

Obiettivi di contenimento delle spese di funzionamento, comprese quelle per il personale, della Società in house “Società Sportiva Dilettantistica UNIME a.r.l.”, in applicazione dell’art. 19 comma 5 del D.Lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii.

Visto il D.Lgs. n. 175/2016 recante “Testo Unico in materia di Società Partecipate” (t.u.s.p.), con particolare riferimento all’art. 19, comma 5, che stabilisce che le amministrazioni pubbliche socie sono tenute a fissare, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito dall’art. 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera.

Ritenuto che la società in house “Società Sportiva Dilettantistica Unime a.r.l.” debba rispettare, in materia di personale, i divieti e le limitazioni previsti dagli artt. 19 e 25 del D. Lgs. 175/2016, tra cui l'obbligo di adottare provvedimenti che stabiliscano criteri e modalità per il reclutamento del personale, nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità ed imparzialità e dei principi di cui all'art. 35, c. 3 del D. Lgs. 165/2001 (Testo Unico Pubblico Impiego).

Ritenuto in ogni caso opportuno definire indirizzi e limitazioni in materia di personale, finalizzati a rendere cogente la *ratio* della norma, mediante formulazione dei seguenti principi:

- attuazione di forme di riorganizzazione della struttura che consentano una migliore gestione aziendale;
- redazione di un piano assunzionale anche triennale (con possibilità di aggiornamento) a corredo del *budget*, corredato da un'analisi dello sviluppo della società che giustifichi i fabbisogni assunzionali rispetto ai carichi di lavoro, ai pensionamenti e all'organizzazione del servizio;
- piano assunzionale orientato al principio di riduzione dei costi attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale rispetto al parametro obiettivo individuato a livello di spese di funzionamento;
- eventuale attivazione di assunzioni a tempo determinato, al solo fine di fronteggiare esigenze temporanee ed eccezionali, nel rispetto dei limiti di legge previsti;

Si propone di assegnare alla società per il triennio 2024/2026 i seguenti obiettivi di carattere gestionale:

- ✓ Obiettivi di carattere quantitativo:

In ambito di risultato economico: la società deve garantire il principio di equilibrio di bilancio ed il contenimento delle spese con particolare attenzione alle spese di funzionamento, che possono essere individuate nelle seguenti macro-voci del Conto Economico della società.

Per “spese di funzionamento” si intendono i Costi di produzione ovvero quelli indicati all’art. 2425 c.c., lettera B) punti 6 (spese per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci), 7 (spese per servizi), 8 (per godimento beni di terzi), 9 (spese per il personale). Ai fini del presente Atto di Indirizzo, all’interno delle spese di funzionamento devono essere ricompresi anche i c.d. “oneri di gestione” di cui all’art. 2425, lettera B) punto 14.

Nell’ambito delle spese di funzionamento dev’essere prestata particolare attenzione al contenimento di alcune categorie di costi, con limitazione e riduzione degli oneri relativi a:

- Spese per missioni e trasferte dell’organo amministrativo e del personale;
- Spese per studi ed incarichi di consulenza;
- Spese per materiali di consumo, cancelleria e rappresentanza.

In ambito di spesa di personale: la società deve garantire il rispetto della spesa media del personale rilevata nel triennio precedente relativamente al numero dei lavoratori in forza in atto (Allegato 1: numero lavoratori);

✓ Obiettivi di carattere qualitativo:

- intervenire sull’Ufficio Relazioni con il Pubblico, per improntarlo ad un accoglimento sempre più snello ed efficace dell’Utente anche attraverso un rinnovamento degli strumenti informatici;

- sviluppo di forme di comunicazione interattiva con gli utenti anche attraverso nuove tecnologie informatiche e la programmazione strutturata di campagne informative;

- sviluppo e miglioramenti dei processi verso gli utenti;

- *“Mantenere le spese di funzionamento e la spesa del personale allo stesso livello complessivo dell’esercizio precedente”*, fatta salva la possibilità di adottare soluzioni destinate a valorizzare la correlazione tra il personale e la relativa spesa dell’attività prodotta, nel rispetto dell’equilibrio economico e finanziario di bilancio. Eventuali scostamenti dovranno essere motivati all’interno della Relazione sulla gestione predisposta dall’organo amministrativo;

