



ESTRATTO DELLA SEDUTA ALLARGATA DEL 23 FEBBRAIO 2024

L'anno 2024, il giorno 23 del mese di febbraio, il Consiglio del Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche, nella sua composizione allargata, già convocato per le ore 9.00, si è riunito nell'Aula Campagna del Dipartimento. Sono presenti e assenti:

	<b>PROFESSORE ORDINARI</b>	P	A		<b>RICERCATORI</b>	P	A
1	AMAGLIANI ROBERTO	X		1	ALIBERTI DAVIDE	X	
2	ARANGIO ALESSANDRO	X		2	ATERRANO MARCO MARIA	X	
3	BOTTARI SALVATORE	X		3	BUSCEMA LUCA	X	
4	BOTTARO GIUSEPPE	X		4	CAMPAGNA GIUSEPPE GABRIELE		X
5	CALABRO' VITTORIA	X		5	CARBONE SILVIA	X	
6	CALOGERO MARIO PIO	X		6	CHIANTIA M. ANTONIETTA	X	
7	CARONITI DARIO	X		7	CITRIGNO ANNA MARIA	X	
8	CHIARA LUIGI	X		8	COCUCCIO MARIAFRANCESCA	X	
9	CIRAOLO FRANCESCO	X		9	DE MARCO SANTA	X	
10	COLLI VIGNARELLI ANDREA	X		10	DONATO GIUSEPPE	X	
11	CUCINOTTA ANTONIO		X	11	LABADESSA PAOLA	X	
12	CUSUMANO EUGENIO	X		12	MARCHESE ALBERTO	X	
13	DI BLASI ELENA	X		13	MESSINA NUNZIATA	X	
14	DI SCIULLO FRANCO MARIA	X		14	MUSOLINO MONICA	X	
15	MARTINES FRANCESCO	X		15	PAPADIMITRIU CRISTINA EVANGHELIA		X
16	MELFA AGATA DANIELA	X		16	PERGOLIZZI LAURA	X	
17	MESSINA MICHELE	X		17	PRUDENTE VALENTINA	X	
18	MORELLI ALESSANDRO	X		18	RECUPERO MARIA GRAZIA	X	
19	MOSCHELLA GIOVANNI	X		19	RIZZO ROSALBA		X
20	PELLERITI PROVVIDENZA		X	20	SILVESTRI M. ANTONIA	X	
21	RUSSO BRUNELLA		X	21	TOMASELLO FEDERICO		X
22	SERRANO' MARIA VITTORIA	X		22	TOFFLE MARY ELLEN		X
23	TIGANO FABRIZIO		X	23	TRANCHIDA DANIELE		X
24	TOMMASINI MARIA	X			<b>SEGRETARIO VERBALIZZANTE</b>		
25	VILLANI ANGELA	X		1	PAGANO CLAUDIA	X	
26	VIRZO ROBERTO	X			<b>RAPPRESENTANTI T.A.</b>		
	<b>PROFESSORI ASSOCIATI</b>			1	FAMULARI ROSARIO	X	
1	ACCORDINO PATRIZIA	X			<b>RAPPRESENTANTI STUDENTI</b>		
2	ASTONE ANTONINA	X		1	AGNELLO MANUEL FRANCESCO	X	
3	BALLISTRERI GANDOLFO	X		2	ASSANKYZY ARUZHAN		X
4	CANNATARO ITALIA MARIA		X	3	AZIZBEKOV ZALKAR		X
5	CARATOZZOLO ROBERTO	X		4	BARBIGLIA MARA	X	
6	DE SALVO PATRIZIA	X		5	BELLINIA CHIARA	X	
7	DONATO LETTERIO	X		6	BENEDETTO DENNIS ANDREA	X	
8	FARINELLA DOMENICA	X		7	BUCCA SALVO	X	
9	LA ROSA EMANUELE	X		8	FILIBERTO GIUSY	X	
10	LO SCHIAVO LIDIA	X		9	GEMELLI GIULIA		X
11	LUPO ANTONIETTA	X		10	RODOFILI MARIAPIA	X	
12	MARINO ADELE	X		11	SIGNORELLI DORIANA		X
13	PERRINI FRANCESCA	X		12	STROSCIO SAMUELE		X
14	PIRARO SERGIO	X		13	TROISO VITTORIA ANNAMARIA G.	X	
15	PITRONE ANNA	X			<b>RAPPR. DOTTORANDI-ASSEGNISTI</b>		
16	RANDAZZO ALBERTO	X		1	CARONE MARCO	X	
17	SCHEPIS MARIA FELICIA	X		2	COLAVECCHIO GIULIA		X
18	TRIMARCHI CARMEN		X				

Presiede il Direttore, prof. Mario Calogero, svolge le funzioni di Segretario verbalizzante la dott.ssa Claudia Pagano.

