criteri ANVUR per l'ASN (abilitazione scientifica nazionale).	T	31/12/2015				5	
2015	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Ricerca Scientifica	Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca	Modellazione della scheda SUA RD con organizzazione del processo a livello di Ateneo in collaborazione con il presidio di qualità	T	31/12/2015				5	
2015	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Ricerca Scientifica	Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca	Pre-valutazione e supporto alla fase di accreditamento dei corsi di dottorato	T	31/12/2015				5	
2016	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Ricerca Scientifica	Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca	Pre-valutazione e supporto alla fase di accreditamento dei corsi di dottorato	T	31/12/2016				5	
2017	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Ricerca Scientifica	Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca	Pre-valutazione e supporto alla fase di accreditamento dei corsi di dottorato	T	31/12/2017				5	
2016	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Ricerca Scientifica	Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca	Supporto alla Commissione Ricerca per la Valutazione dei Progetti su fondi di Ateneo (Es. bando Mobility e Research)	T	31/12/2016				5	
2017	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Ricerca Scientifica	Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca	Supporto alla Commissione Ricerca per la Valutazione dei Progetti su fondi di Ateneo (Es. bando Mobility e Research)	T	31/12/2017				5	

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Note
2015	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Ricerca Scientifica	Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca	Supporto alla raccolta dati per la scheda SUA RD	T	31/12/2015				5	
2016	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Ricerca Scientifica	Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca	Supporto alla raccolta dati per la scheda SUA RD	T	31/12/2016				5	
2017	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Ricerca Scientifica	Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca	Supporto alla raccolta dati per la scheda SUA RD	T	31/12/2017				5	
2015	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Ricerca Scientifica	Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca	Supporto alla raccolta dati per la scheda SUA RD collaborando con il CIAM per l'integrazione dei sistemi informativi	T	31/12/2015				5	
2016	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Ricerca Scientifica	Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca	VQR 2011-2014. Organizzazione e coordinamento delle attività definite dall'ANVUR	T	31/12/2016				5	
2015	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Segreterie	Agire con continuità lungo le diverse fasi della carriera degli studenti, dal momento dell'immatricolazione, sino al conseguimento della laurea o del titolo di specializzazione e il successivo inserimento nel mondo del lavoro	Informatizzazione carriera Dipartimento Civiltà Antiche e moderne	T	31/12/2015				5	



ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/I/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGGIA	TARGET	ECCellenza	Importanza relativa (1-5)	Note
2015	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Segreteria	Agire con continuità lungo le diverse fasi della carriera degli studenti, dal momento dell'immatricolazione, sino al conseguimento della laurea o del titolo di specializzazione e il successivo inserimento nel mondo del lavoro	Riorganizzazione archivi segreteria. Avvio progetto	T	31/12/2015				5	
2016	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Segreteria	Agire con continuità lungo le diverse fasi della carriera degli studenti, dal momento dell'immatricolazione, sino al conseguimento della laurea o del titolo di specializzazione e il successivo inserimento nel mondo del lavoro	Riorganizzazione archivi segreteria. Prosecuzione	T	31/12/2016				5	
2017	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Segreteria	Agire con continuità lungo le diverse fasi della carriera degli studenti, dal momento dell'immatricolazione, sino al conseguimento della laurea o del titolo di specializzazione e il successivo inserimento nel mondo del lavoro	Riorganizzazione archivi segreteria. Completamento progetto	T	31/12/2017				5	

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (°se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Note
2015	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Segreteria	Agire con continuità lungo le diverse fasi della carriera degli studenti, dal momento dell'immatricolazione, sino al conseguimento della laurea o del titolo di specializzazione e il successivo inserimento nel mondo del lavoro	Riorganizzazione logistica delle Segreterie	T	31/12/2015				5	
2015	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Segreteria	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Supporto alla digitalizzazione delle segreterie degli studenti. (avvio progetto)	T	31/12/2015				5	
2016	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Segreteria	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Supporto alla digitalizzazione delle segreterie degli studenti. (completamento per tutte le segreterie)	T	31/12/2016				5	
2015	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Servizi agli studenti	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Consegna delle pergamene il giorno della laurea	T	31/12/2015				5	
2015	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Servizi agli studenti	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Distribuire unimecard con servizi: ersu+atm+cusunime+servizi(musei_et)	T	31/12/2015				5	
2015	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Servizi agli studenti	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Evento lauree triennali in stile anglosassone	T	31/12/2015				5	

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGUA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Note
2016	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Servizi agli studenti	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Implementazione Piano di miglioramento dei servizi in base a indagine di customer satisfaction sui servizi offerti dalle segreterie studenti	T	31/12/2016				5	
2016	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Servizi agli studenti	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Monitoraggio CUS UniMe ASD	Q	Relazione semestrale			2	5	
2015	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Servizi agli studenti	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Pianificare e attuare modalità innovative per l'accoglienza degli studenti	T	31/12/2015				5	
2015	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Servizi agli studenti	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Stipula di un protocollo con le agenzie immobiliari della provincia di ME per l'attuazione del progetto: "alloggi in convenzione"	T	31/12/2015				5	
2015	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Servizi agli studenti	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Supporto ai giochi universitari regionali (ME+CT+PA+EN) "giochi senza frontiere" - periodo estivo	T	31/08/2015				5	
2015	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Servizi agli studenti	Razionalizzazione e miglioramento qualitativo dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	Implementazione Piano di miglioramento dei servizi in base a indagine di customer satisfaction sui servizi offerti dalle segreterie studenti	T	31/12/2015				5	
2017	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Servizi agli studenti	Razionalizzazione e miglioramento qualitativo dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	Implementazione Piano di miglioramento dei servizi in base a indagine di customer satisfaction sui servizi offerti dalle segreterie studenti	T	31/12/2017				5	



ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (1°se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Note
2015	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Servizi agli studenti	Razionalizzazione e miglioramento qualitativo dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	Monitoraggio CUS Unime ASD	Q	Relazione semestrale			2	5	
2017	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Servizi agli studenti	Razionalizzazione e miglioramento qualitativo dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	Monitoraggio CUS Unime ASD	Q	Relazione semestrale			2	5	
2015	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Servizi agli studenti	Razionalizzazione e miglioramento qualitativo dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	Monitoraggio lavori progetto palestra (Palazzo Mariani)	T	Relazione bimestrale			6	5	
2015	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Tutte le U.Or.	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Redazione della carta dei servizi agli studenti	T	31/12/2015				5	
2015	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Tutte le U.Or.	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Obiettivi del piano anticorruzione		Obiettivi del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione				5	
2016	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Tutte le U.Or.	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Obiettivi del piano anticorruzione		Obiettivi del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione				5	
2017	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Tutte le U.Or.	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Obiettivi del piano anticorruzione		Obiettivi del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione				5	



ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Note
2015	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Tutte le U.Or.	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Tempestiva pubblicazione delle informazioni di competenza previste dal programma per la trasparenza	T	Termini previsti dalla normativa vigente				5	
2016	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Tutte le U.Or.	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Tempestiva pubblicazione delle informazioni di competenza previste dal programma per la trasparenza	T	Termini previsti dalla normativa vigente				5	
2017	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Tutte le U.Or.	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Tempestiva pubblicazione delle informazioni di competenza previste dal programma per la trasparenza	T	Termini previsti dalla normativa vigente				5	

2

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (% se tipo T Indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCellenza	Importanza relativa (1-5)	Note
2015	Attività negoziale, Patrimonio e Servizi generali	Affidamento di beni e servizi	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Attivare i punti ristoro nei poli decentrati (Annunziata e Papardo) in caso di fattibilità tecnica e agibilità dei locali	T	31/12/2015				5	
2015	Attività negoziale, Patrimonio e Servizi generali	Affidamento di beni e servizi	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Intensificazione del controllo su precedenti penali per componenti commissioni di gara	Q	% controlli	30%	40%	50%	5	
2016	Attività negoziale, Patrimonio e Servizi generali	Affidamento di beni e servizi	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Intensificazione del controllo su precedenti penali per componenti commissioni di gara	Q	% controlli	30%	40%	50%	5	
2015	Attività negoziale, Patrimonio e Servizi generali	Affidamento di beni e servizi	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Monitoraggio delle prestazioni dei fornitori di beni e servizi	Q	% fornitori valutati	50%	65%	80%	5	
2016	Attività negoziale, Patrimonio e Servizi generali	Affidamento di beni e servizi	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Monitoraggio delle prestazioni dei fornitori di beni e servizi	Q	% fornitori valutati	50%	65%	80%	5	
2017	Attività negoziale, Patrimonio e Servizi generali	Affidamento di beni e servizi	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Monitoraggio delle prestazioni dei fornitori di beni e servizi	Q	% fornitori valutati	50%	65%	80%	5	
2015	Attività negoziale, Patrimonio e Servizi generali	Appalto Lavori	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Intensificazione del controllo su precedenti penali per componenti commissioni di gara	Q	% controlli	30%	40%	50%	5	
2016	Attività negoziale, Patrimonio e Servizi generali	Appalto Lavori	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Intensificazione del controllo su precedenti penali per componenti commissioni di gara	Q	% controlli	30%	40%	50%	5	



ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (% se tipo T Indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCellenza	Importanza relativa (1-5)	Note
2015	Attività negoziale, Patrimonio e Servizi generali	Gestione Contratti	Riorganizzazione complessiva della macchina amministrativa	Abbattimento dei costi connessi all'utilizzo di telefonia tradizionale mediante utilizzo di soluzioni alternative voip	Q	% riduzione utenze tradizionali	20%	30%	40%	5	
2016	Attività negoziale, Patrimonio e Servizi generali	Gestione Contratti	Riorganizzazione complessiva della macchina amministrativa	Abbattimento dei costi connessi all'utilizzo di telefonia tradizionale mediante utilizzo di soluzioni alternative voip	Q	% riduzione utenze tradizionali	50%	70%	80%	5	
2015	Attività negoziale, Patrimonio e Servizi generali	Gestione Contratti	Attuare azioni volte al Risparmio energetico.	Attuare il continuo e tempestivo adeguamento delle condizioni dei contratti di fornitura, al variare delle specifiche esigenze delle strutture e delle offerte del mercato liberalizzato dell'energia elettrica	T	31/12/2015				5	
2016	Attività negoziale, Patrimonio e Servizi generali	Gestione Contratti	Attuare azioni volte al Risparmio energetico.	Attuare il continuo e tempestivo adeguamento delle condizioni dei contratti di fornitura, al variare delle specifiche esigenze delle strutture e delle offerte del mercato liberalizzato dell'energia elettrica	T	31/12/2016				5	
2017	Attività negoziale, Patrimonio e Servizi generali	Gestione Contratti	Attuare azioni volte al Risparmio energetico.	Attuare il continuo e tempestivo adeguamento delle condizioni dei contratti di fornitura, al variare delle specifiche esigenze delle strutture e delle offerte del mercato liberalizzato dell'energia elettrica	T	31/12/2017				5	



ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Note
2015	Attività negoziale, Patrimonio e Servizi generali	Gestione Contratti	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Attuazione di una rilevazione di customer satisfaction su almeno un servizio rivolto agli studenti. Trasporto	Q	% risposte positive	60%	70%	80%	5	
2016	Attività negoziale, Patrimonio e Servizi generali	Gestione Contratti	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Attuazione di una rilevazione di customer satisfaction su almeno un servizio rivolto agli studenti (servizio possibilmente diverso da quello del 2015)	Q	% risposte positive	60%	70%	80%	5	
2017	Attività negoziale, Patrimonio e Servizi generali	Gestione Contratti	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Attuazione di una rilevazione di customer satisfaction su almeno un servizio rivolto agli studenti" (servizio possibilmente diverso da quelli del 2015 e del 2016)	Q	% risposte positive	60%	70%	80%	5	
2015	Attività negoziale, Patrimonio e Servizi generali	Gestione Contratti	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Monitoraggio delle prestazioni dei fornitori di beni e servizi	Q	% fornitori valutati	50%	65%	80%	5	
2016	Attività negoziale, Patrimonio e Servizi generali	Gestione Contratti	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Monitoraggio delle prestazioni dei fornitori di beni e servizi	Q	% fornitori valutati	50%	65%	80%	5	
2017	Attività negoziale, Patrimonio e Servizi generali	Gestione Contratti	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Monitoraggio delle prestazioni dei fornitori di beni e servizi	Q	% fornitori valutati	50%	65%	80%	5	



ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Note
2015	Attività negoziale, Patrimonio e Servizi generali	Patrimonio, Economato e Servizi generali	Riorganizzazione complessiva della macchina amministrativa	Attivare la tipografia di pertinenza del Centro Stampa	T	30/06/2015				5	
2015	Attività negoziale, Patrimonio e Servizi generali	Patrimonio, Economato e Servizi generali	Riorganizzazione complessiva della macchina amministrativa	Gestione dematerializzata delle richieste di magazzino	T	30/06/2015				5	
2015	Attività negoziale, Patrimonio e Servizi generali	Tutte le U.Or.	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Obiettivi del piano anticorruzione		Obiettivi del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione				5	
2016	Attività negoziale, Patrimonio e Servizi generali	Tutte le U.Or.	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Obiettivi del piano anticorruzione		Obiettivi del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione				5	
2017	Attività negoziale, Patrimonio e Servizi generali	Tutte le U.Or.	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Obiettivi del piano anticorruzione		Obiettivi del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione				5	
2015	Attività negoziale, Patrimonio e Servizi generali	Tutte le U.Or.	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Tempestiva pubblicazione delle informazioni di competenza previste dal programma per la trasparenza	T	Termini previsti dalla normativa vigente				5	

2

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Nota
2016	Attività negoziale, Patrimonio e Servizi generali	Tutte le U.Or.	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Tempestiva pubblicazione delle informazioni di competenza previste dal programma per la trasparenza	T	Termini previsti dalla normativa vigente				5	

(Handwritten signature)

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Note
2015	O. e.g. risorse finanziarie	Adempimenti fiscali e previdenziali	Assolvimento obblighi di legge	Assolvimento degli obblighi di natura contributiva, fiscale e assicurativa	T	termini di legge				5	
2016	O. e.g. risorse finanziarie	Adempimenti fiscali e previdenziali	Assolvimento obblighi di legge	Assolvimento degli obblighi di natura contributiva, fiscale e assicurativa	T	termini di legge				5	
2017	O. e.g. risorse finanziarie	Adempimenti fiscali e previdenziali	Assolvimento obblighi di legge	Assolvimento degli obblighi di natura contributiva, fiscale e assicurativa	T	termini di legge				5	
2015	O. e.g. risorse finanziarie	Adempimenti fiscali e previdenziali	Mappatura Audit	Redazione di un report mensile di monitoraggio delle attività	T	entro il 10° giorno lavorativo di ogni mese				5	
2016	O. e.g. risorse finanziarie	Adempimenti fiscali e previdenziali	Mappatura Audit	Redazione di un report mensile di monitoraggio delle attività	T	entro il 10° giorno lavorativo di ogni mese				5	
2017	O. e.g. risorse finanziarie	Adempimenti fiscali e previdenziali	Mappatura Audit	Redazione di un report mensile di monitoraggio delle attività	T	entro il 10° giorno lavorativo di ogni mese				5	
2016	O. e.g. risorse finanziarie	Audit e monitoraggio flussi finanziari	Mappatura Audit	Attuazione piano audit	T	31/12/16				5	
2017	O. e.g. risorse finanziarie	Audit e monitoraggio flussi finanziari	Mappatura Audit	Attuazione piano audit	T	31/12/17				5	
2015	O. e.g. risorse finanziarie	Audit e monitoraggio flussi finanziari	Mappatura Audit	Monitoraggio mensile sui progetti	T	entro il 10° giorno lavorativo di ogni mese				5	

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Note
2016	O. e.g. risorse finanziarie	Audit e monitoraggio flussi finanziari	Mappatura Audit	Monitoraggio mensile sui progetti	T	entro il 10° giorno lavorativo di ogni mese				5	
2017	O. e.g. risorse finanziarie	Audit e monitoraggio flussi finanziari	Mappatura Audit	Monitoraggio mensile sui progetti	T	entro il 10° giorno lavorativo di ogni mese				5	
2015	O. e.g. risorse finanziarie	Audit e monitoraggio flussi finanziari	Mappatura Audit	Monitoraggio mensile sulle Unità Organizzative	T	entro il 10° giorno lavorativo di ogni mese				5	
2016	O. e.g. risorse finanziarie	Audit e monitoraggio flussi finanziari	Mappatura Audit	Monitoraggio mensile sulle Unità Organizzative	T	entro il 10° giorno lavorativo di ogni mese				5	
2017	O. e.g. risorse finanziarie	Audit e monitoraggio flussi finanziari	Mappatura Audit	Monitoraggio mensile sulle Unità Organizzative	T	entro il 10° giorno lavorativo di ogni mese				5	
2015	O. e.g. risorse finanziarie	Audit e monitoraggio flussi finanziari	Mappatura Audit	Redazione di un piano di audit	T	30/06/15				5	
2015	O. e.g. risorse finanziarie	Contabilità generale Analitica e Bilancio	Gestione Bilancio	Redazione Bilancio Preventivo 2016	T	31/12/15				5	
2016	O. e.g. risorse finanziarie	Contabilità generale Analitica e Bilancio	Gestione Bilancio	Redazione Bilancio Preventivo 2017	T	31/12/16				5	
2017	O. e.g. risorse finanziarie	Contabilità generale Analitica e Bilancio	Gestione Bilancio	Redazione Bilancio Preventivo 2018	T	31/12/17				5	
2015	O. e.g. risorse finanziarie	Contabilità generale Analitica e Bilancio	Mappatura Audit	Redazione di un report mensile di monitoraggio delle attività	T	entro il 10° giorno lavorativo di ogni mese				5	
2016	O. e.g. risorse finanziarie	Contabilità generale Analitica e Bilancio	Mappatura Audit	Redazione di un report mensile di monitoraggio delle attività	T	entro il 10° giorno lavorativo di ogni mese				5	

