



Cofinanziato
dall'Unione europea



Regione
Siciliana

Allegato al Vademecum per l'attuazione versione n.1.0

PR Sicilia FSE+ 2021-2027 - CCI 2021IT05SFPR014

ALLEGATO 1 – ATTO DI ADESIONE

Allegato 1 - Atto di adesione

PR Sicilia FSE+ 2021-2027 (CCI 2021IT05SFPR014 - C(2022)6184 del 25.08.2022)

Dipartimento dell'istruzione, dell'università e del diritto allo studio

Priorità 2- "Istruzione e formazione"

Obiettivo specifico "Obiettivo specifico "Promuovere l'apprendimento permanente, in particolare le opportunità di miglioramento del livello delle competenze e di riqualificazione flessibili per tutti, tenendo conto delle competenze imprenditoriali e digitali, anticipando meglio il cambiamento e le nuove competenze richieste sulla base delle esigenze del mercato del lavoro, facilitando il riorientamento professionale e promuovendo la mobilità professionale (FSE+)." (ESO - O4.7)

Codice settore intervento - 150 (Sostegno all'istruzione terziaria (infrastrutture escluse).

Azione - Potenziamento dei percorsi di Alta Formazione

Avviso n. 15/2024 "per il finanziamento di borse di Dottorato di Ricerca in Sicilia a.a. 2024/2025 Prima Finestra - a.a.2025/2026 Seconda finestra",

Approvato con **D.D.G. n. 579 del 21/06/2024**

TITOLO “Borse di Dottorato 40° ciclo – Università degli Studi di Messina”

ID progetto 3

Graduatoria definitiva D.D.G. n. 1538 del 01.10.2024

CIP _____

CUP G41I24000350006

La sottoscritta Prof.ssa Giovanna Spatari nata a Messina (ME) il 21.10.1965, Codice Fiscale SPTGNN65R61F158N, in qualità di Rappresentante Legale dell'Università degli Studi di Messina (periodo di rappresentanza dal 12.12.2023), Codice Accreditamento (CIR) DRZ262, accreditato per la macrotipologia C “Formazione Superiore” con D.D.G. n.2593 del 27/05/2016 Codice Fiscale 80004070837, Partita IVA 00724160833, con Sede Legale in Piazza Pugliatti, 1 - 98122 Messina, Tel. 39 090 6761, E-mail rettorato@unime.it, PEC: protocollo@pec.unime.it, (di seguito Beneficiario)

PRESO ATTO

che con D.D.G. n. 1538 del 01.10.2024 (di seguito “Decreto di finanziamento”), nell'ambito dell'Avviso n. 15/2024 del 21.06.2024 (di seguito “Avviso”), A.A. 2024/2025 – Prima finestra, pubblicato dall'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione professionale Dipartimento dell'Istruzione, dell'Università e del Diritto allo studio (di seguito “Amministrazione” o “Regione”), è stato ammesso a finanziamento il Progetto ID n. 3, CIP dal Titolo “Borse di Dottorato 40° ciclo – Università degli Studi di Messina”, CUP G41I24000350006 per un importo pari a € 2.257.304,49

CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 Disciplina del rapporto

Il Beneficiario dichiara di conoscere e si impegna a rispettare la normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia, con particolare riferimento alle regole sui costi ammissibili ed al rispetto degli adempimenti previsti in materia di informazione e pubblicità degli interventi.

Il Beneficiario si impegna a realizzare l'operazione conformemente al progetto approvato e a rispettare quanto previsto dall'Avviso, che costituisce parte integrante del presente Atto, dal Vademecum e dal Manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione per l'attuazione del PR Sicilia FSE+ 2021-2027 della Regione Siciliana, ultime versioni vigenti consultabili nel sito www.sicilia-

fse+.it, dal suddetto Decreto di finanziamento e da eventuali ulteriori disposizioni emanate dalla Regione.

