



## UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA

### D. A. Servizi Didattici e Alta Formazione Unità Organizzativa Segreterie Amministrative Corsi di Laurea

#### Procedura per la visualizzazione e l'accettazione dello Statino di Laurea online

Dopo aver ricevuto la mail informativa, lo studente in procinto di laurearsi può visualizzare il proprio **STATINO DI LAUREA** ed accettare quanto in esso riportato attraverso la propria Area Riservata Esse3.

Il laureando ha a disposizione 48 ore per dare il proprio consenso, pena il mancato inserimento nella Seduta di Laurea.

Di seguito l'elenco degli step da seguire:

1. Accedere alla propria Area Riservata Servizi Web Unime ESSE3

Link: <https://unime.esse3.cineca.it/Home.do> , dal **"Menù"** cliccare su LOGIN ed inserire: NOME UTENTE e PASSWORD e selezionare il proprio Corso di Studio.

Questa è la pagina iniziale del portale web dedicato ai servizi informativi Esse3 per gli Studenti e i Docenti dell'Università degli Studi di Messina.

**AVVISO ALL'UTENZA:** Per accedere al menu di navigazione cliccare sul pulsante in alto a destra.

Gli utenti non registrati potranno, dal menu di navigazione, ottenere informazioni riguardo alle Strutture, alle fasce e alla Didattica dell'Ateneo.

Devono necessariamente effettuare la "registrazione" gli utenti che intendono:

- immatricolarsi ad uno dei Corsi offerti dall'Ateneo;
- iscriversi ai concorsi di ammissione ai Corsi a numero programmato;
- partecipare al bando di trasferimento per anni di corso successivi al primo degli studenti provenienti da altro Ateneo per i corsi di laurea a numero programmato a livello nazionale;
- partecipare ai test di valutazione (DPA) dei Corsi di Studio che li prevedono;
- iscriversi ai concorsi di ammissione alle Scuole di Specializzazione;
- iscriversi ai concorsi di ammissione ai Corsi di TFA e di abilitazione per il sostegno;
- iscriversi ai concorsi di ammissione ai Master e ai Corsi di perfezionamento;
- iscriversi ai concorsi di ammissione ai Corsi di Dottorato di Ricerca.

L'utente registrato potrà, in seguito, accedere alla funzione di "Immatricolazione" ad uno dei Corsi di Studi dell'Ateneo.

Chi è già in possesso del nome utente (che è il proprio Codice Fiscale) e della password d'accesso, perché già iscritto precedentemente a questo portale o già immatricolato all'Università di Messina, potrà cliccare direttamente su "Login" per l'accesso all'Area Riservata.

Chi non riesce ad accedere perché non più in possesso della password, può usare la funzione "Password dimenticata", dal menu di navigazione, che invia una nuova password all'email inserita in anagrafica.

Chi non riceve l'email automatica con le nuove credenziali, perché il suo indirizzo di posta elettronica non è presente in anagrafica o è errato, è pregato rivolgersi agli sportelli della Segreteria Studenti o all'Info Point (Piazza Antonello, Palazzo Mariani).

2. Dal Menù, selezionare la voce “Laurea” e cliccare su “CONSEGUIMENTO TITOLO”.

Nella prima schermata, “Bacheca conseguimento titolo”, cliccare su “Visualizza dettaglio e Statino di laurea” nel box “Riepilogo domanda conseguimento titolo”.

**Bacheca conseguimento titolo**

In questa pagina sono visualizzate le informazioni relative alla tua domanda di Conseguimento titolo.  
Per avviare la procedura di accettazione online dello Statino di laurea, clicca sulla voce "Visualizza dettaglio e Statino di laurea" nel box "Riepilogo domanda conseguimento titolo".

**Studente**

Nome  
Cognome  
Matricola  
Corso di studio

Registrazione ad AlmaLaurea   Stampa modulo autorizzazione fotografica personale

**Riepilogo domanda conseguimento titolo**

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Dettaglio sessione/appello       | <a href="#">Visualizza dettaglio e Statino di laurea</a> |
| Stato domanda                    | Presentata   |
| Domanda consegnata in segreteria | No   |
| Sessione                         | SESSIONE STRAORDINARIA DICEMBRE                          |
| Appello                          | Appello di laurea  |
| Data appello                     | 13/12/2019   |

**Riepilogo tesi**

|                 |   |
|-----------------|---|
| Dettaglio tesi  | <a href="#">Visualizza dettaglio tesi</a> |
| Tipo della tesi | Tesi Compilativa                          |
| Titolo tesi     |   |

3. Nella schermata “Riepilogo domanda di laurea”, dopo aver verificato che tutte le informazioni sono state inserite correttamente, cliccare sulla voce in basso “Visualizzazione statino”

**Riepilogo domanda di laurea**

Informazioni relative alla domanda di laurea presentata.  
Per procedere all'Accettazione dello Statino di laurea, dopo aver verificato la correttezza di tutte le informazioni inserite, clicca su "Visualizzazione Statino"

