

---

**Università degli Studi di Messina**



**RELAZIONE ANNUALE**  
**(settembre 2023 - settembre 2024)**

---

**Anno 2024**

---

## ACRONIMI

ANVUR	Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca
AQ	Assicurazione della Qualità
AVA	Autovalutazione Valutazione Accredimento
CdA	Consiglio di Amministrazione
CdS	Corso/i di Studio
CEV	Commissione Esperti Valutatori
CPDS	Commissione Paritetica Docenti-Studenti
GdL	Gruppi di Lavoro
NdV	Nucleo di Valutazione
PQA	Presidio della Qualità di Ateneo
RA	Relazione Annuale
ROS	Rilevazione Opinioni Studenti
ROPHD	Rilevazione Opinione Dottorandi
RRC	Rapporto di Riesame Ciclico
SA	Senato Accademico
SAQ	Sistema di Assicurazione della Qualità
SMA	Scheda di Monitoraggio Annuale
SUA-CdS	Scheda Unica Annuale del Corso di Studio
SUA-RD	Scheda Unica Annuale Ricerca Dipartimentale
SUA-TM/IS	Scheda Unica Annuale Terza Missione (Impatto Sociale)
UCT-ADSAQ	Unità di Coordinamento Tecnico Analisi dei Dati e Sistema di AQ

## Sommario

PREMESSA. L'ATTIVITA' DEL PRESIDIO DAL 2019 AL 2024 .....	6
1. Composizione, organizzazione e funzioni del Presidio della Qualità.....	13
2. Rafforzamento del Sistema della Qualità di Ateneo .....	15
2.1 Sistema di Assicurazione della Qualità e Piano strategico d'Ateneo 2020-2022 (aggiornamento 2021-2023).....	15
2.2 Supporto per il rafforzamento dell'AQ nelle attività di autovalutazione .....	17
2.2.1 Procedura per la Rilevazione delle Opinioni degli Studenti (ROS) e dei Docenti a.a. 2023-2024. Questionario 'Satisfaction' .....	17
2.2.1.1 Modalità di somministrazione .....	18
2.2.1.2 Linee guida.....	18
2.2.1.3 Monitoraggio ROS a.a. 2023/2024 - I semestre.....	19
2.2.2 Le attività e la relazione annuale delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti. Linee guida 2023 .....	20
2.2.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) 2023 .....	21
2.2.3.1 Linee guida.....	21
2.2.3.2 Relazione sulla Verifica della SMA 2023 .....	22
2.2.4 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) 2024.....	23
2.2.4.1 Linee guida e format .....	23
2.2.4.2 Verifica dei RRC 2024 .....	24
2.2.5 Scheda Unica Annuale (SUA-CdS) 2024. Sezione Qualità .....	25
2.2.5.1 Linee guida SUA-CdS 2024 .....	25
2.2.5.2 Relazione sulla Verifica della SUA-CdS 2024 .....	25
2.2.6 Scheda insegnamento (Syllabus). Indicazioni operative .....	26
2.2.7 Corsi di Studio in modifica di RAD a.a. 2024-2025.....	27
2.2.8 Supporto per i Corsi di Studio di nuova istituzione e/o in replica di sede.....	28
2.2.8.1 Corsi di nuova istituzione e/o in replica di sede a.a. 2024-2025 .....	28
2.2.8.2 Progettazione in Qualità .....	32
2.2.8.2.1 Indicazioni Operative per la consultazione delle parti sociali .....	32
2.2.8.2.2 Schede censimento per attivazione o disattivazione a.a. 2025-2026.....	32
2.2.9 L'Assicurazione della Qualità nel Dottorato di Ricerca .....	32
2.2.9.1 Procedura per la Rilevazione delle Opinioni dei Dottorandi (ROPHD) e dei Dottori di ricerca.....	33
2.3 Supporto per il rafforzamento dell'AQ nelle attività di autovalutazione della Ricerca....	34
2.3.1 SUA-RD 2023 .....	34
2.3.1.1 Riesame SUA-RD 2023. Linee Guida.....	34
2.3.1.2 Verifica Riesame SUA-RD 2023.....	35
2.3.2 SUA-RD 2024 .....	35

2.4 Supporto per il rafforzamento dell’AQ delle attività di autovalutazione della Terza Missione e Impatto sociale (TM/IS).....	35
2.4.1 SUA-TM/IS 2023 .....	37
2.4.1.3 Pianificazione Riesame SUA-TM/IS 2023 .....	37
2.4.1.2 Verifica Riesame SUA-TM/IS 2023 .....	39
2.4.2 SUA-TM/IS 2024 .....	40
2.5 Monitoraggio 2024 sulle azioni intraprese dalle Strutture d’Ateneo a seguito delle raccomandazioni e dei rilievi formulati dalla Commissione di Esperti di Valutazione dell’ANVUR, dal Nucleo di Valutazione e dal Presidio della Qualità .....	41
3. Entrata a regime della Piattaforma I.D.R.A.-REPAQ .....	42
4. Adeguamenti ad AVA 3.0 .....	43
4.1 Aggiornamento del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo .....	44
5. Incontri di informazione/formazione.....	45
6. Aggiornamento sito web del PQA.....	45
7. Rapporti con il Nucleo di Valutazione .....	46
7.1 Audit presso i Dipartimenti .....	46
7.2 Visita CEV ottobre 2018: Follow-up Corsi di Studio .....	46
8. Autovalutazione dell’attività svolta dal PQA: punti di forza, aree da migliorare, programmazione .....	47
9. Osservazioni e segnalazioni del PQA agli Organi di Governo: criticità e/o rilievi provenienti dai vari attori del Sistema AQ nel corso delle attività svolte .....	48
APPENDICE .....	50
Tabelle sinottiche Monitoraggio d’Ateneo 2024.....	51

**Allegati.**

1. [Sistema di Assicurazione della Qualità \(SAQ\)](#)
2. [Note sulla Procedura ROS a.a. 2023-2024;](#)  
[Guida alla compilazione del questionario Studenti;](#)  
[Guida alla compilazione del questionario Docenti](#)
3. [Monitoraggio Rilevazione Opinioni Studenti a.a. 2023-2024](#)
4. [Le attività della relazione annuale delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti. Linee guida 2023](#)
5. [Linee guida SMA 2023;](#) [Linee guida indicatori di monitoraggio](#)
6. [Rapporto di Riesame Ciclico 2024. Linee guida](#)
7. [Report RRC 2018-2024 dei CdS attivi a.a. 2024/25](#)
8. [Linee guida SUA-CdS 2024](#)
9. [Indicazioni operative per la compilazione delle schede insegnamento 2024](#)
10. [Indicazioni Operative per la consultazione delle parti sociali](#)
11. [Supporto alla stesura dei documenti di progettazione dei CdS di nuova istituzione e in replica di sede. Relazione del Presidio della Qualità](#)
12. [Scheda verifica Documento di progettazione nuova istituzione](#)
13. [Linee Guida del PQA per L'Assicurazione della Qualità dei Corsi di dottorato di Ricerca;](#)  
[Documento di progettazione iniziale \(DP-PHD\);](#)  
[Documento di pianificazione e di organizzazione delle attività formative e di ricerca \(PA-PHD\);](#)  
[Rapporto di riesame di fine ciclo \(RR-PHD\);](#)
14. [Linee Guida per la compilazione del Riesame della SUA-RD 2023](#)  
[modello per la compilazione \(Schede di verifica\)](#)
15. [Linee Guida per la compilazione della Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale \(SUA-RD anno 2023\)](#)
16. [La SUA-TM/IS nel Sistema di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento \(AVA\) dell'Ateneo. Presentazione della piattaforma I.D.R.A - AQ SUA-TM/IS](#)
17. [Linee Guida per la compilazione della SUA-TM/IS 2023](#)
18. [Linee Guida per la compilazione del Rapporto di Riesame della SUA-TM/IS 2023](#)  
[modello per la compilazione Rapporto di Riesame SUA-TM/IS 2023 d'Ateneo](#)  
[modello per la compilazione Rapporto di Riesame SUA-TM/IS 2023 dipartimentale](#)

## PREMESSA. L'ATTIVITA' DEL PRESIDIO DAL 2019 AL 2024

Nell'ultima Relazione Annuale di questo Presidio (aprile 2019 - aprile 2025) si ritiene opportuno sintetizzare, in apertura, le principali tappe del lavoro pianificato e svolto fino a settembre 2024 ai fini del miglioramento e dello sviluppo del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo attraverso l'implementazione e/o l'ottimizzazione dei processi di autovalutazione, valutazione e riesame, la maggiore interazione e condivisione tra strutture centrali e periferiche, e, più in generale, attraverso una sempre maggiore sensibilizzazione alla cultura della qualità presso tutti gli attori che concorrono al Sistema.

Si ricorda che l'Ateneo di Messina, a seguito della Visita di Accreditamento del 21-26 ottobre 2018, è stato oggetto, da parte della CEV, di una serie di raccomandazioni relative a CdS e requisiti di Sede. Alcune coinvolgevano in modo particolare il Presidio e le sue responsabilità:

- R1.A.2 Architettura del sistema di AQ di Ateneo  
*"Si raccomanda di definire tempi di intervento, modalità e responsabilità per i diversi attori sistema AQ per attuare un processo di monitoraggio che, sulla base dei dati e delle informazioni elaborati nei Rapporti e nelle Relazioni prodotte da questi, consenta in maniera sistematica di tenere sotto controllo le proprie strategie attraverso il confronto tra obiettivi attesi e risultati conseguiti, attivando in maniera opportuna azioni di coordinamento sistematiche tra i diversi attori dell'Assicurazione qualità a livello centrale e periferico".*
- R1.A.3 - Revisione critica del funzionamento del sistema di AQ  
*"Si raccomanda che gli organi di governo dell'Ateneo introducano una costante condivisione delle risultanze del monitoraggio del sistema di AQ che possa alimentare in maniera sistematica un'attività di riesame relativa alla realizzazione degli obiettivi strategici (dotati di indicatori di risultato misurabili e di target attesi) e del sistema di AQ stabilito per realizzarli".*
- R2.A.1 - Gestione dell'AQ e monitoraggio dei flussi informativi tra le strutture responsabili  
*"L'Ateneo deve procedere ad una sostanziale riorganizzazione del Presidio Qualità e della sua struttura di supporto al fine di avviare un processo di adeguamento del Sistema di AQ della didattica, della ricerca e della terza missione alle esigenze di un Ateneo generalista in linea con le sfide del contesto territoriale di riferimento".*
- R4.A.2 - Monitoraggio della ricerca scientifica e interventi migliorativi  
*"L'Ateneo deve attivare un sistema di monitoraggio delle attività di ricerca sviluppate e dei risultati conseguiti definendo chiaramente ruoli e responsabilità collegate sia a livello centrale, sia a livello dipartimentale".*
- R4.A.4 - Programmazione, censimento e valutazione delle attività di terza missione  
*"L'Ateneo deve attivare un sistema di monitoraggio delle attività di terza missione sviluppate e dei risultati conseguiti definendo chiaramente ruoli e responsabilità collegate sia a livello centrale, sia a livello dipartimentale".*

Nel 2019 l'Ateneo ha riorganizzato e potenziato le strutture tecniche/amministrative a supporto della consulenza strategica agli Organi di Governo e del Sistema di AQ di Ateneo con l'Unità di Coordinamento Tecnico Pianificazione Strategica, Controllo di Gestione e Reporting (PSCDGR) e l'Unità di Coordinamento Tecnico Analisi dei dati e Sistema di AQ (UCT-ADSAQ).

Il 15 aprile 2019 è stato nominato l'attuale Presidio.

In attuazione della Politica della Qualità dell'Ateneo sulla base degli indirizzi degli organi di governo, e con il solido supporto delle strutture dedicate, il PQA ha preso in carico le raccomandazioni ricevute dalla CEV, avviando un processo di profonda revisione del Sistema di Assicurazione della Qualità attraverso le azioni seguenti:

- ridefinizione del **Sistema di Assicurazione della Qualità (SAQ 2020)**, che consente di delineare sinteticamente ed efficacemente l'insieme dei processi AQ adottati dall'Ateneo, sia a livello centrale sia a livello dipartimentale, per garantire il raggiungimento degli obiettivi stabiliti, a chiarire a ogni livello ruoli, responsabilità e funzioni degli attori coinvolti nel Sistema e a definire i flussi documentali attesi ai fini della verifica della corretta pianificazione e gestione del Sistema a livello di Didattica, Ricerca e Terza missione. Strumento limpido di riordinamento e di indirizzo, ha costituito la prima di una serie di misure collegate ai fini del «Rafforzamento del sistema AQ di Ateneo» previsto nel piano strategico 2020-2022 (vedi 2.1 *Sistema di Assicurazione della Qualità e Piano strategico d'Ateneo 2020-2022, aggiornamento 2021-2023*);
- promozione di una sempre maggiore **corresponsabilizzazione dei Dipartimenti e dei CdS in tutti i processi di autovalutazione**, anche attraverso i Referenti della Qualità dipartimentale per la Didattica, la Ricerca e la Terza missione, istituiti da questo Presidio per fungere da raccordo costante tra il PQA, i Dipartimenti e i CdS e agevolare il progressivo miglioramento dei processi delineati nel SAQ (vedi 1. *Composizione, organizzazione e funzioni del Presidio della Qualità*);
- **richiamo di tutti gli attori all'attenzione per gli aspetti sostanziali e non formali dell'AQ**, potenziando l'attività di accompagnamento dei CdS alle procedure AVA sia attraverso la predisposizione di **linee guida**, sia con la continua **verifica della produzione documentale** (su 85 Corsi di Studio per la SUA-CdS 2019, 88 per la SUA-CdS 2020, 90 per la SUA-CdS 2021, 94 per la SUA-CdS 2022, 97 per la SUA-CdS 2023 e 100 per la SUA-CdS 2024) e il **monitoraggio ex-post** (437 SMA verificate tra il 2019 e il 2023);
- **potenziamento della comunicazione con Dipartimenti e CdS** attraverso:
  - a) l'organizzazione di una serie di eventi formativi atti a promuovere la cultura della qualità nell'Ateneo (13 eventi, in genere produttivi di slide illustrative caricate sul sito PQA: v. pagina web "[Eventi formativi e informativi organizzati dal Presidio della Qualità](#)");

*“Strategia, pianificazione, organizzazione e gestione delle risorse: il Modello AVA3 per l'accreditamento degli Atenei”* (Aula Senato, 27 giugno 2024)

**"Il Rapporto di Riesame Ciclico dei CdS alla luce delle indicazioni di AVA3"**  
(Aula Senato 4/06/2024)

**"La condivisione dei Documenti AQ e il monitoraggio continuo nel Sistema di Assicurazione della Qualità d'Ateneo. Presentazione della Piattaforma I.D.R.A. RepAQ"** (Aula Magna Rettorato 19/10/2023)

**"Il Modello di Accreditamento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio Universitari (AVA3). Presentazione delle Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità dei Corsi di Dottorato di Ricerca"** (Aula Senato, 20/04/2023)

**"La SUA-TM/IS nel Sistema di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento (AVA) dell'Ateneo. Presentazione della piattaforma I.D.R.A - AQ SUA-TM/IS"** (Aula ex-Chimica, 01/02/2023)

**"Incontro informativo/formativo con i Referenti della Qualità dipartimentali sulle attività connesse alla SUA-CdS 2022 e alla Rilevazione Opinioni Studenti (ROS) 2021"** (02/05/2022, Aula virtuale PQA - Teams)

**"SUA-RD 2022: Modelli e strumenti di autovalutazione per il coordinamento e lo sviluppo della ricerca dipartimentale"** (Aula ex-Chimica, 28/04/2022)

**"Dalla progettazione alla gestione in qualità dei corsi di studio: aspetti metodologici e di qualità" (7 ore, online)** – organizzato in collaborazione con la Fondazione CRUI (25-26 e 27-28/01/2022)

**"La SUA-RD nel Sistema di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento (AVA) dell'Ateneo. Presentazione della piattaforma I.D.R.A - AQ SUA-RD"** (Aula Magna Rettorato, 15/12/2021)

**"Incontro informativo/formativo con i Referenti della Qualità dipartimentali sulle attività connesse alla SMA 2020 e alla Rilevazione Opinioni Studenti (ROS) 2020"** (30/11/2020, Aula virtuale PQA - Teams)

**"Le Settimane della Valutazione: lo Studente al Centro della Politica per la Qualità"**. (Aula Magna Rettorato, 13/11/2019)

**"Incontro formativo sulla SUA-CdS 2019/20 con i Referenti della Qualità dei Dipartimenti"** (Aula Cannizzaro, 22/05/2019)

**"Il Presidio della Qualità e i Dipartimenti: i nuovi Referenti per la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione"**. (Aula Cannizzaro, 14/05/2019)

b) la riprogettazione e l'aggiornamento continuo della sezione relativa al PQA (HUB-SAQ) sul portale dell'Ateneo.

Una volta rinnovato il Sistema di Assicurazione della Qualità (SAQ), il Presidio, nell'ottica di supportare le azioni necessarie al superamento delle importanti



criticità rilevate, ha avviato e realizzato negli anni, in costante condivisione con la Governance, tutta una serie di processi.

