



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

## Interpello per la ricognizione interna di professionalità per lo svolgimento delle funzioni di Segretario amministrativo

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**RICHIAMATA** la legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario e, in particolare, l'art. 2, comma I, lett. o;

**VISTO** il CCNL Istruzione e Ricerca 2016-2018;

**VISTO** lo Statuto dell'Ateneo, in particolare l'art.14, comma 3 p. 1 e l'art. 31;

**VISTO** il Regolamento generale dell'Ateneo, e specificamente gli artt.35 e 36;

**CONSIDERATE** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 1° marzo 2016 in materia di assetto organizzativo dell'Amministrazione, in particolare relativamente ai Dipartimenti universitari e la nota prot. n. 32287 del 30 marzo 2019 nell'ambito della razionalizzazione funzionale dell'assetto organizzativo dell'Ateneo e ss.mm.ii.;

**TENUTO CONTO** del Piano integrato della performance e quindi degli obiettivi indicati dal Piano Integrato;

**AVUTO RIGUARDO** che per il Personale Tecnico Amministrativo la mobilità interna rappresenta un criterio organizzativo che può contribuire da un lato alla formazione del personale, accrescendo le conoscenze e la preparazione professionale del lavoratore, elevando il livello di professionalità dello stesso in relazione alle capacità potenziali e future, e dall'altro a incrementare le capacità professionali complessive dell'Amministrazione, senza che ciò determini inefficienze e malfunzionamenti.

**TENUTO CONTO** della scaturente necessità di garantire un adeguato numero di risorse umane idoneo a svolgere le funzioni di Segretario amministrativo, attraverso una procedura di ricognizione interna volta all'individuazione di unità di personale di categoria D;

**RITENUTO CHE** le professionalità richieste debbano possedere competenze funzionali all'analisi dei bisogni dell'Amministrazione centrale, oltre ad una buona capacità di relazione interpersonale e capacità al lavoro di gruppo;

### DECRETA

#### **Articolo 1 - Indizione e descrizione**

È indetta una procedura di ricognizione interna, rivolta al personale di categoria D in servizio presso l'Università degli Studi di Messina con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, per l'individuazione di professionalità in possesso di conoscenze e competenze idonee a svolgere le attività di Segretario amministrativo nell'ambito dei Dipartimenti e dei Centri Universitari. Il candidato deve possedere buona capacità di relazione interpersonale con gli utenti interni ed esterni e capacità al lavoro di gruppo, dovrà

collaborare ai processi amministrativi in una logica di garanzia della trasparenza interna e della circolarità delle informazioni.

## **Articolo 2 - Competenze e conoscenze**

È ammesso a presentare la propria candidatura il personale in servizio presso l'Università degli Studi di Messina con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di categoria D.

Le figure professionali richieste, all'interno delle funzioni riconducibili alla categoria e all'area d'inquadramento contrattuale, saranno chiamate ad operare all'interno dei Dipartimenti e dei Centri Universitari.

Al candidato viene richiesta una generale conoscenza:

- a. della struttura organizzativa dell'Ateneo, oltre che del Piano integrato della performance e quindi degli obiettivi indicati dal Piano Integrato e di impulso direzionale;
- b. della normativa vigente, dei regolamenti interni e delle procedure operative dell'Ateneo;
- c. delle norme generali di amministrazione e contabilità;
- d. dell'utilizzo degli strumenti di operatività informatica;

nonché della capacità:

- e. di elaborazione di budget.

Saranno particolarmente valutate le capacità di relazione interpersonale con gli utenti e al lavoro di gruppo.

## **Articolo 3 - Candidatura, termini di presentazione e valutazione**

Il personale in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2 deve manifestare la propria disponibilità utilizzando il modello allegato al presente interpello e può eventualmente corredarlo con un proprio curriculum sintetico entro il 9 agosto 2019, inoltrandola esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo del protocollo generale protocollo@unime.it.

L'Amministrazione valuterà le candidature presentate dal personale al fine di verificare la loro compatibilità con il profilo richiesto, riservandosi la facoltà di effettuare un colloquio teso a stabilire l'idoneità del candidato a svolgere le attività relative al profilo richiesto.

Le istanze pervenute saranno valutate entro il 30 agosto 2019 e comunque gli eventuali colloqui valutativi saranno conclusi entro il 13 settembre 2019.

## **Articolo 4 - Formazione**

Il personale selezionato sarà destinato ad un corso di formazione specifico, con particolare riguardo alle procedure gestionali utilizzate all'interno dell'Ateneo.

## **Articolo 5 - Trattamento dei dati personali**

I dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione e con il curriculum saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura, ai sensi del Regolamento di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali in possesso dell'Università degli Studi di Messina e del Regolamento di Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari in attuazione del D.lgs. 196/2003 e del nel Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27.04.2016.

In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti ai sensi del citato Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali e Regolamento (UE) 2016/679.

## **Articolo 6 - Unità Organizzativa competente e Responsabile del procedimento**

A tutti gli effetti del presente avviso è individuata, quale Unità Organizzativa competente, l'Unità Organizzativa Personale Tecnico-Amministrativo. Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Silvana Puglisi.

## **Articolo 7 - Pubblicità**

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo, all'indirizzo <http://www.unime.it/personale>, dove verrà pubblicato anche l'esito della procedura. Tutte le informazioni, le modifiche, le integrazioni e le comunicazioni relative al presente avviso, verranno pubblicate nella medesima pagina web dell'Ateneo nonché comunicate ai candidati.

IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Francesco BONANNO