

**Nucleo di Valutazione dell'Università di Messina
Verbale della riunione telematica del 17 Febbraio 2015**

Il Nucleo di Valutazione (NdV) si riunisce per via telematica con inizio alle ore 11.00.

Sono presenti in via telematica: il prof. Alessandro Petretto, il dott. Giuseppe Laganga Senzio, il prof. Domenico Fusco, il prof. Giuseppe Santoro e il sig. Giovanni Genovese (componenti).

Partecipano alla riunione per via telematica: la dott.ssa Dora Magaudda, l'ing. Fabrizio De Gregori del Settore Supporto Informatico per l'Analisi decisionale d'Ateneo e l'ing. Filippo Sciacca del Settore Calcolo Scientifico.

Presiede il prof. Alessandro Petretto e assume il ruolo di segretario il prof. Domenico Fusco.

I punti all'ordine del giorno sono i seguenti:

1. Monitoraggio di avvio del ciclo della performance per l'anno 2015.
2. Relazione sulle richieste di modifica dell'Ordinamento Didattico dei CdS (A.A. 2015/16).
3. Master in Progettazione per lo Sviluppo dell'Area Euro Mediterranea: parere sul conferimento diretto di incarichi didattici
4. Varie ed eventuali.

Il Prof. Petretto dichiara aperta la seduta alle ore 11:24.

Punto 1 - Monitoraggio di avvio del ciclo della performance per l'anno 2015.

Il Presidente informa gli altri componenti che il Direttore Generale, con e-mail del 30/01/15 ore 18:55 (all. 1), ha dato conferma della validità del piano per la Performance attualmente in vigore, conformemente all'art. 10 del d.Lgs. 150/2009. Di conseguenza, il Nucleo, avvalendosi anche dell'Ufficio di Supporto, ha proceduto ad esaminare il piano delle performance e ha compilato con le proprie valutazioni la **scheda standard di monitoraggio delle performance 2015** (all. 2) e la **tabella di sintesi sugli obiettivi operativi** (all. 3).

Il Nucleo dà mandato all'Ufficio di Supporto di inserire i dati di quest'ultima nel Portale della Trasparenza ANAC.

Punto 2 - Relazione sulle richieste di modifica dell'Ordinamento Didattico dei CdS (A.A. 2015/16).

Il Nucleo ha proceduto ad esaminare le schede SUA disponibili nel Sistema Informatico AVA del MIUR, contenenti le informazioni inerenti le modifiche agli ordinamenti dei seguenti CdS :



1. L-11 & L-12 Lingue, Letterature straniere e Tecniche della Mediazione Linguistica
2. L-26 Scienze gastronomiche
3. LM-6 Biologia
4. LM-9 Biotecnologie per la salute
5. LM-23 Ingegneria Civile
6. LM-54 Chimica
7. LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni

In particolare il NdV ha analizzato le sezioni **"RAD"** di tali schede secondo quanto indicato nella nota MIUR prot. n.0011405 del 15/12/2014 relativi agli **ordinamenti didattici modificati rispetto all'offerta dell'anno accademico precedente**.

Sulla base dell'analisi complessiva dei dati disponibili il NdV ha valutato le singole proposte esitando i relativi giudizi sintetici (all. 4).

Il Nucleo dà mandato all'Ufficio di Supporto di inserire i relativi giudizi nella piattaforma informatica AVA.

Punto 3 - Master in Progettazione per lo Sviluppo dell'Area Euro Mediterranea: parere sul conferimento diretto di incarichi didattici.

Il Presidente comunica che all'Ufficio di Supporto Nucleo è pervenuto il verbale del Comitato Tecnico Scientifico del Master di Il Livello in "Progettazione per lo sviluppo dell'area euromediterranea" (all. 5), riunitosi nella seduta del 27/1/2015, ore 8:30, attinente l'attribuzione di "incarichi di insegnamento ad esperti di alta qualificazione in possesso di un significativo curriculum scientifico o professionale ai sensi del Regolamento emanato con D.R. n. 3225 del 12 dicembre 2014". Gli esperti individuati dal CTS sono i seguenti:

1. Giacomo D'Arrigo
2. Luigi Martignetti
3. Gianfranco Scoglio
4. Carmelo Lembo
5. Gaetano Giunta
6. Marcello Repici
7. Cristina Turchetti
8. Marco Sigillo

Il Presidente ricorda che ai sensi dell'art.3, comma 3, punto a) del suddetto D.R. e della Nota del Rettore prot. n. 8170 del 11/02/2015 avente come oggetto **"Conferimento diretto, a titolo gratuito e oneroso, di incarichi di insegnamento a esperti di alta qualificazione"**, il Nucleo di Valutazione



deve verificare la congruità del curriculum scientifico e professionale degli esperti di alta qualificazione individuati dalle strutture proponenti.

Ad integrazione della suddetta delibera, all'Ufficio di Supporto al Nucleo è pervenuta in data 16 febbraio 2015 una Nota prot. n. 9254 (all. 6) del Direttore del Master, in cui vengono precisate le motivazioni che hanno indotto il CTS all'attribuzione degli incarichi di insegnamento ai seguenti nominativi:

1. Giacomo D'Arrigo
2. Luigi Martignetti
3. Gianfranco Scoglio
4. Gaetano Giunta
5. Marcello Repici
6. Cristina Turchetti
7. Marco Sigillo

A corredo della sopracitata nota sono pervenuti i seguenti CV:

1. Giacomo D'Arrigo (all. 7)
2. Luigi Martignetti (all. 8)
3. Gianfranco Scoglio (all. 9)
4. Marcello Repici (all. 10)
5. Cristina Turchetti (all. 11)
6. Marco Sigillo (all. 12)

Il Presidente evidenzia che nella Nota all. 6 non sono state fornite precisazioni in merito all'attribuzione dell'incarico di **Metodologia di Progettazione (ore 24)** al nominativo **Carmelo Lembo**. Inoltre, non sono stati trasmessi i CV di:

1. Carmelo Lembo
2. Gaetano Giunta

Pertanto il Presidente sottopone all'attenzione del Nucleo ai fini della verifica di congruità i CV di:

1. Giacomo D'Arrigo
2. Luigi Martignetti
3. Gianfranco Scoglio
4. Marcello Repici
5. Cristina Turchetti
6. Marco Sigillo

Preso atto delle motivazioni addotte dal CTS di cui alla nota in allegato 6 e valutato il contenuto dei singoli CV pervenuti, il Nucleo esprime un giudizio di congruità per i seguenti esperti:

1. Giacomo D'Arrigo



2. Luigi Martignetti
3. Gianfranco Scoglio
4. Marcello Repici
5. Cristina Turchetti
6. Marco Sigillo

Il Nucleo dà mandato all'Ufficio di Supporto di trasmettere ai competenti Uffici quanto deliberato in merito al punto 3 dell'OdG.

Punto 4 - Varie ed eventuali

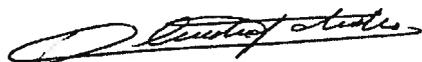
Non ci sono varie ed eventuali da discutere.

La seduta viene conclusa alle ore 12:54.

Si allegano le email di approvazione del Verbale da parte dei Componenti del NdV (all. 13).

Il Presidente

f.to Prof. Alessandro Petretto



Il Segretario

f.to Prof. Domenico Fusco



Allegato n. 1

Oggetto: Rimodulazione piano Performance.

Mittente: Direzione Generale <direzionegenerale@unime.it>

Data: 30/01/2015 18.55

A: "GENOVESE, Giancarlo" <gian.genovese@yahoo.it>, "MUSELLA, Antonio" <musella1945@gmail.com>, "GENOVESE, Silvia" <silvia.genovese@tesoro.it>, Presidente Nucleo <presnucleo@unime.it>

CC: Daniele Piccione <dpiccione@unime.it>

Spett.le Collegio dei Revisori
Spett.le Nucleo di valutazione.

Come comunicato al CDA nel corso della seduta del 29 Gennaio u.s., nel confermare la validità del piano per la Performance attualmente in vigore, conformemente all'art. 10 del d.Lgs. 150/2009, si comunica che detto Piano dovrà essere assoggettato ad una rimodulazione. Tale rimodulazione si è resa necessaria per effetto della riorganizzazione della struttura amministrativa, già approvata dal CdA e di prossima attuazione. Come previsto dal vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, i responsabili delle Strutture Organizzative devono essere coinvolti nella definizione degli obiettivi operativi del Piano; per cui la necessaria rimodulazione potrà essere condotta solamente a valle della predetta riorganizzazione.

Riducendo i tempi necessari al minimo indispensabile, si prevede di portare a termine l'iter di approvazione degli obiettivi in modo da portare ad approvazione il piano 2015-17 nel CdA che si terrà nel mese di Febbraio.

Distinti saluti,
Prof. Francesco De Domenico
Direttore Generale
Università degli studi di Messina.





Allegato n. 2

Scheda standard di monitoraggio

Argomento n. 1- Obiettivi strategici	
Variazioni rispetto alle evidenze del Rapporto individuale CIVIT di avvio del ciclo precedente: <input type="checkbox"/> peggioramento <input type="checkbox"/> nessun cambiamento <input type="checkbox"/> lieve miglioramento <input type="checkbox"/> significativo miglioramento	
1. Definizione degli obiettivi strategici	
1.1 <i>Gli obiettivi strategici sono pertinenti con la missione istituzionale, con le strategie e con le priorità politiche dell'amministrazione?</i>	<input checked="" type="checkbox"/> sì, tutti <input type="checkbox"/> sì, almeno il 50% <input type="checkbox"/> sì, meno del 50% <input type="checkbox"/> no
Esempi (max 140 parole): Gli obiettivi strategici definiti dagli Organi di Governo dell'Ateneo riflettono la missione istituzionale dell'Ateneo e le sue principali attività: didattica e ricerca. A queste si affiancano linee strategiche per l'Amministrazione, in particolare la riorganizzazione complessiva dell'apparato amministrativo e l'attenzione alla legalità e alla trasparenza.	
1.2 <i>Le modalità di coinvolgimento degli stakeholder esterni nel processo di definizione degli obiettivi, indicatori e target sono tali da assicurarne la rilevanza rispetto ai bisogni della collettività? C'è stato anche un coinvolgimento degli stakeholder interni?</i>	Risposta (max 140 parole) Non è stato previsto il coinvolgimento degli stakeholder esterni. A partire dalle linee strategiche delineate dagli Organi di indirizzo politico dell'Ateneo il Direttore Generale, insieme ai Dirigenti, ha elaborato gli obiettivi strategici. I Dirigenti con i vertici delle strutture hanno elaborato gli obiettivi operativi, che sono stati tradotti in azioni, affidate alle persone facenti parte delle strutture per la loro realizzazione.
Esempi (max 140 parole):	
1.3 <i>A cosa sono dovute eventuali variazioni degli obiettivi strategici rispetto all'anno precedente non indicate nel Piano?</i>	Risposta (max 140 parole) Il Piano Performance 2014-16 è stato confermato nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 29/01/2015. Il Piano sarà soggetto ad una rimodulazione, resa necessaria per effetto della riorganizzazione della struttura amministrativa, già approvata dal CdA.
Esempi (max 140 parole):	
1.4 <i>Esistono significative differenze nelle modalità di definizione degli obiettivi strategici tra le diverse strutture di primo livello dell'amministrazione?</i>	<input type="checkbox"/> sì <input checked="" type="checkbox"/> no
Esempi (max 140 parole):	
1.5 <i>Se l'amministrazione ha redatto la Nota Integrativa</i>	Risposta (max 140 parole)



o il Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, a cosa sono dovute eventuali differenze rispetto al Piano della performance?	N/A
Esempi (max 140 parole):	
Eventuali ulteriori annotazioni ed evidenze quantitative:	
2. Indicatori associati agli obiettivi strategici	
2.1 Gli indicatori sono adeguati per l'obiettivo di riferimento? Sono cioè tali da misurare le finalità che si intendono perseguire?	<input checked="" type="checkbox"/> si, tutti <input type="checkbox"/> si, almeno il 50% <input type="checkbox"/> si, meno del 50% <input type="checkbox"/> no
Esempi (max 140 parole):	
2.2 Gli indicatori sono alimentati da fonti dati affidabili?	<input checked="" type="checkbox"/> si, tutti <input type="checkbox"/> si, almeno il 50% <input type="checkbox"/> si, meno del 50% <input type="checkbox"/> no
Esempi (max 140 parole):	
2.3 La misurazione degli indicatori si avvale di applicativi informatici e basi dati sottostanti?	<input type="checkbox"/> si, per tutti gli indicatori <input checked="" type="checkbox"/> si, per almeno il 50% degli indicatori <input type="checkbox"/> si, per meno del 50% degli indicatori <input type="checkbox"/> no, per nessun indicatore (se si) specificare i 5 sistemi informatici di maggior rilevanza ai fini della misurazione: 1. Gestione Didattica (ESSE3 - Cineca) 2. Gestione Contabilità (U-Gov contabilità) 3. Gestione Personale e Carriere (U-Gov CSA) 4. Catalogo Ricerca (U-Gov Ricerca) 5. Piattaforma gestione sistema bibliotecario
Esempi (max 140 parole):	
2.4 Gli indicatori sono alimentati anche da fonti esterne	<input checked="" type="checkbox"/> si, per almeno il 10% degli indicatori



<i>(es. statistiche ufficiali)?</i>	<input type="checkbox"/> sì, per meno del 10% degli indicatori <input type="checkbox"/> no (se sì) specificare le 5 più importanti fonti esterne: 1. Anagrafe Nazionali Studenti 2. Banche dati Nuclei 3. AlmaLaurea 4. Dalia 5. Proper
Esempi (max 140 parole):	
Eventuali ulteriori annotazioni ed evidenze quantitative:	
3. Target associati agli indicatori degli obiettivi strategici	
<i>3.1 I target associati agli indicatori sono definiti sulla base di valori storici?</i>	<input type="checkbox"/> sì, tutti <input type="checkbox"/> sì, almeno il 50% <input type="checkbox"/> sì, meno del 50% <input checked="" type="checkbox"/> no
Esempi (max 140 parole):	
<i>3.2 I target associati agli indicatori sono definiti sulla base di valori di benchmark (relativi a ripartizioni interne all'amministrazione stessa o anche ad amministrazioni nazionali, estere)?</i>	<input type="checkbox"/> sì, tutti <input type="checkbox"/> sì, almeno il 50% <input type="checkbox"/> sì, meno del 50% <input checked="" type="checkbox"/> no
Esempi (max 140 parole):	
Eventuali ulteriori annotazioni ed evidenze quantitative:	
4. Risorse assegnate agli obiettivi strategici	
<i>4.1 Come avviene il processo di assegnazione delle risorse finanziarie agli obiettivi?</i>	Risposta (max 140 parole) Non si evincono, nel dettaglio, le modalità di allocazione delle risorse finanziarie alla filiera degli obiettivi.