Alle ore 9.20 il Direttore, constatata la presenza del numero legale, dichiara validamente costituita l'Assemblea e passa all'esame dei punti dell'o.d.g. di cui alla convocazione inviata con avviso prot. 19736 del 16/02/2024, OdG aggiuntivi prot. 21162 del 20/02/2024 e prot. 22570 del 22/02/2024.

***La prof.ssa Maria Felicia Schepis è collegata da remoto autorizzata dal medico competente.***

***La discussione dei punti 10, 11 e 12 viene effettuata dopo il p. 8 e prima della discussione del punto 9. I rappresentanti degli studenti, assegnisti e dottorandi escono alla discussione del p. 9.***

... OMISSIS ...

#### 7) PROPOSTA DI ATTIVAZIONE MASTER DI I LIVELLO IN REGOLAZIONE E MANAGEMENT DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E FORMATIVE

Il Direttore comunica che è pervenuta, con istanza prot. 20286/24, dal Prof. Francesco Martines proposta per l'attivazione per l'a.a. 2024/25 di un Master di I livello su "Regolazione e Management delle istituzioni scolastiche e formative".

Il Direttore dà la parola al Prof. Martines il quale precisa che si tratta di un progetto di formazione post-laurea che prende spunto dalle pregresse esperienze del Master OGIPA, Corso Innova PA, Corso Valore INPS, Corsi di aggiornamento professionale per dipendenti regionali erogati in precedenti anni accademici.

Il tema prescelto scaturisce dal fabbisogno formativo rilevato anche in occasione delle iniziative scientifiche e divulgative promosse nell'ambito della Convenzione del Dipartimento con la Rete Scuole Informate.

Il CTS, oltre a coinvolgere docenti del Dipartimento SCIPOG, comprende il Prof. Carlo Vermiglio (del dipartimento di Economia) e due dirigenti scolastiche impegnate nella Convenzione predetta.

L'obiettivo formativo è principalmente quello di rafforzare le conoscenze e competenze di coloro i quali intendono misurarsi con ruoli organizzativi e manageriali nel mondo della scuola e delle istituzioni formative (ad esempio, Dirigente scolastico e Direttore dei servizi generali e amministrativi).

Per questa ragione, oltre a moduli di taglio giuridico, sono stati inseriti moduli di economia, scienze sociali per l'inclusione, psicologia, inglese e di informatica.

Il Direttore propone l'approvazione del Master in oggetto per l'a.a. 2024/2025 e di nominare quale direttore il Prof. Francesco Martines e quali componenti interni del Comitato tecnico scientifico, oltre al Prof. Francesco Martines, i Proff. Fabrizio Tigano, Emanuele La Rosa, Laura Pergolizzi, Silvia Carbone, Carlo Vermiglio e quali componenti esteri le Dott.sse Domizia Arrigo e Giusy De Luca.

Il Consiglio, preso atto della scheda progettuale del Master in oggetto ricevuta a mezzo mail, approva con la sola astensione dei Proff. Francesco Martines, Emanuele La Rosa, Laura Pergolizzi, Silvia Carbone e Alessandro Morelli.

... OMISSIS ...

Non essendoci altri punti all'o.d.g., il Direttore dichiara chiusa la seduta alle ore 10.20.

Del che il presente verbale redatto e sottoscritto e seduta stante approvato nelle parti dispositive.