**Studente**

Nome  
Cognome  
Matricola  
Corso di studio

**Riepilogo domanda di laurea**

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Stato domanda                    | Presentata                               |
| Domanda consegnata in segreteria | No                                       |
| Anno accademico                  | 2018/2019                                |
| Sessione di laurea               | SESSIONE STRAORDINARIA DICEMBRE          |
| Data appello di laurea           | 13/12/2019                               |
| Appello di laurea                | Appello di Laurea                        |
| Dettaglio appello                | <a href="#">Vai al dettaglio appello</a> |

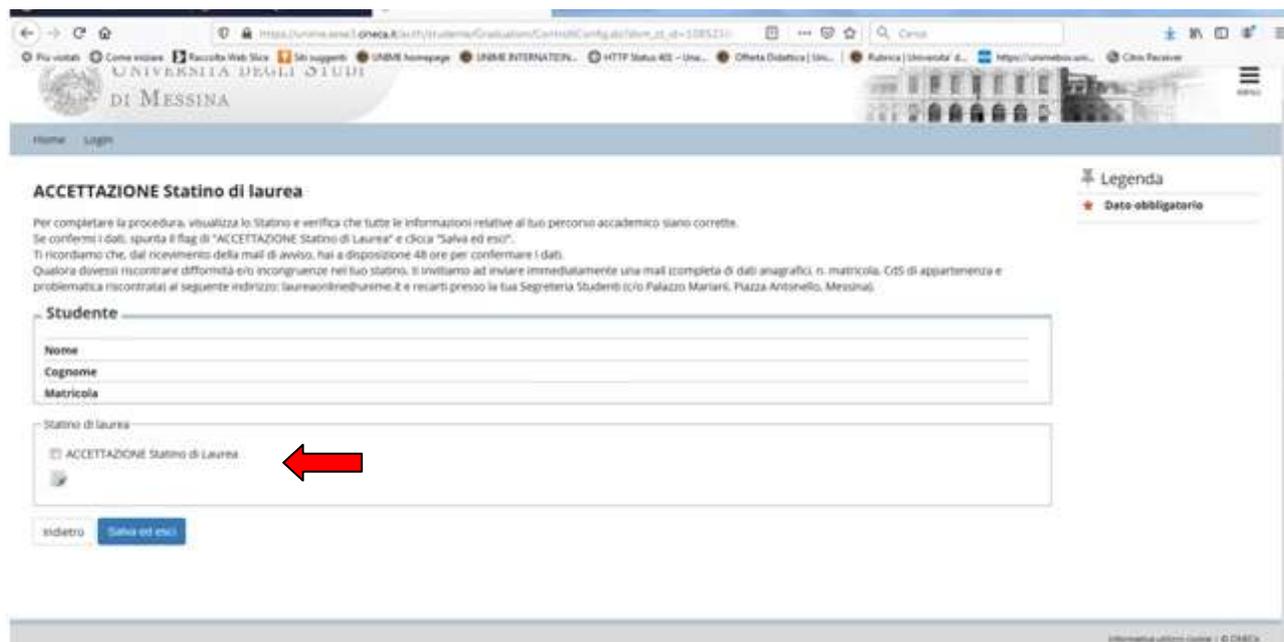
**Informazioni Aggiuntive**

|                     |    |
|---------------------|----|
| Pergamena richiesta | No |
|---------------------|----|

Torna alla bacheca   **Visualizzazione Statino**

4. Nell'ultima schermata "ACCETTAZIONE Statino di laurea", cliccare sul simbolo  e visualizzare il .pdf del proprio statino di laurea.

**NOTA BENE:** Per conoscere il "voto di Laurea di partenza" controllare la voce "Media pesata base 110".



5. Verificare che tutti i dati relativi alla carriera accademica siano corretti ed inserire il flag (✓) su "ACCETTAZIONE statino di laurea". Per concludere correttamente la procedura è necessario cliccare sul tasto "Salva ed esci".

6. Effettuare il LOGOUT.

### **NOTA BENE:**

Qualora dovessi riscontrare difformità e/o incongruenze nel tuo statino, ti invitiamo ad inviare immediatamente una mail (completa di dati anagrafici, n. matricola, CdS di appartenenza e problematica riscontrata) al seguente indirizzo: [laureaonline@unime.it](mailto:laureaonline@unime.it) e recarti presso la tua Segreteria Studenti (c/o Palazzo Mariani, Piazza Antonello, Messina).

Contestualmente all'accettazione, la competente Segreteria Studenti provvederà a "CONFERMARE la tua domanda di Laurea", questa procedura sarà conclusa e non sarà più possibile modificare e/o integrare i dati relativi al tuo statino.

### **IMPORTANTE:**

Prima di avviare la procedura online di accettazione dello Statino di Laurea, sarà necessario recarsi presso l'Infopoint (c/o Palazzo Mariani, Piazza Antonello, Messina) per consegnare i seguenti documenti, se non già trasmessi:

- Il Cd contenente la tesi
- il frontespizio della tesi firmato
- la dichiarazione di conformità
- libretto cartaceo (se esistente)



Ti invitiamo a rispettare la tempistica indicata!