



A Direttori di Dipartimento Universitario  
A Presidenti dei Centri  
A Direttori dei Dipartimenti Amministrativi  
A Segreteria Rettorato  
A Segreteria Direzione Generale  
A Responsabili delle Unità Speciali  
A Responsabile U.Org. “Trattamenti Economici”  
A Direttore A.O.C. “Risorse Umane” dell’A.O.U.

LORO SEDI

Oggetto: Sciopero nazionale indetto per la giornata del **29 novembre 2019**.

1. La Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica comunica che l'Associazione Sindacale **USB** – Unione Sindacale di Base, con nota dell’11 novembre 2019, ha proclamato lo **sciopero generale** di tutte le categorie pubbliche e private per l'intera giornata lavorativa del **29 novembre 2019**.
2. Lo sciopero in parola interessa i servizi pubblici essenziali, individuati dall’art. 1 della legge 12 giugno 1990, n. 146 e successive modificazioni ed integrazioni e dalle norme pattizie definite ai sensi dell’art. 2 della citata legge.
3. Premesso che il personale interessato è tenuto ad esercitare il diritto di sciopero in osservanza delle regole e delle procedure stabilite dalla richiamata normativa e dalle deliberazioni assunte dalla Commissione di Garanzia, le SS. LL. sono pregate di porre in essere tutti gli adempimenti a garanzia delle prestazioni indispensabili.
4. Lo sciopero riferito è sottoposto alle limitazioni e alle esenzioni per le zone colpite da calamità naturali (ai sensi dell’art.2 della legge 24 febbraio 1992, n. 225), o con consultazioni elettorali.
5. Le SS. LL., **entro e non oltre le ore 10.30 del 29 novembre 2019**, (o della giornata utile immediatamente successiva per i casi di turnazione) dovranno comunicare, per le proprie articolazioni, (solo in caso di adesione allo sciopero da parte del personale interessato), compilando il modulo “adesione sciopero” allegato, i nominativi e l’indicazione del ruolo di appartenenza dei dipendenti di questa Università (dirigenti, professori, ricercatori, personale tecnico amministrativo), che hanno aderito allo sciopero (ad esclusione del personale Unilav), da inviare all’Unità Organizzativa “Trattamenti Economici” del Dipartimento di “Organizzazione e Gestione delle Risorse Finanziarie”, unicamente attraverso e-mail agli indirizzi **inferrerac@unime.it**, e **mfallico@unime.it**; sono, inoltre, pregate di inviare, oltre detta comunicazione, la comunicazione del numero dei dipendenti, appartenenti ai





predetti ruoli, assenti per altri motivi, utilizzando il modulo “assenze altri motivi” allegato, unicamente attraverso e-mail all’indirizzo **srs@unime.it**.

6. Il Direttore dell’A.O.C. Risorse Umane dell’A.O.U. è, altresì, pregato di procedere, per il personale in gestione che ha aderito allo sciopero, alla trattenuta della retribuzione in corrispondenza della durata dell’astensione dal servizio, nonché a comunicare, all’Unità Organizzativa “Trattamenti Economici” del Dipartimento di “Organizzazione e Gestione delle Risorse Finanziarie”, l’ammontare delle predette somme al fine della determinazione del dato complessivo.
7. Il Responsabile dell’Unità Organizzativa “Trattamenti Economici” del Dipartimento di “Organizzazione e Gestione delle Risorse Finanziarie”, oltre a procedere, per il personale in gestione che ha aderito allo sciopero, alla trattenuta della retribuzione in corrispondenza della durata dell’astensione dal servizio, è pregato di comunicare a questo Dipartimento, all’indirizzo **srs@unime.it**, il dato complessivo per la relativa comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica.

IL DIRIGENTE  
(Pietro NUCCIO)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

