



Università
degli Studi di
Messina

DIPARTIMENTO DI SCIENZE BIOMEDICHE,
ODONTOIATRICHE E DELLE IMMAGINI
MORFOLOGICHE E FUNZIONALI

AVVISO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI PRESTAZIONE D'OPERA AUTONOMO ED OCCASIONALE NELL'AMBITO DELLA STUDIO "VALUTAZIONE DELLO STRESS NEI LAVORATORI DELLE IMPRESE PORTUALI OPERANTI NELLA CIRCOSCRIZIONE DELL'AUTORITÀ PORTUALE DI MESSINA"- RESPONSABILE SCIENTIFICO PROF. SSA CONCETTINA FENGA

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

- VISTO** l'art. 33 della Costituzione dove viene affermato che le Università "hanno il diritto di darsi ordinamenti autonomi nei limiti stabiliti dalle leggi dello Stato";
- VISTA** la legge del 9 maggio 1989, n. 168 che ha istituito il Ministero dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica e che ha conferito alle Università autonomia didattica, scientifica, organizzativa, finanziaria e contabile, dotando le stesse di personalità giuridica, conformemente all'art. 33 della Costituzione Italiana;
- VISTA** la Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. del 28.12.2000, n 445 e successive modifiche ed integrazioni, recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- VISTA** la Legge n. 240/2010 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- VISTO** il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246", così come modificato dal D.Lgs. 25 gennaio 2010, n. 5;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005, n. 68, "Regolamento recante disposizioni sull'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'art. 27 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3";
- VISTO** la circolare n. 12 del 03 settembre 2010 del Dipartimento per la digitalizzazione e l'innovazione dei Ministeri per la funzione pubblica "Procedure concorsuali ed informatizzazione. Modalità di presentazione delle domande di ammissione ai concorsi pubblici indette dalle amministrazioni. Chiarimenti e criteri interpretativi sull'utilizzo della PEC";
- VISTA** Legge del 13 agosto 2010, n.136 e ss. mm. ii. relativa al "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e ss.mm.ii;
- VISTA** la Legge 6 novembre 2012, n. 190, in materia di "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- VISTA** la Legge 27 dicembre 2013, n. 147 art. 1, commi 471,472 e 473, modificati dall'art. 13 del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, recante norme in tema di limite massimo retributivo per emolumenti o retribuzioni nell'ambito di rapporti di lavoro dipendente o autonomo con le pubbliche amministrazioni statali, di cui al D.P.C.M 23 marzo 2012;
- VISTO** il D.Lgs. n. 39/2013 recante "Disposizioni in materia di inconferibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012 n. 190;

