



Servizio Sanitario Nazionale
Regione Siciliana

VIA MAZZINI, 1 – 91100 TRAPANI
TEL.(0923) 805111 - FAX (0923) 873745
Codice Fiscale – P. IVA 02363280815

ASP Trapani - Note esterne uscita

001-58621-GEN/2017

14-06-2017



BARCODE -001 0779815-

Settore Personale, Contratti e Convenzioni
U.O. S. CONTRATTI E CONVENZIONI
Ufficio Gestione incarichi da lavoro autonomo e collaborazioni

OGGETTO: Procedura comparativa ai sensi dell'art. 52 c. 42 L. 488/2001, per il conferimento di incarichi libero professionali a Infermieri Professionali da destinare al P.P.I. dell'Arcipelago delle Egadi (Favignana, Levanzo e Marettimo).

Università degli Studi di Palermo

Piazza Marina 61
90133 Palermo
pec@cert.unipa.it

Università degli Studi di Messina

Piazza Pugliatti 1
98122 Messina
protocollo@pec.unime.it

Università degli Studi di Catania

Piazza Università 2
951314 Catania
protocollo@unict.it

A.S.P. di Palermo

Via G. Gusmano 24
90141 Palermo
direzionegenerale@pec.asppalermo.org

A.S.P. di Messina

Via La Farina 263
98123 Messina
direttore.generale@pec.asp.messina.it

A.S.P. di Catania

Via Santa Maria La Grande 5
Catania
protocollo@pec.aspet.it

A.S.P. di Enna

Via A. Diaz 7
94100 Enna
protocollo.generale@pec.asp.enna.it

A.S.P. di Ragusa

Piazza Igea 1
97100 Ragusa
asprg@aorgcert.it

A.S.P. di Siracusa

Corso Gelone 17
96100 Siracusa
direzione.generale@pec.asp.sr.it

A.S.P. di Agrigento
Viale della Vittoria 321
92100 Agrigento
protocollo@pec.aspag.it

A.S.P. di Caltanissetta
Via G. Cusmano 1
93100 Caltanissetta
protocollo.asp.cl@pec.asp.cl.it

Ordine dei medici della Provincia di Palermo
segreteria.pa@pec.omceo.it

Ordine dei medici della Provincia di Trapani
Via Riccardo Passeneto 69
9110 Trapani
segreteria@omceotrapani.it

Ordine dei medici della Provincia di Messina
segreteria.me@pec.omceo.it

Ordine dei medici della Provincia Catania
presidente.ct@pec.omceo.it

Ordine dei medici della Provincia di Enna
omceoen@tin.it

Ordine dei medici della Provincia di Ragusa
segreteria.rg@pec.omceo.it

Ordine dei medici della Provincia di Siracusa
info@ordinedeimedicisr.it

Ordine dei medici della Provincia di Caltanissetta
omceocl@legalmail.it

Ordine dei medici della Provincia di Agrigento
ord.med.ag@tin.it

IPASVI TRAPANI

Via Convento San Francesco di Paola 56
Erice Casa Santa
Pec: ipasvitrapani@arubapec.it

In allegato alla presente, si trasmette, per una maggiore diffusione, l'avviso relativo alla procedura selettiva in oggetto, adottato giusta deliberazione C.S. n. 2210 del 08/06/2017 e pubblicato al sito web di questa Azienda in data 12/06/17 (scadenza il 21/08/17).



Il Responsabile U.O.C.
Risorse Umane
Dott. Danilo F.A. Palazzolo



Regione Siciliana
Servizio Sanitario Nazionale

VIA MAZZINI, 1 - 91100 TRAPANI
TEL. (0923) 805111 - FAX (0923) 873745
Codice Fiscale - P. IVA 02363280815

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI TRAPANI

Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria biennale per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 52, co. 42° della legge n. 448/2001, con contratto di lavoro libero professionale a Infermieri Professionali,

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

RENDE NOTO

che, giusta Regolamento aziendale adottato con deliberazione n. 6097/D.G. del 29/12/2011 e ss.mm. ed ii., in attuazione della deliberazione n. 220 /C.S. del 08/06/16 è indetta una selezione pubblica, mediante comparazione di *curricula*, per la formazione di una graduatoria biennale per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 52, co. 42° della legge n. 448/2001, con contratto di lavoro libero professionale di Infermiere Professionale da destinare al P.P.I. dell'Arcipelago delle Egadi, nell'ambito del Progetto Trinacria (Allegato n. 1 al D.A. n. 2145 del 08/11/2016).