Il Beneficiario accetta la vigilanza della Regione sullo svolgimento delle attività e sull'utilizzazione del finanziamento erogato anche mediante ispezioni e controlli realizzati direttamente o da parte di altri organismi di controllo preposti a livello regionale, nazionale e comunitario.

Il Beneficiario accetta il finanziamento e allo stesso tempo accetta di venire incluso nell'elenco dei Beneficiari pubblicato a norma del Reg. (UE) n. 2021/1060.

Il Beneficiario si impegna altresì a comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni variazione dei dati anagrafici sopra riportati.

Art. 2 Termine iniziale e finale

Il soggetto attuatore, per il percorso di dottorato di ricerca finanziato, di cui al D.D.G. n.1538 del 01.10.2024 pubblicato sulla G.U.R.S. n. del, ha dato inizio alle attività in data 01.12.2024.

Il termine di inizio delle attività, per il percorso di dottorato di ricerca, decorre pertanto da tale data anche ai fini della determinazione del costo complessivo dell'intervento regolarmente realizzato.

Il Soggetto attuatore s'impegna a realizzare (avviare e concludere) i corsi di dottorato, di norma entro 36 mesi dalla data di inizio attività ivi indicata e a completare il percorso di dottorato finanziato e, comunque, entro i termini stabiliti dal Regolamento universitario, consapevole che la mancata conclusione delle attività entro i termini sopraindicati, costituisce irregolarità della gestione amministrativa del progetto e comporta il disconoscimento delle spese sostenute oltre la data stabilita, fatte salve le eventuali proroghe concesse dall'Amministrazione Regionale.

Art. 3 Ulteriori adempimenti

Il Soggetto attuatore si impegna a presentare al Servizio III - Programmazione e gestione interventi in materia di università, ricerca scientifica e tecnologica del Dipartimento Regionale dell'Istruzione, dell'Università e del Diritto allo Studio la seguente documentazione, entro 10 giorni lavorativi dalla sottoscrizione del presente Atto, nonché quanto espressamente richiamato all'art.13 dell'Avviso:

- a) comunicazione di inizio attività, corredata dall'elenco dei soggetti assegnatari delle borse regionali e delle altre borse assegnate a valere su fondi nazionali (o altre fonti di finanziamento);
- b) comunicazione delle sedi amministrative in cui sono conservati i documenti amministrativi relativi alle Borse di Dottorato, anche ai fini di eventuali verifiche in loco.

Inoltre, il Soggetto attuatore è tenuto a:

- a) trasmettere la Delibera dell'organo esecutivo dell'Ateneo con la quale viene assunto incondizionato impegno alla restituzione delle somme eventualmente percepite, in caso di revoca del finanziamento per inadempimento degli obblighi assunti;
- b) realizzare l'operazione conformemente al progetto approvato e nel rispetto delle indicazioni contenute nell'Avviso e nella normativa di riferimento;