Dal **2020** sono state avviate interlocuzioni periodiche con i Prorettori alla Didattica e alla Ricerca in merito a: CdS di nuova istituzione e modifica RAD, Follow-up CdS oggetto di visita CEV, Riesami ciclici, SUA-RD e relativo riesame, SUA TM/IS e relativo riesame, scadenze interne/esterne della Timeline AQ d'Ateneo, delle quali è stata puntualmente informata la Governance e il NdV tramite le Relazioni annuali del PQA (vedi [Relazione 2020](#), [Relazione 2021](#), [Relazione 2022](#), [Relazione 2023](#)).

Dal **2020** il Presidio ha impiantato un **monitoraggio annuale (follow-up)** delle azioni svolte dall'Ateneo per il superamento delle raccomandazioni poste dalla CEV e, annualmente, dal NdV, come verificato dallo stesso Nucleo nelle sue Relazioni annuali (vedi **Relazioni NdV 2020, 2021, 2022 e 2023 par. 1.1.2. e 1.1.3.**)

Sul versante dell'**AQ della Didattica**, particolare attenzione è stata devoluta alla costruzione e all'aggiornamento continuo di linee guida e indicazioni operative (emanate **45** Linee Guida e **16** Indicazioni Operative) su ogni aspetto dell'Assicurazione della Qualità dei Corsi di Studio e dei Dottorati, dandone pronto riscontro anche sull'apposita sezione del portale d'Ateneo appositamente costruito dal 2020 (**HUB-SAQ**). Il PQA ha inviato report alla Governance e riscontri puntuali con l'intento di supportare i vari attori del Sistema AQ (Coordinatori CdS, Gruppi AQ, Referenti AQ dipartimentali e CPDS) nel miglioramento continuo dei processi.

Particolare attenzione è stata devoluta ogni anno, fin dal **2019**, alla **Rilevazione opinione studenti (ROS)**, per la prima volta organizzata e messa a sistema – anche grazie a una specifica App –, attraverso le **“Settimane della valutazione”**, programmate affinché la somministrazione del questionario, in accordo con quanto indicato nelle Linee guida AVA, avvenga fra i 2/3 e il termine delle lezioni relative all'insegnamento. Parallelamente è stata avviata, presso i Dipartimenti, i CdS e le CPDS, una azione di sensibilizzazione all'utilizzo consapevole e proficuo dei risultati della rilevazione (messi a disposizione sulla piattaforma [ValDID](#)) all'interno di tutti i documenti di autovalutazione.

Dal **2020** il Presidio concorre alla **progettazione in qualità e all'aggiornamento dei Corsi di Studio** seguendo tutte le fasi previste per i Corsi di nuova istituzione e attivazioni in sedi decentrate (**9** nel 2020, **2** nel 2021, **5** nel 2022, **3** nel 2023 e **6** nel 2024) e di modifica di RAD (**46** tra il 2020 e il 2024).

Nel **2023** il PQA ha guidato e supportato il processo di **transizione ad AVA3 dei Dottorati di Ricerca** implementando un apposito sistema di AQ attraverso Linee guida, template e incontri dedicati (vedi 2.2.9 *L'Assicurazione della Qualità nel Dottorato di Ricerca*).

Nel **2024** il PQA, sulla base del Sistema di Assicurazione della Qualità, **ha messo a sistema il processo di monitoraggio** a livello di **Didattica, Ricerca e Terza Missione**, e più in generale sullo 'stato di salute' del Sistema di Assicurazione della Qualità d'Ateneo, documentato in un'articolata relazione annuale indirizzata a M.R., NdV e DG e discussa puntualmente in Senato Accademico (vedi delibere di S.A. del

[25/11/2020](#), [27/10/2021](#), [08/11/2022](#) e [30/01/2024](#) con allegate Relazioni annuali).

Nel **2021**, allo scopo di «tenere sotto controllo le proprie strategie attraverso il confronto tra obiettivi attesi e risultati conseguiti attivando azioni di coordinamento sistematiche tra i diversi attori dell'Assicurazione qualità a livello centrale e periferico», così come raccomandato dalla CEV, **il PQA ha implementato con il supporto dell'ADSAQ la piattaforma integrata I.D.R.A. (Institutional Digital Repository Application), con diversi permessi di accesso, in condivisione con gli Organi di Governo**, prevista dallo stesso PQA tra gli obiettivi operativi del PIAO 2023-2025 (vedi Allegato [PIAO obiettivi di performance 2023-2025](#), pag. 9) in accordo alla linea strategica "rafforzare il sistema di AQ di Ateneo" definita nel Piano strategico d'Ateneo 2020-2022 (aggiornato 2021-2023). Il fine è stato quello di condividere su piattaforma web la produzione documentale AQ tra tutti gli attori previsti nel SAQ, rendendo più sistematico ed efficiente il monitoraggio e il confronto tra obiettivi attesi e risultati conseguiti da parte del PQA e della Governance. Progressivamente (2021-2024) sono state attivate le sezioni [I.D.R.A. SUA-RD](#), [I.D.R.A. SUA-TM/IS](#) e [IDRA RepAQ](#).

Nello stesso anno **2021** è stata progettata e avviata **la prima SUA-RD di Ateneo e relativo Riesame**. A tale avvio ha corrisposto il varo dell'apposita sezione della piattaforma I.D.R.A. SUA-RD.

Nel **2023** è stata progettata e avviata **la prima SUA-TM/IS di Ateneo e relativo Riesame**. A tale avvio ha corrisposto il varo dell'apposita sezione della piattaforma I.D.R.A. SUA-TM/IS.

Nel **2024** la piattaforma **I.D.R.A.** è stata resa pienamente operativa su tutte e tre le missioni (Didattica, Ricerca e Terza Missione).

Complessivamente quindi, su piattaforma, sono state realizzate:

- l'implementazione e compilazione della sezione dedicata alla SUA-RD e relativo Riesame (**I.D.R.A. SUA-RD**);
- l'implementazione e compilazione della sezione dedicata alla SUA-TM/IS e relativo Riesame (**I.D.R.A. SUA-TM/IS**);
- l'implementazione, da parte dell'UCT ADSAQ, su input del Presidio, del sistema documentale (**I.D.R.A. RepAQ**), che nasce con l'intento di archiviare, visualizzare e condividere tutti i documenti del ciclo dell'AQ relativi a: Corsi di Studio, Dottorati, Dipartimenti (Didattica, Ricerca e Terza Missione) e Ateneo, garantendone la conservazione e la consultabilità da parte degli attori interni ed esterni (valutatori) autorizzati. In particolare, le sezioni "Documenti AQ d'Ateneo" e "Documenti AQ Didattica PHD" sono state costruite in seguito all'entrata in vigore del nuovo Modello AVA3 (in fase di allestimento le pagine dedicate a: Commissioni RD-TM, Gruppi AQ e Commissioni Paritetiche).

A **maggio 2024**, in un circostanziato rapporto, il Nucleo di Valutazione ha accertato, in forza delle azioni poste in essere dal PQA e dei risultati conseguiti dall'Ateneo,

**L'avvenuto superamento delle criticità** rilevate dalla CEV nel 2018 (vedi 7.2 Follow-up di Sede e di Dipartimento post visita CEV 2018).

A **giugno 2024** nell'Allegato 5 alla Relazione 2024, il NdV, in relazione alle *Azioni di miglioramento del sistema di AQ implementate nell'anno 2023 a livello di Ateneo e valutazione del grado di efficacia*, valutato il follow-up fatto dal PQA **nel 2023** sulle raccomandazioni definite dal NdV nella Relazione 2022, ha espresso un giudizio di **piena efficacia** (vedi 7.2 Follow-up di Sede e di Dipartimento post visita CEV 2018).

Tenendo fermo l'obiettivo di riallineare l'Ateneo in termini di Assicurazione della Qualità superando le raccomandazioni ricevute dall'ANVUR, il Presidio, nel corso del suo mandato, ha operato in molteplici direzioni con attenzione alle importanti trasformazioni legate agli aspetti dell'Assicurazione della Qualità (AVA3) e alla normativa ministeriale, avviando i necessari adeguamenti durante la Governance precedente e proseguendo nel corso di quella attuale.

In tal senso, fin da **giugno 2022** il PQA ha partecipato fattivamente, insieme ad altri Atenei, alla consultazione pubblica indetta da ANVUR sulla prima bozza di AVA3, organizzando una serie di incontri con la Governance e, all'esito, producendo un documento di Ateneo inviato ad ANVUR ([Osservazioni UNIME sul documento AVA 3](#)).

A seguito dell'emanazione del Modello, a **febbraio 2023**, il PQA

- ha adeguato tutte le Linee guida legate alla Didattica (SUA-CdS, SMA, CPDS, RRC, Schede insegnamento)
- ha dotato il Dottorato di Ricerca di un Sistema di AQ, attivando anche la Rilevazione Opinioni di Dottorandi e Dottori di Ricerca
- ha perfezionato il sistema di autovalutazione 'integrale' su tutte e tre le Missioni attraverso la costruzione di processi relativi a pianificazione, monitoraggio e riesame
- ha sperimentato un primo riesame del sistema di Governo in relazione alla SUA-TM/IS di Ateneo (2024)
- ha supportato attraverso incontri dedicati la riflessione dell'attuale Governance sulla messa a sistema del riesame del Sistema di Governo in accordo con gli Ambiti A e B di AVA 3, collaborando alla definizione di un cronoprogramma delle tappe e delle azioni necessarie
- ha supportato la revisione del piano strategico (2024-2026) a seguito dell'emanazione delle indicazioni ministeriali
- ha promosso la costruzione su I.D.R.A. RepAQ di una apposita sezione *Documenti AQ* di Ateneo per dare evidenza ai nuovi processi in costruzione. (vedi 3. *Entrata a regime della piattaforma I.D.R.A. RepAQ*)

La presente Relazione Annuale documenta le attività svolte dal PQA da settembre 2023 a settembre 2024.

Nel periodo in oggetto, il Presidio si è riunito nelle seguenti date:

20 settembre 2023 (Verb. n. 61/2023)

17 ottobre 2023 (Verb. n. 62/2023)

13-15 dicembre 2023 (Verb. n. 63/2023)  
17 gennaio 2024 (Verb. n. 64/2024)  
14, 15, 16, 19 febbraio 2024 (Verb. n. 65/2024)  
6 e 7 marzo 2024 (Verb. n. 66/2024)  
11 marzo 2024 (Verb. n. 67/2024)  
27 e 28 marzo 2024 (Verb. n. 68/2024)  
2 maggio 2024 (Verb. n. 69/2024)  
7 maggio 2024 (Verb. n. 70/2024)  
28 maggio 2024 (Verb. n. 71/2024)  
12 giugno 2024 (Verb. n. 72/2024)  
16 luglio 2024 (Verb. n. 73/2024)  
23 luglio e 25 luglio 2024 (Verb. n. 74/2024)  
29 luglio e 31 luglio 2024 (Verb. n. 75/2024)  
11 settembre 2024 (Verb. n. 76/2024)

Nello svolgimento di alcune specifiche attività, il Presidio si è sempre potuto avvalere di un positivo e proficuo coordinamento con il Nucleo di Valutazione, operando, nel rispetto delle funzioni di ciascun Organo, in piena collaborazione.

I monitoraggi annuali di Ateneo, nella cornice più generale delle attività costantemente supportate, sono stati realizzati grazie al contributo delle Unità tecnico-amministrative a supporto di Nucleo e Presidio.

## 1. Composizione, organizzazione e funzioni del Presidio della Qualità

Il Presidio della Qualità è stato istituito nell'Università di Messina il 5 marzo 2013 (D.R. 661/2013); è diventato Organo di amministrazione dell'Ateneo nel 2014. In base allo Statuto di Ateneo (art. 21): «è composto da otto membri, di cui cinque scelti tra il personale docente e tre tra il personale tecnico-amministrativo dell'Università; è presieduto da un professore ordinario, scelto tra i membri designati, che svolge le funzioni di coordinatore» (<https://archivio.unime.it/it/ateneo/amministrazione/normativa/statuto>).

L'attuale Presidio, nominato con D.R. 850/2019 dell'11 aprile 2019, in seguito alla Visita di accreditamento ANVUR del 2018 è stato riorganizzato dal Magnifico Rettore, e si è dotato di un Regolamento (<https://archivio.unime.it/sites/default/files/Regolamento%20del%20Presidio%20della%20qualit%C3%A0%200.pdf>) nel quale è stabilito che:

- tre dei cinque docenti che lo compongono devono essere rappresentanti di ognuna delle tre macroaree scientifico-disciplinari del Senato Accademico: 'Scienze', 'Scienze della vita', 'Scienze economico-giuridico-umanistiche' (art. 3)

- deve essere istituita con nomina rettorale, per favorire un processo di sempre maggiore sensibilizzazione e corresponsabilizzazione dei Dipartimenti sui temi dell'Assicurazione della Qualità, la figura del docente Referente AQ di Dipartimento per Didattica, Ricerca e Terza Missione, con funzione di raccordo tra il PQA e le strutture periferiche ai fini delle attività di autovalutazione e del miglioramento continuo dei Corsi di Studio e dei Dipartimenti (art. 7)

- il PQA, per lo svolgimento dei propri compiti, si avvale di tre Gruppi di Lavoro, costituiti dai rappresentanti delle macroaree del PQA (coordinatori dei CdL) e dai Referenti della Qualità dei Dipartimenti, così da assecondare la caratteristica differenziazione di approcci di un Ateneo generalista alla Didattica, ma anche alla Ricerca e alla Terza missione (art. 7).

Attualmente la composizione del Presidio è la seguente:

Prof. Daniela Gionta (Dipartimento di Civiltà antiche e moderne) *Coordinatore*

Ing. Carlo Costanzo (U. Coord. Tecnico Programmazione e Progetti di Ricerca)

Dott. Silvana D'Arrigo (U. Op. Offerta Formativa e Supporto SUA-CdS)

Prof. Carlo Giannetto (Dipartimento di Economia)

Prof. Emanuele La Rosa (Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche)

Prof. Barbara Orecchio (Dipartimento di Scienze matematiche e informatiche, scienze fisiche e scienze della terra)

Avv. Andrea Rasconà (U. Org. Programmazione e Accreditamento Scuole di Specializzazione)

Prof. Giuseppe Santoro (Dipartimento di Scienze biomediche, odontoiatriche e delle immagini morfologiche e funzionali)

Nel 2019 l'Ateneo ha riorganizzato e potenziato anche le strutture tecniche/amministrative a supporto della consulenza strategica agli Organi di Governo e del Sistema di AQ di Ateneo, creando l'Unità di Coordinamento Tecnico Pianificazione Strategica, Controllo di Gestione e Reporting (PSCDGR) e l'Unità di Coordinamento Tecnico Analisi dei dati e Sistema di AQ (UCT-ADSAQ).

In particolare, l'ADSAQ, articolata in 3 Unità Organizzative, 7 Unità Operative e 3 Unità di Staff a cui sono assegnate 18 unità di personale T/A e 5 unità di personale amministrativo UNILAV, fornisce il supporto tecnico/amministrativo al SAQ nei processi che caratterizzano il ciclo dell'offerta formativa e i relativi documenti di autovalutazione (SUA-CdS, SMA, riesame ciclico, relazioni delle CPDS), la ricerca (SUA-RD, VQR, valutazioni ASN per docenti e ricercatori), la terza missione (SUA-TM) e supporta Organi di Governo nelle proprie decisioni strategiche con dati e report analitici. Afferente all'UCT ADSAQ è l'Unità Organizzativa Supporto al Sistema di AQ, a cui afferiscono le due Unità Operative di supporto al Nucleo di Valutazione e al Presidio della Qualità con un totale di 4 unità di personale assegnate.

L'U. Op. di Supporto al PQA, in modo specifico, ha il compito di supportare amministrativamente e tecnicamente il PQA:

- nell'organizzazione, nella predisposizione, nella classificazione e nell'archiviazione di tutti gli atti e documenti del PQA;
- nella gestione e nell'organizzazione dei flussi informativi tra il PQA e gli altri organi e articolazioni dell'Ateneo per la realizzazione delle azioni;
- nella gestione e aggiornamento del sito web.

Il Presidio della Qualità ha il compito primario di dare attuazione alla Politica della Qualità dell'Ateneo sulla base degli indirizzi degli organi di governo. Al Presidio sono attribuite le funzioni seguenti ([Regolamento del PQA](#), art. 2):

- la promozione della cultura della qualità nell'Ateneo;
- la costruzione dei processi per l'AQ;
- la supervisione dello svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di AQ;
- la proposta di strumenti comuni per l'AQ e di attività formative per la loro applicazione;
- il monitoraggio dei provvedimenti intrapresi in seguito alle raccomandazioni e/o condizioni formulate dalla CEV in occasione delle visite esterne;
- il supporto ai Corsi di Studio, ai loro Referenti, ai Direttori di Dipartimento per le attività comuni;
- il supporto al miglioramento continuo dei Corsi di Studio e dei Dipartimenti.