Esempi (max 140 parole):	
<i>4.2 Come avviene il processo di assegnazione delle risorse umane agli obiettivi?</i>	Risposta (max 140 parole) Non si evincono, nel dettaglio, le modalità di allocazione delle risorse umane alla filiera degli obiettivi.
Esempi (max 140 parole):	
Eventuali ulteriori annotazioni ed evidenze quantitative:	



Argomento n. 2- Obiettivi operativi	
Variazioni rispetto alle evidenze del Rapporto individuale CIVIT di avvio del ciclo precedente: <input type="checkbox"/> peggioramento <input type="checkbox"/> nessun cambiamento <input checked="" type="checkbox"/> lieve miglioramento <input type="checkbox"/> significativo miglioramento	
5. Definizione degli obiettivi operativi	
5.1 Gli obiettivi operativi contribuiscono al reale conseguimento del relativo obiettivo strategico?	<input checked="" type="checkbox"/> sì, tutti <input type="checkbox"/> sì, almeno il 50% <input type="checkbox"/> sì, meno del 50% <input type="checkbox"/> no
Esempi (max. 140 parole):	
5.2 Gli obiettivi, indicatori e target sono il frutto di un processo di negoziazione con il personale dirigente e non dirigente?	I Dirigenti con i vertici delle strutture hanno elaborato gli obiettivi operativi, che sono stati tradotti in azioni, affidate alle persone facenti parte delle strutture per la loro realizzazione. Ciascun obiettivo è stato delimitato con un orizzonte temporale di tre anni. Ai fini della misurazione, agli obiettivi operativi sono stati associati gli opportuni indicatori. Per ciascun indicatore sono stati definiti i valori attesi nel triennio di riferimento (target), e ricavati i valori "soglia" e "eccellenza".
Esempi (max. 140 parole):	
Eventuali ulteriori annotazioni ed evidenze quantitative:	
6. Indicatori associati agli obiettivi operativi	
6.1 Gli indicatori sono adeguati per l'obiettivo di riferimento? Sono cioè tali da misurare le finalità che si intendono perseguire?	<input checked="" type="checkbox"/> sì, tutti <input type="checkbox"/> sì, almeno il 50% <input type="checkbox"/> sì, meno del 50% <input type="checkbox"/> no
Esempi (max. 140 parole):	
6.2 Gli indicatori sono alimentati da fonti dati affidabili?	<input checked="" type="checkbox"/> sì, tutti <input type="checkbox"/> sì, almeno il 50% <input type="checkbox"/> sì, meno del 50% <input type="checkbox"/> no
Esempi (max. 140 parole):	



<p>6.3 La misurazione degli indicatori si avvale di applicativi informatici e basi dati sottostanti?</p>	<p><input type="checkbox"/> si, per tutti gli indicatori <input checked="" type="checkbox"/> si, per almeno il 50% degli indicatori <input type="checkbox"/> si, per meno del 50% degli indicatori <input type="checkbox"/> no, per nessun indicatore (se si) specificare i 5 sistemi informatici di maggior rilevanza ai fini della misurazione: 1. Gestione Didattica (ESSE3 - Cineca) 2. Gestione Contabilità (U-Gov contabilità) 3. Gestione Personale e Carriere (U-Gov CSA) 4. Catalogo Ricerca (U-Gov Ricerca) 5. Piattaforma gestione sistema bibliotecario</p>
<p>Esempi (max 140 parole):</p>	
<p>6.4 Gli indicatori sono alimentati da fonti esterne (es. statistiche ufficiali)?</p>	<p><input type="checkbox"/> si, per almeno il 10% degli indicatori <input type="checkbox"/> si, per meno del 10% degli indicatori <input checked="" type="checkbox"/> no (se si) specificare le 5 più importanti fonti esterne:</p>
<p>Esempi (max 140 parole):</p>	
<p>Eventuali ulteriori annotazioni ed evidenze quantitative:</p>	
<p>7. Target associati agli indicatori degli obiettivi operativi</p>	
<p>7.1 I target associati agli indicatori sono definiti sulla base di valori storici?</p>	<p><input type="checkbox"/> si, tutti <input checked="" type="checkbox"/> si, almeno il 50% <input type="checkbox"/> si, meno del 50% <input type="checkbox"/> no</p>
<p>Esempi (max 140 parole): L'indicatore definito per l'obiettivo "diminuzione del numero di iscritti inattivi" è definito su base storica, al contrario dell'indicatore per l'obiettivo "Supportare il personale amministrativo dedicato alla gestione dei progetti finanziati Affidati in gestione alle strutture dipartimentali", che fa riferimento al sistema della customer satisfaction rilevando la % di risposte positive</p>	
<p>7.2 I target associati agli indicatori sono definiti sulla base di valori di benchmark (relativi a ripartizioni interne all'amministrazione stessa o anche ad amministrazioni nazionali, estere)?</p>	<p><input type="checkbox"/> si, tutti <input type="checkbox"/> si, almeno il 50% <input type="checkbox"/> si, meno del 50% <input checked="" type="checkbox"/> no</p>



Esempi (max 140 parole):	
Eventuali ulteriori annotazioni ed evidenze quantitative:	
8. Risorse assegnate agli obiettivi operativi	
8.1 Come avviene il processo di assegnazione delle risorse finanziarie agli obiettivi?	Risposta (max 140 parole) Non si evincono, nel dettaglio, le modalità di allocazione delle risorse finanziarie alla filiera degli obiettivi.
Esempi (max 140 parole):	
8.2 Come avviene il processo di assegnazione delle risorse umane agli obiettivi?	Risposta (max 140 parole) Non si evincono, nel dettaglio, le modalità di allocazione delle risorse umane alla filiera degli obiettivi.
Esempi (max 140 parole):	
Eventuali ulteriori annotazioni ed evidenze quantitative:	
9. Analisi delle sedi territoriali	
9.1 Sono assegnati specifici obiettivi operativi alle sedi territoriali?	<input type="checkbox"/> sì, a tutte <input type="checkbox"/> sì, ad almeno il 50% <input type="checkbox"/> sì, a meno del 50% <input type="checkbox"/> no
Esempi (max 140 parole): Non applicabile	
9.2 Gli obiettivi operativi assegnati alle sedi territoriali riguardano tutti i servizi dalle stesse erogati?	<input type="checkbox"/> sì, tutti i servizi <input type="checkbox"/> sì, almeno il 50% <input type="checkbox"/> sì, meno del 50% <input type="checkbox"/> no



Esempi (max 140 parole): Non applicabile	
<i>9.3 Gli obiettivi e i relativi indicatori sono formulati in modo da consentire una valutazione comparativa (benchmarking tra sedi territoriali)?</i>	<input type="checkbox"/> sì, tutti <input type="checkbox"/> sì, almeno il 50% <input type="checkbox"/> sì, meno del 50% <input type="checkbox"/> no
Esempi (max 140 parole): Non applicabile	
Eventuali ulteriori annotazioni ed evidenze quantitative:	



Argomento n. 3 - Qualità dei servizi

Variazioni rispetto alle evidenze del Rapporto individuale CIVIT di avvio del ciclo precedente:
 peggioramento nessun cambiamento lieve miglioramento significativo miglioramento

10. Standard di qualità dei servizi a domanda individuale

10.1 In che misura i servizi per i quali sono definiti gli standard sono rappresentativi dell'attività dell'amministrazione? alta media bassa

Esempi (max 140 parole):
Con riferimento alla carta dei servizi:
http://www.unime.it/content/files/20130924082733Carta_Servizi.pdf
non si evincono standard di qualità.

10.2 Le modalità di coinvolgimento degli stakeholder chiave nel processo di definizione e aggiornamento degli standard di qualità sono state tali da assicurare l'adeguatezza degli indicatori e dei valori programmati? **Risposta (max 140 parole)**
N/A

Esempi (max 140 parole):

Eventuali ulteriori annotazioni ed evidenze quantitative:

Argomento n. 4 - Pari opportunità

11. Promozione delle pari opportunità

11.1 Sono stati pianificati interventi di promozione delle pari opportunità non già presenti tra gli obiettivi?

Risposta (max 140 parole)

L'Ateneo di Messina si è dotato nell'anno 2014 di un Comitato Unico di Garanzia che ha sostituito il precedente Comitato per le Pari Opportunità. Il Comitato opera per prevenire e battere le discriminazioni dovute non soltanto al genere, ma anche all'età, alla disabilità, all'origine etnica, alla lingua, alla razza e, per la prima volta, all'orientamento sessuale. Una tutela che comprende il trattamento economico, le progressioni in carriera, la sicurezza e che viene estesa all'accesso al lavoro. Il CUG ha dato l'avvio ad un ciclo di seminari sul tema "La violenza di genere: prevenirla, riconoscerla, contrastarla".

Esempi (max 140 parole):

Il CUG ha dato l'avvio ad un ciclo di seminari sul tema "La violenza di genere: prevenirla, riconoscerla, contrastarla".

Eventuali ulteriori annotazioni ed evidenze quantitative:





Argomento n. 5 - Valutazione individuale

Variazioni rispetto alle evidenze del Rapporto individuale CIVT di avvio del ciclo precedente:
 peggioramento nessun cambiamento lieve miglioramento significativo miglioramento

12. Obiettivi individuali dei dirigenti

12.1 Sono assegnati obiettivi specifici individuali ai dirigenti oltre a quelli organizzativi presenti nel Piano e a quelli relativi alle competenze professionali e manageriali dimostrate?

- sì, a tutti
 sì, ad almeno il 50%
 sì, a meno del 50%
 no

Esempi (max 140 parole):

12.2 Gli obiettivi individuali sono stati il frutto di un processo di negoziazione tra il valutato e il valutatore?

Risposta (max 140 parole)
N/A

Esempi (max 140 parole):

Eventuali ulteriori annotazioni ed evidenze quantitative:



Argomento n. 6 - Processo di pianificazione

13. Coinvolgimento dei vari soggetti

13.1 Qual è stato il grado di coinvolgimento e condivisione dell'organo di indirizzo politico?

- alto
 medio
 basso

Esempi (max 140 parole):

13.2 Qual è stato il grado di coinvolgimento e condivisione della dirigenza?

- alto
 medio
 basso

Esempi (max 140 parole):

Eventuali ulteriori annotazioni ed evidenze quantitative:

14. Ruolo dell'OIV nel processo di pianificazione

14.1 Quale è stata la tipologia di interazione tra l'OIV e l'amministrazione? (possibile selezionare più risposte)

- parziale sostituzione
 accompagnamento
 controllo
 altro, specificare _____

Esempi (max 140 parole):

14.2 Qual è stato il contributo dell'OIV al miglioramento del processo di redazione del Piano?

Risposta (max 140 parole)
Il Nucleo ha fornito spunti e suggerimenti nel processo di redazione del Piano

Esempi (max 140 parole):

Eventuali ulteriori annotazioni ed evidenze quantitative:



15. Integrazione tra il processo di redazione del piano e la programmazione economico-finanziaria	
15.1 I sistemi informatici sono adeguati a favorire l'integrazione tra i processi?	<input type="checkbox"/> i processi utilizzano gli stessi sistemi <input type="checkbox"/> i processi utilizzano sistemi diversi, ma con scambio automatico di informazioni <input checked="" type="checkbox"/> i processi utilizzano sistemi diversi, ma senza scambio automatico di informazioni <input type="checkbox"/> almeno uno dei due processi non utilizza sistemi informatici
Esempi (max 140 parole):	
15.2 Esiste una sequenza temporale dei processi tale da consentirne l'integrazione?	<input type="checkbox"/> si <input checked="" type="checkbox"/> no
Esempi (max 140 parole):	
15.3 Il coordinamento tra i vari soggetti/uffici coinvolti nei due processi è stato adeguatamente attuato?	Risposta (max 140 parole) In atto il coordinamento non è stato adeguatamente realizzato.
Esempi (max 140 parole):	
Eventuali ulteriori annotazioni ed evidenze quantitative:	
16. Informazioni ulteriori sul processo	
16.1 E' stato effettivamente implementato l'eventuale modello di misurazione previsto nel sistema di misurazione e valutazione della performance?	<input checked="" type="checkbox"/> si, specificare quale: E' stato approvato nella seduta di CdA del 21/11/2014 il nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance
Esempi (max 140 parole):	
16.2 Quali modalità di informazione, formazione e comunicazione sono state adottate o sono previste	Risposta (max 140 parole)



<i>per garantire la massima diffusione e comprensione del Piano all'interno ed all'esterno dell'Amministrazione?</i>	Publicazione on line nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.
Esempi (max 140 parole):	
Eventuali ulteriori annotazioni ed evidenze quantitative:	

Allegato n. 3

Informazioni di sintesi sugli obiettivi operativi presenti nel Piano della *performance* e non desumibili dai dati inseriti dalle amministrazioni nel Portale della Trasparenza

N. obiettivi operativi tot.	1 0 3
N. obiettivi operativi con indicatori	1 0 3
N indicatori tot	1 0 3
N. indicatori privi di formula di calcolo	8 4
N. indicatori privi di target annuale	0
N. obiettivi operativi con risorse economico-finanziarie assegnate	0
N. obiettivi operativi con risorse umane assegnate	0
N. obiettivi operativi assegnati alle sedi territoriali	0



Allegato n. 4

Modifiche Ordinamenti Didattici CdS A.A. 2015/16

**Dipartimento di Scienze Chimiche
LM-54 Chimica**

**Dipartimento di Scienze dell'ambiente, della Sicurezza, del Territorio, degli Alimenti e della Salute
L-26 Scienze Gastronomiche**

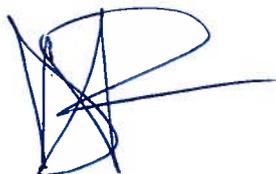
**Dipartimento di Scienze Biologiche ed Ambientali
LM-6 Biologia**

**Dipartimento di Scienze Biomediche e delle Immagini Morfologiche
LM-9 Biotecnologie per la Salute**

**Dipartimento di Ingegneria Civile, Informatica, Edile, Ambientale e Matematica Applicata
LM-23 Ingegneria Civile**

**Dipartimento di Scienze Giuridiche e Storia delle Istituzioni
LM-63 Scienze delle Pubbliche Amministrazioni**

**Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne
L-11 & L-12 Lingue, Letterature Straniere e Tecniche della Mediazione Linguistica**



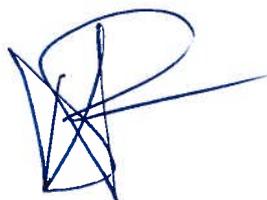
**Dipartimento di Scienze Chimiche
CHIMICA (LM-54 Scienze Chimiche)**

Il Dipartimento in Scienze Chimiche, con la delibera del 30/01/2015, ha proposto la modifica del RAD classe LM 54-Chimica anno accademico 2015/2016. In particolare è prevista una rimodulazione del Corso di Studio con l'attivazione di tre curricula: 1) analitico/biologico 2) nanotecnologico/ supramolecolare e 3) industriale/ambientale. Gli stessi, che hanno in comune un nucleo di insegnamenti atti ad approfondire la cultura chimica di base e generale, permetteranno di acquisire conoscenze specializzate e avanzate in una determinata area o insieme di aree della chimica per poter sviluppare professionalità che consentano una maggiore facilità di accesso al mondo del lavoro.

L'analisi dei dati inseriti nella SUA (Id:1521706) alla data del 13/02/2015 secondo quanto richiesto dalla Nota ministeriale prot. n. 11405 del 15/12/2014 avente per oggetto "Banche dati RAD e SUA-CdS a. a. 2015/16 – Indicazioni Operative", fatte salve alcune riserve sull'eshaustività delle informazioni fornite, permette di esprimere complessivamente il seguente

GIUDIZIO SINTETICO

Il Nucleo di Valutazione esprime **parere favorevole** alle modifiche apportate al RAD del Corso di Laurea Magistrale in Chimica (Classe LM-54).