- c) far compilare ai dottorandi assegnatari delle Borse la domanda di iscrizione agli interventi FSE utilizzando il modello allegato al Vademecum (Allegato 3) e a far sottoscrivere loro un atto unilaterale di impegno che riporti requisiti, condizioni, vincoli ed adempimenti necessari per l'acquisizione ed il mantenimento della Borsa, con esplicito riferimento al soggiorno all'estero e al co-tutoraggio ove previsto (secondo il format predisposto dall'Amministrazione);
- d) al termine di ciascun anno di corso, comunicare all'Amministrazione l'ammissione dei dottorandi all'anno successivo e trasmettere le attestazioni richieste (in relazione al budget del dottorando ed alle attività di Governance);
- e) trasmettere preventiva comunicazione, corredata dalla documentazione richiesta dall'Avviso, in relazione al periodo di permanenza all'estero del singolo borsista (art. 13);
- f) richiedere agli assegnatari della borsa di dottorato regionale una relazione bimestrale dell'attività realizzata e, al termine di ogni anno di corso, una relazione dettagliata sulle attività di ricerca e/o di studio e/o tirocinio intraprese, sui principali risultati, sul grado di soddisfazione delle attività condotte, sul soggiorno all'estero, ove già svolto o in corso di svolgimento utilizzando il modello previsto (Allegato 16 del Vademecum);
- g) corrispondere agli assegnatari della borsa di dottorato di ricerca regolarmente l'importo mensile stabilito dall'Avviso, borsa mensile per i periodi nazionali e per i periodi all'estero autorizzati e riferiti ai mesi effettivamente svolti - (minimo 8 mesi e massimo 12 mesi) - e correlato budget - al lordo delle sole ritenute previste per legge a carico del percipiente e senza applicare nessuna ulteriore decurtazione a condizione che abbiano regolarmente trasmesso la documentazione prevista;
- h) a realizzare le attività di supporto alla Governance e di formazione delle competenze trasversali dei dottorandi (Governance – D) per il tramite della struttura di coordinamento preposta (scuola o ufficio dottorati), in conformità alla progettazione di dettaglio allegata al presente Atto, e a presentare la rendicontazione secondo quanto previsto dall'Avviso e dal Vademecum vigente, fermo restando il limite massimo ammissibile del 5% dell'importo corrispondente alle borse regionali di dottorato di ricerca di cui si chiede il finanziamento;
- i) comunicare alla Regione il termine delle attività entro 5 giorni dalla conclusione del percorso di dottorato;
- l) far pervenire bimestralmente alle scadenze previste dal Vademecum i dati del monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, secondo la normativa UE e le indicazioni fornite dal Dipartimento utilizzando il modello previsto (Allegato 8 del Vademecum), nonché altri dati informativi su richiesta della Regione;
- m) conformarsi al sistema di gestione e controllo (di seguito, Si.Ge.Co) del PR Sicilia FSE+ 2021-2027 ed al relativo sistema informativo, ad ogni altra disposizione emanata dal Dipartimento, nonché a riversare i dati dell'operazione - oltre agli ulteriori che si rendessero necessari - nel sistema informativo del PR Sicilia FSE+ 2021-2027 ai fini dell'attuazione e della rendicontazione.

Altresì, il Soggetto attuatore è tenuto a:

- a) rispettare le prescrizioni del Regolamento (UE) n.1060/2021 in merito agli obblighi di informazione e pubblicità;
- b) assicurare idonea informazione e pubblicità in quanto operazioni finanziate a valere su risorse del

bilancio regionale;

- c) accettare i relativi controlli da parte della Regione, dello Stato italiano e dell'Unione Europea e dai soggetti terzi da essi delegati, garantendo la massima collaborazione per lo svolgimento delle verifiche, nonché assicurando la presenza del personale interessato;
- d) redigere le relazioni periodiche secondo la tempistica stabilita nel presente Atto e nel Vademecum;
- e) esibire la documentazione originale su richiesta dell'Amministrazione;
- f) mantenere una contabilità separata o un sistema contabile adeguato;
- g) fornire le ulteriori informazioni ordinarie e straordinarie richieste dalla Amministrazione inerenti l'operazione finanziata entro i termini fissati;
- h) rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della Legge n. 136/2010;
- i) tenere tutta la documentazione, adeguatamente fascicolata, presso la sede di svolgimento delle attività o, previa comunicazione, presso altra sede ubicata nel territorio della Regione, nel rispetto della tempistica prevista dall'art. 140 del Reg. (UE) n. 1303/2013.

Art. 4 Nomina Responsabile Esterno delle Operazioni (REO)

Il Beneficiario nomina quale Responsabile Esterno delle Operazioni (REO) il Dott., Codice Fiscale, nato a il, Telefono, Cellulare, mail, che avrà il compito di implementare ed alimentare, secondo le scadenze stabilite dall'Amministrazione, il Sistema Informativo del PR Sicilia FSE+ 2021-2027 per i dati di propria competenza.