In particolare:

- organizza e verifica l'aggiornamento delle informazioni contenute nelle Schede Uniche Annuali (SUA-CdS) Sezione Qualità e nelle Schede di Monitoraggio Annuale (SMA) dei Corsi di Studio
- organizza e verifica lo svolgimento delle procedure AQ per le attività didattiche
- organizza e verifica l'attività del Riesame dei Corsi di Studio
- organizza e verifica l'aggiornamento delle informazioni contenute nella Scheda Unica Annuale di ciascun Dipartimento (SUA-RD); organizza e verifica lo svolgimento delle procedure di AQ per le attività di Ricerca e di Terza Missione

per ciascun Dipartimento, proponendo anche metodi e procedure per il raggiungimento degli obiettivi

- organizza e verifica i flussi informativi interni ed esterni, in particolare con il Nucleo di Valutazione e l'ANVUR.

Il Presidio interagisce strettamente con il Nucleo di Valutazione, i Direttori di Dipartimento, le Commissioni Paritetiche docenti-studenti, i Referenti per la Qualità dei Dipartimenti, i Coordinatori dei Corsi di Studio e delle strutture didattiche, i Gruppi AQ dei CdS.

## 2. Rafforzamento del Sistema della Qualità di Ateneo

### 2.1 Sistema di Assicurazione della Qualità e Piano strategico d'Ateneo 2020-2022 (aggiornamento 2021-2023)

Nel **2023-2024** il Presidio, tenendo conto delle novità introdotte dal modello AVA3, **ha proseguito nella costruzione dei processi relativi al Sistema di AQ, e nel supporto ai vari attori coinvolti** attraverso linee guida e indicazioni operative rese prontamente disponibili anche sull'apposita sezione del portale d'Ateneo (HUB-SAQ). Il riscontro all'attività documentale di CdS e Dipartimenti è avvenuto attraverso puntuali verifiche, caricate, a partire da gennaio 2024, sulla piattaforma I.D.R.A. RepAQ in condivisione con gli Organi di Governo.

In coerenza con il Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo (SAQ 2020, approvato da SA e CdD l'8.04.2020), dove è stata ridefinita l'architettura del Sistema, consentendo un generale riordinamento in merito a ruoli, responsabilità, funzioni, flussi informativi e documenti attesi (Allegato 1), nel 2024 è stata ulteriormente estesa l'azione di monitoraggio, ormai consolidata e strutturale, a livello di Didattica, Ricerca e Terza Missione. I Referenti della Qualità dipartimentali, istituiti dal 2019, hanno contribuito notevolmente, con la loro funzione di raccordo tra il PQA, i Dipartimenti e i CdS, ad agevolare il progressivo miglioramento di tali processi (Regolamento PQA, Art. 7).

In parallelo, dal 2021, affinché l'Ateneo potesse «tenere sotto controllo le proprie strategie attraverso il confronto tra obiettivi attesi e risultati conseguiti attivando azioni di coordinamento sistematiche tra i diversi attori dell'Assicurazione qualità a livello centrale e periferico», così come raccomandato dalla CEV, **il Presidio ha implementato con il supporto dell'ADSAQ la piattaforma integrata I.D.R.A. (Institutional Digital Repository Application), con diversi permessi di accesso, in condivisione con gli Organi di Governo**, prevista dallo stesso PQA tra gli obiettivi operativi del PIAO 2023-2025 (vedi Allegato PIAO obiettivi di performance 2023-2025 pag. 9), in accordo alla linea strategica "rafforzare il sistema di AQ di Ateneo" definita nel Piano strategico d'Ateneo 2020-2022 (aggiornato 2021-2023), al fine della condivisione su piattaforma web della produzione documentale AQ tra tutti gli attori previsti nel SAQ, rendendo più sistematico ed efficiente il monitoraggio e il confronto tra obiettivi attesi e risultati conseguiti da parte del PQA e della Governance (IDRA RepAQ, I.D.R.A. SUA-RD e I.D.R.A. SUA-TM/IS).

**Nel 2022-2024 la piattaforma I.D.R.A. è stata resa pienamente operativa su tutte e tre le missioni (Didattica, Ricerca e Terza Missione) e in relazione ai documenti AQ d’Ateneo. I.D.R.A si conferma così come uno strumento di elezione** per efficientare le azioni di coordinamento sistematiche – già in atto – tra i diversi attori dell’AQ.

In attesa che gli Organi di Governo mettano a sistema un processo di riesame relativo alla realizzazione degli obiettivi strategici sulla base di un apposito sistema AQ stabilito per realizzarli, così come raccomandato dalla CEV, il PQA ha proceduto nel **2023-2024**, sempre in linea con il rafforzamento AQ previsto nel Piano strategico d’Ateneo aggiornato al 2021-2023 in merito a:

1. monitoraggio annuale (2024) dello stato di avanzamento in relazione alle raccomandazioni formulate all’Ateneo dal NdV (vedi appendice);
2. monitoraggio dell’attività documentale di Dipartimenti e CdS in relazione agli obiettivi strategici (dotati di indicatori di risultato misurabili e di target attesi), e del sistema di AQ stabilito per realizzarli ([SAQ 2020](#): Allegato 1);
3. messa a regime dell’AQ dei Dottorati di Ricerca e somministrazione dei Questionari dei Dottorandi e Dottori di Ricerca in coerenza con il modello AVA3 (ROSPHD) (**Allegato**);
4. somministrazione del Riesame della SUA-RD 2023 sulla piattaforma integrata I.D.R.A. SUA-RD (vedi 2.3.1.1. [Riesame SUA-RD 2023. Linee Guida](#));
5. somministrazione del primo Riesame della SUA-TM/IS 2023 sulla piattaforma integrata I.D.R.A. SUA-TM/IS (vedi 2.4.1.1. [Riesame SUA-TM/IS 2023. Linee Guida](#));
6. implementazione, da parte dell’UCT ADSAQ, su input del Presidio, del sistema documentale **I.D.R.A. RepAQ**, che nasce con l’intento di **archiviare, visualizzare e condividere tutti i documenti del ciclo dell’AQ** relativi a: Corsi di Studio, Dottorati, Dipartimenti (Didattica, Ricerca e Terza Missione) e Ateneo, garantendone la conservazione e la consultabilità da parte degli attori interni ed esterni autorizzati. In particolare, le sezioni “*Documenti AQ d’Ateneo*” e “*Documenti AQ Didattica PHD*” sono state costruite in seguito all’entrata in vigore del nuovo Modello di AVA3 (in fase di allestimento le pagine dedicate a: Commissioni RD-TM, Gruppi AQ e Commissioni Paritetiche).
7. interlocuzioni periodiche con i Prorettori alla Didattica e alla Ricerca in merito a: CdS di nuova istituzione e modifica RAD, Follow-up CdS oggetto di visita CEV, Riesami ciclici, SUA-RD e relativo riesame, scadenze interne/esterne della Timeline AQ 2023-2024 (sulla base del SAQ 2020)
8. relazione annuale del Coordinatore del PQA alla presenza del Senato Accademico sulle risultanze del monitoraggio del sistema di AQ di Ateneo ([seduta del S.A. del 30.01.2024](#))
9. progressivo aggiornamento e arricchimento delle informazioni riguardanti l’AQ di Didattica, Ricerca e Terza Missione nella sezione PQA del sito Unime (HUB-SAQ: <https://www.unime.it/ateneo/valutazione-e-qualita/sistema-aq-di-ateneo-hub-saq>).



10. Organizzazione di eventi formativi-informativi su *"La condivisione dei Documenti AQ e il monitoraggio continuo nel Sistema di Assicurazione della Qualità d'Ateneo. Presentazione della Piattaforma I.D.R.A. RepAQ"*, *"Il rapporto di Riesame ciclico dei CdS alla luce delle indicazioni di AVA 3"*, *"Strategia, pianificazione, organizzazione e gestione delle risorse: il Modello AVA 3 per l'accreditamento degli Atenei"* (vedi 5. Incontri di informazione/formazione).

Tutte le attività svolte sono prodromiche alla transizione dell'Ateneo verso la piena adesione al sistema AVA3: nel 2024 sono state pianificate linee di supporto alla nuova Governance per mettere a sistema il processo di riesame del Sistema di Governo (Ambiti di valutazione A e B di AVA3) completando così il processo di coordinamento tra tutti gli attori dell'Assicurazione della Qualità a livello centrale e periferico.

A seguire, verrà aggiornato il Sistema di Assicurazione della Qualità ai fini del conseguimento degli obiettivi stabiliti.

## **2.2 Supporto per il rafforzamento dell'AQ nelle attività di autovalutazione della Didattica**

### **2.2.1 Procedura per la Rilevazione delle Opinioni degli Studenti (ROS) e dei Docenti a.a. 2023-2024. Questionario 'Satisfaction'**

Anche nel **2023-2024** il Presidio ha portato avanti l'iniziativa relativa alle **'Settimane della valutazione'**, introdotta per la prima volta nel 2019 e volta a promuovere, in accordo con quanto indicato nelle Linee guida AVA (*"... la somministrazione [...] deve avvenire preferibilmente fra i 2/3 e il termine della durata dell'insegnamento: a tale fine si dovrà prevedere almeno un momento del corso dedicato alla compilazione in aula. Successivamente, gli Atenei devono assicurare la possibilità di compilazione on line, tenendo comunque traccia della distanza temporale tra la fruizione dell'insegnamento e la compilazione del relativo questionario"*) ([Linee guida AVA rev. 10/08/2017](#)).

Dal 2019 il questionario viene compilato dallo studente esclusivamente online attraverso la nuova applicazione multilingue ([AppUnime](#)), appositamente messa a punto (disponibile per android e ios), oppure nell'area web Studenti di ESSE3, <https://unime.esse3.cineca.it/> mediante i dispositivi (pc, tablet e smartphone).

La rilevazione 2023-2024 è stata quindi avviata nelle seguenti date (Nota Prot. n. 0132790 del 19/10/2023):

- **1° Semestre e ciclo annuale (solo per i moduli erogati nel 1° semestre relativi agli insegnamenti plurimodulari) - dal 27/11/2023 al 26/02/2024**
- **2° Semestre e ciclo annuale - dal 29/04/2024 al 30/09/2024.**

Tali periodi sono il frutto della media di inizio e fine dei periodi didattici fissati da ogni Dipartimento in accordo al calendario didattico definito dall'Ateneo (delibera del [SA del 20/05/2022, p. V](#)).

All'interno delle finestre individuate dal NdV, il PQA ha fissato come periodi per lo svolgimento delle "Settimane della valutazione" i seguenti intervalli:

- **1° Semestre - dal 27/11/2023 al 12/01/2024**
- **2° Semestre e ciclo annuale - dal 29/04/2024 al 31/05/2024;**

con l'auspicio di massimizzare il numero di questionari compilati "in aula", grazie alla collaborazione con i Referenti per l'AQ dei Dipartimenti e i Coordinatori dei CdS.

Per quanto riguarda invece il questionario sui servizi e le strutture offerte dall'Ateneo agli Studenti ("**Satisfaction 2023**") i periodi di somministrazione scelti sono (Nota Prot. n. 0132811 del 19/10/2023):

- **1° semestre dal 15 gennaio 2024 al 26 febbraio 2024**
- **2° semestre dal 04 giugno 2024 al 30 settembre 2024.**

Durante l'intero periodo di somministrazione dei questionari, l'Unità Operativa Supporto al PQA ha fatto da raccordo tra i Referenti, i Coordinatori, il PQA e il CIAM al fine di risolvere i problemi segnalati e fornire le opportune informazioni.

### **2.2.1.1 Modalità di somministrazione**

Anche quest'anno il PQA ha concordato di procedere seguendo la linea precedentemente adottata, accogliendo cioè i suggerimenti/raccomandazioni del NdV nella Relazione relativa alla "*Descrizione e valutazione delle modalità e dei risultati della rilevazione delle Opinioni degli Studenti e dei Docenti A.A. 2018/19*"; ha quindi ritenuto opportuno: 1. impostare la somministrazione del questionario ai soli studenti in corso, e solo per gli insegnamenti inseriti nel loro piano di studi per l'a.a. corrente, così come fino all'anno 2017/18; 2. inserire **NESSUN Suggerimento** alla domanda n. 12 quale altra alternativa di risposta; 3. scorporare le domande relative a strutture e servizi dalle domande relative specificatamente alla docenza e agli insegnamenti; si è continuato poi ad affidare la scelta di sole ulteriori 5 domande da inserire nei questionari ai Direttori dei Dipartimenti, e a non inserire tra le risposte a tutte le domande del questionario anche la seguente "**non rispondo - non applicabile**", reiterando quanto già consolidato negli anni precedenti per non offrire una poco costruttiva scorciatoia di scelta allo studente ([Verbale n. 50/2022](#)).

### **2.2.1.2 Linee guida**

Come supporto alla rilevazione, il PQA ha predisposto **due Note** per i Referenti della Qualità dipartimentali, i Direttori e i Coordinatori di CdS ([Nota Prot. n. 0132790 del 19/10/2023](#)) contenenti linee guida essenziali a chiarimento delle modalità di somministrazione, degli scopi e delle fasi della procedura, cui sono state annesse, a chiarimento degli aspetti tecnici, una [Guida alla compilazione del questionario Studenti](#) e una [Guida alla compilazione del questionario Docenti](#) (Allegato 2).

Per un migliore coordinamento del processo, è stato raccomandato ai Referenti AQ dipartimentali di pubblicizzare l'attività presso Studenti e Docenti e di organizzare la somministrazione dei questionari facendo prevedere un momento, durante il corso delle lezioni, da dedicare alla compilazione del questionario da parte degli Studenti.

Nella suddetta nota, a proposito degli insegnamenti del 1° anno dei CdS di area sanitaria, Medicina e Chirurgia, Medicine & Surgery, Odontoiatria e protesi dentaria e Medicina Veterinaria è stato specificato che tali insegnamenti «potrebbero necessitare di finestre temporali differenti, relativi alle “Settimane della valutazione”, per via dei processi di immatricolazione derivanti dagli scorrimenti delle graduatorie nazionali. A tal scopo, si invitano i Referenti e/o i Coordinatori dei CdS predetti a concordare, insieme all'Unità Operativa Supporto al PQA, le eventuali variazioni ai periodi di somministrazione dei questionari».

Ai Dipartimenti infine si è di nuovo fortemente consigliato, nell'ottica del miglioramento continuo del sistema di Assicurazione della Qualità, di analizzare in sede di Consiglio di CdS gli insegnamenti con valutazioni molto distanti rispetto alla media del CdS nel suo complesso<sup>1</sup>, al fine di attivarsi, raccogliendo ulteriori elementi di analisi, per comprenderne le ragioni, e suggerire, in collaborazione con gli Studenti rappresentanti, provvedimenti mirati a migliorare gli aspetti critici del Corso; le attività migliorative proposte dovranno essere riportate nel Rapporto di Riesame ciclico del Corso.

### 2.2.1.3 Monitoraggio ROS a.a. 2023/2024

All'esito della rilevazione, grazie all'impegno dell'UCT-ADSAQ e dell'U. Op. di Supporto al PQA, il Presidio ha prodotto un **Report** nel quale sono stati raccolti, organizzati e commentati i risultati ottenuti per il I semestre e, parzialmente, per il secondo, in termini di questionari compilati rispetto ai questionari attesi ([Monitoraggio Rilevazione Opinioni studenti a.a. 2023/2024 – I semestre](#) Allegato 3).

Nelle **Considerazioni finali** del **Report**, e in linea con i dati registrati nelle precedenti rilevazioni, si è notato un minor tasso di compilazione delle schede durante le “Settimane della valutazione”:

*La percentuale di compilazione dei questionari AVA rispetto ai questionari attesi nelle settimane della valutazione si ferma al 15,6% (vs 17,1% raccolti l'a.a. 2022/2023: - 2,3%), mentre i questionari compilati complessivamente nel I semestre sono il 45% dei questionari attesi totali (vs 37,5% raccolti l'a.a. 2022/23).*

*Non ancora confrontabile il dato per il II semestre dato che i questionari sono aperti alla compilazione fino al 30/09/2024.*

*Durante le “settimane della valutazione” nessun Dipartimento ha raggiunto il 50% dei questionari compilati sui questionari attesi. Una menzione particolare meritano i Dipartimenti di Civiltà antiche e moderne e di Ingegneria che registrano*

---

<sup>1</sup> I dati relativi all'a.a. 2022/2023 e agli a.a. precedenti sono disponibili online sul sistema ValDID - <https://xanto.unime.it/valDID>.

*rispettivamente le percentuali del 47,1% e del 40,9% dei questionari compilati durante le settimane della valutazione rispetto ai questionari attesi nel I semestre.*

*Rimane basso il tasso di compilazione durante le settimane della valutazione nei Dipartimenti in cui vengono erogati CdS con l'obbligo della frequenza per gli studenti (11% per Dipartimento di Medicina clinica e sperimentale; 3,5% per Dipartimento di Patologia umana dell'adulto e dell'età evolutiva "Gaetano Barresi"; 22,7% per Dipartimento di Scienze biomediche, odontoiatriche e delle immagini morfologiche e funzionali; 3,9% per il Dipartimento di Scienze Veterinarie).*

*Una possibile causa, su cui aprire nei giusti tempi una riflessione, potrebbe risiedere principalmente in due fattori: 1) il lento scorrimento delle graduatorie nazionali per l'immatricolazione; 2) la risoluzione "tardiva" delle frequenze obbligatorie per gli studenti per il perfezionamento dell'iscrizione nel nuovo anno accademico la cui scadenza amministrativa risulta non allineata alle date fissate per le settimane della valutazione. Quindi, gli studenti, pur venendo sensibilizzati e invitati dal corpo docente, non possono compilare il modulo loro dedicato in quanto non ancora abilitati sul sistema ESSE3.*

Il Report, nel quale è richiamata l'attenzione sulle **Considerazioni finali**, è stato pubblicato nella relativa [pagina web](#) della sezione HUB-SAQ.