**Dipartimento di Scienze dell'Ambiente, della Sicurezza, del territorio, degli
Alimenti e della Salute**

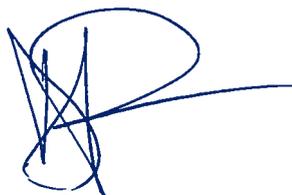
SCIENZE GASTRONOMICHE (L-26 Scienze e Tecnologie Alimentari)

Il Dipartimento con delibera del 02 febbraio 2015, nell'ottica di rendere il percorso formativo del CdS Triennale Interdipartimentale in Scienze Gastronomiche (Classe L-26) più funzionale agli obiettivi e le finalità previste dalla classe di laurea, ha proposto alcune modifiche da apportare all'ordinamento didattico (RAD) per l'a.a. 2015-2016. Il Corso di Studio vuole fornire al laureato un fronte di saperi organico e coerente relativamente alle più recenti acquisizioni nel campo degli alimenti e della gastronomia. Tali competenze sono orientate, da un lato, alla complessità del mondo del lavoro, onde agevolare l'ingresso, e, dall'altro, alla prosecuzione degli studi nelle lauree magistrali. Le modifiche proposte riguardano essenzialmente l'introduzione del SSD CHIM/01 nell'ambito delle discipline chimiche fra le attività di base ed una complessiva rimodulazione dei CFU.

L'analisi dei dati inseriti nella SUA (Id:1522261) alla data del 13/02/2015 secondo quanto richiesto dalla Nota ministeriale prot. n. 11405 del 15/12/2014 avente per oggetto "Banche dati RAD e SUA-CdS a. a. 2015/16 – Indicazioni Operative", fatte salve alcune riserve sull'eshaustività delle informazioni fornite, permette di esprimere complessivamente il seguente

GIUDIZIO SINTETICO

Il Nucleo di Valutazione esprime **parere favorevole** alle modifiche apportate al RAD del Corso di Laurea in Scienze Gastronomiche (Classe L-26).



Dipartimento di Scienze Biologiche ed Ambientali

BIOLOGIA (LM-6 Biologia)

Il Dipartimento, con delibera del 4 febbraio 2015, nell'ottica di una revisione del CdS Magistrale in Biologia (Classe LM-6), ha proposto un'unica modifica all'ordinamento didattico (RAD) per l'a.a. 2015-2016 riguardante la variazione del SSD della disciplina "Biotecnologie microbiche" da MED/07 a BIO/19 e, conseguentemente, l'inserimento tra le discipline affini e integrative del SSD BIO/19 (Microbiologia generale). Detta modifica non comporta cambiamenti nei settori scientifico-disciplinari e nella distribuzione dei CFU per i tre curricula presenti nel CdLM.

L'analisi dei dati inseriti nella SUA (Id:1522139) alla data del 13/02/2015 secondo quanto richiesto dalla Nota ministeriale prot. n. 11405 del 15/12/2014 avente per oggetto "Banche dati RAD e SUA-CdS a. a. 2015/16 – Indicazioni Operative", fatte salve alcune riserve sull'eshaustività delle informazioni fornite, permette di esprimere complessivamente il seguente

GIUDIZIO SINTETICO

Il Nucleo di Valutazione esprime **parere favorevole** alle modifiche apportate al RAD del Corso di Laurea Magistrale in Biologia (Classe LM-6).



Dipartimento di Scienze Biomediche e delle Immagini Morfologiche

BIOTECNOLOGIE PER LA SALUTE (LM-9 Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche)

L'analisi dei dati inseriti nella SUA 2015 (Id: 1523500) alla data del 13/02/2015 secondo quanto richiesto dalla Nota ministeriale prot. n. 11405 del 15/12/2014 avente per oggetto "Banche dati RAD e SUA-CdS a. a. 2015/16 – Indicazioni Operative", comparandoli con quelli esistenti nella SUA 2014, evidenzia che l'unica modifica apportata al RAD consiste nell'inserimento della consultazione con le organizzazioni rappresentative della produzione dei beni e servizi e delle professioni. Fatte salve alcune riserve sull'eshaustività delle informazioni fornite, permette di esprimere complessivamente il seguente

GIUDIZIO SINTETICO

Il Nucleo di Valutazione esprime **parere favorevole** alle modifiche apportate al RAD del Corso di Laurea Magistrale in Biotecnologie per la salute (Classe LM-9).



**Dipartimento di Ingegneria Civile, Informatica, Edile, Ambientale e Matematica
Applicata**

INGEGNERIA CIVILE (LM-23 Ingegneria civile)

Il corso di laurea magistrale in Ingegneria Civile si propone di completare la preparazione del laureato di I livello in modo da fornirgli una elevata formazione culturale, adeguata alle esigenze del mondo professionale nel settore delle costruzioni civili e delle infrastrutture. Il Consiglio di Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Civile, con delibera del 12 gennaio 2015, nell'ottica di una revisione del CdS Magistrale in Ingegneria Civile (Classe LM-23), ha proposto di modificare l'ordinamento didattico (RAD) per l'a.a. 2015-2016. L'unica modifica al RAD riguarda, nell'ambito delle attività affini, l'introduzione del SSD ICAR/03.

L'analisi dei dati inseriti nella SUA (Id:1522691) alla data del 13/02/2015 secondo quanto richiesto dalla Nota ministeriale prot. n. 11405 del 15/12/2014 avente per oggetto "Banche dati RAD e SUA-CdS a. a. 2015/16 – Indicazioni Operative", fatte salve alcune riserve sull'eshaustività delle informazioni fornite, permette di esprimere complessivamente il seguente

GIUDIZIO SINTETICO

Il Nucleo di Valutazione esprime **parere favorevole** alle modifiche apportate al RAD del Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Civile (Classe LM-23).



Dipartimento di Scienze Giuridiche e Storia delle Istituzioni

SCIENZE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni)

Il Corso di laurea Magistrale in Scienze delle pubbliche amministrazioni (Classe LM-63) mira a formare figure professionali di elevato profilo, capaci di rispondere alle esigenze delle pubbliche amministrazioni contemporanee e delle organizzazioni private, coniugando un insieme di saperi e metodologie di consolidata tradizione con la vocazione all'innovazione e alle capacità di interpretare le trasformazioni della società e delle istituzioni. Il Dipartimento, con delibera del 12/02/2015, ha sottolineato la necessità per l'anno accademico 2015-2016 della ri-attivazione del Corso di Laurea Magistrale in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni (LM-63). Le modifiche apportate al RAD riguardano essenzialmente l'ampliamento del numero di insegnamenti con una conseguente rimodulazione dei CFU, allo scopo di rendere il percorso formativo più funzionale agli sbocchi professionali individuati.

L'analisi dei dati inseriti nella SUA (Id:1519402) alla data del 13/02/2015 secondo quanto richiesto dalla Nota ministeriale prot. n. 11405 del 15/12/2014 avente per oggetto "Banche dati RAD e SUA-CdS a. a. 2015/16 – Indicazioni Operative", fatte salve alcune riserve sull'eshaustività delle informazioni fornite, permette di esprimere complessivamente il seguente

GIUDIZIO SINTETICO

Il Nucleo di Valutazione esprime **parere favorevole** alle modifiche apportate al RAD del Corso di Laurea Magistrale in Scienze delle pubbliche amministrazioni (Classe LM-63).



Dipartimento di CIVILTA' ANTICHE E MODERNE

Lingue, Letterature straniere e Tecniche della Mediazione Linguistica (L-11 - Lingue e culture moderne & L-12 - Mediazione linguistica)

Il Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne, con delibera del 14 gennaio 2015, nell'ottica di una revisione del CdS Triennale Interclasse in Lingue, Letterature Straniere e Tecniche della Mediazione Linguistica (Classi L11-L12), ha proposto alcune modifiche da apportare all'ordinamento didattico (RAD) per l'a.a. 2015-2016. Dette modifiche riguardano le attività formative di base di "Filologia e linguistica" e caratterizzanti di "Linguaggi specialistici e settoriali" del percorso formativo B (Classe L12) con una rimodulazione dei CFU. Dette modifiche non comportano alcun cambiamento della tipologia degli obiettivi formativi e dei settori scientifico-disciplinari previsti.

L'analisi dei dati inseriti nella SUA (Id:1521900) alla data del 13/02/2015 secondo quanto richiesto dalla Nota ministeriale prot. n. 11405 del 15/12/2014 avente per oggetto "Banche dati RAD e SUA-CdS a. a. 2015/16 – Indicazioni Operative", fatte salve alcune riserve sull'esaustività delle informazioni fornite, permette di esprimere complessivamente il seguente

GIUDIZIO SINTETICO

Il Nucleo di Valutazione esprime **parere favorevole** alle modifiche apportate al RAD del Corso di Laurea Triennale Interclasse in Lingue, Letterature Straniere e Tecniche della Mediazione Linguistica (Classi L-11 & L-12).



Allegato n. 5



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE E STORIA DELLE ISTITUZIONI

MASTER IN PROGETTAZIONE PER LO SVILUPPO DELL'AREA EUROMEDITERRANEA

VERBALE DEL COMITATO TECNICO SCIENTIFICO SEDUTA DEL 27.01.2015 – ORE 08:30

Il Comitato Tecnico Scientifico del Master di I livello in Progettazione per lo sviluppo dell'area euromediterranea, integrato dal Coordinatore e dal Segretario di Dipartimento, si è riunito il giorno 27.01.2015, alle ore 08:30, presso i locali della ex Presidenza della Facoltà di Economia, via Dei Verdi, per discutere e deliberare sui seguenti argomenti all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale della seduta precedente;
2. Comunicazioni del Direttore;
3. Ratifica ammissione dott.ssa Maria Gabriella Sergi;
4. Conferimento incarichi di insegnamento ai sensi del Regolamento emanato con D.R. n.3225 del 12 dicembre 2014.

Come risulta dal foglio firme allegato, sono presenti:

1. prof. Dario Caronili – Direttore
 2. prof. Giovanni Moschella – Componente
 3. prof. Augusto D'Amico – Componente
 4. prof.ssa. Adele Marino – Componente
 5. dott.ssa Maria Muscolo - Componenti
 6. dott.ssa Giuseppina D'Andrea – Segretario Dipartimento
 7. dott. Flavio Corpina – Coordinatore
- Assenti giustificato il dott. Fabrizio Vigorita.

Si passa all'esame degli argomenti all'ordine del giorno.

1. Approvazione verbale seduta precedente

Dopo averne dato lettura, il CTS approva, con l'astensione di coloro che erano assenti, il verbale della seduta precedente.

2. Comunicazioni del Direttore

Il Direttore informa che appare necessario convocare una riunione con le aziende coinvolte nel Master al fine di valutare la possibilità di una proroga di alcuni contratti di alto apprendistato, poiché si prevede una proroga per la conclusione delle attività del master.

3. Ratifica ammissione dott.ssa Maria Gabriella Sergi

La dott.ssa Maria Gabriella Sergi, ammessa in data 26/06/2014, non ha perfezionato l'iscrizione. Ha chiesto tramite mail l'iscrizione in ritardo, ed è stata ammessa in via provvisoria, in attesa della ratifica. Dopo ampia e approfondita discussione, all'unanimità si ratifica.

4. Conferimento incarichi di insegnamento ai sensi del Regolamento emanato con D.R. n.3225 del 12 dicembre 2014.

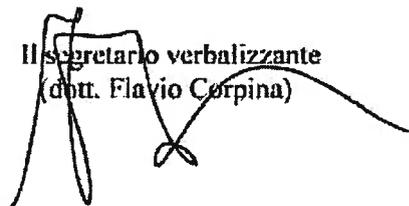
Il Direttore, al quale nella seduta precedente era stato dato mandato, propone di attribuire i seguenti incarichi di insegnamento ad esperti di alta qualificazione in possesso di un significativo curriculum scientifico o professionale ai sensi del Regolamento emanato con D.R. n.3225 del 12 dicembre 2014:

MODULO	OBIETTIVI FORMATIVI SPECIFICI E CONTENUTI	DOCENTE	ORE
Le Istituzioni europee e la politica di coesione sociale dell'Unione: programmi e iniziative a gestione diretta e indiretta della Commissione	Supporto alla realizzazione del Project Work inerente il modulo "Le Istituzioni europee e la politica di coesione sociale dell'Unione: programmi e iniziative a gestione diretta e indiretta della Commissione"	Giacomo D'Arrigo	8
Le Istituzioni europee e la politica di coesione sociale dell'Unione: programmi e iniziative a gestione diretta e indiretta della Commissione	Supporto alla realizzazione del Project Work inerente il modulo "Le Istituzioni europee e la politica di coesione sociale dell'Unione: programmi e iniziative a gestione diretta e indiretta della Commissione"	Luigi Martignetti	16
Metodologia di progettazione	Definire il ciclo di vita del progetto e descrivere metodi, procedure e strumenti per la pianificazione.	Gianfranco Scoglio	16
Metodologia di progettazione	Supporto alla realizzazione del Project Work inerente il modulo "Metodologia di progettazione"	Carmelo Lembo	24
Fund raising	Supporto alla realizzazione del Project Work inerente il modulo "Fund raising"	Gaetano Giunta	12
Project management	Approfondire la metodologia del Project Cycle Management	Marcello Repici	16
Project management	Approfondire la metodologia del Project Cycle Management	Cristina Turchetti	16
Le politiche europee per l'area euro mediterranea e accompagnamento al lavoro	Impostazione del PW e acquisire abilità di pianificazione, progettazione e applicazione dei contenuti utili per la transizione al lavoro	Marco Sigillo	16

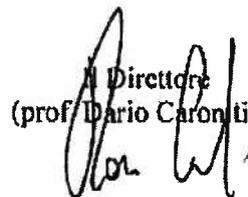
Dopo ampia e approfondita discussione, all'unanimità si approva. Resta fermo che tutti i curriculum dei docenti individuati, come previsto dal summenzionato Regolamento, saranno inviati al Nucleo di valutazione dell'Ateneo.

Non essendoci altro da deliberare la seduta è tolta alle ore 10:00.

Il segretario verbalizzante
(dott. Flavio Corpina)



Il Direttore
(prof. Dario Caroniti)




Allegato n. 6

DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE
E STORIA DELLE ISTITUZIONI
Prot. n. 4254 del 16/2/2015
Tit. / Cl. III/5 Fascicolo INT/28/10



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

MASTER IN PROGETTAZIONE PER LO SVILUPPO DELL'AREA EUROMEDITERRANEA

PRECISAZIONI RELATIVE AL VERBALE DEL COMITATO TECNICO SCIENTIFICO
SEDUTA DEL 27.01.2015 – ORE 08:30

Nucleo di Valutazione
Università degli Studi
Messina

Facendo seguito alle comunicazioni intercorse per le vie brevi, relativamente al punto 4 (conferimento degli incarichi di insegnamento ai sensi del Regolamento emanato con D.R. n.3225 del 12 dicembre 2014) discusso nella seduta di giorno 27.01.2015 del Comitato Tecnico Scientifico del Master di I livello in Progettazione per lo sviluppo dell'area euromediterranea, integrato dal Coordinatore e dal Segretario di Dipartimento, si rappresenta che l'attribuzione degli incarichi di insegnamento ad esperti di alta qualificazione in possesso di un significativo curriculum scientifico o professionale è stata effettuata in ragione delle seguenti motivazioni:

MODULO	OBIETTIVI FORMATIVI SPECIFICI E CONTENUTI	DOCENTE	ORE
Le Istituzioni europee e la politica di coesione sociale dell'Unione: programmi e iniziative a gestione diretta e indiretta della Commissione	Supporto alla realizzazione del Project Work inerente il modulo "Le Istituzioni europee e la politica di coesione sociale dell'Unione: programmi e iniziative a gestione diretta e indiretta della Commissione"	Giacomo D'Arrigo	8
Considerati gli obiettivi formativi e i contenuti del presente modulo, il CTS ha ritenuto di individuare un esperto, in possesso di un significativo curriculum professionale, che avesse competenze specifiche e con carattere di unicità per i ruoli ricoperti in organismi pubblici che gestiscono programmi della Commissione. Per questo il curriculum del dott. Giacomo D'Arrigo è sembrato al CTS pienamente rispondente ai criteri visto che questi risulta ad oggi direttore generale dell'Agenzia Nazionale Giovani, dal 1° gennaio 2014 e fino al 2020 ente attuatore in Italia del Programma della Commissione Europea ERASMUS+ esclusivamente in merito al settore GIOVENTU' (YOUTH), uno dei più significativi programmi della Commissione.			