- VISTO** VISTO l'art. 15, comma 1 del D. Lgs n. 33 del 14 marzo 2013 come modificato dal D. Lgs n. 97 del 24 maggio 2016 "Obblighi di pubblicazione dei dati relativi agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici" secondo il quale prevede che "Fermo restando quanto previsto dall'articolo 9-bis e fermi restando gli obblighi di comunicazione di cui all'articolo 17, comma 22, della legge 15 maggio 1997, n. 127, le pubbliche amministrazioni pubblicano e aggiornano le ... informazioni relative ai titolari di incarichi di collaborazione o consulenza";
- VISTO** VISTO l'art. 18, comma 1 del D. Lgs n. 33 del 14 marzo 2013 come modificato dal D. Lgs n. 97 del 24 maggio 2016 "Obblighi di pubblicazione dei dati relativi agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici" secondo il quale prevede che "Fermo restando quanto previsto dall'art. 9-bis, le pubbliche amministrazioni pubblicano l'elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascuno dei propri dipendenti, con l'indicazione della durata e del compenso spettante per ogni incarico";
- VISTO** il D.P.R. del 16.4.2013 n 62 "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici" a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n 165, che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico, nonché del Codice Etico e di Comportamento dell'Ateneo, attuativo dell'Art. 2, comma 1, della Legge 240/2010, adottato dall'Università degli Studi di Messina;
- VISTO** il D. Lgs. n. 81 del 15 giugno 2015 Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della Legge n. 183 del 10 dicembre 2014;
- VISTO** il Regolamento dell'Amministrazione della Finanza e Contabilità dell'Ateneo di Messina, approvato con D.R. n. 2437 del 22.09.2014;
- VISTO** il Regolamento per lo svolgimento di incarichi esterni da parte del personale tecnico amministrativo, approvato con D.R. n. 184 del 31.01.2018;
- VISTO** il Regolamento per lo svolgimento di incarichi esterni da parte del personale docente universitario, approvato con D.R. n. 625 del 19 marzo 2019;
- VISTO** il Regolamento per la Disciplina del Fondo di Ateneo per la Premialità, approvato con D.R. n. 2350 del 30 ottobre 2018;
- VISTO** l'art. 7, commi 5 bis e 6, del D.L. n 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di incarichi di collaborazione nel settore pubblico;
- VISTO** l'art. 1, comma 303 lett.a) della Legge 11.12.2016 , n 232, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 stipulati dalle Università Statali;
- VISTA** la Convenzione, Prot. 94119 del 08.10.2019, stipulata con L'Autorità Portuale di Messina avente ad oggetto lo studio "Valutazione dello stress nei lavoratori delle imprese portuali operanti nella circoscrizione dell'autorità portuale di Messina";
- CONSIDERATO** che il Responsabile Scientifico della attuazione dello Studio è individuato nella Prof.ssa Concettina Fenga;
- PRESO ATTO** che lo Studio approvato prevede la figura di un "Esperto in tecniche cromatografiche e ICP" a supporto del Responsabile Scientifico per la gestione delle attività dello Studio;
- RITENUTO** necessario procedere ad una preliminare ricognizione interna all'Ateneo, al fine di individuare risorse interne qualificate e disponibili, all'interno del proprio orario di lavoro e senza diritto a compenso aggiuntivo, a svolgere le attività previste dallo Studio;
- CONSIDERATA** la natura temporanea dei contratti e delle prestazioni;

- RILEVATO** che l'incarico da conferire rappresenta condizione necessaria per garantire le specifiche esigenze connesse alla realizzazione delle attività previste dallo Studio;
- ACCERTATO** che le attività oggetto dell'incarico risultano qualificate, di carattere temporaneo, e coerenti con le finalità istituzionali dell'Università degli Studi di Messina;
- PRESO ATTO** della richiesta presentata dalla Prof.ssa Concettina Fenga, in qualità di Responsabile Scientifico, di indizione di un avviso di selezione per il conferimento, mediante procedura comparativa per titoli e colloquio, di n. 1 (uno) incarico individuale di prestazione d'opera occasionale meglio definito come "*Esperto in tecniche cromatografiche e ICP*", il quale dovrà svolgere le attività previste dallo Studio "*Valutazione dello stress nei lavoratori delle imprese portuali operanti nella circoscrizione dell'autorità portuale di Messina*", dalla data di sottoscrizione del contratto alla fine dello Studio fissata al 31 agosto 2021;
- ACCERTATO** che la copertura finanziaria necessaria a garantire lo svolgimento delle attività previste per l'attuazione del citato Studio è stanziata sul budget "*CONV_AUTORITA'_PORTUALE_2019*" dell'Università Degli Studi Di Messina – D207 Dipartimento Biomorf;

DECRETA

ART. 1 - L' indizione una procedura di selezione comparativa, per titoli e colloquio, per l'affidamento di n. 1 (uno) incarico individuale di prestazione d'opera autonoma ed occasionale meglio definito come "*Esperto in tecniche cromatografiche e ICP*", il quale dovrà svolgere le proprie attività nell'ambito dello Studio "*Valutazione dello stress nei lavoratori delle imprese portuali operanti nella circoscrizione dell'autorità portuale di Messina*";

ART. 1.2 - La selezione sarà volta preliminarmente all'individuazione di n. 1 (una) unità di personale interno eventualmente disponibile a svolgere, all'interno del proprio orario di lavoro e senza diritto a compenso aggiuntivo, le attività previste dallo Studio sino alla data di scadenza prevista per il 31 agosto 2021;