### **2.2.2 Le attività e la relazione annuale delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti. Linee guida 2023**

Nel 2023 le [Linee guida per le attività e la relazione annuale delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti](#) (Allegato 4) sono state rivisitate e aggiornate in ottemperanza alle disposizioni di AVA3 – che prevede che **una sezione della RA delle CPDS debba essere dedicata all'esame dei Corsi di dottorato di ricerca con sede amministrativa nel Dipartimento** – (Verbale n. 62/2024 del 17.10.2023), e, con la nota Prot. n. 0134817 del 24.10.2023, inviate ai Presidenti delle Commissioni Paritetiche, e p.c. alla Governance e ai Dipartimenti.

Sempre in ragione del modello AVA3, che prevede il monitoraggio e il miglioramento delle attività del Dottorato di Ricerca, si è ritenuto consigliabile fin da giugno 2023 **integrare la Commissione Paritetica Docenti Studenti con un Dottorando** da individuare tra coloro che sono stati eletti come rappresentanti nel Consiglio di Dipartimento **e con un Docente del Collegio di Dottorato** (Nota [Prot. 80860 del 13.06.2023](#)).

Anche quest'anno il PQA, a seguito di quanto raccomandato alle CPDS nella Relazione Annuale 2021 del NdV in merito alla necessità di riportare sistematicamente nella propria Relazione la verifica del grado di applicazione delle proposte formulate nelle relazioni precedenti, ha ribadito alle CPDS che, nella redazione della propria redazione,

*La formulazione delle **proposte**, che dovranno essere **coerenti, applicabili**, e a loro volta **valutabili**, dovrà:*

- *partire dalla sistematica verifica del grado di applicazione delle proposte formulate nella precedente relazione della CPDS, riportandone il risultato (vd. [Relazione Annuale 2021 del NdV](#), p. 12 e 135).*

Nel format in Allegato è stato quindi aggiunto un apposito campo, che consente di partire dalla sistematica verifica del grado di applicazione delle proposte formulate nella precedente relazione della CPDS, riportandone il risultato.

Quanto alla **cronica mancanza di studenti** causa decadenza, per consentire il corretto funzionamento di una Commissione che altrimenti perderebbe di senso, il PQA, in attesa di provvedimenti più generali da parte della Governance, ha nuovamente suggerito la seguente misura temporanea: *“in caso di decadenza, e in attesa di nuove elezioni, la presenza degli studenti potrà essere assicurata attraverso il sorteggio da una lista di studenti dei CdS che abbiano dichiarato la loro disponibilità”* ([Linee guida 2023](#), p. 5).

Il Presidio poiché l'ANVUR non propone uno specifico template ma si limita a definirne l'indice, ha riproposto, integrandolo con **l'Elaborazione di dettaglio per Corso di Dottorato di Ricerca**, il format approntato negli anni precedenti con **l'Elaborazione di dettaglio per Corso di Studio**, dal momento che si è rivelato funzionale a una esposizione sintetica, e sinottica, di **analisi, valutazioni e proposte** da parte della CPDS, e alla successiva consultazione delle parti interessate.

Il feedback ricevuto dalle 12 CPDS attive nell'Ateneo continua ad essere positivo: quasi tutte si sono avvalse vantaggiosamente del format, che favorisce la **sintesi** e la **chiarezza** dei contenuti.

## 2.2.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) 2023

### 2.2.3.1 Linee guida

Le [Linee guida per la compilazione delle SMA 2023](#) (Allegato 5) sono state revisionate e aggiornate (Verbale n. 62/2024). Il testo delle LG richiama, in premessa, la finalità del documento, le fonti normative, i compiti del CdS e del Dipartimento, la struttura e le caratteristiche generali della SMA; le parti a seguire hanno carattere operativo e forniscono indicazioni sul flusso informativo (con indicazione dei documenti di riferimento per la redazione della Scheda) e sulla compilazione del commento. Il documento si chiude con una guida rapida all'accesso e alla gestione dell'area dedicata SMA nel portale MUR della SUA.

Con nota Prot. n. **133307 del 20/10/2023**, le LG sono state inviate ai Dipartimenti e p.c. alla Governance.

Le Linee guida sono state accompagnate dalle dettagliate [Linee guida indicatori di monitoraggio](#) (Allegato 5) predisposte dall'UCT ADSAQ e dall'U. Op. Supporto PQA a chiarimento della natura e delle specificità dei singoli indicatori, per accompagnare i Gruppi AQ nella redazione del commento dissipando ogni possibile dubbio interpretativo.

### 2.2.3.2 Relazione sulla Verifica della SMA 2023

Scaduta la data stabilita per la consegna delle Schede di Monitoraggio Annuale da parte dei Coordinatori dei CdS, e per la compilazione delle schede preliminari di valutazione da parte dei Referenti della Qualità di Dipartimento (20 novembre 2023), il Presidio ha convocato i tre Gruppi di lavoro previsti dal Regolamento (art. 7), composti dai Referenti AQ dipartimentali per la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione, e coordinati dai componenti del PQA. La procedura, dopo l'implementazione di I.D.R.A. RepAQ, è stata così delineata:

*A seguito dell'introduzione di I.D.R.A. RepAQ, il nuovo repository virtuale per la documentazione relativa all'AQ della Didattica, della Ricerca e della Terza Missione, tutti i documenti dovranno essere caricati sulla piattaforma secondo le indicazioni riportate nel manuale d'uso a suo tempo inviato a ciascuno di voi con nota prot. n. 122309 del 29.09.2023 e presente in alto a destra sulla pagina principale della piattaforma stessa.*

*I coordinatori dei Gruppi AQ potranno scaricare la scheda di Monitoraggio Annuale precedentemente compilata tramite la funzione **"Scarica la scheda pdf con commento"** che si trova in testa alla "Scheda del Corsi di Studio", e successivamente farne l'upload su I.D.R.A. RepAQ tra i Documenti Primari della "categoria SMA" relativa al proprio CdS.*

*A loro volta, i Referenti AQ, accedendo alla piattaforma I.D.R.A. RepAQ tramite le proprie credenziali istituzionali, al fine di vagliare la completezza delle informazioni inserite, potranno visionare le SMA e redigere le relative schede preliminari di verifica (scaricabili dal seguente link [https://archivio.unime.it/sites/default/files/Scheda%20valutazione%20SMAVSMA\\_rev\\_1\\_22112019.doc](https://archivio.unime.it/sites/default/files/Scheda%20valutazione%20SMAVSMA_rev_1_22112019.doc)). Tali schede dovranno essere uploadate, **entro il 24 novembre**, tra i Documenti di Verifica della "categoria SMA" relativa al CdS esaminato affinché siano disponibili all'attenzione collegiale del PQA.*

*Il Presidio e i Referenti prenderanno in esame le SMA e le relative schede preliminari di verifica presenti nell'area dedicata della piattaforma I.D.R.A. RepAQ a partire dal **27 novembre 2023**.*

*Le schede, una volta esaminate dal PQA, verranno nuovamente caricate dagli stessi Referenti tra i Documenti di Verifica, entro il **7 dicembre**, consentendo a ciascun Coordinatore di completare le SMA con gli eventuali suggerimenti e/o osservazioni utili alla loro definitiva compilazione che dovrà essere effettuata su <https://ava.miur.it> entro e non oltre il **12 dicembre 2023**, avendo cura di riportare la versione definitiva anche su I.D.R.A. RepAQ ([Linee guida SMA 2023](#)).*

*Dopo tale data, le SMA devono essere sottoposte all'approvazione del Consiglio di Corso di Studio e del Consiglio di Dipartimento, e inserite nell'apposita area della SUA-CdS entro il 31 dicembre 2023.*

*Gli estratti dei verbali di approvazione e gli eventuali verbali redatti dal Gruppo AQ dovranno essere inseriti su I.D.R.A. RepAQ tra i "Documenti Correlati" della "categoria SMA" relativa al CdS.*

I verbali dei Gruppi di Lavoro evidenziano nel 2023 un generale miglioramento nella stesura delle schede, una maggiore attenzione dedicata dai Coordinatori all'attività e un impegno significativo da parte dei Referenti AQ. Emergono ancora delle

criticità: talvolta da parte dei Corsi di Studio non è stato valutato il grado di efficacia delle azioni di miglioramento implementate a valle della compilazione della SMA precedente, e i punti di forza, generalmente associati ai miglioramenti rilevati, non sempre sono supportati da una correlazione con gli obiettivi del CdS, risultando una semplice fotografia della situazione. Il PQA ha evidenziato tali criticità dando gli opportuni suggerimenti.

Dal consueto monitoraggio a conclusione dell'attività di verifica emerge un progressivo rafforzamento sul piano della AQ nelle strutture periferiche grazie all'operatività dei Referenti dipartimentali.

Le schede di verifica relative a tutti i Corsi di Studio dell'Ateneo sono consultabili, insieme ai [Verbali del Presidio](#), al seguente [link](#)

## 2.2.4 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) 2024

A seguito dell'adozione del Modello AVA3 "[Modello di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari \(AVA 3\)](#)", dal 2023 il Rapporto di Riesame ciclico è stato declinato sull'*Ambito di valutazione D* previsto dal D.M. 1154 e sviluppato nel Modello (D.CDS.1-DCDS.5).

Dal 2023, inoltre, ai Corsi di Medicina e Chirurgia (LM-41) viene somministrato uno specifico template predisposto dall'ANVUR, in coerenza con i differenti Requisiti di Qualità previsti da AVA 3.

In preparazione della visita ANVUR di Accreditamento periodico del nostro Ateneo, calendarizzata per il primo semestre del 2026, e poiché ANVUR prevede che alla data della visita il Rapporto di Riesame Ciclico non debba essere più vecchio di 2 anni o più vecchio di 18 mesi nel caso di CdS di Medicina e Chirurgia, il Presidio nel **2024**, con la collaborazione dell'U.Op. di Supporto, ha provveduto a far redigere un elenco di tutti i CdS dell'Ateneo ([Allegato n. 7](#)) con l'indicazione, per ciascuno di essi, delle scadenze relative alla redazione dei Rapporti di Riesame (a.a. 2024-) così da dotare tutti i CdS di RRC che rientrano nelle finestre temporali previste. Con la nota [prot. n. 60603 del 14/05/2024](#) ha quindi richiesto ai CdS per i quali la redazione dell'RRC era prevista nell'anno corrente (2024) di approntare il documento e di inserirlo **entro il 15 luglio** p.v. nella sezione "*Documenti AQ Didattica/ Anno 2024/RRC*" di I.D.R.A. RepAQ come *Documento primario*.

### 2.2.4.1 Linee guida e format

Con la medesima nota [prot. n. 60603 del 14/05/2024](#) Il Presidio ha proceduto a inviare le Linee guida debitamente aggiornate ([Rapporto di Riesame Ciclico. Linee Guida](#): Allegato 6: [Verbale n. 69/2024](#) e messe a disposizione nella pagina dedicata nell'HUB-SAQ:

<https://www.unime.it/ateneo/valutazione-e-qualita/sistema-aq-di-ateneo-hub-saq/aq-didattica/rrc> unitamente ai format in formato word, del Rapporto di Riesame Ciclico predisposti dall'ANVUR per i CdS e per i CdS di Medicina e Chirurgia (LM-41), consultabili anch'essi nella suddetta pagina web del PQA.

Per favorire la coerenza documentale, nelle Linee Guida si ribadisce anche quest'anno che il RRC è da allegare a una eventuale proposta di modifica ordinamentale da presentare all'Ateneo a seguito di:

- approvazione della proposta di modifica ordinamentale da parte del Consiglio del Corso di Studio (previo esame del RRC);
- parere da parte della Commissione Paritetica sull'eventuale proposta di modifica dell'ordinamento;
- approvazione del Consiglio di Dipartimento (con annesso parere della Commissione Paritetica).

Data l'importanza del documento come **autovalutazione sullo stato dei Requisiti di Qualità fissati da AVA 3**, il Presidio, d'intesa con la Prorettrice alla Didattica, al fine di supportare al massimo l'attività dei CdS ha organizzato inoltre uno specifico evento di formazione/informazione ([Il rapporto di Riesame Ciclico dei CdS alla luce delle indicazioni di AVA 3](#), Aula Senato del Rettorato, 5 giugno 2024: vedi 5. *Incontri informativi/formativi*).

#### **2.2.4.2 Verifica dei RRC 2024**

La verifica del PQA è programmata **entro il 30 settembre p.v.** attraverso schede che saranno caricate su I.D.R.A. RepAQ nella sezione apposita.



## 2.2.5 Scheda Unica Annuale (SUA-CdS) 2024. Sezione Qualità

### 2.2.5.1 Linee guida SUA-CdS 2024

Le [Linee-guida SUA-CdS 2024](#) (Allegato 8), aggiornate in coerenza con l'Assicurazione della Qualità nei CdS descritta nell'ambito D.CdS, con i relativi Sotto-ambiti di valutazione (D.CdS.1, D.CdS.2, D.CdS.3, D.CdS.4) e Punti di attenzione (PA) dettagliatamente descritti nei documenti [Modello di Accredimento Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio con Note](#) [Modello di Accredimento Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio per Medicina e Chirurgia \(LM-41\) con Note](#), sono state inoltrate ai Dipartimenti dal PQA con [nota prot. n. 54856 del 02/05/2024](#).

### 2.2.5.2 Relazione sulla Verifica della SUA-CdS 2024

Scaduta la deadline interna stabilita dal Presidio per la compilazione dei quadri SUA da parte dei CdS (16 maggio 2024), il PQA ha operato la propria ricognizione annuale sull'aggiornamento dei contenuti delle schede insieme ai tre Gruppi di lavoro previsti all'art. 7 del Regolamento e coordinati da componenti del PQA ([Verbale n. 72/2024](#) + [Verifica aggiornamento Schede SUA-CdS 2024](#)).

Come emerge dai verbali redatti dal Coordinatore e dai Componenti del Presidio che hanno coordinato i singoli Gruppi, quest'anno tutti i CdS hanno rispettato in grandissima parte la tempistica interna stabilita dal PQA, e i Referenti hanno potuto operare senza problemi. Si apprezza un miglioramento generale nella tenuta delle schede, certamente dovuta alla maggior consapevolezza maturata grazie ai documenti e alle Linee guida periodicamente rilasciate dal PQA, e grazie alla fattiva collaborazione dei Referenti. Frequenti contatti informali tra i Coordinatori dei Gruppi di lavoro e i Referenti agevolano e veicolano utili suggerimenti da trasmettere ai Coordinatori dei CdS per la redazione dei quadri della SUA-CdS. È pure costante il contatto tra i Coordinatori, il Presidio, e l'U. Op. di Supporto al PQA.

Le criticità negli anni sono significativamente diminuite ma ancora permangono in modo alquanto trasversale in relazione ai seguenti quadri (vedi [Verbali dei GdL](#)):

#### A1B Consultazione con le organizzazioni rappresentative

Quello del corretto svolgimento delle consultazioni con le organizzazioni rappresentative resta ancora un problema per un limitato numero di Corsi di Studio, nonostante le [indicazioni operative](#) fornite dal PQA nelle Linee-guida SUA-CdS\_2024 (pp. 17-18) e nella specifica [pagina web](#) dedicata a questa attività nell'Hub-SAQ (<https://www.unime.it/ateneo/valutazione-e-qualita/sistema-aq-di-ateneo-hub-saq/aq-didattica/consultazioni-delle-parti>).

#### B5 Orientamento in ingresso/Orientamento e tutorato in itinere

I quadri risultano frequentemente compilati con indicazioni generiche e insufficienti quanto all'autonoma operatività del CdS che evidentemente non svolge attività in proprio. Rivelano inoltre scarsa attenzione alle Linee-Guida del PQA, non differenziando come necessario le attività di Orientamento in ingresso da quelle in itinere.

#### B5 Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno

Il quadro è spesso compilato con mero rinvio alle azioni poste in essere dal centro Orientamento e Placement.

#### D Organizzazione e gestione della qualità

Anche in relazione a questo quadro le Linee guida del PQA, modellate sul Sistema di Assicurazione di Qualità dell'Ateneo (SAQ), sono eloquenti. Tuttavia, alcuni CdS riservano scarsa attenzione a responsabilità e compiti del Gruppo AQ, e di conseguenza, alla programmazione delle attività.

Una volta conclusa l'attività, il Coordinatore del PQA ha proceduto alla propria consueta azione di monitoraggio, che è consistita: 1. in un accertamento complessivo sulla tenuta delle schede rispetto alle criticità dell'anno precedente; 2. nel verificare a campione che i suggerimenti e i consigli del Presidio esplicitati nei Gruppi di Lavoro e inseriti nelle schede dei Referenti fossero stati recepiti nelle SUA. In linea generale, l'operazione di verifica documentale condotta dal PQA è risultata efficace ai fini dell'aggiornamento e dell'ottimizzazione dei contenuti, ma sembrerebbe opportuno, anche in ragione dei nuovi requisiti introdotti da AVA3, organizzare un nuovo corso di formazione con i Corsi di Studio ([Verifica aggiornamento SUA-CdS 2024](#)).