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Le Istituzioni europee e la politica di coesione sociale dell'Unione: programmi e iniziative a gestione diretta e indiretta della Commissione	Supporto alla realizzazione del Project Work inerente il modulo "Le Istituzioni europee e la politica di coesione sociale dell'Unione: programmi e iniziative a gestione diretta e indiretta della Commissione"	Luigi Martignetti	16
<p>Considerati gli obiettivi formativi e i contenuti del presente modulo, il CTS ha ritenuto di individuare un esperto, in possesso di un significativo curriculum professionale, che avesse competenze specifiche e con carattere di unicità per i ruoli ricoperti in organismi internazionali del privato sociale che avessero gestito importanti progetti trans-nazionali. Per questo il curriculum del dott. Luigi Martignetti è sembrato al CTS pienamente rispondente ai criteri, visto che questi risulta ad oggi il segretario generale di REVES Network (Réseau Européen des Villes et Régions de l'Economie Sociale), una rete di partenariati locali tra amministrazioni pubbliche di livello regionale, provinciale o locale e attori del privato sociale, composta da oltre 80 membri attraverso i quali sono rappresentati 30 milioni di cittadini europei e circa 3.000 iniziative del privato sociale, ed in tale veste ha maturato una esperienza unica nei campi di cui al presente modulo.</p>			
Metodologia di progettazione	Definire il ciclo di vita del progetto e descrivere metodi, procedure e strumenti per la pianificazione.	Gianfranco Scoglio	16
<p>Considerati gli obiettivi formativi e i contenuti del presente modulo, il CTS ha ritenuto di individuare un esperto, in possesso di un significativo curriculum professionale, che avesse competenze specifiche e con carattere di unicità per i ruoli ricoperti nelle pubbliche amministrazioni locali e che avesse gestito e coordinato pianificazioni territoriali di città metropolitane. Per questo il curriculum dell'avv. Gianfranco Scoglio è sembrato al CTS pienamente rispondente ai criteri, visto che questi è stato come assessore comunale di Messina il curatore del programma Messina 2020, oltre che precedentemente city manager della Città di Messina e ispiratore dell'Ufficio programmi complessi. In tale veste ha maturato una esperienza unica nei campi di cui al presente modulo.</p>			
Fund raising	Supporto alla realizzazione del Project Work inerente il modulo "Fund raising"	Gaetano Giunta	12
<p>Considerati gli obiettivi formativi e i contenuti del presente modulo, il CTS ha ritenuto di individuare un esperto, in possesso di un significativo curriculum professionale, che avesse competenza specifiche e con carattere di unicità per i ruoli ricoperti a livello territoriale in importanti settori del privato sociale. Per questo il curriculum del prof. Gaetano Giunta è sembrato al CTS pienamente rispondente ai criteri, visto che lo stesso risulta ad oggi segretario generale della Fondazione di Comunità di Messina, individuata dall'Ocse, dall'Unops e dall'Organizzazione Mondiale della Sanità come uno dei più interessanti casi mondiali di sperimentazione di modelli di welfare e sviluppo locale, ed in tale posizione ha maturato una esperienza unica nei campi di cui al presente modulo.</p>			

ad



Project management	Approfondire la metodologia del Project Cycle Management	Marcello Repici	16
Project management	Approfondire la metodologia del Project Cycle Management	Cristina Turchetti	16
Considerati gli obiettivi formativi e i contenuti del presente modulo, il CTS ha ritenuto di implementare per lo stesso il corso di pari titolo tenuto dall'European Institute of Public Administration di Bruxelles. Tale corso è tenuto presso Università ed Enti pubblici congiuntamente dal dott. Marcello Repici e dalla dott.ssa Cristina Turchetti, entrambi in possesso di un significativo curriculum professionale, che rivestono i ruoli l'uno di Programme manager for Justice, Security and Home affair sector presso la Delegazione dell'Unione Europea in Albania, l'altra di Head of Unit European Public Management presso l'European Institute of Public Administration.			
Le politiche europee per l'area euro mediterranea e l'accompagnamento al lavoro	Impostazione del PW e acquisire abilità di pianificazione, progettazione e applicazione dei contenuti utili per la transizione al lavoro	Marco Sigillo	16
Considerati gli obiettivi formativi e i contenuti del presente modulo, il CTS ha ritenuto di attivare per lo stesso una sinergia con Italia Lavoro S.p.A. . Si è provveduto quindi a formulare apposita richiesta ad Italia Lavoro S.p.A. per il tramite della dott.ssa Patrizia Caudullo, Coordinatrice Operativa Regione Siciliana per il progetto Azioni di Sistema – WelfareToWork, che ha individuato il dott. Marco Sigillo, in possesso di un significativo curriculum professionale, funzionario di Italia Lavoro S.p.A. .			

Nell'attesa di un Vs. gentile riscontro, rimanendo a disposizione per qualsiasi altro chiarimento, si porgono distinti saluti

Il Coordinatore
(dott. Flavio Corpina)

Il Direttore
(prof. Dario Caronni)

Allegato n. 7

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	D'ARRIGO GIACOMO
Indirizzo	46, VIA MAZZINI, CAP 98026, NIZZA DI SICILIA (ME), ITALY
recapito	+39.09427715057- +39.348/1558126
E-mail	darrigo@anci.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	01/03/1976

INCARICHI ATTUALI

Da dicembre 2013 Direttore Generale Agenzia Nazionale per i Giovani
 Dal 2009 componente dell'Ufficio di Presidenza dell'ANCI (Associazione Nazionale Comuni Italiani)
 Collabora con iniziative e progetti della Fondazione IFEL – ANCI (Istituto Finanza Economia Locale)
 Autore del blog "Luoghicomuni" de "Linkiesta".
 Blog che si occupa di territori, comuni, politiche pubbliche locali.
 Giornalista (iscrizione all'Albo Nazionale dei Giornalisti nel 1999).
 Vice Presidente AluMniMe (Associazione ex alunni Laureati Università di Messina).

ESPERIENZE AMMINISTRATIVE, PROFESSIONALI E GESTIONALI

- Date 2006-2012
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Consulto Nazionale ANCI Giovani Amministratori – Roma.
 • Incarico professionale
 Coordinatore Nazionale ANCI Giovane
 Coordinamento e gestione dell'attività politica e amministrativa dell'organismo. Promozione di attività per le giovani generazioni connesse con civismo, partecipazione, formazione, protagonismo attivo nei territori e relazioni *multilevel governance*.
- Date 2009-2012
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Consulto Nazionale ANCI Giovani Amministratori – Roma.
 • Incarico professionale
 Promotore Assemblee Nazionali Annuali di ANCI Giovane
 Coordinamento e gestione delle prime quattro Assemblee Nazionali di ANCI Giovane, principale momento in Italia di confronto e formazione per gli under 35 attivi nelle istituzioni e nel mondo associativo.
- Date 2009-2011
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro
 ANCI - Roma
 • Incarico professionale
 Promotore e referente ANCI del master "Governance locale e Unione Europea"
 Promozione e coordinamento dei partner del master (P.O.R.E. – Struttura di missione della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Università Roma Tre, UPI, ANCI).
 Coordinamento attività di formazione dei giovani amministratori su gestione dei fondi europei e utilizzo degli strumenti comunitari in favore degli enti locali.



<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Incarico professionale • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2009-2011 ANCI - Roma</p> <p>Referente per ANCI Giovane del Master post universitario per Giovani Amministratori realizzato in collaborazione con la "Scuola di Governo" dell'Università Luiss. Coordinamento attività di formazione dei giovani amministratori.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Incarico professionale • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2009-2011 ANCI - Roma</p> <p>Responsabile delle Politiche Giovanili presso l'Ufficio di Bruxelles dell'ANCI e Cittalia – Fondazione ANCI Ricerche. Collaborazione alla definizione delle politiche giovanili dell'ufficio. Relazioni con le direzioni generali competenti in materia della Commissione e dei rapporti con il Parlamento Europeo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Incarico professionale • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2011 ANCI - Roma</p> <p>Collaboratore del Progetto "Rete Europea dei Giovani Amministratori" Promozione presso le Istituzioni Europee della rete, nata con l'obiettivo di rafforzare i rapporti tra comuni, istituzioni e realtà degli amministratori under 35 e integrarla su scala continentale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Incarico professionale • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2009-2010 ANCI - Roma</p> <p>Responsabile e coordinatore del Progetto "Interventi formativi sulla presenza dei giovani nelle istituzioni" in partenariato fra ANCI e Fondazione Monte dei Paschi di Siena. Coordinamento attività di formazione.</p>
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> 2002 - 2013 2009 - 2012 	<p>Consigliere Comunale presso il Comune di Nizza di Sicilia (ME) Consigliere dell'Unione dei Comuni "Valle del Nisi"- Messina.</p>
PUBBLICAZIONI	
<ul style="list-style-type: none"> 2013 2013 2012 2006-2008 Dal 1999 	<p>Autore – <i>L'Italia cambiata dai ragazzini. Nuovi amministratori, nuovi Comuni</i>, presentazione di Graziano Delrio, Marsilio Editori. Autore – <i>Luoghicomuni</i>, blog de "Linkiesta". Curatore – <i>Lezioni per la democrazia. I giovani amministratori alla prova della modernità</i>. Tra gli altri, contributi di: Giorgio Napolitano, Luciano Violante, Giuliano Amato, Ferruccio De Bortoli, Giuseppe De Rita, Marc Lazar. Marsilio Editori. Direttore del bimestrale "Idee" edito a cura dell'A.L.A.M. - Associazione nazionale dei Laureati dell'Ateneo Messinese. Ha collaborato inoltre alla realizzazione di numerose pubblicazioni promosse da Cittalia – Fondazione ANCI Ricerche sulla realtà giovanile in Italia e sui temi delle istituzioni europee e politiche comunitarie riguardanti i comuni e le nuove generazioni. È autore di numerosi articoli su: IlSole24Ore, Il Foglio, Il Riformista e altri importanti quotidiani.</p>
ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE	
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore 	<p>2007-2013 Ancitel S.p.A. - via dell'Arco di Travertino, 11- Roma</p>



- di lavoro
- Tipo di azienda o settore
Azienda Leader nella gestione dei processi di innovazione tecnologica ed organizzativa dei comuni ed altre istituzioni italiane.
Si occupa di servizi telematici, progetti interistituzionali, information technology.
Consulente
Azioni di marketing e gestione progetti interistituzionali
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date
2007-2008
Assemblea Regionale Siciliana - Palermo, Piazza Parlamento, 1
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Componente del comitato tecnico-operativo dell'ARS costituito in occasione del 60° Anniversario dalla Prima Seduta
Gestione ed organizzazione di parte del Calendario eventi dedicato alla celebrazione del 60esimo Anniversario dalla Prima Seduta dell'Assemblea Regionale Siciliana
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date
2005-2006
Ato Me4 S.p.A. - Taormina, Via Francavilla 10 - Trappitello - (Me)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Società di raccolta, trasporto, recupero, riciclaggio e smaltimento rifiuti
Collaboratore per attività di comunicazione
Attività di Ufficio stampa
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date
2002-2006
AB Consulting - Messina
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Società di sviluppo d'impresa
Responsabile Pubbliche Relazioni
Rapporti Istituzionali
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date
1999-2006
"La Sicilia", via Oderico da Pordenone, 50 - Catania
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Quotidiano
Giornalista
Corrispondente e collaboratore della redazione di Messina
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- Date
2011
Imperial College – London Business School, in collaborazione con Cittalia – Fondazione ANCI Ricerche.
Executive Education Programme
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Titolo corso
 - Date
Dal 16/11/2007 al 27/06/2008
SP.I.S.A. (Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione) - Università di Bologna
Discipline giuridiche, pubblicitarie, elementi di gestione della pubblica amministrazione
Corso di Alta Formazione per giovani amministratori locali
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie oggetto dello studio
 - Livello nella classificazione nazionale

- Date
2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Istituto Marketing & Comunicazione (in collaborazione con Adnkronos) - Roma
- Principali materie oggetto dello studio
Comunicazione pubblica ed istituzionale
- Livello nella classificazione nazionale
Master
- Date
A.A. 1994/1995 al A.A. 1999/2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Facoltà di Scienze Politiche di Messina
- Principali materie oggetto dello studio
Discipline storiche, economiche e giuridiche, con particolare approfondimento delle materie del ramo amministrativo
- Qualifica conseguita
Laurea Vecchio Ordinamento
- Livello nella classificazione nazionale
100/110
- Date
A.s. 1989/1990 al A.s. 1993/1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Liceo Scientifico "Archimede" di Messina
- Principali materie oggetto dello studio
Discipline curriculari
- Qualifica conseguita
Maturità Scientifica Sperimentale ad Indirizzo Linguistico
- Livello nella classificazione nazionale
Diploma di Maturità Scientifica Sperimentale ad Indirizzo Linguistico

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO
BUONO
BUONO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO
BUONO
BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ottime capacità di instaurare e curare le relazioni con singole persone e gruppi.
Team leader.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ottime capacità di coordinamento ed organizzazioni di gruppi e strutture con esperienze di dimensione locale e nazionale.
Ottime capacità di analisi di situazioni complesse, gestione di progetti settoriali e risorse finanziarie. Spiccate capacità di *problem solving*.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottima padronanza e capacità di gestione dei principali sistemi operativi.
Ottime capacità di navigazione in internet tramite le principali piattaforme (Explorer, Safari, Mozilla).

Pagina 4 - Curriculum vitae di
[D'Amico Giacomo]





PATENTE O PATENTI B

**AUTORIZZAZIONE AL
TRATTAMENTO DEI DATI**

Il sottoscritto Giacomo D'Arrigo, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, con la presente si assume ogni responsabilità sulla veridicità dei dati forniti.

Giacomo D'Arrigo

Il sottoscritto Giacomo D'Arrigo autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi e nel rispetto delle finalità e modalità delle vigenti norme in materia di tutela delle persone (D. Lgs. 196/2003).

