



Università  
degli Studi di  
Messina

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI DIRIGENTE DI SECONDA FASCIA, CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO CON ASSEGNAZIONE DI PRIMO INCARICO AL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, BANDITO GIUSTO D.D. D.D.G. N. PROT. N. 115598 DEL 18/11/2020, IL CUI AVVISO È STATO PUBBLICATO SULLA G.U.R.I. 4^ SERIE SPECIALE – CONCORSI ED ESAMI N. 98 DEL 18/12/2020**

**VERBALE N. 1  
(RIUNIONE PRELIMINARE)**

Il giorno 30 dicembre 2021, alle ore 16:00, mediante collegamento telematico tramite la piattaforma Microsoft Teams in uso presso l'Università degli Studi di Messina, si riunisce la Commissione esaminatrice della selezione pubblica indicata in epigrafe, nominata con D.D. rep. n.1911 prot. n. 105824 del 7 settembre 2021, al fine di determinare i criteri di massima in base ai quali saranno valutati i candidati.

Sono presenti per la Commissione:

Dott.ssa Maria Militello	Giudice del Tribunale di Messina	Presidente	Connesso telematicamente da Messina (ME)
Prof. Alessandro Morelli	P.O. – Dip. di Scienze Politiche e giuridiche	Componente	Connesso telematicamente da Messina (ME)
Prof. Roberto Amagliani	P.O. – Dip. di Scienze Politiche e giuridiche	Componente	Connesso telematicamente da Messina (ME)
Dott.ssa Maria Ordile	Cat. EP – Area amministrativo-gestionale	Segretario verbalizzante	Connesso telematicamente da Messina (ME)

La commissione prende visione del bando di concorso D.D.G. n. prot. n. 115598 del 18/11/2020, il cui avviso è stato pubblicato sulla G.U.R.I. 4^ serie speciale – Concorsi ed Esami n. 98 del 18/12/2020 per la copertura di n.1 posto di dirigente di seconda fascia, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con assegnazione di primo incarico al Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione delle risorse umane.

La Commissione prende atto, altresì, del Regolamento di Ateneo in materia nonché degli altri atti normativi.

La Commissione fissa il termine massimo per la conclusione del procedimento al 19 luglio 2022.

I membri della Commissione nonché il Segretario, ai sensi dell'art. 35, co. 3, lett. e), D.lgs. 30.03.2001 n. 165 e ss.mm., dichiarano di non essere componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali; dichiarano, inoltre, ai sensi dell'art. 35-bis D.lgs. 30.03.2001 n. 165 e ss.mm., di non essere stati

condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per alcuno dei reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale; dichiarano, infine, ai sensi degli artt. 51 ss. c.p.c., di non avere fra di loro legami di parentela o affinità fino al quarto grado incluso e che non sussiste alcuna situazione di incompatibilità.

A tale scopo, i predetti componenti compilano e sottoscrivono le relative dichiarazioni individuali, che vengono accluse al presente verbale e ne formano parte integrante.

Ai sensi dell'art. 6 "Prove esame" del predetto Bando, il concorso pubblico per titoli ed esami consiste nello svolgimento di due prove scritte e una prova orale.

La prima prova scritta, a contenuto teorico, consisterà nella redazione di un tema vertente su una o più delle seguenti materie: a) diritto amministrativo; b) contabilità pubblica, con particolare riferimento alla contrattualistica pubblica e servizi di natura intellettuale; c) diritto del lavoro, con particolare riferimento al pubblico impiego; d) legislazione universitaria.

L'altra prova a contenuto pratico consisterà nella redazione di un elaborato vertente sulla risoluzione di un caso pratico con riferimento a tematiche pertinenti al profilo richiesto, al fine di accertare l'attitudine dei candidati alla soluzione corretta, sotto il profilo della legittimità, della convenienza e della efficienza ed economicità organizzativa.

Il Bando demanda alla Commissione la determinazione della durata delle predette prove.

Pertanto, la Commissione stabilisce che sia la prova scritta a contenuto teorico che la prova scritta avente contenuto pratico avranno la durata di cinque ore e che entrambe le prove scritte avranno inizio alle ore 9,30.