#### 2.2.6 Scheda insegnamento (Syllabus). Indicazioni operative

Allo scopo di accompagnare i docenti nell'ottimizzazione della stesura delle schede degli insegnamenti, il PQA nel 2023 ha pubblicato nell'HUB-SAQ un sintetico documento contenente aggiornate [Indicazioni operative per la compilazione delle schede insegnamento 2023](#) (Allegato 9), in aderenza alle [LG AVA 3 Requisiti con note, p. 30 \(D.CDS.1.4 Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento\)](#), alla raccomandazione frequentemente ribadita in merito dal NdV nel corso delle visite dipartimentali.

Con [nota Prot. 68479 del 30.05.2024](#), il PQA ha inviato ai Coordinatori dei CdS e p.c. ai Dipartimenti le Indicazioni operative aggiornate, richiamando l'attenzione su alcuni aspetti relativi alla formulazione degli Obiettivi Formativi Specifici e dei Prerequisiti delle attività didattiche dei Corsi di Studio, con particolare riferimento ai Corsi di Studio accreditati e a quelli in modifica di RaD, e alla conseguente compilazione delle relative Schede.

L'inserimento dei *Risultati di apprendimento attesi* nelle Schede insegnamento è già stato attuato da quest'anno, su input della Prorettrice alla Didattica, per i Corsi di studio di nuova istituzione: poiché nell'attuale Format delle Schede non esiste una sezione nella quale sia possibile inserire tali *Risultati*, è stato necessario farli aggiungere in coda agli *Obiettivi formativi*. Chiaramente tale inserimento è auspicabile in tempi brevi per tutti i CdS dell'Ateneo, che dovranno riapprovare l'intera sezione. Tuttavia, la situazione attuale, rappresentata nella [Nota della Prorettrice alla Didattica del 22.05.2024](#) (adeguamento ai nuovi DD.MM. 1648 e 1649, D.M. flessibilità, entrata a regime dei Gruppi Scientifico-Disciplinari accanto ai Settori Scientifico-Disciplinari), è particolarmente fluida e complessa, e tenendo conto del fatto che presto, in conseguenza di ciò, potrà essere necessario per tutti riaprire e riformulare la sezione *Obiettivi*, il Presidio, dopo lunga discussione ritiene

opportuno aggiungere i *Risultati di apprendimento attesi* in tale occasione, a valle, cioè, del nuovo assetto che si prevede per i CdS.

Entro la fine dell'anno 2024 è quindi previsto un confronto con la Prorettrice alla Didattica per: 1. avviare con il CIAM una riflessione sulla possibilità di riorganizzare la scheda secondo modalità da concordare; 2. stabilire le tempistiche relative alla riapertura degli obiettivi formativi degli insegnamenti/formulazione dei *Risultati di apprendimento attesi* per ciascun insegnamento (presumibilmente gennaio 2025).

### 2.2.7 Corsi di Studio in modifica di RAD a.a. 2024-2025

Dal 2021, con nota del Prorettore alla Didattica (**Prot. n. 147863 del 26/11/2021**) è stato previsto il pieno coinvolgimento del Presidio di Qualità nel percorso dei Corsi di Studio già accreditati e in modifica di RAD, al fine di fornire

1. Accompagnamento alla redazione della documentazione utile ai Corsi di Studio in modifica di RAD e relativa relazione. Dopo avere verificato la redazione del Rapporto di Riesame Ciclico (RRC), il PQA ha accompagnato i CdS alla redazione dei quadri RAD della SUA-CdS disponibili nel sistema informatico AVA del MUR, entro il 12.03.2024 (come da Timeline emanata dal Prorettore alla Didattica, [Prot. n. 119302 del 25/09/2023](#) aggiornata con [Prot. n. 4871 del 17/01/2024](#)), anche organizzando incontri mirati con i singoli Coordinatori dei CdS in modifica;
2. Schede di verifica aggiornamento informazioni SUA-CdS/Sezione Qualità, nel presente anno entro il 23.05.2024.

Il Presidio ha proceduto a esaminare collegialmente la sezione RaD delle SUA-CdS dei sette Corsi indicati, disponibile nel Sistema Informatico AVA del MUR, (da completare da parte dei Coordinatori entro il 1° marzo come da **Note del PQA inviate il 22/02/2024**), sulla quale i componenti del Presidio hanno lavorato preliminarmente al fine di redigere una "Scheda verifica RAD CdS già accreditati" (vedi allegati) per ognuno dei sette Corsi di Studio di seguito elencati ([Verbale n. 67/2024 dell'11/03/2024](#)):

- Dipartimento di Scienze Biomediche, Odontoiatriche e delle Immagini Morfologiche e Funzionali (BIOMORF)
  - **LM-9 Biotecnologie mediche**
  - **L/SNT2 Tecnica della riabilitazione psichiatrica**
- Dipartimento di Ingegneria
  - **LM-32 Computer Science and Engineering**
- Dipartimento di Economia
  - **L-18 Management d'impresa**
- Dipartimento di Giurisprudenza
  - **L-14 Consulente del lavoro e scienze dei servizi giuridici**
  - **LMG-01 Giurisprudenza**

- Dipartimento di Civiltà antiche e moderne (DiCAM)
  - **LM-14 Civiltà letteraria dell'Italia medievale e moderna**

L'attività di accompagnamento ha riguardato i seguenti quadri RAD:

Presentazione

A -Obiettivi della formazione A1.a, A2.A, A2.b, A23.a, A4.a, A4b.1, A4.c, A5.a

Sezione 'Amministrazione':

F – Attività Formative Ordinamento Didattico.

Il Presidio, dopo ampio confronto, ha discusso e ottimizzato collegialmente le Schede di verifica definitive. La Relazione da inviare da parte dell'U.Op. di Supporto, al Rettore alla Didattica, ai Direttori dei Dipartimenti interessati, all'ADSAQ, come da Timeline, è consistita nell'estratto del Verbale n. 67/2024 cui sono state allegate le Schede di verifica.

Quanto alla seconda attività, tramite apposite schede di verifica predisposte dall'U. Op. Supporto PQA, il Presidio ha proceduto a fornire indicazioni/suggerimenti ai CdS anche in merito all'aggiornamento della Sezione Qualità della SUA entro la data stabilita (23.05.2024).

Tutte le schede di verifica sono state caricate su I.D.R.A. RepAQ.

## **2.2.8 Supporto per i Corsi di Studio di nuova istituzione e/o in replica di sede**

In linea con il processo già avviato a partire dall'a.a. 2020/21, anche nell'a.a. 2024/2025 la Timeline di Ateneo ([Prot. n. 119302 del 25.09.2023](#)) ha previsto il pieno coinvolgimento del Presidio nell'istituzione dei Corsi di Studio di nuova attivazione e/o replica di sede per l'a.a. 2024/2025.

A ulteriore supporto, il PQA, nell'HUB-SAQ allestito nel sito UNIME, ha messo a disposizione una pagina web, in continuo aggiornamento, con la normativa nazionale utile alla progettazione in qualità dei Corsi di Studio oltre che con la documentazione a supporto, le note e le informazioni prodotte dallo stesso Presidio. <https://www.unime.it/ateneo/valutazione-e-qualita/sistema-aq-di-ateneo-hub-saq/aq-didattica/cds-nuova-istituzione>

### **2.2.8.1 Corsi di nuova istituzione e/o in replica di sede a.a. 2024-2025**

A maggio 2023 il PQA ha inviato le Schede Censimento per l'a.a. 2024-2025. La Timeline emanata dal Rettore alla Didattica ha poi previsto, a seguito della trasmissione della relazione sulle proposte dei Corsi di studio da parte della Commissione Offerta Formativa (**Prot. n. 119302 del 25.09.2023**), che il supporto del Presidio fosse articolato in due step:

1. accompagnamento allo sviluppo della documentazione di progettazione dei CdS entro il 18.12.2023.

Con nota [Prot. n. 143684 del 10.11.2023](#) il Presidio, a seguito dell'emanazione da parte dell'ANVUR delle nuove Linee Guida per la progettazione in qualità dei Corsi di Studio di nuova istituzione per l'a.a. 2024/2025, in coerenza con l'Ambito di Valutazione D di cui all'allegato C del DM 1154/2021, con i Requisiti AVA3 e con le Linee Guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei ha inviato le suddette LG unitamente al modello previsto per la redazione del documento di progettazione, invitando a consultare indicazioni e documenti messi a disposizione dal PQA nell'HUB-SAQ.

A seguire il PQA ha invitato via mail nei giorni 13-15 dicembre u.s., presso la Sala Riunioni sita al primo piano della palazzina 'ex-RIAM' del plesso centrale, i Comitati ordinatori dei seguenti Corsi di Studio per una prima fattiva interlocuzione:

L-13 *Marine Sciences and Blue Biotechnologies* (Dipartimento di Scienze chimiche, biologiche, farmaceutiche e ambientali)

L-14 *Transnational and European Legal Studies* (Dipartimento di Giurisprudenza)

LM-21 *Bioingegneria* (Dipartimento di Ingegneria)

LM-56 *Metodi quantitativi per l'economia e la finanza* (Dipartimento di Economia)

LM-77 *Digital Transformation and Innovation Management* (Dipartimento di Economia)

LM-85bis *Scienze della Formazione Primaria* (Dipartimento di Scienze Cognitive, Psicologiche, Pedagogiche e degli Studi culturali)

A seguito dell'esame preliminare e collegiale dei Documenti di Progettazione e dopo ampio confronto con i Comitati, il presidio ha fornito, sulla base della documentazione di riferimento MUR/CUN/ANVUR, i propri suggerimenti/indicazioni.

Con [nota Prot. n. 4312 del 16.01.2024](#), è stata inviata una relazione agli Organi di Governo (*Supporto alla stesura dei documenti di progettazione dei CdS di nuova istituzione e in replica di sede. Relazione del Presidio della Qualità 2023: Allegato 11*).

Da quest'anno, in applicazione del Modello AVA3 di Accreditamento Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio, e a seguito di quanto emerso dalle riunioni tra il PQA e i Comitati Ordinatori, e allo scopo di fornire un ulteriore supporto utile alla progettazione dei nuovi CdS e per le modifiche di RAD dei CdS già attivati, sono state trasmesse le **Linee Guida per la costruzione della Matrice di Tuning**, corredate da un modello esemplificativo ([Nota Prot. n. 9677 del 26/01/2024](#)).

Per la prima volta, vista la mole della documentazione spesso esibita all'interno del Documento di progettazione, il PQA, con il supporto dell'ADSAQ, ha fatto inoltre allestire uno spazio virtuale dedicato ai proponendi Corsi di n.i. **nella piattaforma I.D.R.A. RepAQ**.

2. accompagnamento alla redazione delle Sezioni Qualità dei CdS entro l'11.03.2024.

Con [nota Prot. n. 21457 del 20/02/2024](#) (con la quale si è fornito il testo relativo al quadro D1- *Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo* e il link all'HUB-SAQ per le Linee guida del PQA per la compilazione della SUA-CdS – Sezione qualità) si è chiesto ai Comitati ordinatori di completare in SUA la Sezione entro l'1 marzo u.s., così da consentire al Presidio di formulare eventuali suggerimenti entro l'11 marzo u.s.

Facendo seguito alla necessità, prospettata dalla Prorettrice alla Didattica e fatta propria dal Presidio, di inserire nelle Schede insegnamento dei Corsi di n.i. i risultati di apprendimento attesi, in attesa poi di allineare tutto il resto dei CdS, sono stati inserite, nella stessa nota, le seguenti indicazioni:

«In relazione alla compilazione delle Schede Insegnamento è importante che traspaia la **coerenza** tra gli **obiettivi di apprendimento**, i **contenuti del Corso** e le **modalità di verifica**, e che le stesse siano compilate con la dovuta attenzione in italiano e in inglese **avendo cura di compilare tutte le schede relative ad ogni singolo insegnamento per ognuno degli anni previsti nel CdS**.

I campi da compilare su U-GOV Didattica sono i seguenti:

- Lingua Insegnamento
- Obiettivi Formativi (Learning Goals)
- Metodi Didattici (Teaching Methods) Goals)
- Prerequisiti (Prerequisites)
- Verifiche dell'apprendimento (Assesment)  
(denominazione del campo su U-Gov: *Modalità di verifica dell'apprendimento*)
- Programma del Corso (Course Syllabus)  
(denominazione del campo su U-Gov: *Contenuti*)  
Testi di riferimento.

Si raccomanda di inserire nel campo relativo agli Obiettivi formativi, **anche i Risultati di apprendimento attesi**, declinati attraverso i 5 Descrittori di Dublino in coerenza con gli Obiettivi formativi del CdS (Quadri A4.b.2 e A4c della SUA; *Matrice di Tuning* del CdS). Rispetto agli Obiettivi formativi specifici, che dichiarano gli intenti dell'insegnamento, i Risultati dell'apprendimento descrivono i livelli di competenza che gli studenti raggiungono in merito a:

1. *Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding)*: che cosa lo studente conosce al completamento del corso (es. *Alla fine del corso lo studente dovrà conoscere...*)
2. *Conoscenza e capacità di comprensione applicate (applying knowledge and understanding)*: riguarda la capacità di applicare conoscenza e comprensione: che cosa lo studente sa fare al completamento del corso, cioè quali sono le competenze che ha acquisito: es. *Lo studente saprà applicare...*
3. *Autonomia di giudizio (making judgements)*: fa riferimento alle capacità critiche e di giudizio. **Occorre indicare le attività che concorrono allo sviluppo di tali abilità** (es.: *prove di laboratorio, redazione di relazioni scritte, etc.*)
4. *Abilità comunicative (communication skills)*: concerne la capacità di comunicare quanto si è appreso. Anche in questo caso **si devono predisporre attività** mirate allo sviluppo, nello studente, della capacità di comunicare/trasmettere quanto appreso.
5. *Capacità di apprendere (learning skills)*: è collegato alla capacità di proseguire lo studio in modo autonomo. **Occorre indicare quali siano gli strumenti forniti** affinché lo studente sappia, al termine del corso, proseguire autonomamente nello studio.

In merito agli ultimi tre Descrittori, riferiti alle 'competenze trasversali' (*soft skills*), cioè alle *abilità* maturate, si ricorda che, **se previste**, devono presupporre attività di raccordo tra le diverse aree culturali o scientifiche del CdS.

Nella redazione dei Risultati di apprendimento attesi si raccomanda di **utilizzare un linguaggio semplice e chiaro, adoperando verbi di azione** (*Lo studente conoscerà, saprà applicare, avrà la capacità di...*).

Nel caso di **Corsi integrati**, riportare nel relativo campo i complessivi risultati di apprendimento attesi dell'insegnamento integrato (definiti dal docente responsabile dell'insegnamento), declinando, **solo ove ritenuto necessario**, i risultati attesi specifici dei singoli moduli (definiti dai docenti responsabili dei singoli moduli insieme al responsabile dell'insegnamento integrato).

Si raccomanda, infine, di redigere con attenzione le **Modalità di verifica** in quanto devono permettere l'accertamento dell'effettivo conseguimento da parte dello studente dei Risultati attesi, tenendo ferma la coerenza tra risultati attesi e modalità di verifica dell'apprendimento».

Nella stessa nota il PQA si è dichiarato disponibile, ove necessario, a nuove interlocuzioni.

L'attività di accompagnamento del Presidio ha riguardato i seguenti quadri:

Presentazione

A – Obiettivi della formazione: A3.b, A4.b2, A5.b

B – Esperienza dello studente: B1, B3, B4, B5

D – Organizzazione e gestione della Qualità: D1, D2, D3, D5, D6 (eventuale).

Opportune schede di verifica sono state predisposte dall'U. Op. di Supporto al Presidio ([Scheda verifica Documento di progettazione nuova istituzione](#): Allegato 12).

All'esito dell'attività, sono stati redatti pareri sintetici, oltre che specifiche schede di verifica ([Verbale n. 66/2024 del 6.03.2024](#)) che sono state trasmesse ai Comitati ordinatori ([Prot. nn. 32084, 32092, 32097, 32100, 32105 e 32110, del 12.03.2024](#)). L'estratto del verbale con i pareri sintetici è stato invece inviato con [nota Prot. n. 31145 dell'11.03.2024](#) alla M.R., al Rettore alla Didattica, al Presidente del NdV, al Direttore Generale, all'U.Op. Offerta Formativa e Supporto SUA-CdS.

A seguito del parere negativo ANVUR sull'accREDITAMENTO dei seguenti corsi:

- L- 13 *Marine Biology and Blue Biotechnologies* (19 luglio 2024)
- LM-77 *Digital Transformation and Innovation Management* (29 luglio 2024)

nella seduta del PQA del 23 luglio 2024, Il Coordinatore, preso atto del parere sul primo CdS, ha rilevato che buona parte delle criticità evidenziate nel suddetto Protocollo erano state rilevate dallo stesso PQA in sede di supporto alla stesura dei documenti di Progettazione del CdS (v. [Relazione del 20 dicembre 2023](#)) e di verifica delle parti qualità della Scheda SUA-CdS (v. [Scheda di verifica L-13](#) e [Scheda di verifica LM-77](#)), e dal NdV nel suo parere.