Giacomo D'Arrigo

Pagina 5 - Curriculum vitae di
[D'Arrigo Giacomo]

Allegato n. 8

SCHEMA CURRICULUM VITAE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a **Luigi Martignetti**— nato/a a **-Genova- (-GE-)**, il **—12/05/1969—**
— residente a **—Genova—(-GE-)** in Via **-O. Ganduccio-** n. **-9-**, Cod. Fiscale **-**
MRTLGU69E21D969Z—, consapevole di quanto previsto dagli articoli 75 e 76
del D.P.R. n. 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di
dichiarazioni non veritiere, nonché alla responsabilità penale conseguente al rilascio di
dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Luigi**
Indirizzo **Martignetti**
Telefono **+39 010 3724443**
Fax **+39 010 3724443**
E-mail **luigi.martignetti@emai.com**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **21/05/1969**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **1999 – in corso**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **REVES AISBL – Bd. Charlemagne 74 – B-1000 Bruxelles**
- Tipo di azienda o settore **Organizzazione di rappresentanza ed agenzia specializzata delle autorità locali e regionali e loro partenariati**
- Tipo di impiego **Direttore**
- Principali mansioni e responsabilità **- Rappresentanza dell'Associazione nelle attività giornaliere; attività di gestione dell'organizzazione; sviluppo e direzione delle attività tipiche dell'organizzazione, in particolare:**

- attività politica: a) rappresentazione dell'organizzazione nell'ambito delle attività di dialogo e collaborazione con la Commissione Europea (in particolare DGs REGIO, EMPL, ENIR, MARKT, COMP), Il Parlamento Europeo (in

Particolare Intergruppi Economia Sociale, Urban, Dev), Il Comitato Economico e Sociale dell'UE, il Comitato delle Regioni dell'Ue, gli Stati Membri, il programma LEED dell'OCSE; b) elaborazione di posizioni politiche sulle materie di interesse dell'organizzazione; c) analisi delle implicazioni degli atti Europei a livello locale e regionale (in particolare in materia di aiuti di Stato, appalti pubblici, riforma degli strumenti finanziari, riforma degli strumenti della politica di coesione)

- attività di sviluppo: a) concezione, sviluppo e gestione di progettazione comune nei settori del welfare ed inclusione attiva, della co-operazione internazionale e fair trade, dello sviluppo locale e sviluppo sostenibile, della lotta alla discriminazione; b) concezione e sviluppo di programmi speciali, in particolare: i) il programma "Territori Socialmente Responsabili - TSR", volto allo sviluppo di modelli di governance locale e gestione della qualità etica dei territori; ii) il programma "REVES Financial Facility", volto alla costituzione di strumenti finanziari aggiuntivi per lo sviluppo di economie sociali dei territori; iii) "REVES learning programme", volto allo sviluppo di strumenti formativi sulle politiche comunitarie e loro gestione.
- attività di formazione; concezione e tenuta di corsi di formazione in favore di autorità locali e attori dell'economia sociale in materie collegate alle politiche Europee; esempi più recenti:
 - 23 Maggio 2014 "la partecipazione delle cooperative e delle autorità locali nei fondi 2014-2020", Presso "koinon", Brescia
 - 29 Marzo 2014 "l'espace des autorités publiques et de l'ESS dans la programmation 2014-2020", Presso "Région Franche Comté", Besançon
 - 10 Marzo 2014, « i programmi Europei 2014-2020 », presso « CSV » Palermo
 - 7 Marzo 2014, « la partecipazione delle associazioni ai programmi a gestione diretta della UE », Presso « Arci Liguria », Genova
 - 24 Gennaio 2014, "la partecipazione della terzo settore ai programmi a gestione diretta della UE", presso "CSV Catania", Catania
 - 26 Novembre 2013, "come partecipare ai programmi Europei senza farsi male", presso "CSV Lazio", Roma
 - 23 Aprile 2013, "the participation of public authorities and social economy in the 2014-2020 programming period", presso "BFCO", Bruxelles
 - 5 Ottobre 2013, " the application of norms on state aids and public procurement to the SSGF", presso "MEC", Bruxelles

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 09-1989 a 06-1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Genova – Facoltà di Scienze Politiche
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scienze Politiche, Sociologia, Diritto e Organizzazione Internazionale
- Qualifica conseguita Laurea
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)





PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE Inglese

- Capacità di lettura Ottima
- Capacità di scrittura Ottima
- Capacità di espressione orale Ottima

Francese

- Capacità di lettura Ottima
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Ottima

Spagnolo

- Capacità di lettura Ottima
- Capacità di scrittura Media
- Capacità di espressione orale Basica

Tedesco

- Capacità di lettura Basica
- Capacità di scrittura Basica
- Capacità di espressione orale Basica

**PRINCIPALI
PUBBLICAZIONI**

2012 – *Asymmetries, mediated communication and conflicts in horizontal and vertical relationships in the European Public Sphere*, in “the European Public Sphere” 2012, P.L.E. Peter Lang, Brussels

2006 – *guidelines for a TSR© procedure*, 2006, Mesogea, Messina

1999 - *Solidarity in European Social Economy: the experience of social co-operatives*, 1999, collegium, Bruges

1997 - ‘MEDA, a practical overview on the Euro-Mediterranean partnership’, 1997, Rivista della cooperazione, Rome

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ESPERIENZA DIDATTICA RECENTE

N.	ANNO DI RIFERIMENTO	DAL	AL	ORE TOTALI DOCENZA	MATERIE DI INSEGNAMENTO	PRESSO
1	2014	22/05	22/05	7	Politiche Europee, programmi Europei	Consorzio “koinon” – Brescia IT
2	2014	29/03	29/03	8	Politiche Europee, programmi europei	Consiglio Regionale Franche Comté – Besançon IT
3	2014	10/03	10/03	3	Politiche Europee, programmi europei	CSV Palermo – Palermo IT
4	2014	07/03	07/03	3	Politiche Europee, programmi europei	ARCI Liguria – Genova IT
5	2014	24/03	24/03	6	Politiche Europee, programmi europei	CSV Catania – Catania IT



6	2013	26/11	27/11	10	Politiche Europee, programmi europei	CSV Lazio – Roma IT
7	2013	23/04	23/04	5	Nuova Politica di Coesione 2014-2020	REVES – Bruxelles BE
8	2012	06/10	06/10	5	Applicazione norme concorrenza a SSIG	REVES – Bruxelles BE
9	2010	26/11	26/11	5	Applicazione norme concorrenza a SSIG	FORTES – Siena IT

ESPERIENZA PROFESSIONALE

N.	ANNO DI RIFERIMENTO	DAL	AL	QUALIFICA	PRESSO
1	VD curriculum				

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Luogo e data _____ Genova, 24/05/2014 _____

Firma _____

Si allega copia del documento di identità

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo n° 196/2003.

Luogo e data _____ Genova, 24/05/2014 _____

Firma _____



Allegato n. 9

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SCOGLIO GIANFRANCO
Indirizzo	12, VIA GHIBELLINA, MESSINA, 98122
Telefono	0906409409
Fax	0906408466
E-mail	studioscoglio@hotmail.it; pec: avv.scogliogianfranco@pec.giuffre.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	31/10/1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

<ul style="list-style-type: none"> • da 6/12/1990 a luglio 2003 	<p>LAVORO AUTONOMO - PROFESSIONE AVVOCATO ABILITATO MAGISTRATURE SUPERIORI 27/07/2003 Diritto civile e amministrativo Titolare di studio Esperto Pubblica Amministrazione Comune di Barcellona P.G. Esperto lavori pubblici e project financing Collaborazione coordinata e continuativa Esperto giuridico Direttore Generale Comune di Messina Comune Messina Pubblica Amministrazione Dipendente Pubblico Direttore Generale Lavoro autonomo - Professione avvocato</p>
<p>Abilitazione Specializzazione Mansione da 2002 ad ottobre 2003 Nome ed indirizzo datore lavoro Settore Tipo di impegno Principali mansioni e responsabilità</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • da novembre 2003 al 31.12.2005 	
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità dal 2006</p>	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 1980 al 1985	Corso di Laurea in Giurisprudenza presso Università degli Studi di Messina
• 1986 al 1987	Formazione Forense
• 1988 al 1989	Formazione Scuola del Notariato Roma
• 1987	Abilitazione Procuratore Legale
• 1990	Iscrizione Albo Avvocati Consiglio dell' Ordine di Messina
• 2009 al 2012	Formazione professionale - Corsi Ordine degli Avvocati di Messina Materia lavori pubblici, espropiazioni, commerciale, amministrativo, civile



F

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura

BUONO

• Capacità di scrittura

ELEMENTARE

• Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

- CONSIGLIERE COMUNALE COMUNE DI MESSINA DAL GIUGNO 1994 AL LUGLIO 1996;
- ASSESSORE LL.PP. PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA DAL LUGLIO 1996 AL NOVEMBRE 1997
- VICE PRESIDENTE F.F. PROVINCIA REGIONALE MESSINA DAL NOVEMBRE 1997 AL MESE DI FEBBRAIO 1998
- ASSESSORE LL.PP. PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA DAL FEBBRAIO 1998 AL MAGGIO 1998;
- ASSESSORE INFRASTRUTTURE TERRITORIALI COMUNE DI MESSINA DAL GIUGNO 1998 AL MAGGIO 2003;
- ASSESSORE INFRASTRUTTURE E PROGRAMMI COMPLESSI COMUNE DI MESSINA 2008-2012;

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

DIREZIONE E COORDINAMENTO DIPARTIMENTI COMUNE DI MESSINA

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
COMPETENZE NON
PRECEDENTEMENTE INDICATE**

Esperto in materia amministrativa affidamento lavori, forniture e servizi pubblici, pubblico impiego, strumenti di partenariato pubblico-privato (società miste e società trasformazione urbana, porti turistici), project financing, assistenza procedure commercio con particolare riferimento alle grandi strutture di vendita.

Esperienza maturata presso Comune di Messina ed attività privata

Principali collaborazioni:

Partecipazione e coordinamento Programma Urban, P.R.U.S.S.T., P.I.S.T., P.I.S.U., Contratto di Quartiere, Piano Strategico Messina 2020, Parco Commerciale ex Montecatini Milazzo, Parco Commerciale Motta S. Anastasia; Società mista porti turistici Lipari; Project Financing Parcheggi pedonali strutture sanitarie (Catania, Callaghirone, Acreale)

PATENTE

B

Messina 16.01.2015

(avv. Gianfranco Scoglio)



Allegato n. 10

EUROPEAN
CURRICULUM
VITAE
FORMAT



JOB REFERENCE
NUMBER

PERSONAL INFORMATION

Name **REPICI, MARCELLO**
 Address **Delegation of the European Union to Albania
 ABA Business Center, 17th floor Rr. Papa Gjon Pali II, Tirana – Albania**
 Telephone **+355 69 6082296 Italian mob. +39.347.2340927**
 Fax **+355 4 274412**
 E-mail **marcello.repici@eeas.europa.eu / marcellorepici@gmail.com**
 Nationality **Italian**
 Date of birth **06/05/1965**

WORK EXPERIENCE

Dates (from – to) **01/06/2011 – Present**
 Name and address of employer **Delegation of the European Union to Albania
 ABA Business Center, 17th floor Rr. Papa Gjon Pali II, Tirana – Albania**
 Type of business or sector **Good governance, Justice, Security and Home Affairs. In charge of sectors related with
 Chapter 23 and 24 of the EU Acquis
http://ec.europa.eu/enlargement/countries/strategy-and-progress-report/index_en.htm**



<p>• Occupation or position held</p> <p>Main activities and responsibilities</p>	<p>Programme Manager for Justice, Security and Home Affairs sector</p> <p>Policy and programme Manager for Judicial Reform, criminal justice, police reform, organised crime, anti-corruption , anti-money laundering, migration and asylum, Trafficking of Human Beings, Visa and Border Management, Penitentiary Reform, Public Administration Reform, Civil society and fundamental rights.</p> <p>Main tasks:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Support policy dialogue with all relevant ministries, agencies, donors and other relevant stakeholders in all areas of concern • Sector Analysis, political analysis, reporting, review and drafting of contribution for the EC progress report, weekly and bi-monthly reports of the EU Delegation • Contribute to the programming, identification and appraisal in close cooperation with the beneficiary institutions in Albania • Contribute to all aspects of tenders and call for proposals management, preparation of the full dossier in accordance with Financial Regulation and PRAG rules, contracting and encoding in CRIS • Follow-up the implementation of projects; monitor the performance of contractors and the respect of contractual obligations (via management and monitoring meetings, periodic reviews, evaluations, audits etc.) • Provide back-up to other team members, as necessary • Observe, monitor and report on sectoral issues to the Head of Delegation and Heads of Section (including early warnings on potential disputes) • Contribute regularly and in timely fashion to the Delegation's reporting to Headquarters on sectoral issues, as well as in response to any specific requests • Maintain good and effective contacts with the local operators in the field, with the national authorities and institutions, with representatives of the diplomatic missions of Member States, with representatives of international donors, with NGOs and other local non-official actors. • Preparation of JLS sub-committees and Rule of Law expert missions to the Stabilisation and Association and IPA Committees • Produce and disseminate the results of projects at workshops, seminars, conferences and other public events contributing to the achievement of the Delegation's objectives for the visibility of EC activities in the country • Contribute to the production of publications (in particular in the fields of anti-money laundering , Financial investigations and anticorruption)
--	--

<p>Dates (from – to)</p> <p>Name and address of employer</p> <p>Type of business or sector</p> <p>Occupation or position held</p> <p>Main activities and responsibilities</p>	<p>June 2009 - Present</p> <p>EIPA European Institute of Public Administration</p> <p>Public Administration</p> <p>Visiting Professor</p> <p>Lectures on Practical Guide to Contract procedures for European Commission External Action; basic rules and procedures; Selection criteria and successful examples of approved projects; Project Cycle Management.</p>
<p>Dates (from – to)</p> <p>• Name and address of employer</p> <p>• Type of business or sector</p> <p>• Occupation or position held</p>	<p>16/06/2003 – 31/05/2011</p> <p>Delegation of the European Union to Albania Rruga e Durrësit, 127/1 (Laprake) - Tirana – Albania</p> <p>Procurement/Contract/Legal</p> <p>Procurement Officer in Contract and Finance section</p>

• Main activities and responsibilities

Contribute to the common understanding on procurement procedures and to their correct and transparent application in the Delegation;

Ensure that services, supplies and works are procured in accordance with existing EU procurement regulations for the CARDS /IPA countries, according to EC external procurement/contractual procedures for aid programmes, as well as for Grants and grant agreements with International Organisations;

In charge of the coordination of procurement issues for the Justice and home affairs programme, within CARDS and IPA programmes.

Managing the Procurement process from the earliest stages of the projects to the completion of the tendering and contracting procedure;

Administering of tendering procedures, particularly publication of procurement notices, establishment of tender dossiers, organisation of and participation in short listings and evaluation committees;

Preparing of contracts for works, services, grants and supplies;

Developing of guidelines and rules for procurement and different contract types;

Providing internal training on procurement matters so as to promote a common understanding of the application of regulations and provision of advice in procurement/contractual procedures to the operational units of the Delegation.