Il Segretario verbalizzante  
Dott.ssa Claudia Pagano

Il Direttore del Dipartimento  
Prof. Mario Calogero

Firmato digitalmente da:  
Claudia Pagano  
Data: 23/02/2024 12:46:53

**PROPOSTA DI ATTIVAZIONE  
MASTER DI PRIMO LIVELLO - A.A. 2024/2025**

<b>A. TITOLO DEL CORSO</b>
<p><b>Master di I livello in Regolazione e <i>management</i> delle istituzioni scolastiche e formative</b></p>

<b>B. STRUTTURA DI RIFERIMENTO</b>	
Dipartimento - Centro interdipartimentale	DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE E GIURIDICHE (SCIOG)
Data delibera di Dipartimento Approvazione Corso (da allegare al format)	<b>INSERIRE ESTREMI</b>
Sede del Corso	La sede del corso è il Dipartimento SCIOG Unime Il corso è erogato in modalità <i>online</i> su <i>Microsoft Teams</i>
Strutture, attrezzature e spazi utilizzati per lo svolgimento dei corsi	Strutture del Dipartimento SCIOG (per eventuali attività in presenza). La didattica e le esercitazioni sono erogate online.

<b>C. ENTE DI GESTIONE</b>	
Interno (dipartimento/centro con autonomia di spesa)	Esterno (solo se co-proponente)
DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE E GIURIDICHE (SCIOG)	

<b>D. TIPOLOGIA E DURATA DEL CORSO</b>			
RIEDIZIONE (Indicare il N. di EDIZIONE)		NUOVA PROPOSTA	<b>X</b>
DURATA MESI		12 (dodici)	
NUMERO ORE DI FREQUENZA PREVISTO		1500 ore	
TOLLERANZA DELLE ASSENZE PREVISTA (non superiore al 25%)		15%	
NUMERO CREDITI UNIVERSITARI RICONOSCIUTI		60	
DATA PRESENTAZIONE RELAZIONE FINALE EDIZIONE PRECEDENTE (da allegare al format)			
LINGUA		Italiano	
SITO WEB DEL MASTER		Apposita sezione nel sito web del Dipartimento SCIOG sarà allestita in caso di approvazione e attivazione del Master	

<b>E. PARTECIPANTI</b>			
Numero minimo per l'attivazione (almeno 10)	25	Numero massimo per l'attivazione	50
Destinatari	Docenti scolastici di ogni ordine e grado Dipendenti amministrativi delle istituzioni scolastiche e formative Laureati che aspirano a specializzarsi sui temi del diritto scolastico, della gestione e organizzazione delle istituzioni formative		
Titoli di accesso <sup>1</sup>	Requisito minimo: laurea triennale		
Altri requisiti di accesso <sup>2</sup>			
Modalità di selezione	Valutazione del curriculum formativo e professionale secondo criteri predeterminati - Colloquio motivazionale La selezione avverrà soltanto in caso di iscrizione di un numero superiore a 50 corsisti		
Modalità di accompagnamento dei corsisti	I corsisti, oltre a partecipare alle lezioni di didattica frontale ed alle esercitazioni organizzate secondo le più innovative tecniche di <i>learning by doing</i> , saranno assistiti durante il processo di formazione da tutor ed esercitatori che faciliteranno la partecipazione attiva dei corsisti e il processo di apprendimento.		

<b>F. STRUTTURA ORGANIZZATIVA</b>			
Numero dei Componenti del Comitato tecnico scientifico		7	
<u>Componenti interni</u>			
<b>Cognome e Nome</b>	<b>qualifica</b>	<b>SSD</b>	<b>Dipartimento</b>
Tigano Fabrizio	PO	IUS/10	SCIPOG
Emanuele La Rosa	PA	IUS/17	SCIPOG
Laura Pergolizzi	Rtd	IUS/10	SCIPOG
Silvia Carbone	Rtd	SPS/07	SCIPOG
Carlo Vermiglio	PO	SECS-P/07	Economia
<u>Componenti Esterni</u>			
<b>Cognome e Nome</b>	<b>qualifica</b>	<b>Società/Università</b>	
Domizia Arrigo	Dirigente scolastico	Istituto Pajno-Gravitelli di Messina	
Giusy De Luca	Dirigente scolastico	Istituto Pascoli Crispi di Messina	

**Direttore proposto: Prof. Francesco Martines**, professore ordinario di Diritto Amministrativo, IUS/10, Dipartimento SCIPOG

<sup>1</sup> Indicare i titoli di studio richiesti (laurea in ..., tutte le lauree, professionalità/esperienze lavorative specifiche e documentate, etc...)

<sup>2</sup> Ad esempio, la conoscenza della lingua inglese.