- *“Non procedere ad assunzioni di personale”* di qualsiasi tipologia in presenza di squilibri gestionali e di risultati di esercizio negativi, salvo presentazione di un piano di risanamento finanziario. Eventuali disallineamenti dovranno essere motivati all’interno della Relazione sulla gestione predisposta dall’organo amministrativo;

- Adottare ed eventualmente aggiornare i regolamenti che definiscano criteri e modalità per il reclutamento del personale, nel rispetto dei principi sanciti nel comma 3, dell’art. 35 del D.Lgs. 165/2011 e di effettuare pubblicazione sul sito aziendale;

- Illustrare nella Relazione sul governo societario allegata al Bilancio, l’evoluzione aziendale e le eventuali criticità che dovessero emergere da eventuali valutazioni.

La Società è tenuta ad operare tenendo presente il contenimento dei costi, in quanto vengono utilizzati fondi di provenienza pubblica.

La Società è soggetta al controllo di regolarità amministrativa e contabile e alla verifica dell’andamento economico finanziario, oltre che al controllo analogo a quello che il socio esercita sui propri servizi.

Entro il 31 luglio di ogni anno, la Società deve presentare, all'Unità di staff "Società ed Enti partecipati" dell'Ateneo, una relazione illustrativa sulla situazione economica - finanziaria e patrimoniale alla data del 30 giugno dell'anno in corso. Con cadenza trimestrale, la Società dovrà trasmettere, inoltre, alla stessa articolazione amministrativa un *report* sui flussi di liquidità ed un *report* economico.

L'Ateneo si riserva la facoltà di definire, con eventuali integrazioni al presente Atto di indirizzo, ulteriori politiche di contenimento delle spese di funzionamento, comprese le spese di personale, avuto riguardo a possibili interventi di carattere strategico o altri cambiamenti che possano modificare in modo sostanziale il quadro di riferimento, fermo restando il generale principio di perseguimento dell'equilibrio economico-finanziario.

Il presente Atto di indirizzo sarà trasmesso alla Società, affinché, ai sensi dell'art.19, comma 6, del D.Lgs. 175/2016, recepisca con propri provvedimenti interni i principi ivi indicati per il raggiungimento degli obiettivi fissati dal socio pubblico.

Il presente atto e i provvedimenti conseguenziali adottati, ai sensi del comma 7 del suddetto articolo, sono pubblicati sui siti istituzionali della Società e dell'Ateneo.

LAVORATORI SOC. SPORT. DIL. UNIME		
Mansione	Nr.	Tipologia di contratto
Assistente bagnante	6	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
Ass. di campo	4	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
Ass. di spogliatoio	7	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
Istr. di Fitness e sala pesi	17	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa sportivo
Istr. di arrampicata	1	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa sportivo
Istr. ginnastica artistica	3	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa sportivo
Istr. ginnastica ritmica	1	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa sportivo
Istr. Basket	1	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa sportivo
Istr. di Calcio	6	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa sportivo
Istr. di volley	7	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa sportivo
istr. di equitazione	1	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa sportivo

Istr. di nuoto	16	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa sportivo
Istr. di pallanuoto	2	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa sportivo
Tutor per Disabili	4	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
Assistenti FISDIR	4	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa sportivo
Tiro con L'Arco	1	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa sportivo
Istr. di tennis	8	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa sportivo
Direttore Tecnico Tennis	1	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa sportivo
Direttore tecnico sportivo	1	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa sportivo
Collaboratore Amministrativo	27	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa sportivo
Giocatore di Pallanuoto	5	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa sportivo
Palafreniere	2	Contratto di lavoro subordinato
Manutentore	1	Contratto di lavoro subordinato

Amministrativo	1	Contratto di lavoro subordinato
Amministrativo Centro Medico	2	Contratto di lavoro subordinato tramite Agenzia Interinale