ART. 1.3 - In caso di esito negativo delle verifiche espletate relative al personale interno dell'Ateneo, si procederà alla selezione di candidature esterne all'Università degli Studi di Messina, in possesso dei seguenti requisiti:

Cod. **ESPCROM**) – n. 1 (una) figura professionale identificata come **Esperto in tecniche cromatografiche e ICP**, con capacità, conoscenze e competenze specifiche relative alle attività previste dalla Studio, come di seguito specificate:

Figura Professionale	Esperto in Tecniche Cromatografiche e ICP
Tipologie di Attività da svolgere nell'ambito dello Studio, a titolo esemplificativo e non esaustivo	<ul style="list-style-type: none"> • Preparazione del campione: estrazione in fase liquida e solida di campioni biologici • Sviluppo, validazione ed esecuzione di analisi per la determinazione quantitativa di analisi in campioni biologici con tecnica HPLC • Sviluppo, validazione ed esecuzione di analisi per la determinazione quantitativa di metalli in campioni biologici con tecnica ICP-MS
Requisiti Specifici di Ammissione	<ul style="list-style-type: none"> • Diploma di Laurea in Chimica o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche • Possesso di documentate esperienze lavorative presso Enti o Pubbliche amministrazioni ovvero presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per il corrispondente profilo.
Comprovata e documentata esperienza professionale in	<ul style="list-style-type: none"> • Attività in laboratorio di analisi • Sviluppo, validazione ed esecuzione di metodi di analisi chimiche su matrici organiche, con particolare riferimento a HPLC e ICP

Importo Previsto	€ 1.500,00
-------------------------	------------

ART. 2 – OGGETTO DELLE ATTIVITA'

Le attività dello Studio, oggetto del presente Avviso e di cui al vincitore ne è richiesto lo svolgimento, sono quelle indicate, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nella scheda relativa alla figura professionale "ESPCROM".

La prestazione sarà espletata personalmente, in piena autonomia e senza vincoli di subordinazione, sotto la diretta supervisione e specifico coordinamento della Prof.ssa **Concettina Fenga**, Responsabile Scientifico dello Studio "**Valutazione dello stress nei lavoratori delle imprese portuali operanti nella circoscrizione dell'autorità portuale di Messina**";

ART. 3- REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare il personale interno dell'Ateneo ed i oggetti esterni all'Ateneo che, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione, siano in possesso dei requisiti specifici maggiormente dettagliati nella scheda relativa alla figura professionale "ESPCROM", oltre ai seguenti requisiti generali di ammissione:

- ✓ Diploma di Laurea conseguito ai sensi dell'Ordinamento universitario previgente al DM 509/99 ovvero lauree equipollenti e/o titolo considerato equivalente sulla base della tabella di equiparazione tra le classi delle Lauree DM 509/99 e Classi delle Lauree DM 270/04 di cui al Decreto Interministeriale del 09/07/2009. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento;
- ✓ buona conoscenza della lingua inglese;
- ✓ cittadinanza italiana; i cittadini dei Paesi dell'Unione Europea sono equiparati ai cittadini italiani;
- ✓ esperienze lavorative attinenti ai requisiti richiesti alla figura occasionale ricercata;

I candidati possono dichiarare il possesso dei titoli mediante la forma semplificata delle certificazioni amministrative consentite dagli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000; Il Dipartimento si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni e delle autocertificazioni, ai sensi del DPR 445/2000.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione, o la mancata dichiarazione degli stessi, comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

ART. 4 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico decorrerà dalla data di stipula del contratto e dovrà essere completato entro il 31 agosto 2021, salvo proroga concessa dall'Ente finanziatore, senza ulteriori oneri finanziari a carico dello Studio e/o dell'Ateneo.

ART. 5 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

Art. 5.1 - AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Può presentare domanda il personale interno all'Ateneo che, nel rispetto delle disposizioni di legge, in assenza di incompatibilità specifica inerente il presente incarico, sia in possesso del nulla osta/visto del Responsabile della Struttura di appartenenza/afferenza e dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

Lo svolgimento delle attività di cui al presente Avviso da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento all'art. 53 del D. Lgs.165/2001.