*Al modello in originale da consegnare all'Unità Operativa Master allegare la delibera del Dipartimento proponente nella quale si propone il nome del direttore e si nominano i componenti il CTS.*

**Tutori (se previsti):** n. 1

**Ufficio di segreteria amministrativa:** Segreteria amministrativa Dipartimento SCIPOG

## G. DESCRIZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO

Il Master di I livello in *Regolazione e management delle istituzioni scolastiche e formative* intende dare risposta alla richiesta proveniente dal settore della formazione scolastica di implementazione delle conoscenze e competenze teorico-pratiche sulle diverse aree rilevanti per una moderna, efficiente ed efficace gestione del settore della istruzione scolastica.

Gli **ambiti prevalenti della formazione** sono quelli giuridici (diritto amministrativo, contabilità pubblica, diritto pubblico, diritto privato, diritto penale, diritto dell'unione europea, diritto del lavoro e sindacale) e del management pubblico al fine di offrire al corsista una conoscenza pluridisciplinare utile ad affrontare le nuove sfide del mondo della scuola.

Alla preparazione sulle tematiche sopra indicate si affianca la formazione in **aree disciplinari affini** funzionali a garantire al corsista una solida base di conoscenze ad ampio spettro (psicologia dell'educazione, sociologia dell'inclusione, sociologia del lavoro e del benessere aziendale, informatica, lingua inglese, scrittura istituzionale).

La formazione si articola in lezioni teorico-pratiche, esercitazioni, *workshop* e focus seminariali affidati ad esperti di elevata professionalità).

Il Master si prefigge tre fondamentali finalità:

- formare i corsisti su temi strettamente connessi al mondo dell'organizzazione della scuola, sviluppando competenze e *skills* innovative che consentano loro di inserirsi nel mondo lavorativo promuovendo e guidando buone prassi di innovazione e sviluppo nelle istituzioni formative;
- sensibilizzare i corsisti sui diversi aspetti del *problem solving*;
- dar vita a un contenitore dove, unitamente allo sviluppo di percorsi formativi e perfezionamento, si favoriscano relazioni costruttive, si condividano conoscenze ed esperienze personali e professionali, si producano *know how* e iniziative utili nel processo di ammodernamento delle istituzioni formative.

Il progetto formativo, oltre a garantire una forte attualità dei contenuti, intende puntare sulla metodologia della didattica che sarà informata alle moderne tecniche del *learning by doing* privilegiando l'acquisizione delle c.d. *hard e soft skills* da parte dei corsisti in un contesto di apprendimento e partecipazione attivi e interattivi.

Attraverso il periodico coinvolgimento dei corsisti in esercitazioni sarà inoltre assicurato il costante riferimento alla pratica lavorativa, consentendo loro di maturare l'acquisizione di strumenti concreti per la gestione del lavoro.

Le tematiche oggetto del Master gravitano attorno alle materie che, a diverso livello, costituiscono l'oggetto delle prove scritte e orali nei concorsi scolastici (DSGA, Dirigente Scolastico, Management scolastico, ecc.).

Il Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche (SCIPOG), al suo interno, ha le risorse (personale docente incardinato nei settori scientifico-disciplinari coinvolti) in grado di garantire la sostenibilità del progetto (ferma restando l'attribuzione delle docenze con procedura di selezione ad evidenza pubblica ed il coinvolgimento nei termini consentiti dal Regolamento Master Unime di personale esterno scelto fra esperti di elevata professionalità).

Il Dipartimento SCIPOG vanta una tradizione pluriennale nella promozione di percorsi formativi *post lauream* (corsi di perfezionamento e master) che hanno conseguito un buon successo di iscrizioni (Corsi Valore PA INPS 2020, Corso Innova Pa 2022, Master OGIPA 2023, Corsi di aggiornamento professionale per i funzionari della Regione Siciliana). L'esperienza ormai solida e sperimentata è stata molto apprezzata dall'utenza e ha consentito di irrobustire l'*expertise* della struttura proponente nella organizzazione della formazione post-laurea e nell'aggiornamento professionale.

#### **Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali**

- Funzionario amministrativo dell'amministrazione scolastica pubblica
- Esperti di progettazione e gestione di enti di formazioni privati e privati parificati
- Dirigente scolastico
- Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA)
- Specialisti di diritto e organizzazione delle istituzioni formative

#### **Obiettivi specifici**

Costruire e affinare le conoscenze e competenze di coloro che sono già in servizio a vari livelli nelle amministrazioni scolastiche e enti di formazione pubblici e privati nonché garantire una solida base formativa a coloro che intendono specializzarsi nel settore specifico e/o inserirsi nel settore lavorativo di riferimento (pubblico e privato).