La Commissione, inoltre, procederà secondo le disposizioni previste nell'art. 11 D.P.R. del 9 maggio 1994 n. 487: *"La commissione prepara tre tracce per ciascuna prova scritta, se gli esami hanno luogo in una sede, ed una sola traccia quando gli esami hanno luogo in più sedi. Le tracce sono segrete e ne è vietata la divulgazione. Le tracce, appena formulate, sono chiuse in pieghi suggellati e firmati esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della commissione e dal segretario. All'ora stabilita per ciascuna prova, che deve essere la stessa per tutte le sedi, il presidente della commissione esaminatrice o del comitato di vigilanza fa procedere all'appello nominale dei concorrenti e, previo accertamento della loro identità personale, li fa collocare in modo che non possano comunicare fra loro. Indi fa constatare l'integrità della chiusura dei tre pieghi o del piego contenente i temi, e nel primo caso fa sorteggiare da uno dei candidati il tema da svolgere"*. La Commissione delibera che i temi e gli argomenti degli elaborati saranno predisposti, sempre in seduta congiunta, nel giorno di svolgimento delle relative prove. Allo scopo, la commissione predisporrà tre (3) buste contenenti ognuna un tema o un argomento dell'elaborato e ogni busta verrà sigillata e numerata in successione progressiva da 1 a 3.

Il tema e l'argomento da svolgere saranno sorteggiati pubblicamente da uno dei candidati, scegliendo una delle tre buste contenenti ognuna n.1 tema per la prova a contenuto teorico e n.1 argomento per la prova a contenuto pratico.

Nel corso delle prove scritte, ai candidati è fatto divieto di avvalersi di telefoni cellulari, palmari, calcolatrici, strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni od alla trasmissione di dati, supporti cartacei, pubblicazioni o stampe di qualsiasi tipologia o genere, nonché di comunicare tra di loro. In caso di violazione la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso. È fatto, altresì, assoluto divieto di introdurre o usare nell'aula d'esame durante la prova codici giuridici contenenti testi di legge commentati con la dottrina e/o la giurisprudenza.

L'assenza anche da una sola delle prove scritte comporta l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa.

La prova orale consiste in un colloquio sulle materie delle prove scritte e mira ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali.

Nell'ambito della prova orale, sarà valutata la conoscenza, da parte del candidato, della lingua inglese ad un livello avanzato; ciò prevede: la lettura, la traduzione di testi e la conversazione in



lingua inglese. Nel corso della prova orale è accertata, inoltre, la conoscenza a livello avanzato dell'utilizzo del personal computer e dei software applicativi più diffusi da realizzarsi anche mediante una verifica pratica, nonché la conoscenza da parte del candidato delle problematiche e delle potenzialità connesse all'uso degli strumenti informatici in relazione ai processi comunicativi in rete, all'organizzazione e gestione delle risorse e al miglioramento dell'efficienza degli uffici e dei servizi.

Ciascuna prova scritta è valutata in trentesimi e si intende superata con un punteggio non inferiore a ventuno trentesimi. Alla prova orale sono ammessi i candidati che abbiano riportato non meno di ventuno trentesimi in ciascuna delle prove scritte.

La Commissione procede quindi a stabilire i criteri e le modalità di valutazione delle prove scritte. In particolare, la Commissione delibera che il giudizio ed il punteggio della prova scritta avente contenuto teorico e di quella avente contenuto pratico sarà formulato in base ai seguenti criteri:

<b>PROVA A CONTENUTO TEORICO</b>	
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
- Congruità e coerenza della trattazione rispetto all'argomento	- max 10 punti
- Rigore nell'analisi	- max 10 punti
- Capacità argomentativa e logica	- max 10 punti
<b>Totale massimo</b>	<b>30 punti</b>

<b>PROVA A CONTENUTO PRATICO</b>	
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
- Capacità di analisi del caso concreto	- max 10 punti
- Capacità di soluzione di problemi (problem solving)	- max 10 punti
- Multidisciplinarietà e trasversalità del processo logico.	- max 10 punti
<b>Totale massimo</b>	<b>30 punti</b>

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione degli elaborati. La valutazione dei titoli sarà comunicata ai candidati unitamente agli esiti delle prove scritte.

Il bando indica che sono valutabili, per un punteggio complessivo massimo di 20 punti, le seguenti categorie di titoli, se non già utilizzati per l'ammissione al concorso:

- a) titoli di studio universitari (max 8 punti);
- b) altri titoli (max 1 punti);
- c) abilitazioni professionali (max 2 punti);
- d) titoli di carriera e di servizio (max 8 punti);
- e) pubblicazioni scientifiche (max 1 punto).