La domanda dovrà essere inviata tramite email all'indirizzo dipartimento.biomorf@unime.it, utilizzando per l'invio il proprio account e-mail istituzionale (candidato@unime.it), entro e non oltre le ore **18:00 del 19 aprile 2021**.

Il modulo della domanda è disponibile in allegato al presente avviso col nome ALLEGATO 1 – Personale Interno.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dalla Commissione esaminatrice tramite valutazione del Curriculum Vitae e dei titoli, nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D. Lgs. 165/2001.

Nella domanda il candidato dovrà indicare con chiarezza e precisione:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita;
- b) residenza;
- c) cittadinanza italiana o specificare la cittadinanza del Paese di appartenenza,
- d) di non aver riportato condanne penali precisando, in caso contrario, quali condanne abbia riportato;
- e) conoscenza della lingua inglese;

Le domande devono essere corredate dai seguenti documenti:

1. curriculum vitae attestante dati anagrafici, titoli professionali e di studio, incarichi svolti ed esperienze in cui si evinca la capacità del prestatore d'opera allo svolgimento della prestazione richiesta;
2. copia di un documento d'identità valido;
3. eventuali titoli o documentazioni utili ai fini della valutazione;
4. elenco contenete l'indicazione precisa di tutti i documenti titoli e lavori presentati;
5. autorizzazione del Responsabile della struttura di appartenenza.

I candidati possono dichiarare il possesso dei titoli mediante la forma semplificata delle certificazioni amministrative consentite dagli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000; Il Dipartimento si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni e delle autocertificazioni, ai sensi del DPR 445/2000.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione, o la mancata dichiarazione degli stessi, comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

Le domande devono essere trasmesse in un'unica mail, con i titoli e documenti richiesti. Nell'oggetto della mail devono risultare, a pena di esclusione dalla selezione, le indicazioni del nome, cognome e del titolo della selezione a cui si intende partecipare.

Non saranno accettate, dopo la scadenza del termine, altri certificati, documenti, titoli o pubblicazioni oltre quelli già presentati.

Il curriculum dovrà essere esente da dati sensibili, poiché in caso di affidamento del contratto tale curriculum sarà pubblicato sul sito web di ateneo in ottemperanza agli obblighi di pubblicità e trasparenza (Art 18, D. Lgs 33/2013).

La busta contenente la domanda e la documentazione dovrà riportare la dicitura: **(Codice di riferimento) STUDIO AUTORITA' PORTUALE – selezione interna**

Art. 5.2 - AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA VALUTAZIONE COMPARATIVA INTERNA PER LA STIPULA DI CONTRATTI DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE.

Possono presentare domanda soggetti esterni all'Ateneo in possesso dei requisiti generali di cui all' art. 3 del presente Avviso e dei requisiti specifici e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda di ammissione alla valutazione comparativa, redatte in carta libera, dovranno essere consegnate, sotto la propria responsabilità, *brevi manu* o inviate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno e indirizzate al Direttore del Dipartimento di Scienze Biomediche, Odontoiatriche e delle Immagini Morfologiche e Funzionali (BIOMORF), Via Consolare Valeria, n°1, Cap 98125 - Policlinico Universitario "G. Martino" - Primo piano del Padiglione G o a mezzo posta certificata (pec) a dipartimento.biomorf@pec.unime.it ; in tal caso l'indirizzo pec di invio deve essere riconducibile a chi presenta la domanda.

Il modulo della domanda è disponibile in allegato al presente avviso col nome ALLEGATO 2 – Personale Esterno;

Le domande devono pervenire entro e non oltre le ore **18:00 del 19 aprile 2021**. Non fa fede il timbro postale.

Per la consegna *brevi manu* gli orari di apertura al pubblico della segreteria del Dipartimento sono i seguenti: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30.