Considerata la rilevanza del compito affidato al REO, l'Ente proponente avrà cura di incaricare a riguardo un soggetto che dovrà necessariamente possedere conoscenze di tipo informatico che gli consentano un corretto uso del Sistema Informativo del PR Sicilia FSE+ 2021-2027.

Un'eventuale variazione del REO dovrà essere tempestivamente comunicata all'Amministrazione da parte del Beneficiario.

Art. 5 Trasmissione dati di monitoraggio

Il Beneficiario si impegna a garantire la validazione e l'invio dei dati di monitoraggio (finanziario, fisico e procedurale) nel rispetto della normativa comunitaria e delle indicazioni fornite dal Dipartimento Regionale dell'Istruzione, dell'Università e del Diritto allo studio, nonché altri dati informativi su richiesta della Regione stessa secondo le seguenti scadenze:

Periodo di riferimento	Data ultima per la validazione e trasmissione dei dati
1° gennaio – 28 febbraio	5 marzo
1° marzo – 30 aprile	5 maggio
1° maggio – 30 giugno	5 luglio
1° luglio – 31 agosto	5 settembre
1° settembre – 31 ottobre	5 novembre

1° novembre – 31 dicembre	5 gennaio
---------------------------	-----------

I tempestivi e completi adempimenti sul monitoraggio e, in generale, l'implementazione del Sistema Informativo del PR Sicilia FSE+ 2021-2027, sono condizione necessaria per l'erogazione dei finanziamenti FSE+.

Inoltre, l'Amministrazione procede, previa diffida, alla sospensione dei pagamenti nel caso di ritardi ingiustificati o ripetuti nel tempo, in relazione alla fornitura delle Domande di Rimborso o dei dati di monitoraggio. Nei casi più gravi, l'Amministrazione potrà procedere alla revoca parziale o integrale del finanziamento.

Al fine del coordinamento dei controlli e dello scambio di informazioni in materia di finanziamenti dei fondi strutturali comunitari, il Beneficiario è tenuto, attraverso il caricamento dei dati sul Sistema Informativo del PR Sicilia FSE+ 2021-2027, a fornire all'Amministrazione tutti i dati richiesti e, in particolare, quelli previsti dal Reg. (UE) n. 2021/1057.

Art. 6 Attestazioni delle spese/attività

Il Beneficiario si impegna a trasmettere alla Regione le Domande di Rimborso, secondo le seguenti scadenze:

Periodo di riferimento	Data ultima per la validazione e trasmissione dei dati
1° novembre – 30 aprile	5 maggio
1° maggio – 30 ottobre	5 novembre

Le scadenze potranno essere integrate con altre Domande di Rimborso, secondo necessità straordinarie che saranno successivamente comunicate dall'Amministrazione.

La Domanda di Rimborso deve essere predisposta utilizzando i format predisposti dall'Amministrazione e deve essere debitamente compilata e sottoscritta dal Rappresentante Legale dell'Ente beneficiario o altro soggetto da questi delegato, corredata dalla seguente documentazione:

- i. scheda di rilevazione dello stato di attuazione del progetto (Allegato 8 del Vademecum);
- ii. relazione dettagliata dell'attività realizzata che contiene i dati di dettaglio sull'avanzamento dell'operazione (Allegato 15 del Vademecum);
- iii. scheda con dettaglio dell'attività realizzata (Allegato 16 del Vademecum);
- iv. relazione sull'avanzamento complessivo del progetto firmata dal Coordinatore del percorso di dottorato (Allegato 19 del Vademecum);
- v. eventuale documentazione a supporto dell'attività realizzata ed eventuale documentazione attestante la presenza all'estero del borsista e il periodo di effettiva permanenza.