Tali obiettivi sono raggiunti attraverso la formazione in diverse aree del sapere (prevalenti e affini) e attraverso la metodologia didattica del *learning by doing*, la partecipazione a esercitazioni e focus seminariali.

#### **Obiettivi formativi e di apprendimento**

Il Master in *Regolazione e management delle istituzioni scolastiche e formative* forma specialisti del settore dell'amministrazione e organizzazione scolastica fornendo non soltanto competenze giuridiche e di *management* pubblico e privato ma anche competenze trasversali che consentano al corsista di affrontare con una solida preparazione le nuove sfide legate all'evoluzione dei processi di *governance* delle istituzioni scolastiche.

Per raggiungere tali obiettivi di apprendimento ai corsisti sono forniti:

- una preparazione teorico-pratica sulle diverse aree del sapere utile all'esercizio della professione di esperto della regolazione e gestione delle istituzioni formative pubbliche e private;
- un *training* finalizzato allo sviluppo di competenze e *skills* che possano aiutare a superare carenze e barriere che abitualmente frenano il raggiungimento di elevate *performance* del singolo e delle strutture di appartenenza;
- un orientamento verso politiche di organizzazione e comunicazione idoneo a fornire essenziali competenze gestionali;
- un indirizzo alla promozione di autonomo sviluppo e crescita delle abilità personali necessarie per promuovere il cambiamento nella quotidianità sul lavoro.

I corsisti acquisiranno e consolideranno conoscenze e competenze avanzate in tema di:

- Funzionamento e organizzazione delle istituzioni formative
- Disciplina normativa, ruolo e funzioni delle diverse categorie di personale (anche dirigenziale) impegnato nel settore scolastico e formativo
- Gestione operativa dei procedimenti amministrativi
- Contabilità pubblica
- Scrittura istituzionale e professionale
- Interpretazione e comprensione delle norme e delle pratiche di management pubblico e privato
- Lettura e comprensione di testi semplici in lingua inglese

- Procedure di acquisto di beni e servizi nelle pubbliche amministrazioni
- Applicazione delle *ICT* al lavoro amministrativo, con particolare riferimento al settore della istruzione e formazione
- Organizzazione del lavoro in *team*
- Misurazione e valutazione della *performance*
- Strategie di prevenzione del rischio corruttivo
- Elementi di progettazione

**Modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto.**

Il Comitato Tecnico-Scientifico, per formulare la proposta formativa, ha tenuto conto delle esigenze di formazione emerse dal confronto avuto in questi ultimi 2 anni in occasione delle iniziative scientifiche e divulgative promosse nell'ambito della Convenzione del Dipartimento con la Rete Scuole Informate.

La Convenzione (prot. Unime n. 93247/2021) è stata stipulata per regolare la stabile collaborazione fra il Dipartimento SCIPOG e la Rete tra istituzioni scolastiche (denominata "Rete Scuole InForm@te") con scuola capofila l'I.C. Piano Gravitelli. Nell'ambito della convenzione, in questi anni, sono stati svolti numerosi incontri, promossi e moderati da docenti del Dipartimento, aperti a insegnanti e personale scolastico su diversi temi riguardanti il mondo della scuola nei suoi diversi aspetti (giuridici, amministrativi, socio-educativi, ecc.).

In ragione della collaborazione con la Rete *Scuole InForm@te*, nel CTS sono coinvolte due dirigenti scolastici.

Il Dipartimento SCIPOG, anche al di fuori delle attività oggetto della predetta convenzione, coltiva intense interlocuzioni con personale docente e non docente e personale dirigenziale nell'ambito dell'intensa attività di orientamento e collaborazione con gli istituti scolastici di ogni ordine e grado, in occasione della quale è più volte emersa una significativa richiesta di aggiornamento formativo sui temi oggetto del Master.

Gli obiettivi del PNRR e le novità introdotte dalle recenti riforme del settore scolastico hanno posto coloro che lavorano nel settore davanti a obiettivi e impegni che spesso richiedono competenze aggiornate non acquisite nel percorso di studi di primo e secondo livello universitari.