Nella domanda l'aspirante dovrà indicare con chiarezza e precisione:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita;
- b) residenza;
- c) cittadinanza italiana o specificare la cittadinanza del Paese di appartenenza,
- d) di non aver riportato condanne penali precisando, in caso contrario, quali condanne abbia riportato;
- e) conoscenza della lingua inglese;

Le domande devono essere corredate dai seguenti documenti:

1. curriculum vitae attestante dati anagrafici, titoli professionali e di studio, incarichi svolti ed esperienze in cui si evinca la capacità del prestatore d'opera allo svolgimento della prestazione richiesta;
2. copia di un documento d'identità valido;
3. eventuali titoli o documentazioni utili ai fini della valutazione;
4. elenco contenete l'indicazione precisa di tutti i documenti titoli e lavori presentati;

I candidati possono dichiarare il possesso dei titoli mediante la forma semplificata delle certificazioni amministrative consentite dagli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000; Il Dipartimento si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni e delle autocertificazioni, ai sensi del DPR 445/2000.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione, o la mancata dichiarazione degli stessi, comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

Le domande devono essere trasmesse in un unico plico, o pec, con i titoli e documenti richiesti. Sull'involucro dei plichi, o nell'oggetto della pec devono risultare, a pena di esclusione dalla selezione, le indicazioni del nome, cognome e del titolo della selezione a cui si intende partecipare.

Non saranno accettate, dopo la scadenza del termine, altri certificati, documenti, titoli o pubblicazioni oltre quelli già presentati.

Il curriculum dovrà essere esente da dati sensibili (in particolare potranno essere indicati solo contatti telefonici e indirizzi email professionali), poiché in caso di affidamento del contratto tale curriculum sarà pubblicato sul sito web di ateneo in ottemperanza agli obblighi di pubblicità e trasparenza (Art. 15 D. Lgs 33/2013).

La busta contenente la domanda e la documentazione dovrà riportare la dicitura: **(Codice di riferimento) STUDIO AUTORITA' PORTUALE – selezione esterna**

ART. 6 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE - (Commissione giudicatrice)

La Commissione giudicatrice nominata, su proposta del Responsabile Scientifico, con Delibera del Consiglio o con Decreto del Direttore di Dipartimento, sarà costituita da n. 3 docenti, afferenti al Dipartimento di Scienze Biomediche, Odontoiatriche e delle Immagine Morfologiche e Funzionali e/o dell'Ateneo, con competenze specifiche nelle materie oggetto della presente selezione.

La valutazione verrà effettuata esaminando preliminarmente le domande pervenute ai fini della ricognizione interna.

Qualora la ricognizione interna non abbia dato luogo a domande di disponibilità e/o tali domande dovessero essere risultate non adeguate alla efficiente copertura del profilo professionale per come richiesto dal presente Avviso, verranno prese in esame le domande pervenute ai fini dell'individuazione di soggetti esterni.

La Commissione giudicatrice, verificata la sussistenza dei requisiti generali di ammissione di cui all'art. 3 e dei requisiti specifici della figura professionale, effettuerà la valutazione sulla base dei titoli prodotti da ciascun candidato, con particolare riguardo all'adeguatezza del curriculum presentato dal candidato in riferimento alle attività da svolgere nello Studio.

La commissione esprimerà il proprio giudizio insindacabile in base ai titoli presentati dai candidati ed eventuali lavori scientifici da questi pubblicati.

La commissione avrà a disposizione 100 punti di cui 40 punti per la valutazione dei titoli e 60 punti per il colloquio orale.

Ai fini della formazione della graduatoria di merito dei concorrenti, la commissione per i 40 punti relativi alla valutazione dei titoli attribuirà fino a 5 punti per il voto di laurea (inferiore o uguale a 100 un punto, da 101 a 103 due punti, da 104 a 107 tre punti da 108 a 109 quattro punti, 110 e 110 e lode cinque punti); fino a 15 punti per le esperienze di campo e le competenze specifiche inerenti le tematiche del bando; fino a 10 punti per eventuali altri titoli (dottorato, specializzazione ecc.) fino a 10 punti per la congruenza dell'attività del candidato con l'ambito per il quale è disposto il bando. Il colloquio orale è inteso ad accertare la capacità del candidato in relazione al Studio di ricerca, nonché la conoscenza della lingua straniera (inglese).