1) Oggetto dell'incarico

L'oggetto dell'incarico consiste prevalentemente nell'espletamento delle mansioni ordinarie della figura professionale di Infermiere presso il P.P.I. dell'Arcipelago delle Egadi.

La definizione degli orari e delle modalità di esecuzione della prestazione sarà rimessa alle determinazioni del Direttore dell'Unità Operativa in cui sarà espletata la collaborazione.

2) Durata e compenso

La decorrenza dell'incarico di lavoro autonomo verrà fissata nel contratto individuale e avrà durata fino al 15 ottobre 2017, prorogabile solo ed esclusivamente nel caso di proroga del Progetto Trinacria.

A ciascun professionista verrà corrisposto un compenso bimestrale lordo onnicomprensivo, dietro presentazione di fattura, di € 6.666,67 (*euro seimilaseicentossessantasei/67*), stabilito giusta nota prot. n. 8093/D.A. del 14/2/2011, comunque frazionabili su base giornaliera per la durata dell'incarico.

3) Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti debbono essere in possesso dei seguenti requisiti:
requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti politici e non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- c) non avere riportato condanne penali per uno dei reati che comportano il recesso da parte della P.A.;
- d) non avere carichi pendenti;
- e) non essere mai stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;
- f) idoneità fisica allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico in argomento;
- g) non essere lavoratore privato/pubblico collocato in quiescenza, ovvero se collocato in quiescenza, non avere superato i limiti di età previsti dall'art. 24, commi 6°, lett. c), e 9° della legge n. 214 del 22/12/2011;

requisiti specifici

- a) laurea in Scienze Infermieristiche o equipollente/equivalente;
- b) iscrizione all'Albo Professionale degli Infermieri (IPASVI).

I Candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo stesso tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza a norma di legge con i titoli suindicati.

Il mancato possesso anche di uno soltanto dei requisiti generali o specifici sopra indicati comporta l'esclusione dalla selezione; gli stessi devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e mantenuti al momento della stipula del contratto di lavoro autonomo.

4) Domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione – indirizzata all'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani, U.O.C. Risorse Umane, Ufficio Gestione Incarichi di Lavoro Autonomo e Collaborazioni, via Mazzini n. 1, 91100 Trapani – deve essere redatta in carta semplice, sottoscritta (a pena di inammissibilità) dal dichiarante **senza autenticazione della firma e prodotta unitamente alla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità** (a pena di inammissibilità).

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà, tra l'altro, indicare il recapito e l'indirizzo presso il quale, ad ogni effetto, devono pervenire le comunicazioni relative alla selezione *de qua*.

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere riportata la dicitura "SELEZIONE INCARICO LIBERO PROFESSIONALE INFERMIERE EGADI – PROGETTO TRINACRIA".

La domanda, a pena di inammissibilità, dovrà essere corredata da un *curriculum vitae* redatto in formato europeo ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, nonché da dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato decreto presidenziale, come integrati dall'art. 15 della legge n. 183/2011 ed attestante il possesso dei requisiti generali e specifici indicati al precedente punto 3).

I contenuti delle autocertificazioni prodotte ai sensi del D.P.R. n. 46/2000, così come integrato dalla detta legge n. 183/2011, dovranno consentire la valutazione, nonché la verifica della veridicità delle stesse da parte della Commissione esaminatrice.

Comportano l'esclusione dalla selezione

- il mancato possesso dei requisiti richiesti;
- la mancata indicazione e certificazione dei requisiti richiesti;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata allegazione della copia del documento d'identità;

- la mancata produzione del curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto e redatto ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- la presentazione della domanda oltre la data indicata al punto 5) del presente Avviso o con modalità diverse.

5) Termini e modalità di presentazione della domanda

Le domande devono essere inoltrate entro e non oltre il decimo giorno dalla pubblicazione del presente Avviso all'Albo ed sul sito *web* aziendale, esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:

- *brevi manu* presso l'Ufficio Protocollo di questa Azienda, sito al piano terra della via 8Mazzini n. 1 di Trapani;
- spedite, a mezzo del servizio postale, con raccomandata A/R indirizzata a: AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI TRAPANI, U.O.C. RISORSE UMANE, UFFICIO GESTIONE INCARICHI DA LAVORO AUTONOMO E COLLABORAZIONI, VIA MAZZINI N. 1, 91100 TRAPANI;
- inviate, dai possessori di P.E.C., al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: concorsi@pec.asptrapani.it, specificando nell'oggetto della mail la dizione **"SELEZIONE INCARICO LIBERO PROFESSIONALE INFERMIERE EGADI – PROGETTO TRINACRIA"**.
- La validità di invio mediante P.E.C. è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) della quale deve essere titolare. Non sarà, pertanto, valido (pena l'esclusione) l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla P.E.C. aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale l'istante non sia titolare.