- Dates (from – to)
- Name and address of employer
 - Type of business or sector
 - Occupation or position held
- Main activities and responsibilities

01/03/2003 – 15/06/2003

Italian Ministry of Justice
Government / Public Administration / Legal
Government Civil Official

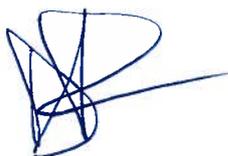
- Certification of legal and judicial documents such as formally passing final judgment (both criminal and civil)
- Drafting of legal documents related to criminal law, law of succession, summons, arrest warrant, motions, court submissions, legal aid
- Advising the magistrates on legal and administrative matters and assisting with investigation procedures and trial preparation
- Overseeing the enforcement of civil and criminal judgments
- Drafting of documents related to property expropriation, sale by auction
- Office management including financial responsibilities such as monthly certification over the number of judgment issued by each judge, daily allocation of justice clerks to the offices of the chancery with the purpose of maintaining the efficiency of the service, authorization of expenses
- Personnel administration and supervision (about 30 employees) such as daily allocation of justice clerks to magistrates, granting vacations permits

- Dates (from – to)
- Name and address of employer
 - Type of business or sector
 - Occupation or position held
- Main activities and responsibilities

04/11/2002 – 28/02/2003

UNMIK - United Nations Mission in Kosovo - European Union Pillar
Legal/Government
Legal Adviser to the Economic and Fiscal Council

- Administer and provide advice on interpretation of policies, regulations and rules
- Coordinate all legal matters within the Unit as well as with the office of the Legal Advisor in UNMIK
- Coordinate the revision of the Draft Law on Public Financial Management and Accountability
- Draft the Regulation on the Approval of the Kosovo Consolidated Budget and Authorizing Expenditures for the Period Jan. – Dec. 2003





- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Dates (from - to)• Name and address of employer<ul style="list-style-type: none">• Type of business or sector• Occupation or position held• Main activities and responsibilities | <p>01/01/2002- 04/11/2002
UNMIK - United Nations Mission in Kosovo - European Union Pillar
Procurement/Government / Legal / Public Administration
Adviser to the Department of Corporate Services of the Ministry of Finance and Economy</p> <p>As procurement Officer:</p> <ul style="list-style-type: none">• Prepare the tender process (Request for Proposals, Invitation to Bid, Request for Quotations, Purchase Order, Technical Specification, Bid Evaluation, drafting of Contract)• Preparation of the Standard Bidding documents currently used by the Ministry of Finance and Economy• Implement and supervise tender for Goods (Competitive Shopping and Competitive Tendering), Services, Selection of Consultants (Quality and Cost-Based Selection), Works• Draft contracts related to the procurement procedures: contract for Services, supply, works• Member of Evaluation Panel of EU Pillar on tendering and bids procedures <p>As adviser to the Minister of Finance and Economy:</p> <ul style="list-style-type: none">• Coordinate and liaise with EU Pillar Administration, the other Provisional Institutions of Self-Government, independent Institutions and UN Administration• Create and establish the structure and the organization of the Ministry of Finance and Economy• Set up the number and functions of Departments composing the Ministry• Coordinate the functions of the Departments• Represent the Ministry in meetings with donors, local Institutions and other public entities• Prepare the budget submissions for the Ministry of Finance and Economy, which was done in a medium term expenditure framework process. This entailed documenting and costing the Ministry's strategic objectives and programme activities for the next three years.• Manage Ministry's budget <p>As Human Resources Officer:</p> <ul style="list-style-type: none">• Elaborate on Staff regulation (Career advancement, Salary Scale, Job Evaluation Report)• Organize of administrative, professional and management Training for Kosovar and International Staff• Draft Civil Servants' Job Titles and relevant Job Descriptions• Select and recruit personnel of Ministry of Finance and Economy: advertising and short-listing procedure, final selection through interviews and/or written examination• General Personnel management: mission, leave, absence, sickness, insurance, salary and responsibility for emergency preparedness and evacuation procedures for International Staff• Draft and review employment contracts |
| <ul style="list-style-type: none">• Dates (from - to)• Name and address of employer<ul style="list-style-type: none">• Type of business or sector• Occupation or position held | <p>Aug. 2000 - Dec. 2001
UNMIK - United Nations Mission in Kosovo - European Union Pillar
Procurement/Public Administration
Head of Administration of the Department of Reconstruction</p> |



• Main activities and responsibilities

- Cooperate, coordinate and liaise with EU Pillar Central Administration, Provisional Institutions of Self-Government, independent Institutions and UN administration
- Develop and implement a Human Resources and Administration Policy in UNMIK-EU Pillar-Department of Reconstruction
- Budget and Procurement Officer
- Human resources officer with particular regard to the selection and recruitment of the DOR Personnel
- Wide ranging administrative tasks in keeping with the chaotic environment of the immediate post conflict period while ensuring compliance with organization-wide procedures and standards

• Dates (from – to)

• Name and address of employer

• Type of business or sector

• Occupation or position held

• Main activities and responsibilities

1995 - Jul. 2000

Italian Ministry of Justice

Government / Public Administration / Legal

Government Civil Official

- Certification of legal and judicial documents such as formally passing final judgment (both criminal and civil)
- Drafting of legal documents related to criminal law, law of succession, summons, arrest warrant, motions, court submissions
- Advising the magistrates on legal and administrative matters and assisting with investigation procedures and trial preparation
- Overseeing the enforcement of civil and criminal judgments
- Drafting of documents related to property expropriation, sale by auction
- Office management including financial responsibilities such as monthly certification over the number of judgment issued by each judge, daily allocation of justice clerks to the offices of the chancery with the purpose of maintaining the efficiency of the service, authorization of expenses
- Personnel administration and supervision (about 30 employees) such as daily allocation of justice clerks to magistrates, granting vacations permits

• Dates (from – to)

• Name and address of employer

• Type of business or sector

• Occupation or position held

• Main activities and responsibilities

1990/1995

"G. Cappuccio Law Firm", Messina (Criminal, Civil and Commercial Law)

Legal

Lawyer (before Bar examination, Trainee)

- Civil and Criminal litigation in particular Criminal law, application of the anti-mafia law, seizure of assets, financial crimes, anti-money laundering, insurance law, credits recoveries;
- Drafting of pleadings, legal advices, attending Courts' Hearings with particular regard to the above matters but also Company Law, Bankruptcy and insolvency

• Dates (from – to)

• Name and address of employer

• Type of business or sector

• Occupation or position held

• Main activities and responsibilities

Oct. 1991- Oct. 1992

Italian Ministry of Defense – Military Air force

Military Service

Primo Aviere – Sergeant

One year of Military Service at N.A.T.O. Air Base of Sigonella (Sicily); I attended amongst other the special services set up to face various emergencies.

• Dates (from – to)

• Name and address of employer

• Type of business or sector

• Occupation or position held

• Main activities and responsibilities

1985

"A. Manzoni" Secondary School, Messina, Italy

Teaching

Music Teacher

I taught History of Music and Solfeggio to secondary school students



EDUCATION AND TRAINING

- Dates (from – to)
- Name and type of organization providing education and training
- Principal subjects/occupational skills covered
- Title of qualification awarded
- Level in national classification (if appropriate)

November 1994
Messina High Court

Civil and Criminal Law, Civil and Criminal Procedure

Bar examination and successful qualification as lawyer. Enrolment in the Bar Roll

- Dates (from – to)
- Name and type of organization providing education and training
- Principal subjects/occupational skills covered
- Title of qualification awarded
- Level in national classification (if appropriate)

Nov. 1984 – Nov. 1990
Università degli Studi di Messina, Italy

Contract Law, Torts, Criminal Law, Administrative Law, Public and Constitutional Law, Economy, International Law, Civil and Criminal Procedure

Advanced Law Degree (Final Mark 108/110)

- Dates (from – to)
- Name and type of organization providing education and training
- Principal subjects/occupational skills covered
- Title of qualification awarded
- Level in national classification (if appropriate)

1979 – 1984
"G. La Farina" Classics High School (Liceo Classico),
Messina, Italy

Italian Literature, Classical Greek Literature and History, Latin Literature and History, Ancient and Modern History of Philosophy, Mathematics
High School Diploma (Maturità Classica)

- Dates (from – to)
- Name and type of organization providing education and training
- Principal subjects/occupational skills covered
- Title of qualification awarded
- Level in national classification (if appropriate)

1975 – 1984
"Corcilli" Conservatory, Messina - Italy

Classical Guitar Studies, History of Music, Solfeggio, Harmony

Classical Guitar Studies

PERSONAL SKILLS AND COMPETENCES

*Acquired in the course of life and career
but not necessarily covered by formal
certificates and diplomas.*

MOTHER TONGUE

Italian



OTHER LANGUAGES

	ENGLISH
• Reading skills	excellent
• Writing skills	excellent
• Verbal skills	excellent
	FRENCH
• Reading skills	excellent
• Writing skills	good
• Verbal skills	good

**SOCIAL SKILLS
AND COMPETENCES**

Living and working with other people, in multicultural environments, in positions where communication is important and situations where teamwork is essential (for example culture and sports), etc.

**ORGANISATIONAL SKILLS
AND COMPETENCES**

Coordination and administration of people, projects and budgets; at work, in voluntary work (for example culture and sports) and at home, etc.

- Music teacher (guitar) and sailing instructor
- Radio broadcasting
- Participation in sailing competitions
- Entertainer for holiday villages and performing in theatre shows

- organisation of public events (Jazz Festivals and other cultural events)
- through my professional experiences I have always been working with other people often in a management position; during the last 15 years I have been working in a multicultural environment and always establishing good relationships with my colleagues and clients.

**TECHNICAL SKILLS
AND COMPETENCES**

With computers, specific kinds of equipment, machinery, etc.

Word, Excel, Outlook, Power Point literate

**ARTISTIC SKILLS
AND COMPETENCES**

Music, writing, design, etc.

Music: I currently play jazz guitar and hold regular concerts

Acting: I wrote scripts for and performed in numerous theatre shows

**OTHER SKILLS
AND COMPETENCES**

Competences not mentioned above.

Nautical Licence – experienced sailor

DRIVING LICENCE(S)

Type B

**ADDITIONAL
INFORMATION**

ANNEXES

[List any attached annexes.]

Allegato n. 11



Curriculum Vitae

PERSONAL INFORMATION

Cristiana Turchetti

📍 Rue de la Senne 17, 1000 Bruxelles (Belgium)

☎ 0032486754283

✉ c.turchetti@eipa.eu

🌐 www.eipa.eu

💬 Skype c.turchetti

WORK EXPERIENCE

6 Jan 06 - Present

Head of Unit II

European Institute of Public Administration , Maastricht (Netherlands)

- Project leader of a framework project funded by the European Commission DG Employment on delivering training on capacity building on social inclusion and social protection to the 27 EU Members States ESF Managing Authorities, Ministry of labor of candidates and acceding countries. In particular the training is aimed to:
- Support national and regional governments (in particular ESF managing authorities) and key stakeholders in building capacities and develop skills, competencies and cooperation capabilities for designing and implementing suitable strategies, instruments and actions to support business creation by under-represented and disadvantaged groups and social entrepreneurship/social enterprise development, in particular under the next ESF programmes
- Coordinator and project leader of Adriatic Ionian Regional Public Administration School- Institutional and capacity building
- Training activities for public officials at the regional and local level in all the Italian regions in the field on PCM applied to the EU financial instruments directly managed by the European Commission. The project is funded by the Italian Ministry of European Affairs
- Training open activities on PCM, results based management, Logical framework applied to the managing authority operational program,
- Training open activities on practical guidelines of European Commission financial regulation, Contracting procedures applying to all EU external aid contracts financed from the EU general budget (Budget) and the 10th European Development Fund (EDF); Specific context of decentralized operations and programme estimates
- Training open activities on Legal framework and documentation for the Budget;
- Training open activities of public health and European direct funding for public health
- Training activities for public officials involved in the European Microfinance network (COPIE) on European financial instruments relevant for microcredit such as Jeremie, PROGRESS microfinance, the new cultural financial facility. The project is funded by the Italian Microcredit Authority
- Training for Managers of the Italian Council of Ministers: Project Cycle Management and the Logical Framework Approach
- Coordinator and project leader of e-learning modules on PCM and Logical framework approach
- Coordinator and Project Leader of Master program on EU funded opportunities and PCM funded by the Luiss University

1 Jan 05 - 31 Dec 05

Training officer/P3

United Nations Development Program , Kabul (Afghanistan)

Assisting Director of the Social Protection Department in the preparation and execution of all the activities related to the peace building operation.



- 1 Jan 05 - 31 Dec 05 Consultant
UNESCO , Paris (France)
- Coordinator of a cycle of seminars on social protection standards and indicators the African Union In the framework of UNESCO commitment to the New Partnership for Africa Development (NEPAD)
My duties were:
- identify and coordinate sponsor bodies and partners, including the other UN Agencies involved in the project; to organize seminars in Cotonou (Benin); to draft and to finalize all the seminars background material such as presentations, concept note and relevant documentation.
- 3 Oct 03 - 31 Dec 04 Training officer/P3
International Labour Office , Geneva (Switzerland)
- I assisted the Director of the Social protection department in the preparation and execution of all the activities related to the Global Compact project. My main duties were carried out in Italy, Morocco, Tunisia and Albania under the following modalities:
- organizing and delivering workshops and seminars on the Global Compact training program, which included the Global Compact, the OECD Guidelines for Multinational Enterprises and the ILO Tripartite Declaration of Principles concerning Multinational Enterprises and Social Policy;
 - budgeting, planning and coordinating every action required the finalization of the event; coordinating efforts with partners
 - ensuring the implementation of information program to publicize Global Compact issues; designing, drafting, revising and correcting various communication documents, reports, training materials and presentations; following up production of relevant material, directing the art work of such documents and monitoring their production by suppliers (graphic designer and printers); collaborating in the design and maintenance of the Global Compact project website and brochure;
 - formulating and organizing public relations procedures adapted for each event of the project in close cooperation with the ILO headquarter and relevant departments by means of a needs analysis based on specifications;
 - establishing working relations with United Nations Global Compact governments, particularly the concerned ministries, regional and local authorities; maintaining contacts with key civil society partners at the national and regional level, and undertaking joint projects with them;
 - representing the ILO-Global Compact project at conferences and undertaking speaking engagements;
 - assisting in the preparation of work plans, progress reports, program evaluation reports and other relevant documentation on the project ;
 - identification and coordination of sponsors and partners
 - undertaking relevant mission to the beneficiary countries;
 - Elaborating research studies on different aspects of the social dialogue. In particular on the tripartite process, with the governments, trade unions and employers' organizations.
- 1 Sep 02 - 30 Sep 03 Junior professional Officer/P2
United Nations Development Program , Cairo (Egypt)
- Provide policy advisory services to the Governments and other partners in the region on capacity development, including but not limited to institutional strengthening of government agencies undergoing fundamental restructuring following the Arab events;
Provide policy advisory services in the context of the Regional Bureau for the Arab States regional programmes;
Participate substantively in respective regional projects as part of efforts to provide integrated services
Contribute to the design and formulation of CO programmes/regional programmes drawing upon lessons from programmes and other initiatives in the region and from global experiences;
Provide effective support and backstopping for, and timely feedback and reporting on implementation of programmes in support of the practice architecture;
Strengthen internal capacity on the use of UNDP corporate capacity development framework;
Provide guidance on cross thematic issues and lead the development of cross practice synergy

- 1 Sep 00 - 31 Aug 02 Junior Professional Officer/P2
UNESCO/ILO , Cotonou (Benin)
- I developed and implemented, for the diocesan primary school of Djougou, Benin, a research for a basic education projects in educational areas (education policy, improving educational quality and access and educational assessment of disadvantaged students including orphans and vulnerable children or other children affected by HIV/AIDS). In particular my research was based on quantitative and qualitative educational research methodologies like technical aspects of educational assessment, Modern Item Response Theory, and applied statistics.
- I was responsible in planning, organizing and delivering workshops and seminars to different public administration institutions in Cotonou, Benin and producing all relevant documents on the interreligious dialogue as the main challenge for the governance in the African public administrations, with special focus on the geographic areas where conflicts are increasingly associated with religious belonging;
- 1 Jun 99 - 31 Dec 99 Intern
United Nations Information Centre , Rome (Italy)
- I was responsible for the preparation and circulation of the daily press clippings and drafting of press review in English to be sent daily to UN headquarters. I assisted the organisation of UNIC workshops, meetings and public events, providing visibility and TV coverage, I assisted the officer in charge in dealing with journalists providing coverage to UN activities
- 1 Sep 97 - 31 Mar 99 Consultant
CIVITA/Italian Ministry of Culture Agency , Rome (Italy)
- I assisted the media campaigns in coordinating media relations and writing press releases and other information materials; I was responsible for organization of cultural events, art-exhibitions and public relations; I assisted the accomplishment of project M.A.R.S. to bring all Italian museums on-line; I assisted the accomplishment of the exhibition: "Homo Faber" in the Archaeological Museum of Naples; I was responsible for cultural events in Montemartini's power station including the exhibition: "Le Macchine e gli Dei". I participated in the production of Association's publications including liaison with Universities, professors and writers. I was responsible for the realization of cultural inserts included in Italian National Newspapers
- 1 Apr 94 - 31 Mar 95 Consultant
Public National Newspaper/L' Informazione , Rome (Italy)
- I assisted in the organization and elaboration of the literary pages for the "Informazione". In particular my duties were assisting in getting and preparing all relevant informations for the literary pages, this included liaison with free land, writer, web master, consultant and graphic designers.