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, del DPCM 16 aprile 2018, n.78, i criteri di valutazione relativi ai titoli di studio sono la durata dei corsi, la votazione finale conseguita, il livello di attinenza con le materie delle prove di esame.

L'art. 3, comma 3, del predetto DPCM prevede altresì che i titoli universitari sono valutabili solo se conseguiti o svolti presso le istituzioni universitarie pubbliche, le università non statali legalmente riconosciute nonché le istituzioni formative pubbliche o private autorizzate o accreditate dal Ministero dell'istruzione, università e ricerca, costituite anche in consorzio, fermo restando quanto previsto dall'art. 38 del d.lgs. n.165/2001.

Per la valutazione dei titoli di carriera e di servizio, si applicano i seguenti principi di cui all'art. 5, comma 4, del predetto DPCM:

- a) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;
- b) in caso di servizi o rapporti di lavoro contemporanei, è valutato quello più favorevole al candidato;
- c) qualora non vengano dichiarati gli esatti termini temporali di inizio e fine di ciascun rapporto di lavoro subordinato, saranno valutati, in carenza del giorno di inizio o di fine, un solo giorno al mese; in carenza del mese di inizio o fine, un solo giorno dell'anno.

La Commissione, in applicazione del D.P.C.M. n. 78 del 16 aprile 2018, delibera per la valutazione dei titoli quanto segue:

Titoli	Dettaglio titoli	Criteri	Punti attribuibili
<b>Titoli di studio</b>	(Diploma di laurea L + laurea magistrale o specialistica) oppure (laurea vecchio ordinamento)		0,94
	Diploma di laurea L		0,47
	Master universitari di I livello		0,71
	Master universitari di II livello		1,18
	Diploma di specializzazione		1,88
	Dottorato di ricerca		2,82
<b>Totale massimo titoli di studio</b>			<b>8</b>
<b>Altri titoli</b>	Titolarità di insegnamenti	in relazione alla durata: (si considerano "tranche" di 25 ore)	0,67
	Attività di docenza	In relazione alla durata (Si considerano "tranche" di 25 ore)	0,33



Totale massimo altri titoli			1
<b>Abilitazioni</b>	Abilitazione professionale		1,33
	Abilitazione professionale diversa		0,33
	Abilitazione all'insegnamento		0,33
Totale massimo abilitazioni			2
<b>Titoli di carriera e servizio</b>	Rapporti di lavoro subordinato		4,8
	Incarichi conferiti con provvedimenti formali dall'amm.ne pubblica di appartenenza o da altri soggetti pubblici		1,6
	Lavoro originale prodotto nell'ambito del servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato che presupponga o dimostri particolare competenza professionale.		0,8
	Inclusione in graduatoria finale di concorso pubblico per esami scritti ed orali o per titoli ed esami purchè non seguita dall'assunzione in servizio con qualifica dirigenziale		0,8
Totale massimo titoli di carriera e servizio			8
<b>Pubblicazioni scientifiche</b>	Pubblicazioni		1
Totale massimo pubblicazioni			1

La prova orale consiste in un colloquio sulle materie delle prove scritte e mira ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali.

La prova orale sarà valutata secondo i seguenti criteri:

PROVA ORALE	
Grado di padronanza delle tematiche ed esaustività e coerenza della risposta	- max 10 punti

Capacità di analisi trasversale e di coordinamento	- max 10 punti
Totale	<b>20 punti</b>

La prova orale è valutata in ventesimi e si intende superata con un punteggio non inferiore a quattordici ventesimi.

La Commissione conclude i propri lavori e dà mandato al Segretario verbalizzante di trasmettere il presente verbale al Responsabile del Procedimento per i successivi adempimenti.

La Commissione si riconvoca, in seduta congiunta, per il giorno 18 gennaio 2022 alle ore 8,00, presso la sede di svolgimento della prima prova scritta.

Il presente verbale, composto da sei pagine oltre allegati, viene approvato all'unanimità dai membri della Commissione e sottoscritto dal solo Segretario mentre i membri della Commissione, connessi in via telematica, ne attestano la conformità mediante apposite dichiarazioni di concordanza che vengono allegate e ne formano parte integrante.

La seduta termina alle ore 16,45.

La Commissione

Dott.ssa Maria Ordile

.....

Segretario