Inoltre, i significativi investimenti economici che il nostro Paese sta da anni promuovendo per la modernizzazione dell'istruzione scolastica sono quasi per intero legati a procedure competitive la cui partecipazione presuppone elevate competenze giuridiche e manageriali.

Infine, la governance e organizzazione degli istituti di formazione pubblica e privata non può più prescindere dalla acquisizione e/o aggiornamento di conoscenze inerenti la legislazione scolastica, i modelli di governance e gestione, la capacità organizzativa e di team management.

I dati sul fenomeno della dispersione scolastica in Sicilia condivisi dall'Ufficio scolastico Regionale per la Sicilia in occasione dell'evento Didacta Italia (ottobre 2023) destano forte preoccupazione per un fenomeno che è confermato dall'applicazione degli indicatori europei ELET di Eurostat e NEET di Istat; soltanto un approccio efficace e moderno al mondo scolastico, attraverso l'implementazione delle competenze del personale docente e non docente, potrà garantire un miglioramento delle attuali condizioni. Il Master che si propone intende garantire la formazione necessaria per conseguire questo specifico obiettivo migliorativo.

## H. ARTICOLAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DIDATTICA DEL CORSO

### Descrizione del piano didattico

Il piano didattico è articolato per moduli e sotto-moduli identificati attraverso i settori scientifico disciplinari coinvolti.

La didattica si svolgerà in modalità online.

- Didattica frontale: 50 CFU (300 ore) – Lezioni in modalità *online* (piattaforma *Microsoft Teams*) della durata di 4, 5 o 6 ore che si svolgeranno nel periodo 1.10.2024-30.09.2025 di venerdì pomeriggio e sabato mattina.
- Esercitazioni e focus seminariali: 3 CFU (18 ore)
- Stage: 4 CFU (100 ore)
- Redazione e discussione elaborato finale: 3 CFU (75 ore)
- Studio individuale: 1007 ore

### Coerenza degli obiettivi con il piano didattico

Tutti i moduli e sotto-moduli sono costruiti per garantire una formazione strettamente curvata sugli obiettivi del corso sopra descritti.

### Tipologia e modalità di svolgimento di verifiche intermedie e della prova finale

A valle di ciascun modulo è prevista una prova intermedia volta ad accertare il livello di apprendimento. La verifica intermedia sarà effettuata tramite test a risposta multipla, a risposta aperta o risoluzione di casi pratici.

A completamento del percorso formativo, il corsista presenterà un elaborato finale su un tema assegnato dal Comitato Tecnico-Scientifico, redatto sotto la guida di un tutor.

L'elaborato finale terrà conto dell'esperienza di *stage* svolta dal corsista.

### Carico di docenza interna

Le docenze saranno attribuite con selezione pubblica destinata, in via prioritaria, a docenti UNIME e – in mancanza di istanze – a personale esterno.

Alcuni moduli, per il taglio spiccatamente specialistico e pratico, saranno affidati a personale esterno di elevata specializzazione nel settore.



## Schema dell'articolazione didattica del corso (MODULI)

	<b>MODULO</b>	<b>CFU</b>	<b>ORE</b>	<b>SSD</b>
1.	Il diritto allo studio e sistemi educativi prima e dopo la Costituzione Repubblicana, nel diritto internazionale e nei Paesi dell'Unione Europea	5	30	IUS/09 SPS/03 IUS/13 IUS/14
2.	Elementi di diritto privato (con particolare riferimento alle obbligazioni giuridiche e alle responsabilità del personale scolastico) e di diritto penale (con particolare riferimento ai delitti in danno di minorenni e ai profili di responsabilità degli operatori scolastici)	5	30	IUS/01 IUS/17
3.	Regolazione dell'organizzazione e delle procedure amministrative	7	42	IUS/10
4.	Contabilità pubblica (con particolare riferimento alla programmazione e gestione finanziaria presso le istituzioni scolastiche ed educative statali e relative aziende speciali)	4	24	IUS/10
5.	Diritto del lavoro, diritto sindacale, valutazione ed autovalutazione del personale scolastico	4	24	IUS/07
6.	Elementi di inglese	3	18	L-LIN/12
7.	Elementi di informatica	3	18	INF/01
8.	Pratiche di inclusione scolastica, ambienti di apprendimento e innovazione digitale	5	30	SPS/07
9.	Psicologia dell'educazione e della comunicazione. Tutela del benessere aziendale	5	30	M-PSI/01 M-PSI/04 M-PSI/05 M-PSI/06
10.	Esercitazioni di scrittura istituzionale	4	24	L-FIL-LET/12 IUS/10
11.	Management, progettazione, programmazione, gestione e valutazione delle istituzioni scolastiche e formative	5	30	SECS-P/07 SECS-P/08 SECS-P/10
	<b>Totale</b>	<b>50</b>	<b>300</b>	