Le domande di partecipazione alla selezione e la relativa documentazione dovranno, in tali casi, essere trasmesse esclusivamente in formato *pdf* (pena l'inammissibilità) e sottoscritte mediante firma digitale, oppure sottoscritte nel modello originale, scansionato e accompagnato da fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Per le domande inviate a mezzo del servizio postale fa fede la data di accettazione dell'ufficio postale riportata sull'etichetta di affrancatura.

Le domande inoltrate oltre il termine suddetto o con modalità diverse da quelle sopra descritte non saranno accettate.

Quest'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6) Procedura selettiva

La procedura selettiva viene operata per titoli, mediante comparazione dei *curricula* professionali da apposita Commissione nominata dal Commissario Straordinario, la quale procederà anche alla verifica preliminare del possesso da parte dei candidati dei requisiti ai fini dell'ammissione alla selezione.

In particolare, saranno valutati i titoli conseguiti e le attività svolte dai candidati nel corso della propria attività lavorativa, ritenute significative per un idoneo apprezzamento delle capacità ed

attitudini degli stessi secondo i criteri posti dalla Commissione Esaminatrice al momento del suo insediamento.

Le situazioni descritte nel *curriculum* devono essere autocertificate ai sensi dell'art. 15 della legge n. 186 del 12/11/2011.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre (ad es. per attività lavorative, corsi, convegni, etc. è necessario dichiarare data iniziale e finale – giorno, mese e anno – sede di svolgimento, ente organizzatore o di appartenenza, argomento trattato, l'eventuale conseguimento di crediti ECM, etc.); dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno essere escluse dalla valutazione o determinare una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

La Commissione, attribuito un punteggio a ciascun candidato, formula un'apposita graduatoria, che verrà sottoposta all'approvazione della Direzione Aziendale a seguito di apposito provvedimento.

In caso di rinuncia del candidato designato si procederà allo scorrimento secondo i punteggi attribuiti dalla Commissione.

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, qualora, a seguito di controllo sulla dichiarazione rilasciata, emerga la non veridicità della stessa, il candidato decade automaticamente dalla graduatoria.

7) Conferimento dell'incarico

L'A.S.P. di Trapani si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare la presente selezione, in relazione a nuove disposizioni di legge nazionale o regionale o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Successivamente all'adozione del provvedimento di approvazione dei lavori della Commissione verrà data comunicazione scritta al soggetto individuato, il quale dovrà far pervenire alla U.O.S. Contratti e Convenzioni la propria accettazione, unitamente a copia della polizza assicurativa contro infortuni e rischi professionali, entro dieci (10) giorni dalla comunicazione.

La data di decorrenza dell'incarico verrà indicata in sede di sottoscrizione del contratto individuale di collaborazione e nello stesso riportata.

Il compenso verrà corrisposto previa attestazione di regolare svolgimento dell'attività svolta dal Professionista a cura del Responsabile dell'U.O. ove l'attività viene espletata, in acconti BIMESTRALI.

È facoltà di quest'Azienda interrompere il rapporto con il professionista per la mancata osservanza delle disposizioni impartite dal Responsabile o per il mancato raggiungimento delle finalità che l'Azienda intende perseguire con il ricorso alla collaborazione esterna.

Il contratto non instaura alcun rapporto di lavoro subordinato ed è sottoposto al regime fiscale previsto dalla normativa vigente.

8) Trattamento dei dati personali

Ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Personale, Contratti e Convenzioni di questa Azienda per le finalità di gestione della selezione di cui al presente Avviso anche con sistemi automatizzati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di collaborazione per le finalità di gestione di quest'ultimo.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto per la procedura di selezione e la successiva archiviazione.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Gestione Incarichi di Lavoro autonomo e Collaborazioni all'indirizzo e.mail loredana.giustini@asptrapani.it

9) Norme finali

Per tutto quanto non contemplato espressamente nel presente avviso, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia nonché al vigente Regolamento aziendale per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo adottato giusta deliberazione n. 6097/D.G. del 29/12/2011 e successive modifiche ed integrazioni.

Trapani, li _____

Ato

Il Commissario Straordinario
dott. Giovanni Bavetta