EDUCATION AND TRAINING

- Master Degree
University of Rome La Sapienza, Rome
- Technical Cooperation, capacity building in Public Administration, Project Cycle Management and Logical Framework
- 1 Sep 95 - 30 Jun 00 Postgraduate Degree EQF level 6
University of Rome La Sapienza, Rome (Italy)
Education/Cultural Anthropology

PERSONAL SKILLS

Mother tongue(s) Italian



Other language(s)	UNDERSTANDING		SPEAKING		WRITING
	Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
English	C2	C2	C2	C2	C2
Proficiency Cambridge Certificate					
French	B2	B1	A1	A1	B1
Spanish / Castilian	B2	C2	A1	A1	A1

Levels: A1/2: Basic user - B1/2: Independent user - C1/2 Proficient user
Common European Framework of Reference for Languages

Communication skills Excellent communications, team-working, and interpersonal skills gained in a range of international organization posts, through voluntary activities and through delivering training in multi-cultural environments and developing countries

Organisational / managerial skills Leadership, strategic planning and managerial skills

Job-related skills

- Analyse the public market for future products; determine customer needs.
- Develop new high quality products and allocate the required resources
- Supervise and contribute to the acquisition of new projects
- Ensure the economic profitability of all of the activities.
- Stimulate cooperation within corporate EIPA.
- Give lectures on my area of expertise and deliver research and consultancy.
- Represent EIPA at stakeholder events and relevant forums, and establish effective networks.

Computer skills I' AM FAMILIAR WITH THE COMPUTER STANDARD PROGRAMS (WORD, EXCEL, POWER POINT ETC...) AND WITH SPECIALIZED COMPUTER PROGRAMS (E.G. FOR DESKTOP PUBLISHING, DESIGN AND ILLUSTRATION, ELECTRONIC PUBLISHING)



Allegato n. 12

Cv Sigillo Marco[completo].doc

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Marco Sigillo
Indirizzo	Viale Italia, 153 bis – 98124 MESSINA
Telefono	cell: 3282834370
E-mail	msigillo@hotmail.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Messina, 23 febbraio 1977
Codice Fiscale	SGL MRC 77B23 F158C
Stato Civile	Celibe

ISTRUZIONE

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 15 novembre 2006 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione | Università degli Studi di Messina
Facoltà di Scienze Statistiche, indirizzo statistico economico (laurea quadriennale specialistica v.o.) |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Statistica, analisi dei dati, diritto privato, economia politica, classificazione dei dati economici, statistica economica, ecologia umana, statistica per la ricerca sociale, demografia, contabilità nazionale, sociologia del lavoro, legislazione bancaria. |
| • Qualifica conseguita | Laureato |
| • Livello nella classificazione nazionale | 105/110 |
| • Date (da – a) | 1990/91 al 1995/96 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione | Istituto Salesiano, Tecnico commerciale Sperimentale, San Luigi di Messina |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Italiano, Ragioneria, Ec. Bancaria. Diritto Pubblico e Privato, Economia Politica, Informatica, Inglese, Francese, ecc... |
| • Qualifica conseguita | Diploma di Ragioneria |
| • Livello nella classificazione nazionale | 50/60 |

FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Giugno 2012 |
| • Nome e tipo di istituto di formazione | Collaboratore di agenti in attività finanziaria OAM
presso IFOAP |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Il sistema finanziario e l'intermediazione del credito, i soggetti operanti nell'intermediazione creditizia: gli intermediari bancari, gli intermediari finanziari e gli intermediari del credito, il sistema istituzionale preposto alla regolazione e al controllo del sistema finanziario, mediatori creditizi e gli agenti in attività finanziaria in particolare: attività svolta, requisiti richiesti, sistema di vigilanza |
| • Qualifica conseguita | Attestato di Partecipazione al Corso |
| • Livello nella classificazione nazionale | |
| • Date (da – a) | Dal dicembre 2007 al settembre 2008 |

Marco Sigillo
Viale Italia, 153/bis
98124 MESSINA
msigillo@hotmail.it

Pagina 1 di 10



Cv Sigillo Marco[completo].doc

- Nome e tipo di istituto di formazione
Percorso di alta formazione per progettista di politiche per il lavoro
Presso la sede di Roma di Italia Lavoro Spa
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Reti e Mercato del Lavoro, Project Management, Analisi di Contesto, Analisi Organizzativa, Tecnologie PAL, Fondi strutturali, Ambiti Normativi, Project Cycle Management e GOPP, Monitoraggio e Valutazione
- Qualifica conseguita
Attestato di Partecipazione al Corso
- Livello nella classificazione nazionale
- Date (da - a)
Dicembre 2004
- Nome e tipo di istituto di formazione
Soc. Cooperativa Sociale a.r.l. "Comunità & Servizio" di Messina
in collaborazione con l'Osservatorio Regionale Siciliano per l'Ambiente, il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, la Regione Siciliana
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
"La Promozione ed il Marketing delle Imprese e dei Servizi Sociali"
- Qualifica conseguita
Attestato di Partecipazione al Corso
- Livello nella classificazione nazionale
- Date (da - a)
Marzo 2001
- Nome e tipo di istituto di formazione
Università degli studi di Messina e Regione Siciliana
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Corso di aggiornamento su "Fondi FSE e Agenda 2000" nella Regione Siciliana
- Qualifica conseguita
Attestato di Partecipazione al Corso
- Livello nella classificazione nazionale

ESPERIENZA LAVORATIVA
(in ordine cronologico decrescente)

- Date (da - a)
Dal 01 gennaio 2015 al 30 Marzo 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Italia Lavoro S.p.A., Via Guidubaldo del Monte, Roma
- Tipo di azienda o settore
Società del Ministero del Lavoro per le politiche Attive per l'occupazione
- Tipo di impiego
Esperto servizi Garanzia Giovani
- Principali mansioni e responsabilità
Esperto su politiche attive del lavoro e attività di coordinamento regionale politiche attive e formative
- Date (da - a)
Dal novembre 2014 al novembre 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
ConfCommercio Messina
- Tipo di azienda o settore
Associazione datoriale
- Tipo di impiego
Mentor Confcommerciolab
- Principali mansioni e responsabilità
Progetto per la realizzazione di un percorso di tutoraggio e accompagnamento alla creazione di nuove attività imprenditoriali.
- Date (da - a)
Dal maggio 2014 ad oggi ->
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Camera di Commercio Industria e Artigianato di Messina
- Tipo di azienda o settore
Istituzione pubblica
- Tipo di impiego
Responsabile Sportello Start-Up
- Principali mansioni e responsabilità
Avvio sportello assistenza alla creazione di Start-Up, direttore percorso

Marco Sigillo
Viale Italia, 153/bis
98124 MESSINA
msigillo@hotmail.it

Pagina 2 di 10



Cv Sigillo Marco[completo].doc

formative denominato bootcamp

- Date (da – a) *Dall'dicembre 2013 al gennaio 2014*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Irritec SpA in collaborazione con GTS Consulting**
 - Tipo di azienda o settore *Azienda privata*
 - Tipo di impiego *Docenza corso PON*
 - Principali mansioni e responsabilità *Insegnamento nell'ambito del progetto di formazione "Formazione sulle tecnologie ecocompatibili per le produzioni agroalimentari", finanziato nell'ambito del progetto PON. Modulo "La realizzazione di un progetto di ricerca".*

- Date (da – a) *Dall'ottobre 2013 ad oggi -->*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Antonello Servii srl**
 - Tipo di azienda o settore *Società partecipata da BCC Antonello da Messina*
 - Tipo di impiego *Esperto finanza agevolata*
 - Principali mansioni e responsabilità *Consulente sui finanziamenti alle imprese*

- Date (da – a) *Dall'ottobre 2013 al novembre 2013*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Progetto Mise-Unioncamere 2011**
 - Tipo di azienda o settore *Unione italiana delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura.*
 - Tipo di impiego *Docente*
 - Principali mansioni e responsabilità *Docente diritto societario e strumenti di ricerca attiva del lavoro*

- Date (da – a) *Dall'ottobre 2013 al novembre 2013*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **I.P.A.B. – Progetto "la via del Mare" laboratorio metodologico per il disagio sociale e lavorativo –fase 4 Start Up lavorativo**
 - Tipo di azienda o settore *Gli istituti pubblici di assistenza e beneficenza*
 - Tipo di impiego *Docenza e Consulenza*
 - Principali mansioni e responsabilità *Docente di Start Up e Consulenza alla creazione d'impresa, support all'inserimento lavorativo presso imprese no profit e/o profit dei territori di riferimento; incontro D/O di lavoro.*

- Date (da – a) *Dal giugno 2013 a settembre 2013*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Antonello Servizi Srl**
 - Tipo di azienda o settore *Società a responsabilità limitata nel settore dei servizi alle imprese*
 - Tipo di impiego *Progettista finanza agevolata*
 - Principali mansioni e responsabilità *Esperto finanziamenti alle imprese ed accesso al credito*

- Date (da – a) *Aprile, maggio e giugno 2013*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Lavoro & Formazione Srl**
 - Tipo di azienda o settore *Ente di formazione con sede a Catania*
 - Tipo di impiego *Docente corsi Formatemp*
 - Principali mansioni e responsabilità *Docente percorsi di orientamento al lavoro e percorsi di accompagnamento alla creazione d'impresa.*

- Date (da – a) *Dal 01 Gennaio 2013*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Focus Management School e C.O.R.T.A. Università di Messina**

Marco Sigillo
Viale Italia, 153/bis
98124 MESSINA
msigillo@hotmail.it

Pagina 3 di 10



Cv Sigillo Marco[completo].doc

- Date (da – a) *Maggio 2010 – Luglio 2010*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Focus Management School**
- Tipo di azienda o settore *Ente di Formazione Professionale*
- Tipo di impiego *Docente Master Gestione Risorse Umane*
- Principali mansioni e responsabilità *Modulo Progettazione Formativa*

- Date (da – a) *febbraio 2010*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Società Cooperativa Utopia**
- Tipo di azienda o settore *Cooperativa sociale*
- Tipo di impiego *Docente attività formativa aziendale*
- Principali mansioni e responsabilità *Docente Modulo privacy*

- Date (da – a) *01 giugno 2009 – 31 dicembre 2011*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Italia Lavoro S.p.A., Via Guidubaldo del Monte, Roma**
- Tipo di azienda o settore *Società del Ministero del Lavoro di politiche Attive per l'occupazione*
- Tipo di impiego *Welfare to Work – Azione di ricollocazione soggetti svantaggiati*
- Principali mansioni e responsabilità *Esperto su politiche di ricollocazione*

- Date (da – a) *Maggio 2009 – Luglio 2009*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Focus Management School**
- Tipo di azienda o settore *Ente di Formazione Professionale*
- Tipo di impiego *Docente Master Gestione Risorse Umane*
- Principali mansioni e responsabilità *Modulo Mercato del Lavoro*

- Date (da – a) *Aprile 2009*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Focus Management School**
- Tipo di azienda o settore *Ente di Formazione Professionale*
- Tipo di impiego *Docente Master Gestione Risorse Umane*
- Principali mansioni e responsabilità *Modulo Progettazione Formativa*

- Date (da – a) *01 gennaio 2008 – 30 giugno 2009*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Italia Lavoro S.p.A., Via Guidubaldo del Monte, Roma**
- Tipo di azienda o settore *Società del Ministero del Lavoro di politiche Attive per l'occupazione*
- Tipo di impiego *(P.A.R.I.) Programma d'Azione per il Re-Impiego di lavoratori svantaggiati*
- Principali mansioni e responsabilità *Coordinamento provincia di Messina e responsabile monitoraggio regionale azioni*

- Date (da – a) *26 dicembre 2007 – 24 gennaio 2008*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Civita S.r.l. – ATO 3 Messina Rifiuti**
- Tipo di azienda o settore *Società di Formazione*
- Tipo di impiego *Formazione Progetto V.I.O.L.A.*
- Principali mansioni e responsabilità *Docente modulo "Lavorare in Qualità"*

- Date (da – a) *04 maggio 2006 – 31 dicembre 2007*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Italia Lavoro S.p.A., Via Guidubaldo del Monte, Roma**
- Tipo di azienda o settore *Società del Ministero del Lavoro di politiche Attive per l'occupazione*
- Tipo di impiego *(P.A.R.I.) Programma d'Azione per il Re-Impiego di lavoratori svantaggiati*

Marco Sigillo
Viale Italia, 153/bis
98124 MESSINA
msigillo@hotmail.it

Pagina 5 di 10

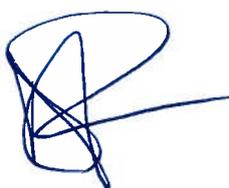


Cv Sigillo Marco[completo].doc

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) *Coordinamento provincia di Messina e di Palermo*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *1 giugno 2005 – 30 marzo 2006*
 - Tipo di azienda o settore *Italia Lavoro Sicilia S.p.A., Via Emerico Amari, Palermo*
 - Tipo di impiego *Società Mista tra Regione Siciliana ed Italia Lavoro S.p.A.*
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) *Creazione di uno Sportello InforaGiovani denominato "Agorà – Job Opportunities", in collaborazione e sinergia con la Provincia Regionale di Messina – Assessorato Politiche Giovanili – con lo scopo di fornire assistenza tecnica al pubblico sulla normativa Biagi, sui bandi Regionali e Nazionali e su tutto ciò è inerente la formazione e l'inserimento occupazionale.*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Capo Progetto*
 - Tipo di azienda o settore *01 agosto 2005 – 31 agosto 2005*
 - Tipo di impiego *Vacanze Italiane S.p.A., Via Nazionale, Roma*
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) *Gestione alberghiera e villaggi vacanze*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Organizzare e realizzare i servizi riguardanti le attività ricreative e di animazione concernenti l'assistenza alla clientela*
 - Tipo di azienda o settore *Animatore Sportivo (responsabile mare)*
 - Tipo di impiego *Settembre 2005*
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) *Inside Out, Milano*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Agenzia di Servizi*
 - Tipo di azienda o settore *Responsabile stand*
 - Tipo di impiego *01 gennaio 2005 – 05 aprile 2005*
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) *Invista Srl, Messina*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Marketing e comunicazione*
 - Tipo di azienda o settore *Strategie di marketing territoriale, commercializzazione software prodotti dalla società Inventia (partner tecnico della Invista), comunicazione su web, Marketing sul web*
 - Tipo di impiego *Responsabile commerciale e marketing*
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) *01 agosto 2004 – 29 agosto 2004*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Vacanze Italiane S.p.A., Roma*
 - Tipo di azienda o settore *Gestione alberghiera*
 - Tipo di impiego *Animatore di Contatto*
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) *Organizzare e realizzare i servizi riguardanti le attività ricreative e di animazione concernenti l'assistenza alla clientela*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *16 Febbraio 2004 – 31 Marzo 2005*
 - Tipo di azienda o settore *Italia Lavoro S.p.A., Via Guidubaldo del Monte, Roma*
 - Tipo di impiego *Società del Ministero del Lavoro di politiche Attive per l'occupazione*
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) *Assistenza tecnica agli enti locali per il Programma azione disoccupati 2003/2004*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Unità Territoriale di Messina*
 - Tipo di azienda o settore *01 novembre 2003 – 31 dicembre 2003*
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) *Comune di Gela*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Amministrazione Comunale*
 - Tipo di azienda o settore

