

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FRANCESCO FELICIOTTO
E-mail	<u>ffeliciotto@unime.it</u>

Nazionalità ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 03/05/2017 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Messina Piazza Pugliatti, 1 98122 Messina
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie
• Principali mansioni e responsabilità	Vice Responsabile Unità Operativa Missioni

• Date (da – a)	Dall'11/03/2015 al 02/05/2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Messina Piazza Pugliatti, 1 98122 Messina
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie
• Principali mansioni e responsabilità	Vice Responsabile Unità Operativa Stipendi e Compensi Accessori

• Date (da – a)	Dal 08/06/2009 al 10/03/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Messina Piazza Pugliatti, 1 98122 Messina
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Direzione Bilancio e Finanze Settore Compensi e Missioni
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Ufficio Compensi a Terzi

• Date (da – a)	Dall'01/07/2005 al 07/06/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Messina Piazza Pugliatti, 1 98122 Messina
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Direzione Personale e Affari Generali
• Principali mansioni e responsabilità	Capo Ufficio Personale Docente Certificazioni e Archivio

• Date (da – a)	Dal 04/01/1991 al 30/06/2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Messina Piazza Pugliatti, 1 98122 Messina
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Direzione Personale e Affari Generali
• Principali mansioni e responsabilità	Ufficio Personale Docente Certificazioni e Archivio

• Date (da – a)	23/01/1990 al 22/04/1990
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Messina Piazza Pugliatti, 1 98122 Messina
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Area Amministrativa-Gestionale - Operaio
• Principali mansioni e responsabilità	Segreteria Facoltà di Medicina e Chirurgia

• Date (da – a)	Dal 21/08/1984 al 18/11/1984
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Municipio di Messina
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Area Meccanica
• Principali mansioni e responsabilità	Aggiustore Meccanico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Anno scolastico 1981/1982
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale Legalmente Riconosciuto E. De Amicis
• Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO]

ALTRE LINGUA [INGLESE]

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Mi piace lavorare in Team per il raggiungimento degli obiettivi;

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

HO PARTECIPATO A DEI PROGETTI INERENTI L'INFORMATIZZAZIONE DELLE CARRIERE DEL PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE NEL PROGRAMMA CSA;

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- Corso di Formazione La Contabilità Economico Patrimoniale negli Atenei Norme, Metodo, Applicativi tenutosi nei giorni 14-15 Aprile 2015 presso l'Università degli Studi di Messina per un totale di 13/13 ore di Formazione;
- Attività formativa obbligatoria per personale Tecnico amministrativo afferente all'area Centro per l'anno 2015, condotta ai sensi dell'art. 37 D.Legvo 81/08 per un totale di ore 12 nei giorni 10-16-17 Aprile;
- Seminario di studio "La modifica della Legge 241/90 e le nuove disposizioni in materia di semplificazione, trasparenza ed organizzazione delle pubbliche Amministrazioni. La Legge 18 giugno 2009 n.69 e la Manovra Economica estiva 2009 (DL 1° luglio 2009 n. 78 convertito in Legge 3 agosto 2009 n.102)" del 17/02/2010, per complessive 7 ore di formazione;
- Corso di formazione "Titulus nuove modalità di utilizzo nell'Amministrazione Centrale, a seguito delle innovazioni in materia di digitalizzazione delle PP.AA." (20-21-24 giugno e 1 luglio 2011), per complessive 4 ore di formazione;
- Corso di formazione "Le novità apportate da regolamento d'attuazione del Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture e dalla disciplina sulla tracciabilità delle transazioni finanziarie" del 19 e 20 maggio 2011, per complessive 11/11 ore di formazione;
- Corso di formazione "Introduzione della contabilità economica patrimoniale" del 19 e 20 maggio 2011", per complessive 14/14 ore di formazione;
- Corso di formazione "empowerment e benessere organizzativo" del 12/01/2012, per complessive 4 ore di formazione;
- Corso di formazione "effetti della manovra Monti sul sistema pensionistico nel Pubblico Impiego" del 13/01/2012, per complessive 4 ore di formazione;
- Corso di formazione "rappresentanza e rappresentatività nel Pubblico Impiego: le RSU", per complessive 4 ore di formazione;
- Corso di formazione "Il nuovo sistema di contabilità e bilancio delle Università del 26 e 27/06/2013, per un totale di 14 ore di formazione, superando con valutazione positiva il test finale;
- Componente Commissione di Vigilanza per assistenza alla prova di esame del concorso pubblico per titoli ed esami, per l'ammissione alla Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali, per l'anno accademico 2011/2012 della Facoltà di Giurisprudenza, del 26/10/2011;
- Corso di formazione "La contabilità Economico – Patrimoniale negli Atenei: norme, metodo, applicativi", per un totale di 13 ore di formazione, del 14/04/2015;
- Corso di formazione "Trasparenza, utilizzo e comunicazione dei dati pubblici – D.Lgs. n.33/2013 del 04/06/2015;
- Seminario "Legalità, merito e ruolo dell'Università" del 21/03/2016;

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Lettura Cinema Teatro Sport

PATENTE O PATENTI Patente cat. D cap

Servizio Militare Servizio Militare di leva obbligatorio svolto presso La Marina Militare Italiana dal 27/09/1982 Congedato il 03 Marzo 1984 con il grado di Sottufficiale (Sergente);

ULTERIORI INFORMAZIONI Da circa 26 anni svolgo l'attività di Dirigente Sindacale e Componente della Segreteria della UIL RUA presso l'Università di Messina;

Firma