Dando in ogni caso piena disponibilità a supportare il Comitato ordinatore in ogni adempimento necessario ai fini dell'accREDITAMENTO iniziale del CdS, il Presidio, dopo avere sviluppato alcune interlocuzioni con lo stesso Comitato, ha redatto un puntuale documento di supporto tempestivamente trasmesso al proponendo CdS (*Indicazioni e suggerimenti per la redazione delle controdeduzioni al parere PEV*

sull'accREDITAMENTO iniziale del Corso di Studi in Biologia marina e tecnologie blue: [Verbale 74/2024](#)).

Quanto al secondo Corso, preso atto del Protocollo di valutazione, il Presidio nella riunione del 29 luglio 2024 ha ricordato che il PQA non aveva potuto redigere un parere dettagliato sul Documento di progettazione, atteso che questo, al momento della riunione del 15 dicembre 2023 con il comitato ordinatore, non era stato riformulato secondo la modulistica corrente predisposta da ANVUR. In quella sede, comunque, il Presidio aveva fornito indicazioni e suggerimenti poi accolti, come emerge dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Economia del 2 febbraio 2024.

All'esito dell'esame del protocollo di valutazione, il PQA ha approntato un documento contenente puntuali *Indicazioni e suggerimenti preliminari alla redazione delle controdeduzioni al parere del PEV sull'accREDITAMENTO iniziale del corso di "Trasformazione digitale e Management dell'Innovazione"*, tempestivamente inviato al Comitato ordinatore, restando a disposizione per ulteriori contatti al termine della redazione delle controdeduzioni da parte dell'istituendo CdS ([Verbale 75/2024](#)).

## 2.2.8.2 Progettazione in Qualità

### 2.2.8.2.1 Indicazioni Operative per la consultazione delle parti sociali

A ulteriore supporto, nell'HUB-SAQ del sito UNIME, è a disposizione, in una pagina web in continuo aggiornamento, le *Indicazioni operative* utili alla redazione del documento di progettazione relativamente alla consultazione delle parti interessate:

<https://www.unime.it/ateneo/valutazione-e-qualita/sistema-aq-di-ateneo-hub-saq/aq-didattica/consultazioni-delle-parti>

### 2.2.8.2.2 Schede censimento per attivazione o disattivazione a.a. 2025-2026

Con riferimento alla nota del Rettore alla Didattica, [Prot. n. 64382 del 22/05/2024](#), e in ragione del censimento preliminare previsto dalle Linee guida dell'ANVUR [https://www.anvur.it/attivita/ava/accREDITAMENTO-iniziale/](https://www.anvur.it/attivita/ava/accREDITAMENTO-iniziale/linee-guida-per-laccREDITAMENTO-iniziale/), il PQA, con [nota prot. n. 77453 del 17/06/2024](#) ha chiesto ai Dipartimenti di comunicare eventuali proposte di attivazione e/o repliche in altre sedi e di disattivazione dei CdS attraverso la compilazione delle schede fornite dal PQA ([nuova istituzione](#) e [disattivazione](#)). Tali schede saranno inviate agli Organi di Governo, e per conoscenza al Presidio) entro il **13 settembre 2024** per l'espletamento della verifica e della selezione previste dalle Linee Guida ANVUR.

## 2.2.9 L'Assicurazione della Qualità nel Dottorato di Ricerca

L'adozione del nuovo [Modello di accREDITAMENTO periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari \(AVA 3\)](#), anticipato dai DM 226/2021 e 301/2022 e [pubblicato](#)



da [ANVUR il 13/02/2023](#), introduce nel Sistema AQ anche i Corsi di Dottorato di Ricerca. Ogni Corso di Dottorato dovrà soddisfare oltre ai requisiti previsti dai D.M. sopra citati, anche i requisiti specifici di AQ dei Corsi di Dottorato, articolati in Punti di Attenzione, Aspetti da considerare e Note declinati dall'ANVUR nel Modello AVA3.

Il PQA ha implementato, dallo scorso anno, le “Linee Guida per l’Assicurazione della Qualità dei Corsi di Dottorato di Ricerca” insieme ai modelli documentali che ogni Corso sarà tenuto a redigere(Allegato 12):

- 1) Documento di Progettazione iniziale del Corso di Dottorato di Ricerca (DP-PHD)
- 2) Documento di pianificazione e di organizzazione delle attività formative e di ricerca del Corso di Dottorato di Ricerca (PA-PHD)
- 3) Rapporto di Riesame del Corso di Dottorato di Ricerca (RR-PHD).

Il § 4 delle Linee Guida presenta attraverso uno schema sinottico *Responsabilità e funzioni*, che si focalizzano sul processo di Assicurazione della Qualità del Corso di Dottorato, mentre ogni altro aspetto è normato dal *Regolamento del Dottorato di Ricerca presso l’Università degli Studi di Messina* (D.R. 834 del 25.03.2022). Tale schema sinottico è stato impostato anche perché funzionale ad essere trasferito nel nuovo ‘Sistema di Assicurazione della Qualità’ (SAQ) di Ateneo, in attesa di aggiornamento (vedi 4.1 *Aggiornamento del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo*).

Una nuova pagina web, con tutta la necessaria documentazione, è stata appositamente allestita nell’HUB-SAQ (<https://www.unime.it/ateneo/valutazione-e-qualita/sistema-aq-di-ateneo-hub-saq/aq-didattica/aq-dottorati-di-ricerca>).

Nel 2024 in I.D.R.A. RepAQ è stata creata una sottosezione “AQ dei Dottorati di Ricerca”.

### **2.2.9.1 Procedura per la Rilevazione delle Opinioni dei Dottorandi (ROPHD) e dei Dottori di ricerca**

Con nota [Prot. n. 67241 del 28/05/2024](#) sono state inviate le indicazioni operative per l’avvio della procedura per la somministrazione dei Questionari ANVUR relativi alla soddisfazione dei Dottorandi e dei Dottori di Ricerca (*ROPhD*) a.a. 2023/24.

La compilazione dei questionari è **obbligatoria e anonima** avviene esclusivamente online attraverso l’App ESSE3 (disponibile per android e ios), oppure nell’area web Studenti di ESSE3, <https://unime.esse3.cineca.it/>.

I questionari di valutazione da compilare sono stati due:

- il primo questionario, rivolto ai Dottorandi di ricerca del primo e del secondo anno iscritti ai Corsi di Dottorati del **XXXVIII e del XXXIX ciclo**;
- il secondo, dedicato agli Studenti che hanno conseguito o sono prossimi al conseguimento del titolo di Dottore di Ricerca (Corsi di Dottorato interessati **XXXVI**).

Per l’a.a. 2023/24 il periodo scelto per la compilazione dei questionari è stato **dal 29 maggio al 30 giugno**. In quest’arco temporale, quando i Dottorandi e i Dottori di Ricerca si sono collegati ai **Servizi online di ESSE3** automaticamente gli verrà proposta la compilazione.

Con la medesima nota i Coordinatori dei Dottorati sono stati invitati, anche attraverso l'invio di e-mail, a sensibilizzare alla compilazione i Dottorandi del XXXVIII e XXXIX ciclo e i Dottori del XXXVI ciclo.

Con nota **Prot. n. 98614 del 02/08/2024** la procedura di somministrazione è stata prorogata al **15 settembre p.v.** per predisporre un questionario in inglese e favorire l'attività di compilazione da parte di eventuali dottorandi stranieri.

### **2.3 Supporto per il rafforzamento dell'AQ nelle attività di autovalutazione della Ricerca**

L'Ateneo ha recepito il rilievo della CEV (R4.A.2 - Monitoraggio della ricerca scientifica e interventi migliorativi):

*"L'Ateneo deve attivare un sistema di monitoraggio delle attività di ricerca sviluppate e dei risultati conseguiti definendo chiaramente ruoli e responsabilità collegate sia a livello centrale, sia a livello dipartimentale".*

Nel 2023-2024 il PQA ha proseguito nelle azioni intraprese dal 2020-2021 (2021: prima SUA-RD di Ateneo) e, insieme alla Governance, ha dato seguito alla raccomandazione portando avanti il monitoraggio sistematico e coordinato, ormai a regime, della ricerca scientifica.

#### **2.3.1 SUA-RD 2023**

Con nota congiunta del Rettore alla Ricerca e del Presidio ([Prot. n. 19742 del 14.02.2023](#)) è stata avviata la SUA-RD 2023 (completamento calendarizzato al 10.03.2023). In allegato alla medesima nota il PQA ha inviato le Linee guida aggiornate e un tutorial illustrativo, appositamente predisposto, delle procedure tecniche di inserimento dei dati richiesti in I.R.I.S.

##### **2.3.1.1 Riesame SUA-RD 2023. Linee Guida**

In attesa dell'insediamento della nuova Governance, si è ritenuto opportuno rimandare la scadenza per la presentazione del Riesame, prevista dalle Linee guida nel mese di novembre, a una data successiva alla redazione del nuovo Piano Strategico di Ateneo (**nota Prot. n. 138603 del 31.10.2023**).

Il Riesame è stato successivamente avviato a gennaio ([nota Prot. n. 5913 del 18.01.202](#)). Con la medesima nota, nella quale si è ricordato che tale Rapporto è tra l'altro funzionale alla pianificazione relativa alla ricerca ai fini dell'aggiornamento dei Piani Triennali dipartimentali, sono state inviate in allegato ai Direttori di Dipartimento le Linee Guida unitamente al Format per la stesura del Rapporto.

Le [Linee Guida aggiornate](#) (Allegato 14) hanno fornito le necessarie indicazioni in merito a: contesto normativo e finalità del documento; caratteristiche e struttura

del Format; flussi; raccomandando, nella proposta di azioni correttive/di miglioramento di:

- considerare solo azioni effettivamente applicabili; evitare di riportare azioni non connesse con le criticità evidenziate, generiche o irrealizzabili o dipendenti da risorse e situazioni non controllabili dal Dipartimento.
- indicare gli obiettivi dell'azione e le risorse necessarie alla sua realizzazione
- precisare i tempi di esecuzione.

Il Rapporto di Riesame è stato caricato sulla piattaforma I.D.R.A. RepAQ, facilmente accessibile anche dagli Organi di Governo.

A ulteriore supporto è stata aggiornata la pagina web dedicata:

<https://www.unime.it/ateneo/valutazione-e-qualita/sistema-aq-di-ateneo-hub-saq/aq-ricerca/sua-rd>

### **2.3.1.2 Verifica Riesame SUA-RD 2023**

La verifica del Riesame della SUA-RD 2023 si è conclusa il 19 febbraio 2024. Il criterio operativo adottato dal PQA al fine di verificare la coerenza tra i documenti è quello di prendere in esame, per ogni Dipartimento: la scheda SUA-RD inserita sulla piattaforma IDRA; gli Obiettivi di Performance Organizzativa di struttura 2020-22-Aggiornamento 2023 allegati al Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025; il Riesame della SUA-RD. Ha quindi proceduto, nei giorni 14-15-16-19 febbraio, a redigere collegialmente le Schede di verifica. ([Verbale n. 65/2024 Prot. n. 31072 dell'11/03/2024](#)).

A seguire, il PQA ha dato mandato all'U. Op. Supporto al Presidio di inserire le Schede di verifica su I.D.R.A. RepAQ.

### **2.3.2 SUA-RD 2024**

In ragione del ritardo nell'approvazione dei Piani triennali dipartimentali, dovuto a sua volta alla necessità di attendere le indicazioni del MUR relative alle *“Linee generali d'indirizzo della programmazione delle Università 2024-2026 e indicatori per la valutazione periodica dei risultati”* al fine di procedere alla definitiva approvazione del Piano Strategico d'ateneo 2024-26, il Presidio ha ritenuto opportuno rinviare l'attività di compilazione da parte dei Dipartimenti delle Schede SUA-RD e SUA-TM/IS relative all'anno 2024.

Trattandosi di attività preliminari alla compilazione delle Schede SUA-RD e SUA-TM/IS, quest'ultima è stata rimandata a un momento successivo a quello dell'approvazione dei Piani triennali dipartimentali, valutando anche la possibilità di procedere a una unificazione di tutte e due le schede in un solo documento ([Verbale n. 73/2024, Prot. n. 95089 del 26/07/2024](#)).

## **2.4 Supporto per il rafforzamento dell'AQ delle attività di autovalutazione della Terza Missione e Impatto sociale (TM/IS)**

L'Ateneo ha recepito il rilievo della CEV (R4.A.4 – Programmazione, censimento e valutazione delle attività di Terza Missione):

*“L'Ateneo deve attivare un sistema di monitoraggio delle attività di terza missione sviluppate e dei risultati conseguiti definendo chiaramente ruoli e responsabilità collegate sia a livello centrale, sia a livello dipartimentale”.*

Per la prima volta nel 2023, anche grazie alle attività di censimento precedentemente a sistema, è stata avviata la compilazione della SUA-TM/IS (una per l'Ateneo e una per ogni Dipartimento).

Al fine di impostare un monitoraggio strutturale e continuo delle attività di Terza Missione sviluppate, e dei risultati conseguiti, il Presidio aveva definito chiaramente, nel documento 'Sistema di Assicurazione della Qualità' (SAQ 2020), ruoli, responsabilità e funzioni collegate sia livello centrale sia a livello dipartimentale, con i documenti e i flussi documentali previsti per attivare il sistema di monitoraggio della SUA-TM/IS.

In parallelo il Presidio, a seguito di interlocuzioni intercorse con il Prorettore alla Ricerca, il Delegato alla Terza Missione, e la Responsabile dell'Unità di Staff Terza Missione e Supporto SUA-TM, ha coordinato la costruzione e l'avvio dei processi relativi all'implementazione dell'attività (dicembre 2022).

Contestualmente, con l'intento di soddisfare tutti gli elementi della raccomandazione, le risorse dell'UCT- ADSAQ sono state impegnate nell'implementare una nuova sezione della piattaforma integrata I.D.R.A. per il caricamento della Scheda SUA-TM/IS (per l'Ateneo e per i Dipartimenti) e dei relativi riesami ([IDRA SUA-TM/IS](#)). Nella piattaforma confluiscono automaticamente gli obiettivi strategici inseriti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), i dati relativi alle attività di Public Engagement e di Formazione continua caricati su IRIS, nonché tutte le informazioni relative alle altre attività di TM.

Successivamente, con [Nota prot. 8600 del 24/01/2023](#), il Magnifico Rettore e la Delegata alla Terza Missione hanno predisposto l'avvio alla procedura di compilazione della SUA-TM/IS quale parte integrante del sistema di autovalutazione della Terza Missione dei Dipartimenti e dell'Ateneo a partire dal 15 marzo. In tale Nota, sottolineando l'importanza della procedura, sono stati anche invitati i Direttori di Dipartimento, i Referenti AQ e i Dirigenti dei Dipartimenti amministrativi a partecipare all'incontro sul tema SUA-TM/IS organizzato dal Presidio della Qualità. Questo evento informativo si è tenuto il 1° febbraio 2023 per presentare ed illustrare le indicazioni operative sull'utilizzo della nuova piattaforma I.D.R.A SUA-TM/IS (vedi 5. *Incontri di formazione/informazione*).

Il PQA, anche tenendo conto delle osservazioni e dei rilievi formulati dai partecipanti all'evento, ha redatto le Linee Guida alla compilazione della SUA-TM/IS 2023, tempestivamente inviate anche al Prorettore Vicario e alla Prorettore alla Ricerca, data la sezione relativa alla Governance.

A ulteriore supporto dell'attività, è stata costruita nell'HUB-SAQ una apposita pagina web con tutte le informazioni riguardanti i processi finalizzati alla compilazione della SUA-TM/IS.

A seguito della costruzione, nel 2023, del sistema documentale I.D.R.A. RepAQ, archivio documentale di tutti i documenti del ciclo dell'AQ relativi a Corsi di Studio, Dottorati, Dipartimenti (Didattica, Ricerca e Terza Missione) e Ateneo, la SUA-TM/IS 2023, il Riesame e la relativa verifica del PQA hanno trovato il proprio spazio virtuale che ne garantisce la conservazione e la consultabilità da parte degli attori interni ed esterni autorizzati.

#### **2.4.1 SUA-TM/IS 2023**

Con nota congiunta del Magnifico Rettore e della Delegata alla Terza Missione ([Prot. 8600 del 24.01.2023](#)) si è comunicato l'avvio all'attività, a far data dal 15.03.2023 (vedi anche RA PQA 2023).

##### **2.4.1.1 Riesame SUA-TM/IS 2023. Linee guida**

Il primo Riesame, inizialmente previsto per novembre 2023, è stato rimandato al momento dell'insediamento della nuova Governance: si è svolto a febbraio. La verifica del PQA si è conclusa, con l'inserimento in I.D.R.A. RepAQ delle schede per i Dipartimenti ad aprile 2024.

Con nota congiunta del Presidio e della Prorettrice alla Ricerca ([prot. n. 23444 del 23/02/2024](#)) si è dato avvio al Riesame della SUA-TM/IS 2023, il primo dell'Ateneo, con scadenza **15 aprile 2024**. In allegato sono state inviate le Linee Guida ([Riesame della Scheda Unica Annuale della Terza Missione e Impatto Sociale SUA-TM/IS 2023. Linee Guida](#)) unitamente al format in word per la stesura del Rapporto.