Il piano didattico prevede l'articolazione di ciascun modulo in sotto-moduli (da 6 ore ciascuno) che saranno elaborati dal CTS nel rispetto del contenuto del modulo e dei SSD indicati.

## I. ATTIVITÀ DI STAGE

(allegare al progetto le relative dichiarazioni d'impegno)

	<b>Struttura</b>	<b>Obiettivi formativi specifici e contenuti</b>	<b>Ore</b>	<b>CFU</b>
	Università di Messina	Concluso il percorso formativo, tutti i corsisti saranno avviati a svolgere un periodo di formazione pratica sul campo volta a tradurre in esperienza pratica quanto appreso in sede di formazione in aula. Gli stage si svolgeranno presso istituzioni scolastiche pubbliche convenzionate con l'Università di Messina	100	4

### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ**

Ciascun corsista sarà avviato presso press istituzioni scolastiche pubbliche o private convenzionate con l'Università di Messina in base a un progetto di tirocinio personalizzato autorizzato dal Comitato Tecnico Scientifico che tenga conto delle specifiche inclinazioni e interessi del corsista e delle disponibilità offerte dalle sedi convenzionate.

Qualora il corsista vanti nel proprio CV un'esperienza lavorativa coerente con gli obiettivi formativi dello stage, il CTS ne valuterà la possibile convalida.

### **RUOLO SOGGETTO OSPITANTE IN FASE DI SELEZIONE TIROCINANTI**

L'istituzione scolastica ospitante seguirà lo stagista attenendosi al progetto di *stage* personalizzato concordato con il Comitato Tecnico Scientifico del Master.

Lo stagista sarà affiancato da un tutor strutturato presso la sede ospitante che certificherà l'attività svolta durante lo stage e gli obiettivi formativi raggiunti.

### **L. IN CASO DI PROPOSTA DI RINNOVO**

*Allegare bilancio consuntivo dell'edizione precedente corredato dalla delibera di approvazione del CTS*

**M. PIANO FINANZIARIO PREVENTIVO****USCITE DEL CORSO**

Totale personale docente per attività formative (300 ore x 65,00/h)	€ 19.500,00
Totale personale docente per attività organizzative e gestionali (tutors)	€ 3.000,00
Compenso organi del Corso	€ 3.125,00
Rimborsi spese	€ 2.000,00
Totale funzionamento e servizi	0
<b>Totale dei costi del corso</b>	<b>€ 27.625,00 (A)</b>

**QUOTE DOVUTE ALL'UNIVERSITÀ**

15% del costo di partecipazione al Corso: (€ 195,00 x 25 minimo iscritti previsti)	€. 4.875,00
<b>Totale quote dovute all'Università</b>	<b>€. 4.875,00 (B)</b>

<b>TOTALE USCITE DEL CORSO</b>	<b>€. 32.50000 (C=A+B)</b>
--------------------------------	----------------------------

**ENTRATE PREVISTE**

Quote d'iscrizione (1.300,00 $\times$ min 25 corsisti)	€. 32.500,00
Quote dovute all'Università (se previste separate dalla quota di iscrizione)	€.
Enti Finanziatori/Sponsorships	€.
Altri contributi	
<b>Totale entrate del Corso</b>	<b>€. 32.500,00</b>

**TOTALE ENTRATE****TOTALE USCITE****€. 32.500,00****€. 32.500,00**

<b>N. Informazioni per eventuali comunicazioni dell'ufficio centrale</b>			
Tipologia	Cognome e Nome	Telefono	E-mail
<b>Docente di riferimento</b>	MARTINES FRANCESCO	0906766039	<i>fmartines@unime.it</i>
<b>Referente amministrativo</b>	PAGANO CLAUDIA	0906768170	<i>cpagano@unime.it</i>

Messina, 25.2.2024

Il Responsabile dell'Ente proponente  
(Prof. Mario Calogero)