In aggiunta alla documentazione sopra citata, a conclusione del percorso di dottorato di ricerca, il soggetto attuatore dovrà presentare la Domanda di rimborso finale corredata dei seguenti allegati:

- Scheda di rilevazione dello stato di attuazione del progetto (Allegato 8 del Vademecum);
- Relazione dettagliata dell'attività realizzata che contiene i dati di dettaglio sull'avanzamento

- dell'operazione (Allegato 18 del Vademecum);
- Scheda con dettaglio dell'attività realizzata (Allegato 16 del Vademecum);
- Relazione sull'avanzamento complessivo del progetto (Allegato 19 del Vademecum);
- Eventuale documentazione a supporto dell'attività realizzata ed eventuale documentazione attestante la presenza all'estero del borsista e il periodo di effettiva permanenza;
- Documentazione attestante l'attività complessivamente realizzata ai fini della rendicontazione finale (se prevista).
- Richiesta rendicontazione (Allegato 22 del Vademecum);

Art. 7 Modalità di esecuzione

Il Beneficiario si impegna a svolgere il progetto finanziato integralmente nei termini e con le modalità descritte nel formulario di candidatura, e nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali in materia, dall'Avviso, dal Decreto di finanziamento, dal Vademecum e da eventuali successive disposizioni dell'Amministrazione.

Ogni variazione del progetto finanziato, che per cause sopravvenute dovesse rendersi necessaria, deve essere tempestivamente comunicata al Servizio 3 del Dipartimento competente non appena si verificano e, ove previsto, da quest'ultimo autorizzata.

Art. 8 (Rinunce, sospensioni e casi di subentro)

Non sono riconosciuti a rimborso dalla Regione i fondi erogati per il finanziamento delle borse di studio in favore di dottorandi che rinuncino e interrompano il corso nei primi 2 mesi del primo anno di borsa. In caso di possibili rinunce, il Soggetto attuatore è in ogni caso tenuto a richiedere al borsista ed a trasmettere all'Amministrazione una specifica dichiarazione sostitutiva che motivi la rinuncia.

Nel caso di rinunce successive al 2° mese del primo anno, il Soggetto attuatore è tenuto in ogni caso a fornire una dichiarazione da parte del Coordinatore del percorso di dottorato, controfirmata dal dottorando, nella quale si riportano le competenze acquisite nel periodo di frequenza.

Nei casi di rinuncia, l'Università potrà procedere all'assegnazione della borsa al candidato ammesso al medesimo corso di dottorato avente i requisiti, secondo l'ordine della graduatoria, previo parere favorevole del Coordinatore del percorso di dottorato. Tali casi dovranno essere comunicati preventivamente all'Amministrazione ai fini delle verifiche di competenza. I casi di sospensione dovuti per legge, con la relativa motivazione, devono essere comunicati all'Amministrazione entro 5 giorni dal loro verificarsi per la relativa autorizzazione di sospensione della borsa.

Non sono riconosciuti eventuali costi aggiuntivi.

Art. 9 Modalità di erogazione del finanziamento

L'erogazione delle somme potrà avvenire esclusivamente mediante accredito su un apposito conto corrente bancario dedicato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii.

A tal proposito, il Beneficiario indica il seguente numero di conto corrente unico sul quale fare confluire tutte le somme relative al Progetto e corrisposte dalla Regione, impegnandosi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari:

- Conto corrente intestato a: Università degli Studi di Messina

- Denominazione Istituto Bancario: Banca D'Italia
- Codice IBAN IT64N0100003245514300037061

Il Beneficiario dichiara, altresì, che sul predetto conto corrente bancario, sono delegati ad operare i seguenti soggetti: Prof.ssa Giovanna Spatari nq di Rettrice /Rappresentante legale pro tempore

I pagamenti saranno effettuati da parte dell'Amministrazione a favore del Beneficiario secondo la seguente tempistica e modalità:

- un anticipo pari al 30% del finanziamento pubblico approvato, all'avvio del progetto, dopo la sottoscrizione dell'atto di adesione e la comunicazione dell'attivazione delle borse di dottorato previste;
- un ulteriore 30% del finanziamento pubblico approvato, eventualmente rimodulato sulla base delle borse effettivamente attivate, in seguito alla realizzazione dell'attività a copertura almeno del 50% del primo anticipo ricevuto, debitamente validata da parte del servizio competente della Regione;
- un ulteriore 30% del finanziamento pubblico approvato, eventualmente rimodulato sulla base delle borse effettivamente attivate ed attive, in seguito alla realizzazione dell'attività a copertura almeno del 100% del primo anticipo e del 50% del secondo pagamento ricevuto, debitamente validata da parte del servizio competente della Regione;
- il saldo finale a conclusione delle attività finanziate, debitamente validato da parte del servizio competente della Regione.

Le condizioni richieste per i pagamenti intermedi dovranno essere comprovate dall'esito delle verifiche effettuate sulle domande di rimborso di cui all'articolo 6 del presente Atto, da parte dell'Ufficio Monitoraggio e Controllo di I livello dell'Amministrazione.

Il Beneficiario, al momento della presentazione della richiesta di acconto/anticipazione deve presentare idonea garanzia fideiussoria bancaria (o assicurativa o da società finanziaria iscritta all'albo speciale, ai sensi dell'art. 106/107 del D.Lgs. 385/1993) a favore dell'Amministrazione, predisposta sulla base del modello presente nel Vademecum vigente. Tale fidejussione, come da disposizioni del Vademecum, non è richiesta nel caso di soggetti pubblici.

Al momento della presentazione delle richieste di acconto/anticipazione e/o saldo il Beneficiario ha, inoltre, l'obbligo di fornire i dati e le informazioni necessari all'acquisizione del DURC e delle informazioni antimafia ex D.Lgs. 159/2011 ss.mm.ii., ove previsto. In assenza di tali elementi, l'Amministrazione non potrà procedere all'iter di erogazione, anche parziale, del finanziamento rimanendo sospeso ogni pagamento.

Per tali spese la fattura o documentazione equipollente (per gli organismi non soggetti ad emissione fattura) dovrà essere indirizzata a Regione Siciliana Dipartimento regionale dell'Istruzione, dell'Università e del Diritto allo Studio.

Art.10 Disciplina delle restituzioni

Il Beneficiario nel caso di finanziamenti indebitamente ricevuti, in caso di economie di gestione, rinuncia o revoca del finanziamento e secondo quanto riportato dal Vademecum e dall'Avviso, dovrà restituire le somme secondo le modalità e i tempi che saranno forniti dall'Amministrazione.

Art. 11 Disciplina sanzionatoria

L'Amministrazione procederà alla revoca (totale o parziale) del finanziamento nei seguenti casi:

- mancato avvio degli interventi finanziati entro i termini stabiliti dall'Avviso o interruzione degli stessi per cause imputabili al Beneficiario;
- mancato rispetto degli obblighi in capo al Beneficiario di cui all'avviso e di cui al presente Atto;
- realizzazione del percorso di dottorato in maniera difforme rispetto al progetto presentato o mancato svolgimento del periodo minimo di studi e ricerca all'estero da parte del dottorando.

L'Amministrazione, inoltre, in caso di irregolarità riscontrate nelle procedure da parte del Beneficiario, e derivanti da sospetto dolo, attiva le procedure sanzionatorie e ne dà immediata comunicazione, se previsto, all'autorità giudiziaria e all'OLAF. Inoltre, l'Amministrazione potrà inibire il Beneficiario da ulteriori forme di finanziamento.

In caso di inosservanza degli obblighi derivanti dalla presente convenzione si applicano le norme civilistiche previste in tema di responsabilità civile.

Art. 12 Divieto di cumulo

Il Beneficiario dovrà dichiarare di non percepire contributi o altre sovvenzioni da organismi pubblici per le attività oggetto del presente Atto.