L'U.Staff Terza Missione e l'U.Op. Supporto Presidio della Qualità sono rimaste a disposizione per qualsiasi chiarimenti/necessità.

Le Linee guida del Presidio tengono conto di quanto previsto dal Modello AVA3 in relazione all'*Ambito di Valutazione A – Strategia, pianificazione e organizzazione* in merito alla

*Implementazione di un Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità (AQ) dotato di un efficace sistema di pianificazione e monitoraggio dei piani e dei risultati conseguiti, nonché di modalità chiare e trasparenti per la revisione critica del suo funzionamento attraverso il coinvolgimento delle diverse componenti dell'Ateneo, tenendo anche conto dei processi di autovalutazione e delle valutazioni esterne ricevute.*

*(Accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari. Linee guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei, 13 febbraio 2023, p. 15).*

Le LG del Presidio sono relative sia alla parte della Scheda rivolta alle attività di Ateneo, sia a quella dedicata alle attività di Dipartimento.

In esse è stato inoltre sottolineato che «pianificazione, monitoraggio e revisione critica della Terza Missione ricadono sia nell'*Ambito di valutazione A (PdA. 1 Qualità della didattica, della ricerca, della terza missione/impatto sociale e delle attività istituzionali e gestionali nelle politiche e nelle strategie dell'Ateneo)* sia, a livello di Dipartimento, nell'*Ambito di valutazione E – Qualità della ricerca e della terza missione/impatto sociale*» (p. 4).

Si è inoltre chiarito come: «Con l'introduzione della SUA-TM/IS 2023 le risultanze del monitoraggio della terza missione sono in costante condivisione con gli Organi di Governo, grazie ai dati forniti in automatico dalla piattaforma integrata **I.D.R.A. (Institutional Digital Repository Application) SUA-TM/IS**. Tale strumento, del quale l'Ateneo si è recentemente dotato, consente ai Dipartimenti di misurare i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi di ricerca prefissati».

È stata infine sottolineata **l'importanza del Riesame annuale della SUA-TM/IS** quale strumento indispensabile per i Dipartimenti ai fini del monitoraggio e dell'autovalutazione delle attività di Terza Missione e del relativo impatto sociale che si sviluppano al loro interno. Attraverso una analisi critica dei punti di forza e delle criticità evidenziate dall'analisi dei risultati della SUA-TM/IS in rapporto agli obiettivi prefissati, il Dipartimento procede a formulare una riflessione approfondita, prevedendo una o più azioni correttive e migliorative, plausibili e realizzabili, delle quali in seguito monitorerà adeguatamente l'efficacia.

A proposito di tali azioni si è raccomandato di:

- considerare solo azioni effettivamente applicabili;
- evitare di riportare azioni non connesse con le criticità evidenziate, generiche;
- irrealizzabili o dipendenti da risorse e situazioni non controllabili dal Dipartimento. o indicare gli obiettivi dell'azione e le risorse necessarie alla sua realizzazione;
- precisare i tempi di esecuzione.

Nelle more della revisione del *Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo* il Riesame della SUA-TM/IS d'Ateneo, sotto la responsabilità del Rettore alla Ricerca, è stato effettuato dalla Commissione Terza Missione. Il Riesame indica nel format la data o le date nelle quali si è riunita la Commissione per redigere e discutere il documento, e quella in cui il Riesame è stato discusso e approvato in Senato Accademico, riportando una sintesi della discussione oppure inserendo il link al verbale della seduta del SA (*Linee guida*, p. 4).

Entro il **18 marzo 2024** il Rapporto di Riesame è stato caricato nell'apposita sezione di I.D.R.A. RepAQ; entro il **05 aprile 2024** il PQA ha previsto di restituire, sempre su piattaforma, ai Direttori di Dipartimento, alla Prorettrice alla Ricerca e alla Commissione Terza Missione le schede di verifica con eventuali suggerimenti in merito a modifiche o integrazioni al Rapporto.

#### 2.4.1.2 Verifica Riesame SUA-TM/IS 2023

La verifica dei Riesame della SUA- TM/IS 2023 è stata portata avanti dal Presidio in una serie di riunioni, all'esito delle quali le verifiche collegiali prodotte sono state caricate su I.D.R.A. RepAQ ([Verbale n. 68 del 27 marzo 2024](#)).

Quanto al Riesame della SUA-TM/IS di Ateneo, il PQA, verificata la SUA-TM/IS caricata sulla piattaforma IDRA RepAQ, ha rilevato la presenza di alcune criticità nella "Analisi generale della situazione" nella definizione di "Obiettivi e azioni di miglioramento", e ha ritenutosi utile convocare in data 7 maggio p.v. la Prorettrice alla Didattica e i componenti della Commissione Terza Missione per uno scambio di pareri e di informazioni in funzione di una revisione della Scheda (Verbale n. 69/2024 del 2.05.2024). Il PQA ha sottolineato il disallineamento dell'attuale gestione della SUA-TM/IS di Ateneo con le procedure previste da AVA 3, auspicando la tempestiva attribuzione di una precisa responsabilità politico-gestionale (un Organo preposto alla TM/IS di Ateneo), la cui assenza è causa dello scollamento emerso in fase di Riesame, e dunque in termini di Assicurazione della Qualità.

A seguire, all'interno della riunione del PQA in data 7 maggio 2024, hanno partecipato al punto 3 della riunione la Prorettrice alla Ricerca, Prof. Paola Dugo, la Prof. Marina Trimarchi, delegata a presiedere la Commissione Terza Missione, il Prof. Luigi Calabrese, componente della Commissione e la sig.ra Annamaria Di Giacomo dell'U.STAFF Terza Missione e Supporto SUA- TM.

Il Coordinatore ha comunicato agli intervenuti che il PQA nel corso della verifica del documento aveva rilevato importanti incongruenze tra la Scheda SUA TM/IS d'Ateneo caricata sulla piattaforma IDRA RepAQ e gli "Obiettivi e azioni di miglioramento" dichiarati nel Riesame al punto C al posto di quelli effettivamente pertinenti la Terza Missione nel PIAO ([Verbale n. 69 del 2 maggio 2024](#)). Si rilevava quindi sostanzialmente un disallineamento della attuale gestione della SUA-TM/IS di Ateneo con le procedure previste da AVA3.

Sebbene infatti le attività previste nel PIAO a livello di singole strutture (Affari generali, Orto botanico etc.) siano state portate a buon fine, è mancata l'attribuzione della precisa responsabilità politico-gestionale nella pianificazione, e da ciò lo scollamento emerso in fase di Riesame in termini di Assicurazione della Qualità.

Si è inoltre indicata come altamente auspicabile una analisi preventiva delle reali potenzialità dell'Ateneo in termini di TM/IS, in realtà ben più ricche e articolate di quelle finora espresse, al fine di valorizzare tutti gli ambiti d'azione. Tale analisi, **coordinata in fase di pianificazione da un Organo preposto**, dovrebbe essere condotta a monte della definizione degli obiettivi da deliberare all'interno del Piano Strategico d'Ateneo, in modo tale che sia possibile individuare chiaramente, e con rinnovata consapevolezza, **«obiettivi strategici e operativi, quantificati tramite opportuni indicatori e target realizzabili e verificabili»** tenendo conto «del contesto di riferimento, delle competenze e risorse disponibili, delle potenzialità di sviluppo globale dell'Ateneo, delle indicazioni ministeriali e anche dei risultati conseguiti nei cicli di pianificazione precedenti e dei processi di monitoraggio e

valutazione interna ed esterna», e infine comunicando chiaramente gli obiettivi «al personale e alle strutture interessate» (*Modello di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari con Note*, approvato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 26 del 13 febbraio 2023).

In vista della visita della CEV per l'Accreditamento della sede e dei corsi di studio (gennaio-giugno 2026), il Presidio avverte pertanto l'urgenza di rappresentare alla Magnifica Retttrice la situazione rilevata, che necessita, prima dell'imminente avvio della SUA-TM/IS 2024, di una tempestiva rivisitazione del sistema a livello di Terza Missione d'Ateneo attraverso la ridefinizione dell'Organo preposto. In caso contrario, infatti, appaiono a rischio i requisiti di sede previsti dall'ANVUR in relazione a tutti i Punti di attenzione dell'ambito A (Strategia, pianificazione e organizzazione): [Verbale n. 70/2024, Prot. n. 62793 del 20/05/2024](#)

All'esito dell'incontro, la Scheda di Riesame della SUA-TM/IS 2023 d'Ateneo è stata approvata nel [Senato Accademico del 28/05/2024 – punto XXIII](#).

Si è sottoposto al Senato Accademico quanto segue:

- esprimere parere favorevole all'approvazione del Riesame della SUA-TM/IS di Ateneo anno 2023;
- dare mandato alla Magnifica Retttrice con il supporto del Presidio della Qualità di aggiornare il Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo per adeguarlo alle linee guida ANVUR su AVA 3.0 che prevede maggiore attenzione alla coerenza fra assetto di governo assunto e strategie/risorse disponibili ed integrazione fra pianificazione strategica e piano della performance rivisitando il sistema a livello di Terza Missione d'Ateneo attraverso la ridefinizione dell'Organo preposto prima dell'imminente avvio della SUA-TM/IS 2024.

A seguire, dalla M.R. è stata nominata, quale Delegata alla Terza Missione, la Prof. Marina Trimarchi, Associata di Fisica Nucleare e Subnucleare (FIS/04) presso il Dipartimento di Scienze Matematiche ed Informatiche, Scienze Fisiche e Scienze della Terra e finora delegata a presiedere la Commissione Terza Missione.

#### **2.4.2 SUA-TM/IS 2024**

In ragione del ritardo nell'approvazione dei Piani Triennali dipartimentali, dovuto a sua volta alla necessità di attendere le indicazioni del MUR relative alle "*Linee generali d'indirizzo della programmazione delle Università 2024-2026 e indicatori per la valutazione periodica dei risultati*" al fine di procedere alla definitiva approvazione del Piano strategico d'ateneo 2024-26, il Presidio ha ritenuto opportuno rinviare l'attività di compilazione da parte dei Dipartimenti delle Schede SUA-RD e SUA-TM/IS relative all'anno 2024.

Trattandosi di attività preliminari alla compilazione delle Schede SUA-RD e SUA-TM/IS, essa è stata rimandata a un momento successivo a quello dell'approvazione dei Piani triennali dipartimentali, valutando anche la possibilità di procedere a una



unificazione di tutte e due le schede in un solo documento ([Verbale n. 73/2024, Prot. n. 95089 del 26/07/2024](#)).

## **2.5 Monitoraggio 2024 sulle azioni intraprese dalle Strutture d'Ateneo a seguito delle raccomandazioni e dei rilievi formulati dal Nucleo di Valutazione nelle sue relazioni annuali.**

### a) Svolgimento delle attività

A **maggio 2024**, in un circostanziato rapporto, il Nucleo di Valutazione ha accertato, anche in forza delle azioni poste in essere dal PQA e dei risultati conseguiti dall'Ateneo, l'avvenuto superamento delle criticità rilevate dalla CEV nel corso della visita ANVUR del 2018 ([estratto del Verbale del Nucleo di Valutazione della riunione dell'8 maggio 2024](#)).

Il Presidio ha quindi proceduto, sulla base del file di riepilogo delle raccomandazioni del NdV allestito dalle Unità di Supporto a Nucleo e Presidio, a definire il prospetto del Monitoraggio 2024 identificando in particolare la platea dei destinatari per le raccomandazioni formulate nella Relazione annuale 2023 del NdV (Verbale n. 72/2024).

Il *modus operandi* riproposto dal PQA anche nel 2024 è stato quello di reinviare le sole schede per le quali la verifica delle raccomandazioni del Nucleo sia stata ritenuta *non superata o parzialmente superata*; a tale selezione sono state aggiunte le schede derivanti dalle puntuali raccomandazioni formulate dal Nucleo all'Ateneo nella RA 2023.

Anche nel 2024, al fine di rendere più agevole la fruibilità delle informazioni e il lavoro di autovalutazione e di compilazione da parte dei destinatari, le schede sono state predisposte dall'U. Op. di Supporto al PQA per accogliere le autovalutazioni compilate nei quattro monitoraggi precedenti, con relativa verifica del PQA, e integrate con una sezione da compilare per il 2024 in cui i destinatari hanno potuto valutare il grado di risoluzione delle criticità non superate o parzialmente superate in esito al monitoraggio precedente.

Spirata la scadenza stabilita per la consegna delle schede da parte dei vari destinatari (10 luglio) il Presidio ha espletato le verifiche nel corso della riunione del 29 luglio 2024. Si è dato mandato al Prof. La Rosa di completare le ultime 4 schede di verifica mancanti, relative ad altrettanti Dottorati di Ricerca. Concluse le operazioni di verifica, si è dato mandato all'ufficio di supporto di inserire le schede verificate dal PQA nelle apposite sezioni della piattaforma I.D.R.A. RepAQ ([Verbale n. 75/2024](#)).

### b) Analisi sintetica degli esiti del Monitoraggio e conclusioni

Pur a fronte del ridotto numero di schede, all'esito di un monitoraggio partito nel 2020, si ritiene confermata l'attenzione dell'Ateneo per l'attività ormai a regime, e la consapevolezza maturata da tutti gli attori AQ nel corso degli anni sia in merito

alle procedure di autovalutazione, sia rispetto alla corretta predisposizione delle fonti documentali da esibire a supporto.

Un netto efficientamento dei flussi proviene anche certamente dal fatto che ai depositi virtuali di Ateneo (su OneDrive), finora provvisoriamente utilizzati da parte di CdS e Dipartimenti per conservare la documentazione informatica e non privi di criticità si è ora sostituita la piattaforma I.D.R.A.-RepAQ, che consente con ben maggiore sicurezza e duttilità la conservazione e condivisione dei documenti con la Governance e gli eventuali valutatori esterni (si veda *infra*: 5. Implementazione Piattaforma I.D.R.A.-RepAQ).

### 3. Entrata a regime della Piattaforma I.D.R.A.-REPAQ

Nel **2023-2024** è stato implementato e messo a regime il sistema documentale [IDRA REPAQ](#), che nasce con l'intento di archiviare, visualizzare e condividere, ad accessi differenziati, tutti i documenti del ciclo dell'AQ relativi a Corsi di Studio, Dottorati, Dipartimenti (Didattica, Ricerca e Terza Missione) etc., agevolando un'attività sistematica di riesame relativa alla realizzazione degli obiettivi strategici.

È possibile classificare i documenti per macrocategorie ("*Documenti AQ d'Ateneo*", "*Documenti AQ Didattica*", "*Documenti AQ Didattica PhD*", "*Documenti AQ Ricerca e Terza Missione*"), anno (accademico o solare) e per tutte le sottocategorie relative (SUA-CdS, SMA, RRC, SUA-RD, Riesame SUA-RD, SUA-TM/IS, Relazioni annuali delle CPDS, etc). È possibile archiviare e collegare a ogni documento AQ gli eventuali documenti di verifica redatti dal PQA e/o di valutazione prodotti dal NdV. Per ogni CdS è possibile monitorare sia l'andamento delle carriere degli studenti mediante un link diretto al sistema di reportistica [CdSReport](#) che le opinioni espresse dagli Studenti attraverso i questionari ANVUR mediante un link diretto al sistema di reportistica [ValDID](#).

Il sistema è flessibile e consente la creazione di nuove macrocategorie e sottocategorie, adattando così l'ambiente alla normativa vigente e futura.

I documenti visibili sono strettamente correlati al ruolo dell'utente che ha eseguito l'accesso, all'anno (accademico o solare) selezionato e alla macrocategoria selezionata.

La piattaforma può e potrà costituire sempre più uno strumento potente per la condivisione, a diversi livelli, della produzione documentale AQ di tutto l'Ateneo, consentendo di guardare a tutti e cinque gli ambiti di valutazione previsti da AVA3 e di tenere facilmente sotto controllo obiettivi e risultati.

Costantemente aggiornato dai vari attori AQ, questo articolato Repository, che tra l'altro garantisce la massima trasparenza dei processi attraverso documenti primari, correlati e verifiche, agevolerà inoltre qualsiasi tipo di valutatore esterno, una volta dotato delle necessarie credenziali.

Il PQA ha organizzato un evento di presentazione della piattaforma, alla presenza della Governance e degli Attori AQ d'Ateneo, il 19 ottobre 2023 ("*La condivisione dei*

*Documenti AQ e il monitoraggio continuo nel Sistema di Assicurazione della Qualità d'Ateneo. Presentazione della piattaforma I.D.R.A. RepAQ”).*

#### 4. Adeguamenti ad AVA 3.0

A seguito dell'entrata in vigore di AVA 3, il Presidio ha aperto un tavolo permanente di riflessione, sia con la Governance precedente sia con quella attuale, sul tema degli adeguamenti e della costruzione di nuovi processi legati alla definizione degli ambiti nel Modello.