Ai sensi e per gli effetti del DPCM (DFP – 7293) avente ad oggetto “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici”, recepito dall'Università degli Studi di Messina, il colloquio potrà anche svolgersi in modalità telematica tramite la piattaforma “Microsoft Teams”; in tal caso, per essere ammessi a sostenere la prova di esame, i candidati dovranno esibire, all'inizio del collegamento, un valido documento di riconoscimento alla Commissione.

I risultati della valutazione titoli, nonché l'elenco dei candidati ammessi al colloquio, saranno comunicati prima della data fissata per il colloquio mediante pubblicazione sul sito web dell'Università degli Studi di Messina, all'indirizzo <https://www.unime.it/it/ateneo/bandi>.

Pertanto sarà cura dei candidati prendere atto della data della prova di esami che verrà pubblicata esclusivamente sul sito web del Dipartimento.

Conseguono l'idoneità i candidati che riporteranno il punteggio complessivo, costituito dalla somma dei punteggi attribuiti ai titoli e al colloquio, non inferiore a 50/100.

A conclusione dei propri lavori, la Commissione redigerà apposito verbale contenente una graduatoria di merito, indicando in ordine decrescente i candidati che avranno conseguito il punteggio finale più elevato in base alla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e del colloquio.

A parità di punteggio si darà preferenza al candidato più giovane.

In caso di rinuncia, mancata accettazione e/o impedimenti del candidato prescelto, prima o durante l'espletamento dell'incarico, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

ART. 7 - NATURA DELL'INCARICO E COMPENSO PREVISTO

Gli incarichi che verranno assegnati al personale esterno, vincitore della presente valutazione comparativa, avranno natura di contratto di prestazione d'opera di natura autonoma ed occasionale conferito ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, trattandosi di prestazione d'opera e/o di natura intellettuale, da espletare in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione sotto la supervisione del coordinatore dello Studio. Il compenso previsto è al lordo di tutti gli oneri a carico dell'Università e del prestatore d'opera, e l'attribuzione del relativo incarico non dà luogo ad alcun rapporto di lavoro, comunque inteso, con l'Università degli Studi di Messina.

La liquidazione ed il pagamento del compenso avverrà a seguito della richiesta di liquidazione, sottoscritta dal Responsabile Scientifico, attestante la congruità ed effettività dell'attività svolta, eventualmente corredata da ogni altra documentazione richiesta ai fini della corretta rendicontazione della spesa.

ART. 8 - CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

L'incarico sarà conferito con Decreto del Direttore del Dipartimento e, espletate positivamente le verifiche amministrative, si procederà alla stipula del relativo contratto.

Il Dipartimento si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda.

Il Dipartimento si riserva altresì di non procedere alla stipula del contratto qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee a insindacabile giudizio della Commissione.

Il vincitore decade dal diritto di stipula del contratto se, entro il termine di 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria, non dichiara di averlo accettato.

Qualora il prestatore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica, soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

ART. 9 – PUBBLICITA'

Il presente avviso, costituente *lex specialis* ai sensi e per gli effetti delle disposizioni vigenti, la cui pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, viene affisso all'Albo on-line di Ateneo ed è consultabile sul sito web dell'Università Degli Studi di Messina, all'indirizzo <https://www.unime.it/it/ateneo/bandi> e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come da ultimo modificato con D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, nonché dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

I dati personali, trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente avviso ed il conferimento dei predetti dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione.

In ragione di quanto sopra, il candidato è invitato a prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, pubblicata sul sito web d'ateneo al seguente indirizzo: <https://www.unime.it/it/ateneo/privacy>.

ART. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso, è la Dott.ssa Lucrezia Auditore, Responsabile dell'U.Op. Ricerca del Dipartimento BIOMORF, tel.090.2212942 e-mail: auditore@unime.it.

ART. 12 – NORME FINALI

L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle leggi e alle disposizioni vigenti in materia.

Il Responsabile Scientifico
f.to Prof.ssa Concettina Fenga

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Sergio Baldari
firmato digitalmente