Marco Sigillo
Viale Italia, 153/bis
98124 MESSINA
msigillo@hotmail.it

Pagina 6 di 10



Cv Sigillo Marco[completo].doc

- Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità
- Studio di fattibilità e redazione business plan stabilizzazione dei lavoratori ASU
Capo Comessa
- 01 agosto 2003 – 17 agosto 2003*
Lucas Engine S.p.A., Trapani
Rete energia elettrica
Monitoraggio impianti Enel
Ricercatore
- 02 gennaio 2003 – 31 luglio 2003*
Italia Lavoro Sicilia S.p.A., Via E. Amari, Palermo
Società Mista tra Regione Siciliana ed Italia Lavoro S.p.A.
- Collaborazione con il coordinatore dell'azione;
 - Sviluppo di contatti sia con enti locali che privati per lo sviluppo di opportunità occupazionali;
 - Promozione e informazione sul territorio rispetto agli strumenti economici e normativi a favore dei lavoratori ASU.
- Agente territoriale Messina
- 07 giugno 2002 – 30 giugno 2003*
Italia Lavoro S.p.A.- Via Ostiense 131/L, Roma
Società del Ministero del Lavoro di politiche Attive per l'occupazione
Orientamento Progetto IN - "Alfabetizzazione informatica & di Lingua inglese" rivolto a giovani disoccupati residenti nelle aree Obiettivo 1.
Responsabile territoriale su Orientatori provincia di Messina
- 01 febbraio 2002 – 31 dicembre 2002*
Italia Lavoro S.p.A.- Via Ostiense 131/L, Roma
Società del Ministero del Lavoro di politiche Attive per l'occupazione
- Progetto CIPE – Individuazione e promozione opportunità occupazionali a favore dei lavoratori socialmente utili nei confronti degli Enti locali e delle Imprese Private della Provincia di Messina;
 - Supporto al coordinatore del progetto nella redazione del piano e nella elaborazione dei dati.
- Agente territoriale di Messina
- 1 ottobre 1999 – 30 agosto 2001*
Italia Lavoro S.p.A.- Via Ostiense 131/L, Roma
Società del Ministero del Lavoro di politiche Attive per l'occupazione
- Collaborazione, nell'ambito del Progetto OFF SICILIA, con il coordinatore dell'azione;
 - Animatore del territorio della provincia di Messina;
 - Attività di sviluppo contatti sia con Enti locali che privati per lo sviluppo di opportunità occupazionali;
 - Attività di promozione e informazione sul territorio rispetto agli strumenti economici e normativi a favore dei lavoratori socialmente utili;
- Nell'ambito della linea 2 del "Progetto OFF" (analisi della domanda e delle opportunità), le attività svolte sono:
- Verifica qualitativa dei progetti di LSU/LPU in termini di reale fattibilità d'impresa e/o di possibili creazione di iniziative imprenditoriali concertate con gli Enti locali;

Marco Sigillo
Viale Italia, 153/bis
98124 MESSINA
msigillo@hotmail.it

Pagina 7 di 10



Cv Sigillo Marco[completo].doc

- Gestione della rete con le strutture di promozione del territorio per definire una mappa territoriale delle opportunità e dei settori produttivi potenzialmente "interessanti" per le prospettive occupazionali;
 - Attività di analisi di settore/filiera nei nuovi bacini occupazionali (con il coinvolgimento di partner specialistici);
 - Promozione/informazione presso imprese del territorio della provincia di Messina rispetto agli strumenti economici e normativi previsti a favore dei lavoratori socialmente utili.
- Principali mansioni e responsabilità
Agente territoriale di Messina
- Date (da – a)
01 agosto 1999 – 01 ottobre 1999
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Italia Lavoro S.p.A.- Via Ostiense 131/L, Roma
 - Tipo di azienda o settore
Società del Ministero del Lavoro di politiche Attive per l'occupazione
 - Tipo di impiego
Consulenza per attività di intervistatore, nell'ambito del Progetto OFF-Regione Sicilia
 - Principali mansioni e responsabilità
Consulente
- Date (da – a)
Gennaio 1998 - gennaio 1999
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Ing. Colonna, Via T. Cannizzaro, Messina
 - Tipo di azienda o settore
Studio Tecnico
 - Tipo di impiego
Piano di Inserimento Professionale (P.I.P.)
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
Agosto 1996 - ottobre 1996 e Agosto 1997 - ottobre 1997
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Ciofalo, piazza Municipio, Messina
 - Tipo di azienda o settore
Attività commerciale
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
Addetto Vendite e contabilità

**ATTIVITA' PROFESSIONALI SVOLTE
CON ITALIA LAVORO SPA**

Italia Lavoro nasce nel 1997 come ramo d'attività di Itainvest (ex Gepi, oggi confluita in Sviluppo Italia), col trasferimento delle proprie competenze nelle politiche attive del lavoro ed il conferimento di una serie di partecipazioni societarie. Con tale impianto organizzativo, la Società concentra il proprio impegno sull'obiettivo prioritario rappresentato dal reimpiego dei circa 130 mila lavoratori socialmente utili, principalmente attraverso attività di:

- analisi e conoscenza del mercato del lavoro;
- orientamento e formazione della forza lavoro;
- individuazione e promozione della domanda di lavoro.

Nel 1999 viene avviato un grande progetto nazionale (OFF), a titolarità Ministero del Lavoro e finanziato dal Fondo Sociale Europeo, finalizzato alla stabilizzazione occupazionale dei lavoratori impegnati in LSU, che ha assorbito buona parte del lavoro svolto dalla Società negli ultimi due anni.

Il suo obiettivo prioritario è l'inserimento occupazionale di coloro che sono impegnati nei Lavori Socialmente Utili (LSU) e nei Lavori di Pubblica Utilità (LPU). OFF ha operato sia sul fronte della domanda che su quello dell'offerta di lavoro, rivolgendosi a: Imprese, Enti locali, Lavoratori LSU/LPU.

Le possibilità di reimpiego dei lavoratori LSU/LPU si esplicano nell'attivazione di: Società miste, Cooperative, Creazione d'impresa, Collocamento in impresa.

Lavoro autonomo: prestito d'onore, franchising, successione di impresa.

Ai lavoratori LSU/LPU è offerto un supporto diretto, attraverso: bilancio di competenze,

Marco Sigillo
Viale Italia, 153/bis
98124 MESSINA
msigillo@hotmail.it

Pagina 8 di 10



Cv Sigillo Marco[completo].doc

orientamento, percorsi individuali di qualificazione, progetti professionali.
Presentazione di piani d'impresa e studi dei lavoratori ASU presso il Comune di Barcellona P.G., Comune di Cesarò, Comune di Milazzo, Comune di Patti, Comune di Villafranca Tirrena, Comune di Naso, Comune di Torregrotta, Comune di Tortrici, Provincia Regionale di Messina, Santa Lucia del Mela.
Dal 2006 nel progetto di assistenza tecnica a centri per l'impegno per inserimento occupazionale dei Cassaintegrati e Mobilitati in deroga.
Dal 2009 ad giugno 2010 esperto nelle politiche di ricollocazione nel progetto Welfare to Work, progetto che prevede la ricollocazione dei soggetti percettori di ammortizzatori sociali e dei soggetti svantaggiati (donne, over 50 e giovani under 29).

LINGUE STRANIERE

Inglese

Dall'1 al 12 marzo 1999 presso "The Manchester Academy of English" di Manchester (UK), corso intensivo della durata di due settimane, con Certificate of attendance.

Nel Marzo del 1999 presso lo "Shena Simon College" di Manchester (UK), corso della durata di 2 mesi, con attestato di partecipazione al corso

• Capacità di lettura	Sufficiente
• Capacità di scrittura	Sufficiente
• Capacità di espressione orale	Sufficiente

ALTRE LINGUE:

Francese

• Capacità di lettura	Sufficiente
• Capacità di scrittura	Sufficiente
• Capacità di espressione orale	Sufficiente

Spagnolo

• Capacità di lettura	Sufficiente
• Capacità di scrittura	Sufficiente
• Capacità di espressione orale	Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc

Dal febbraio 2014 socio fondatore dell'associazione culturale denominata "Idee per Messina" ambizioso progetto nato da giovani professionisti rivolto ai giovani. Favorire la nascita di progetti imprenditoriali nel messinese mediante un approccio interattivo che si concretizzi, non solo tra i vari Enti che addetti a ciò (Confcommercio, Invitalia, Confederazione Italiana Agricoltori di Messina, Ufficio Provinciale del Lavoro, Inpgi.), ma soprattutto tra i giovani interessati ed i responsabili degli stessi nell'ottenere delucidazioni appropriate.

Dal maggio 2007 Presidente e socio fondatore dell'associazione culturale "Mas Job", associazione che ha come scopo quello della formazione e informazione del lavoro,

Marco Sigillo
Viale Italia, 153/bis
98124 MESSINA
msigillo@hotmail.it

Pagina 9 di 10



Cv Sigillo Marco[completo].doc

dell'occupazione e del welfare.

L'Associazione Mas Job nasce dall'iniziativa di un gruppo di professionisti che hanno voluto concretizzare nel lavoro le esperienze, convinzioni teorico-pratiche e ideali comuni. Approfondimenti teorici e formazione personale, unitamente all'esperienza professionale di ciascuno dei soci, sono stati determinanti per il consolidarsi di uno stile d'intervento, nonché di varie applicazioni nei servizi di interventi educativi, di progettazione di interventi sociali, nella formazione, nell'orientamento, e nella consulenza.

Nel settembre 2004 socio fondatore dell'Associazione no profit "Club MINI dello Stretto". Dal settembre 2004 ad oggi con nel consiglio direttivo dell'Associazione Club Mini dello Stretto con la carica di segretario. Dal giugno 2005 ad oggi coordinatore club Mini Sicilia. L'associazione sportivo-culturale unisce appassionati di tutte le età, con lo scopo di portare avanti il culto Mini. L'associazione organizza raduni, eventi mondani, convegni sociali, manifestazioni sulla sicurezza stradale e altre varie attività.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Dal 01 ottobre 2003 al 18 giugno 2003 attività di volontariato e beneficenza come encaming con il Club Service Rotary giovanile (Rotaract) di Messina.

Dal luglio 2003 socio del Rotaract Club (Associazione Mondiale di giovani dediti al service ed alla comprensione internazionale) di Messina, Distretto 2110, Sicilia e Malta. Dal luglio 2004 nel consiglio direttivo del Rotaract Club Messina, distretto 2110. Dal luglio 2005 socio del Rotaract Club Messina, distretto 2110, fino al 17 giugno 2007.

PUBBLICAZIONI

Nel maggio 2007 realizzazione, redazione e pubblicazione del libro "Il Ricercalavoro: come, dove, quando...", con la collaborazione dell'Assessorato Politiche giovanili della Provincia Regionale di Messina e dell'Associazione Mas Job. Il libro, testo di facile consultazione per chi cerca occupazione e per chi vuole inserirsi nel difficile mondo del mercato del lavoro, è stato pubblicato a Messina e divulgato sul territorio provinciale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Nel Marzo del 1999 presso lo Shena Simon College di Manchester (UK), partecipazione quale uditore al seminario su "Microsoft Windows 98 – Applications".

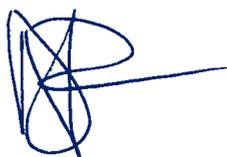
Conoscenza e praticità di programmi di video scrittura, fogli di calcolo, ed altre applicazioni. Programmi come: Microsoft Access, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, Microsoft Word, Microsoft Outlook, Internet Explorer.

SERVIZIO DI LEVA

Svolto il 27 Marzo 2000 come Obiettore di coscienza presso il CE.N.A.S.C.A. di Messina con attività sociali poi congedato il 28 Luglio 2000.

Marco Sigillo
Viale Italia, 153/bis
98124 MESSINA
msigillo@hotmail.it

Pagina 10 di 10



Cv Sigillo Marco[completo].doc

ISCRIZIONI E ALBI

Dal Febbraio 1999 iscritto alla gestione separata per attività a progetto presso l'INPS di Messina.

PATENTE

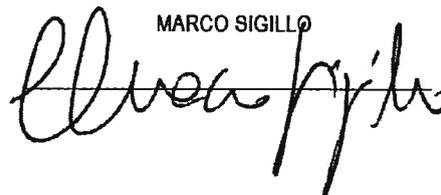
Tipo A e B n° ME5176179J

**ESTREMI CONTO CORRENTE
BANCARIO**

Banca	Unicredit – Agenzia di Via G. Garibaldi - 98123 Messina
Intestatario e n° del Conto Corrente	Marco Sigillo n° 300665760
IBAN	IT 17 D 02008 16511 000300665760

Il sottoscritto Marco Sigillo sono a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, io sottoscritto autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675 del 1996 e dalla legge 196 del 2003.

Messina, 09/01/2015

MARCO SIGILLO


Marco Sigillo
Viale Italia, 153/bis
98124 MESSINA
msigillo@hotmail.it

Pagina 11 di 10



Allegato n. 13

Oggetto: Re: Bozza del verbale dalle seduta del 17 Febbraio 2015
Mittente: Alessandro Petretto <alessandro.petretto@unifi.it>
Data: 17/02/2015 12.25
A: Giuseppe Santoro <santorof@unime.it>, Nucleo <mnucleo@unime.it>
CC: "Prof. Domenico Fusco" <dfusco@unime.it>, Giovanni genovese <g.genovese87@gmail.com>, Giuseppe Laganga Senzio <lagangas@unime.it>, Dora Magaudda Nucleo <magadora.nucleo@unime.it>

Amici,
Approvo la bozza di verbale.
Alessandro Petretto

Oggetto: Re: Bozza del verbale dalle seduta del 17 Febbraio 2015
Mittente: Domenico Fusco <dfusco@unime.it>
Data: 17/02/2015 12.31
A: Alessandro Petretto <alessandro.petretto@unifi.it>
CC: Giuseppe Santoro <santorof@unime.it>, Nucleo <mnucleo@unime.it>, Giuseppe Laganga Senzio <lagangas@unime.it>, Dora Magaudda Nucleo <magadora.nucleo@unime.it>, Giovanni <g.genovese87@gmail.com>

Approvo il verbale.
Domenico Fusco

Oggetto: Re: Bozza del verbale dalle seduta del 17 Febbraio 2015
Mittente: Giuseppe Santoro <santorof@unime.it>
Data: 17/02/2015 12.17
A: Nucleo <mnucleo@unime.it>
CC: "prof. Alessandro Petretto" <alessandro.petretto@unifi.it>, "Prof. Domenico Fusco" <dfusco@unime.it>, Giovanni genovese <g.genovese87@gmail.com>, Giuseppe Laganga Senzio <lagangas@unime.it>, Dora Magaudda Nucleo <magadora.nucleo@unime.it>

Approvo.
Giuseppe Santoro

Oggetto: Re: Bozza del verbale dalle seduta del 17 Febbraio 2015
Mittente: Giuseppe Laganga Senzio <lagangas@unime.it>
Data: 17/02/2015 12.34
A: Alessandro Petretto <alessandro.petretto@unifi.it>
CC: Giuseppe Santoro <santorof@unime.it>, Nucleo <mnucleo@unime.it>, "Prof. Domenico Fusco" <dfusco@unime.it>, Giovanni genovese <g.genovese87@gmail.com>, Dora Magaudda Nucleo <magadora.nucleo@unime.it>

Approvo
G.L.

Dr. Giuseppe LAGANGA SENZIO
DIRETTORE AMMINISTRATIVO
AOU Policlinico "G. Martino" Messina





Oggetto: Re: Bozza del verbale dalle seduta del 17 Febbraio 2015

Mittente: Giovanni <g.genovese87@gmail.com>

Data: 17/02/2015 12.24

A: Alessandro Petretto <alessandro.petretto@unifi.it>

CC: Giuseppe Santoro <santorof@unime.it>, Nucleo <mnucleo@unime.it>, "Prof. Domenico Fusco" <dfusco@unime.it>, Giuseppe Laganga Senzio <lagangas@unime.it>, Dora Magaudda Nucleo <magadora.nucleo@unime.it>

Approvo.
Giovanni Genovese