Superamento 9 ore.

L'orario di lavoro massimo giornaliero, salva diversa disciplina riferita a particolari tipologie di prestazioni professionali, è di norma di 9 ore. Il Dirigente della struttura può autorizzare il superamento di tale limite per prestazioni di natura eccezionale e inderogabile e per particolari tipologie di prestazioni professionali, nel rispetto del limite di 48 ore di lavoro settimanale, comprese le ore di lavoro straordinario, per ogni periodo di sette giorni, calcolate, come media, su un periodo di riferimento non superiore a 4 mesi. L'orario non può comunque superare le 13 ore in quanto il dipendente ha diritto a 11 ore di riposo consecutivo ogni 24 ore.

Come richiedere l'estensione della giornata lavorativa?

Il dipendente deve effettuare la richiesta di superamento delle 9 ore di prestazione lavorativa tramite la procedura informatica *IrisWeb*, cliccando sulla voce *Richiesta cambio/prolungamento orario*

IRIŞ _{ub}	IrisWEB 10.5(9)									(W002) Elenco anagrafe AZIN dip@test DiPENDENTE- martedi 10/12/2					
8		PUNT) INFO	RMATIVO	GESTIC	ONE SICU	IREZZA	?							
	8	*		4	9	ø	ľ	2	L E	U					
Elenco an	agrafe				Ric	hiesta car	nbio/prolung	amen	ito orario						
ELENCO PERSONALE															
COGNOM	E NOM		COLA	COD_FISC	ALE	AO_CO	MPARTO_O	COD	RUOLO	COD	INQUADRAMENTO_C	DA DO	DIREZIONE	DIPARTI	MENTO_C
DIPENDEN	TE TEST	550000	01	DPNTST00A01	F158T										

O selezionando la voce Richiesta cambio/prolungamento orario dal menù a tendina Punto informativo

IRIŞ _{ki} IrisWE	B 10.5(9)	(W002) Elenco anagrafe
8	PUNTO INFORMATIVO GESTIONE SICUREZZA	?
🥵 🖏	5 Scheda anagrafica	≜ EU
Elenco anagrafe	STAMPA CARTELLINO	
	Elenco anomalie	PERSONALE
COGNOME NOM DIPENDENTE TEST	TIMBRATURA VIRTUALE CARTELLINO INTERATTIVO RICHIESTA MODIFICA TIMBRATURE	OD RUOLO_COD INQUADRAMENT
	SRICHIESTA GIUSTIFICATIVI Prospetto assenze	
	RICHIESTA CAMBIO/PROLUNGAMENTO ORARIO	

Una volta avuto accesso alla funzione, è necessario selezionare la modalità di richiesta *Prolungamento orario* come riportato nello *screenshot* sottostante:

RIS	IrisW	EB 10.5(9	9)				(V	/025) R	ichiesta	ambio orario	AZIN dip@test DIPENDENTE-TEST martedi 10/12/2019	m	
0 8		Pun		OVITAN	GESTIC	NE SICU	JREZZA	?				()	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
	1	*		\$	9	ø	đ	1	EU				
Elenco a	nagrafe	Richies	sta camb	io orario	×								
				DIPENDE	NTE TES	T - MAT	RICOLA 5	55000001	I - BADGE	55000001 DIPENDENTE TEST			•
- Filtro ric	hieste —					Per	riodo				Modalità richies	ta	
						dal		al		Filtra Legenda tipologi	a giorni Prolungame Cambio rien	nto orario tro pomeridiar	no

Una volta selezionata la modalità di richiesta, è necessario compilare e/o verificare i seguenti campi:

- Primo giorno: inserire il giorno che si desidera estendere (COMPILARE)
- Orario: riporta il profilo orario del giorno selezionato (es: D8)
- Secondo giorno: riporta il giorno già selezionato
- Orario: riporta il profilo orario del giorno selezionato in modalità estesa (es: D8L13)

IRIS	Iris	WEB 10.5	9)						(W025) Richiesta cambio orario DIPENDENTE marteti 10/12/	TEST mondoedp
0 0	3	PUNT		MATIVO	Gest	IONE SICU	UREZZA	?		(9) (9)
	*	*		4	9	đ	đ	1	EU	
Elence	o anagrafe	Richies	ta camb	io orario	×					
					D	PENDEN	NTE TEST	- MATRICO	LA 55000001 - BADGE 55000001 DIPENDENTE TEST	· •
Filtro	richieste— a autorizza	re 🗐 auto	rizzate	a negate	e 🗐 tutte	dal	eriodo	al	Filtra Legenda tipologia.giorni Cambio rientro pomeridian	0
Pag. 1	di 1								RICHIESTE DI CAMBIO ORARIO	Record 1 - 3 di 3
	Data rich	. Primo	giorno		Or	ario		Secondo gi	rno Orario richiesto Solo Autorizzazione f	Responsabile Dettagli
×V		10/12/2	019	<u></u>	Flessibile	e 8HH (ma	ax 9hh)	nar 10/12/	019 D8L13 (D) Flessibile 8HH (max 13hh) 🔹 🗖	

ATTENZIONE: affinché la richiesta venga inoltrata correttamente, è necessario inserire le motivazioni nel campo *Dettagli*.

Il dipendente può concludere la richiesta utilizzando il pulsante 🗹 o non salvarla utilizzando il pulsante 🔀