Al fine di favorire la più ampia condivisione delle tematiche legate al nuovo Modello, il PQA, grazie alle Unità di Supporto a Nucleo e Presidio, ha costruito una nuova pagina dell'HUB-SAQ dedicata al “*Sistema AVA*”, che introduce ad AVA3 e attraverso un [link](#) si collega alla pagina web interamente riservata alla pubblicazione di [Linee Guida e di strumenti di supporto](#) elaborati a seguito dell'emanazione del nuovo Sistema.

Operativamente, a seguito dell'emanazione del Modello a febbraio 2023, il PQA

- ha progressivamente adeguato tutte le Linee guida legate alla Didattica (SUA-CdS, SMA, CPDS, RRC)
- ha dotato il Dottorato di Ricerca di un Sistema di AQ
- ha avviato la prima Rilevazione Opinioni dottorandi e dottori di ricerca (*ROPhD*)
- ha perfezionato il sistema di autovalutazione ‘integrale’ su piattaforma di tutte e tre le Missioni attraverso la costruzione di processi relativi a pianificazione, monitoraggio e riesame.
- ha sperimentato un primo riesame del Sistema di Governo in relazione alla SUA-TM/IS di Ateneo (2024). Il Riesame ha consentito di evidenziare una criticità prontamente risolta dall'Ateneo (vedi 2.4.1.2. *Verifica Riesame SUA TM/IS 2023*)
- ha promosso la costruzione su I.D.R.A. RepAQ di una apposita sezione *Documenti AQ* di Ateneo per dotare di una sicura ‘casa virtuale’ tutti i processi AQ dell'Ateneo e facilitare in trasparenza l'archiviazione e la condivisione dei documenti relativi alla pianificazione, al monitoraggio e al Riesame degli obiettivi e dei risultati del Sistema di Governo.

Sul versante dei nuovi ambiti A e B di AVA 3,

- ha supportato attraverso tre incontri dedicati la riflessione dell'attuale Governance sulla messa a sistema del riesame del Sistema di Governo, collaborando alla definizione un cronoprogramma delle tappe e delle azioni necessarie
  - 12 giugno 2024. Incontro con la Magnifica Retttrice, il Prorettore Vicario e il Direttore Generale sul Sistema AQ di Ateneo ([Verbale n. 72/2024](#))

- 27 giugno 2024. Incontro con la M.R., i Prorettori sul tema: **“Strategia, pianificazione, organizzazione e gestione delle risorse: il Modello AVA3 per l’accreditamento degli Atenei”** (Aula Senato, 27 giugno 2024) (organizzato congiuntamente alla Magnifica Retttrice). Vedi [Resoconto del PQA](#).
- 16 luglio 2024. Incontro con la M.R., i Prorettori e la Delegata alla Terza Missione su: *Architettura del Sistema di Governo e Requisiti di Sede definiti nel Sistema AVA 3 dall’ambito A all’ambito E* (riunione convocata dalla M.R.). Vedi [Verbale n. 73/2024 del Presidio](#) (punto 4 dell’O.d.G.)

A seguito dell’emanazione delle indicazioni ministeriali, e ai fini della revisione del Piano strategico (2024-2026), il PQA ha redatto un documento di supporto dal titolo *Obiettivi, indicatori e target. Indicazioni operative per la redazione del Piano Strategico di Ateneo*, utile anche per la redazione dei Piani Triennali dipartimentali. In particolare, ha suggerito di

- tenere conto, nella costruzione degli obiettivi strategici e operativi, e relativi indicatori, degli obiettivi (e relativi indicatori) contenuti nelle [Linee generali d’indirizzo della programmazione delle Università 2024-2026 e indicatori per la valutazione periodica dei risultati](#) e degli **indicatori per l’Accreditamento periodico** definiti da ANVUR ([Modello AVA 3 Indicatori a supporto della valutazione](#)).

E inoltre di:

- a) *identificare un **numero limitato di obiettivi strategici** e di **relativi obiettivi operativi**, che consentirebbe di trasmettere una visione il più chiara possibile delle politiche dell’Ateneo e al tempo stesso di garantire una migliore azione di monitoraggio;*
- b) *costruire una **catena obiettivo strategico - obiettivo operativo - indicatore - target** comprensiva di tutti gli anelli che la compongono* (p. 3)

A proposito dei Target, ha consigliato di

- prevedere target **sfidanti** ma **sostenibili**.

In coerenza con il documento ANVUR, IL PQA ha infine raccomandato di:

- indicare **per ogni obiettivo strategico**, a seconda delle necessità, uno o più **Responsabili politici** ( Rettore, Prorettori e/o Delegati) e l’eventuale **Referente amministrativo**.

#### 4.1 Aggiornamento del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo

Le cospicue novità di AVA3 rispetto ad AVA” – dall’ampliamento degli ambiti di valutazione al monitoraggio non solo dei processi ma anche dei risultati – rendono evidentemente necessario un tempestivo aggiornamento del Sistema di

Assicurazione della Qualità dell'Ateneo (SAQ 2020). Il Presidio ha in previsione di mettere in atto tale aggiornamento nei prossimi mesi, non appena la Governance avrà deliberato l'Architettura del Sistema di Governo e il suo Sistema di Assicurazione della Qualità.

## 5. Incontri di informazione/formazione

Da settembre 2023 il Presidio ha proseguito nell'attività di comunicazione con la Governance, i Dipartimenti, i Referenti AQ dipartimentali, i Coordinatori di CdS e ogni altro attore del processo AQ, promuovendo presso l'Ateneo iniziative di formazione:

***"Strategia, pianificazione, organizzazione e gestione delle risorse: il Modello AVA3 per l'accREDITamento degli Atenei"*** (Aula Senato, 27 giugno 2024)

***"Il Rapporto di Riesame Ciclico dei CdS alla luce delle indicazioni di AVA3"*** (Aula Senato 4/06/2024) ([SLIDE](#))

***"La condivisione dei Documenti AQ e il monitoraggio continuo nel Sistema di Assicurazione della Qualità d'Ateneo. Presentazione della Piattaforma I.D.R.A. RepAQ"*** (Aula Magna Rettorato 19/10/2023)"

Gli eventi sono stati pubblicizzati sull'HUB SAQ del sito di Ateneo:

<https://www.unime.it/ateneo/valutazione-e-qualita/sistema-aq-di-ateneo-hub-saq/eventi-formativi-e-informativi>

## 6. Aggiornamento sito web del PQA

Le pagine del PQA ([HUB-SAQ](#)) costituiscono un importante ed efficace strumento di comunicazione con tutti gli attori AQ. Per questa ragione, vengono costantemente aggiornate dall'U. Op. di Supporto, con attenzione alla nuova normativa, alle informazioni e ai lavori portati avanti dal Presidio. <https://www.unime.it/ateneo/valutazione-e-qualita/sistema-aq-di-ateneo-hub-saq>

Nel 2024 sono state aggiunte nell'HUB-SAQ:

a) la pagina dedicata all' *"AQ Dottorati di Ricerca"*

<https://www.unime.it/ateneo/valutazione-e-qualita/sistema-aq-di-ateneo-hub-saq/aq-didattica/aq-dottorati-di-ricerca>

b) la pagina dedicata al *"Sistema AVA"*, che introduce ad AVA3 e attraverso un [link](#) si collega alla pagina web dell'ANVUR interamente riservata alla pubblicazione di [Linee Guida e di strumenti di supporto](#) elaborati a seguito dell'emanazione del nuovo Sistema.

<https://www.unime.it/ateneo/valutazione-e-qualita/sistema-aq-di-ateneo-hub-saq/il-sistema-ava>

## 7. Rapporti con il Nucleo di Valutazione

Nell'ottica del coordinamento continuo con il Nucleo di Valutazione, il Presidio, nel porre in essere alcune specifiche attività, sempre nel rispetto delle funzioni di ciascun Organo, ha operato anche nel 2023-2024 in piena collaborazione con il Nucleo.

È stato sempre costante il flusso di informazioni – anche relative alla verifica della produzione documentale – e di dati e report di monitoraggio inviati dal Presidio al Nucleo, a partire dai report relativi alla Rilevazione Opinioni Studenti (ROS) e dalla Rilevazione Opinione Dottorandi e Dottori di Ricerca (ROPhD).

Il Presidio ha introitato e discusso la relazione 2023 del NdV, prendendo in carico le raccomandazioni rivolte dal NdV all'Ateneo e allo stesso Presidio e ricavandone spunti operativi per la programmazione delle proprie attività ([Verbale n. 53/2023 del 20.01.2023](#)).

### 7.1 Audit presso i Dipartimenti

Ai fini di un rafforzamento dell'attenzione congiunta sull'attuazione dei processi della qualità da parte dei vari Attori, il Nucleo, dal 2020, ha voluto coinvolgere il Presidio nelle visite di Audit programmate presso i Dipartimenti (**Prot. n. 59900 del 02.07.2020**).

Con la partecipazione, come osservatore, del Coordinatore del PQA, si sono svolte nel 2024 le seguenti visite e audizioni:

- Dipartimento di Patologia Umana 'Gaetano Barresi' (24 aprile 2024)
- Dipartimento di Scienze Matematiche, e Informatiche, Scienze Fisiche e Scienze della Terra (8 maggio 2024).

La partecipazione agli Audit, insieme alla consultazione della documentazione di volta in volta presentata, ha consentito al Presidio di acquisire una visione più puntuale, e sotto vari aspetti più concreta, delle singole realtà dipartimentali, e di mettere meglio a fuoco le problematiche per le quali è necessario spingere sull'attività di supporto, a partire dall'ambito della produzione documentale relativa alla didattica, alla Ricerca e alla TM-IS.

### 7.2 Follow-up Sede e Dipartimenti post visita CEV ottobre 2018

Nell'estratto del Verbale della riunione dell'8 maggio 2024, punto 5 dell'O.d.G, il Nucleo dichiara di aver esaminato le schede compilate dall'Ateneo in base ai modelli predisposti dall'ANVUR in relazione a ciascun punto di attenzione segnalato dalla CEV con una raccomandazione, valutando le azioni migliorative messe in pratica dalle strutture ai fini del superamento di tali raccomandazioni, formulate in esito alla visita di accreditamento del 22-26/10/2018.

Il Nucleo ha elaborato le Schede di verifica per la Sede e per i Dipartimenti di Civiltà antiche e moderne e di Giurisprudenza formulando un giudizio sintetico positivo sull'adeguatezza delle misure intraprese e suffragate dalle fonti documentali, e quindi sull'avvenuto superamento della raccomandazione (**Schede verifica superamento raccomandazione [per la Sede](#), il [Dip. Di Giurisprudenza](#) e il [Dip. Di Civiltà Antiche e Moderne](#)**).

Inoltre, nell'estratto del Verbale della riunione del 25 giugno 2024, punto 4 dell'O.d.G. (Relazione 2024 del Nucleo di Valutazione – Allegato n. 5), il Nucleo ha approvato l'Allegato 5 della Relazione 2024. In relazione alle *Azioni di miglioramento del sistema di AQ implementate nell'anno 2023 a livello di Ateneo e valutazione del grado di efficacia*, valutato il follow-up fatto dal PQA nel 2023 sulle raccomandazioni definite dal NdV nella Relazione 2022, ha espresso un giudizio di piena efficacia (**[Verbale del NdV del 25/06/2024 – punto 5](#)**)

## **8. Autovalutazione dell'attività svolta dal PQA: punti di forza, aree da migliorare, programmazione**

Tenendo fermo l'obiettivo del superamento delle raccomandazioni della CEV, il Presidio nel 2023-2024, ha proseguito nel processo di riorganizzazione e di potenziamento del Sistema di AQ.

Si elencano di seguito i **punti di forza** delle azioni pianificate e intraprese nel 2023-2024 dal PQA, e puntualmente documentate nella presente Relazione:

- Interlocuzione continua con la Governance attraverso la pianificazione di incontri mirati, in particolare in merito agli ambiti A e B di AVA 3.
- Monitoraggio di Ateneo, che **dal 2020** verifica le azioni intraprese dalle Strutture d'Ateneo a seguito delle raccomandazioni e dei rilievi formulati dalla Commissione di Esperti di Valutazione dell'ANVUR, dal Nucleo di Valutazione e dallo stesso Presidio della Qualità. Il Monitoraggio 2024 ha evidenziato una ulteriore progressione dell'Ateneo sul piano dell'autovalutazione e della predisposizione delle fonti documentali. Le criticità emerse a proposito dei Repository virtuali (OneDrive o altro), nei quali era stata convogliata tutta l'attività documentale dei CdS e dei Dipartimenti, ormai diventata imponente, sono state superate grazie all'impianto della nuova sezione della piattaforma I.D.R.A, cioè I.D.R.A. REPAQ.
- Impianto e messa a regime del sistema documentale IDRA REPAQ, che nasce con l'intento di archiviare, visualizzare e condividere, ad accessi differenziati, tutti i documenti del ciclo dell'AQ relativi a Corsi di Studio, Dottorati, Dipartimenti (Didattica, Ricerca e Terza Missione) etc., ormai completamente traghettati nel nuovo sistema. È stata così fortemente agevolata un'attività sistematica di riesame relativa alla realizzazione degli obiettivi strategici, come pure è stata garantita la costante condivisione e monitoraggio del SAQ (vedi 3. *Entrata a regime della piattaforma I.D.R.A. RepAQ*).
- Supporto al potenziamento del sistema di AQ verso le nuove dimensioni previste da AVA3 (AQ della Governance, dei Dottorati) attraverso la

costruzione dei necessari processi e il relativo adeguamento/rilascio di nuove Linee guida o Indicazioni operative in merito a Didattica, Ricerca e Terza Missione.

- Sempre più efficace comunicazione e accompagnamento dei vari attori nell'espletamento delle procedure ANVUR e nella diffusione di una cultura consapevole della Qualità attraverso: interlocuzioni dirette; note esplicative; monitoraggi; incontri informativi/formativi; aggiornamento continuo delle pagine web dell'[HUB-SAQ](#).

Le **aree di miglioramento** sono certamente numerose, soprattutto in relazione alla prosecuzione del supporto alla costruzione dell'AQ del Sistema di Governo (ambiti A e B di AVA 3) così da impostare un efficace sistema di Riesame, come anche raccomandato dal Nucleo di Valutazione nella sua Relazione 2023 e in vista degli Audit alla Governance pianificati dallo stesso NdV ([Nota prot. n. 88042 del 10/07/2024](#)).

Da tali esigenze, e tenuto conto della scadenza ad aprile di questo Presidio, scaturisce la seguente **programmazione a breve termine**:

- Supporto alla Governance per l'adeguamento del Sistema di Governo ad AVA 3 in relazione agli ambiti A e B
- Supporto ai Dipartimenti in relazione ai sistemi di monitoraggio e riesame della Qualità dipartimentale alla luce delle novità introdotte da AVA 3
- Revisione e aggiornamento del Sistema di Assicurazione della Qualità (SAQ) di Ateneo.

## **9. Osservazioni e segnalazioni del PQA agli Organi di Governo: criticità e/o rilievi provenienti dai vari attori del Sistema AQ nel corso delle attività svolte**

In forza del proprio ruolo e dell'esperienza maturata in questi anni di attività, il Presidio, anche in ragione delle raccomandazioni del Nucleo e degli Audit alla Governance già pianificati dallo stesso NdV, segnala alla Governance la necessità e l'urgenza, confidando nel pieno supporto del Presidio della Qualità, di:

- corredare il Piano strategico di Ateneo 2024-2026 di una parte dedicata all'Assicurazione della Qualità, conferendo ad essa il rilievo dovuto
- varare al più presto una Politica della Qualità che tenga conto dell'evoluzione dei requisiti e degli indicatori di Qualità e della complessiva visione che si è sviluppata in questi anni in merito ai temi dell'AQ rispetto alla Politica impostata nell'ormai lontano 2018
- adeguare il Sistema di Governo agli ambiti A e B di AVA 3.

Passando ad altro piano, e recependo le segnalazioni ricevute da parte delle CPDS e dai Dipartimenti, il PQA torna a focalizzare il problema della **cronica assenza o**



**limitata presenza dei rappresentanti degli studenti** nei CdS magistrali, già rappresentato alla Governance dal Presidio nelle precedenti RA.

Tale assenza, frequentemente sottolineata nelle SUA-CdS, è stata rimarcata anche da alcune CPDS, mentre qualche Dipartimento, nel considerare la misura temporanea adottata dal Presidio per consentire il funzionamento della Commissione Paritetica («in caso di decadenza e in attesa di nuove elezioni la presenza potrà essere assicurata attraverso il sorteggio da una lista di studenti dei CdS che abbiano dichiarato la loro disponibilità») ha proposto di estendere la procedura anche ai CdS Magistrali.

Per promuovere e migliorare il livello della partecipazione degli studenti potrebbe essere proficuo, a parere del Presidio, puntare sulla **formazione degli studenti rappresentanti**, come già molte Università italiane (inserendo tale attività in possibili Open Badge), dando così spessore e rilievo a un ruolo oggi centrale nella politica della qualità degli Atenei.

## APPENDICE

## [Tabelle sinottiche Monitoraggio d'Ateneo 2024](#)

Le Tabelle sinottiche contenenti il riepilogo relativo al Monitoraggio d'Ateneo 2024 sulle azioni intraprese a seguito delle raccomandazioni e dei rilievi formulati dal Nucleo di Valutazione (NdV), sono consultabili a questo [link](#)