

TABELLA - C

N. posti	Categoria e area	Struttura/Profilo	Ruolo conoscenze capacità
2	categoria D – area amministrativa- gestionale	Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	<p><b>RUOLO:</b> presidiare le attività di gestione tecnico - amministrativa dei progetti di ricerca finanziati dall'Unione Europea e/o da altri Enti e organismi pubblici e privati.</p> <p><b>ATTIVITA' E RESPONSABILITA' IN CAPO AL RUOLO:</b></p> <p>gestione e rendicontazione dei progetti finanziati  gestione dei rapporti con gli enti finanziatori  gestione del monitoraggio delle attività e dei risultati attesi dei progetti  gestione delle fasi di certificazione della spesa ed audit (di I e II livello);  supporto all'organizzazione di eventi informativi legati alle attività di comunicazione e disseminazione previste dai progetti  supporto alla stesura di convenzioni derivanti dai progetti finanziati  supporto nella stesura di accordi CA (Consortium Agreement) e GA (Grant Agreement)</p> <p><b>CONOSCENZE E CAPACITA' RICHIESTE:</b></p> <p><i>Conoscenze generali:</i></p> <p>buona conoscenza del sistema universitario, con particolare riferimento alla normativa di riferimento per il personale dedicato alla ricerca (L. 240/2010 e successive integrazioni);  buona conoscenza dello Statuto e organizzazione di Ca'Foscari (con particolare riferimento alla ricerca);  buona conoscenza della lingua inglese  ottima conoscenza della lingua italiana  buona conoscenza dei principali strumenti di Office Automation, Internet, Posta elettronica</p> <p><i>Conoscenze specialistiche:</i></p> <p>approfondita conoscenza dei programmi di finanziamento comunitari e internazionali e dei relativi quadri normativi  ottima conoscenza dei processi e delle normative di gestione e rendicontazione dei progetti comunitari e internazionali  conoscenza delle logiche di funzionamento dei gestionali di progetto in ambito universitario</p>

			<p>ottima conoscenza delle tecniche di Project Management</p> <p><i>Capacità</i></p> <p>Buona capacità relazionale e di cooperazione</p> <p>Buona capacità di costruire e gestire relazioni in ambiti organizzativi complessi</p> <p>Capacità di lavorare in team</p> <p>Ottima capacità di problem solving</p> <p>Orientamento all'utenza interna ed esterna</p> <p>Capacità di gestire e coordinare partenariati di progetto</p> <p>Autonomia nella gestione e rendicontazione di progetti finanziati da programmi comunitari e internazionali</p> <p>Il ruolo recepisce il grado di autonomia e di responsabilità stabiliti dal CCNL – Comparto Università del 16/10/2008, tabella A, che prevede un grado di autonomia relativo allo svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite ed il grado di responsabilità relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate.</p> <p><b>TITOLO DI STUDIO:</b></p> <p>Titolo di studio:</p> <p>a) Diploma di Laurea Magistrale/Specialistica (LM) conseguito secondo le modalità previste dal D.M. 509/1999 e successive modificazione ovvero Diploma di Laurea conseguito secondo la normativa in vigore anteriormente alla riforma di cui al D.M. 509/1999.</p> <p>b) Laurea di primo livello (L) conseguita ai sensi del DM 509/99 ovvero Laurea di primo livello (L) conseguita ai sensi del DM 270/04 ovvero i diplomi delle scuole dirette a fini speciali istituite ai sensi del DPR 10/03/1982, n.162, riconosciuti al termine di un corso di durata triennale, e i diplomi universitari istituiti ai sensi della legge 19/11/1990, n.341 di durata triennale equiparati alle lauree ex DM 509/99 e ex DM 270/04, secondo le tabelle di equiparazione allegata al D.I. 11/11/2011 e successive integrazioni <b>e un anno</b> di - esperienza lavorativa specifica attinente alla professionalità richiesta prestata presso amministrazioni statali, enti pubblici, pubbliche amministrazioni, enti o aziende private.</p>
--	--	--	--