Art. 13 Conformità ai modelli predisposti dall'Amministrazione

Il Beneficiario si impegna ad utilizzare i modelli messi a disposizione dall'Amministrazione per le comunicazioni inerenti le attività progettuali ed allegati alla nota di comunicazione di ammissione al finanziamento ed al Vademecum per l'attuazione del PR Sicilia FSE+ Sicilia 2021-2027.

- Si allega al presente Atto: Progettazione di dettaglio Attività di "Governance-D".

Si allega altresì:

- dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. che il Rappresentante Legale e i singoli componenti dell'organo collegiale esecutivo (Consiglio di Amministrazione, Consiglio d'Istituto, ecc.) non hanno (ovvero, hanno) riportato sentenze penali di condanna passate in giudicato per i reati di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 in vigore sino al 30.06.2023 e ss.mm.ii, o art.94 del D.Lgs. n.36/2023 in vigore dal 01.07.2023;
- dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. in ordine allo stato dei pignoramenti avanzati in nome proprio o da parte di soggetti creditori nei confronti del Dipartimento (Allegato "DICHIARAZIONE SUI PIGNORAMENTI");

-

Si autorizza il trattamento dei dati forniti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii e Regolamento UE 2016/679

Data

Timbro del Beneficiario e firma del Rappresentante Legale
(sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii
con allegato documento di identità)

.....
OVVERO

Firma digitale del Rappresentante Legale o altro soggetto
munito di poteri di firma*
FIRMATO

* obbligo della presentazione del documento di riconoscimento in corso di validità assolto implicitamente con l'apposizione della firma digitale, ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e 65, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

ATTIVITA' DI GOVERNANCE		
VOCE COSTO	DESCRIZIONE DETTAGLIO PROGETTAZIONE	IMPORTO
B3.2 - Incontri e Seminari (tale voce comprende: relatori, affitto sala e attrezzature, servizi di supporto, ospitalità dei partecipanti, realizzazione materiale divulgativo)	Attività di realizzazione di incontri e seminari per approfondimento di tematiche di interesse dei dottorandi, e di diffusione dell'attività	30.000,00 €
B2.1 - Docenza interna (per formazione di gruppo dei dottorandi)		
B2.2 - Docenza esterna (per formazione di gruppo dei dottorandi)	Attività di docenza assegnata a esperti esterni all'ateneo su tematiche di particolare interesse per l'attività di ricerca dei dottorandi con borsa regionale - specializzazione linguistica, dell'informatizzazione, della gestione dei risultati della ricerca, proprietà intellettuale, brevetti, della scienza aperta	25.000,00 €
B2.14 Viaggi di studio dei partecipanti e B2.15 Viaggi e trasferte personale; la somma delle due voci di costo è ammessa fino al limite massimo del 20% del valore dell'attività di Governace, per attività strettamente connesse alla valorizzazione della figura del dottorato	Spese di trasferta per la partecipazione dei dottorandi e del personale coinvolto nella gestione del progetto per attività di valorizzazione del dottorando (partecipazione a seminari , workshop..)	21.490,69 €
B4.5 - Costi di monitoraggio esterno (REO)	Costi per l'attività di Responsabile Esterno dell'Operazione per l'Ateneo, designato da All.1 Atto D'Obbligo Avviso 15/2024	22.000,00 €
Voucher di conciliazione (voce D.4) per i dottorandi con carichi di cura (con importo individuale non superiore ad € 3.000,00 nel triennio)	Contributo economico "una tantum" che viene dato ai dottorandi per il rimborso delle spese sostenute per l'acquisto di servizi di assistenza per i/le figli/e e/o delle spese sostenute per l'acquisto di servizi di assistenza per figli/e non autosufficienti e/o in condizione di disabilità di qualunque età. Questi buoni sono spendibili per l'acquisto di servizi alla persona pubblici e privati, mediante il quale viene autorizzato il rimborso delle spese sostenute e regolarmente documentate.	9.000,00 €

107.490,69 €

Firma

Il Responsabile della
Struttura di Coordinamento Dottorati