

TABELLA - A

N. posti	Categoria e area	Profilo/Struttura	Ruolo conoscenze capacità
1	categoria C area tecnica, tecnico scientifico ed elaborazione dati	Ufficio Comunicazione e Promozione di Ateneo	<p>SCOPO DEL RUOLO: la figura professionale richiesta dovrà collaborare alle attività dell'Ufficio Comunicazione e Promozione di Ateneo per la pianificazione, realizzazione e pubblicazione di prodotti video nell'ambito delle attività e degli obiettivi dell'Ufficio e secondo le direttive del capo struttura.</p> <p>ATTIVITA' E RESPONSABILITA' IN CAPO AL RUOLO:</p> <p>Collaborare alla ideazione e realizzazione di format e contenuti video originali per le attività dell'Ufficio Comunicazione e Promozione dell'Ateneo volte a rafforzare e valorizzare la <i>reputation</i> e la <i>community</i> di Ateneo</p> <p>Realizzare riprese video in occasione dei principali eventi istituzionali di Ateneo e provvedere alla fase di post-produzione e pubblicazione sul canale youtube dell'Università</p> <p>Gestire la produzione audio/video ed editing di interviste a ospiti, studenti o personale dell'Ateneo</p> <p>Realizzare la regia live per registrazioni e dirette streaming</p> <p>Coordinare le attività multimediali legate al canale YouTube dell'università</p> <p>Gestire l'Archivio video di Ateneo e la digitalizzazione di materiale di repertorio</p> <p>CONOSCENZE E CAPACITA' RICHIESTE:</p> <p>Conoscenza di base della legislazione universitaria</p> <p>Conoscenza dello Statuto e dell'organizzazione dell'Ateneo (didattica, ricerca, servizi)</p> <p>Ottima conoscenza dei programmi di produzione e di editing video con Adobe Premiere, della tecnica e del linguaggio di montaggio, di tecniche di ripresa audio e video</p> <p>Ottima conoscenza e uso della strumentazione multimediale quale videocamere, microfoni, mixer audio e mixer video</p> <p>Buona conoscenza del mondo della comunicazione e della sua terminologia</p> <p>Conoscenze informatiche per il caricamento dei video su Youtube</p> <p>Buone conoscenze dei programmi di sottotitolatura</p> <p>Conoscenze informatiche pacchetto Office</p> <p>Buona conoscenza della lingua inglese</p> <p>Approfondita conoscenza dei canali di comunicazione web dell'Ateneo</p>

			<p><i>Capacità</i></p> <p>Ottima capacità di utilizzo della strumentazione multimediale</p> <p>Buona dimestichezza nell'utilizzo dei canali di comunicazione web</p> <p>Capacità di lavorare in gruppo</p> <p>Capacità organizzative</p> <p>Capacità di problem solving</p> <p>TITOLO DI STUDIO: diploma di istruzione secondaria di secondo grado</p> <p>Il ruolo recepisce il grado di autonomia e di responsabilità stabiliti dal CCNL del comparto università del 16/10/2008, tabella A, che prevede lo svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti e la correttezza complessiva delle procedure gestite</p>
--	--	--	---