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T Indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCellenza	Importanza relativa (1-5)	Note
2017	O. e g. risorse finanziarie	Contabilità generale Analitica e Bilancio	Mappatura Audit	Redazione di un report mensile di monitoraggio delle attività	T	entro il 10° giorno lavorativo di ogni mese				5	
2015	O. e g. risorse finanziarie	Gestione entrate	Mappatura Audit	Redazione di un report mensile di monitoraggio delle attività	T	entro il 10° giorno lavorativo di ogni mese				5	
2016	O. e g. risorse finanziarie	Gestione entrate	Mappatura Audit	Redazione di un report mensile di monitoraggio delle attività	T	entro il 10° giorno lavorativo di ogni mese				5	
2017	O. e g. risorse finanziarie	Gestione entrate	Mappatura Audit	Redazione di un report mensile di monitoraggio delle attività	T	entro il 10° giorno lavorativo di ogni mese				5	
2015	O. e g. risorse finanziarie	Gestione uscite	Assolvimento obblighi di legge	Assolvimento degli obblighi di comunicazione sulla piattaforma ministeriale per la certificazione dei crediti	T	termini di legge				5	
2016	O. e g. risorse finanziarie	Gestione uscite	Assolvimento obblighi di legge	Assolvimento degli obblighi di comunicazione sulla piattaforma ministeriale per la certificazione dei crediti	T	termini di legge				5	
2017	O. e g. risorse finanziarie	Gestione uscite	Assolvimento obblighi di legge	Assolvimento degli obblighi di comunicazione sulla piattaforma ministeriale per la certificazione dei crediti	T	termini di legge				5	

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Note
2015	O. e g. risorse finanziarie	Gestione uscite	Mappatura Audit	Redazione di un report mensile di monitoraggio delle attività	T	entro il 10° giorno lavorativo di ogni mese				5	
2016	O. e g. risorse finanziarie	Gestione uscite	Mappatura Audit	Redazione di un report mensile di monitoraggio delle attività	T	entro il 10° giorno lavorativo di ogni mese				5	
2017	O. e g. risorse finanziarie	Gestione uscite	Mappatura Audit	Redazione di un report mensile di monitoraggio delle attività	T	entro il 10° giorno lavorativo di ogni mese				5	
2016	O. e g. risorse finanziarie	Redazione Bilancio Consuntivo	Contabilità Generale Analitica e Bilanci	Redazione Bilancio consuntivo	T	30/04/16				5	Scambiare il contenuto delle colonne "Obiettivo Strategico" e "Struttura Organizzativa 2° livello POST"
2017	O. e g. risorse finanziarie	Redazione Bilancio Consuntivo	Contabilità Generale Analitica e Bilanci	Redazione Bilancio consuntivo	T	30/04/17				5	Scambiare il contenuto delle colonne "Obiettivo Strategico" e "Struttura Organizzativa 2° livello POST"
2015	O. e g. risorse finanziarie	Tutte le U.O.	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Obiettivi del piano anticorruzione		cfr vigente PTPC				5	
2016	O. e g. risorse finanziarie	Tutte le U.O.	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla	Obiettivi del piano anticorruzione		cfr vigente PTPC				5	

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (O/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Note
2017	O. e g. risorse finanziarie	Tutte le U.O.	trasparenza Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Obiettivi del piano anticorruzione		cfr vigente PTPC				5	
2015	O. e g. risorse finanziarie	tutte UOR	Gestione Bilancio	Redazione stato patrimoniale di apertura al 01/01/2015	T	31/12/15				5	
2015	O. e g. risorse finanziarie	tutte UOR	Gestione Bilancio	Riaccertamento Residui	T	30/04/15				5	
2015	O. e g. risorse finanziarie	tutte UOR	Mappatura Audit	Redazione di uno scadenziario delle attività di tutte le Unità Organizzative, come base per effettuare un monitoraggio mensile	T	30/04/15				5	

Handwritten signature

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Note
2016	O e G Risorse umane	Formazione e sviluppo risorse umane	Riorganizzazione complessiva della macchina amministrativa	Individuazione "Key People"	T	31/12/16				5	
2016	O e G Risorse umane	Formazione e sviluppo risorse umane	Riorganizzazione complessiva della macchina amministrativa	Mappatura delle competenze	T	31/12/16				5	
2017	O e G Risorse umane	Formazione e sviluppo risorse umane	Riorganizzazione complessiva della macchina amministrativa	Mappatura delle competenze	T	31/12/17				5	
2015	O e G Risorse umane	Formazione e sviluppo risorse umane	Riorganizzazione complessiva della macchina amministrativa	Mappatura delle competenze - Avvio progetto	T	31/12/15				5	
2015	O e G risorse umane	Organizzazione	Sviluppare i servizi Informatici	Implementazione Piattaforma per la gestione delle procedure elettorali	T	31/12/15				5	Aggiungere in Collaborazione con "Innovazione, ricerca e formazione" del CIAM
2015	O e G Risorse umane	Personale T. A.	Sviluppare i servizi Informatici	Informatizzare le procedure di gestione delle P.E.O.	T	31/12/15				5	Aggiungere in Collaborazione con "Innovazione, ricerca e formazione" del CIAM
2016	O e G Risorse umane	Personale T. A.	Sviluppare i servizi Informatici	Informatizzare le procedure di gestione delle procedure concorsuali	T	31/12/16				5	Aggiungere in Collaborazione con "Innovazione, ricerca e formazione" del CIAM

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGUA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Note
2015	O e G Risorse umane	Trattamenti economici e previdenziali	Sviluppare i servizi informatici	Completare il passaggio dalla procedura CSA a UGOV	T	31/12/15				5	
2015	O e G Risorse umane	Personale Docente	Sviluppare i servizi informatici	Estendere la piattaforma per la gestione delle procedure selettive alla procedura di affidamento dei contratti, con firma digitale	T	31/12/15				5	
2015	O e G Risorse umane	Tutte le U.Or.	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Obiettivi del piano anticorruzione		cfr vigente PTPC				5	
2016	O e G Risorse umane	Tutte le U.Or.	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Obiettivi del piano anticorruzione		cfr vigente PTPC				5	
2017	O e G Risorse umane	Tutte le U.Or.	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Obiettivi del piano anticorruzione		cfr vigente PTPC				5	
2015	O e G Risorse umane	Tutte le U.Or.	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Tempestiva pubblicazione delle informazioni di competenza previste dal programma per la trasparenza	T	Termini previsti dalla normativa vigente				5	
2016	O e G Risorse umane	Tutte le U.Or.	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Tempestiva pubblicazione delle informazioni di competenza previste dal programma per la trasparenza	T	Termini previsti dalla normativa vigente				5	
Manca un obiettivo specifico per l'Unità Organizzativa denominata "Personale Docente" (in realtà potrebbe essere ricompresa in "Tutte le U. Or.")											

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Note
2015	U.S. Servizi tecnici	Manutenzione ordinaria, straordinaria strutture edilizie e Impianti	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Aule didattiche. Adozione di una guida normativa sulle caratteristiche delle aule universitarie dell'Università di Messina (2015); Aule didattiche. Ristrutturazione delle Infrastrutture didattiche e degli ambienti (completamento)	T	31/12/2015				5	
2016	U.S. Servizi tecnici	Manutenzione ordinaria, straordinaria strutture edilizie e Impianti	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Aule didattiche. Ristrutturazione delle Infrastrutture didattiche e degli ambienti (completamento)	T	31/12/2016				5	
2015	U.S. Servizi tecnici	Manutenzione ordinaria, straordinaria strutture edilizie e Impianti	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Aule didattiche. Ristrutturazione delle Infrastrutture didattiche e degli ambienti (target annuale 25% delle strutture interessate)	T	31/12/2015				5	
2015	U.S. Servizi tecnici	Manutenzione ordinaria, straordinaria strutture edilizie e Impianti	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Completare l'Aulario via P. Castelli	T	31/12/2015				5	
2015	U.S. Servizi tecnici	Manutenzione ordinaria, straordinaria strutture edilizie e Impianti	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Redazione progetto esecutivo riallocazione antico portale d'Ateneo	T	31/12/2015				5	
2015	U.S. Servizi tecnici	Manutenzione ordinaria, straordinaria strutture edilizie e Impianti	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Ristrutturazione edificio ex Facoltà di Scienze	T	31/12/2015				5	
2016	U.S. Servizi tecnici	Manutenzione ordinaria, straordinaria strutture edilizie e Impianti	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Ristrutturazione edificio ex Facoltà di Scienze	T	31/12/2016				5	

CG

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Note
2017	U.S. Servizi tecnici	Manutenzione ordinaria, straordinaria strutture edilizie e impianti	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Ristrutturazione edificio ex Facoltà di Scienze	T	31/12/2017				5	
2016	U.S. Servizi tecnici	Staff Gestione Amministrativa	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Attuare adempimenti relativi ai protocolli di legalità (Obiettivi del piano anticorruzione)	T	31/12/2016				5	
2015	U.S. Servizi tecnici	Staff Gestione Amministrativa	Riorganizzazione complessiva della macchina amministrativa	Attuare adempimenti relativi ai protocolli di legalità (Obiettivi del piano anticorruzione)	T	31/12/2015				5	
2017	U.S. Servizi tecnici	Staff Gestione Amministrativa	Riorganizzazione complessiva della macchina amministrativa	Attuare adempimenti relativi ai protocolli di legalità (Obiettivi del piano anticorruzione)	T	31/12/2017				5	
2015	U.S. Servizi tecnici	Staff Gestione Amministrativa	Riorganizzazione complessiva della macchina amministrativa	Redazione del Piano Triennale dell'Edilizia	T	31/10/2015				5	
2016	U.S. Servizi tecnici	Staff Gestione Amministrativa	Riorganizzazione complessiva della macchina amministrativa	Redazione del Piano Triennale dell'Edilizia	T	31/10/2016				5	
2017	U.S. Servizi tecnici	Staff Gestione Amministrativa	Riorganizzazione complessiva della macchina amministrativa	Redazione del Piano Triennale dell'Edilizia	T	31/10/2017				5	
2015	U.S. Servizi tecnici	Staff Gestione Amministrativa	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Tempestiva pubblicazione delle informazioni di competenza previste dal programma per la trasparenza	T	Termini previsti dalla normativa vigente				5	



ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Note
2016	U.S. Servizi tecnici	Staff Gestione Amministrativa	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Tempestiva pubblicazione delle informazioni di competenza previste dal programma per la trasparenza	T	Termini previsti dalla normativa vigente 31/12/2016				5	
2016	U.S. Servizi tecnici	staff Ingegneria Implantistica	Attuare azioni volte al Risparmio energetico.	Progettazione interventi di efficientamento energetico	T	31/12/2016				5	
2015	U.S. Servizi tecnici	staff Ingegneria Implantistica	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Attuazione progetto Recupero e Ristrutturazione ex Biblioteca regionale	T	31/12/2015				5	
2016	U.S. Servizi tecnici	staff Ingegneria Implantistica	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Attuazione progetto Recupero e Ristrutturazione ex Biblioteca regionale	T	31/12/2016				5	
2015	U.S. Servizi tecnici	staff Ingegneria Strutturale	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Recupero e Ristrutturazione ex Biblioteca regionale	T	31/12/2015				5	
2015	U.S. Servizi tecnici	staff Ingegneria Strutturale	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Soppalco Edificio Plesso Centrale	T	31/12/2015				5	
2015	U.S. Servizi tecnici	Patrimonio Immobiliare, Programmazione Sviluppo Logistico	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Completamento Villa Pace con relativo Arredamento	T	31/12/2015				5	
2015	U.S. Servizi tecnici	Patrimonio Immobiliare, Programmazione Sviluppo Logistico	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Progettazione preliminare padiglione Ostetricia e Ginecologia AOU	T	31/12/2015				5	

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCellenza	Importanza relativa (1-5)	Note
2015	U.S. Servizi tecnici	Patrimonio Immobiliare, Programmazione Sviluppo Logistico	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Progettazione preliminare Biblioteca centralizzata ex Economia	T	31/12/2015				5	
2015	U.S. Servizi tecnici	U.S. Servizi tecnici	Acquisire risorse finanziarie per la ricerca	Completamento realizzazione progetti strategici (PANLAB - CERISI)	T	30/07/2015				5	
2015	U.S. Servizi tecnici	U.S. Servizi tecnici	Attuare azioni volte al Risparmio energetico.	Realizzazione interventi di efficientamento energetico (POI - MISE)	T	31/12/2015				5	
2015	U.S. Servizi tecnici	U.S. Servizi tecnici	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Centro Medico Sportivo	T	31/12/2015				5	
2015	U.S. Servizi tecnici	U.S. Servizi tecnici	Razionalizzazione e miglioramento qualitativo dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	Realizzare progetto palestra (Palazzo Mariani)	T	31/12/2015				5	
2016	U.S. Servizi tecnici	U.S. Servizi tecnici	Razionalizzazione e miglioramento qualitativo dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	Realizzare progetto palestra (Palazzo Mariani)	T	30/06/2016				5	



ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Note
2015	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Obiettivi del piano anticorruzione		cfr vigente PTPC				5	
2016	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Obiettivi del piano anticorruzione		cfr vigente PTPC				5	
2017	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Obiettivi del piano anticorruzione		cfr vigente PTPC				5	
2015	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	gestione e monitoraggio progetti	Acquisire risorse finanziarie per la ricerca	Completamento attività di progetti non strategici affidati in gestione	T	31/12/2015				5	
2015	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	gestione e monitoraggio progetti	Acquisire risorse finanziarie per la ricerca	Completamento procedure negoziali progetti strategici	T	30/05/2015				5	
2015	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	gestione e monitoraggio progetti	Acquisire risorse finanziarie per la ricerca	Conclusione adempimenti procedure di rendicontazione progetti strategici	T	31/12/2015				5	
2015	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	gestione e monitoraggio progetti	Acquisire risorse finanziarie per la ricerca	Creare e implementare una banca dati di progetti di Ateneo finanziati con fondi strutturali di Ateneo	T	31/12/2015				5	
2016	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	gestione e monitoraggio progetti	Acquisire risorse finanziarie per la ricerca	Creare e implementare una banca dati di progetti finanziari con fondi strutturali di Ateneo	T	31/12/2016				5	
2017	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	gestione e monitoraggio progetti	Acquisire risorse finanziarie per la ricerca	Creare e implementare una banca dati di progetti finanziari con fondi strutturali di Ateneo	T	31/12/2017				5	



ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCCELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Note
2015	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'impresa	gestione e monitoraggio progetti	Acquisire risorse finanziarie per la ricerca	Gestione Progetti di trasferimento tecnologico	T	31/12/2015				5	
2016	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'impresa	gestione e monitoraggio progetti	Acquisire risorse finanziarie per la ricerca	Gestione Progetti di trasferimento tecnologico	T	31/12/2016				5	
2017	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'impresa	gestione e monitoraggio progetti	Acquisire risorse finanziarie per la ricerca	Gestione Progetti di trasferimento tecnologico	T	31/12/2017				5	
2016	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'impresa	gestione e monitoraggio progetti	Acquisire risorse finanziarie per la ricerca	Gestione progetti strategici	T	31/12/2016				5	
2017	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'impresa	gestione e monitoraggio progetti	Acquisire risorse finanziarie per la ricerca	Gestione progetti strategici	T	31/12/2017				5	
2015	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'impresa	gestione e monitoraggio progetti	Acquisire risorse finanziarie per la ricerca	Supportare il personale amministrativo dedicato alla gestione dei progetti finanziati affidati in gestione alle strutture dipartimentali	Q	N. di richieste evase	3	5	>5	5	
2016	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'impresa	gestione e monitoraggio progetti	Acquisire risorse finanziarie per la ricerca	Supportare il personale amministrativo dedicato alla gestione dei progetti finanziati affidati in gestione alle strutture dipartimentali	Q	N. di richieste evase	3	5	>5	5	



ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Note
2017	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	gestione e monitoraggio progetti	Acquisire risorse finanziarie per la ricerca	Supportare il personale amministrativo dedicato alla gestione dei progetti finanziati affidati in gestione alle strutture dipartimentali	Q	N. di richieste evase	3	5	>5	5	
2015	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	gestione e monitoraggio progetti	Attuare una gestione coordinata delle attività di ricerca	Coordinamento di progetti di ricerca strategici di Ateneo che coinvolgono gruppi di ricerca di strutture di Ateneo	T	31/12/2015				5	
2016	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	gestione e monitoraggio progetti	Attuare una gestione coordinata delle attività di ricerca	Coordinamento di progetti di ricerca strategici di Ateneo che coinvolgono gruppi di ricerca di strutture di Ateneo	T	31/12/2016				5	
2017	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	gestione e monitoraggio progetti	Attuare una gestione coordinata delle attività di ricerca	Coordinamento di progetti di ricerca strategici di Ateneo che coinvolgono gruppi di ricerca di strutture di Ateneo	T	31/12/2017				5	
2015	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	Trasferimento tecnologico	Migliorare la gestione dei laboratori di ricerca	Effettuare una ricognizione delle strutture e dei laboratori di ricerca alla luce del nuovo riassetto dipartimentale e, in coordinamento tra Dipartimenti, proporre un piano per l'allocazione efficiente ed efficace delle attrezzature per la ricerca	T	31/12/2015				5	

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Note
2016	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	Trasferimento tecnologico	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Attuare censimento ampio e completo di idee innovative di docenti e studenti	T	31/12/2016				5	
2015	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	Trasferimento tecnologico	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	creazione banca dati delle imprese congiunta UNIME-UNIRC	T	31/12/2015				5	
2015	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	Trasferimento tecnologico	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Creazione di un fablab presso Ingegneria	T	31/12/2015				5	
2015	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	Trasferimento tecnologico	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Creazione sito web Technology Transfer	T	31/12/2015				5	
2015	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	Trasferimento tecnologico	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Esame di anteriorità/Analisi Innovazione	Q	N. Anali	3	30	>10	5	
2016	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	Trasferimento tecnologico	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Esame di anteriorità/Analisi Innovazione	Q	N. Anali	3	30	>10	5	
2017	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	Trasferimento tecnologico	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Esame di anteriorità/Analisi Innovazione	Q	N. Anali	3	10	>10	5	
2015	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	Trasferimento tecnologico	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Incrementare i brevetti di ateneo	Q	N. Brevetti	1	3	>3	5	
2015	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	Trasferimento tecnologico	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	promozione attività seminariale in tema di brevetazione	Q	N. attività seminariale	3	5	> 5	5	



ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Note
2016	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	Trasferimento tecnologico	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	promozione attività seminariale in tema di brevettazione	Q	N. attività seminariali	3	5	> 5	5	
2017	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	Trasferimento tecnologico	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	promozione attività seminariale in tema di brevettazione	Q	N. attività seminariali	3	5	> 5	5	
2015	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	Trasferimento tecnologico	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	promozione attività seminariali inter-ateneo in materia di trasferimento tecnologico e startup UNIME-UNIRC	Q	N. attività seminariali	2	5	> 5	5	
2015	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	Trasferimento tecnologico	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Realizzazione carta dei servizi degli uffici ILO	T	31/12/2015				5	
2015	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	Trasferimento tecnologico	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Realizzazione Commissione Brevetti tra UNIME e UNIRC	T	31/12/2015				5	
2015	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	Trasferimento tecnologico	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Realizzazione di StartCUP Competition	T	31/12/2015				5	
2015	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	Trasferimento tecnologico	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Supporto al business plan	Q	N. Business plan	1	3	> 3	5	
2016	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	Trasferimento tecnologico	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Supporto al business plan	Q	N. Business plan	1	3	> 3	5	
2017	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	Trasferimento tecnologico	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Supporto al business plan	Q	N. Business plan	1	3	> 3	5	

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T Indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Note
2015	CIAM	CIAM	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Obiettivi del piano anticorruzione		Obiettivi del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione				5	
2016	CIAM	CIAM	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Obiettivi del piano anticorruzione		Obiettivi del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione				5	
2017	CIAM	CIAM	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Obiettivi del piano anticorruzione		Obiettivi del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione				5	
2015	CIAM	Innovazione, ricerca e formazione	Aumentare il numero di immatricolati, di iscritti e ampliare il bacino di utenza	Implementare la Formazione a distanza (PRO3) (NON RESPONSABILITA' DELL'UOR ma dei docenti)	Q	Numero corsi di studio (L, LM, CU, LM) offerti integralmente in teledidattica o in modalità "blended "	1	1	1	5	
2015	CIAM	Innovazione, ricerca e formazione	Riorganizzazione complessiva della macchina amministrativa	Creare un cruscotto statistico d'Ateneo per i dati relativi alla didattica	T	31/12/15				5	
2016	CIAM	Innovazione, ricerca e formazione	Sviluppare i servizi informatici	Creare un programma che consenta a chi è interessato sia dell'Amministrazione centrale che delle Amministrazioni periferiche (= Dipartimenti) di verificare l'iter di ciascuna pratica	T	31/12/16				5	



ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Note
2016	CIAM	Innovazione, ricerca e formazione	Sviluppare i servizi informatici	Dematerializzare processi amministrativi (Obiettivo PRO 3 - Programmazione Triennale)	Q	N° processi dematerializzati	5	7	8	5	
2015	CIAM	Innovazione, ricerca e formazione	Sviluppare i servizi informatici	Implementare il software per le procedure elettorali (aggiungere obiettivo alla Direzione del personale)	T	30/09/15				5	Aggiungere in collaborazione con l'unità organizzativa di 2° livello "Organizzazione" della Direzione e Gestione delle Risorse Umane" e cancellare nell'obiettivo operativo da: (aggiungere ...)
2015-17	CIAM	Innovazione, ricerca e formazione	Sviluppare i servizi informatici	Implementazione Piattaforma anagrafe della didattica	T	31/12/17				5	
2015	CIAM	Innovazione, ricerca e formazione	Sviluppare i servizi informatici	Informatizzare le procedure di gestione delle P.E.O.	T	31/12/16				5	Aggiungere in collaborazione con l'unità organizzativa di 2° livello "Personale T.A." della Direzione e Gestione delle Risorse Umane"



ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Note
2016	CIAM	Innovazione, ricerca e formazione	Sviluppare i servizi informatici	Informatizzare le procedure di gestione delle procedure concorsuali	T	31/12/15				5	Aggiungere in collaborazione con l'unità organizzativa di 2° livello "Personale T.A." della Direzione e Gestione delle Risorse Umane"
2015-17	CIAM	Innovazione, ricerca e formazione	Sviluppare i servizi informatici	Manutenzione evolutiva e adattativa sw realizzati	T	31/12/17				5	
2015	CIAM	Innovazione, ricerca e formazione	Sviluppare i servizi informatici	Realizzare servizi legati alla "Genius Card"	T	31/12/15				5	
2015	CIAM	Innovazione, ricerca e formazione	Sviluppare i servizi informatici	Servizi unificati con altri atenei (PRO3) - Nello specifico realizzazione di un cruscotto della didattica	Q	N. di servizi unificati o condivisi con altri atenei (di pertinenza CIAM)	1	1	1	5	
	CIAM	Segreteria tecnica Infrastrutture ICT e rete di Ateneo	Sviluppare i servizi informatici	Coordinamento U.or. di pertinenza	Qual	Relazione del Presidente				5	
	CIAM	Segreteria tecnica procedure informatiche e servizi agli studenti	Sviluppare i servizi informatici	Coordinamento U.or. di pertinenza	Qual	Relazione del Presidente				5	



ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Note
2015	CIAM	Sistema Informativo contabilità, RU, presenze-assenze	Riorganizzazione complessiva della macchina amministrativa	Adeguamento del sistema informativo-contabile	T	31/12/15				5	
2015	CIAM	Sistema Informativo contabilità, RU, presenze-assenze	Riorganizzazione complessiva della macchina amministrativa	Avviare la procedura informatizzata per la richiesta di ferie on-line	T	31/12/15				5	
2015	CIAM	Sistema Informativo contabilità, RU, presenze-assenze	Sviluppare i servizi informatici	Implementare il sistema della fatturazione elettronica insieme al protocollo)	T	31/12/15				5	
2015	CIAM	Sistema Informativo servizi web, didattica e studenti	Sviluppare i servizi informatici	Inserimento dati dell'offerta carico docente e logistica ed invia al sito ministeriale per l'accreditamento del Cds	T	31/05/15				5	
2016	CIAM	Sistema Informativo servizi web, didattica e studenti	Sviluppare i servizi informatici	Analisi, progettazione e sviluppo di una piattaforma che consente il reperimento delle informazioni di pagamento attraverso i flussi Mav/Freccia	T	31/12/16				5	
2015	CIAM	Sistema Informativo servizi web, didattica e studenti	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Digitalizzazione delle segreterie degli studenti.	T	31/12/15				5	Inserire in collaborazione con Sistemi ed Infrastrutture ICT e rete d'Ateneo

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (%se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Note
2016	CIAM	Sistema Informativo servizi web, didattica e studenti	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Digitalizzazione delle segreterie degli studenti. (completamento per tutte le segreterie Sistema Completamento Sistema ticketing Segreterie)	T	31/12/16				5	Inserire in collaborazione con Sistemi ed Infrastrutture ICT e rete d'Ateneo
2015	CIAM	Sistema Informativo servizi web, didattica e studenti	Sviluppare i servizi informatici	Rilevazione errori ANS carriere Studenti, Segnalazione Alle Segreterie per la correzione degli errori e rinvio di tutte le spedizioni ANS degli ultimi 10 anni. Dematerializzare processi amministrativi	T	31/12/15				5	
2015	CIAM	Sistema Informativo servizi web, didattica e studenti	Sviluppare i servizi informatici	Dematerializzare processi amministrativi (Obiettivo PRO 3 - Programmazione Triennale: Mobilità Internazionale Incoming, Mobilità Internazionale Outgoing. Dematerializzazione Tesi Triennali e, Magistrali, Presentazione Piani di Studio OnLine per Tutti i CdS, dottorati di Ricerca Avvio Processo	Q	N° processi dematerializzati	5	7	8	5	



ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q7/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T Indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Note
2015	CIAM	Sistemi ed Infrastrutture ICT e rete d'Ateneo	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Adeguare il layout del portale per la piena fruibilità da dispositivi mobili	T	31/12/15				5	
2015	CIAM	Sistemi ed Infrastrutture ICT e rete d'Ateneo	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Digitalizzazione delle segreterie degli studenti. (avvio progetto, definizione della code sul sistema di ticketing online)	T	31/12/15				5	Inserire in collaborazione con Sistema Informativo servizi web, didattica e studenti
2016	CIAM	Sistemi ed Infrastrutture ICT e rete d'Ateneo	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Digitalizzazione delle segreterie degli studenti. (completamento per tutte le segreterie Sistema Completamento Sistema ticketing Segreterie)	T	31/12/16				5	Inserire in collaborazione con Sistema informativo servizi web, didattica e studenti
2016	CIAM	Sistemi ed Infrastrutture ICT e rete d'Ateneo	Sviluppare i servizi informatici	Attivare collegamenti ad alta velocità (almeno 2x10 Gb/s) verso General Internet e la Rete di ricerca nazionale GARR	T	31/12/15				5	



ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T Indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Note
2015	CIAM	Sistemi ed Infrastrutture ICT e rete d'Ateneo	Sviluppare i servizi informatici	Potenziamento ed estensione della rete wired e dei collegamenti WAN tra le sedi dell'Ateneo (progettazione dell'infrastruttura di cablaggio passivo, acquisto e messa in opera di apparati di rete di nuova generazione)	T	31/12/15				5	
2015	CIAM	Sistemi ed Infrastrutture ICT e rete d'Ateneo	Sviluppare i servizi informatici	Potenziamento ed estensione della rete wireless in tutti i plessi dell'Ateneo (progettazione della nuova infrastruttura wireless, acquisto e messa in opera degli apparati)	T	31/12/15				5	
2016	CIAM	Sistemi ed Infrastrutture ICT e rete d'Ateneo	Sviluppare i servizi informatici	Realizzare una Infrastruttura privata di Cloud su cui riorganizzare i servizi amministrativi e formativi (consolidamento dei server virtualizzati, virtualizzazione di ulteriori postazioni di lavoro)	T	31/12/16				5	



ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Note
2015	CIAM	Sistemi ed Infrastrutture ICT e rete d'Ateneo	Sviluppare i servizi informatici	Realizzare una infrastruttura privata di Cloud su cui riorganizzare i servizi amministrativi e formativi (progettazione e realizzazione dell'infrastruttura per la virtualizzazione delle postazioni di lavoro e dei server, migrazione dei server esistenti sulla nuova infrastruttura, attivazione postazioni lavoro gruppo pilota)	T	31/12/15				5	
2016	CIAM	Sistemi ed Infrastrutture ICT e rete d'Ateneo	Sviluppare i servizi informatici	Riprogettare il sistema VOIP d'Ateneo per renderlo omogeneo su tutte le sedi (acquisizione dei nuovi apparati, rimodulazione del piano di numerazione telefonico, messa in opera)	T	31/12/16				5	



ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Note
2015	CIAM	Sistemi ed Infrastrutture ICT e rete d'Ateneo	Sviluppare i servizi informatici	Riprogettare il sistema VOIP d'Ateneo per renderlo omogeneo su tutte le sedi (studio di fattibilità, progettazione dell'infrastruttura, individuazione delle soluzioni disponibili, test della soluzione scelta)	T	31/12/15				5	
2015	CIAM	Sistemi ed Infrastrutture ICT e rete d'Ateneo	Sviluppare i servizi informatici	Servizi unificati con altri atenei (PRO3)	Q	N. di servizi unificati o condivisi con altri atenei (di pertinenza CIAM)	4	5	6	5	
2015	CIAM	Sistemi ed Infrastrutture ICT e rete d'Ateneo	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Supportare le strutture negli adempimenti relativi alla trasparenza inerenti il portale web	T	31/12/15				5	
2015	CIAM	Sistemi ed Infrastrutture ICT e rete d'Ateneo	Attuare azioni volte al Risparmio energetico.	Ristrutturazione sala macchine CIAM (per il miglioramento dell'efficienza energetica e di climatizzazione)	T	31/12/15				5	



ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (se tipo T Indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Note
2016	CIAM	Staff Assistenza risorse strumentali informatiche e tecnologiche	Sviluppare i servizi informatici	Realizzare una infrastruttura privata di Cloud su cui riorganizzare i servizi amministrativi e formativi (deployment di ulteriori postazioni di lavoro virtualizzate, gestione delle relative postazioni)	T	31/12/16				5	
2015	CIAM	Staff Assistenza risorse strumentali informatiche e tecnologiche	Sviluppare i servizi informatici	Realizzare una infrastruttura privata di Cloud su cui riorganizzare i servizi amministrativi e formativi (individuazione delle necessità, avvio e gestione delle postazioni di lavoro gruppo pilota virtualizzate su Cloud)	T	31/12/15				5	
2015	CIAM	Staff Gestione risorse ed efficienza energetica	Attuare azioni volte al Risparmio energetico.	Studio e realizzazione di un sistema prototipale per il monitoraggio dei consumi energetico	T	31/12/15				5	
2015	CIAM	Staff Gestione risorse ed efficienza energetica	Attuare azioni volte al Risparmio energetico.	Ristrutturazione sala macchine CIAM (per il miglioramento dell'efficienza energetica e di climatizzazione)	T	31/12/15				5	



ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE ("se tipo T Indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Note
2015	CIAM	Tutte le U.Or.	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Obiettivi del piano anticorruzione		Obiettivi del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione				5	
2015	CIAM	Sistemi ed Infrastrutture ICT e rete d'Ateneo	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Creare un portale multilingue in collaborazione con il CIAM	T	31/12/15				5	Correggere la collaborazione: Inserire Comunicazione Strategica e CLAM
2016	CIAM	Sistemi ed Infrastrutture ICT e rete d'Ateneo	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Creare un portale multilingue in collaborazione con il CIAM	T	31/12/16				5	Correggere la collaborazione: Inserire Comunicazione Strategica e CLAM
2015	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Sistema informativo servizi web, didattica e studenti	Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca	Supporto alla raccolta dati per la scheda SUA RD collaborando con il CIAM per l'integrazione dei sistemi informativi	T	31/12/15				5	Correggere CIAM con l'Unità Operativa "Ricerca Scientifica" della Direzione Servizi Didattici e Alta Formazione

Handwritten signature

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T Indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Note
2015	Centro Linguistico d'Ateneo (C.L.A.M.)	Centro Linguistico d'Ateneo (C.L.A.M.)	Riorganizzazione complessiva della macchina amministrativa	Completare l'inventario	T	31/12/15					
2015	Centro Linguistico d'Ateneo (C.L.A.M.)	Centro Linguistico d'Ateneo (C.L.A.M.)	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Promuovere una formazione specifica e adeguata per il personale amministrativo e tecnico dei Dipartimenti in relazione al rilancio delle attività di formazione e ricerca di livello internazionale	Q	% personale TA di dipartimento coinvolto	20%	30%	40%	5	
2016	Centro Linguistico d'Ateneo (C.L.A.M.)	Centro Linguistico d'Ateneo (C.L.A.M.)	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Promuovere una formazione specifica e adeguata per il personale amministrativo e tecnico dei Dipartimenti in relazione al rilancio delle attività di formazione e ricerca di livello internazionale	Q	% personale TA di dipartimento coinvolto	20%	30%	40%	5	



ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Note
2017	Centro Linguistico d'Ateneo (C.L.A.M.)	Centro Linguistico d'Ateneo (C.L.A.M.)	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Promuovere una formazione specifica e adeguata per il personale amministrativo e tecnico dei Dipartimenti in relazione al rilancio delle attività di formazione e ricerca di livello internazionale	Q	% personale TA di dipartimento coinvolto	20%	30%	35%		Correggere la data dell'indicatore in 31/12/2015
2015	Centro Linguistico d'Ateneo (C.L.A.M.)	Centro Linguistico d'Ateneo (C.L.A.M.)	Adottare iniziative mirate all'internazionalizzazione dell'Ateneo	Sostenere e potenziare le competenze linguistiche di studenti, docenti e personale tecnico amministrativo	Q	N° di soggetti partecipanti a corsi di lingua	100	150	200	5	
2016	Centro Linguistico d'Ateneo (C.L.A.M.)	Centro Linguistico d'Ateneo (C.L.A.M.)	Adottare iniziative mirate all'internazionalizzazione dell'Ateneo	Sostenere e potenziare le competenze linguistiche di studenti, docenti e personale tecnico amministrativo	Q	N° di soggetti partecipanti a corsi di lingua	100	150	200	5	
2017	Centro Linguistico d'Ateneo (C.L.A.M.)	Centro Linguistico d'Ateneo (C.L.A.M.)	Adottare iniziative mirate all'internazionalizzazione dell'Ateneo	Sostenere e potenziare le competenze linguistiche di studenti, docenti e personale tecnico amministrativo	Q	N° di soggetti partecipanti a corsi di lingua	100	150	200	5	



ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T Indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Note
2015	Centro Linguistico d'Ateneo (C.L.A.M.)	Sistema informativo servizi web, didattica e studenti	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Creare un portale multilingue in collaborazione con l'unità Comunicazione Strategica e il CIAM	T	31/12/15				5	
2016	Centro Linguistico d'Ateneo (C.L.A.M.)	Sistema informativo servizi web, didattica e studenti	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Creare un portale multilingue in collaborazione con l'unità Comunicazione Strategica e il CIAM	T	31/12/16				5	



ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Note
2015	C.O.P. (Centro Orientamento e Placement d' Ateneo)	Unità Organizzativa Orientamento	Agire con continuità lungo le diverse fasi della carriera degli studenti, dal momento dell'immatricolazione, sino al conseguimento della laurea o del titolo di specializzazione e il successivo inserimento nel mondo del lavoro per aumentare l'efficacia dei processi formativi	Attivazione di un osservatorio di Ateneo sul mercato del lavoro, che metta in rete le esperienze delle scuole superiori, quelle dell'Ateneo e quelle del mercato del lavoro	T	31/12/2015				3	
2015	C.O.P. (Centro Orientamento e Placement d' Ateneo)	Unità Organizzativa Orientamento	Agire con continuità lungo le diverse fasi della carriera degli studenti, dal momento dell'immatricolazione, sino al conseguimento della laurea o del titolo di specializzazione e il successivo inserimento nel mondo del lavoro per aumentare l'efficacia dei processi formativi	Facilitare l'accesso ai servizi di orientamento e placement agli studenti e ai neo-laureati anche attraverso l'utilizzo di strumenti di innovation technology	Q	Numero di studenti e laureati che partecipano attivamente alle azioni di orientamento e placement su numero di studenti attivi	20%	30%	40%	4	
2015	C.O.P. (Centro Orientamento e Placement d' Ateneo)	Unità Organizzativa Orientamento	Agire con continuità lungo le diverse fasi della carriera degli studenti, dal momento dell'immatricolazione, sino al conseguimento della laurea o del titolo di specializzazione e il successivo inserimento nel mondo del lavoro per aumentare l'efficacia dei processi formativi	Monitorare le carriere e gli esiti occupazionali degli studenti dell'ateneo ed elaborare report periodici utili per il miglioramento della qualità dei servizi	QUAL	Creazione di una banca dati unica (studenti e laureati) che consenta una tracciabilità dei servizi di orientamento e placement				4	
2016	C.O.P. (Centro Orientamento e Placement d' Ateneo)	Unità Organizzativa Orientamento	Agire con continuità lungo le diverse fasi della carriera degli studenti, dal momento dell'immatricolazione, sino al conseguimento della laurea o del titolo di specializzazione e il successivo inserimento nel mondo del lavoro per aumentare l'efficacia dei processi formativi	Monitorare le carriere e gli esiti occupazionali degli studenti dell'ateneo ed elaborare report periodici utili per il miglioramento della qualità dei servizi	QUAL	Aggiornamento della banca dati unica (studenti e laureati) che consenta una tracciabilità dei servizi di orientamento e placement				4	



ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Note
2017	C.O.P. (Centro Orientamento e Placement d' Ateneo)	Unità Organizzativa Orientamento	Agire con continuità lungo le diverse fasi della carriera degli studenti, dal momento dell'immatricolazione, sino al conseguimento della laurea o del titolo di specializzazione e il successivo inserimento nel mondo del lavoro per aumentare l'efficacia dei processi formativi	Monitorare le carriere e gli esiti occupazionali degli studenti dell'ateneo ed elaborare report periodici utili per il miglioramento della qualità dei servizi	QUAL	Aggiornamento della banca dati unica (studenti e laureati) che consenta una tracciabilità dei servizi di orientamento e placement				4	
2015	C.O.P. (Centro Orientamento e Placement d' Ateneo)	Unità Organizzativa Orientamento	Agire con continuità lungo le diverse fasi della carriera degli studenti, dal momento dell'immatricolazione, sino al conseguimento della laurea o del titolo di specializzazione e il successivo inserimento nel mondo del lavoro per aumentare l'efficacia dei processi formativi	Favorire la creazione di reti collaborative con gli Enti, le Istituzioni, le Scuole, l'Associazionismo studentesco e le imprese sul tema dell'orientamento e del placement anche attraverso la costituzione di network progettuali	Q	Numero di progetti e/o percorsi di orientamento e placement realizzati in rete rispetto al 2014	10%	15%	20%	5	
2015	C.O.P. (Centro Orientamento e Placement d' Ateneo)	Unità Organizzativa Orientamento	Agire con continuità lungo le diverse fasi della carriera degli studenti, dal momento dell'immatricolazione, sino al conseguimento della laurea o del titolo di specializzazione e il successivo inserimento nel mondo del lavoro per aumentare l'efficacia dei processi formativi	Partecipare a bandi, progetti e misure finanziati	QUAL	Rilevanza dei progetti ammessi a finanziamento e importo finanziato				5	
2016	C.O.P. (Centro Orientamento e Placement d' Ateneo)	Unità Organizzativa Orientamento	Agire con continuità lungo le diverse fasi della carriera degli studenti, dal momento dell'immatricolazione, sino al conseguimento della laurea o del titolo di specializzazione e il successivo inserimento nel mondo del lavoro per aumentare l'efficacia dei processi formativi	Partecipare a bandi, progetti e misure finanziati	QUAL	Rilevanza dei progetti ammessi a finanziamento e importo finanziato				5	



ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Note
2017	C.O.P. (Centro Orientamento e Placement d' Ateneo)	Unità Organizzativa Orientamento	Agire con continuità lungo le diverse fasi della carriera degli studenti, dal momento dell'immatricolazione, sino al conseguimento della laurea o del titolo di specializzazione e il successivo inserimento nel mondo del lavoro per aumentare l'efficacia dei processi formativi	Partecipare a bandi, progetti e misure finanziati	QUAL	Rilevanza dei progetti ammessi a finanziamento e importo finanziato				5	
2015	C.O.P. (Centro Orientamento e Placement d' Ateneo)	Unità Organizzativa Orientamento	Aumentare il numero di Immatricolati, di iscritti e ampliare il bacino di utenza	Progettazione proposte di percorso di acquisizione e riconoscimento di nuovi requisiti per l'immatricolazione (collegato obiettivo Programmazione Triennale)	T	31/12/2015				4	
2015	C.O.P. (Centro Orientamento e Placement d' Ateneo)	Unità Organizzativa Progetti Speciali	Agire con continuità lungo le diverse fasi della carriera degli studenti, dal momento dell'immatricolazione, sino al conseguimento della laurea o del titolo di specializzazione e il successivo inserimento nel mondo del lavoro per aumentare l'efficacia dei processi formativi	Favorire la creazione di reti collaborative con gli Enti, le Istituzioni, le Scuole, l'Associazione studentesco e le imprese sul tema dell'orientamento e del placement anche attraverso la costituzione di network progettuali	Q	Numero di convenzioni e accordi attivati rispetto al 2014	10%	15%	20%	5	
2015	C.O.P. (Centro Orientamento e Placement d' Ateneo)	Unità Organizzativa Progetti Speciali	Aumentare il numero di Immatricolati, di iscritti e ampliare il bacino di utenza	Avvio procedure per l'ottenimento delle necessarie delibere degli Organi di governo di Ateneo per la modifica dei requisiti per l'immatricolazione (collegato obiettivo Programmazione Triennale)	T	31/12/2015				3	

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/I/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Note
2015	C.O.P. (Centro Orientamento e Placement d' Ateneo)	Unità Organizzativa Progetti Speciali	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Obiettivi del piano anticorruzione		cfr vigente PTPC				5	
2015	C.O.P. (Centro Orientamento e Placement d' Ateneo)	UO Orientamento	Agire con continuità lungo le diverse fasi della carriera degli studenti, dal momento dell'immatricolazione, sino al conseguimento della laurea o del titolo di specializzazione e il successivo inserimento nel mondo del lavoro per aumentare l'efficacia dei processi formativi	diminuzione del numero di iscritti inattivi (PRO3)	Q	Numero di studenti che si iscrivono al II anno dello stesso corso di laurea o laurea magistrale a ciclo unico (L. LMCU) avendo acquisito almeno 12 CFU in rapporto alla coorte di immatricolati nell'a. t-1.	55%	58%	61%	2	
2015	C.O.P. (Centro Orientamento e Placement d' Ateneo)	UO Orientamento	Agire con continuità lungo le diverse fasi della carriera degli studenti, dal momento dell'immatricolazione, sino al conseguimento della laurea o del titolo di specializzazione e il successivo inserimento nel mondo del lavoro per aumentare l'efficacia dei processi formativi	Implementare la realizzazione di piani personalizzati di orientamento in uscita e placement	Q	Numero di laureati che partecipano attivamente alle azioni di orientamento e placement su numero di laureati nell'anno	10%	15%	20%	2	
2015	C.O.P. (Centro Orientamento e Placement d' Ateneo)	UO Orientamento	Agire con continuità lungo le diverse fasi della carriera degli studenti, dal momento dell'immatricolazione, sino al conseguimento della laurea o del titolo di specializzazione e il successivo inserimento nel mondo del lavoro per aumentare l'efficacia dei processi formativi	Promuovere iniziative e azioni per favorire l'accesso agli strumenti e ai dispositivi di politica attiva del lavoro	Q	Numero di dispositivi attivati (tirocini, contratti di apprendistato, contratti in agevolazione, ecc)	10%	15%	20%	4	



ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Note
2015	C.O.P. (Centro Orientamento e Placement d' Ateneo)	UO Orientamento	Agire con continuità lungo le diverse fasi della carriera degli studenti, dal momento dell'immatricolazione, sino al conseguimento della laurea o del titolo di specializzazione e il successivo inserimento nel mondo del lavoro per aumentare l'efficacia dei processi formativi	Riduzione del ritardo nei tempi del conseguimento della laurea (PRO3)	Q	Numero di studenti che si iscrivono al II anno dello stesso corso di laurea o laurea magistrale a ciclo unico (L, LMCU) avendo acquisito almeno 40 CFU in rapporto alla coorte di immatricolati nell'a. t-1.	10,45%	11,00%	11,55%	2	
2015	C.O.P. (Centro Orientamento e Placement d' Ateneo)	UO Orientamento	Aumentare il numero di immatricolati, di iscritti e ampliare il bacino di utenza	Realizzare attività di orientamento in ingresso diversificate per target e tipologia	Q	Numero di azioni realizzate per target (studenti, famiglie, docenti/scuole) rispetto al 2014	5%	8%	10%	2	

(Handwritten mark)

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Note
2015	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	Servizi bibliotecari di Polo	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Assicurare l'attuazione e il rispetto della Carta dei servizi bibliotecari	T	31/12/2015				5	
2016	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	Servizi bibliotecari di Polo	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Assicurare l'attuazione e il rispetto della Carta dei servizi bibliotecari	T	31/12/2016				5	
2017	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	Servizi bibliotecari di Polo	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Assicurare l'attuazione e il rispetto della Carta dei servizi bibliotecari	T	31/12/2017				5	
2015	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	Servizi bibliotecari di Polo	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Mettere a sistema i servizi bibliotecari offerti dall'Ateneo, anche nell'ottica di un servizio più efficace per gli studenti, il territorio e gli Atenei vicini.	T	31/12/2016				5	Correggere la data dell'indicatore in 31/12/2015
2016	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	Servizi bibliotecari di Polo	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Mettere a sistema i servizi bibliotecari offerti dall'Ateneo, anche nell'ottica di un servizio più efficace per gli studenti, il territorio e gli Atenei vicini.	T	31/12/2016				5	
2017	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	Servizi bibliotecari di Polo	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Mettere a sistema i servizi bibliotecari offerti dall'Ateneo, anche nell'ottica di un servizio più efficace per gli studenti, il territorio e gli Atenei vicini.	T	31/12/2017				5	
2015	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	Servizi bibliotecari di Polo	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Obiettivi del piano anticorruzione		cfr vigente PTPC				5	



ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Note
2016	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	Servizi bibliotecari di Polo	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Obiettivi del piano anticorruzione		31/12/2016				5	
2017	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	Servizi bibliotecari di Polo	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Obiettivi del piano anticorruzione		31/12/2017				5	
2015	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	Servizi bibliotecari di Polo	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	orario ampliato e continuato per biblioteche	T	31/12/2015				5	
2016	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	Servizi bibliotecari di Polo	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Predisposizione e somministrazione di un'indagine di customer satisfaction al fine di migliorare i servizi dello SBA	T	31/12/2016				4	
2017	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	Servizi bibliotecari di Polo	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Predisposizione e somministrazione di un'indagine di customer satisfaction al fine di migliorare i servizi dello SBA	T	31/12/2017				4	
2015	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	Servizi centralizzati e informatici (SBA)	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Divulgazione e promozione degli strumenti dell'accesso aperto	T	31/12/2015				5	
2016	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	Servizi centralizzati e informatici (SBA)	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Divulgazione e promozione degli strumenti dell'accesso aperto	T	31/12/2016				5	
2017	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	Servizi centralizzati e informatici (SBA)	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Divulgazione e promozione degli strumenti dell'accesso aperto	T	31/12/2017				5	



ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (O/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Note
2015	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	Servizi centralizzati e Informatici (SBA)	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Mettere a sistema i servizi bibliotecari offerti dall'Ateneo, anche nell'ottica di un servizio più efficace per gli studenti, il territorio e gli Atenei vicini	T	31/12/2015				5	
2016	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	Servizi centralizzati e Informatici (SBA)	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Mettere a sistema i servizi bibliotecari offerti dall'Ateneo, anche nell'ottica di un servizio più efficace per gli studenti, il territorio e gli Atenei vicini	T	31/12/2016				5	
2017	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	Servizi centralizzati e Informatici (SBA)	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Mettere a sistema i servizi bibliotecari offerti dall'Ateneo, anche nell'ottica di un servizio più efficace per gli studenti, il territorio e gli Atenei vicini	T	31/12/2017				5	
2015	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	Servizi centralizzati e Informatici (SBA)	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Obiettivi del piano anticorruzione		cfr vigente PTPC				5	
2016	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	Servizi centralizzati e Informatici (SBA)	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Obiettivi del piano anticorruzione		31/12/2016				5	
2017	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	Servizi centralizzati e Informatici (SBA)	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Obiettivi del piano anticorruzione	T	31/12/2017				5	
2016	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	Servizi centralizzati e Informatici (SBA)	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Predisposizione e somministrazione di un'indagine di customer satisfaction al fine di migliorare i servizi dello SBA	T	31/12/2016				4	



ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (O/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCCELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Note
2017	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	Servizi centralizzati e informatici (SBA)	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Predisposizione e somministrazione di un'indagine di customer satisfaction al fine di migliorare i servizi dello SBA	T	31/12/2017				4	
2015	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	Unità di Staff Open Access	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Divulgazione e promozione degli strumenti dell'accesso aperto	T	31/12/2015				5	
2016	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	Unità di Staff Open Access	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Divulgazione e promozione degli strumenti dell'accesso aperto	T	31/12/2016				5	
2017	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	Unità di Staff Open Access	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Divulgazione e promozione degli strumenti dell'accesso aperto	T	31/12/2017				5	
2015	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	Unità di Staff Segreteria Amm.va di coordinamento	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Elaborare un piano pluriennale di razionalizzazione e di bibliotecari destinati all'utenza accademica, al territorio e agli Atenei vicini.	T	31/12/2015				5	
2016	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	Unità di Staff Segreteria Amm.va di coordinamento	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Elaborare un piano pluriennale di razionalizzazione e di bibliotecari destinati all'utenza accademica, al territorio e agli Atenei vicini.	T	31/12/2016				5	



ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Note
2017	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	Unità di Staff Segreteria Amm.va di coordinamento	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Elaborare un piano pluriennale di razionalizzazione e di centralizzazione dei servizi bibliotecari destinati all'utenza accademica, al territorio e agli Atenei vicini.	T	31/12/2017				5	
2015	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	Unità di Staff Segreteria Amm.va di coordinamento	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Elaborare un piano pluriennale per l'accrescimento delle competenze del personale nell'ottica del lancio di nuovi e rilevanti servizi all'utenza	T	31/12/2015				5	
2016	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	Unità di Staff Segreteria Amm.va di coordinamento	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Elaborare un piano pluriennale per l'accrescimento delle competenze del personale nell'ottica del lancio di nuovi e rilevanti servizi all'utenza	T					5	
2017	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	Unità di Staff Segreteria Amm.va di coordinamento	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Elaborare un piano pluriennale per l'accrescimento delle competenze del personale nell'ottica del lancio di nuovi e rilevanti servizi all'utenza	T	31/12/2017				5	



ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Note
2015	SIR di Medicina e Chirurgia	SIR di Medicina e Chirurgia	Adottare iniziative mirate all'internazionalizzazione dell'Ateneo	elaborare un piano di razionalizzazione per l'utilizzo del parco aule del policlinico;	T	31/12/15				5	
2015	SIR di Medicina e Chirurgia	SIR di Medicina e Chirurgia	Adottare iniziative mirate all'internazionalizzazione dell'Ateneo	elaborare un piano pluriennale per l'accrescimento delle competenze del personale nell'ottica di ottimizzare i servizi ai Dipartimenti e relativi CCdLL.	T	31/12/15				5	

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Note
2015	U.S. Servizi amministrativi di polo	U.S. Servizi amministrativi di polo	Riorganizzazione complessiva della macchina amministrativa	Implementare un sistema di monitoraggio della spesa dei dipartimenti	T	31/12/15				5	
2015	U.S. Servizi amministrativi di polo	U.S. Servizi amministrativi di polo	Razionalizzazione e miglioramento qualitativo dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	Elaborare il costo per studente dei Dipartimenti di pertinenza	T	31/12/15				5	

(Handwritten signature)



Allegato n. 6

Oggetto: Re: Apertura riunione telematica NdV 09-03-2015
Mittente: Alessandro Petretto <alessandro.petretto@unifi.it>
Data: 09/03/2015 12.06
A: Giovanni <g.genovese87@gmail.com>, Domenico Fusco <dfusco@unime.it>
CC: Giuseppe Santoro <santorof@unime.it>, Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione <supporto.nucleo@unime.it>, Giuseppe Laganga Senzio <lagangas@unime.it>

Approvo il verbale.
Alessandro Petretto

Oggetto: Re: Apertura riunione telematica NdV 09-03-2015
Mittente: Giuseppe Santoro <santorof@unime.it>
Data: 09/03/2015 11.50
A: Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione <supporto.nucleo@unime.it>
CC: Alessandro Petretto <alessandro.petretto@unifi.it>, Giuseppe Laganga Senzio <lagangas@unime.it>, "Prof. Domenico Fusco" <dfusco@unime.it>, Giovanni Genovese <g.genovese87@gmail.com>

Approvo.
Giuseppe Santoro

Oggetto: Re: Apertura riunione telematica NdV 09-03-2015
Mittente: Domenico Fusco <dfusco@unime.it>
Data: 09/03/2015 11.52
A: Giuseppe Santoro <santorof@unime.it>
CC: Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione <supporto.nucleo@unime.it>, Alessandro Petretto <alessandro.petretto@unifi.it>, Giuseppe Laganga Senzio <lagangas@unime.it>, Giovanni Genovese <g.genovese87@gmail.com>

Approvo il verbale
Domenico Fusco

Oggetto: Re: Apertura riunione telematica NdV 09-03-2015
Mittente: Giuseppe Laganga Senzio <lagangas@unime.it>
Data: 09/03/2015 12.04
A: Alessandro Petretto <alessandro.petretto@unifi.it>
CC: Giovanni <g.genovese87@gmail.com>, Domenico Fusco <dfusco@unime.it>, Giuseppe Santoro <santorof@unime.it>, Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione <supporto.nucleo@unime.it>

Approvo

Dr. Giuseppe LAGANGA SENZIO
DIRETTORE AMMINISTRATIVO
AOU Policlinico "G. Martino" Messina

Oggetto: Re: Apertura riunione telematica NdV 09-03-2015
Mittente: Giovanni <g.genovese87@gmail.com>
Data: 09/03/2015 11.55
A: Domenico Fusco <dfusco@unime.it>
CC: Giuseppe Santoro <santorof@unime.it>, Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione <supporto.nucleo@unime.it>, Alessandro Petretto <alessandro.petretto@unifi.it>, Giuseppe Laganga Senzio <lagangas@unime.it>

Approvo il verbale.
Giovanni Genovese